

Aanlevervoorwaarden documenten



Februari 2023
Versie 13

Colofon

Uitgave

In opdracht van
Vastgoedorganisatie Utrecht (VGU)

Internet
www.utrecht.nl

Informatie
Gemeentelijke projectleider

1 Inleiding

Vastgoedorganisatie Utrecht (VGU) werkt met een vaste structuur voor de naamgeving en het aanleveren van digitale documenten, zowel intern als extern. Dit om documenten goed geordend op te kunnen slaan en makkelijk terug te vinden. Wij onderkennen daar in een tweetal verschillende aanlevervoorwaarden:

- Aanlevervoorwaarden projecten
- Aanlevervoorwaarden onderhoudsdossier

Het is de bedoeling dat u als leverancier van documenten gebruik maakt van de door ons voorgeschreven naamgeving, zie ook de eisen set aanlevervoorwaarden.

Het vullen van het onderhoudsdossier is een intern proces:

Bij afronden van het project zorgt de PL van GU voor het vullen van de map 12 revisiestukken, waar alle revisie documenten in worden geplaatst.

In de bijlage 2 is een checklist opgenomen, waarin wordt beschreven welke revisie documenten beschikbaar moeten zijn om het pand in beheer te kunnen nemen. De PL is verantwoordelijk voor het aanleveren van deze documenten indien van toepassing binnen het project.

Bij het in beheer nemen van het object kopiëren de Technisch Beheerders uit de oplevermap de documenten die zij nodig hebben voor het beheer, naar het onderhoudsdossier en passen de naamgeving aan conform de aanlevervoorwaarden onderhoudsdossier.

Revisietekeningen moeten worden opgeleverd naar de tekeningbeheerder van de gemeente: Peoplepower. utrecht@peoplepower.nl

Aanleveren in een zipfile met de naam <objectnummer sap-re>.zip.

Inhoud

1	Inleiding	2
2	Aanlevervoorwaarden projecten	3
2.1	Voorwaarden naamgeving documenten	3
2.2	Voorwaarden aanleveren veel documenten in een mappenstructuur	4
3	Aanlevervoorwaarden onderhoud.....	5
3.1	Voorwaarden naamgeving documenten	5
3.2	Voorwaarden aanleveren veel documenten in een mappenstructuur	5
4	Bijlage 1: Onderwerpen	6
4.1	Begrippenlijst	6
5	Bijlage 2: checklist voor onderhoudsdossier.....	7
6	Bijlage 3 Programma van eisen Aanlevervoorwaarden	13
6.1	Aanlevervoorwaarden Onderhoudsopdrachten	13
6.2	Aanlevervoorwaarden Projecten.....	13
7	Bijlage 4: projectdossier.....	14
8	Bijlage 5: Onderhoudsdossier.....	15

2 Aanlevervoorwaarden projecten

Voor u als leverancier bij projecten betekent dit dat de VGU voorwaarden stelt aan de **bestandsnamen** van de digitale documenten en aan de locatie **waar u ze op dient te slaan**.

2.1 Voorwaarden naamgeving documenten

Alle digitale bestanden die u aanlevert bij VGU moeten voldoen aan de onderstaande opbouw met vier registratievelden, gescheiden door een **_ teken**.

Het documenttype en de onderwerpen staan vast (zie bijlage).

- Objectnummer (WBS gebouwcode = SAP-RE nummer min de 1 die ervoor staat)
- Datum
- Documenttype (zie kolom C in bijlage 4)
- Onderwerp (zie kolom D in bijlage 4)

Bijvoorbeeld:

1234_2021-02-26_Tekening architect_2^{de} verdieping
1254_2021-04-10_Tekening architect_Begane grond
1254_2021-06-13_Bestektekening_457676* Voorgevel
1254_2021-11-26_Definitief ontwerp_Renovatie

* besteknummer

Achter elk onderwerp mag indien nodig een handeling en/of onderdeel benoemd worden ter verduidelijking. Bijvoorbeeld:

1254_2021-04-10_Tekening architect_Begane grond *technische ruimte*

- Naam leverancier (optioneel veld ter verduidelijking)

Bijvoorbeeld:

1234_2021-02-26_Offerte_Sanitair doucheput vervangen_*Janssen B.V.*
1234_2021-02-17_Offerte_Schilderwerk muren verdieping 1_*Bouw BV*

Belangrijk

- De underscore (laagstreepje) dient als scheiding van de vier/vijf registratievelden (metadatatavelden) gebruikt te worden. Binnen de registratievelden worden spaties gebruikt.
- De keuze voor het documenttype en onderwerp staan vast. Hier kan in overleg met de gemeentelijke projectleider van afgeweken worden. Aanbestedingsinschrijving
Hiervoor kunnen meerdere documenten nodig zijn. Deze kunnen dan door middel van het uitbreiden van het onderwerp van elkaar gescheiden worden.

Bijvoorbeeld

- 1254_2001-01-18_Aanbesteding_inschrijving bouwbedrijf
1254_2001-01-18_Aanbesteding_inschrijving bouwbedrijf
bijlage 1254_2001-01-18_Aanbesteding_inschrijving
bouwbedrijf motivatie
- 1254_2001-01-18_Aanbesteding_inschrijving bouwbedrijf bankgarantie

2.2 Voorwaarden aanleveren veel documenten in een mappenstructuur

Bij het aanleveren van veel documenten dienen deze via de juiste mappenstructuur opgeslagen te worden. Bepaal eerst in welke van de 2 hoofdmappen uw document opgeslagen moet worden en kies vervolgens de juiste submap. Zie de bijlage, het wijst zich vanzelf.

Hoofdmappen (zie ook kolom A en B in de bijlage):

- 01. Fasedocumenten
- 12. Revisiestukken

Alle tussenliggende hoofdmappen zijn alleen bedoeld voor intern gebruik VGU.

Bijvoorbeeld

Alle verschillende ontwerpen, plaatst u in de hoofdmap 01. Fasedocumenten en kiesdaarbinnen de juiste submap.

01 fasedocumenten	01 initiatief 02 definitie 03 sloop-opname 04 SO 05 VO 06 DO 07 Bestek 08 uitvoering
02 Aanbesteding en selecties	
03 Contracten	
04 Financiën	
05 Planning	
06 Verslagen	
07 Communicatie	
08 Vergunningen	
09 NUTS	
10 Foto's	
11 Oplevering	
12 revisiestukken	
13 Nazorgfase	

3 Aanlevervoorwaarden onderhoud

Voor u als leverancier betekent dit dat de VGU voorwaarden stelt aan de **bestandsnamen** van de digitale documenten en aan de locatie **waar u ze op dient te slaan**.

3.1 Voorwaarden naamgeving documenten

Alle digitale bestanden die u aanlevert bij VGU moeten voldoen aan de onderstaande opbouw met drie registratievelden, gescheiden door een **_ teken**.

Het documenttype en de onderwerpen staan vast (zie bijlage).

- Onderwerp (zie bijlage 1)
- Documenttype (zie kolom D in de bijlage 5)
- Datum

Bijvoorbeeld:

BMI_Inspectierapport_2021

NV_Meetrapport_2021

Warmte-opwekking_Keuringsrapport_2021

Legionellabeheersplan_RI&E_2021

Achter elk onderwerp mag indien nodig een handeling en/of onderdeel benoemd worden ter verduidelijking. Bijvoorbeeld:

Leidingwater [keerkleppen](#)_Onderhoudsrapport_2021

- Naam leverancier (optioneel veld ter verduidelijking)
Bijvoorbeeld:
Sanitair doucheput vervangen_Offerte_2021_ [Janssen B.V.](#)
Schilderwerk muren verdieping 1_PvO_2021_ [Bouw BV](#)

Belangrijk

- De underscore (laagstreepje) dient als scheiding van de drie/vier registratievelden (metadatavelden) gebruikt te worden. Binnen de registratievelden worden spaties gebruikt.
- De keuze voor het documenttype en onderwerp staan vast. Hier kan in overleg met de gemeentelijke medewerker van afgeweken worden.

3.2 Voorwaarden aanleveren veel documenten in een mappenstructuur

Bij het aanleveren van veel documenten dienen deze via de juiste mappenstructuur opgeslagen te worden. Bepaal eerst in welke van de hoofdmappen uw document opgeslagen moet worden en kies vervolgens de juiste submap.

De aan te leveren documenten moeten worden geplaatst in onderstaande map structuur:

1 vergunningen

2 bestekken

3 bouwkunde

4 W-installatie

5 E-installatie

6 T-installatie

7 RI&E

4 Bijlage 1: Onderwerpen

Hieronder is in de kolom aangegeven welke onderwerpen er mogelijk gebruikt kunnen worden:

Bouwkundig (B)	Beglazing Brandwerende scheidingen Daken / goten Dakraam / dakkapel Deuren Gevels Hang- en sluitwerk Kozijnen Plafond Schilderwerk Trappen Vloeren
Elektronisch (E)	Automatische deuren Bliksembeveiliging Brandmeldcentrale (BMC) Brandmeldinstallatie (BMI)E- installatie Gebouwen beheer systeem (GBS) Inbraak- en alarminstallatie Krachtstroom Noodstroomaggregaat Noodverlichting (NV) Ontruimingsinstallatie Stroomverbruik Tourniquet Verdeelkast / hoofdverdeelinrichting Verlichting / armaturen Zonnepanelen Zonwering, rolluiken
Werktuigbouwkundig (W)	Blusmiddelen (haspels / toestel / leiding) Centrale verwarming (CV) Klimaatinstallaties Leidingwater Luchtbehandeling (LBK) Sanitair (toilet / douche / bad / urinoir / wastafel / spoelbak) Sprinklers Stadsverwarming Verwarmingsinstallatie, warmte afgifteWarmte-opwekking Warmtepomp Water- en gasverbruik

4.1 Begrippenlijst

- Documenttype; beschrijving van het kenmerk van een document. Zie kolom C (van de bijlage) wat het kenmerk van een document is.
- Onderwerp; Verdieping, deel, gebouw, naam project en/of dat waar het bestand over gaat. Zie de onderwerpen hierboven en kolom D (van de bijlage).

5 Bijlage 2: checklist voor onderhoudsdossier

Kruis aan wat van toepassing is

Aanwezig Niet aanwezig N.V.T.				OPMERKINGEN
Pandinformatie				
Wat voor project is het: renovatie of nieuwbouw	☐	☐	☐	
Aanvrager	☐	☐	☐	
Ingangsdatum beheer	☐	☐	☐	
BAG registratie	☐	☐	☐	
WBS nummer van het project	☐	☐	☐	
naam projectleider	☐	☐	☐	
Overzicht van alle bij het complex betrokken partijen (ontwerpers, adviseurs, aannemers, leveranciers)	☐	☐	☐	
Zijn er nog garanties, onderhoudscontracten of afspraken met derden over het onderhoud gemaakt? Graag toevoegen	☐	☐	☐	
Informatie t.b.v. van SAP-re				
Portefeuille	☐	☐	☐	
Deel portefeuille	☐	☐	☐	
Objectnaam	☐	☐	☐	
Objectadres	☐	☐	☐	
registratie nummer van SAP-re (objectnummer)	☐	☐	☐	
eigendom (Eigendom - aanhuur - beheer voor derden)	☐	☐	☐	
Informatie t.b.v. opstellen MJOB				
ondertekende huurovereenkomst incl. bijlagen zoals demarcaties	☐	☐	☐	xxxx m2
Welke demacatie is van toepassing	☐	☐	☐	
Afwijkingen op demarcatie	☐	☐	☐	
Huidige gebruiksfunctie volgens het bouwbesluit, graag allemaal aangeven	☐	☐	☐	
Waar staan de gegevens digitaal?	☐	☐	☐	
B.V.O.	☐	☐	☐	
Gewenste onderhoudsconditie (van 2-5)	☐	☐	☐	
Zijn er t.a.v. beheer nog aanvullende opmerkingen te maken	☐	☐	☐	
Is met de huurder een service overeenkomst afgesloten? Deze graag toevoegen	☐	☐	☐	
Contactpersoon op locatie	☐	☐	☐	
Contactgegevens contactpersoon op locatie	☐	☐	☐	
Asbestrapportage (LAVS)	☐	☐	☐	
NEN2580	☐	☐	☐	
Informatie t.b.v. het verwerken van storingen				
Wordt het storingsonderhoud door VGB uitgevoerd? Zo niet, door wie dan wel	☐	☐	☐	

	Niet Aanwezig aanwezig N.V.T.			OPMERKINGEN
- daken en goten	☐	☐	☐	document toevoegen
- bouwkunde	☐	☐	☐	
- werktuigbouw	☐	☐	☐	
- elektrotechniek	☐	☐	☐	
- transport liften	☐	☐	☐	
- transport GOI	☐	☐	☐	
huurder	☐	☐	☐	
Contactpersoon huurder	☐	☐	☐	
Email adres huurder	☐	☐	☐	
als de garantie termijn nog niet is verstreken, de namen van de onderhoudspartijen	☐	☐	☐	
Door de PL in te leveren				
1. VERGUNNINGEN				
Omgevingsvergunning incl. ingediende stukken, zoals BENG	☐	☐	☐	
Melding brandveilig gebruik	☐	☐	☐	
2. BESTEKKEN				
Bestek en tekeningen B, E, W, T Constructietekeningen en -berekeningen				
Bouwfysische rapporten (geluid, vocht, temperatuur, trillingen, licht en uitzicht etc.)	☐	☐	☐	
Ruimtestaat / afwerkstaat	☐	☐	☐	
Onderhoudsperiode: duur en overzicht afspraken	☐	☐	☐	
3. BOUWKUNDIG:				
Door de architect/ constructeur				
Revisietekeningen (PDF en DWG)				
Brandveiligheidstekeningen (PDF en DWG)	☐	☐	☐	
Ontruimingsplattegronden (PDF en DWG)	☐	☐	☐	
Door de aannemer/ installateur aan te leveren				
Garanties, incl. garantievoorwaarden				
Logboek doorvoeringen en certificaten	☐	☐	☐	
Verfbestek incl. (ral) kleurenoverzicht	☐	☐	☐	
Sleutelplan incl. sleutelcertificaat en overzichtstekening	☐	☐	☐	
5. W-INSTALLATIES:				
Revisietekeningen (.DWG)	☐	☐	☐	
Warmteverliesberekeningen	☐	☐	☐	
Koellastberekeningen	☐	☐	☐	
Leidingberekening (cv, kW, ww en gkw)	☐	☐	☐	
Luchtkanalenberekening	☐	☐	☐	
Principeschema's	☐	☐	☐	
Regelinstallatie: software (GBS) incl. toegangscodes en regeltechnische omschrijving, deze moeten al in de garantie	☐	☐	☐	

	Niet Aanwezig aanwezig N.V.T.			OPMERKINGEN
periode aangeleverd worden				
Onderhouds- en bedieningsvoorschriften	☐	☐	☐	
van alle installaties de specificaties en garantie certificaten, incl. garantievoorwaarden	☐	☐	☐	
- (concept) onderhoudscontracten	☐	☐	☐	
Legionellavrij verklaring	☐	☐	☐	
Inregelrapport water	☐	☐	☐	
Inregelrapport lucht	☐	☐	☐	
EBI cv ketels	☐	☐	☐	
Scope 7a gasleidingen	☐	☐	☐	
Werkende telefoonaansluiting t.b.v. GBS systeem	☐	☐	☐	

4. E-INSTALLATIES:				
Revisie(tekeningen) stukken/ schema's /inregelrapporten Bedieningsvoorschriften/ van:				
Elektrotechnische installaties met certificaat	☐	☐	☐	
Installatietekeningen in PDF en DWG. (Revisie na oplevering! Dus geen bestektekeningen.)				
Installatieschema's in PDF en DWG. (Revisie na oplevering! Dus geen bestektekeningen.)				
Blokschema's in PDF en DWG. (Revisie na oplevering! Dus geen bestektekeningen.)				
Armaturenstaat.				
Rapportage NEN1010 opleverinspectie zonder afwijkingen.				
Meetstaat horende bij de NEN1010 opleverinspectie.				
Bestek.				
Brandmeld en oproep alarm installatie (BMI/OAI)	☐	☐	☐	
Installatietekeningen in PDF en DWG. (Revisie na oplevering! Dus geen bestektekeningen.)				
· Blokschema in PDF en DWG. (Revisie na oplevering! Dus geen bestektekeningen.)				
· Logboek in PDF met minimaal onderstaande documenten volledig ingevuld en ondertekend:				
o Bedieningsvoorschrift in het Nederlands.				
o Onderhoudsplan.				
o Programma van Eisen.				
o Rapport van oplevering met minimaal onderstaande documenten:				
§ Overzicht gebruikte componenten.				
§ Meetresultaten.				
§ Functiebehoud.				
§ Product certificaten / CE markering.				

	Niet			OPMERKINGEN
	Aanwezig	aanwezig	N.V.T.	
§ Berekening max. aantal ongewenste & onechte meldingen.				
o Functiematrix.				
o Oplevercertificaat.				
o Eventueel inspectie certificaat externe partij.				
· Afgesloten onderhoudscontract (incl. maandelijks beheer) voor in ieder geval het 1 ^e jaar na oplevering.				
· Alle benodigde code's om de installatie te kunnen beheren en te onderhouden.				
· Alle gegevens m.b.t. een eventueel aanwezige doormelding.				
- Inbraakalarminstallaties (indien van de eigenaar)	☐	☐	☐	
Installatietekeningen in PDF en DWG. (Revisie na oplevering! Dus geen bestektekeningen.)				
· Blokschema in PDF en DWG. (Revisie na oplevering! Dus geen bestektekeningen.)				
· Een overzicht van alle gebruikte componenten.				
· Gebruikershandleiding in PDF.				
· Programma van Eisen.				
· Alle benodigde code's om de installatie te kunnen beheren en te onderhouden.				
· Alle gegevens m.b.t. een eventueel aanwezige doormelding.				
- Centrale bediening (gebouwbeheer) bijv. KNX	☐	☐	☐	
· Alle schema's in PDF en DWG. (Revisie na oplevering! Dus geen bestektekeningen.)				
· Een overzicht van alle gebruikte componenten.				
· Alle benodigde gebruikershandleidingen.				
· Alle benodigde code's om de installatie te kunnen beheren en te onderhouden.				
· Een kopie van alle software/programmeringen. Dus zowel van de installatie als b.v. van het bedienscherm.				
- Centrale noodverlichtingskast (indien aanwezig):	☐	☐	☐	
· Alle schema's in PDF en DWG. (Revisie na oplevering! Dus geen bestektekeningen.)				
· Een overzicht van alle gebruikte componenten.				
· Alle benodigde gebruikershandleidingen.				
· Alle benodigde code's om de installatie te kunnen beheren en te onderhouden.				
· Een kopie van alle				

	Aanwezig	Niet aanwezig	N.V.T.	OPMERKINGEN
software/programmeringen.				
- Noodstroomvoorzieningen / NO-Break (indien aanwezig):	☐	☐	☐	
· Alle schema's in PDF en DWG. (Revisie na oplevering! Dus geen bestektekeningen.)				
· Een overzicht van alle gebruikte componenten.				
· Alle benodigde gebruikershandleidingen.				
· Alle benodigde code's om de installatie te kunnen beheren en te onderhouden.				
· Een kopie van alle software/programmeringen.				
- CCTV:	☐	☐	☐	
· Alle schema's in PDF en DWG. (Revisie na oplevering! Dus geen bestektekeningen.)				
· Een overzicht van alle gebruikte componenten.				
· Alle benodigde gebruikershandleidingen.				
· Alle benodigde code's om de installatie te kunnen beheren en te onderhouden.				
· Een kopie van alle software/programmeringen. Dus zowel van de installatie als b.v. van het opnameapparaat.				
- Data, cai en telefoon met meetrappen	☐	☐	☐	
- Alarm/- omroep-/muziekinstallaties	☐	☐	☐	
- Bliksembeveiliging	☐	☐	☐	
- CO2 detectie	☐	☐	☐	
6. T-INSTALLATIES:				
Revisie(tekeningen) stukken/ schema's /inregelrapporten Bedieningsvoorschriften/ van:				
- Lift installaties met certificaat	☐	☐	☐	
- Gevel onderhoudinstallaties met certificaat	☐	☐	☐	
- Liftlogboek digitaal				
· Stamgegevens	☐	☐	☐	
· Getekende EG verklaring van overeenstemming	☐	☐	☐	
· Gebruikershandleiding in PDF.	☐	☐	☐	
· Onderhoudsvoorschriften in PDF.	☐	☐	☐	
· Tomvoorschriften in PDF	☐	☐	☐	
· Tekeningen in PDF en DWG	☐	☐	☐	
· Schema's in DWF en PDF	☐	☐	☐	
· Lijst toegepast fabricaten	☐	☐	☐	
· Brandklasse van de deuren	☐	☐	☐	
· Fabrieksdocumentatie toegepaste componenten	☐	☐	☐	

	Niet			OPMERKINGEN
	Aanwezig	aanwezig	N.V.T.	
· Certificaten toegepaste veiligheidscomponenten	☐	☐	☐	
· Certificaat toegepast glas	☐	☐	☐	
· Certificaat draagkabels	☐	☐	☐	
· Certificaat typekeuring	☐	☐	☐	
· Certificaat en rapport ingebruiknamekeuring	☐	☐	☐	
- (concept) onderhoudscontracten	☐	☐	☐	
7.RI&E				
V&G plan onderhoud	☐	☐	☐	

6 Bijlage 3 Programma van eisen Aanlevervoorwaarden

6.1 Aanlevervoorwaarden Onderhoudsopdrachten

Eis 1. Bij het aanleveren van uw digitale bescheiden (documenten gecreëerd t.b.v. het project) dient u zich te houden aan bijgevoegde bindende aanlevervoorwaarden onderhoud van de Vastgoedorganisatie Utrecht (VGU).
Bijlage: Onderhoud_Aanlevervoorwaarden_2021_gemeente Utrecht VGU.
("Aanlevervoorwaarden Onderhoud").

Eis 2. In de Aanlevervoorwaarden Onderhoud staat op welke wijze u de documenten dient aan te leveren.

Eis 3. Digitale bescheiden die niet in overeenstemming met de Aanlevervoorwaarden Onderhoud en de daarin opgenomen instructie worden aangeleverd, moeten binnen een door de opdrachtgever in billijkheid te stellen termijn en tot genoegen van opdrachtgever, door de opdrachtnemer in overeenstemming worden gebracht met de Aanlevervoorwaarden Onderhoud.

Indien opdrachtnemer binnen voormelde termijn niet aan de Aanlevervoorwaarden Onderhoud voldoet, kan opdrachtgever op kosten van de opdrachtnemer de documenten in overeenstemming brengen met de Aanlevervoorwaarden Onderhoud, waarbij de opdrachtgever gerechtigd is om de verwerkingskosten die gemeente Utrecht maakt bij de opdrachtnemer in rekening te brengen

6.2 Aanlevervoorwaarden Projecten

Eis 4. Bij het aanleveren van uw digitale bescheiden (documenten gecreëerd t.b.v. het project) dient u zich te houden aan bijgevoegde bindende aanlevervoorwaarden projecten van de Vastgoedorganisatie Utrecht (VGU).
Bijlage: 0000_2021-03-17_Aanlevervoorwaarden_Projecten Gemeente Utrecht VGU – v.9.
("Aanlevervoorwaarden Projecten")

Eis 5. In de Aanlevervoorwaarden Projecten staat op welke wijze u de documenten dient aan te leveren. Gebruik hierbij te allen tijde de volgende objectcode: <OBJECTCODE>.

Eis 6. Digitale bescheiden die niet in overeenstemming met de Aanlevervoorwaarden Projecten en de daarin opgenomen instructie worden aangeleverd, moeten binnen een door de opdrachtgever in billijkheid te stellen termijn en tot genoegen van opdrachtgever, door de opdrachtnemer in overeenstemming worden gebracht met de Aanlevervoorwaarden Projecten.

Indien opdrachtnemer binnen voormelde termijn niet aan de Aanlevervoorwaarden Projecten voldoet, kan opdrachtgever op kosten van de opdrachtnemer de documenten in overeenstemming brengen met de Aanlevervoorwaarden Projecten, waarbij de opdrachtgever gerechtigd is om de verwerkingskosten die gemeente Utrecht maakt bij de opdrachtnemer in rekening te brengen.

7 Bijlage 4: projectdossier

Map	Submap/hoofdstuk	Documenttypen	Onderwerp	Naamgeving	Voorbeeld
01. Fasedocumenten	01. Initiatief (*)	Haalbaarheidsstudie	Naam project*	Objectcode_jaar-maand-dag_Documenttype_Onderwerp	1246_2018-05-01_Haalbaarheidsstudie_Herinrichting
		Locatiestudie	Naam project*	Objectcode_jaar-maand-dag_Documenttype_Onderwerp	1246_2018-05-01_Locatiestudie_Nieuwbouw
		Projectbrief	Naam project*	Objectcode_jaar-maand-dag_Documenttype_Onderwerp	1246_2018-05-01_Projectbrief_Herinrichting
		Stukken t.b.v. interne budget aanvragen	Aanvraag, besluit, afwijzing, etc.	Objectcode_jaar-maand-dag_Documenttype_Onderwerp	1246_2018-05-01_Interne budget_Besluit
		Contactgegevens	Aannemer, architect, constructeur, etc.	Objectcode_jaar-maand-dag_Documenttype_Onderwerp	1246_2018-05-01>Contactgegevens_Aannemer
		Onderzoeksrapport (ter voorbereiding)	Akoestisch-, milieu, bodem-, fundering, etc	Objectcode_jaar-maand-dag_Documenttype_Onderwerp	1246_2018-05-01_Onderzoeksrapport_Bodemverkenning
		Bestemmingsplan	Naam project*	Objectcode_jaar-maand-dag_Documenttype_Onderwerp	1246_2018-05-01_Bestemmingsplan_Nieuwbouw
		Adviesrapport	Akoestisch-, milieu, bodem-, fundering, etc	Objectcode_jaar-maand-dag_Documenttype_Onderwerp	1246_2018-05-01_Adviesrapport_Fundering
		Uittreksel KvK	Leverancier	Objectcode_jaar-maand-dag_Documenttype_Onderwerp	1246_2018-05-01_Uittreksel KvK_Oskam
		Businesscase	Naam project*	Objectcode_jaar-maand-dag_Documenttype_Onderwerp	1246_2018-05-01_Businesscase_Renovatie
		Akte	Aankoop (b.v. grond)	Objectcode_jaar-maand-dag_Documenttype_Onderwerp	1246_2018-05-01_Akte_Grondaankoop
		Memo	Naam project*	Objectcode_jaar-maand-dag_Documenttype_Onderwerp	1246_2018-05-01_Memo_Renovatie
12. Revisiestukken		Revisietekeningen B, W, E & T	Verdieping, deel, gebouw of naam project*	Objectcode_jaar-maand-dag_Documenttype_Onderwerp	1246_2018-05-01_Revisietekening B_Voorgevel
		Installatierapporten	B / W / E onderwerpen: zie kolom A of Naam project*	Objectcode_jaar-maand-dag_Documenttype_Onderwerp	1246_2018-05-01_Installatierapport_E-installatie
		Garantiecertificaat	B / W / E onderwerpen: zie kolom A of Naam project*	Objectcode_jaar-maand-dag_Documenttype_Onderwerp	1246_2018-05-01_Garantiecertificaat_Blusmiddelen
		Garantieverklaringen	B / W / E onderwerpen: zie kolom A of Naam project*	Objectcode_jaar-maand-dag_Documenttype_Onderwerp	1246_2018-05-01_Garantieverklaringen_LBK
		Certificaat	B / W / E onderwerpen: zie kolom A of Naam project*	Objectcode_jaar-maand-dag_Documenttype_Onderwerp	1246_2018-05-01_Certificaat_Kozijnen en glas
		Inloggegevens	GBS	Objectcode_jaar-maand-dag_Documenttype_Onderwerp	1246_2018-05-01_Inloggegevens_GBS_Herinrichting
		Sluitplan met sleutelcertificaat	Naam project*	Objectcode_jaar-maand-dag_Documenttype_Onderwerp	1246_2018-05-01_Sluitplan_Herinrichting
		Legionellarapport	Naam project*	Objectcode_jaar-maand-dag_Documenttype_Onderwerp	1246_2018-05-01_Legionellarapport_Herinrichting
		Liftkeuringsrapport	Naam project*	Objectcode_jaar-maand-dag_Documenttype_Onderwerp	1246_2018-05-01_Liftkeuringsrapport_Herinrichting
		Energielabel	Naam project*	Objectcode_jaar-maand-dag_Documenttype_Onderwerp	1246_2018-05-01_Energielabel_Herinrichting
		Technische omschrijving	B / W / E onderwerpen: zie kolom A of Naam project*	Objectcode_jaar-maand-dag_Documenttype_Onderwerp	1246_2018-05-01_Technische omschrijving_Sprinklers
		Handleiding	B / W / E onderwerpen: zie kolom A of Naam project*	Objectcode_jaar-maand-dag_Documenttype_Onderwerp	1246_2018-05-01_Handleiding_BMI

8 Bijlage 5: Onderhoudsdossier

Achter elk onderwerp mag indien nodig een handeling en/of onderbenoemd worden.
Hier dienen spaties tussen gebruikt te worden

A	B	C	D	E	F
Map/Hoofdstuk	Submap	Onderwerpen bij submap/hoofdstuk	Documenttypen	Naamgeving	Voorbeeld
1. Pandinformatie	1. Vergunningen	Benoem zo specifiek mogelijk het onderwerpwaar het document over gaat	Omgevingsvergunning	Onderwerp_Documenttype_Jaar	Dakkapel_Omgevingsvergunning_2015
* Handeling en/of onderdeel			Bouwvergunning	Onderwerp_Documenttype_Jaar	Nieuwbouw_Bouwvergunning_1990
			Sloophmelding	Onderwerp_Documenttype_Jaar	Pand_Sloophmelding_2010
			Milieuvergunning	Onderwerp_Documenttype_Jaar	Nieuwbouw_Milieuvergunning_2010
			Vergunning grondwateronttrekking	Onderwerp_Documenttype_Jaar	Vergunning grondwateronttrekking_2010
			Brandveilig gebruik	Onderwerp_Documenttype_Jaar	Aanbouw_Brandveilig gebruik_2015
			Gebruiksmelding	Onderwerp_Documenttype_Jaar	Aanbouw_Gebruiksmelding_2015
	2. Bestekken	Benoem zo specifiek mogelijk het onderwerpwaar het document over gaat	Bestek	Onderwerp_Documenttype_Jaar	Bouwkundig totaal_Bestek_1990
			Bestekstekening	Onderwerp_Documenttype_Jaar	Elektra aanbouw achter_Bestekstekening_2011
			Werkomschrijvingen	Onderwerp_Documenttype_Jaar	Elektra noodverlichting_Werkomschrijving_2011
			Plan van Aanpak (PvA)	Onderwerp_Documenttype_Jaar	CV installeren_PvA_2011
	3. Bouwkundig	(Sport)vloeren *	Technische beschrijving	Onderwerp_Documenttype_Jaar	Dakraam_Technische beschrijving_2010
		Daken & goten *	Handleiding	Onderwerp_Documenttype_Jaar	Nooddeuren_Handleiding_2010
		Schilderwerken *	Garantiecertificaat	Onderwerp_Documenttype_Jaar	Sportvloeren_Garantiecertificaat_2010
		(Nood)deuren *	Certificaat	Onderwerp_Documenttype_Jaar	Brandwerende scheiding_Certificaat_2010
		Gevels, voegwerk, kozijnen *	Risico-inventarisatie en –evaluatie (RI&E)	Onderwerp_Documenttype_Jaar	Dak_RI&E_2010
		Glas (dubbelglas, HR++ isolatie) *			
		Brandwerende scheidingen *			
		Hang en sluitwerk *			
		Plafond *			
		Dakraam, dakkapel *			
		Trappen *			
	4. Elektra	E-installatie *	Technische beschrijving	Onderwerp_Documenttype_Jaar	E-installatie_Technische beschrijving_2010
		Noodverlichting (NV) *	Handleiding	Onderwerp_Documenttype_Jaar	Brandmeldinstallatie_Handleiding_2010
		Brandmeldinstallatie (BMI) *	Garantiecertificaat	Onderwerp_Documenttype_Jaar	Noodverlichting_Garantiecertificaat_2010
		Brandmeldcentrale (BMC) *	Certificaat	Onderwerp_Documenttype_Jaar	Bliksembeveiliging_Certificaat_2010
		Ontruimingsinstallatie (OAI) *	Risico-inventarisatie en –evaluatie (RI&E)	Onderwerp_Documenttype_Jaar	Inbraak- en alarminstallatie_RI&E_2010
		Automatische deuren *			
		Tourniquet *	Meetrapport	Onderwerp_Documenttype_Jaar	Zonnepaneel_meetrapport_2019
		Bliksembeveiliging *			
		Noodstroomaggregaat (NSA) *			
		Inbraak- en alarminstallatie *			
		Zonnepanelen *			
		LED verlichting *			
		Verlichtingsarmaturen *			
		Krachtstroom *			
		Verdeelkast/hoofdverdeelinrichting *			
		Gebouwen Beheer Systeem (GBS) *			
		Zonwering/rolluiken *			
		Stroomverbruik *			

A	B	C	D	E	F
Map/Hoofdstuk	Submap	Onderwerpen bij submap/hoofdstuk	Documenttypen	Naamgeving	Voorbeeld
	5. Werktuigbouwkunde	Klimaatinstallaties *	Technische beschrijving	Onderwerp_Documenttype_Jaar	Klimaatinstallaties_Technische beschrijving_2010
		Sprinklers *	Handleiding	Onderwerp_Documenttype_Jaar	Verwarmingsinstallatie_Handleiding_2010
		Blusmiddelen (haspels,toestel, leiding) *	Garantiecertificaat	Onderwerp_Documenttype_Jaar	Warmtepomp_Garantiecertificaat_2010
		Leidingwater *	Certificaat	Onderwerp_Documenttype_Jaar	Blusmiddelen_Certificaat_2010
		Sanitair (toilet, douche, bad, urinoir, wastafel, spoelbak) *	Risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E)	Onderwerp_Documenttype_Jaar	Leidingwater_RI&E_2010
		Water- en gasverbruik *			
		Verwarmingsinstallatie, warmte afgifte *	Meetrapport	Onderwerp_Documenttype_Jaar	Warmte_Meetrapport_2020
		Stadsverwarming *			
		Warmte-opwekking (heatpipe, WKK, zonne/elektrische boiler) *			
		Warmtepomp *			
		Luchtbehandeling (LBK, ventilator, convector, regelkast klimaat) *			
	6. Transport	Liften *	Technische beschrijving	Onderwerp_Documenttype_Jaar	Liften_Technische beschrijving_2010
		Roltrappen *	Handleiding	Onderwerp_Documenttype_Jaar	Liften_Handleiding_2010
			Garantiecertificaat	Onderwerp_Documenttype_Jaar	Roltrappen_Garantiecertificaat_2010
			Certificaat	Onderwerp_Documenttype_Jaar	Liften_Certificaat_2010
			Risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E)	Onderwerp_Documenttype_Jaar	Roltrappen_RI&E_2010
	7. RI & E	Hier komen discipline-overstijgende RI&E's zoals:	Risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E)	Onderwerp_RI&E_Jaar	Milieuonderzoek_RI&E_2010
	Risico-inventarisati& evaluaties	Arbo			Asbestbeheersplan_RI&E_2010
		Bebouwgebonden veiligheid	RI&E		Asbestrapport_RI&E_2011
		Milieuonderzoek			Asbestinventarisatie_RI&E_2012
		Legionellabeheersplan			Legionellabeheersplan_RI&E_1998
		Legionellaonderzoek			
		Asbestinventarisatie			
		Asbestrapport			
		Akoestische onderzoek			
	8. Foto's	Ordenen zoals je ze aantreft (bv 'Foto's bouw 2010' of anders enkel a.d.h.v. jaartal). Geen ordening gevonden?Geen ordening aanmaken.	Foto's m.b.t. gehele pand	N.V.T	N.V.T
2. Bouwkundig	1. Onderhoud	De volgende onderwerpen kunnen voorkomen in het hoofdstuk 2. B onder mappen 'Onderhoud' en 'Keuringen': (Sport)vloeren * - Daken & goten * - Schilderwerken (buiten en binnen) * (Nood)deuren * - Gevels, voegwerk, kozijnen * - Glas (dubbelglas, HR++ isolatie) * - Brandwerende scheidingen * - Hang en sluitwerk * - Plafond *	Logboek	Onderwerp_Documenttype	Vloeren_Logboek
			Offerte aanvraag	Onderwerp_Documenttype_Jaar	Dak_Offerte aanvraag_2010
			Offerte	Onderwerp_Documenttype_Jaar_Naam leverancier	Schilderwerk buiten_Offerte_2010_Jansen
			Opdrachtverstrekking	Onderwerp_Documenttype_Jaar_Naam leverancier	Nooddeuren_Opdrachtverstrekking_2010_Joosten
			Afwijzing	Onderwerp_Documenttype_Jaar_Naam leverancier	Glas_Afwijzing_2010_de Vries
			PvO (Proces-verbaal van Oplevering)	Onderwerp_Documenttype_Jaar_Naam leverancier	Schilderwerk_PvO_2010_Jansen
			PvE (Programma van Eisen)	Onderwerp_Documenttype_Jaar_Naam	Dak_PvE_2010

A	B	C	D	E	F
Map/Hoofdstuk	Submap	Onderwerpen bij submap/hoofdstuk	Documenttypen	Naamgeving	Voorbeeld
		- Dakraam, dakkapel * - Trappen *		leverancier	
	2. Keuringen		Keuringsrapport	Onderwerp_Documenttype_Jaar	Vloeren_Keuringsrapport_2010
			Inspectierapport	Onderwerp_Documenttype_Jaar	Dak_Inspectierapport_2010
			Gebrekenrapport	Onderwerp_Documenttype_Jaar	Hang- en sluitwerk_Gebrekenrapport_2010
			Opnamerapport	Onderwerp_Documenttype_Jaar	Schilderwerken_Opnamerapport_2010
			Onderhoudsrapport	Onderwerp_Documenttype_Jaar	Kozijnen_Onderhoudsrapport_2010
3. Electra	1. Onderhoud	De volgende onderwerpen kunnen voorkomen in het hoofdstuk 3. E onder mappen 'Onderhoud' en 'Keuringen': - E-installatie * - Noodverlichting (NV) * - Brandmeldinstallatie (BMI) * - Brandmeldcentrale (BMC) * - Ontruimingsinstallatie * - Automatische deuren * - Tourniquet * - Bliksembeveiliging * - Noodstroomaggregaat * - Inbraak- en alarminstallatie * - Zonnepanelen * - LED verlichting * - Verlichtingsarmaturen * - Krachtstroom * - Verdeelkast/hoofdverdeelinrichting * - Gebouwen Beheer Systeem (GBS) * - Zonwering/rolluiken * - Stroomverbruik *	Logboek	Onderwerp_Documenttype	Brandmeldinstallatie_Logboek
			Offerte aanvraag	Onderwerp_Documenttype_Jaar	Bliksembeveiliging_Offerte aanvraag_2010
			Offerte	Onderwerp_Documenttype_Jaar_Naam leverancier	Zonnepanelen_Offerte_2010_Jansen
			Opdrachtverstrekking	Onderwerp_Documenttype_Jaar_Naam leverancier	E-installatie_Opdrachtverstrekking_2010_Joosten
			Afwijzing	Onderwerp_Documenttype_Jaar_Naam leverancier	E-installatie_Afwijzing_2010_de Vries
			PvO (Proces-verbaal van Oplevering)	Onderwerp_Documenttype_Jaar_Naam leverancier	Zonwering_PvO_2010_Jansen
			PvE (Programma van Eisen)	Onderwerp_Documenttype_Jaar_Naam leverancier	Dak_PvE_2010
	2. Keuringen		Keuringsrapport	Onderwerp_Documenttype_Jaar	BMI_Keuringsrapport_2010
			Inspectierapport	Onderwerp_Documenttype_Jaar	Zonnepanelen_Inspectierapport_2010
			Gebrekenrapport	Onderwerp_Documenttype_Jaar	Bliksembeveiliging_Gebrekenrapport_2010
			Onderhoudsrapport	Onderwerp_Documenttype_Jaar	Nen3140_Onderhoudsrapport_2014
4. Werktuigbouwkunde	1. Onderhoud	De volgende onderwerpen kunnen voorkomen in hethoofdstuk 4. W onder mappen 'Onderhoud' en 'Keuringen': - Klimaatinstallaties * - Sprinklers * - Blusmiddelen (haspels,toestel, leiding) * - Leidingwater * - Sanitair (toilet, douche, bad, urinoir, wastafel, spoelbak) * - Water- en gasverbruik * - Verwarmingsinstallatie, warmte afgifte * - Stadsverwarming * - Warmte-opwekking (heatpipe, WKK, zonne/elektrische boiler) * - Warmtepomp *	Logboek	Onderwerp_Documenttype	Klimaatinstallaties_Logboek
			Offerte aanvraag	Onderwerp_Documenttype_Jaar	Sprinklers_Offerte aanvraag_2010
			Offerte	Onderwerp_Documenttype_Jaar_Naam leverancier	Blusmiddelen_Offerte_2010_Jansen
			Opdrachtverstrekking	Onderwerp_Documenttype_Jaar_Naam leverancier	Blusmiddelen_Opdrachtverstrekking_2010_Jansen
			Afwijzing	Onderwerp_Documenttype_Jaar_Naam leverancier	Blusmiddelen_Afwijzing_2010_de Vries
			PvO (Proces-verbaal van Oplevering)	Onderwerp_Documenttype_Jaar_Naam leverancier	Sprinklers_PvO_2010_Jansen
			PvE (Programma van Eisen)	Onderwerp_Documenttype_Jaar_Naam leverancier	Dak_PvE_2010
	2. Keuringen		Keuringsrapport	Onderwerp_Documenttype_Jaar	Klimaatinstallaties_Keuringsrapport_2010
			Inspectierapport	Onderwerp_Documenttype_Jaar	Sprinklers_Inspectierapport_2010
			Gebrekenrapport	Onderwerp_Documenttype_Jaar	Blusmiddelen_Gebrekenrapport_2010
			Opnamerapport	Onderwerp_Documenttype_Jaar	Sprinklers_Opnamerapport_2014

A	B	C	D	E	F
Map/Hoofdstuk	Submap	Onderwerpen bij submap/hoofdstuk	Documenttypen	Naamgeving	Voorbeeld
		· Luchtbehandeling (LBK, ventilator, convector, regelkast)	Onderhoudsrapport	Onderwerp_Documenttype_Jaar	CV_Onderhoudsrapport_2014
5. Transport	1. Onderhoud	De volgende onderwerpen kunnen voorkomen in het hoofdstuk 5. T onder mappen 'Onderhoud' en 'Keuringen': · Liften * · Roltrappen *	Logboek	Onderwerp_Documenttype	Roltrappen_Logboek
			Offerte aanvraag	Onderwerp_Documenttype_Jaar	Liften_Offerte aanvraag_2010
			Offerte	Onderwerp_Documenttype_Jaar_Naam leverancier	Liften_Offerte_2010_Jansen
			Opdrachtverstrekking	Onderwerp_Documenttype_Jaar_Naam leverancier	Liften_Opdrachtverstrekking_2010_Jansen
			Afwijzing	Onderwerp_Documenttype_Jaar_Naam leverancier	Liften_Afwijzing_2010_de Vries
			PvO (Proces-verbaal van Oplevering)	Onderwerp_Documenttype_Jaar_Naam leverancier	Liften_PvO_2010_Jansen
			PvE (Programma van Eisen)	Onderwerp_Documenttype_Jaar_Naam leverancier	Dak_PvE_2010
	2. Keuringen		Keuringsrapport	Onderwerp_Documenttype_Jaar	Liften_Keuringsrapport_2010
			Inspectierapport	Onderwerp_Documenttype_Jaar	Roltrappen_Inspectierapport_2010
			Gebrekenrapport	Onderwerp_Documenttype_Jaar	Liften_Gebrekenrapport_2010
			Opnamerapport	Onderwerp_Documenttype_Jaar	Liften_Opnamerapport_2010
			Onderhoudsrapport	Onderwerp_Documenttype_Jaar	Liften_Onderhoudsrapport_2010