

Marktconsultatieleidraad

Tekeningbeheer

6 mei 2025
Versie 1.0

bronversie Format A-004 v06052025

Inhoud

1	Inleiding	3
2	De marktconsultatie	4
2.1	Doel van de marktconsultatie	4
2.2	Inhoudelijke informatie	4
2.3	Context waarbinnen de opdracht valt	4
2.4	Eisen aan de SaaS omgeving applicatie	5
2.5	Opdrachtgever - de Gemeente Utrecht	6
3	Procedure	7
3.1	Marktconsultatie	7
3.2	Verslaglegging	7
3.3	Planning	7
4	Resultaat en vervolg	8
5	Voorwaarden	9
5.1	Begrippenlijst	9

1 Inleiding

Ter voorbereiding op een eventuele aanbesteding “tekeningbeheer”, nodigt de gemeente Utrecht u uit om deel te nemen aan een markverkenning.

Het doel van deze marktconsultatie is om een goede indruk te krijgen van de markt en om te inventariseren welke marktpartijen in staat zijn om de opdracht uit te kunnen voeren en of deze geïnteresseerd zijn om te participeren in een eventuele aanbesteding.

Met uw inzichten helpt u de gemeente om zo goed mogelijk de opdracht te beschrijven en om een juiste inkoopstrategie en aanbestedingsprocedure te kiezen.

Deze marktconsultatie heeft niet tot doel heeft om partijen te selecteren of contracteren. Het is niet de bedoeling dat u een aanmelding of inschrijving indient.

2 De marktconsultatie

2.1 Doel van de marktconsultatie

Het doel van de marktconsultatie is om informatie op te halen uit de markt om

1. te inventariseren welke marktpartijen in staat zijn om deze opdracht uit te kunnen voeren;
2. te inventariseren of deze partijen geïnteresseerd zijn om te participeren in een eventuele aanbesteding;
3. Welke innovaties kunnen we implementeren in het tekeningenbeheer, naast de reeds gestelde eisen?
4. Welke innovaties worden de komende zes jaar verwacht op het gebied van tekeningbeheer?

2.2 Inhoudelijke informatie

Een goed tekeningenbestand verbetert de gebouwinformatie en verhoogt daarmee de veiligheid en verlaagt faalkosten. Wij willen met de marktconsultatie de markt verkennen; of er partijen zijn die tekeningbeheer op zich kunnen nemen, voor de komende jaren. Hiervoor zijn we op zoek naar marktpartij(en) die beschikt over de competentie om digitale tekeningen te beheren. Wij beheren momenteel een digitaal tekeningenbestand met een omvang van circa 15.000 tekeningen, wat overeenkomt met 1,1 miljoen m² bruto vloeroppervlakte (BVO).

2.3 Context waarbinnen de opdracht valt

De tekeningen dienen middels een SaaS omgeving benaderbaar te zijn en hierop als pdf versie gedownload kunnen worden. De marktpartij beheert ook de dwg versie van de tekening en zorgt ervoor dat altijd de laatste versie op de SaaS omgeving beschikbaar is. Het systeem registreert tevens wie wijzigingen aan de tekening doorvoert, zodat er nooit twee partijen tegelijkertijd dezelfde tekening aan het wijzigen zijn. In de SaaS omgeving kunnen zowel interne als externe gebruikers per adres zoeken naar diverse tekeningen zoals:

- Bouwkundige tekeningen;
- Werktuigbouwkundige tekeningen;
- Electrotechnische tekeningen;
- Transport tekeningen;
- Facilitair tekeningen;
- Terrein tekeningen.

De tekeningen worden in een uniforme wijze aangepast door gebruik te maken van een CAD-protocol. Hierin zijn afspraken vastgelegd voor het vervaardigen en reviseren van tekeningen. Tevens borgt dit document alle noodzakelijke afspraken rondom het uniform vervaardigen en beheren van alle tekeningen van de Gemeente Utrecht. U kunt hier denken aan uniforme afspraken ten aanzien van lagen structuur, naamgeving, onderhoek, maatvoering en welke onderdelen minimaal een bepaalde tekening dien te bevatten.

Globaal zijn dit de werkzaamheden die binnen de eventuele overeenkomst tekeningbeheer vallen:

- Tekeningen implementeren tijdens de looptijd overeenkomst en
- Het zorgdragen van goed versiebeheer bij het ontvangen en uitgeven van tekeningen;
- Opschonen van reeds aanwezige tekeningen;
- SaaS omgeving (2-D) abonnement;
- SaaS omgeving (3-D) abonnement;
- Tekenwerk/revisiewerk.

2.4 Eisen aan de SaaS omgeving applicatie

De SAAS omgeving dient minimaal aan de volgende eisen te voldoen:

1. De software moet worden aangeboden als een cloud-gebaseerde dienst (SaaS), waarbij de leverancier verantwoordelijk is voor het onderhoud, updates en beveiliging van de eigen software;
2. In de applicatie moeten applicatierollen met verschillende autorisatierechten kunnen worden aangemaakt (Role Based Access Control ofwel RBAC). De volgende rollen dienen minimaal beide aanwezig te zijn: Een rol met autorisatie om gebruikers aan te maken en een rol met autorisatie om de rechten per groep te bepalen;
3. Autorisatiebeheer (aanmaken/verwijderen/aanpassen accounts) maakt onderdeel uit van de applicatie;
4. De applicatie is beveiligd tegen virussen en/of ransom-ware;
5. Het datacenter van de applicatie is gevestigd binnen de EU;
6. Interne servers staan beschermd achter een interne firewall;
7. Standaard dient er gebruik te worden gemaakt van veilige communicatieprotocollen zoals HTTPS, SSH en SFTP;
8. De applicatie van het DocumentenBeheerSysteem garandeert de opname en het beheer van meerdere soorten documenten. De volgende bestandstypen zijn minimaal vereist: dwg, dxf, xlsx, PDF;
9. De applicatie ondersteunt BIM modellen, zoals IFC en /of Revit bestanden;
10. De applicatie is volledig HTML-based;
11. Met de applicatie zijn alle tekeningen altijd (24/7, 365 dagen/jaar) en overal toegankelijk en beschikbaar om via de browser te kunnen openen en raadplegen op elk apparaat (PC, Laptop, Mobiele telefoon, Tablet – ISO/Windows/Android/Linux);
12. Open standaard API's voor raadplegen en visualiseren in andere systemen;
13. Open standaard API's voor bewerken (upload, edit, delete) van opslag vanuit andere systemen;
14. Er dient navolgbaar te zijn in de metadata welke leverancier/contractor het brondocument heeft aangeleverd;
15. De SaaS omgeving dient eenvoudig in staat zijn om 360 graden foto's te ontsluiten en te koppelen met relevante tekeningen;
16. De leverancier en het systeem dient te voldoen aan ISO 27001-normen voor informatiebeveiliging;
17. Het tekeningbeheersysteem moet jaarlijks worden onderworpen aan een penetratietest (PEN-test) om de veiligheid en weerbaarheid tegen cyberdreigingen te waarborgen;

18. Burgers die woonachtig zijn in Europa dienen de werkzaamheden uit te voeren.

2.5 Opdrachtgever - de Gemeente Utrecht

Gemeente Utrecht is opdrachtgever voor deze opdracht. Binnen de gemeente is deze opdracht geïnitieerd door het organisatieonderdeel vastgoedorganisatie Utrecht, afdeling vastgoedmanagement.

U kunt algemene informatie vinden over de Gemeente Utrecht via www.utrecht.nl. Onder andere vindt u hier het [inkoopbeleid](#) van de gemeente. De sociale- en duurzaamheidsambities van Utrecht zijn vertaald naar vijf thema's waar met inkoop aan kan worden bijgedragen: klimaat, circulaire economie, gezonde leefomgeving, sociale & gezonde stad en ketenverantwoordelijkheid. Wilt u meer weten over de ambities van de gemeente op het gebied van maatschappelijk verantwoord inkopen dan vindt u onder andere informatie op: [Coalitieakkoord](#), [Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen](#), [Utrecht toegankelijk](#) en [Schoon vervoer](#). De gemeente stuurt in haar rol als opdrachtgever van haar inkopen op deze ambities. Dit betekent voor u dat de gemeente - naast prijs en kwaliteit - ook aandacht heeft voor maatschappelijke thema's in het inkoopproces.

3 Procedure

3.1 Marktconsultatie

Deze marktconsultatie bestaat uit twee rondes. De eerste ronde is een open, schriftelijke ronde. Bij deze marktconsultatieleidraad vindt u een invulformulier met vragen als bijlage. De gemeente nodigt u graag uit om deze vragenlijst in te vullen en om deze als (Word)bijlage via een bericht in het aanbestedingsplatform aan de gemeente toe te sturen.

De gemeente vraagt u om, indien u op een bepaalde vraag geen antwoord wenst te geven, aan te geven waarom u hier geen antwoord op geeft. U heeft bij elke vraag de mogelijkheid in uw beantwoording alternatieven aan te dragen.

Na deze schriftelijke ronde wil de gemeente wellicht met een aantal partijen in gesprek gaan voor een verdere verdieping. Voor deze mondelinge ronde nodigt de gemeente partijen uit. We vragen in deze gesprekken vooral om nadere toelichting op de door u gegeven antwoorden.

3.2 Verslaglegging

De gemeente verwerkt alle opgehaalde informatie in een marktconsultatieverslag. In dit verslag nemen we een lijst op met de partijen die hebben deelgenomen aan de marktconsultatie. De antwoorden/informatie die u heeft verstrekt verwerken we in het verslag zonder hierbij specifiek aan te geven welke partij welke informatie heeft verstrekt. Na afloop van de marktconsultatie publiceert de gemeente dit verslag via het aanbestedingsplatform aan alle deelgenomen partijen.

3.3 Planning

De gemeente hanteert voor deze marktconsultatie onderstaande planning. We kunnen deze termijnen aanpassen lopende de marktconsultatie. Als de termijnen in deze planning niet overeenkomen met de termijnen in het aanbestedingsplatform dan gelden de termijnen die in het aanbestedingsplatform staan.

Datum	Beschrijving/activiteit
06 mei 2025	Publicatie van de marktconsultatie
19 mei 2025	Sluitingsdatum voor het stellen van vragen
31 mei 2025	Uiterste datum ontvangst schriftelijke reacties
05 juni 2025	Verdiepende gesprekken (optioneel)

4 Resultaat en vervolg

Dit document en de overige bij deze marktconsultatie behorende documenten zijn met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden constateren, dan dient u dit zo spoedig mogelijk schriftelijk kenbaar te maken aan de contactpersoon van deze marktconsultatie, middels het sturen van een email via Tendersnet.

Indien na afronding van de marktconsultatie blijkt dat dit document, of de overige bij deze marktconsultatie behorende en door de gemeente Utrecht samengestelde documenten tegenstrijdigheden of onvolkomenheden bevatten, dan kan dit de deelnemende partijen niet worden aangerekend.

Bij deze marktconsultatie zullen de algemene principes van het Europees aanbestedingsrecht worden nageleefd. De beginselen transparantie, non-discriminatie en proportionaliteit zullen in acht worden genomen.

Uw deelname aan deze marktconsultatie is niet verplicht. Indien u deelneemt aan deze marktconsultatie, dan gelden de volgende voorwaarden:

- U kunt geen rechten ontlenen aan de informatie die tijdens de marktconsultatie door de gemeente beschikbaar gesteld wordt;
- Deelname aan deze marktconsultatie heeft geen invloed op de beoordeling van een eventuele aanmelding en/of inschrijving;
- Alle communicatie van de marktconsultatie gebeurt in de Nederlandse taal;
- De informatie die u verstrekt wordt eigendom van de gemeente Utrecht;
- Intellectuele eigendomsrechten blijven eigendom van de rechthebbenden;
- Door het indienen van een ingevuld document Vragen en invulformulier antwoorden gaat u akkoord dat de voorwaarden van deze marktconsultatie;
- Door u verstrekte documenten worden niet geretourneerd;
- Het invulformulier vragen en antwoorden dient via Tendersnet ingediend te worden.

De gemeente Utrecht behoudt zich het recht voor om:

- De planning zoals is opgenomen op Tendersnet te wijzigen;
- De marktconsultatie (tussentijds) tijdelijk te staken of definitief te beëindigen.

5 Voorwaarden

Uw deelname aan deze marktconsultatie is geheel vrijwillig. Als u deelneemt aan deze marktconsultatie hou dan rekening met het volgende:

- U gaat akkoord met de voorwaarden van deze marktconsultatie;
- Deelname is geheel vrijwillig en wederzijds geheel vrijblijvend, zonder verplichtingen en/of rechten;
- De gemeente is niet verplicht om verkregen informatie toe te passen;
- Voor het verstrekken van informatie ontvangt u geen vergoeding;
- Alle informatie die u indient als vertrouwelijk behandelt de gemeente ook vertrouwelijk;
- U garandeert dat u vertrouwelijk omgaat met informatie die de gemeente verstrekt en die de gemeente heeft benoemd als "vertrouwelijk".

5.1 Begrippenlijst

SaaS: Software As A Service

BVO: Bruto vloeroppervlakte

API: Application Programming Interface. Een koppeling (oftewel verbinding) tussen twee verschillende applicaties van systemen, die er voor zorgt dat zij met elkaar kunnen communiceren