

Marktconsultatieleidraad

Aanschaf applicaties voor de ondersteuning van het integrale Woo-proces

Datum: 4 september 2025

Inhoud

1. De marktconsultatie	4
1 Algemeen	4
1.1 De Connectie en haar gemeenten	4
1.2 Aanleiding en doel van de marktconsultatie	5
1.3 Inhoudelijke informatie	5
1.4 Gewenste situatie	6
2. Procedure	8
2.1 Opbouw marktconsultatie	8
2.2 Verslaglegging	8
2.3 Planning	8
3. Voorwaarden	9
4. Vragenlijst	11



Inleiding

Hartelijk dank voor uw interesse in de marktconsultatie met betrekking tot de **aanschaf van een of meer applicaties voor de ondersteuning van het integrale Woo-proces**. We waarderen uw betrokkenheid en kijken uit naar uw waardevolle input.

Met deze marktconsultatie wil De Connectie een beeld vormen van hoe de markt voor applicaties voor de ondersteuning van het integrale Woo-proces eruitziet en welke aanbestedingsprocedure het beste bij deze opdracht past. Uw inzichten helpen De Connectie om de opdracht zo goed mogelijk te beschrijven en een passende inkoopstrategie en aanbestedingsprocedure te kiezen.

Door middel van deze marktconsultatie wordt u uitgenodigd om een aantal vragen te beantwoorden. Het doel van deze marktconsultatie is niet om partijen te selecteren of contracteren; u hoeft dan ook geen aanmelding of inschrijving in te dienen.

In dit document vindt u een beschrijving van de consultatieprocedure, de voorwaarden en uitgangspunten voor deelname en de eisen en verwachtingen die De Connectie stelt aan de mogelijke toekomstige dienstverlening/leveringen.

Deze marktconsultatie wordt uitgevoerd door Afdeling Juridische zaken. De consultatie wordt begeleid door een adviseur van het team Inkoop en Aanbesteding van De Connectie.



1. De marktconsultatie

1 Algemeen

1.1 De Connectie en haar gemeenten

De Connectie

De Connectie is een bedrijfsvoeringsorganisatie van en voor de gemeenten Arnhem, Rheden en Renkum. De Connectie voert bedrijfsvoeringsdiensten uit voor deze drie gemeenten, De Connectie zelf en enkele aangesloten derden.

De Connectie biedt bedrijfsvoeringsdiensten aan waarbij efficiëntie een kernwaarde is. De volgende afdelingen zijn onderdeel van De Connectie: Facilitaire Zaken en Frontoffice, Administratie en Beheer en Inkoop & Aanbesteding, Basisregistraties, Belastingen, DIV, ICT en Management Support.

De Connectie is op het moment van verzenden van deze marktconsultatie nog een zelfstandige organisatie. De gemeenten Arnhem, Renkum en Rheden hebben de wens om De Connectie volledig onder te brengen bij de gemeente Arnhem. De gemeenten willen samenwerken op een manier die beter past bij de uitdagingen in de toekomst. De andere twee eigenaren, gemeenten Renkum en Rheden, zijn hangende formele besluitvorming, voornemens per 1 januari 2026 het eigenaarschap over te dragen aan de gemeente Arnhem en nemen vanaf dat moment alleen producten en diensten af.

Onderstaand worden de gemeenten aan wie de Connectie haar diensten verleent nader toegelicht.

Arnhem

Arnhem is de hoofdstad van de provincie Gelderland. De gemeente Arnhem telt ruim 165.000 inwoners.

Renkum

De gemeente Renkum ligt op de grens van het heuvelachtige gebied van de Zuid-Veluwe en het Gelders Rivierengebied. In de gemeente Renkum wonen ongeveer 32.000 mensen, verdeeld over de dorpen Oosterbeek, Renkum, Heelsum, Wolfheze, Doorwerth en Heveadorp.

Rheden

Rheden is een gemeente in de provincie Gelderland. De gemeente telt ruim 43.000 inwoners, verdeeld over de dorpen De Steeg, Dieren, Ellecom, Laag-Soeren, Rheden, Spankeren en Velp.

De gemeente is genoemd naar de plaats Rheden, één van haar kernen, en ligt ten oosten van Arnhem. Omdat de twee grootste plaatsen, Velp en Dieren, aan de west- respectievelijk de oostrand van de gemeente liggen, is het gemeentehuis in het centraal gelegen dorp De Steeg gevestigd.



1.2 Aanleiding en doel van de marktconsultatie

Sinds 1 mei 2022 is de Wet Open Overheid van kracht en zijn ook gemeenten gehouden om informatie open en op transparante wijze te delen met eenieder. Om op efficiënte en effectieve wijze te voldoen aan de verplichting zijn de gemeenten Arnhem, Renkum en Rheden op zoek naar oplossingen die het voor deze gemeenten mogelijk maakt om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen. De gemeenten hebben de krachten gebundeld en besloten hierin samen op te trekken.

De omvang van de verzoeken en de te publiceren stukken lopen sterk uiteen: van 1-2 documenten tot aan honderden of duizenden documenten die openbaar gemaakt moeten worden.

Het proces van het verwerken van de verzoeken of actieve openbaarmaking kan grofweg in 6 stappen worden opgedeeld:

1. Zoeken en vinden van relevante documenten
2. Verzamelen, ontdebellen en in volgorde zetten van de documenten
3. PDF'en en opstellen inventarisatielijst
4. Lakken/anonimiseren en waarmerken
5. Publiceren
6. Opschonen en archiveren

De gemeenten gebruiken veel applicaties om brongegevens te verwerken, een aantal systemen is zaakgericht ingericht. Er zijn nog geen slimme hulpmiddelen (tools) in gebruik die het proces faciliteren. Wij zijn op zoek naar tooling die ons kan helpen alle voornoemde stappen – geautomatiseerd – te ondersteunen.

De gemeenten maken momenteel gebruik van een anonimiseringstool, die niet aan de verwachtingen voldoet op het gebied van performance en stabiliteit van de dienstverlening. De gemeenten zijn in eerste instantie op zoek naar een vervanger hiervoor. Idealiter kan de gezochte vervanger tevens de behoefte aan een brede ondersteuning van het Woo proces invullen:

- Het kunnen vinden van relevante informatie in de diverse systemen die de gemeenten gebruiken, zoals Djuma, RX-Mission, RX-Enterprise, Sharepoint, Teams, Outlook etc.
- Het anonimiseren van en een waarmerk toevoegen aan documenten die worden gepubliceerd
- Het op eenvoudige en veilige wijze publiceren van de informatie en documenten
- Het kunnen opschalen bij actieve publicatie van documenten

1.3 Inhoudelijke informatie

Primair is De Connectie op zoek naar een tool voor het Anonimiseren van documenten. Secundair is De Connectie geïnteresseerd in tools die ondersteuning bieden aan de processen Zoeken & Vinden en Publicatie (zowel passief als actief) van documenten.



De Connectie verwacht na afloop van de marktconsultatie een aanbestedingsprocedure te starten, waarbij de uitkomst idealiter een raamovereenkomst zal zijn met één partij die een volledige suite aan oplossingen kan bieden. Echter, het afsluiten van raamovereenkomsten met meerdere partijen die complementaire oplossingen bieden, behoort expliciet tot de mogelijkheden.

De Connectie hanteert een SaaS tenzij beleid. In de bijlage [DOELARCHITECTUUR ZVAP.pdf](#) is de ideaal situatie waar we aan denken, beschreven en zijn een aantal basiseisen opgenomen. Uitgebreide verificatie vindt in een later stadium plaats o.b.v. de G3DC IV-ICT Aansluitvoorwaarden. De Connectie behoudt zich het recht voor om ook voor een andere mogelijkheid te kiezen en verplicht zich derhalve niet tot het doorlopen van een aanbesteding na afloop van deze marktconsultatie.

1.4 Gewenste situatie

De Connectie heeft ter voorbereiding van de marktconsultatie de volgende kenmerken voor de gewenste situatie opgesteld:

- De betrokken medewerkers van de verschillende gemeenten beschikken over functionaliteit die hen optimaal ondersteunen tijdens diverse onderdelen van het Woo-proces.
- De benodigde functionaliteit wordt aangeboden als SaaS, waarbij er een duidelijke scheiding is qua autorisatie en toegang tot functionaliteit en informatie tussen de gebruikers van de verschillende gemeenten.
- De verschillende tools worden modulair aangeboden, zodat elke gemeente zelf kan bepalen welke tool zij wenst in te zetten.
- Het Woo proces kenmerkt zich d.m.v. specifieke stappen en daarbij behorende functionaliteit. In een ideale oplossing worden deze onderdelen vanuit één omgeving en door één leverancier aangeboden. Echter, een best of breed oplossing behoort tot de mogelijkheden met meerdere omgevingen en bijbehorende leveranciers. Voorwaarde is dan wel dat deze omgevingen met elkaar kunnen communiceren.
- Tijdens het Woo-proces wordt reeds geproduceerde informatie verzameld en op één plek bewaard. Het is noodzakelijk dat de gebruikte software op zorgvuldige wijze bijdraagt aan het waarborgen van de verschillende verplichtingen uit privacywetgeving, het tijdelijk besluit digitale toegankelijkheid, de Wet open overheid (zowel passief als actief).
- De publicatie oplossing dient onderdeel te zijn van een meer omvattende oplossing en breder ingezet kunnen worden dan alleen voor het Woo-proces. Denk aan publicatie van documenten op eigen websites en externe sites. Het is een pré als de software bijdraagt aan het publiceren van kennisgevingen en besluiten in het elektronische gemeenteblad, op overheid.nl etc. en daarmee processen te versnellen en hiermee een bijdrage te leveren aan de verwachtingen van de inwoners en ondernemers.
- De zoek&vind oplossing dient onderdeel te zijn van een meer omvattende oplossing en breder ingezet kunnen worden dan alleen voor het Woo-proces. Er wordt veel met Teams, SharePoint



en OneDrive gewerkt. Idealiter kan de zoek & vind software zoeken in deze en andere omgevingen. Daaronder wordt ook verstaan het doorzoeken van chatberichten in de Teamsomgeving.

- Hoogwaardige, flexibele dienstverlening: er is behoefte aan een partij (partijen) waarmee snel en eenvoudig geschakeld kan worden. Reactietijden en oplostijden worden daarom expliciet opgenomen in de raamovereenkomst om aan deze eisen te voldoen.
- Heldere kostenstructuur: licentiekosten en implementatiekosten vormen de grootste kostenposten; daarom is een transparant prijzenblad gewenst, mogelijk gebaseerd op een casus, zodat gerichte offertes kunnen worden uitgebracht.

Deze marktconsultatie is bedoeld om inzicht te verkrijgen in de mogelijkheden en capaciteiten van marktpartijen om de gestelde doelen te bereiken. Innovatie en efficiëntie vormen belangrijke pijlers, zodat de samenwerking niet alleen flexibel en toekomstbestendig is, maar ook voldoet aan de hoge kwaliteitseisen.



2. Procedure

2.1 Opbouw marktconsultatie

Deze marktconsultatie bestaat uit twee rondes. De eerste ronde is een open, schriftelijke ronde. Bij deze marktconsultatieleidraad vindt u een invulformulier met vragen als bijlage. De Connectie nodigt u graag uit om deze vragenlijst in te vullen en om deze als bijlage via een bericht in TenderNed aan De Connectie toe te sturen.

Na deze schriftelijke ronde wil De Connectie graag met u in gesprek gaan voor een verdere verdieping. Voor deze mondelinge ronde nodigt De Connectie de partijen uit. We vragen in deze gesprekken vooral om nadere toelichting op de door u gegeven antwoorden.

2.2 Verslaglegging

De informatie die uit de marktconsultatie is opgehaald wordt verwerkt in de eventuele uiteindelijke aanbestedingsdocumenten.

2.3 Planning

De Connectie hanteert voor deze marktconsultatie onderstaande planning. We kunnen deze termijnen aanpassen lopende de marktconsultatie. Indien de termijnen in deze planning afwijken van die in TenderNed, dan zijn de termijnen op TenderNed leidend.

Datum	Beschrijving/activiteit
Donderdag 4 september 2025	Publicatie van de marktconsultatie
Woensdag 17 september 2025	Uiterste termijn voor het stellen van vragen
Vrijdag 26 september 2025	Nota van inlichtingen
Woensdag 15 oktober 2025	Uiterste datum ontvangst schriftelijke reacties
Donderdag 23 oktober 2025	Mondelinge gesprekken en korte demo



3. Voorwaarden

Uw deelname aan deze marktconsultatie is geheel vrijwillig. Indien u besluit deel te nemen, dient u rekening te houden met de volgende voorwaarden:

1. Vrijwillige en Vrijblijvende Deelname

Deelname aan deze marktconsultatie is volledig vrijwillig en zonder enige verplichting. De deelnemers kunnen geen aanspraak maken op een vergoeding voor hun bijdrage.

2. Gebruik van Informatie

Door deelname aan deze marktconsultatie stemt u ermee in dat de door u verstrekte informatie door De Connectie kan worden gebruikt in (de voorbereiding van) het vervolgtraject. U verklaart tevens akkoord te gaan met alle genoemde voorwaarden.

3. Doel van de Marktconsultatie

De marktconsultatie is uitsluitend bedoeld om informatie te verzamelen van potentiële inschrijvers. Alle deelnemers ontvangen dezelfde informatie, namelijk het verstrekte marktconsultatiedocument inclusief bijlagen.

4. Geen Onderdeel van Aanbestedingsprocedure

De marktconsultatie maakt geen deel uit van de formele aanbestedingsprocedure. Deelname aan deze consultatie heeft geen invloed op de kansen en mogelijkheden tijdens een eventuele latere aanbestedingsprocedure. Deelname aan de marktconsultatie schept geen enkele overeenkomst of juridische binding tussen De Connectie en de deelnemende partijen. De Connectie behoudt zich het recht voor om de marktconsultatie op elk gewenst moment, om welke reden dan ook, te beëindigen.

5. Aanvullende Vragen en Toelichtingen

De Connectie behoudt zich het recht voor om naar aanleiding van uw ingediende schriftelijke reactie aanvullende vragen te stellen of om verdere toelichting of aanvulling te verzoeken.

6. Vertrouwelijkheid

De Connectie verzoekt u duidelijk aan te geven wanneer u van mening bent dat er sprake is van concurrentiegevoelige vertrouwelijke informatie. Tevens wordt van u verwacht dat u vertrouwelijk omgaat met de door De Connectie verstrekte informatie, die door hen als “vertrouwelijk” is aangeduid.

7. Geen Rechten aan Documenten



Aan de inhoud van de verstrekte documenten in het kader van deze marktconsultatie kunnen geen rechten worden ontleend. De documenten bevatten louter voorlopige gegevens die geen bindende rechten scheppen.



4. Vragenlijst

De onderstaande vragen willen wij graag beantwoord zien. Gebruikt u hiervoor het Invulformulier.

vraag nr.	onderdeel / vraag
	Organisatie
1.	a. Kunt u een korte schets van uw organisatie geven? b. Kunt u een korte schets geven van uw relevante expertises? c. Welke ontwikkelingen verwacht u binnen het vakgebied in de komende vijf jaar? Denk aan actieve openbaarmaking.
2.	Welke referenties voor vergelijkbare opdrachten heeft u, bij organisaties van vergelijkbare omvang?
	Aanbesteding
3.	Welke geschiktheidseisen (certificaten en kerncompetenties/referenties) adviseert u ons op te nemen in de aanbesteding?
4.	Welke minimum- en uitvoeringseisen adviseert u ons op te nemen in de aanbesteding?
5.	Welke gunningscriteria adviseert u ons op te nemen in de aanbesteding?
6.	Welke prijscomponenten zijn van belang en hoe zou de gemeente de prijzen het beste uit kunnen vragen?
	Functionaliteit / Techniek
7.	Welke delen van de gevraagde oplossingen en functionaliteiten kunt u bieden? Beschrijf uw oplossing(-en) en de belangrijkste functionaliteiten daarvan. Indien u niet alle gevraagde oplossingen / functionaliteiten kunt aanbieden, geef dan a.u.b. aan hoe uw oplossing met andere oplossingen kan samenwerken en welke oplossingen dit dan zouden kunnen zijn in uw optiek, om zodoende de gevraagde integraal werkende oplossing te bieden. We vernemen ook graag of onze gedachten m.b.t. functionaliteiten relevant zijn.
8.	De Connectie hanteert een SaaS tenzij beleid en stelt strikte aansluitvoorwaarden. Ziet u een goede "fit" tussen uw oplossing(-en) en eisen zoals beschreven in het blokje Uittreksel G3DC SAAS Beleid in de bijlage DOELARCHITECTUUR ZVAP.
9.	In welke mate biedt uw oplossing(en) mogelijkheden om te integreren met andere informatieapplicaties, zoals Zaaksystemen, Microsoft applicaties, etc. Als referentie kunt u de bijlage DOELARCHITECTUUR ZVAP gebruiken met daarin de onderdelen INTEGRATIES met Informatiebronnen resp. Publicatiekanalen.



10.	Kunt u inzicht geven hoe uw oplossing(-en) zijn beveiligd en aan welke standaarden deze voldoet(n)?
11.	Hoe ziet de licentie- en kostenstructuur van uw oplossing(en) er uit?
12.	Hoe gaat uw oplossing om met performance en schaalbaarheid (op en neer), zowel m.b.t. aantal gebruikers als hoeveelheid te verwerken documenten en omvang van dossiers en toekomstige ontwikkelingen.
	Dienstverlening
13.	Kan de aanbieder beschrijven hoe de gewenste dienstverlening wordt geleverd en welke garanties biedt u dat de dienstverlening wordt gegarandeerd.
14.	Kan de aanbieder inzicht geven in mogelijke samenwerkingsverbanden die zij onderhoudt met andere bedrijven ten behoeve van de geleverde oplossingen?
	Duurzaamheid en Social Return
15.	Welke kansen/mogelijkheden ziet u op het gebied van duurzaamheid en hoe adviseert u ons duurzaamheid op te nemen in de aanbesteding?
16.	Welke kansen/mogelijkheden ziet u op het gebied van Social Return en hoe adviseert u ons duurzaamheid op te nemen in de aanbesteding?
	Overige
17.	Zijn er nog andere zaken waarover u de gemeente wilt adviseren ten aanzien van de voorgenomen aanbesteding?
18.	Bent u bereid om uw antwoorden mondeling toe te lichten en een korte demo te geven op donderdag 23 oktober 2025? Zo ja, wilt u dan de naam en het emailadres opgeven van uw contactpersoon?

