

Beschrijvend document bij Europese openbare aanbesteding Nvl 1

Raamovereenkomst Expertise en
Ondersteuning concessieverlening openbaar
vervoer Casenummer: C2332427

Auteur

M. Peelen

A.P.D. Knigge

F. Timmer

Datum

25 4 september 2025

Uiterste ontvangstdatum inschrijvingen:

Zie paragraaf 2.11 voor de planning.

Inhoud

1	Algemeen	3
1.1	De Provincie Noord-Brabant	3
1.2	Doel en omvang van deze aanbesteding	4
1.2.1	Doel	4
1.2.2	Looptijd, reikwijdte en omvang	5
1.2.3	Nadere Opdracht	7
2	Procedure	9
2.1	Algemeen	9
2.2	Gegevens aanbestedende dienst	9
2.3	Aankondiging	9
2.4	Inschrijvingsfase	9
2.4.1	Nadere inlichtingen over de aanbesteding	9
2.4.2	Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document	10
2.4.3	Sluitingsdatum indienen inschrijvingen	10
2.5	Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)	10
2.5.1	Taal	10
2.5.2	Ondertekening	11
2.5.3	Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden	11
2.5.4	Indeling van de inschrijving	11
2.5.5	Geldigheidsduur	12
2.5.6	Indiening van de inschrijving	12
2.6	Beoordelingsfase	13
2.6.1	Procedure van beoordelen	13
2.6.2	Controle van de inschrijving op de vormvereisten	13
2.6.3	Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen	13
2.6.4	Beoordeling op het gunningscriterium	13
2.6.5	Gunning	14
2.7	Voorbehoud	14
2.8	Meldpunt aanbestedingen	14
2.9	Communicatie	15
2.10	Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen	15
2.11	Planning van de aanbesteding	15
2.12	TenderNed	16
2.12.1	Gebruik TenderNed	16
2.12.2	e-Herkenning	16
3	Geschiktheid van het bedrijf van de Inschrijver	17
3.1	Inleiding	17
3.2	Uitsluitingsgronden	17
3.3	Wet Bibob	19
3.4	Technische bekwaamheid	19
3.4.1	Referenties	19

3.4.2	Kerncompetentie 1: Procesmatige ondersteuning bij de aanbesteding van busconcessies	20
3.4.3	Kerncompetentie 2: Inhoudelijke bijdrage aan aanbesteding busconcessie	20
3.5	Geschiktheid en beroep op derden	20
4	Gunning	21
4.1	Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)	21
4.2	Scoregrondslag per subgunningscriterium	22
4.2.1	Prijs	22
4.2.2	Kwaliteitscriterium 1: in te zetten team en expertise (max. 50 punten te behalen)	23
4.2.3	Kwaliteitscriterium 2: samenwerking en communicatie (max. 30 punten te behalen)	24
4.2.4	Kwaliteitscriterium 3: casus 1: nieuwe toetreders tot de markt voor regionale openbaar-vervoerconcessies in Nederland (max. 20 punten te behalen)	24
4.2.5	Wijze van beoordelen	26
5	De opdracht	28
5.1	Raamovereenkomst en Nadere opdrachten	28
5.2	Wat verwacht de provincie van de opdrachtnemer?	28
5.2.1	Procesmatig	28
5.2.2	Inhoudelijk	30
5.3	Wat mag de opdrachtnemer van de provincie verwachten?	31
5.4	Het team	31
6	Maatschappelijk verantwoord ondernemen	32
6.1	Social Return (SR)	32
7	Juridische voorwaarden	34
7.1	Algemene Inkoopvoorwaarden 2022	34
7.2	E-Facturering	34
8	Bijlagen	35

1 Algemeen

1.1 De Provincie Noord-Brabant

De Provincie stáát voor Brabant en de Brabanders. In hun belang neemt de provinciale organisatie initiatieven om maatschappelijke vragen op te lossen. Die vragen liggen op het terrein van ruimte en wonen, natuur en milieu, water en bodem, veiligheid bestuur, economie, kennis en talentontwikkeling, mobiliteit, energie, landbouw en voedsel, vrije tijd en erfgoed, economie, milieu, mobiliteit en vrije tijd.

Samen, slagvaardig en slim

SAMEN: De Provincie wil nadrukkelijker kijken of haar besluiten lokaal draagvlak hebben. Zij wil nauwer samenwerken met alle partijen in Provinciale Staten. Ze zoekt naar nieuwe manieren om ervoor te zorgen dat draagvlak onder de Brabantse bevolking nog meer de basis vormt voor haar besluiten, bijvoorbeeld via internetconsultaties en een correctief referendum.

SLAGVAARDIG: De focus ligt op doen. Als hier lokaal draagvlak voor is, versnelt de Provincie Noord-Brabant de realisatie van een aantal van onze belangrijke grote projecten.

SLIM: De Provincie zet in op technologische en sociale innovaties. Hierdoor ondersteunt zij niet alleen de Brabantse economie, Zij stimuleert ook nieuwe oplossingen voor de maatschappelijke opgaven van vandaag en morgen.

Samenwerking

Dat doet de Provincie meestal niet alleen; om haar ambities te halen wordt er veel samengewerkt met onder andere gemeenten, het Rijk, Europa en maatschappelijke instellingen.

Kennis en innovatie

Brabant is een Europese topregio op gebied van kennis en innovatie. Het bestuur van de Provincie investeert in Brabant om ook in de toekomst die toppositie te kunnen behouden. Want dankzij die toppositie is Brabant een prachtige Provincie om in te wonen en te werken.

Kernwaarden

De Provincie stáát voor Brabant als kleurrijke, ondernemende en sociale Provincie. In het verlengde van deze richtinggevende visie zijn een aantal kernwaarden gedefinieerd. Afgesproken is dat alle activiteiten aan deze kernwaarden worden getoetst. Het betreft de volgende kernwaarden:

Verbindend

Vanuit deze kernwaarde inventariseert de Provincie interne en externe belangen en brengt deze samen. Ze kijkt van buiten naar binnen, werkt samen met partners en stimuleert onderlinge samenwerking.

Doortastend

De Provincie geeft invulling aan deze kernwaarde door een helder resultaat te formuleren en daarvoor te staan. Ze kiest de rol die kiest voor een maximaal resultaat, grijpt kansen en lost op.

Vernieuwend

Deze kernwaarde staat voor een creatieve manier van werken. De Provincie staat open voor nieuwe ideeën, leert van zaken die niet goed zijn gegaan en verbetert permanent. Met haar aanpak is zij een voorbeeld voor anderen.

Betrouwbaar

Ofwel: de Provincie zegt wat ze doet en doet wat ze zegt. Zij toont één gezicht naar buiten, is aanspreekbaar op haar woorden en daden en doet wat is afgesproken in resultaat en dienstverlening.

Dit wil de Provincie te bereiken door samen, slagvaardig en slim te werk te gaan.

Meer informatie over de Provincie is te vinden op www.brabant.nl.

1.2 Doel en omvang van deze aanbesteding

1.2.1 Doel

De Provincie is voornemens om met één partij een raamovereenkomst te sluiten voor het leveren van expertise en werkzaamheden ter ondersteuning van de aanbestedingen van openbaar-vervoerconcessies (hierna: concessies) en in het verlengde van de aanbestedingen ook het wijzigen van bestaande concessies. De raamovereenkomst moet het mogelijk maken dat deze diensten op een efficiënte en effectieve wijze ingekocht worden.

De dienstverlening houdt het volgende in:

het op aanvraag leveren van expertise en het verrichten van procesmatige en inhoudelijke werkzaamheden voor de aanbestedingen en het wijzigen van concessies.

Brabant kent drie concessiegebieden: West-Brabant, Oost-Brabant en Zuidoost-Brabant. De Provincie heeft de afgelopen jaren de concessies West-Brabant en Oost-Brabant verleend en staat voor de uitdaging om de nieuwe concessie in Zuidoost-Brabant vorm te geven. Deze concessie moet starten op 22 juli 2029.

De Provincie wil bij het (inhoudelijk) voorbereiden en het begeleiden van de aanbesteding voor de concessie Zuidoost-Brabant gebruiken maken van externe expertise op het gebied van regionale concessieverlening openbaar busvervoer. Deze externe expertise kan ook benodigd zijn bij het doorontwikkelen van de bestaande concessies, in het bijzonder de concessie West-Brabant, waar medio 2028 een eerste herijking van het contract gepland staat. Het doel van de onderliggende Europese aanbesteding is dan ook om één partij te selecteren die de provincie kan ondersteunen bij het verlenen en wijzigen van concessies. Eén partij kan overigens ook een samenwerking van ondernemingen zijn (zie hiervoor ook 2.5.2).

In december 2018 is de visie “gedeelde mobiliteit is maatwerk”¹ door Provinciale Staten vastgesteld. Deze visie vormt de basis voor de ontwikkeling van gedeelde mobiliteit in Brabant, waarvan lijngebonden busvervoer een belangrijk onderdeel is. Voor de aanbesteding van dit lijngebonden busvervoer in de concessie Zuidoost-Brabant moeten tenminste de volgende documenten opgesteld worden:

- de aanbestedingsstrategie;
- het ontwerp programma van eisen;
- de aanbestedingsstukken;
- en uiteindelijk de nota's van inlichtingen en gunningsdocumenten.

In juni 2025 is een Uitgangspuntendocument Gedeelde Mobiliteit Zuidoost Brabant vastgesteld door Gedeputeerde Staten (GS).² Dit document is een vertaling van de visie naar de regio Zuidoost Brabant.

Vanaf 2025 verricht de Provincie voorbereidende werkzaamheden. De Provincie wordt hierbij ondersteund door de adviesbureaus Movares en Moventem. Deze werkzaamheden zijn erop gericht om beslisinformatie te verzamelen die gebruikt kan worden voor het opstellen van de aanbestedingsstrategie en het ontwerp programma van eisen.

De huidige planning van de aanbestedingsprocedure gaat ervan uit dat alle aanbestedingsstukken voor de concessie Zuidoost-Brabant in het tweede kwartaal van 2027 definitief zijn vastgesteld door GS, zodat de feitelijke aanbesteding eind juni 2027 van start kan gaan.

1.2.2 Looptijd, reikwijdte en omvang

De indicatieve planning van de aanbestedingsprocedure voor de concessie is de volgende:

Periode	Mijlpaal
Vorbereidingsfase	
Mei 2026	aanbestedingsstrategie

¹ https://www.brabant.nl/publish/pages/10160/gedeelde_mobiliteit_is_maatwerk.pdf

² Dit document is te downloaden via <https://www.brabant.nl/onderwerpen/verkeer-vervoer/openbaar-vervoer/bussen/aanbesteding-ov-concessie-zuidoost-brabant/>

September 2026	ontwerp programma van eisen
<u>Offertefase</u>	
Juni 2027	publicatie aanbestedingsstukken
September-november 2027	nota's van inlichtingen
<u>Beoordelingsfase</u>	
December 2027	ontvangst inschrijvingen
Maart 2028	gunning
<u>Implementatiefase</u>	
April 2028-juli 2029	implementatie

Deze planning is onder voorbehoud want zal nog moeten worden afgestemd met andere decentrale overheden. Vooralsnog gaat de Provincie uit van de hierboven beschreven planning. De Provincie heeft nog geen besluit genomen over de opzet van de aanbestedingsprocedure. De concessies West-Brabant en Oost-Brabant zijn aanbesteed volgens een openbare procedure met onderhandelingsfase. De keuze voor de te volgen procedure voor de aanbesteding van concessie Zuidoost-Brabant wordt in de aanbestedingsstrategie (mei 2026) gemaakt.

Voor de opdracht betekent dit dat de initiële looptijd is gebaseerd op gunning van de concessie (uiterlijk) in juli 2028. De hierboven opgenomen planning en mijlpalen voor de aanbesteding van de concessie vormen het uitgangspunt voor uw inschrijving, met uitzondering van de implementatiefase. Deze valt nadrukkelijk niet binnen de scope van deze opdracht.

De opdracht krijgt de vorm van een raamovereenkomst. De overeenkomst heeft een looptijd van twee (2) jaar en acht (8) maanden, en gaat in op 1 januari 2026. De Provincie heeft de mogelijkheid om de opdracht onder gelijkblijvende voorwaarden twee (2) maal voor de duur van één (1) jaar te verlengen.

Voor specialistische juridische advisering op het gebied van openbaar vervoer wordt buiten deze opdracht een adviseur aangetrokken. Binnen de scope van de opdracht wordt wel verwacht dat er ook expertise is met betrekking tot overwegingen die juridisch van aard zijn binnen de aanbesteding van concessies.

De opdracht is niet verdeeld in percelen. U kunt zich alleen inschrijven voor de gehele opdracht.

Hoewel het de intentie van de Provincie is om zoveel mogelijk gebruik te maken van deze opdracht behoudt zij zich het recht voor om opdrachten binnen de scope van deze aanbesteding desgewenst ook aan andere bureaus te geven.

De Provincie garandeert partijen bij de opdracht geen omzet. In de afgelopen jaren heeft op het terrein Expertise en ondersteuning concessieverlening een gemiddelde besteding plaatsgevonden van €250.000 per jaar³ exclusief btw. De maximale waarde van onderhavige opdracht betreft een bedrag van €1.200.000 exclusief btw. Zodra deze benoemde hoeveelheid is bereikt verstrekt de Provincie geen nadere opdrachten meer binnen de opdracht en eindigt deze overeenkomst.

1.2.3 Nadere Opdracht

Hieronder staat het proces beschreven met betrekking tot de wijze waarop nadere opdrachten binnen de raamovereenkomst (n.a.v. de opdracht zoals omschreven in Hoofdstuk 5) tot stand komen, worden uitgevoerd en kunnen worden beëindigd.

- 1 Binnen de raamovereenkomst zet opdrachtgever via e-mail een offerte-aanvraag voor nadere opdrachten uit bij opdrachtnemer. Bij de offerte-aanvraag geeft opdrachtgever aan wat zij van de offerte verwacht. Indien de offerte wordt goedgekeurd door opdrachtgever, verstrekt opdrachtgever de nadere opdracht middels een opdrachtbrief.
- 2 Indien de nadere opdracht door opdrachtgever aan opdrachtnemer wordt gegund, is opdrachtnemer verplicht die opdracht uit te voeren overeenkomstig de voorwaarden van de raamovereenkomst en de opdrachtbrief.
- 3 Opdrachtnemer stelt maandelijks een rapportage op per nadere opdracht. In die rapportage zijn de volgende gegevens opgenomen:
 - a) Overzicht van de geoffreerde uren en verbruikte uren.
 - b) Indien het aantal uren dreigt het geoffreerde aantal uur te overschrijden een actielijst waarmee deze overschrijding wordt voorkomen.
 - c) De voortgang van de nadere opdrachten.
- 4 Indien het aantal geoffreerde uren dreigt te worden overschreden dient opdrachtnemer direct dit naar opdrachtgever te signaleren.
- 5 Opdrachtnemer verklaart dat, indien een voor de uitvoering van de nadere opdracht aangeboden team tijdens de looptijd van onderhavig project niet (meer) beschikbaar is voor uitvoering van de geoffreerde werkzaamheden, dat door opdrachtnemer een minimaal gelijkwaardige vervanging qua expertise van deze dient te worden voorzien. Vervanging gebeurt uitsluitend in overleg met, en na goedkeuring van de opdrachtgever.
- 6 Bij nadere opdrachten dienen prijzen gelijk aan of lager te zijn dan de ingediende prijzen bij inschrijving.

³ De werkzaamheden betroffen de verlengingen van de concessies West-Brabant en Oost-Brabant en de aanbestedingen van de concessies West-Brabant en Oost-Brabant.

- 7 Nadere opdrachten kunnen altijd door opdrachtgever worden stopgezet voor oplevering van het beschreven eindresultaat. De reden zal kenbaar gemaakt worden aan de opdrachtnemer. De gemaakte kosten voor opdrachtnemer worden betaald, er is geen sprake van schadevergoeding voor opdrachtnemer bij het eerder stoppen van een nadere opdracht.
- 8 Indien een ingezette medewerker naar oordeel van de opdrachtgever niet voldoet of niet voldoende presteert, zet opdrachtnemer een minimaal gelijkwaardige vervanger in binnen een termijn van drie weken.

2 Procedure

2.1 Algemeen

De Provincie Noord-Brabant doorloopt voor deze aanbesteding een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012. Deze aanbesteding is aangekondigd op www.tenderned.nl. De Provincie laat deze aanbesteding volledig via TenderNed verlopen. Voor meer informatie over het digitaal inschrijven via TenderNed verwijzen wij u naar www.tenderned.nl.

Als in dit beschrijvend document merken, octrooien, types of een bepaalde oorsprong is aangeduid, moet u dit lezen met de toevoeging "of daarmee overeenstemmend", tenzij het een weergave/aanduiding van de huidige situatie is.

2.2 Gegevens aanbestedende dienst

Contactgegevens:	
Contactadres: Provincie Noord-Brabant Mevrouw F. Timmer Postbus 90151 5200 MC 's-Hertogenbosch	Bezoekadres: Provinciehuis Noord-Brabant Brabantlaan 1 5216 TV 's-Hertogenbosch
Communicatie dient uitsluitend via TenderNed te geschieden	

2.3 Aankondiging

Op 4 september 2025 heeft de Provincie een aankondiging van de opdracht verzonden aan www.tenderned.nl, die de aankondiging heeft doorgezonden aan het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen.

Naam en casenummer van de aanbesteding zijn: Raamovereenkomst Expertise en Ondersteuning concessieverlening openbaar vervoer C2332427.

2.4 Inschrijvingsfase

2.4.1 Nadere inlichtingen over de aanbesteding

Vragen ter verduidelijking van deze aanbesteding kunt u uiterlijk op de in de planning genoemde datum (zie paragraaf 2.11) stellen. U gebruikt hiervoor de Vraag en Antwoord module van TenderNed.

De Provincie beantwoordt alle vragen schriftelijk in een zgn. nota van inlichtingen. U kunt via www.tenderned.nl kennis nemen van deze nota

van inlichtingen. De nota van inlichtingen maakt deel uit van dit beschrijvend document. Vragen die na de uiterste datum voor het stellen van vragen worden ingediend worden in principe niet in behandeling genomen.

Op deze wijze kunt u ook vragen stellen en suggesties doen ten aanzien van de conceptovereenkomst.

De Provincie bepaalt welke opmerkingen of suggesties zij honoreert. In de nota van inlichtingen maakt de Provincie bekend of de conceptovereenkomst naar aanleiding van vragen of wijzigingsvoorstellen wordt aangepast.

2.4.2 Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document

Dit beschrijvend document is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de aanbestedingsprocedure of het beschrijvend document tegenkomt, verzoeken wij u deze direct aan de contactpersoon van de Provincie te melden. Tekortkomingen die na het indienen van de inschrijvingen naar voren komen, kunnen niet aan de Provincie worden tegengeworpen.

Door in te schrijven accepteert u het voorgaande.

2.4.3 Sluitingsdatum indienen inschrijvingen

Uw inschrijving moet uiterlijk op 23 oktober om 10:00 uur door de Provincie ontvangen zijn. De risico's van vertraging tijdens de verzending als gevolg van bijvoorbeeld een (ver)storing tijdens het uploaden van documenten komen voor rekening van de Inschrijver. Wij willen u daarom adviseren om ruim voor het verstrijken van de sluitingstermijn met het uploaden van uw documenten te beginnen.

De Provincie opent direct na het verstrijken van de inschrijftermijn de inschrijvingen. Het proces-verbaal van de opening wordt verstrekt via www.tenderned.nl

2.5 Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)

Inschrijvingen die niet voldoen aan de hieronder weergegeven vormvereisten kunnen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

2.5.1 Taal

Uw inschrijving (en alle verdere communicatie, waaronder de communicatie tijdens de uitvoering van de opdracht) is volledig in het Nederlands.

2.5.2 Ondertekening

Uw inschrijving is ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. Uit het handelsregister dient te blijken dat de persoon die tekent daadwerkelijk tekenbevoegd was op het moment van ondertekenen.

In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen moet de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ondertekend worden.

Door het indienen van een inschrijving en het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gaat u uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten en bijbehorende documenten, waaronder de vigerende algemene inkoopvoorwaarden van de Provincie, als ook met de gevolgde aanbestedingsprocedure.

Inschrijvingen die op wezenlijke, niet herstelbare punten in strijd zijn met de aanbestedingsdocumenten en bijbehorende documenten, inschrijvingen die gedaan worden met enige voorbehoud en inschrijvingen die onder wezenlijk afwijkende voorwaarden worden gedaan, zijn onrechtmatig en daarmee ongeldig en worden terzijde gelegd.

2.5.3 Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden

De opdrachtnemer dient te handelen volgens de uitvoeringsbepalingen van alle van toepassing zijnde wetten, regelingen, verordeningen, besluiten, maatregelen, en voorschriften die door de Rijksoverheid, de Provincie, de gemeentelijke overheid en het Waterschap, of door andere daartoe wettelijk aangewezen organen, zijn vastgesteld. Voor zover een activiteit (nog) niet valt onder een wettelijke regeling, handelt de opdrachtnemer met de vereiste zorg voor het milieu.

Tevens verklaart u conform de Sanctieverordening (EU) 833/2014 jo. 2022/576 dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid in de opdracht. De Provincie mag vanwege het ingestelde sanctiepakket tegen Rusland geen opdrachten meer gunnen aan Russische partijen. De betreffende verklaring inclusief informatie is bijgesloten in bijlage 5.

2.5.4 Indeling van de inschrijving

De inschrijving dient volledig te zijn. Dit houdt in dat alle stukken in de inschrijving zijn opgenomen die in het beschrijvend document worden voorgeschreven. Een onvolledige inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij de Provincie het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijke materiële fout of als de inschrijving een eenvoudige precisering behoeft.

De door u aan te leveren bestanden levert u volgens de onderstaande bestandsindeling aan.

Omschrijving	Bestandsnaam	Bestandstype
Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zie TenderNed	UEA.pdf	Pdf
Gegevens technische bekwaamheid	Referenties.naamInschrijver.pdf	Pdf
Kwaliteitscriterium 1: In te zetten team en expertise	KC1.naamInschrijver.pdf	Pdf
Kwaliteitscriterium 2: Samenwerking en communicatie	KC2.naamInschrijver.pdf	Pdf
Kwaliteitscriterium 3: Casus 1	KC3.naamInschrijver.pdf	Pdf
P1: Prijs/tarief conform bijlage 3	Prijzenblad.naamInschrijver.pdf	Pdf
Akkoordverklaring aanbestedingsdocumentatie bijlage 2	Akkoordverklaringdoc.pdf	Pdf
Akkoordverklaring geen Russische betrokkenheid bijlage 5	Russischebetrokkenheid.pdf	Pdf

2.5.5 Geldigheidsduur

Uw inschrijving is tenminste geldig tot 3 maanden na de uiterste inleverdatum. Tot die datum heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Uw inschrijving bevat geen voorbehouden met betrekking tot toekomstige ontwikkelingen.

Als tegen de gunningsbeslissing van de Provincie door middel van een kort geding bezwaar wordt gemaakt, wordt de geldigheid van uw inschrijving automatisch geacht te gelden tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.

2.5.6 Indiening van de inschrijving

De Provincie laat deze aanbestedingsprocedure volledig via TenderNed verlopen. Dat houdt in dat uw inschrijving voor de sluitingstermijn via TenderNed aangeleverd dient te worden volgens de bestandsnaamindeling uit paragraaf 2.5.4 van dit document.

Ten aanzien van het financiële deel van de aanbieding gelden de volgende voorschriften:

- u geeft alle geldbedragen in Euro;
- u geeft alle geldbedragen exclusief omzetbelasting;
- u mag geen financiële 'pro-memorie' posten opnemen;
- kosten die u niet in uw inschrijving noemt, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van geleverde producten, zijn voor uw rekening;
- u mag de rekenregels en het bestandsformaat van het spreadsheet niet aanpassen.

De Provincie voert geen prijsonderhandelingen. Dit houdt in dat u de prijs volledig bepaalt in uw inschrijving. U krijgt dus één gelegenheid om een concurrerende prijs aan te bieden.

Het indienen van een manipulatieve inschrijving is verboden. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer als gevolg van miskennen door de Inschrijver van bepaalde aannames van de Provincie de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Een inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief als:

- één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;
- sprake is van negatieve of nultarieven.

2.6 Beoordelingsfase

2.6.1 Procedure van beoordelen

De beoordeling van de inschrijvingen door de Provincie vindt in deze volgorde plaats:

- 1 opening van de inschrijvingen en opmaken procesverbaal van opening;
- 2 controle van inschrijving op de vormvereisten;
- 3 toetsing van de geschiktheid van de bedrijven van de Inschrijvers aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen;
- 4 beoordeling van de inschrijvingen op basis van de gunningscriteria;
- 5 opmaken procesverbaal van gunning.

2.6.2 Controle van de inschrijving op de vormvereisten

De Provincie controleert de tijdig binnengekomen inschrijvingen eerst op de vormvereisten van paragraaf 2.5 en compleetheid van de documenten zoals opgenomen in paragraaf 2.5. Als een inschrijving niet voldoet aan deze vormvereisten kan de Provincie deze inschrijving uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.3 Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen

Vervolgens stelt de Provincie vast of:

- op uw bedrijf geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- uw bedrijf voldoet aan de gestelde minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid.

Als op uw bedrijf uitsluitingsgronden van toepassing zijn of als uw bedrijf niet over de benodigde technische bekwaamheid beschikt, dan sluit de Provincie uw inschrijving uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.4 Beoordeling op het gunningscriterium

Daarna onderzoekt de Provincie of uw aanbieding voldoet aan de gestelde eisen. Als uw aanbieding aan één of meer eisen niet voldoet wordt uw inschrijving niet betrokken in de verdere beoordeling. Als u wel aan de eisen voldoet, wordt uw inschrijving beoordeeld op basis van het gekozen gunningscriterium.

2.6.5 Gunning

De Provincie besluit op basis van de beoordeling van de (sub)gunningscriteria aan welke Inschrijver zij voornemens is de opdracht te gunnen.

Vervolgens deelt de Provincie aan alle Inschrijvers op de aanbesteding de gunningbeslissing mede. Mededeling van de gunningsbeslissing houdt nog geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.

De Provincie sluit de overeenkomst in ieder geval niet eerder dan na verloop van een periode van 20 dagen na de mededeling van de gunningsbeslissing aan de Inschrijvers. Alleen gedurende deze periode kunnen Inschrijvers bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing, op straffe van niet-ontvankelijkheid of verval van recht daartoe. Dit kan door betekening van een dagvaarding in kort geding. De Provincie is bevoegd de gunningsbeslissing te herzien zolang de overeenkomst niet is gesloten.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om na de voorlopige gunning een verificatiegesprek te voeren met de inschrijver aan wie voorlopig gegund wordt. Tijdens dit gesprek kan de inschrijver worden gevraagd zijn aanbieding toe te lichten en aannemelijk te maken dat aan de inschrijving kan worden voldaan. Indien hieruit blijkt dat dit niet het geval is, kan de aanbestedende dienst besluiten af te zien van definitieve gunning.

2.7 Voorbehoud

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot aan het besluit om de beoogde overeenkomst te ondertekenen de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft aanbestedende dienst geen verplichting tot gunnen.

2.8 Meldpunt aanbestedingen

De Provincie doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ondernemers, branche- en belangenorganisaties aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de Provincie in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden van de Provincie dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Klachten over het verloop van de procedure kunnen gesteld worden via meldpuntaanbestedingen@brabant.nl, overeenkomstig de Klachtenregeling aanbesteden Provincie Noord-Brabant 2023.

Het klachtenmeldpunt is een onafhankelijk aanspreekpunt binnen de Provincie dat met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan de Provincie. Onafhankelijk betekent dat de personen die het klachtenmeldpunt vormen niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de aanbesteding. Het klachtenmeldpunt is alleen voor geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de Provincie anders beslist.

2.9 Communicatie

Wij verzoeken u alle communicatie over onderhavige aanbesteding via de berichtenmodule op het TenderNed platform te voeren. Dit houdt in dat u alle berichten verstuurt vanuit uw TenderNed account. Ook alle berichtenverkeer vanuit de Provincie Noord-Brabant zal via deze berichtenmodule verlopen. Telefonisch gestelde vragen worden niet in behandeling genomen zonder dat deze door Inschrijver schriftelijk c.q. digitaal zijn bevestigd via het TenderNed platform.

De Provincie staat niet toe dat u op andere wijze dan in paragraaf 2.2 beschreven met medewerkers van de Provincie over de aanbesteding communiceert. Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers, leidt in beginsel tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

2.10 Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen

Door inschrijving gaat u akkoord met de gestelde procedurele eisen en de eisen die de Provincie stelt aan de inschrijving.

2.11 Planning van de aanbesteding

Data	Omschrijving
4 september 2025	Aankondiging van de aanbesteding verzonden naar www.tenderned.nl
18 september 2025 om 10:00 uur	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van het beschrijvend document (10:00 uur)
25 september 2025	Verzending 1 ^e nota van inlichtingen naar aanleiding van de vragen
2 oktober 2025 om 15:00 uur	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van de eerste vragenronde
9 oktober 2025	Verzending 2 ^e nota van inlichtingen naar aanleiding van de vragen
23 oktober 2025 om 10:00 uur	Uiterste datum ontvangst inschrijvingen (10:00 uur)
18 november 2025*	Mededeling gunningsbeslissing

19 november tot 8 december 2025*	Verstrijken termijn van 20 dagen na verzending gunningsbeslissing
9 december 2025	Definitieve gunning versturen
volgt *	Contractering
volgt*	Publicatie gunning

* data zijn indicatief en onder voorbehoud

2.12 TenderNed

2.12.1 Gebruik TenderNed

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen Servicedesk die u kunt raadplegen. Via de TenderNed Servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- gebruik van de inlog- gegevens
- gebruik van TenderNed;
- oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De Servicedesk van TenderNed is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl

2.12.2 e-Herkenning

Om een nieuwe onderneming in TenderNed te kunnen registreren is een e-Herkenningsmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is. Met een e-Herkenningsmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren. TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningsmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van TenderNed met e-Herkenning kunt u terecht bij de Servicedesk van TenderNed.

3 Geschiktheid van het bedrijf van de Inschrijver

3.1 Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de persoonlijke situatie van Inschrijver. In artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 staan de door de Provincie te hanteren uitsluitingsgronden opgesomd. In paragraaf 3.2 is aangegeven hoe de Provincie met deze uitsluitingsgronden zal omgaan.

De geschiktheid van Inschrijver om gedurende de contractperiode de opdracht uit te voeren, wordt bepaald aan de hand van minimum eisen ten aanzien van de economische en financiële draagkracht en de technische bekwaamheid.

Inschrijver dient te voldoen aan de door de Provincie gevraagde geschiktheidseisen en de daarbij behorende dan wel gevraagde verklaringen (in de paragrafen 3.3 t/m 3.7 5).

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie TenderNed) geeft Inschrijver aan dat hij voldoet aan het gestelde in de paragrafen 3.2 t/m 3.7 5.

Van de Inschrijver aan wie de Provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de Provincie overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen vorderen als voorwaarde voor het definitief gunnen van de opdracht. Indien de winnende Inschrijver hiertoe niet in staat is, zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd en zal, voor wat betreft de overige Inschrijvingen, een herberekening op basis van de vooraf bekend gemaakte gunningscriteria plaatsvinden. Vervolgens zal aan de alsdan winnende Inschrijver (voorlopig) worden gegund, na overlegging van de door de Provincie opgeëiste bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen.

De Provincie kan de door Inschrijver in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en / of invullen van de formulieren kan door de Provincie worden aangemerkt als het afleggen van een valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbesteding.

Indien Inschrijver niet voldoet aan de geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden, wordt de Inschrijving terzijde gelegd. De betreffende Inschrijver komt alsdan niet meer voor gunning in aanmerking.

3.2 Uitsluitingsgronden

De Provincie wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

Ten bewijze dat een Inschrijver niet in een van de omstandigheden vermeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 verkeert, ontvangt de Provincie van u het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen in TenderNed op grond waarvan kan worden gesteld dat gronden voor uitsluiting niet op de Inschrijver van toepassing zijn.

De aanbestedende dienst heeft bij Deel I van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de gegevens van de aanbesteding en aanbestedende dienst ingevuld. Daarnaast zijn de voor deze opdracht relevante uitsluitingsgronden geselecteerd in Deel III. De Inschrijver dient het formulier in en/of aan te vullen voor Deel II III, IV en VI, en de verklaring te ondertekenen.

Van de Inschrijver aan wie de Provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de Provincie overlegging van bewijsstukken, als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 vorderen. (zie paragraaf 3.1). De bewijsstukken dienen binnen 6 werkdagen na het verzoek daartoe aangeleverd te worden.

Bewijsstukken betreffende Uitsluitingsgronden:

- Gedragsverklaring Aanbesteden;
- Verklaring Belastingdienst nakomen fiscale verplichtingen;
- Uittreksel van de Kamer van Koophandel.

Een aanvraag om de afgifte van een gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij de Minister van Veiligheid en Justitie door degene omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd of door een vertegenwoordiger van de rechtspersoon omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd.

Dienst Justis is de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Veiligheid en Justitie de aanvraag in ontvangst neemt en behandelt. Zie voor meer informatie www.justis.nl.

De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Indien u als Inschrijver nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden, verklaring belastingdienst of uittreksel van de Kamer van Koophandel dan is het advies om deze voortijdig aan te vragen. Dit i.v.m. de verwachte lange levertijd.

De verklaring belastingdienst en het uittreksel van de Kamer van Koophandel mogen niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Inschrijving door een combinatie en/ of inzet van onderaannemers: Indien wordt ingeschreven als combinatie dient ieder lid van die combinatie te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en de daarbij behorend Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

Indien Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer voor het voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van financieel/economische draagkracht, dan wel technische en beroepsbekwaamheid dan dient deze onderaannemer eveneens te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en het daarbij behorende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

3.3 Wet Bibob

Om te voorkomen dat de overheid met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, behoudt de Provincie zich het recht voor om een Bibob-onderzoek uit te (laten) voeren conform de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob). Voor meer informatie omtrent de Wet Bibob verwijzen wij u naar bijlage C.

3.4 Technische bekwaamheid

De technische bekwaamheid van Inschrijvers kan worden aangetoond aan de hand van: referenties.

3.4.1 Referenties

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet Inschrijver aan het volgende:

Door middel van referenties toont Inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot onderhavige aanbesteding. Inschrijver dient middels het overleggen van twee referenties (één per kerncompetentie) aan te tonen dat voldaan wordt aan onderstaande geschiktheidseisen.

De referenties dienen gedurende de afgelopen drie jaren te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van Inschrijving). De gevraagde referentieprojecten behoeven niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde opdracht gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de opdracht vergelijkbaar. Meer in het bijzonder dient de betreffende kerncompetentie wel direct uit aangeleverde referenties te herleiden zijn. Een referentieopdracht moet afgerond zijn.

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties m.b.t. de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

3.4.2 Kerncompetentie 1: Procesmatige ondersteuning bij de aanbesteding van concessies

Uit de aan te leveren referentie dient te blijken dat uw organisatie aantoonbare ervaring heeft met het procesmatig ondersteunen van een aanbestedende dienst bij de aanbesteding van een openbaar-vervoerconcessie (die op grond van de Wet personenvervoer 2000 is verleend), inclusief het leveren van strategisch inkoopadvies en het opstellen van aanbestedingsstukken, gedurende een aaneengesloten periode van minimaal twaalf maanden. De opdrachtwaarde dient minimaal €100.000,- per jaar te zijn.

3.4.3 Kerncompetentie 2: Inhoudelijke bijdrage aan aanbesteding concessie

Uit de aan te leveren referentie dient te blijken dat uw organisatie aantoonbare ervaring heeft met het adviseren over de eisen aan en kenmerken/kwaliteiten van een openbaar-vervoerconcessie (die op grond van de Wet personenvervoer 2000 is verleend), waaronder aanbestedingsstrategie/Nota van Uitgangspunten en Programma van Eisen, gedurende een aaneengesloten periode van minimaal twaalf maanden. De opdrachtwaarde dient minimaal €40.000,- per jaar te zijn.

Inschrijver dient de verklaring, zoals opgenomen in bijlage 4, per referentie in objectieve bewoordingen in te vullen en deze toe te voegen aan de Inschrijving. Niet eerder dan de voorlopige gunning dient de verklaring tevens door de referenten te worden ondertekend. De contactpersonen van de referentieverstreckende organisaties dienen zonder tussenkomst van de Inschrijver benaderd mogen worden.

3.5 Geschiktheid en beroep op derden

Inschrijvers kunnen zich voor het aantonen van hun financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid (onder paragraaf 3.4), beroepen op de bekwaamheid en de referenties van een derde (lid van een combinatie, onderaannemer(s) en of groepsmaatschappijen). Indien dit van toepassing is op de situatie van de Inschrijver, dient Inschrijver dit aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Deel II / C (zie TenderNed).

4 Gunning

4.1 Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)

De Provincie beoordeelt deze aanbesteding op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). EMVI is de verzamelnaam voor 3 gunningscriteria: beste prijs-kwaliteitverhouding (beste pkv/bpkv), levenscycluskosten (laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit) en laagste prijs. De Provincie hanteert bij deze aanbesteding het gunningscriterium:

- 'beste prijs-kwaliteitsverhouding '

Hieronder staan de verschillende criteria vermeld met het daarbij horende puntenverdeling:

Criterium	Max. Te behalen punten
PC1: Prijs/tarief	n.v.t.
KC1: In te zetten team en expertise	50
KC2: Samenwerking en communicatie	30
KC3: Casus 1	20
Totaal	100

De totaalscore per inschrijver voor deze opdracht wordt berekend door de score voor kwaliteit (KC1+ KC 2+ KC 3) te relateren aan de totale inschrijfprijs (conform tabel 4.2.1.) conform de volgende formule:

Totale inschrijfprijs/aantal punten kwaliteit = totaalscore (afgerond op 2 decimalen).

Op deze manier wordt de prijs per kwaliteitspunt bepaald. De Inschrijver met de laagste totaalscore heeft de beste 'prijs-kwaliteitsverhouding' behaald en komt daarmee in aanmerking voor gunning van deze opdracht.

Indien meer dan één inschrijver met een zelfde totaalscore als eerste eindigt, wordt de rangorde bepaald door eerst te kijken naar het kwaliteitscriterium KC1: In te zetten team en expertise. Indien ook deze score gelijk is, wordt vervolgens gekeken naar KC2: Samenwerking en communicatie. Wanneer ook daar geen onderscheid ontstaat, geldt KC3: Casus 1 als vervolgstap. Blijft de eindscore ook daarna gelijk, dan wordt de rangorde vastgesteld door middel van loting.

4.2 Scoregrondslag per subgunningscriterium

4.2.1 Prijs

Inschrijver dient in bijlage 3 voor onderstaande functieniveaus de gevraagde uurtarieven in te vullen.

Ervaringsniveau, bandbreedte uurtarief en weging rollen:

Rol	Uurtarief	Weging rol	Totaalprijs (uurtarief x Fte x 36)
Junior (1 tot 4 jaar ervaring)	€	0,5	€
Medior (4 tot 10 jaar ervaring)	€	1	€
Senior (minimaal 10 jaar ervaring)	€	0,5	€
Totaal inschrijfprijs			

In paragraaf 5.4 staat het ervaringsniveau nader toegelicht.

De in onderstaande tabel vermelde minimum- en maximumuurtarieven zijn bindend. Een inschrijver die een uurtarief indient dat lager is dan het minimumuurtarief of hoger is dan het maximumuurtarief, ongeacht de afwijking (ook indien deze slechts €0.01 bedraagt) voldoet niet aan de gestelde eisen. Een dergelijke inschrijving wordt als ongeldig aangemerkt en terzijde gelegd, en komt derhalve niet in aanmerking voor gunning.

Rol	Minimum	Maximum
Junior	€ 95	€ 110
Medior	€ 115	€ 135
Senior	€ 145	€ 170

Tarieven zijn in euro exclusief omzetbelasting inclusief alle overige kosten inclusief maar niet uitputtend: reiskosten, administratiekosten, overige kosten. Inschrijvers kunnen bij nadere opdrachten geen andere kosten opgeven.

Indexering van de tarieven vindt niet automatisch plaats. Pas bij verlenging van de opdracht (zie paragraaf 1.2.2) is het opdrachtnemer toegestaan de tarieven te indexeren, mits deze indexering minimaal één maand voorafgaand schriftelijk is aangekondigd. Indexering kan dus voor het eerst plaatsvinden per 1 september 2028 en nogmaals per 1 september 2029. Indexering kan niet met terugwerkende kracht worden ingevoerd. De indexering vindt plaats op basis van de percentuele wijziging van Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) index CAO lonen inclusief Bijzondere beloning; contractuele loonkosten en arbeidsduur (Bedrijfstakken A-U: Alle economische activiteiten, index 2010 = 100) op

basis van het laatst gepubliceerde kwartaalcijfer. Voorbeeld: Index 1ste verlenging (kwartaalcijfer nieuw jaar – kwartaalcijfer oud jaar) / kwartaalcijfer oud jaar X 100% (afgerond op 2 decimalen).

4.2.2 Kwaliteitscriterium 1: in te zetten team en expertise (max. 50 punten te behalen)

Omschrijving

De provincie wil binnen deze raamovereenkomst kunnen beschikken over een opdrachtnemer die ervaren is op het gebied van (openbare) aanbestedingen voor en wijzigingen van openbaar-vervoerconcessies, meer specifiek voor regionaal busvervoer. We vragen u om duidelijk te maken in hoeverre u beschikt over kennis en ervaring op dit gebied en hoe u deze expertise – primair via het door u in te zetten team – inzet voor uitvoering van de raamovereenkomst.

Doelstelling

De provincie wenst (i) relevante inbreng op elk moment van de aanbestedingsprocedure, (ii) een ruime mate van ervaring met het vertalen van doelstellingen en eindbeelden naar aanbestedingsdocumenten en (iii) actuele kennis van de mogelijkheden en beperkingen van de ov-markt.

In uw beschrijving dient u minimaal in te gaan op de volgende punten:

- Een duidelijke en beknopte omschrijving van de drie personen die u inzet in de rollen van junior, medior en senior. Het in te zetten team dat u beschrijft dient te bestaan uit een junior, medior en senior medewerker.
- Een toelichting per rol waarom de ervaring die de betreffende persoon heeft opgedaan relevant is en hoe deze ervaring concreet wordt toegepast binnen de uitvoering van de opdracht gedurende de opdrachtperiode.
- Een visie op hoofdlijnen hoe het aanbestedingstraject vorm kan worden gegeven en hoe de door uw team uit te voeren werkzaamheden hiermee samenhangen. Hierbij beschrijft de inschrijver ook welke ontwikkelingen en risico's volgens de inschrijver bij uitstek belangrijk/relevant zijn voor de aanbesteding van de concessie Zuidoost-Brabant.

Eisen aan de inschrijving

U dient voor dit kwaliteitscriterium maximaal 5 6 leesbare, enkelzijdige A4 in te dienen. Schema's, tabellen of visuele weergave zijn onderdeel van dit aantal A4. Verwijzingen naar sites of andere documenten worden niet bekeken en meegenomen in de beoordeling. Indien er meer dan het toegestane aantal A4 wordt ingediend worden enkel de eerste 5 6 A4 beoordeeld (na een eventueel titelblad of inhoudsopgave).

4.2.3 Kwaliteitscriterium 2: samenwerking en communicatie (max. 30 punten te behalen)

Omschrijving

De provincie wil binnen deze raamovereenkomst kunnen beschikken over een opdrachtnemer die goed kan samenwerken binnen een complexe projectomgeving en vertrouwen wekt dat de concessie Zuidoost-Brabant succesvol, dat wil zeggen tijdig en met het beoogde resultaat, wordt verleend. We vragen u om te beschrijven hoe u deze samenwerking voor u ziet en hoe u aanstuurt op een succesvolle aanbesteding. In bijlage E vindt u de taakverdeling tussen provincie en opdrachtnemer die de provincie hanteert bij het opstellen van het plan van aanpak voor de aanbesteding (zie ook h5 van dit document).

Doelstelling

De provincie wenst duidelijk en diepgaand inzicht in (i) de benodigde samenwerking om de aanbesteding van de concessie Zuidoost-Brabant uit te voeren en (ii) de gevoeligheden en risico's bij dit project en de maatregelen die de opdrachtnemer treft om deze te beheersen.

In uw beschrijving dient u minimaal in te gaan op de volgende punten:

- Hoe de inschrijver de provincie in staat stelt om de planning (zoals opgenomen in h1 van dit document) te behalen, inclusief de voor het behalen van deze planning drie belangrijkste risico's en bijbehorende beheersmaatregelen.
- Een beschrijving van de taakverdeling binnen het team dat de opdrachtnemer inzet.
- Een beschrijving hoe de opdrachtnemer handelt als werkzaamheden niet verlopen zoals de opdrachtnemer heeft voorzien.
- Een beschrijving hoe de opdrachtnemer de opdrachtgever meeneemt in de voortgang van de aanbestedingsprocedure, met speciale aandacht voor medewerkers van de provincie die niet behoren tot het kernteam (zie h5 van dit document en bijlage E).

Eisen aan de inschrijving

U dient voor dit kwaliteitscriterium maximaal 4 leesbare, enkelzijdige A4 in te dienen. Schema's, tabellen of visuele weergave zijn onderdeel van dit aantal A4. Verwijzingen naar sites of andere documenten worden niet bekeken en meegenomen in de beoordeling. Indien er meer dan het toegestane aantal A4 wordt ingediend worden enkel de eerste 4 A4 beoordeeld (na een eventueel titelblad of inhoudsopgave).

4.2.4 Kwaliteitscriterium 3: casus 1: nieuwe toetreders tot de markt voor regionale openbaar-vervoerconcessies in Nederland (max. 20 punten te behalen)

Situatieschets

De afgelopen jaren hebben vijf ondernemingen meegedaan aan aanbestedingen voor openbaar vervoer per bus in Nederland. Voor aanbestedingen van de Brabantse concessies hebben zich

achtereenvolgens 1 (concessie Zuidoost-Brabant), 2 (West-Brabant) en 2 (Oost-Brabant) ondernemingen ingeschreven. Ondanks dit beperkte aantal ondernemingen en inschrijvingen is de provincie tevreden over het resultaat van haar ov-aanbestedingen: om een goede en scherpe inschrijving te doen is immers niet de daadwerkelijke concurrentie van belang, maar de inschatting van de mogelijke concurrentie door de inschrijver. Voor de effectiviteit van het aanbestedingsinstrument, bezien over meerdere aanbestedingen, is het wel van belang dat de drempel voor nieuwe toetreders laag blijft, zodat inschrijvers rekening blijven houden met concurrentie. De door de provincie gewenste systeemsporg in de regio Eindhoven⁴ biedt wellicht kansen voor ondernemingen die nog niet actief zijn op de Nederlandse ov-markt, bijvoorbeeld omdat zij zich kunnen onderscheiden op basis van kennis en ervaring die zij elders hebben opgedaan. Tegelijkertijd vinden in de eerste helft van de concessie meerdere grootschalige werkzaamheden plaats die de exploitatie van het ov bemoeilijken. Dit schrikt nieuwe toetreders mogelijk af. Kortom, alle reden om de mogelijkheid van concurrentie bij de nieuwe concessie Zuidoost-Brabant eens kritisch tegen het licht te houden. De provincie vraagt u om een onderbouwde en uitvoerbare aanpak om de interesse van ov-bedrijven voor de concessie Zuidoost-Brabant te vergroten op zo'n manier dat dit het aanbestedingsresultaat ten goede komt.

Doelstelling van de casus

De provincie wenst (i) inzicht in belemmeringen en kansen voor toetreding tot de Nederlandse openbaar-vervoermarkt en (ii) perspectief om de interesse van ov-bedrijven in de aanbesteding van de concessie Zuidoost-Brabant te wekken en hiermee bij te dragen aan een beter aanbestedingsresultaat.

In uw beschrijving dient u minimaal in te gaan op de volgende punten:

- Duidelijke en beknopte analyse van de (mogelijke) drempels voor nieuwe toetreders en de (potentiële) aanwezigheid hiervan in de concessie Zuidoost-Brabant.
- Overwegingen van ondernemingen om in te schrijven op concessies voor openbaar vervoer per bus.
- De relatie tussen marktspanning en het aanbestedingsresultaat.
- De wijze waarop de provincie de marktspanning kan beïnvloeden.

Eisen aan de inschrijving

U dient voor dit kwaliteitscriterium maximaal 3 leesbare, enkelzijdige A4 in te dienen. Schema's, tabellen of visuele weergave zijn onderdeel van dit aantal A4. Verwijzingen naar sites of andere documenten worden niet bekeken en meegenomen in de beoordeling. Indien er meer dan het toegestane aantal A4 wordt ingediend worden enkel de eerste 3 A4 beoordeeld (na een eventueel titelblad of inhoudsopgave).

⁴ Zie: Uitgangspuntendocument Gedeelde Mobiliteit Zuidoost Brabant (hoofdstuk 1).

4.2.5 Wijze van beoordelen

De kwaliteit wordt beoordeeld op een aantal subgunningscriteria zoals opgenomen in de tabel in paragraaf 4.1 aan de hand van de gestelde vragen en het onderstaande beoordelingskader.

Een deskundig beoordelingsteam kent de scores toe aan de inschrijvingen die ter beoordeling voor liggen. Het beoordelingsteam bestaat uit minimaal drie leden. De inkoopadviseur zit de bijeenkomsten van het beoordelingsteam voor, maar kent zelf geen beoordeling toe. Het beoordelingsteam komt in gezamenlijk overleg tot consensus per subgunningscriterium.

Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt de kwalitatieve subgunningscriteria individueel en kent één score toe per subgunningscriterium. Na de individuele beoordeling vindt een plenaire sessie plaats met alle beoordelaars, waarin de overwegingen waarop de beoordelaars hun score hebben gebaseerd worden doorgenomen en in consensus de score per subgunningscriterium wordt bepaald.

De beoordeling van de antwoorden op de subgunningscriteria vindt plaats met behulp van onderstaande tabel met waarderingen:

Waardering	Omschrijving
Uitstekend 100% van de punten	Naar oordeel van de beoordelingscommissie sluit de beantwoording uitstekend aan op de vraag van het subgunningscriterium. Daarnaast bevat de beantwoording onderscheidende en/of vernieuwende elementen.
Goed 85% van de punten	Naar oordeel van de beoordelingscommissie sluit de beantwoording goed aan op het subgunningscriterium.
Voldoende 70% van de punten	Naar oordeel van de beoordelingscommissie sluit de beantwoording voldoende aan op het subgunningscriterium. De beantwoording roept wel enkele vragen op.
Onvoldoende Knock-out	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie sluit de beantwoording niet / onvoldoende aan op de vraag van het subgunningscriterium.

Voorbeeld

Inschrijver A	Kwaliteit
Kwaliteitscriterium 1	42,5
Kwaliteitscriterium 2	21
Kwaliteitscriterium 3	17
Totaal	80,5
Inschrijfprijs	251,-
Prijs per kwaliteitspunt	€3,12

Inschrijver B	Kwaliteit
Kwaliteitscriterium 1	35
Kwaliteitscriterium 2	25,5
Kwaliteitscriterium 3	17
Totaal	77,5
Inschrijfprijs	€245,-
Prijs per kwaliteitspunt	€3,16

Inschrijver A heeft een goedkopere prijs per behaald kwaliteitspunt en heeft hiermee de beste 'prijs-kwaliteitsverhouding' behaald.

5 De opdracht

In dit hoofdstuk wordt de opdracht beschreven.

5.1 Raamovereenkomst en Nadere opdrachten

De Provincie wil bij het (inhoudelijk) voorbereiden en het begeleiden van de aanbesteding voor de concessie Zuidoost-Brabant gebruiken maken van externe expertise op het gebied van regionale concessieverlening openbaar busvervoer. Deze externe expertise kan ook benodigd zijn bij het doorontwikkelen van de bestaande concessies.

Binnen de te gunnen raamovereenkomst zullen daartoe Nadere opdrachten worden geformuleerd. Deze zullen in eerste instantie vooral betrekking hebben op de aanbesteding van de concessie Zuidoost-Brabant, maar kunnen ook gegeven worden ten behoeve van het wijzigen van de bestaande concessies. De nadere opdrachten kunnen betrekking hebben op het gehele traject van een aanbesteding van een concessie, van voorbereiding tot en met gunning.

5.2 Wat verwacht de provincie van de opdrachtnemer?

Bij het voorbereiden en begeleiden van de aanbesteding van de concessie Zuidoost-Brabant verwacht de provincie dat de opdrachtnemer de volgende bijdragen levert:

5.2.1 Procesmatig

- Gedurende de hele aanbestedingsprocedure:
 - o Doelgericht toewerken naar de mijlpalen in het aanbestedingsproces (zie 1.2.2) en de Provincie daartoe terzake adviseren;
 - o Snel en flexibel inspelen op de voor de voortgang en kwaliteit van de aanbesteding noodzakelijke ongeplande werkzaamheden en vlot kunnen bijschakelen bij pieken of m.b.t. specifieke deexpertise;
 - o Daartoe met een afgewogen inzet deelnemen aan (team)overleggen en werkgroepen. Opdrachtnemer kan gevraagd worden de rol van voorzitter, secretaris en/of notulist te vervullen;
 - o Zorgvuldig en nauwgezet werken met daarbij een scherp oog voor het opmerken en zo nodig bevragen van keuzes die in het aanbestedingsproces expliciet of impliciet worden gemaakt;
 - o Uitstekend penvoerderschap: gestructureerd en overzichtelijk, zodat leden van het aanbestedingsteam weten wat van hen wordt gevraagd en kunnen beoordelen wat met hun inbreng is gedaan; begrijpelijk en consistent, zodat Inschrijvers begrijpen wat van hen verwacht wordt en de concessie goed beheerd kan worden.

- Bieden van continuïteit in kennis en capaciteit en beschikken over vervangingsmogelijkheden om eventuele uitval van mensen te compenseren (hiermee wordt niet bedoeld: het opvangen van uitval aan de zijde van de Provincie);
 - Uitvoeren van secretariaatswerkzaamheden ten behoeve van het aanbestedingsproces.
- Voorbereidingsfase (zie 1.2.2):
 - Advisering over planning en aanbestedingsprocedure;
 - Opstellen van een (detail)planning voor alle fasen van het aanbestedingsproces op basis van het door de Provincie op te stellen Plan van aanpak;
 - Inrichten en beheren van een digitale werkomgeving.
 - Voorbereiden en begeleiden van bijeenkomsten met het aanbestedingsteam (dit kunnen zowel afstemmings- als inhoudelijke overleggen zijn);
 - Voorbereiden en begeleiden van marktconsultaties, in elk geval ten tijde van (het opstellen van) de Aanbestedingsstrategie en het Programma van Eisen;
 - Opstellen van de aanbestedingsdocumenten en het verzamelen van voor Inschrijvers relevante informatie;
 - Inrichten van het aanbestedingsplatform. Eventuele kosten die hiermee gemoeid zijn (anders dan het leveren van de benodigde expertise en personele capaciteit) komen voor rekening van de Provincie. Het gaat bijvoorbeeld om licentiekosten.⁵
- Offertefase (zie 1.2.2):
 - Beheren van het aanbestedingsplatform;
 - Verzamelen, verdelen en bundelen van vragen/antwoorden in het kader van de Nota's van inlichtingen;
 - Wijzigen van de aanbestedingsdocumenten;
 - Voorbereiden van de beoordelingsfase.
- Beoordelingsfase (zie 1.2.2):
 - Het beheren van het aanbestedingsplatform;
 - Het voorzitten van het beoordelingsteam en het voeren van het secretariaat;
 - Bijdragen aan de beoordeling, bijvoorbeeld in de rol van lid of adviseur van het beoordelingsteam;
 - Opstellen van het proces-verbaal van beoordeling en overige voor de gunning benodigde documenten.
- Implementatiefase (zie 1.2.2): deze fase valt niet onder de scope van deze raamovereenkomst maar opdrachtnemer kan wel gevraagd worden mee te werken aan de overdracht tussen het aanbestedingsteam en het implementatieteam. Werkzaamheden die

⁵ Bij de aanbestedingen van de concessies West-Brabant en Oost-Brabant heeft de Provincie gebruik gemaakt van een extern aanbestedingsplatform, omdat de 'openbare procedure met onderhandeling' niet door het aanbestedingsplatform van de Provincie werd ondersteund.

voortkomen uit een eventueel bezwaar of beroep vallen ook onder de scope van deze raamovereenkomst.

De Provincie voorziet binnen deze raamovereenkomst geen werkzaamheden in het kader van stakeholdermanagement, maar opdrachtnemer kan wel gevraagd worden hier inhoudelijk aan bij te dragen, bijvoorbeeld door het voorbereiden en geven van presentaties. De Provincie voorziet binnen deze raamovereenkomst geen werkzaamheden in het kader van (het voorbereiden van) de bestuurlijke besluitvorming.

5.2.2 Inhoudelijk

- Provinciale koers realiseren: de aanbestedingsdocumenten zodanig inhoudelijk vormgeven en het aanbestedingsteam zodanig adviseren dat provinciale doelstellingen voor gedeelde mobiliteit worden bereikt.
- Meedenken en adviseren om de volgende doelen te behalen c.q. de volgende principes toe te passen:
 - o Sturing op hoofdlijnen: Provincie stelt de kaders en doelen en legt de uitwerking zoveel mogelijk bij Inschrijvers;
 - o Functioneel uitvragen: het voorkomen van afhankelijkheid van bepaalde technieken of producten en ervoor zorgen dat het realiseren van doelen centraal staat;
 - o Risicobewustzijn: risico's bij uitvoering van de concessie neerleggen bij de partij(en) die deze risico's kunnen beïnvloeden;
 - o Marktspanning: het creëren van voldoende marktspanning en daartoe de (on)mogelijkheden van de markt kunnen inschatten. De concessiehouder moet de concessie financieel verantwoord kunnen uitvoeren.
- Inhoudelijk meedenken en -schrijven aan de volgende documenten:
 - o Aanbestedingsstrategie;
 - o Ontwerp-Programma van Eisen;
 - o Nota van Beantwoording n.a.v. ontwerp-Programma van Eisen;
 - o Aanbestedingsleidraad en bijlagen, waaronder ontwerp-Concessiebeschikking, (definitief) Programma van Eisen en Financiële bepalingen.⁶
- Meedenken, adviseren en analyseren op het gebied van o.a.:
 - o Kenmerken van de concessie, waaronder vervoerkundige uitgangspunten; uitvoeringskwaliteit; materieel; reisinformatie, communicatie en marketing; opbrengsten,

⁶ Het opstellen van de aanbestedingsdocumenten staat benoemd in paragraaf 5.2.1. De reden dat een deel van de aanbestedingsdocumenten ook benoemd wordt in deze paragraaf is dat juist bij het opstellen van deze documenten inhoudelijke keuzes/dilemma's voorliggen, die (bijvoorbeeld) raken aan de duur en reikwijdte van de concessie, de eisen aan het aanbod en de relatie tussen concessiehouder en Provincie.

- tarieven en betaalwijzen; sociale veiligheid; data en monitoring; duurzaamheid.
- Concessiebeheer en -ontwikkeling.
- Raakvlakken tussen de concessie en de onderwerpen die hoofdzakelijk bij andere stakeholders zijn belegd, waaronder infrastructuur, personeel, reizigersinspraak.
- Het informatiepakket dat Inschrijvers nodig hebben om hun inschrijving op te stellen (dan wel de kwaliteit hiervan te verhogen).
- Toetsings- en gunningscriteria.

5.3 Wat mag de opdrachtnemer van de provincie verwachten?

De Provincie werkt tijdens de voorbereiding van de aanbesteding en de aanbesteding zelf met een kernteam van circa 3 personen, bestaande uit tenminste een procesmanager, vervoerkundige en beleidsadviseur. Zij zijn ook nagenoeg fulltime beschikbaar voor dit proces. Daarnaast kent het aanbestedingsteam een eigen projectondersteuner (agendabeheer, facilitaire zaken, noteren en bewaken acties).

Diverse collega's uit het provinciale ov-team zijn 'op afroep' beschikbaar voor het leveren van inhoudelijke input en het delen/ophalen van informatie met bijvoorbeeld de inliggende gemeenten en de zittende concessiehouder.

De Provincie is verantwoordelijk voor de interne afstemming (onder andere met afdelingen juridische zaken en inkoop), het stakeholdermanagement en de bestuurlijke besluitvorming. De Provincie zal voor start van de raamovereenkomst (januari 2026) een Plan van aanpak opleveren aan de opdrachtnemer waarin in meer detail beschreven staat hoe de Provincie deze taken invult. De Provincie baseert zich daarbij in eerste instantie op een verdeling van werkzaamheden zoals weergegeven in bijlage E.

De procesmanager van de Provincie is verantwoordelijk voor het verloop van het aanbestedingsproces en de inhoud van de uitvraag. Hij is tevens het eerste aanspreekpunt voor de opdrachtnemer.

5.4 Het team

Het door Inschrijver in te zetten team dient te beschikken over voldoende relevante ervaring. Voor de rollen junior, medior en senior gelden daarom de volgende (minimum)eisen aan ervaring met het uitvoeren van de in paragraaf 5.2 beschreven werkzaamheden:

- Junior – 1 tot 4 jaar relevante ervaring.
- Medior – 4 jaar tot 10 jaar relevante ervaring.
- Senior – Leidinggevend en eindverantwoordelijk voor deze opdracht. 10 jaar of meer relevante ervaring.

6 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Met haar inkoopvolume van 300 miljoen per jaar kan en wil de Provincie Noord-Brabant écht een waardevolle bijdrage leveren aan innovatie, werkgelegenheid en duurzaamheid, door bij elke inkoop van diensten en goederen (inclusief werken) in alle fasen van het inkoopproces rekening te houden met de sociale, ecologische en economische dimensies van duurzaamheid. We willen dat wát we inkopen, een neutraal of zelfs een positief effect heeft op het klimaat, mogelijkheden schept om te participeren in de maatschappij voor mensen die daarvoor hulp nodig hebben en maatschappelijke en technologische innovatie stimuleert.

De Provincie heeft drie hoofddoelstellingen die ze – ook – door haar inkoop wil realiseren:

- In 2030 is er tenminste 50% duurzame energie en tenminste 50% reductie van broeikasgassen t.o.v. de uitstoot in 1990. In 2050 zijn we energieneutraal.
- In 2030 is het primair grondstoffengebruik gehalveerd. In 2050 is het realiseren van circulaire economie gerealiseerd, waarbij we grondstoffen duurzaam winnen, efficiënt inzetten en hergebruiken en aantasting van het leefmilieu voorkomen. Afvalstoffen bestaan niet meer en de wegwerpeconomie is verleden tijd.
- We willen de arbeidsparticipatie vergroten. Door het slim verbinden van sociale voorwaarden aan inkooptrajecten, benutten we onze inkoopkracht om Brabanders met een afstand tot de arbeidsmarkt aan een baan te helpen.

6.1 Social Return (SR)

Social return betekent dat de Provincie bij het verlenen van een opdracht aan een opdrachtnemer, een tegenprestatie vraagt in de vorm van het bieden van werkgelegenheid voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Op deze manier krijgen ook deze personen de kans om hun positie op de arbeidsmarkt te verbeteren. De Provincie Noord-Brabant sluit zich aan bij de SR beleids- en uitvoeringsregels van de Arbeidsmarktregio Noord-Oost Brabant, zodat er in deze arbeidsmarktregio eenduidig Social return beleid wordt uitgevoerd.

In deze opdracht geven we Social return vorm door het stellen van een uitvoeringsvoorwaarde, dat de opdrachtnemer zich verplicht om voor een waarde van 2% van de opdrachtsom de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen. Invulling van SR-opdrachten wordt gerealiseerd binnen de periode van de opdracht.

De opdrachtnemer neemt binnen 2 weken na gunning contact op met het Adviespunt SR (info@adviespuntsocialreturn.nl). Deze adviseert en faciliteert de opdrachtnemer bij het zo effectief mogelijk invullen van haar SR verplichting. Opdrachtnemer stelt een plan van aanpak op hoe hij zijn social return verplichting gaat invullen. Opdrachtnemer legt dit plan

vóórafgaand of binnen uiterlijk 3 weken na start van de opdracht voor ter beoordeling voor aan het adviespunt. Het plan bestaat uit:

- De opdrachtsom en de hoogte van de SR verplichting;
- Welke functies uit welke doelgroepen worden ingezet of welke opleidingstrajecten worden geboden;
- De wijze en timing van tussen- en eindevaluatie(s), inclusief bewijsstukken.

Opdrachtnemer levert het door het Adviespunt social return goedgekeurde plan van aanpak in bij de opdrachtgever. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de daadwerkelijke uitvoering van het geaccepteerde plan van aanpak SR en rapporteert dit in het monitorsysteem 'WIZZR'.

De Provincie Noord-Brabant meent dat door het maatwerk en de brede invulling van Social return, SR realiseerbaar is. De Provincie Noord-Brabant houdt zich het recht voor om bij het niet of gedeeltelijk voldoen aan de SR verplichting, een boete in rekening te brengen met een waarde van 150% van de niet ingezette SR verplichting. Die boete zal worden ingezet voor initiatieven of instrumenten die de werkgelegenheid voor de doelgroepen social return bevorderen.

Voor alle geldende uitvoeringsregels verwijzen wij naar de bijlage B 'Beleids- en uitvoeringsregels Social Return'.

7 Juridische voorwaarden

7.1 Algemene Inkoopvoorwaarden 2022

De toepasselijkheid van de dienstverlenings-, betalings- en algemene leveringsvoorwaarden van de Inschrijvers wijst de Provincie nadrukkelijk van de hand. Op de uit de aanbesteding voortvloeiende opdracht/overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 van toepassing. De Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 zijn toegevoegd als bijlage A. Dit beschrijvend document, de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 en de inschrijving van de Inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, maken deel uit van de af te sluiten overeenkomst. Door middel van een rechtsgeldige ondertekening van bijlage A gaat u akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022.

7.2 E-Facturering

Vanaf 1 januari 2020 is het gebruik van een e-factuur verplicht. Facturen per post en per mail worden dan niet meer geaccepteerd. Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.brabant.nl/efactureren.

Uw factuur dient op grond van artikel 12 lid 3 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 te voldoen aan de factuurvoorschriften van de Provincie Noord-Brabant. Deze vindt u op www.brabant.nl/factuurvoorschriften.

8 Bijlagen

Bijlagen	Omschrijving
1	Europees Uniform aanbestedingsdocument (Via TenderNed)
2	Verklaring acceptatie aanbestedingsstukken
3	Prijzenblad
4	Referentie kerncompetentie
5	Verklaring geen Russische betrokkenheid
A	De Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022
B	Uitvoeringsregels Social Return
C	Informatieonderzoek Wet Bibob
D	Concept raamovereenkomst
E	Taakverdeling Opdrachtnemer en Provincie