

Bijlage 1 Programma van Eisen

Op het moment dat u inschrijft op deze aanbesteding, dan gaat u onvoorwaardelijk en volledig akkoord met de eisen die opgenomen zijn in het Programma van Eisen. Eventuele kosten die u wilt rekenen voor realisatie of nalevering van deze eisen dient u te verwerken in uw financiële aanbieding. Er kunnen dus geen aanvullende kosten in rekening worden gebracht, tenzij de mogelijkheid hiertoe nadrukkelijk omschreven is.

Algemeen

Eis	Omschrijving
E1	<u>Eigen voorwaarden</u> Inschrijver gaat ermee akkoord dat eigen algemene en/of verkoopvoorwaarden nadrukkelijk van de hand worden gewezen. In de inschrijving van opdrachtnemer wordt niet (deels) naar andere juridische voorwaarden verwezen. Het is daarnaast niet toegestaan om voorwaardelijke inschrijvingen in te dienen.
E2	<u>Akkoordverklaring</u> Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met de inhoud van de aanbestedingsdocumentatie, rekening houdend met de aanpassingen vanuit de Nota's van Inlichtingen.
E3	<u>Correctheid van gegevens</u> Inschrijver verklaart dat alle bij Inschrijving overlegde gegevens juist, volledig en naar waarheid zijn ingevuld en gestand kunnen worden gedaan gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst inclusief eventuele verlengingen van de Overeenkomst.
E4	<u>Bereidheid</u> Opdrachtnemer is in staat en bereid om de gevraagde dienstverlening ten behoeve van LeerPlein055, conform de in de aanbestedingsstukken gestelde eisen, te verzorgen.
E5	<u>Lid Brancheorganisatie</u> Opdrachtnemer garandeert gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst lid te zijn van een brancheorganisatie of werkgeversorganisatie. Opdrachtnemer moet het bewijs hiervan op eerste verzoek van LeerPlein055 te verstrekken.
E6	<u>Arbobeleidsverklaring</u> Opdrachtnemer garandeert gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst te beschikken over een actuele arbobeleidsverklaring. Opdrachtnemer moet het bewijs hiervan op eerste verzoek van LeerPlein055 te verstrekken.
E7	<u>Wet- en regelgeving</u> Opdrachtnemer voert alle werkzaamheden uit met inachtneming van de vigerende Nederlandse wet- en regelgeving. Opdrachtnemer dient zich daarbij bijvoorbeeld ook te conformeren aan de Normenlijst hygiënerichtlijn voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang.
E8	<u>Milieurichtlijnen</u> Opdrachtnemer conformeert zich bij de uitvoering van de dienstverlening aan alle van toepassing zijnde milieurichtlijnen.

E9	<u>Veiligheidsvoorschriften specialistische reiniging</u> Opdrachtnemer garandeert dat bij uitvoering van de specialistische reiniging (vloeronderhoud of glasbewassing) opvolging wordt gegeven aan alle van toepassing zijnde veiligheids-, gezondheids- en milieuvoorschriften. Opdrachtnemer is verantwoordelijk en aansprakelijk voor eventuele gevolgen voor het niet opvolgen van de van toepassing zijnde voorschriften. De eventueel aan LeerPlein055 opgelegde boetes komen bij onjuiste, onvolledige of onzorgvuldige opvolging van de voorschriften volledig voor rekening van Opdrachtnemer.
E10	<u>Gebruik van naam en logo</u> Opdrachtnemer mag zonder uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van LeerPlein055 in publicaties, reclame-uitingen of anderszins geen gebruik maken van de naam en/of het logo van LeerPlein055.
E11	<u>Nederlandstalige documentatie</u> Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat alle documentatie die gedurende de looptijd van de Overeenkomst voor LeerPlein055 tot stand komt, opgesteld wordt in de Nederlandse taal.
E12	<u>Termen en definities</u> Voor de vakgerichte termen binnen dit Programma van Eisen wordt aangesloten bij de SIS-T trefwoordenlijst van de VSR. Zie: https://www.vsr-schoonmaak.nl/kennisbank/trefwoorden .
E13	<u>Kinderopvangorganisaties</u> Binnen enkele locaties van LeerPlein055 zijn er kinderopvangorganisaties die een gedeelte van de locatie van LeerPlein055 huren. De ruimtes die de kinderopvangorganisaties gebruiken kunnen opgenomen zijn binnen de scope van de uit te voeren dienstverlening, zie daarvoor tabblad '5. Ruimtestaat' binnen het Prijzenblad. Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat de kinderopvangorganisaties – indien gewenst – extra schoonmaakwerkzaamheden kunnen inkopen tegen de tarieven die aangeboden zijn aan LeerPlein055. De extra schoonmaakwerkzaamheden worden rechtstreeks gefactureerd aan de kinderopvangorganisaties.

Implementatie & Exit

Eis	Omschrijving
E14	<u>Verantwoordelijkheid implementatie</u> Opdrachtnemer draagt de algehele verantwoordelijkheid voor de implementatie / overname van de dienstverlening. Deze implementatie wordt inhoudelijk afgestemd met de betrokken medewerkers van LeerPlein055 en de huidige dienstverlener. Opdrachtnemer stuurt de betrokken medewerkers vanuit LeerPlein055 aan op de te leveren inspanningen en escaleert (richting de contractverantwoordelijke van LeerPlein055) op het moment dat inspanningen niet (tijdig) worden geleverd. Opdrachtnemer monitort daarbij doorlopend de voortgang van de implementatie en waarborgt een tijdige afronding van de implementatie.
E15	<u>Implementatieplan</u> Opdrachtnemer levert uiterlijk één week na definitieve gunning een concept implementatieplan aan waarin minimaal het volgende is omschreven:

	• Aanpak die gehanteerd gaat worden voor een zorgvuldige implementatie; • Taken, rollen en verantwoordelijkheden van alle betrokkenen; • Overzicht van de door LeerPlein055 te leveren inspanningen; • Planning.
E16	<u>Afstemming implementatie</u> Opdrachtnemer initieert na aanlevering van het concept implementatieplan een opstartgesprek met LeerPlein055. Tijdens dit opstartgesprek wordt de implementatie van de dienstverlening gezamenlijk doorgesproken. Eventuele wijzigingen worden door Opdrachtnemer bijgehouden en verwerkt.
E17	<u>Handboek Samenwerking</u> LeerPlein055 wenst na implementatie van de dienstverlening te beschikken over een handboek waarin de wijze waarop de dienstverlening wordt uitgevoerd door Opdrachtnemer uitgewerkt staat. Opdrachtnemer dient dit handboek tijdens de implementatie van de dienstverlening op te stellen voor LeerPlein055. Binnen het handboek moet Opdrachtnemer minimaal de volgende informatie opnemen: 1. Gegevens contactpersonen partijen; 2. Bereikbaarheid; 3. Overlegmomenten; 4. Werkrooster per locatie; 5. Samenvatting uit te voeren werkzaamheden per locatie, inclusief ureninzet; 6. Proces bij klachten en escalaties. De definitieve inhoud van het handboek wordt tijdens de implementatie van de dienstverlening gezamenlijk vastgesteld. Opdrachtnemer blijft gedurende de gehele looptijd
E18	<u>Nulmeting</u> Opdrachtnemer krijgt tijdens de implementatie van de dienstverlening de gelegenheid om samen met LeerPlein055 en de huidige dienstverlener een nulmeting uit te voeren. De nulmeting wordt uitgevoerd door een onafhankelijke derde en de kosten daarvoor worden betaald door LeerPlein055. Tijdens de nulmeting bepaalt de onafhankelijke derde wat de staat is van zowel het periodieke als reguliere schoonmaakonderhoud. Op basis daarvan wordt een advies verstrekt met betrekking tot de wijze waarop eventuele gebreken of achterstanden hersteld dienen te worden. Partijen spreken gezamenlijk of de huidige dienstverlener het herstel uitvoert of de opvolgende Opdrachtnemer. Indien de opvolgende Opdrachtnemer de werkzaamheden uitvoert, worden de aanvullende kosten in rekening gebracht bij de verlatende dienstverlener.
E19	<u>Beëindiging van de dienstverlening</u> Opdrachtnemer werkt bij een (vroegtijdige) beëindiging kosteloos mee aan de overdracht van de dienstverlening naar een opvolgende dienstverlener. Daarbij dient Opdrachtnemer er rekening mee te houden dat er door partijen een nulmeting uitgevoerd kan worden. Eventuele geconstateerde gebreken of achterstallig onderhoud moet kosteloos door Opdrachtnemer hersteld worden vóór beëindiging van de dienstverlening.

Dienstverlening

Eis	Omschrijving
E20	<u>Werktijden</u> Voor alle schoollocaties van LeerPlein055 geldt dat de werkzaamheden uitgevoerd dienen te worden na de reguliere lestijden. Bij locaties waarbij er sprake is van buitenschoolse opvang moet de dienstverlening gedeeltelijk 's avonds worden uitgevoerd. Voor het bestuursbureau van LeerPlein055 geldt dat de werkzaamheden vanaf 18:00 uur uitgevoerd mogen worden. Tijdens de implementatie van de dienstverlening worden de definitieve werktijden per locaties tussen Partijen vastgesteld. Opdrachtnemer volgt daarbij de wensen van LeerPlein055.
E21	<u>Sleutels, druppels en/of toegangspassen</u> Opdrachtnemer ontvangt van LeerPlein055 de vereiste sleutels, druppels en/of toegangspassen om toegang te krijgen tot de locaties. Opdrachtnemer dient een actuele administratie bij te houden met betrekking tot de medewerkers die beschikken tot sleutels, druppels en/of toegangspassen van LeerPlein055, inclusief een door de medewerker ondertekende verklaring. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het correcte gebruik en bewaring van sleutels, druppels en/of toegangspassen. Eventueel verlies of schade door onjuist gebruik komt volledig voor rekening van opdrachtnemer. Het is Opdrachtnemer niet toegestaan om sleutels, druppels en/of toegangspassen te voorzien van een naamlabel, zodat deze bij verlies of diefstal niet herleidbaar is tot een gebouw van LeerPlein055. f Opdrachtnemer garandeert dat sleutels, druppels en/of toegangspassen niet zonder voorafgaande toestemming van LeerPlein055 overhandigt worden aan een derde (bijvoorbeeld een onderaannemer van Opdrachtnemer).
E22	<u>Openen en sluiten</u> LeerPlein055 zal per locatie aangeven of de schoonmaakmedewerkers van Opdrachtnemer verantwoordelijk zijn voor het openen en/of afsluiten van de desbetreffende locatie. Eventuele kosten voor het veroorzaken van een alarmmelding worden doorbelast aan de opdrachtnemer. Daarbij worden de kosten die LeerPlein055 door het beveiligingsbedrijf worden opgelegd één op één doorbelast.
E23	<u>Actuele RI&E</u> Opdrachtnemer dient voor de locaties van LeerPlein055 te beschikken over een actuele, door een arbodienst goedgekeurde, Risico Inventarisatie & Evaluatie (RI&E). Opdrachtnemer dient de RI&E's vóór de start van de dienstverlening beschikbaar te hebben. De uitkomsten van de RI&E worden overhandigd aan LeerPlein055. Eventuele kosten voor uitvoering van de RI&E komen volledig voor rekening van Opdrachtnemer.
E24	<u>Handelingsgericht</u> De uitvoering van het dagelijkse schoonmaakonderhoud vindt plaats op basis van een handelingsgerichte methodiek. Dit betekent dat de handelingen die Opdrachtnemer per ruimtecategorie/element uit dient te voeren omschreven staan in het werkprogramma.
E25	<u>Werkprogramma</u> Het op dit moment van toepassing zijnde werkprogramma is opgenomen binnen tabblad '2. Werkprogramma' van het Prijzenblad. Eventuele aanpassing van het

	werkprogramma is alleen mogelijk na nadrukkelijke toestemming van LeerPlein055. Eventuele kostentechnisch gevolgen van aanpassing van het werkprogramma dienen doorgevoerd te worden door Opdrachtnemer.
E26	<u>Afval</u> Binnen de locaties van LeerPlein055 wordt papier en restafval ingezameld. De medewerkers van Opdrachtnemer dienen het afval te deponeren in de daarvoor bestemmende afvalcontainers. Opdrachtnemer gaat er daarnaast mee akkoord dat bij een aanpassing van de afvalscheidingsstromen kosteloos medewerking zal worden verleend.
E27	<u>Geen schoonmaak mogelijk</u> Mocht het gedurende de overeengekomen werktijden niet mogelijk zijn om ruimte schoon te maken omdat deze bezet of niet toegankelijk zijn, dan dient Opdrachtnemer dit te melden bij LeerPlein055. Opdrachtnemer gaat daarbij allereerst na of de ruimte later gedurende de werkdag alsnog schoongemaakt kan worden. Indien dit niet mogelijk is, dan maken partijen nadere afspraken over eventuele uitvoering op een ander moment.
E28	<u>Navullen sanitaire middelen</u> Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het navullen van alle sanitaire dispensers die aanwezig zijn binnen de locaties van LeerPlein055. De navulling worden geleverd door LeerPlein055. Opdrachtnemer hoeft deze dus niet te bestellen of zelf in te kopen.
E29	<u>Werkkasten</u> LeerPlein055 stelt per locaties minimaal één werkkast ter beschikking voor de opslag van de diverse middelen. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het in goede en schone staat houden van de werkkasten die ter beschikking worden gesteld.
E30	<u>Dieptereiniging sanitair</u> Opdrachtnemer dient tweemaal per jaar een dieptereiniging uit te voeren van het sanitair op de schoollocaties van LeerPlein055. Bij de dieptereiniging is er sprake van een intensieve reiniging, waarbij tegels, voegen, randen en moeilijk bereikbare plekken gereinigd en ontkalkt worden. De dieptereiniging dient uitgevoerd te worden op basis van een stoomreiniging. LeerPlein055 en Opdrachtnemer bepalen gezamenlijk het moment waarop de dieptereiniging uitgevoerd wordt. De kosten voor uitvoering van dieptereiniging dienen inbegrepen te zijn binnen de aangeboden kosten voor het dagelijks schoonmaakonderhoud.

Materialen, Middelen & Machines

Eis	Omschrijving
E31	<u>Materialen, middelen en machines</u> Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het leveren, beheren en onderhouden van alle materialen, middelen en machines die benodigd zijn voor de uitvoering van de dienstverlening. LeerPlein055 verwacht daarbij dat de medewerkers van Opdrachtnemer te allen tijde de beschikking hebben over voldoende middelen/materialen en correct functionerende machines. Opdrachtnemer dient te borgen dat de werkzaamheden te allen tijde plaats kunnen vinden.

E32	<u>Correct gebruik van materialen, middelen en machines</u> Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het juist gebruik van materialen, middelen en machines door de schoonmaakmedewerkers. Eventuele schade aan eigendommen van LeerPlein055 of diens medewerkers veroorzaakt door schoonmaakmedewerkers komen volledig voor rekening van opdrachtnemer.
E33	<u>Keuringen</u> Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de uitvoering van alle keuringen van materialen, middelen machines indien dit van toepassing is. Hierbij kunt u bijvoorbeeld denken aan het periodiek uitvoeren van de NEN3140 keuringen. Opdrachtnemer houdt een actuele administratie bij van alle uitgevoerde keuringen.
E34	<u>Milieu</u> Opdrachtnemer dient te borgen dat de inzet van materialen, middelen en machines een zo minimaal mogelijke impact heeft op het milieu. LeerPlein055 verwacht daarbij dat Opdrachtnemer alleen gebruik maakt van schoonmaakmiddelen met 'Ecolabel' (of vergelijkbaar) en gebruik maakt van doseersystemen. Opdrachtnemer dient de schoonmaakmedewerkers voldoende te instrueren met betrekking tot milieuvriendelijk gebruik van alle materialen, middelen en machines.
E35	<u>Veiligheidsinformatiebladen (VIB)</u> Opdrachtnemer zorgt ervoor dat voor alle middelen die ingezet worden de Veiligheidsinformatiebladen (VIG) aanwezig zijn. Deze dient Opdrachtnemer eveneens te verwerken binnen het gebouwinformatieboek dat aanwezig is op locatie van LeerPlein055. Bij wijziging van de middelen dient Opdrachtnemer zorgt te dragen voor aanpassing van het gebouwinformatieboek.
E36	<u>Wasmachines</u> Opdrachtnemer heeft niet de mogelijkheid om op locatie van LeerPlein055 wasmachines te plaatsen.
E37	<u>Gebruik eigendommen LeerPlein055</u> Opdrachtnemer mag alleen na toestemming van LeerPlein055 gebruik maken van eigendommen van LeerPlein055. Gebruik van de eigendommen van LeerPlein055 is alleen toegestaan indien dit verbonden is aan de uitvoering van de dienstverlening. Medewerkers van Opdrachtnemer mogen eigendommen van LeerPlein055 dus niet gebruiken voor privédoeleinden. Het gebruik van eigendommen van LeerPlein055 is volledig voor rekening van Opdrachtnemer. Eventuele schade (ook bij verlies) komt volledig voor rekening van Opdrachtnemer.

Vloeronderhoud

Eis	Omschrijving
E38	<u>Werkzaamheden vloeronderhoud</u> Voor de uitvoering van het vloeronderhoud kan Opdrachtnemer gevraagd worden om diverse handelingen uit te voeren. De door Opdrachtnemer uit te voeren handelingen zijn afhankelijk van het type vloer dat aanwezig is op de locatie van LeerPlein055. Van Opdrachtnemer wordt proactief advies verwacht met betrekking tot de wijze waarop de vloeren bij LeerPlein055 in optimale staat kunnen blijven. Handelingen die Opdrachtnemer in het kader van vloeronderhoud dient uit te voeren zijn:

	• Sprayen/opblokken; • Topstrippen; • Diepstrippen; • Sealen; • Conserveren; • Schrobben; • Tapijtreiniging (sproei-extractie of poedermethode) • Schuren of lakken houten vloer; • PU-coating. De tarieven voor uitvoering van het vloeronderhoud zijn door Inschrijver kenbaar gemaakt binnen het Prijzenblad.
E39	<u>Frequenties vloeronderhoud</u> Voor de uitvoering van het vloeronderhoud gelden in de basis de frequenties zoals opgenomen in het Prijzenblad. De kosten voor het vloeronderhoud worden op basis van deze frequenties meegenomen binnen de inschrijfsom. Na gunning van de Opdracht maken partijen nadere afspraken over de mate waarin het vloeronderhoud uitgevoerd zal worden. LeerPlein055 zal daarbij de adviezen van Opdrachtnemer in overweging nemen. LeerPlein055 beoordeelt per vakantie of uitvoering van het vloeronderhoud vereist/gewenst is per schoollocatie. Opdrachtnemer dient de kosten voor het periodiek vloeronderhoud separaat te factureren.
E40	<u>Planning</u> Partijen maken ieder jaar gezamenlijk een jaarplanning voor het uit te voeren vloeronderhoud. Voor de uitvoering van het vloeronderhoud zoeken Partijen naar een moment waarbij het onderwijsproces niet beïnvloed wordt, bij voorkeur tijdens de schoolvakanties. De concept planning wordt proactief door Opdrachtnemer aangeleverd bij LeerPlein055. Werkzaamheden mogen alleen na nadrukkelijk akkoord van LeerPlein055 uitgevoerd worden. LeerPlein055 behoudt zich het recht voor om Opdrachtnemer te verzoeken de planning aan te passen. LeerPlein055 verwacht daarbij een flexibele houding vanuit Opdrachtnemer.
E41	<u>Communicatie</u> Opdrachtnemer dient minimaal twee weken voor uitvoering van het vloeronderhoud de werkzaamheden schriftelijk aan te kondigen bij het contactpersoon van de locatie van LeerPlein055 (veelal de directeur).
E42	<u>Vorbereiding werkzaamheden</u> Het eventueel in- en uitruimen van de locaties van LeerPlein055 is een verantwoordelijkheid van opdrachtnemer. Opdrachtnemer borgt daarbij dat de locaties die uitgeruimd worden weer worden ingeruimd overeenkomstig de situatie zoals Opdrachtnemer deze aangetroffen heeft vóór aanvang van de werkzaamheden. LeerPlein055 zal ter ondersteuning een plattegrond van de inrichting van het lokaal verstrekken.
E43	<u>Nadere afspraken vloeronderhoud</u> Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat partijen voor de uitvoering van het vloeronderhoud nadere afspraken kunnen maken. Daarbij wil LeerPlein055 bijvoorbeeld inspraak hebben met betrekking tot de middelen en/of technieken die door

	Opdrachtnemer worden ingezet voor de uitvoering van het vloeronderhoud (denk aan de glansgraad).
E44	<u>Reiniging vloeren sport-/spelzalen</u> Opdrachtnemer reinigt de vloeren van sport-/spelzalen overeenkomstig met de voorschriften van de leverancier van de vloer.
E45	<u>Oplevering</u> Voor de uitvoering van het vloeronderhoud geldt dat de werkzaamheden afgesloten dienen te worden met een formele oplevering aan een contactpersoon van LeerPlein055. Opdrachtnemer dient de uitgevoerde werkzaamheden daarnaast af te sluiten met het verstrekken van een werkbond. De werkbond moet getekend worden door de contactpersoon van LeerPlein055. Eventuele geconstateerde gebreken moeten kosteloos door Opdrachtnemer hersteld worden. Mocht dit niet direct ter plekke mogelijk zijn, maken partijen nadere afspraken over het moment waarop de werkzaamheden alsnog uitgevoerd gaan worden. Opdrachtnemer dient daarbij te borgen dat de werkzaamheden op zo kort mogelijk termijn uitgevoerd worden.

Glas- en gevelreiniging

Eis	Omschrijving
E46	<u>Glas- en gevelreiniging</u> Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het reinigen van het glaswerk en de direct omlijsting. Eventuele aanvullende elementen die LeerPlein055 gereinigd wil hebben zijn gespecificeerd in het Prijzenblad, zie tabblad '7. Glasreiniging'.
E47	<u>Voorwaarden reiniging van glas</u> Met betrekking tot de uitvoering van de werkzaamheden gelden de volgende voorwaarden: • Voor locaties waarbij er sprake is van een verdieping maakt Opdrachtnemer gebruik van de inzet van een hoogwerker. Het is daarnaast toegestaan om een tuckerpole in te zetten voor uitvoering van de werkzaamheden. • Opdrachtnemer reinigt het glas en de directe omlijsting. Met betrekking tot de directe omlijsting wordt uitgegaan van een breedte van maximaal 30 cm. • Opdrachtnemer dient ook eventuele uitstekende elementen te reinigen, indien deze aansluiten bij de directe omlijsting. • Opdrachtnemer past een methodiek en reinigingsmiddelen toe waarmee het glas streeploos gereinigd wordt. Opdrachtnemer dient eventuele lekstrepen of restwater op omliggende elementen te verwijderen. • De volgende oorzaken worden aangemerkt als fout en dienen door Opdrachtnemer te worden hersteld: niet of onvoldoende verwijderd vuil, zoals uitwerpselen van insecten, methodefouten (o.a. lekstrepen, vegen) en spinrag met uitzondering van verfspatten. Lekstrepen en/of morswater op onderliggende beplating, vensterbanken, meubilair, etc. wordt door de dienstverlener verwijderd
E48	<u>Uitgangspunt frequenties</u> Voor de uitvoering van de glasreiniging gelden in de basis de frequenties zoals opgenomen in het Prijzenblad. De kosten voor de glasreiniging worden op basis van

	deze frequenties meegenomen binnen de inschrijfsom. Na gunning van de Opdracht maken partijen nadere afspraken over de mate waarin de glasreiniging uitgevoerd zal worden. LeerPlein055 zal daarbij de adviezen van Opdrachtnemer in overweging nemen. LeerPlein055 bepaalt daarbij per vakantie of het vereist/gewenst is om de glasreiniging uit te laten voeren op de schoollocaties. Opdrachtnemer dient de kosten voor de glasreiniging separaat te factureren.
E49	<u>Planning</u> Partijen maken ieder jaar gezamenlijk een jaarplanning voor de uit te voeren glasreiniging. De concept planning wordt proactief door Opdrachtnemer aangeleverd bij LeerPlein055. Werkzaamheden mogen alleen na nadrukkelijk akkoord van LeerPlein055 uitgevoerd worden. LeerPlein055 behoudt zich het recht voor om Opdrachtnemer te verzoeken de planning aan te passen. LeerPlein055 verwacht daarbij een flexibele houding vanuit Opdrachtnemer.
E50	<u>Taken LeerPlein055</u> LeerPlein055 zal vóór uitvoering van de werkzaamheden zorgdragen dat ramen niet voorzien zijn van plakband en/of tekeningen. De vensterbanken worden leeggeruimd door LeerPlein055.
E51	<u>Geen uitvoering mogelijk</u> Indien door weersinvloeden, technische storingen en/of sluiting van gebouwdelen bepaalde werkzaamheden niet worden uitgevoerd, meldt de dienstverlener dit aan Leerplein055. Partijen maken vervolgens een nieuwe afspraak voor uitvoering van de werkzaamheden.
E52	<u>Inzet van hoogwerker en/of klimmateriaal</u> Daar waar vereist maakt Opdrachtnemer gebruik van hoogwerkers en/of klimmateriaal voor de uitvoering van de werkzaamheden. De kosten voor de eventuele inzet van een hoogwerker en/of klimmateriaal zijn per locatie gespecificeerd op het Prijzenblad.
E53	<u>Oplevering</u> Voor de uitvoering van de glasreiniging geldt dat de werkzaamheden afgesloten dienen te worden met een formele oplevering aan een contactpersoon van LeerPlein055. Opdrachtnemer dient de uitgevoerde werkzaamheden daarnaast af te sluiten met het verstrekken van een werkbon. De werkbon moet getekend worden door de contactpersoon van LeerPlein055. Eventuele geconstateerde gebreken moeten kosteloos door Opdrachtnemer hersteld worden. Mocht dit niet direct ter plekke mogelijk zijn, maken partijen nadere afspraken over het moment waarop de werkzaamheden alsnog uitgevoerd gaan worden. Opdrachtnemer dient daarbij te borgen dat de werkzaamheden op zo kort mogelijk termijn uitgevoerd worden.

Personeel

Eis	Omschrijving
E54	<u>CAO Schoonmaak</u> Opdrachtnemer garandeert dat de schoonmaakmedewerkers die ingezet worden voor de werkzaamheden worden beloond op basis van de geldende cao 'Schoonmaak- en Glazenwassersbedrijf'.
E55	<u>Overname personeel</u>

	Conform artikel 44 van de cao Schoonmaak- en Glazenwassersbedrijf is Opdrachtnemer verplicht om 100% van de onder de regeling vallende medewerkers, die minimaal 1,5 jaar op de locaties van LeerPlein055 werkzaam zijn, over te nemen van de huidige dienstverlener. De overnamegegevens zijn bij de aanbestedingsdocumentatie gevoegd als Bijlage 8 . Opdrachtnemer neemt de medewerkers zonder verdere meerkosten voor LeerPlein055 over.
E56	<u>Borgen inzet vaste medewerkers</u> Opdrachtnemer spant zich in om voor de uitvoering van de werkzaamheden zoveel mogelijk een vast team van schoonmaakmedewerkers in te zetten voor uitvoering van de werkzaamheden op locatie bij LeerPlein055. Eventuele structurele vervanging binnen het vaste team dient vooraf kenbaar te worden gemaakt door Opdrachtnemer.
E57	<u>Invalkrachten en uitzendkrachten</u> De inzet van invalkrachten en/of tijdelijke uitzendkrachten is alleen mogelijk indien Opdrachtnemer de inzet hiervan vooraf kenbaar heeft gemaakt bij de locatie van LeerPlein055. Opdrachtnemer beperkt de inzet van invalkrachten en/of uitzendkrachten en doet hier alleen een beroep op bij onvoorziene omstandigheden.
E58	<u>Leerlingen</u> Het is Opdrachtnemer niet toegestaan om leerlingen van LeerPlein055 in te zetten voor uitvoeren van (een gedeelte van) de werkzaamheden.
E59	<u>Verklaring Omtrent Gedrag</u> Opdrachtnemer dient voor alle medewerkers die werkzaamheden op locatie van LeerPlein055 gaan uitvoeren vóór aanvang van de werkzaamheden een geldige VOG (niet ouder dan 3 maanden) te overleggen. Opdrachtnemer mag geen aanvullende kotsen rekenen voor het aanvragen van de VOG. Opdrachtnemer dient de VOG's daarnaast te administreren en maakt deze op eerste verzoek van LeerPlein055 inzichtelijk.
E60	<u>Legitimatie</u> Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de medewerkers die werkzaam zijn op locaties van LeerPlein zich te allen tijde kunnen legitimeren met een legitimatiebewijs of een bedrijfspas.
E61	<u>Werkkleding</u> Tijdens de uitvoering van de werkzaamheden dragen de medewerkers van Opdrachtnemer herkenbare werkkleding en dichte schoenen. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de kleding en uitstraling van medewerkers representatief is. Alle kosten voor werkkleding, inclusief eventuele persoonlijke beschermingsmiddelen, dienen inbegrepen te zijn in de door Opdrachtnemer aangeboden kosten.
E62	<u>Gedrag</u> Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de medewerkers die werkzaam zijn op de locaties van LeerPlein055 gepast gedrag vertonen, mede gezien het feit dat er gewerkt wordt binnen een omgeving waar kinderen aanwezig kunnen zijn. De medewerkers van Opdrachtnemer respecteren daarbij de privacy van leerlingen en medewerkers. Het is op locatie van LeerPlein055 niet toegestaan om gebruik te maken van muzikanten.

E63	<u>Nederlandse taal</u> Het heeft de voorkeur van LeerPlein055 dat medewerkers die werkzaam zijn op locaties van LeerPlein055 de Nederlandse taal machtig zijn of zich afdoende verstaanbaar kunnen maken.						
E64	<u>Opvolgen van huisregels</u> Opdrachtnemer ziet er op toe dat de medewerkers die werkzaamheden op locatie van LeerPlein055 uitvoeren te allen tijde de van toepassing zijnde huisregels opvolgen.						
E65	<u>Instructies LeerPlein055</u> De medewerkers van Opdrachtnemer houden zich aan de eventuele aanvullende instructies (met betrekking tot de locaties) van LeerPlein055.						
E66	<u>Disfunctioneren of ontevredenheid</u> Indien LeerPlein055 niet geheel tevreden is met het functioneren van een schoonmaakmedewerker, treden Partijen met elkaar in overleg om tot een oplossing te komen. Dit kan in de vorm van een verbeterplan (met afgebakend termijn) of directe vervanging van de medewerker. Indien LeerPlein055 van mening is dat er sprake is van ernstig disfunctioneren of onbehoorlijk gedrag, dan dient Opdrachtnemer de desbetreffende medewerker binnen één werkdag te vervangen.						
E67	<u>Roken</u> Het is niet toegestaan om binnen of rondom (schoolpleinen) de locaties van LeerPlein055 te roken.						
E68	<u>Geheimhouding vertrouwelijke informatie</u> De medewerkers van Opdrachtnemer gaan op een juiste wijze om met vertrouwelijke informatie waar zij inzicht in zouden kunnen verkrijgen. Dit betekent dat de medewerkers een geheimhoudingsplicht hebben over vertrouwelijke informatie waar zij inzicht in kunnen verkrijgen.						
E69	<u>Opleidingen</u> Opdrachtnemer borgt dat de in te zetten medewerkers over de onderstaande opleidingen beschikken: <table border="1" data-bbox="300 1480 1394 2020"> <thead> <tr> <th>Rol / Functie</th><th>Opleidingen</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Schoonmaakmedewerkers</td><td> - Alle medewerkers hebben vóór aanvang van de werkzaamheden een instructie gekregen. - Binnen 12 maanden na indiensttreding is de medewerker in bezit van het diploma 'Basisopleiding Schoonmaken' of daaraan gelijkwaardig. - Eventuele verdere scholing is in overeenstemming met het van toepassing zijnde cao. </td></tr> <tr> <td>Specialistisch onderhoud</td><td> - Zijn in bezit van het diploma "Basisopleiding Vloeronderhoud" en "Vakopleiding Vloeronderhoud Specialist" of daaraan vergelijkbaar. - Beschikken over VCA certificaat. - Eventuele verdere scholing is in overeenstemming met het van toepassing zijnde cao. </td></tr> </tbody> </table>	Rol / Functie	Opleidingen	Schoonmaakmedewerkers	- Alle medewerkers hebben vóór aanvang van de werkzaamheden een instructie gekregen. - Binnen 12 maanden na indiensttreding is de medewerker in bezit van het diploma 'Basisopleiding Schoonmaken' of daaraan gelijkwaardig. - Eventuele verdere scholing is in overeenstemming met het van toepassing zijnde cao.	Specialistisch onderhoud	- Zijn in bezit van het diploma "Basisopleiding Vloeronderhoud" en "Vakopleiding Vloeronderhoud Specialist" of daaraan vergelijkbaar. - Beschikken over VCA certificaat. - Eventuele verdere scholing is in overeenstemming met het van toepassing zijnde cao.
Rol / Functie	Opleidingen						
Schoonmaakmedewerkers	- Alle medewerkers hebben vóór aanvang van de werkzaamheden een instructie gekregen. - Binnen 12 maanden na indiensttreding is de medewerker in bezit van het diploma 'Basisopleiding Schoonmaken' of daaraan gelijkwaardig. - Eventuele verdere scholing is in overeenstemming met het van toepassing zijnde cao.						
Specialistisch onderhoud	- Zijn in bezit van het diploma "Basisopleiding Vloeronderhoud" en "Vakopleiding Vloeronderhoud Specialist" of daaraan vergelijkbaar. - Beschikken over VCA certificaat. - Eventuele verdere scholing is in overeenstemming met het van toepassing zijnde cao.						

	Objectleiding	- Zijn in bezit van het diploma's 'Basisopleiding Schoonmaken' en 'Basisopleiding Direct Leidinggevend (niveau 1)' of daaraan gelijkwaardig. - Zijn in het bezit van een diploma gericht op de controlemethodiek die door Opdrachtnemer wordt toegepast (bijvoorbeeld DKS). - Eventuele verdere scholing is in overeenstemming met het van toepassing zijnde cao.
E70	<u>Aanspreekpunt op locatie</u> Opdrachtnemer stelt voor de medewerkers die werkzaam zijn op locatie van leerPlein055 een vast aanspreekpunt aan (bijvoorbeeld een objectleider). Het aanspreekpunt dient contact te houden met de schoonmaakmedewerkers en de contactpersonen op locatie van LeerPlein055. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat het aanspreekpunt goed bereikbaar is en de Nederlandse taal in woord en geschrift machtig is.	
E71	<u>Werktijdregistratie</u> De opdrachtnemer houdt een urenregistratie bij van de gewerkte uren per object. Op verzoek moet inzicht gegeven kunnen worden of de afgesproken formatie ook aanwezig is (dit is ook belangrijk voor LeerPlein055 om te zien of niet structureel onderbezet gewerkt wordt). Bijvoorbeeld via een kloksysteem of presentielijst in het logboek.	

Kwaliteit

Eis	Omschrijving
E72	<u>Belevingsmetingen Opdrachtnemer</u> LeerPlein055 vindt het belangrijk dat partijen gezamenlijk actief toetsen of de beleving van de schoonmaakdienstverlening op alle locaties van LeerPlein055 op het gewenste niveau is. Om die reden dient Opdrachtnemer minimaal tweemaal per jaar een belevingsmeting uit te voeren op alle locaties van LeerPlein055. Opdrachtnemer dient de aanpak voor de belevingsmeting te omschrijven bij de uitwerken van 'open vraag 1'. De definitieve aanpak voor de belevingsmeting wordt nader tussen Partijen afgestemd. Opdrachtnemer dient opvolging te geven aan eventuele verbeterpunten.
E73	<u>Belevingsmetingen LeerPlein055</u> LeerPlein055 behoudt zich het recht voor gedurende looptijd van de Overeenkomst eigen belevingsmetingen uit te voeren, of daarvoor een onafhankelijke derde in te zetten. Eventuele uitkomsten van uitgevoerde metingen worden besproken tussen Partijen. Opdrachtnemer dient opvolging te geven aan eventuele verbeterpunten.
E74	<u>Kwaliteitsmetingen Opdrachtnemer</u> Opdrachtnemer past bij de uitvoering van de dienstverlening een continu proces toe van kwaliteitsmetingen (bijvoorbeeld op basis van de VSR-DKS). Opdrachtnemer maakt de resultaten van uitgevoerde metingen inzichtelijk voor LeerPlein055. Opdrachtnemer dient eventuele geconstateerde aandachtspunten en/of gebreken te herstellen.
E75	<u>Onafhankelijke kwaliteitsmetingen (VSR-KMS)</u> LeerPlein055 behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de Overeenkomst kwaliteitsmetingen uit te laten uitvoeren door een onafhankelijke derde. Deze metingen zullen uitgevoerd worden op basis van de VSR-KMS methodiek.

E76	<u>Normen technische kwaliteitsmetingen</u> Bij uitvoering van VSR-KMS metingen zijn de onderstaande AQL-waarden per ruimtecategorie van toepassing. Opdrachtnemer borgt dat de kwaliteit van de geleverde dienstverlening te allen tijde voldoet aan de van toepassing zijnde AQL-waarde per ruimtecategorie. <table border="1" data-bbox="296 405 1394 629"> <thead> <tr> <th>Ruimte</th><th>AQL-waarde</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Verkeersruimten</td><td>AQL 7</td></tr> <tr> <td>Sanitair</td><td>AQL 4</td></tr> <tr> <td>Bureaunkamers</td><td>AQL 7</td></tr> <tr> <td>Leslokalen</td><td>AQL 7</td></tr> <tr> <td>Sportruimten</td><td>AQL 7</td></tr> </tbody> </table>	Ruimte	AQL-waarde	Verkeersruimten	AQL 7	Sanitair	AQL 4	Bureaunkamers	AQL 7	Leslokalen	AQL 7	Sportruimten	AQL 7
Ruimte	AQL-waarde												
Verkeersruimten	AQL 7												
Sanitair	AQL 4												
Bureaunkamers	AQL 7												
Leslokalen	AQL 7												
Sportruimten	AQL 7												
E77	<u>Afkeur kwaliteitsmetingen</u> Indien uit de uitgevoerde VSR-KMS meting blijkt dat de locatie niet voldoet aan de gestelde AQL-waarden, dient Opdrachtnemer zorg te dragen voor kosteloos herstel van de gebreken. Er zal vervolgens een hermeting worden ingepland. De kosten voor uitvoering van de hermeting komen voor rekening van de Opdrachtnemer. De voor LeerPlein055 van toepassing zijnde kosten voor inzet van de onafhankelijke derde worden dan één op één doorbelast aan Opdrachtnemer. LeerPlein055 behoudt zich het recht voor om bij het langdurig (langer dan 3 maanden) uitblijven van het overeengekomen kwaliteitsniveau de Overeenkomst met Opdrachtnemer te ontbinden en, indien gewenst, een beroep te doen op de Wachtkamerovereenkomst.												

Communicatie

Eis	Omschrijving
E78	<u>Vast contactpersoon</u> Opdrachtnemer stelt voor LeerPlein055 een vast contactpersoon. Het vaste contactpersoon kan door LeerPlein055 benaderd worden inzake de uitvoering van de algehele dienstverlening. Bij afwezigheid van de vaste contactpersoon draagt Opdrachtnemer zorg voor vervanging.
E79	<u>Bereikbaarheid</u> De vaste contactpersoon voor LeerPlein055 is tijdens werkdagen rechtstreeks bereikbaar per telefoon en e-mail. Indien de vaste contactpersoon voor LeerPlein055 niet bereikbaar is, moet er contact opgenomen kunnen worden met de algemene klachtenservice van Opdrachtnemer.
E80	<u>Noodnummer</u> Opdrachtnemer verstrekt voor opvolging van calamiteiten en/of escalaties een noodnummer die 24/7 bereikbaar is voor LeerPlein055.
E81	<u>Overlegmomenten</u> Partijen initiëren omtrent de uitvoering van de dienstverlening minimaal de onderstaande overlegmomenten.

Niveau		Toelichting
Operationeel		Periodieke afstemming met contactpersoon op schoollocatie LeerPlein055 en met medewerkers op het bestuurskantoor. Operationeel overleg vindt plaats naar behoefte van Partijen.
Tactisch		Er wordt minimaal viermaal per jaar een tactisch overleg georganiseerd met betrekking tot de uitvoering van de dienstverlening.
Strategisch		Er wordt minimaal éénmaal per jaar een formele contractevaluatie georganiseerd tussen Opdrachtnemer en LeerPlein055.
Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de verslaglegging van alle overlegmomenten die plaatsvinden met LeerPlein055. Opdrachtnemer verstrekt de notulen van het overlegmoment binnen 5 werkdagen na afloop van het overlegmoment.		
E82	Managementrapportage LeerPlein055 wil minimaal elk kwartaal een managementrapportage van Opdrachtnemer ontvangen. De inhoud van de managementrapportage wordt tijdens de implementatie van de dienstverlening verder afgestemd. Daarbij verwacht LeerPlein055 dat minimaal de volgende onderdelen opgenomen worden: • Financiële informatie per locatie / volledige stichting; • Overzicht schoonmaakmedewerkers en leidinggevenden die ingezet worden voor de werkzaamheden bij LeerPlein055; • Ziekteverzuim medewerkers; • Overzicht medewerkers die beschikken over basiscursus; • Planning periodieke werkzaamheden, inclusief status; • Resultaten van uitgevoerde kwaliteitsmetingen door Opdrachtnemer; • Overzicht van klachten, inclusief informatie over geboden oplossing; • Ureninzet per locatie.	
E83	Gebouwinformatieboek De Opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat er op iedere locatie van LeerPlein055 een actueel gebouwinformatieboek aanwezig is. Binnen het gebouwinformatieboek moet minimaal de volgende informatie opgenomen zijn: • Informatie over contactpersonen van Opdrachtnemer; • Overzicht van huisregels en veiligheidsvoorschriften; • Werkprogramma; • Periodieke planning; • Overzicht van aanwezige materialen/middelen, inclusief VIB's; • RI&E; • Certificaten van uitgevoerde keuringen en/of inspectieverslagen; • Logboek waarin afgevinkt wordt dat de schoonmaker is geweest, met de mogelijkheid voor LeerPlein055 om op-/aanmerkingen en vragen te noteren.	

Commercieel

Eis	Omschrijving
E84	<u>Prijzenblad</u> Inschrijver dient de prijsaanbieding in te dien conform het Prijzenblad dat bijgevoegd is als Bijlage 5 van de Aanbestedingsdocumentatie. Het is Inschrijver niet toegestaan om de opbouw van het Prijzenblad aan te passen. Inschrijver mag alleen de velden invoeren waarbij aangegeven is dat ingevuld dienen te worden door Inschrijver. Alle tarieven dienen exclusief btw ingevuld te worden door Inschrijver.
E85	<u>Vaste kosten regulier schoonmaakonderhoud</u> De door LeerPlein055 te betalen kosten voor het reguliere schoonmaakonderhoud volgen uit het ingediende Prijzenblad. Het door Opdrachtnemer aangeboden jaarbedrag staat vast en wijzigt alleen indien er aantoonbaar sprake is van meer-/minderwerk. Opdrachtnemer brengt maandelijks 1/12^e deel van de jaarkosten in rekening bij LeerPlein055. Eventuele wijzigingen worden in rekening gebracht op basis van nacalculatie of gecrediteerd aan LeerPlein055.
E86	<u>Kosten periodiek schoonmaakonderhoud</u> De kosten voor uitvoering van het periodiek schoonmaakonderhoud (vloeren en glasreiniging) volgen uit de tarieven per m2 zoals door Opdrachtnemer geoffreerd binnen het Prijzenblad. Opdrachtnemer brengt kosten voor uitvoering van het periodiek onderhoud na uitvoering maandelijks achteraf in rekening bij LeerPlein055. Het periodiek onderhoud mag alleen na nadrukkelijk toestemming van LeerPlein055 uitgevoerd worden.
E87	<u>Regiewerkzaamheden</u> De eventuele regiewerkzaamheden die Opdrachtnemer op verzoek van LeerPlein055 uitvoert worden in rekening gebracht op basis van de uurtarieven of m2-prijzen zoals opgegeven binnen het Prijzenblad. De kosten voor regiewerkzaamheden worden na uitvoering maandelijks achteraf in rekening gebracht bij LeerPlein055. Regiewerkzaamheden mogen alleen na nadrukkelijk toestemming van LeerPlein055 uitgevoerd worden.
E88	<u>Meer-/minderwerk</u> <i>Meerwerk:</i> Indien Opdrachtnemer van mening is dat er aantoonbaar sprake is van meerwerk (verzwaring of uitbreiding van de Opdracht), dan dient Opdrachtnemer hiervan een onderbouwing te overleggen bij LeerPlein055. Aanvullende werkzaamheden die Opdrachtnemer had kunnen voorzien worden in geen geval aangemerkt als meerwerk. Opdrachtnemer mag het eventuele meerwerk pas uitvoeren na akkoord van LeerPlein055. Indien het gaat om structureel meerwerk, zal dit worden aangepast op het Prijzenblad van Opdrachtnemer. <i>Minderwerk:</i> Indien Opdrachtnemer of LeerPlein055 van mening is dat er sprake is van minderwerk (verlichting van de werkzaamheden), dan zal één van de Partijen dit onderbouwen naar de andere Partij. Indien er aantoonbaar sprake is van minderwerk, zal dit worden aangepast op het door Opdrachtnemer ingediende Prijzenblad.

Prestatie-indicatoren

Eis	Omschrijving
E89	<u>Toepassing van prestatie-indicatoren</u> Inschrijver wordt binnen de beantwoording van subgunningscriterium ‘open vragen’ verzocht om prestatie-indicatoren uit te werken gericht op het onderwerp van de desbetreffende open vraag. Middels de prestatie-indicator wordt de samenwerking tussen partijen meetbaar gemaakt. De eigen aangedragen prestatie-indicatoren worden aangevuld met prestatie-indicatoren vanuit dit Programma van Eisen.
E90	<u>Monitoring van prestatie-indicatoren</u> De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de monitoring van de geformuleerde prestatie-indicatoren. De resultaten worden op verzoek van LeerPlein055 kenbaar gemaakt. Daarbij geldt dat Opdrachtnemer minimaal éénmaal per jaar (tijdens de jaarevaluatie) een rapport dient te verstrekken waarin de resultaten van de prestatie-indicatoren uiteen worden gezet.
E91	<u>Evaluatie</u> De mate waarin de prestatie-indicatoren zijn behaald wordt tijdens de jaarevaluatie vastgesteld.
E92	<u>Bijsturen en verbeteren</u> Mocht Opdrachtnemer de prestatie-indicatoren niet behaald hebben, dan dient Opdrachtnemer in overleg met LeerPlein055 een verbeterplan op te stellen. Partijen komen binnen het verbeterplan overeen binnen welke periode er een nieuwe her-meting van de prestatie-indicator plaatsvindt.
E93	<u>Uitblijvende prestaties</u> Mocht Opdrachtnemer na uitvoering van het verbeterplan niet in staat zijn om de prestatie-indicatoren te realiseren, dan behoudt LeerPlein055 zich het recht voor om de Overeenkomst met Opdrachtnemer te ontbinden. LeerPlein055 kan in dat geval een beroep doen op de gesloten Wachtkamerovereenkomst.