



Rijksvastgoedbedrijf  
Ministerie van Binnenlandse Zaken en  
Koninkrijksrelaties

47656 | Tijdelijke werkomgeving van de Defensietop en de  
hoofddirectie te Den Haag

Aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase  
nationale niet-openbare procedure

Datum 4 september 2025

## Colofon

Contactpersoon M. van Haarst

T: 06 11 04 15 58

Rijksvastgoedbedrijf  
Transacties en Projecten  
Inkoop en Contractmanagement  
Korte Voorhout 7  
Postbus 16169  
2500 BD Den Haag  
Aanbesteding & samenwerking |  
Rijksvastgoedbedrijf

## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Inleiding</b> .....	<b>1</b>
1.1	Algemeen .....	1
1.2	Bijlagen.....	1
<b>2</b>	<b>Beschrijving project en opdracht</b> .....	<b>2</b>
2.1	Algemene kenmerken.....	2
2.1.1	Korte beschrijving .....	2
2.1.2	Nadere beschrijving .....	2
2.2	Hoeveelheid of omvang van de opdracht .....	4
2.3	Algemene voorwaarden .....	4
<b>3</b>	<b>Aanbestedingsprocedure</b> .....	<b>5</b>
3.1	Procedure .....	5
3.2	Elektronisch aanbestedingsproces .....	5
3.3	Planning .....	5
3.4	Nadere inlichtingen .....	6
<b>4</b>	<b>Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen</b> .....	<b>7</b>
4.1	Uitsluitingsgronden .....	7
4.1.1	Betrokkenheid in de voorbereidingsfase .....	7
4.2	Geschiktheidseisen.....	7
<b>5</b>	<b>Selectie</b> .....	<b>13</b>
5.1	Selectie op basis van selectiecriteria .....	13
5.2	Selectiemethode (bepalen van de rangorde) .....	20
5.3	Loting .....	20
<b>6</b>	<b>Aanmelding</b> .....	<b>21</b>
6.1	Algemeen .....	21
6.2	Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen 21	
6.3	Aanmelding met een beroep op derden .....	21
6.4	In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken .....	21
6.5	Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	23
6.6	Ondertekening(sbevoegdheid) documenten .....	23
<b>7</b>	<b>Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase</b> .....	<b>25</b>
7.1	Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek) .	25
7.2	MIVD-screening .....	25
7.3	Mededeling selectiebeslissing.....	26

<b>8</b>	<b>Motiveringen en slotbepalingen.....</b>	<b>27</b>
8.1	<i>Motiveringen .....</i>	27
8.2	<i>Taal .....</i>	28
8.3	<i>Pre-contractuele waarschuwingsplicht.....</i>	28
8.4	<i>Verificatie gegevens .....</i>	28
8.5	<i>Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging.....</i>	28
8.6	<i>Wegvallen geselecteerde gegadigde(n) .....</i>	28
8.7	<i>Integriteit.....</i>	28
8.8	<i>Blijvend voldoen aan eisen.....</i>	29
8.9	<i>Past Performance.....</i>	29
8.10	<i>Verwerking persoonsgegevens bij bezoek van Defensielocaties...</i>	29
8.11	<i>Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt.....</i>	29
8.11.1	<i>Toepasselijk recht .....</i>	29
8.11.2	<i>Forumkeuze .....</i>	29
8.11.3	<i>Klachten .....</i>	30

# 1 Inleiding

## 1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de nationale niet-openbare aanbestedingsprocedure van de opdracht "47656| Tijdelijke werkomgeving van de Defensietop en de hoofddirectie te Den Haag" van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

## 1.2 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

- Algemene Beveiligingseisen voor Defensieopdrachten 2019 (ABDO 2019)
- Model opgave referentieopdrachten
- Regeling Scheiding van Belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 (RSBR 16.1)
- Notitie gerubriceerde informatie.
- Aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase met bijbehorende bijlagen

Om te voorkomen dat eenieder via raadpleging van door het Rijksvastgoedbedrijf op TenderNed gepubliceerde aankondigingen in het bezit kan raken van het bestek met bijhorende bijlagen, zullen deze aanbestedingsstukken pas in de inschrijvingsfase via TenderNed beschikbaar worden gesteld en wel uitsluitend aan de gegadigden die een uitnodiging tot inschrijving hebben ontvangen. Het Rijksvastgoedbedrijf beroept zich in dit verband op artikel 3.8.2 ARW 2016.

## 2 Beschrijving project en opdracht

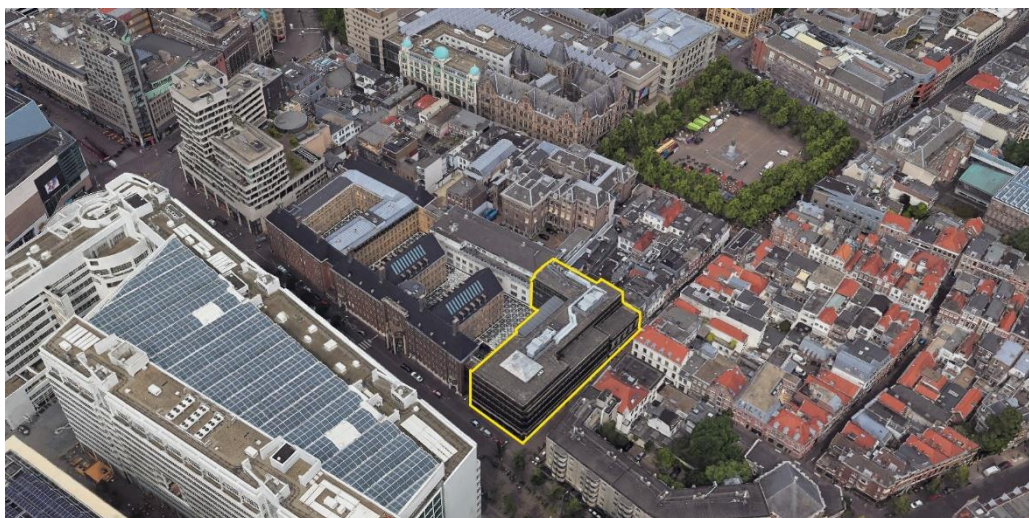
### 2.1 Algemene kenmerken

#### 2.1.1 *Korte beschrijving*

Het project "Tijdelijke werkomgeving van de defensietop en de hoofddirectie te Den Haag" omvat de bouwkundige en installatietechnische werkzaamheden om te komen tot een passende facilitering van de bijzondere en representatieve functies die er worden gehuisvest. De invulling past bij het tijdelijke karakter van de huisvesting, waarbij zoveel mogelijk gebruik wordt gemaakt van de bestaande indeling en bestaande (installatietechnische) voorzieningen.

#### 2.1.2 *Nadere beschrijving*

Het Ministerie van Defensie is al meer dan 200 jaar gehuisvest in het hart van Den Haag, aan Plein 4. Het oorspronkelijke Plein 4 maakt nu nog maar een klein deel uit van het totale Plein-Kalvermarkt Complex (PKC). Hierin zit ook het kerndepartement van het Ministerie van Defensie gehuisvest, het complex bestaat uit een zestal gebouwdelen (A, A/B, B, C, D en H). De grootschalige renovatie van het rijksmonumentale Gebouw A is de laatste stap in de gefaseerde vernieuwing van het PKC. Om de geplande werkzaamheden in dit gebouwdeel adequaat en snel uit te kunnen voeren, zal dit gebouwdeel gedurende de verbouwingsperiode volledig worden ontruimd. Dat betekent dat de huidige gebruikers ervan, te weten de Defensietop en Hoofddirectie Beleid, voor de periode van de renovatie binnen het complex in PKC-H gehuisvest zullen worden. Voor deze tijdelijke huisvesting zal de eerste verdieping worden aangepast met als doel een passende en representatieve werkomgeving te bieden aan de nieuwe gebruiker.



Een integraal ontwerpteam bestaande uit Van Hoogevest Architecten, DWA installatieadvies en TwynstraGudde heeft een technisch ontwerp uitgewerkt. Uitgangspunten waren enerzijds om zoveel mogelijk van de bestaande structuur en materialisatie te behouden. Anderzijds zal de tijdelijke huisvesting moeten aansluiten bij de gewenste representatieve uitstraling en kwaliteit. Het huidige interieur van H1 is onderdeel van een totaal inrichtingsplan voor gebouw H en C. Om herkenbaarheid en continuïteit binnen het complex te waarborgen is de wens om

zoveel mogelijk bij het bestaande concept te blijven. Ook vanuit duurzaamheid is de ambitie om op een zo verantwoord mogelijke manier met de bestaande materialen en installaties om te gaan. Tegelijkertijd zorgen de nieuwe indeling en de noodzakelijke vervanging van vervuilde en versleten afwerkingen en materialen voor de nodige aanpassingen.



Het doel van de opdracht is:

Een rijkskantoor waarin Defensie haar werkzaamheden naar tevredenheid kan uitvoeren voor de periode tot gereedkomen van de restauratie van bouwdeel A.

Het betreft tijdelijke huisvesting, waarbij een passende omgeving voor de nieuwe gebruiker wordt geambieerd door rekening te houden met:

- De functionaliteit;
- Representativiteit voor de nieuwe gebruiker;
- Integrale toegankelijkheid (ITS);
- Duurzaamheid;
- (kosten)efficiëntie.

Na vertrek van Defensietop met het bouwdeel zonder veel aanpassingen weer opgenomen worden in reguliere kantooromgeving.

Daar waar mogelijk is (her)gebruik gemaakt van de bestaande inrichting en zijn benodigde aanpassingen ontworpen in lijn met het bestaande kantoorconcept.

De scope van de opdracht bestaat in hoofdlijnen uit:

- WANDEN  
Bij de herindeling van de verdieping zullen de bestaande systeemwanden waar mogelijk behouden blijven. De uit te nemen wanden zullen waar mogelijk worden hergebruikt op andere posities. Nieuwe wanden zijn van een gelijk type systeemwand en in afwerking zoveel mogelijk gelijk aan het bestaande fineer.
- PLAFONDS  
De bestaande plafondplaten zijn voor een groot deel vervuild, verkleurd of beschadigd en zullen worden vervangen om aan te sluiten bij het gewenste beeld. Het bestaande raster van 60x60cm blijft zoveel mogelijk op gelijke positie behouden.
- VLOER  
De bestaande vloerafwerking zal geheel worden verwijderd. De gangzones zullen met een harde, goed te onderhouden kurkgietvloer worden uitgevoerd. De verschillende kantoor- en vergaderruimtes zullen worden uitgevoerd met projecttapijt.
- VERLICHTING  
De bestaande verlichting zal worden vervangen voor LED verlichting.
- VENTILATIE-INSTALLATIE  
De capaciteit van de ventilatie is voldoende, door de wijziging in functies is de bezetting in sommige ruimten anders, waardoor de ventilatie-installatie opnieuw ingeregeld dient te worden.
- DATA-INFRASTRUCTUUR  
De bestaande infrastructuur met outlets in wandgoten aan de gevel worden vernieuwd (1,5 datapunt per werkplek). De vergaderruimten in de kern worden voorzien van vloerpotten (1 datapunt per 2 stoelen).

De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van 9 maanden. wordt aangegaan. De genoemde data en/of looptijd zoals vermeld in de (concept)contractdocumenten zijn leidend.

## 2.2 Hoeveelheid of omvang van de opdracht

- DIVERS SLOOPWERK	ca. 1.500 m2
- NIEUWE SYSTEEMWANDEN	ca. 85 m2
- NIEUWE WANDEN METAL STUD	ca. 40 m2
- PLAFONDS NIEUWE PLAFONDPLATEN	ca. 1.500 m2
- VLOERAFWERKING PROJECTTAPIJT	ca. 1.500 m2
- VLOERAFWERKING GIETVLOER	ca. 650 m2
- NIEUWE PANTRY	1 stuks
- VERLICHTING	ca. 1.750 m2
- VENTILATIE-INSTALLATIE	ca. 1.750 m2
- DATA-INFRASTRUCTUUR	ca. 1.750 m2
- VEILIGHEIDSVORZIENINGEN	OPGAVE VOLGT

### Overzicht algemene kenmerken

Oppervlakte: circa 1.750 m<sup>2</sup> bvo

Disciplines: bouwkunde, E&W, beveiligingstechniek, ICT, data.

## 2.3 Algemene voorwaarden

De overeenkomst wordt gesloten op basis van de UAV 2012 (Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012) en de ABDO 2019.

## 3 Aanbestedingsprocedure

### 3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de nationale niet-openbare procedure uit hoofdstuk 3 van het ARW 2016. Dit betekent dat de aanbesteding in twee fasen plaatsvindt.

In de eerste fase (de aanmeldingsfase) worden alle geïnteresseerde ondernemingen in de gelegenheid gesteld zich aan te melden als gegadigde. Het doel van deze fase is om maximaal drie gegadigden te selecteren. Deze gegadigden worden vervolgens uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving (de inschrijvingsfase).

### 3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat aanmeldingen en inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via [Aanbestedingen via TenderNed | Onderwerp | Rijksvastgoedbedrijf](#). In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de aanmelding en/of inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de servicedesk van TenderNed.

### 3.3 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen	
Omschrijving	Datum
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen aanmeldingsfase	29 september 2025, 23:59 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase	6 oktober 2025
Sluitingsdatum indienen aanmelding	16 oktober 2025, 10:00 uur
Mededeling selectiebeslissing & beroepsperiode tegen selectiebeslissing (7 kalenderdagen)	14 november 2025
MIVD-screening	24 november 2025 tot 4 mei 2026
Versturen uitnodiging tot inschrijving	1 juni 2026

Tabel planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen

### 3.4

#### Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 3.21 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

## 4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

### 4.1 Uitsluitingsgronden

Een gegadigde die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van het UEA kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de gegadigde een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

#### 4.1.1 *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*

Op grond van 3.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een gegadigde ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een gegadigde en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, op het UEA aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase van deze aanbestedingsprocedure dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij aanmelding een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de aanmelding niet terzijde gelegd.

### 4.2 Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Gegadigden die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

GESCHIKTHEIDSEISEN		
TECHNISCHE BEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
<b>Eis 4 Realiseren verbouwingsopdracht in de utiliteitsbouw</b>	<p><u>Kerncompetentie</u> Het kunnen realiseren van een integrale verbouwingsopdracht van een utiliteitsbouw.</p> <p><u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - Integrale verbouwingsopdracht* in de utiliteitsbouw gerealiseerd, waarbij de gegadigde hoofdelijke aansprakelijkheid** was voor de gehele opdracht. - De volgende technische discipline moet minimaal onderdeel zijn geweest van de referentieopdracht: bouwkunde. - Opdrachtwaarde ten minste € 750.000,00 excl. btw opdrachtsom of gefactureerd.</p> <p>* Referentieopdrachten die bestaan uit volledige nieuwbouw of alleen een aanbouw worden <b>niet</b> geaccepteerd. De verbouwingswerkzaamheden moeten hebben plaatsgevonden in een bestaand pand.</p> <p>** Ten aanzien van de hoofdelijke aansprakelijkheid volstaat het <b>niet</b> dat de gegadigde de coördinatieplicht had over nevenopdrachtnemers. Hoofdelijke aansprakelijk houdt in dat sprake er is van een partij die rechtstreeks contracteert met de opdrachtgever en</p>	<p><b>Model opgave referentieopdrachten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten"</li> <li>- Zie dashboard TenderNed eis 4.</li> </ul> <p><b>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.</li> <li>- Zie dashboard TenderNed eis 4.</li> </ul> <p><b>Tevredenheidsverklaring</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificaat als bedoeld in artikel 3.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016 (tevredenheidsverklaring) dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat.</li> </ul>

	<p>die de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid draagt voor de uitvoering van de gehele referentieopdracht.</p> <p><u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het RVB heeft als doel een gegadigden te selecteren die als hoofdaannemer een verbouwingsopdracht heeft gerealiseerd van een utiliteitsgebouw.</p>	<p><b>Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zie dashboard TenderNed eis 4.</li> </ul> <p><b>Referentietermijn</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.</li> </ul>
<p><b>Eis 5 Elektrotechnische installatiewerkzaamheden</b></p>	<p><u>Kerncompetentie</u> Het realiseren van elektrotechnische installatiewerkzaamheden in een utiliteitsgebouw.</p> <p><u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Een opdracht in een utiliteitsgebouw waar elektrotechnische werkzaamheden zijn gerealiseerd waarbij de gegadigde hoofd- of een onderaannemer was.</li> <li>- Waarde van de elektrotechnische opdracht: ten minste € 100.000,00 excl. btw opdrachtsom of gefactureerd.</li> </ul> <p><u>Doelstelling opdrachtgever</u></p>	<p><b>Model opgave referentieopdrachten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten"</li> <li>- Zie dashboard TenderNed eis 5.</li> </ul> <p><b>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.</li> </ul>

	<p>Het RVB heeft als doel een gegadigden te selecteren die ervaring heeft met het realiseren van elektrotechnische werkzaamheden in een utiliteitsgebouw.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zie dashboard TenderNed eis 5.</li> </ul> <p><b>Tevredenheidsverklaring</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificaat als bedoeld in artikel 3.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016 (tevredenheidsverklaring) dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat.</li> </ul> <p><b>Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zie dashboard TenderNed eis 5.</li> </ul> <p><b>Referentietermijn</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.</li> </ul>
<b>BEROEPSBEKWAAMHEID</b>		
<b>Naam</b>	<b>Beschrijving</b>	<b>Bewijsstuk</b>
<b>Eis 6 Veiligheid, gezondheid en milieu</b>	Aanwezigheid van een veiligheidssysteem dat door een geaccrediteerde is gecertificeerd op basis van de VCA bedrijfs certificering** of een gelijkwaardig certificaat. Ook vergelijkbare maatregelen op het gebied van veiligheid zijn aanvaardbaar.	Certificaat VCA ** Een bewijsmiddel bestaande uit een afschrift van een VCA** certificaat of een beschrijving van gelijkwaardige maatregelen.

		<p>In geval van aanmelding door een combinatie geldt dat iedere combinant afzonderlijk dient aan te tonen dat het eigen veiligheidssysteem voldoet aan de gestelde eisen, tenzij de combinatie zelf eigen veiligheidssysteem heeft.</p> <p>Zie dashboard TenderNed eis 6.</p>
--	--	---

*Tabel geschiktheidseisen*

**Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid**

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in het UEA onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

## 5 Selectie

### 5.1 **Selectie op basis van selectiecriteria**

Indien het aantal niet-uitgesloten en geschikte gegadigden meer dan drie bedraagt, dan worden de gegadigden in rangorde van geschiktheid geplaatst. De rangorde wordt bepaald door middel van beoordeling op basis van selectiecriteria. De selectiecriteria zijn vermeld onder "Selectiecriteria" op het dashboard van deze aanbesteding en uitgewerkt in onderstaande tabel.

De gegadigden die in de rangorde op de plaats 1 tot en met 3 zijn geëindigd, komen in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving.

Selectiecriteria		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
<b>SC 1 realiseren verbouwingsopdracht in de utiliteitsbouw met aanwezigheid van een gebruiker</b>	<p><u>Kerncompetentie</u>  Het kunnen realiseren van een verbouwingsopdracht in de utiliteitsbouw waarbij het gebouw gedurende bouwwerkzaamheden operationeel blijft, zodat de gebruiker zijn primaire werkproces ten alle tijden kan blijven voortzetten in het gebouw waar de bouwwerkzaamheden plaatsvinden.</p> <p><u>Aspecten</u>  Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Integrale verbouwingsopdracht* in de utiliteitsbouw, waarbij de gegadigde hoofdelijke aansprakelijk** was en de gebruiker zijn werkprocessen gedurende de bouwwerkzaamheden in het betreffende pand, waar de bouwwerkzaamheden plaatsvonden, kon blijven voortzetten.</li> <li>- Tijdens de bouwwerkzaamheden zijn er concrete maatregelen genomen om overlast te minimaliseren.</li> <li>- De referentieopdracht dient aan te tonen dat de gebruiker zijn gebruikelijk primaire werkprocessen kon voortzetten.</li> <li>- De volgende technische discipline waren minimaal onderdeel van de opdracht: bouwkunde.</li> <li>- Waarde van de opdracht: ten minste € 750.000,00 excl. btw opdrachtsom of gefactureerd.</li> </ul> <p>* Referentieopdrachten die bestaan uit volledige nieuwbouw of alleen een aanbouw worden niet geaccepteerd. De bouwwerkzaamheden moeten hebben plaatsgevonden in een bestaand pand.</p>	<p><b>Model opgave referentieopdrachten</b>  - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten"  - Zie dashboard TenderNed selectie criterium 1</p> <p><b>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</b>  - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.  - Zie dashboard TenderNed selectie criterium 1</p> <p><b>Tevredenheidsverklaring</b>  - Certificaat als bedoeld in artikel 3.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016 (tevredenheidsverklaring) dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat.</p> <p><b>Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend.</b>  - Zie dashboard TenderNed SC 1.</p> <p><b>Referentietermijn</b>  - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.</p>

	<p>** Ten aanzien van de hoofdelijke aansprakelijkheid volstaat het <b>niet</b> dat de gegadigde de coördinatieplicht had over nevenopdrachtnemers. Hoofdelijke aansprakelijk houdt in dat sprake er is van een partij die rechtstreeks contracteert met de opdrachtgever en die de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid draagt voor de uitvoering van de gehele referentieopdracht.</p> <p><u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het RVB heeft als doel een opdrachtnemer te contracteren die ervaring heeft met het uitvoeren van bouwwerkzaamheden in een pand waar de gebruiker zijn werkprocessen kon blijven uitvoeren.</p>	
<p><b>SC 2 Het realiseren van een bouwopdracht met een kleine bouwplaats</b></p>	<p><u>Kerncompetentie</u> Het kunnen realiseren van een bouwopdracht in de utiliteitsbouw, waarbij er minimaal gebruik kon worden gemaakt van een bouwplaats.</p> <p>Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Integrale bouwopdracht in de utiliteitsbouw die is gerealiseerd in een bestaand pand*, waarbij de gegadigde hoofdelijke aansprakelijk** was.</li> <li>- Waarde van de opdracht: ten minste € 750.000,00 excl. btw opdrachtsom of gefactureerd.</li> <li>- Bij deze realisatieopdracht was er bouwplaats beschikbaar van: <ul style="list-style-type: none"> <li>o 51m2 t/m 75m2 (1 punt)</li> <li>o 26m2 t/m 50m2 (2 punten)</li> <li>o 0m2 t/m 25m2 (3 punten)</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Model opgave referentieopdrachten</b> - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed selectiecriteria 2</p> <p><b>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</b> - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed selectiecriteria 2</p> <p><b>Tevredenheidsverklaring</b> - Certificaat als bedoeld in artikel 3.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016 (tevredenheidsverklaring) dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat.</p>

	<p>Het verzoek om o.a. als bewijsmiddel een tekening van de bouwplaats in te dienen, zodat de omvang van de bouwplaats geverifieerd kan worden.</p> <p>* Referentieopdrachten die bestaan uit volledige nieuwbouw of alleen een aanbouw worden niet geaccepteerd. De bouwwerkzaamheden moeten hebben plaatsgevonden in een bestaand pand.</p> <p>** Ten aanzien van de hoofdelijke aansprakelijkheid volstaat het <b>niet</b> dat de gegadigde de coördinatieplicht had over nevenopdrachtnemers. Hoofdelijke aansprakelijk houdt in dat sprake er is van een partij die rechtstreeks contracteert met de opdrachtgever en die de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid draagt voor de uitvoering van de gehele referentieopdracht.</p> <p><u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het RVB vindt het een meerwaarde als een gegadigde ervaring heeft met het realiseren van een bouwopdracht in de utiliteitsbouw waar minimaal gebruik kon worden gemaakt van een bouwplaats.</p>	<p><b>Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend.</b></p> <p>- Zie dashboard TenderNed SC 2.</p> <p><b>Referentietermijn</b></p> <p>- De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.</p>
<p><b>SC 3 Realiseren van bouw- of verbouwingsopdracht in stedelijk gebied met complexe bouwlogistiek</b></p>	<p><u>Kerncompetentie</u> Het kunnen realiseren verbouwingsopdracht van een utiliteitsgebouw in stedelijke gebied met complexe bouwlogistiek</p> <p><u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen:</p>	<p><b>Model opgave referentieopdrachten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten"</li> <li>- Zie dashboard TenderNed eis SC 3</li> </ul> <p><b>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bouw of verbouwingsopdracht in de utiliteitsbouw, waarbij de gegadigde hoofdelijk aansprakelijk* was voor de gehele opdracht.</li> <li>- De referentieopdracht moet zijn uitgevoerd in stedelijk gebied waar sprake was van direct** omwonende of andere activiteiten zoals: bedrijven, zorginstellingen, winkels, scholen, etc.</li> <li>- In het bouwlogistiekplan*** van de betreffende referentieopdracht moeten minimaal de elementen terugkomen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Minimaliseren van de opslag op de bouwplaats.</li> <li>• Slim inzet van transportmiddelen.</li> <li>• Efficiënte manier van het aan- en afvoeren van materialen/afval.</li> </ul> </li> <li>- Waarde van de opdracht: ten minste € 750.000,00 excl. btw opdrachtsom of gefactureerd.</li> </ul> <p>* Ten aanzien van de hoofdelijke aansprakelijkheid volstaat het <b>niet</b> dat de gegadigde de coördinatieplicht had over nevenopdrachtnemers. Hoofdelijke aansprakelijk houdt in dat sprake er is van een partij die rechtstreeks contracteert met de opdrachtgever en die de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid draagt voor de uitvoering van de gehele referentieopdracht.</p> <p>** Direct houdt in dat de omwonende of andere activiteiten binnen een straal van 50 meter van de bouwlocatie aanwezig moeten zijn.</p> <p>***Naast de gebruikelijk bewijsmiddelen moet daarnaast ook het bouwlogistiekplan van de referentieopdracht opgestuurd worden. Op deze manier kan het RVB toetsen of de aspecten die hierboven benoemd worden ook in het bouwlogistiekplan staan.</p>	<p>contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zie dashboard TenderNed eis SC 3</li> </ul> <p><b>Tevredenheidsverklaring</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificaat als bedoeld in artikel 3.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016 (tevredenheidsverklaring) dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat.</li> </ul> <p><b>Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zie dashboard TenderNed eis SC 3</li> </ul> <p><b>Referentietermijn</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.</li> </ul>
--	---	---

	<p><u>Doelstelling opdrachtgever</u>  Het RVB heeft als doel een gegadigden te selecteren die als hoofdaannemer een verbouwingsopdracht heeft gerealiseerd van een utiliteitsgebouw met aandacht om de overlast te beperken voor de omgeving.</p>	
<p><b>SC 4 Integraliteit referentieopdrachten</b></p>	<p>Opdrachtgever hecht waarde aan integraliteit binnen deze opdracht. Hierdoor wordt één extra punt toegekend wanneer gegadigde kan aantonen dat binnen één referentieopdracht beide kerncompetenties van selectiecriteria 1, 2 en 3 aanwezig zijn geweest.</p>	<p><b>Model opgave referentieopdrachten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten"</li> <li>- Zie dashboard TenderNed SC 4</li> </ul> <p><b>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.</li> <li>- <b>Het verzoek om in de bewijsmiddelen aan te geven waar wordt aangetoond dat de referentieopdracht voldoet aan de betreffende aspecten.</b></li> <li>- Zie dashboard TenderNed SC 4</li> </ul> <p><b>Tevredenheidsverklaring</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificaat als bedoeld in artikel 3.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016 (tevredenheidsverklaring) dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met</li> </ul>

		<p>betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat.</p> <p><b>Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zie dashboard TenderNed SC 4</li> </ul> <p><b>Referentietermijn</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.</li> </ul>
--	--	--

*Tabel selectiecriteria*

### **Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de selectiecriteria**

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere selectiecriteria worden gebruikt.
- Per selectie criterium mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in het UEA onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

### **5.2 Selectiemethode (bepalen van de rangorde)**

Voor het bepalen van de rangorde worden de ingediende bewijsstukken ten behoeve van de selectiecriteria beoordeeld ten opzichte van de in de selectiecriteria gevraagde kerncompetenties. Deze beoordeling resulteert in een totaalscore per gegadigde. De rangorde wordt bepaald door de totaalscores van de gegadigden in afnemende volgorde.

#### **Totaalscore**

De totaalscore wordt berekend door de scores per (afzonderlijk) selectie criterium bij elkaar op te tellen.

<b>Nr.</b>	<b>Selectie criterium</b>	<b>Punten</b>
1	Realiseren van utiliteitsopdracht met aanwezigheid van de gebruiker	3
2	Het realiseren van een bouwopdracht met een kleine bouwplaats	1 - 3
3	Realiseren van bouw- of verbouwingsopdracht in stedelijk gebied met complexe bouwlogistiek	5
4	Integraliteit referentieopdrachten	1

*Tabel weging selectiecriteria*

### **5.3 Loting**

Wanneer de aanmeldingen van twee of meer gegadigden na toepassing van de selectiecriteria als gelijk worden beoordeeld en daarmee niet kan worden bepaald wie voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komt, wordt er een lotingsprocedure gevolgd.

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende gegadigden uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een gegadigde die voor de loting in aanmerking komt. De loting zal geschieden door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken als eerste wordt geselecteerd. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld. Het proces-verbaal wordt op verzoek beschikbaar gesteld aan de gegadigden.

## 6 Aanmelding

### 6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor een uitnodiging tot inschrijving moeten een tijdige, volledige en correcte aanmelding indienen via het dashboard van deze aanbesteding.

Aanmeldingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken en op het dashboard van deze aanbesteding. Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt als ongeldig terzijde gelegd en niet verder in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen zich slechts eenmaal als gegadigde aanmelden al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Op een onderneming die (al dan niet in combinatie) deelneemt als gegadigde, kan niet door andere gegadigden een beroep worden gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria.

### 6.2 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan zich aanmelden als een gegadigde. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als gegadigde door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

### 6.3 Aanmelding met een beroep op derden

Gegadigden kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en/of selectiecriteria. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moederverenootschappen) of derden waarmee de gegadigde een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria brengt met zich mee dat de gegadigde deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

### 6.4 In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

Bij aanmelding dienen de in onderstaande tabel, kolom "Bij aanmelding door", opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

**CHECKLIST AANMELDINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN**

<b>Aanmeldingsdocument / bewijsstuk</b>	<b>Verwijzing TenderNed</b>	<b>Vereisten</b>	<b>Bij aanmelding door:</b>	<b>Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf<sup>1</sup> door:</b>
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Zie paragraaf <i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i> en paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
<b>Bewijsstukken uitsluitingsgronden</b>				
Gedragsverklaring aanbesteden	Eis 1	Zie dashboard TenderNed eis 1		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Uittreksel Handelsregister	Eis 2	Zie dashboard TenderNed eis 2		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Verklaring van de belastingdienst	Eis 3	Zie dashboard TenderNed eis 3		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
(Optioneel) Belangenbeschermingsplan	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
<b>Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid</b>				
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
<b>Bewijsstukken technische bekwaamheid &amp; selectiecriteria</b>				
Model opgave referentieopdrachten	Eis 4 t/m 5	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Eis 4 t/m 5	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Tevredenheidsverklaring	Eis 4 t/m 5	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer
Model opgave referentieopdrachten	Selectie criterium 1 t/m 4	Zie paragraaf <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	-
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Selectie criterium 1 t/m 4	Zie paragraaf <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	-
Tevredenheidsverklaring	Selectie criterium 1 t/m 4	Zie paragraaf <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i>		- Hoofdopdrachtnemer -
<b>Bewijsstukken beroepsbekwaamheid</b>				
Certificaat Veiligheid, gezondheid en milieu	Eis 6	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer

Tabel checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

<sup>1</sup> De verlangde documenten kunnen op verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf worden opgevraagd (zie paragraaf *Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)*). De gegadigde mag de documenten ook bij aanmelding reeds beschikbaar stellen via het dashboard van deze aanbesteding.

## 6.5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Ondernemingen dienen gebruik te maken van het UEA zoals opgenomen onder "Eisen en criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding.

Het UEA dient volledig te zijn ingevuld en, na ondertekening door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*), te worden geüpload onder "Eisen en Criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding.

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekend UEA in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijk UEA in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De gegadigde dient het UEA van de derde(n) bij zijn aanmelding in te dienen.

Door ondertekening van het UEA verklaart de derde dat de gegadigde die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

## 6.6 Ondertekening(sbevoegdheid) documenten

Enkele van de bij aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de gegadigde en, indien van toepassing, de combinanten en/of derden. Dit houdt in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn, dan dient het document door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

**Gevolmachtigden** mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

De te ondertekenen documenten – waaronder de eigen verklaring – kunnen als volgt worden ondertekend:

1. door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKIoverheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**

2. door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van aanmelding daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
  - een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend,
- dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende gegadigde in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

## 7 Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase

### 7.1 **Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)**

Alleen van de gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving, eventueel aangevuld met twee reservekandidaten opvolgend in de rangorde, worden bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in het UEA.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de gegadigde.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de aanmelding.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende gegadigde in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor deelneming aan de inschrijvingsfase. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende gegadigde hiervan op de hoogte.

### 7.2 **MIVD-screening**

Omdat enkele contractdocumenten gerubriceerde informatie bevatten, dienen de gegadigden die in aanmerking komen voor deelname aan de inschrijvingsfase eerst door de Militaire Inlichtingen- en Veiligheidsdienst (MIVD) te worden gescreend. Op het moment dat blijkt dat de betreffende gegadigden de screening succesvol hebben doorlopen, zullen zij een uitnodiging tot inschrijving ontvangen.

Indien een gegadigde de screening niet succesvol doorloopt, leidt dit onherroepelijk tot uitsluiting van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer zich de situatie voordoet dat geen van de gegadigden die in de (oorspronkelijke) rangorde op plaats 1 tot en met 3 zijn geëindigd, de screening succesvol doorlopen, zullen (indien aanwezig) de oorspronkelijke nummers 4 tot en met 6 van de rangorde automatisch opschuiven naar de plaatsen 1 t/m 3 in de rangorde en daarmee in aanmerking komen voor deelneming aan de inschrijvingsfase, mits deze gegadigden de MIVD-screening succesvol doorlopen. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende gegadigden hiervan schriftelijk op de hoogte.

Aan de MIVD-screening zijn kosten verbonden. Deze kosten zijn voor rekening van de gegadigden. De meest actuele kosten voor de persoonsgerichte screening, als onderdeel van de bedrijfsscreening, zijn te raadplegen via de Staatcourant.

### 7.3

#### **Mededeling selectiebeslissing**

Elke gegadigde wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de selectiebeslissing.

Indien een gegadigde of betrokkene zich niet kan verenigen met de selectiebeslissing, kan hij binnen zeven dagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing bezwaar aantekenen tegen deze beslissing door middel van het aanhangig maken van een kort geding bij de Rechtbank Den Haag. Deze termijn betreft een vervaltermijn, hetgeen betekent dat na het verstrijken van deze termijn niet meer in rechte kan worden opgekomen tegen de selectiebeslissing.

Indien binnen een termijn van zeven kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf het kort geding vonnis afwachten.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende gegadigde in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de selectiebeslissing.

## 8 Motiveringen en slotbepalingen

### 8.1 Motiveringen

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

#### **Keuze om de opdracht niet verder in percelen te splitsen**

Het betreft een integrale verbouwing van één verdieping. Het is niet doelmatig om de opdracht op te delen in meerdere percelen, aangezien dat leidt tot meer coördinatie tussen de verschillende aannemers en het RVB. Het is bij deze opdracht zeker niet wenselijk dat er gecoördineerd moet worden tussen meerdere partijen, omdat het gebouw ten alle tijden operationeel moet blijven. Daarmee is het noodzakelijk dat één aannemer verantwoordelijke is voor de gehele uitvoering van de verbouwing.

#### **Keuze om alle facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing te verklaren**

Op deze aanbestedingsprocedure zijn alle facultatieve uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 3.13.7 ARW 2016 van toepassing. Het Rijksvastgoedbedrijf acht dit geschikt en proportioneel. Vanuit het maatschappelijk belang moet het Rijksvastgoedbedrijf namelijk voorkomen dat niet-integer c.q. onprofessioneel gedrag zonder gevolgen blijft.

#### **Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016**

##### **Herstelbaarheid ontbreken inschrijvingsbiljet**

In de paragraaf *Inschrijvingsbiljet* van de aanbestedingsleidraad inschrijvingsleidraad is bepaald dat in afwijking op artikel 3.28.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

#### **Keuze om geen tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen**

Marktpartijen die willen inschrijven voor deze aanbesteding hoeven hiervoor geen aanzienlijke kosten te maken. Om die reden heeft het Rijksvastgoedbedrijf besloten om geen tegemoetkoming voor de inschrijfkosten te geven bij deze aanbesteding.

#### **Keuze om gestanddoeningstermijn te verlengen**

Het ARW 2016 artikel 3.33.1 gaat uit van een gestanddoeningstermijn van 50 dagen. Ingevolge artikel 1.22 Aw 2012 is het mogelijk om hier gemotiveerd vanaf te wijken. De gestanddoeningstermijn wordt verlengd naar 120 dagen, in verband met de MIVD-screening welke doorlopen dient te worden door de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving.

- 8.2 Taal**  
Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.
- 8.3 Pre-contractuele waarschuwingsplicht**  
Op (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.
- 8.4 Verificatie gegevens**  
Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:  
- te allen tijde de in de aanmeldingen en inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en  
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de aanmeldingen en inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.
- 8.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging**  
Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot selectie, gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.
- 8.6 Wegvallen geselecteerde gegadigde(n)**  
Indien een geselecteerde gegadigde zich voorafgaand of tijdens de inschrijvingsfase – maar voor het indienen van een inschrijving – terugtrekt of anderszins wegvalt uit de aanbestedingsprocedure, behoudt het Rijksvastgoedbedrijf zich het recht voor om de (krachtens de oorspronkelijke rangorde) opvolgende gegadigde toe te laten tot de inschrijvingsfase om alsnog tot drie inschrijvers te komen.
- 8.7 Integriteit**  
Het Rijksvastgoedbedrijf kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door de aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.
- Het Rijksvastgoedbedrijf kan aan het Bureau Bibob inzake deze opdracht, die ziet op een bij het Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van deze opdracht.
- Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek uitbrengt, geeft het Rijksvastgoedbedrijf slechts ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om deze opdracht al dan niet te gunnen dan wel de overeenkomst te

ontbinden, dan wel geen toestemming te verlenen dat bepaalde onderaannemers kunnen worden ingeschakeld.

Het Rijksvastgoedbedrijf zal op verzoek informatie verschaffen omtrent de toepassing van de Wet Bibob.

## **8.8 Blijvend voldoen aan eisen**

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding, deze aanbestedingsleidraad en de aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase, dan wordt de (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

## **8.9 Past Performance**

Het Rijksvastgoedbedrijf past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.

## **8.10 Verwerking persoonsgegevens bij bezoek van Defensielocaties**

Het Rijksvastgoedbedrijf gebruikt de persoonsgegevens die geselecteerde gegadigden in het kader van het bezoek van de locatie dienen te verstrekken voor het aanmelden van de personen die het bezoek van de locatie namens geselecteerde gegadigde bijwonen. De rechtsgrondslag voor deze verwerkingen is dat het Ministerie van Defensie een belangrijke bijdrage levert ten behoeve van de bevordering van vrede en veiligheid in de wereld. Personeel, informatie en materieel zijn van wezenlijk belang om een effectieve uitvoering van taken in dit kader te kunnen garanderen. Een ieder moet bij de taakuitvoering onder alle omstandigheden kunnen vertrouwen op de betrouwbaarheid van de bedrijfsprocessen. Die betrouwbaarheid wordt onder meer gegarandeerd door het treffen van beveiligingsmaatregelen. In het Defensie Beveiligingsbeleid (DBB) is de integrale beveiliging beschreven die het geheel aan personele, fysieke, informatie- en industriebeveiliging omvat.

De verwerkte gegevens zijn noodzakelijk om de identiteit en authenticatie van de betrokken bezoeker tijdig vast te stellen en de rechtmatigheid van toegang tot beveiligingszones op Defensielocaties vast te stellen. Naar aanleiding van een aantal incidenten is de toegangsprocedure aangescherpt en geharmoniseerd. Zie voor meer informatie [Privacyverklaring Defensie.nl | Defensie.nl](#).

## **8.11 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt**

### *8.11.1 Toepasselijk recht*

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

### *8.11.2 Forumkeuze*

In aanvulling op het gestelde in artikel 3.43.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit

toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

### 8.11.3

#### *Klachten*

Klachten kunnen via [Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl](mailto:Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl) worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op [Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf | Regeling | Rijksvastgoedbedrijf](#).