

Modelovereenkomst inzake de Overslag van grof huishoudelijk restafval

Partijen,
Gemeente Arnhem hierna te noemen "Opdrachtgever", gevestigd te Arnhem, hierbij vertegenwoordigd door dhr. A.W.M. Gelissen.

En

de firma (xxx), hierna te noemen "Opdrachtnemer", gevestigd te (plaats), (KvK nummer) te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door (naam vertegenwoordiger), hierna te noemen "Opdrachtnemer".

Overwegende:

- dat Opdrachtgever daartoe op 4 september 2025 een Europese aanbestedingsprocedure is gestart;
- dat Opdrachtnemer de mogelijkheid heeft het grof huishoudelijk afval (hierna GHA) op en over te slaan en op DD-MM-JJJJ een Inschrijving heeft gedaan met de laagste prijs voor de uitvoering van de uitgeschreven opdracht;
- dat de opdracht aan Opdrachtnemer is gegund en dat partijen thans de gemaakte afspraken in onderhavige overeenkomst wensen vast te leggen als volgt;

Artikel 1 Definities afval en opdracht

1. Op deze Overeenkomst zijn de Definities van toepassing zoals vastgelegd in de aanbestedingsdocumenten behorende bij de Europese aanbesteding voor overslag van GHA d.d. 4 september 2025 met kenmerk 82385
2. Opdrachtgever verbindt zich aan Opdrachtnemer om het GHA dat huis-aan-huis is ingezameld of het GHA dat naar de milieustraat is gebracht door inwoners, op en over te slaan bij de Opdrachtnemer. Opdrachtgever verbindt zich niet aan absolute hoeveelheden. Opdrachtnemer dient ruimte te reserveren voor op- en overslag van het GHA van maximaal 30 ton.
3. Opdrachtgever zal in november van ieder jaar aan Opdrachtnemer de geschatte hoeveelheid afval voor het komende jaar mededelen. Indien nodig zal de maximale capaciteit voor op- en overslag van het GHA dan worden aangepast.
4. Opdrachtnemer is gehouden het door Opdrachtgever aangeboden afval af te nemen, mits het aangeboden afval voldoet aan eventuele acceptatievoorwaarden die opgesteld zijn conform artikel 4 van deze overeenkomst.
5. Indien er gedurende de looptijd van deze Overeenkomst overheidsmaatregelen worden getroffen of er zich anderszins omstandigheden voordoen die van zodanig

aard zijn dat naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid ongewijzigde instandhouding van deze Overeenkomst niet kan worden verlangd, dan zullen partijen in overleg treden over aanpassing van deze overeenkomst.

6. Opdrachtnemer is er zich van bewust en verklaart zich ermee akkoord dat de Opdrachtgever gerechtigd is en blijft organisatorische en beleidsmatige veranderingen door te voeren waardoor de omvang van de gevraagde prestaties zijdens Opdrachtnemer tussentijds kunnen worden bijgesteld.

Artikel 2 Verplichtingen van Opdrachtnemer

1. Opdrachtnemer verplicht zich gedurende de looptijd van deze overeenkomst als een goede Opdrachtnemer uitvoering te geven aan de werkzaamheden zoals omschreven in deze overeenkomst (specifieke eisen, zie overeenkomstbijlage A):
 - Overslag van het **grof huishoudelijk restafval** in (wissel)containers zoals beschikbaar gesteld door een door Opdrachtgever Verwerker.
2. Opdrachtnemer dient in het bezit te zijn van alle relevante vergunningen die vereist zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden en is gehouden zowel de toepasselijke wet- en regelgeving als de voorschriften uit relevante vergunningen na te leven.
3. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om een audit op de betreffende overslaglocatie(s) van Opdrachtnemer uit te voeren welke tot doel heeft om naleving van overeengekomen afspraken, wettelijke regelingen/voorschriften. Opdrachtgever zal de informatie uit de audit discreet behandelen. Opdrachtnemer verleent haar medewerking aan de audit. Corrigerende en Preventieve maatregelen volgend uit de audit, zullen door Opdrachtnemer voorgesteld worden en door de Opdrachtgever beoordeeld en bij goedkeuring geaccordeerd. Opdrachtgever dient audits altijd vooraf aan te kondigen met een redelijke termijn, toegang kan enkel gegeven worden voor zover dat redelijkerwijze van Opdrachtnemer in het kader van auditwerkzaamheden gevergd kan worden.

Opdrachtgever zal de auditor aanleveren en betalen. Verder zullen Opdrachtgever en Opdrachtnemer geen kosten op elkaar verhalen rondom de audit.

4. Alle aanvullende toekomstige (werk)afspraken worden schriftelijk vastgesteld en maken integraal onderdeel uit van deze overeenkomst.

Artikel 3 Duur van de overeenkomst

1. De overeenkomst wordt aangegaan vanaf 1 januari 2026 tot en met 31 december 2027. Deze overeenkomst kan na het verstrijken van deze termijn met een éézijdige verlengingsoptie van 12 maanden en een tweemaal tweezijdige

verlengingsopties van 12 maanden. In totaal kan de overeenkomst maximaal 4 jaar duren.

2. De overeenkomst wordt in het eerste geval stilzwijgend verlengd tenzij Opdrachtgever deze overeenkomst bij schriftelijke verklaring aan Opdrachtnemer heeft opgezegd tegen de einddatum van de lopende termijn met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden. Bij de tweezijdige verlenging kunnen opdrachtgever en opdrachtnemer met een schriftelijke verklaring opzeggen tegen de einddatum van de lopende termijn met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden.

Artikel 4 Risico en acceptie

1. De aansprakelijkheid en het risico van het door Opdrachtgever geleverde afval gaan over op Opdrachtnemer vanaf het moment van acceptatie op de overdrachtslocatie. Het risico gaat niet over indien er geen acceptatie conform artikel 4.3 plaats vindt.
2. De aansprakelijkheid en het risico van het geleverde afval gaan over van Opdrachtnemer op Verwerker vanaf het moment waarop het afval middels een vrachtwagen van de overslaglocatie vertrekt.
3. Opdrachtnemer verplicht zich de ontvangen vrachten onvoorwaardelijk te accepteren die vallen binnen de acceptatievoorwaarden van Opdrachtnemer. Voor zover Opdrachtnemer acceptatievoorwaarden stelt die:
 - verband houden met de op haar rustende wettelijke en vergunning technische verplichtingen;
 - beogen strijdigheid met de met Opdrachtgever gesloten overeenkomst te voorkomen;
 - binnen de branche gangbaar en algemeen geaccepteerd zijn.
4. Opdrachtnemer ontvangt een vracht op de (contractueel afgesproken) overdrachtslocatie (een verwerkings- of overslaglocatie). Indien deze (deels) wordt afgekeurd, omdat deze buiten de overeengekomen acceptatiecriteria valt, worden de volgende acties opgestart:
 - Opdrachtnemer meldt een afkeur telefonisch én via e-mail aan Opdrachtgever binnen **84** kantooruren ná het wege van een aanleverend voertuig. Indien er geen melding wordt gemaakt dan wordt na deze periode van **84** kantooruren een vracht als geaccepteerd beschouwd.
 - Opdrachtnemer stuurt de e-mail naar het aangewezen e-mailadres van

Opdrachtgever.

- de e-mail bevat minimaal de volgende informatie:
 - beknopte omschrijving van de reden van afkeur;
 - inschatting van het aandeel vervuiling in procenten (gewicht) van de aangeleverde vracht;
 - duidelijke foto('s) waarop de vervuiling c.q. reden van afkeur zichtbaar is;
 - duidelijke foto waarop het kenteken van het voertuig zichtbaar is;
 - afvalstroomnummer en weegbonnummer;
 - datum en tijdstip van ontvangst.
 - Opdrachtnemer biedt de mogelijkheid om, in overleg, een afgekeurde (deel-) vracht voor maximaal 24 uur in quarantaine te houden. Dit geeft de Opdrachtgever de mogelijkheid om vragen te stellen, aanvullende informatie op te vragen of zelf de vracht te inspecteren. Opdrachtnemer en Opdrachtgever komen overeen hoe de afgekeurde vracht alsnog afgevoerd/verwerkt gaat worden en de eventuele financiële consequenties hiervan.
 - Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om niet geaccepteerde (deel-) vrachten retour te halen voor alternatieve verwerking. In dat geval dient de vracht door Opdrachtnemer geladen te worden.
 - De uiteindelijke oplossing mag pas worden uitgevoerd ná toestemming van Opdrachtgever. Alleen in het geval een afgekeurde vracht voor direct gevaar voor mens, dier en omgeving zorgt, kan de Opdrachtnemer direct actie ondernemen, om schade te voorkomen. Indien Opdrachtgever niet reageert binnen **84** kantooruren ná een melding van afkeur, dan mag Opdrachtnemer zelf een oplossing voor verwerking/afvoer van de afgekeurde vracht in gang zetten.
 - De Opdrachtnemer registreert alle ontvangen vrachten en voert een correcte administratie (conform de eisen zoals vastgelegd in het Besluit Melden bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke afvalstoffen)
5. Indien een afkeur een financiële consequentie heeft in de vorm van bijvoorbeeld extra verwerkingskosten en/of afvoerkosten, dan dient dit duidelijk op een factuur vermeld te worden. Hierbij wordt voor een afkeur een aparte factuurregel gehanteerd indien het een verzamelstuk betreft.
6. Vrachten die (deels) zijn afgekeurd worden, gelijk aan goedgekeurde vrachten, vermeld op de maandelijks aan Opdrachtgever toe te sturen rapportage (dus inclusief ASN, datum, week, weegbonnummer etc.). Hiertoe wordt verwezen naar de rapportage van grondstofstromen.
7. Aanvullend hierop geldt voor deze overeenkomst dat:

- acceptatie door Opdrachtnemer heeft plaatsgevonden indien Opdrachtgever niet binnen **84** kantooruren na ontvangst van het afval op de overdrachtslocatie en registratie van het afval gemotiveerd telefonisch en schriftelijk per mail van Opdrachtnemer een bericht heeft ontvangen dat de betreffende gespecificeerde lading niet geaccepteerd is.
 - de acceptatievoorwaarden van Opdrachtnemer geen voorwaarden bevatten ten aanzien van de hoeveelheid en/of samenstelling van het restafval.
8. Het eigendom van het door de Opdrachtgever aangeleverde afval blijft bij Opdrachtgever, tenzij hierover andere afspraken worden/zijn gemaakt.

Artikel 5 Financiële bepalingen

1. Opdrachtnemer zal de werkzaamheden uitvoeren tegen de volgende tarieven:
 - Het overslagtarief van € X per ton restafval
2. De tarieven worden voor het eerst op 1 januari 2027 en vervolgens jaarlijks per 1 januari als gevolg van loon- en prijspeilwijzigingen aangepast op basis van de navolgende regeling. De procentuele wijziging wordt op tienden nauwkeurig (één cijfer achter de komma) afgerond.
3. Bij het bepalen van de tariefaanpassing genoemd onder lid 2, zal gebruik worden gemaakt van gegevens van het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS). Het overslagtarief worden geïndexeerd op basis van Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2021=100 CPA 52101A Andere opslag. De jaarmutatatie van het voorgaande jaar wordt gehanteerd. Dus op 1 januari 2027 kan voor het eerst geïndexeerd worden middels de jaarmutatatie van 2025 enzovoorts.
4. Opdrachtnemer zal een aanpassing van tarieven aan Opdrachtgever zo snel mogelijk bekend maken na publicatie van de CBS-indexcijfers. Indien de indexcijfers niet op tijd bekend zijn, kan Opdrachtnemer de indexatie tot uiterlijk 31 maart van het betreffende jaar bekend maken en factureren met terugwerkende kracht. Opdrachtgever zal deze aanpassing goedkeuren mits de tariefaanpassingen overeenkomstig bovenstaande rekenmethodiek zijn uitgevoerd en op tijd zijn ingediend.
5. Indien de overheid in de toekomst richting de Opdrachtnemer nieuwe heffingen oplegt of bestaande heffingen aanpast of opheft, voor zover dit op het moment van het indienen van de inschrijving niet bekend was:
 - is Opdrachtnemer gerechtigd deze heffingen of prijsstijgingen, nadat deze zijn voorgelegd aan en schriftelijk zijn goedgekeurd door Opdrachtgever, door te

- berekenen. De opdrachtgever zal zich redelijk opstellen;
- is Opdrachtgever gerechtigd om op redelijke wijze samen met Opdrachtnemer in overleg te treden over het aanpassen van de dienstverlening, ten behoeve van het verminderen van betreffende overheidsheffing. Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen hierbij besluiten om de dienstverlening en bijbehorende tarieven aan te passen;
 - is Opdrachtnemer gehouden eventuele verlagingen of afschaffingen van heffingen in de tarieven te verwerken.
6. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de onderbouwing en de berekening van kosten voor te leggen aan een onafhankelijk derde.

Artikel 6 Betaling

1. De vergoeding die Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verschuldigd is, wordt berekend door de tarieven te vermenigvuldigen met de aangevoerde hoeveelheid afval. Opdrachtnemer weegt de afvalhoeveelheden en rapporteert deze aan de Opdrachtgever conform artikel 14.
2. Facturatie wordt uitgevoerd conform onderstaande richtlijnen. Opdrachtnemer stuurt na elke kalendermaand samen met de maandrapportage zoals bedoeld in artikel 14, lid 1 een (digitale) nota aan Opdrachtgever. Het notabedrag wordt berekend door middel van de werkelijk geleverde hoeveelheid afval van de vorige maand maal de voor het betreffende jaar vastgestelde prijs per ton afval.

[Facturatiegegevens en -richtlijnen volgen na gunning]

Artikel 7 Aansprakelijkheid

1. Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor schade die als gevolg van deze overeenkomst wordt geleden, tenzij die schade het gevolg is van grove schuld of opzet van Opdrachtgever.
2. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade die door Opdrachtgever of door ingeschakelde derden wordt geleden voortvloeiende uit de uitvoering van de werkzaamheden ingevolge deze overeenkomst.
3. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever vrijwaren tegen alle (rechts)vorderingen en aanspraken van derden (daaronder mede begrepen personen van wie zich Opdrachtgever en Opdrachtnemer in verband met de uitvoering van de overeenkomst bedienen), voortvloeiende uit door die derden geleden schade - in welke vorm dan ook - ten gevolge van of verband houdende met de uitvoering van de overeenkomst, tenzij die schade het gevolg is van de grove schuld of opzet van Opdrachtgever.
4. Opdrachtnemer zal zich in voldoende mate verzekeren tegen haar contractuele en wettelijke aansprakelijkheden jegens Opdrachtgever. Het minimaal verzekerde bedrag bedraagt €1.000.000 per gebeurtenis en €2.500.000 per kalenderjaar. Voorts zal

Opdrachtnemer op eerste verzoek van Opdrachtgever inzage verlenen in het polisblad en eventueel een bijbehorend betalingsbewijs ten aanzien van de verzekeringspremies en/of daarvan aan de Opdrachtgever afschriften verstrekken.

5. De door de Opdrachtnemer verschuldigde verzekeringspremies worden geacht in de overeengekomen tarieven te zijn inbegrepen.
6. Indien één van partijen door een derde wordt aangesproken tot vergoeding van door die derde geleden schade in verband met de uitvoering van de overeenkomst, zal de gedaagde partij zijn wederpartij onder de overeenkomst daarvan met bekwame spoed schriftelijk in kennis stellen.

Artikel 8 Boetes

1. Indien Opdrachtnemer tekortschiet in de nakoming van één of meer van de verplichtingen uit de overeenkomst, en de Opdrachtnemer - na schriftelijk in gebreke te zijn gesteld met een redelijke termijn voor nakoming - niet binnen de gestelde termijn alsnog naleving van de overeenkomst weet te realiseren, verbeurt de Opdrachtnemer een direct opeisbare boete ter grootte van €5.000 per overtreding vermenigvuldigd met het aantal kton (afgerond op kton met 1 decimaal achter de komma) dat Opdrachtgever over het meest recent afgesloten jaar heeft overgedragen aan Opdrachtnemer zoals bepaald in artikel 4. Dit bedrag is gemaximeerd op een cumulatief bedrag van €10.000 vermenigvuldigd met het aantal kton (afgerond op kton met 1 decimaal achter de komma) van Opdrachtgever over het meest recent afgesloten jaar heeft overgedragen aan Opdrachtnemer zoals bepaald in artikel 4 per jaar. Voor het eerste contractjaar geldt het aantal kton zoals opgegeven in de aanbestedingsleidraad. Het verbeuren van de boete laat het recht van Opdrachtgever op vergoeding van de door Opdrachtgever geleden schade onverlet. [Alleen de aantoonbare schade boven het boetebedrag zal in aanvulling op de boete worden verhaald.](#) De boete zal niet verbeurd worden indien sprake is van overmacht, in acht nemende artikel 9.1

Artikel 9 Tijdelijke niet-beschikbaarheid

1. Bij tijdelijke niet-beschikbaarheid van de overslaglocatie waarvan de oorzaak is gelegen in omstandigheden die aan Opdrachtnemer kunnen worden toegerekend, zal Opdrachtnemer in overleg en ten genoegen van Opdrachtgever het door Opdrachtgever aangeboden afval voor een beperkte periode en binnen 24 uur op andere wijze (laten) afvoeren en be- of verwerken, waarbij de extra kosten voor rekening van Opdrachtnemer zijn. Hiervan uitgesloten is overmacht. Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, verlate aanlevering of ongeschiktheid van materiaal en/of voertuigen, te hoge of te lage waterstand, het wanpresteren van door de Opdrachtnemer ingeschakelde derden en liquiditeits- dan wel solvabiliteitsproblemen aan de zijde van de Opdrachtnemer.
2. Opdrachtnemer brengt de tijdelijke stagnatie steeds zo spoedig mogelijk schriftelijk ter

kennis van Opdrachtgever.

3. Mocht het onverhoopt niet lukken de stagnatie op te lossen, dan is Opdrachtgever gerechtigd het door Opdrachtgever aangeboden afval op andere wijze (laten) transporteren en/of verwerken, waarbij de eventuele extra kosten c.q. minder opbrengsten voor rekening van Opdrachtnemer zijn.

Artikel 10 Tussentijdse beëindiging

1. Opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst tussentijds per aangetekende brief met onmiddellijke ingang te ontbinden, zonder dat Opdrachtgever uit enigerlei hoofde gehouden is tot schadevergoeding van door Opdrachtnemer in verband met deze ontbinding geleden schade,
 - a) in geval van het faillissement van Opdrachtnemer of diens surséance van betaling wordt aangevraagd of ingeval van stillegging, liquidatie, beslagname op een aanmerkelijk deel van het eigen vermogen, overname of enige daarmee te vergelijken toestand van de onderneming van Opdrachtnemer indien Opdrachtgever in alle redelijkheid niet kan instemmen met voortzetting na de overname door een bepaalde derde;
 - b) indien Opdrachtnemer jegens Opdrachtgever toerekenbaar en materieel tekortschiet in het nakomen van zijn verplichtingen onder de overeenkomst en Opdrachtnemer niet binnen een redelijke termijn na daartoe door Opdrachtgever te zijn aangemaand alsnog correct nakomt.
2. Opdrachtgever is in de onder lid 1a en 1b genoemde gevallen tevens gerechtigd de betalingsverplichting op te schorten en/of uitvoering van de werkzaamheden geheel of gedeeltelijk aan derden op te dragen, zonder dat de Opdrachtgever tot enige schadevergoeding gehouden is, onverminderd eventuele aan de Opdrachtgever verder toekomende rechten daaronder begrepen het recht van de Opdrachtgever op volledige schadevergoeding.

Artikel 11 Onderaanneming

1. Opdrachtnemer zal niet zonder uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever de onder deze overeenkomst uit te voeren werkzaamheden geheel of gedeeltelijk aan derden of gelieerde ondernemingen uitbesteden.
2. Uitbesteding van enig deel van onder deze overeenkomst uit te voeren werkzaamheden aan enige derden ontslaat Opdrachtnemer op generlei wijze van zijn aansprakelijkheid jegens Opdrachtgever onder deze overeenkomst.

Artikel 12 Wijzigingen in overeenkomst

1. Wijzigingen in de overeenkomst behoeven de instemming van zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer. Veranderingen moeten door Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk schriftelijk worden vastgelegd en ondertekend.

Artikel 13 Geschillen

1. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen, welke mochten ontstaan naar aanleiding van de onderhavige overeenkomst dan wel van nadere overeenkomsten, die daarvan het gevolg mochten zijn, zullen worden beslecht door de bevoegde rechter van de Rechtbank Arnhem, tenzij dwingend recht anders voorschrijft.

Artikel 14 Informatieverstrekking, rapportage en overleg

1. Opdrachtnemer registreert alle ontvangen vrachten en voert een administratie die voldoet aan de eisen zoals vastgelegd in het Besluit Melden bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke afvalstoffen. Opdrachtgever weegt elke ontvangen vracht met een gecertificeerde weegbrug op de overdrachtslocatie(s) inclusief identificatie van de voertuigen.
2. Opdrachtnemer verstrekt binnen vijftien dagen na afloop van elke maand samen met de maandelijkse nota zoals bedoeld in artikel 6, lid 2 een, digitale logistieke rapportage aan Opdrachtgever.
3. Indien Opdrachtnemer tekortschiet in de nakoming van bovengenoemde rapportages en de door de Opdrachtgever gecommuniceerde hersteltermijn dan verbeurt Opdrachtnemer, zonder dat Opdrachtgever hem voorafgaand in gebreke hoeft te stellen, een direct opeisbare boete ter grootte van € 250 per tekortkoming. Hierbij geldt een maximering van één boete per rapportage. Het verbeuren van de boete laat het recht van Opdrachtgever op vergoeding van de door Opdrachtgever aantoonbare geleden directe schade onverlet. Het verbeuren van de boete laat tevens het recht van Opdrachtgever op het opleggen van een boete conform artikel 8 onverlet.
4. Opdrachtgever en Opdrachtnemer stellen een contractpartner overleg in waarin regelmatig doch tenminste eenmaal per half jaar overleg wordt gevoerd over de inhoud en de werking van de gemaakte afspraken en eventuele nieuwe ontwikkelingen.
5. Voor zover Opdrachtgever een door haar aan te wijzen en te bekostigen accountant een onderzoek wenst uit te laten voeren naar de juistheid van de bedoelde jaarrapportage zal Opdrachtnemer daaraan haar volledig enkel en alleen met betrekking tot de voor Opdrachtgever van toepassing zijnde rapportages verlenen.
6. Informatieverstrekking vindt plaats in de Nederlandse taal.
7. Opdrachtnemer houdt de Opdrachtgever, gedurende de looptijd van de overeenkomst en voor zover dit effect heeft voor de nakoming van deze opdracht, voortdurend op de hoogte van milieutechnische vernieuwingen, aanpassingen en veranderende wetgeving.

Met name de veranderingen die van dwingende aard zijn en welke een milieubesparend effect (kunnen) hebben.

Artikel 15 Bijlagen

1. Op deze overeenkomst zijn de Algemene inkoopvoorwaarden van Gemeente Arnhem 2025 van toepassing. De volgende artikelen uit de algemene inkoopvoorwaarden zijn niet van toepassing: 4.5; 8; 14.1; 19; 20; 21. De Algemene Voorwaarden van de Opdrachtnemer of branchevoorwaarden worden expliciet afgewezen.
2. Onderstaande documenten, maken op de volgende rangorde deel uit van deze overeenkomst. Deze rangorde is ook leidend in geval van strijdigheid tussen de genoemde onderdelen. In dat geval prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde.
 - I. De overeenkomst
 - II. (Eventueel ;Verslag verificatiegesprek d.d. <datum>)
 - III. Nota's van Inlichtingen d.d. <datum>
 - IV. Aanbestedingsleidraad d.d. <datum>, inclusief bijlagen
 - V. Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Arnhem 2025.
 - VI. Inschrijving Opdrachtnemer d.d. <datum>, inclusief ingevuld Plan van Aanpak en andere bijlagen
 - VII. Acceptatievoorwaarden Opdrachtnemer
3. Indien partijen met een uitdrukkelijke verwijzing naar dit artikel schriftelijk overeenkomen, dat ten aanzien van een specifiek onderdeel van de inhoud van deze overeenkomst wordt afgeweken, gelden steeds de nader overeengekomen afwijkingen.

Aldus overeengekomen, vastgelegd en in tweevoud ondertekend te (*locatie*) d.d. (*datum* *ondertekening*)

Opdrachtgever,

Opdrachtnemer.

(*naam*)

(*naam*)

(*functie*)

(*functie*)

Modelovereenkomst Bijlage A

Definities

Grof huishoudelijk restafval (GHA)	Het ingezamelde restafval dat vrijkomt op milieustraten of huis-aan-huis wordt ingezameld (H-A-H). Hiervan uitgezonderd is het grofvuil dat door of namens de opdrachtgever op de milieustraat wordt gescheiden, zoals grof tuinafval, hout, bouw- en sloopafval, elektr(on)ische apparaten, etc.
Op- en overslag	Het tijdelijk opslaan en/of verplaatsen van verzamelde afvalstromen naar een transportmiddel.
Overslaglocatie	Een door de Opdrachtnemer geëxploiteerde locatie die geschikt is voor het op- en overslaan van afval en waar het ingezamelde afval wordt afgegeven.
Overdrachtslocatie	De locatie waar de acceptatie van het afval plaatsvindt conform artikel 4 van de modelovereenkomst. Dit kan de verwerkingslocatie of de overslaglocatie betreffen.
Verwerker	Een door Opdrachtgever gecontracteerde partij met een locatie die geschikt is voor be- en of verwerken van het afval <u>en verantwoordelijk is voor het ophalen van het afval op de Overslaglocatie.</u>

Modelovereenkomst Bijlage B

Verplichtingen als bedoeld in artikel 2 en 3 van de overeenkomst

Omschrijving van de te verlenen dienst

De te verlenen dienst betreft de overslag van het grof huishoudelijk afval afkomstig van Opdrachtgever. De te verlenen dienst dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:

1. De overslaglocatie is goed bereikbaar voor inzamelvoertuigen, bulktransport of containercombinaties.
2. De overslaglocatie dient geopend te zijn op maandag tot en met vrijdag van 07:00 uur tot 17:00 uur.
3. Opdrachtgever stelt jaarlijks gezamenlijk met Opdrachtnemer de inhaaldagen vast (maximaal 5 dagen per jaar). Deze inhaaldagen worden geacht bij de prijs inbegrepen te zijn; Opdrachtnemer kan hiervoor geen extra kosten in rekening brengen bij Opdrachtgever.

In overleg dienen daarnaast aanvullende openingstijden buiten de contractueel overeengekomen opening van de ontvangstlocatie mogelijk te zijn. De kosten die hiervoor per uur in rekening worden gebracht, zijn separaat opgegeven door Opdrachtnemer.