

<Concept>overeenkomst

Huishoudboekje
Gemeente Utrecht

Gemeente Utrecht

en

<XXXXXXXX>

Contractnummer: <XXXXXX>

Datum <XX/XX/XX>

Kenmerk: 2024WI492

Offerte nummer: <XXXX>

Ondergetekenden

- De publiekrechtelijke rechtspersoon *Gemeente Utrecht*, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door ,<XXXX> , hierna te noemen "**Opdrachtgever**";

en

- ("*NAAM_HIER*") met Kamer van Koophandel nummer ("*KvK_Hier*") gevestigd en kantoorhoudende te ("*PLAATS_HIER*") aan de ("*ADRES_HIER*") ("*POSTCODE_HIER*"), te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door , hierna te noemen "**Leverancier**";

tezamen hierna verder aan te duiden als "partijen" dan wel afzonderlijk als "partij",

overwegende dat:

- Opdrachtgever in het kader van de uitoefening van zijn taak behoefte heeft aan het beoogde gebruik van de ICT Prestatie zoals ten tijde van het sluiten van de Overeenkomst voor Leverancier (al dan niet op basis van de offerteaanvraag of andere aan de Overeenkomst voorafgaande documenten) bekend was of op grond van artikel 3 GIBIT 2023 voor Leverancier bekend behoorde te zijn, een en ander voor zover dat gebruik in onderhavige Overeenkomst niet uitdrukkelijk is uitgesloten of beperkt;
- Opdrachtgever in verband met hetgeen hiervoor is overwogen, tot *Europese aanbesteding* van de ICT Prestatie is overgegaan;
- Partijen de uit het bovenstaande voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen;

zijn als volgt overeengekomen:

Artikel 1. Voorwerp van de Overeenkomst

1.1. Leverancier verplicht zich tot het leveren van de ICT Prestatie zoals beschreven in:

- Overeenkomst ;
- Verwerkersovereenkomst (*bijlage X*);
- Verslag van de verificatiebespreking d.d. <datum verificatiebespreking> (*bijlage X*)
- Nota van Inlichtingen d.d. <datum publicatie Nvl>;
- Inschrijvingsleidraad Opdrachtgever d.d. <datum> inclusief de documenten die samen met de inschrijvingsleidraad ter beschikking zijn gesteld via TenderNed en die daarmee een onlosmakelijk onderdeel van de offerteaanvraag uitmaken;
- GIBIT 2023
- Inschrijvingsdocumenten Opdrachtnemer d.d. <datum>

- 1.2. Bovengenoemde bijlagen zijn opgenomen als bijlage en reeds eerder verstrekt aan Leverancier (tijdens de aanbestedingsprocedure) en derhalve in diens bezit. Deze zullen niet nogmaals als bijlage bij de Overeenkomst worden gevoegd. Alle in 1.1 genoemde documenten maken echter wel nadrukkelijk onderdeel van de overeenkomst uit. Deze stukken vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze stukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerdergenoemde stuk boven het later genoemde.
- 1.3. De in het eerste lid bedoelde activiteiten zullen plaatsvinden onder de voorwaarden als beschreven in het onderhavige document en de hierin genoemde bijlagen (hierna gezamenlijk: "de Overeenkomst");
- 1.4. Wijzigingen op de Overeenkomst zijn uitsluitend geldig indien Partijen deze schriftelijk zijn overeengekomen.

Artikel 2. Specificaties

- 2.1. Tot het Overeengekomen gebruik behoort dat de ICT Prestatie voldoet aan hetgeen beschreven is in de in artikel 1.1. genoemde documenten.

Artikel 3. Gemeentelijke ICT-Kwaliteitsnormen, Interoperabiliteitseisen, normen en standaarden

- 3.1. De ICT-Prestatie zal gedurende de looptijd van de Overeenkomst voor de volgende ICT-kwaliteitsgebieden blijven voldoen aan de Gemeentelijke ICT-Kwaliteitsnormen:
- Architectuur;
 - Interoperabiliteit;
 - Informatiebeveiliging en privacy;
 - Dataportabiliteit;
 - Toegankelijkheid;
 - Archivering;
 - Infrastructuur;
 - Documentatie;
 - E-facturering.
- 3.2. Voor een specificatie van de Gemeentelijke ICT-Kwaliteitsnormen wordt verwezen naar: <https://vng.nl/sites/default/files/2023-07/20230717-gemeentelijke-ict-kwaliteitsnormen-v2023-1.pdf>.

Artikel 4. Looptijd

- ~~4.1.~~ De Overeenkomst treedt in werking op 1 augustus 2025 en heeft een looptijd van vijf jaar. De initiële looptijd eindigt per 1 augustus 2029.
- 4.2. Na afloop van de voornoemde looptijd wordt de overeenkomst slechts op verzoek van Opdrachtgever verlengd. Opdrachtgever geeft uiterlijk drie (3) maanden voor einde looptijd aan de Overeenkomst te verlengen.
- 4.3. De Overeenkomst mag maximaal tweemaal worden verlengd.
- 4.4. Bij verlenging wordt de Overeenkomst verlengd met een periode van twee (1) jaar.
- 4.5. De looptijd van de Gebruiksrechten is gelijk aan artikel 20.3 GIBIT 2023.

Artikel 5. Implementatie

- 5.1. De Implementatie geschiedt volgens een in nader overleg vast te stellen Implementatieplan en planning.

5.2. De einddatum waarop de Implementatie dient te zijn voltooid is 31 december 2025.

Artikel 6. Acceptatie

6.1. De Acceptatieprocedure verloopt conform het in nader overleg vast te stellen testprotocol, waarbij de 1^e versie (PvE) 31 december 2025 is afgerond.

Artikel 7. Onderhoud

7.1. Het Onderhoud wordt verricht overeenkomstig:

- *In een service level agreement. Artikel 10 GIBIT 2023 vormt voor onvoorziene omstandigheden het vangnet.*

7.2. *Leverancier verzorgt de Implementatie van Updates en Upgrades zodra deze beschikbaar zijn, doch zonder nadere vergoeding anders dan hetgeen voor Updates en Upgrades is inbegrepen in de jaarlijkse licentiefee. Bij Implementatie van een Update zal in beginsel een Acceptatieprocedure plaatsvinden die bij aanvang van de implementatie met Leverancier wordt vastgesteld.*

7.3. *Het hier bepaalde geldt ook ten aanzien van de onder deze Overeenkomst ontwikkelde Programmatuur.*

Artikel 8. Gebruiksrechten

8.1. Leverancier levert Gebruiksrechten zoals gespecificeerd in de in artikel 1.1 genoemde documenten.

8.2. **[Nader overeen te komen of Leverancier al dan niet Derdenprogrammatuur gebruikt en zo ja, waar dit beschreven wordt.]**

Artikel 9. Dienstverlening op Afstand

9.1. *Op de Dienstverlening op Afstand zijn de Service Levels van toepassing zoals omschreven in een service level agreement.*

9.2. *De continuïteitsafspraken zijn nader gespecificeerd in bijlage ""*.**[Nader overeen te komen op welke wijze verwezen wordt naar de TPM-verklaring art. 35 GIBIT 2023]**

Artikel 10. Exit-plan

~~10.1.~~ Leverancier verplicht zich reeds nu **uiterlijk binnen drie (3) maanden** een exit-plan als bedoeld in artikel 26 GIBIT 2023 op te stellen. *Het exit-plan wordt nader uitgewerkt in bijlage ""*.

Artikel 11. Intellectuele eigendom

11.1. Het HHB wordt in de vorm van een SaaS-cloud ICT-Prestatie geleverd, waarbij iedere vorm van specifiek maatwerk wordt uitgesloten. Het intellectueel eigendom van het HHB ligt en blijft bij Leverancier.

Artikel 12. Vergoedingen

12.1. *De vergoeding van het Onderhoud is nader gespecificeerd in de offerte van Leverancier.*

- 12.2. De vergoeding voor de Gebruiksrechten is nader gespecificeerd in de offerte van Leverancier.
- 12.3. Na ingebruikname voor productieve doeleinden wordt van de vergoeding voor de Gebruiksrechten opeisbaar.
- 12.4. De vergoeding voor de Hosting-diensten is nader gespecificeerd in de offerte van Leverancier. De vergoeding voor Hosting-diensten is inbegrepen in de Gebruiksrechten.
- 12.5. Het exit-plan maakt onderdeel uit van de dienstverlening en daarom is er geen aanvullende vergoeding verschuldigd.
- 12.6. De vergoeding voor de te ontwikkelen Programmatuur is nader gespecificeerd in de offerte van Leverancier.
- 12.7. De vergoeding voor de Implementatie is nader gespecificeerd in de offerte van Leverancier.
- ~~12.8.~~ De betalingswijze van de totale Vergoeding is beschreven in eisen .. t/m ..van het Programma van eisen.
- 12.9. Leverancier verzendt de factuur aan Opdrachtgever elektronisch als PDF-bestand naar factuur@utrecht.nl.
- 12.10. Facturatie geschiedt als volgt:
1. De prijzen en tarieven van de te leveren Diensten zijn opgenomen in de inschrijvingsdocumenten van Opdrachtnemer.
 2. De genoemde prijzen en tarieven zijn vast tot 1 januari 2027. Ten hoogste eenmaal per jaar kunnen de prijzen en tarieven worden herzien, voor het eerst op 1 januari 2027. De wijze van indexeren is opgenomen in Hoofdstuk 1.10 'Indexering' van het Programma van Eisen.
 3. Opdrachtnemer stuurt de factuur na levering van de Diensten maandelijks achteraf een factuur.
 4. Indien Opdrachtnemer zijn verplichtingen voortvloeiende uit deze Overeenkomst niet of niet juist is nagekomen, heeft Opdrachtgever het recht de betaling op te schorten.
 5. Opdrachtgever hanteert een betalingstermijn van 30 dagen na de ontvangst van de factuur die voldoet aan de eisen zoals genoemd in lid 6.
- 12.11. Facturering gebeurt middels e-factuur. De e-factuur voldoet aan de hieraan door de gemeente gestelde eisen. Indien e-factuur niet mogelijk is, dan is facturatie via een readable pdf-formaat op een door de gemeente aangegeven e-mailadres ook toegestaan. Andere vormen van facturatie accepteert de gemeente niet. Op de factuur vermeldt u:
- a) naam, adres, postcode, woonplaats, IBAN-nummer en BIC-gegevens, BTW-nummer en KvK-nummer;
 - b) het unieke factuurnummer;
 - c) de factuurdatum;
 - d) omschrijving van de levering en/of diensten;
 - e) factuuradres;
 - f) het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW;
 - g) het door Opdrachtgever afgegeven bestelnummer. Op de factuur staat altijd maar één bestelnummer

- h) eventuele nadere eisen in overleg met Opdrachtgever;
- i) bij een creditfactuur vermeldt Opdrachtnemer het factuurnummer en het bestelnummer van de corresponderende debetfactuur.

- 12.12. De wijze van indexeren vindt plaats zoals omschreven in..... de Algemene eisen Hoofdstuk 1.1, eisen 2 en 3.
- 12.13. Indexeringsaankondigingen dienen te worden gezonden aan de in lid 1 van het artikel 'Contactpersonen en bevoegdheden' van de Overeenkomst bedoelde contactpersonen.

Artikel 13. Contactpersonen en bevoegdheden

- 13.1. Partijen wijzen de in een bijlage gespecificeerde personen aan als contactpersoon namens hun organisatie gedurende de looptijd van de Overeenkomst.
- 13.2. Tenzij vooraf door de ene partij uitdrukkelijk schriftelijk aan de andere partij van het tegendeel mededeling wordt gedaan, zijn de bedoelde contactpersonen bevoegd de partij die hen heeft aangewezen, in het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst en de nadere overeenkomsten te vertegenwoordigen, en in dat kader aanvullende of afwijkende afspraken te maken.
- 13.3. Een partij mag haar contactpersonen wijzigen middels schriftelijke mededeling aan de andere partij. De wijziging zal minimaal een week van tevoren worden gemeld, behoudens in spoedgevallen.

Artikel 14. Evaluatie

- 14.1. Opdrachtgever evalueert minimaal één (1) maal per jaar de uitvoering van de opdracht en het resultaat van de ICT Prestatie. De onderwerpen van evaluatie omvatten in ieder geval en indien van toepassing:
- de kwaliteit
 - de prijs
 - oplevering en levertijd
 - service
 - nazorg
 - onderhoudstermijnen
 - garantie
 - algemene ervaringen met Leverancier
- 14.2. Verder worden de tussen Partijen gesloten contractbijlagen minimaal één (1) maal per jaar, of op verzoek van de Partijen, geëvalueerd. Partijen kunnen voorstellen doen om de betreffende overeenkomst aan te passen. Aanpassingen op de documenten worden door Leverancier verwerkt. Tijdens deze evaluatie wordt het document in ieder geval getoetst op de bruikbaarheid in achterliggende periode van het document, contactpersonen en hun functie, scope van de dienstverlening of de lopende procedures. Indien nodig, kunnen additionele onderwerpen voor de evaluatie uiterlijk één (1) week voor het evaluatieoverleg ingediend worden.

Artikel 15. Voorwaarden en overige afspraken

- 15.1. Op deze Overeenkomst is de GIBIT 2023 van toepassing, zoals bijgesloten als bijlage. Leverancier verklaart een exemplaar van de GIBIT 2023 te hebben ontvangen.

- 15.2. Eventuele leveringsvoorwaarden van Leverancier zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.
- 15.3. De navolgende stukken vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze stukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde stuk boven het later genoemde:
- Het onderhavige document;
 - De in artikel 1.1. genoemde documenten (in de daar genoemde volgorde).
- 15.4. In de Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan is gegeven in de GIBIT 2023.

Aangezien dit een conceptovereenkomst betreft kan deze derhalve niet ondertekend worden.

- De Nota van Inlichtingen;
- Facturatieschema;
- Contactpersonen.

BIJLAGEN UITWERKING ASPECTEN ICT PRESTATIE

- ;
- .

Bijlage contactpersonen

Opdrachtgever

Naam	
Telefoon	
E-mail	Rolbeschrijving
 volgt>	

Opdrachtnemer/leverancier

Naam	
Telefoon	
E-mail	Rolbeschrijving
 volgt>	