



## Offerteaanvraag

## Keuring & Kalibratie Specialistisch Materieel

Openbare procedure

Referentienummer ITR-1000972

Behoudens ingeval van door de wet gestelde uitzonderingen mag niets van deze Offerteaanvraag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt zonder schriftelijke toestemming van Enexis.

Versie 2022

## INHOUDSOPGAVE

|                                                                                 |    |
|---------------------------------------------------------------------------------|----|
| SAMENVATTING OFFERTEAANVRAAG .....                                              | 3  |
| DEFINITIES .....                                                                | 4  |
| DEEL I - ENEXIS EN DE OPDRACHT .....                                            | 7  |
| 1.1 Enexis als organisatie .....                                                | 7  |
| 1.2 Opdrachtschrijving .....                                                    | 9  |
| 1.3 De aanbesteding .....                                                       | 11 |
| 1.4 Waarde/omvang .....                                                         | 11 |
| DEEL II - DE PROCEDURE, UITSLUITINGSGRONDEN, EISEN EN PLANNING .....            | 13 |
| 2.1 De aanbestedingsprocedure .....                                             | 13 |
| 2.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) .....                          | 14 |
| 2.3 Geschiktheidseisen .....                                                    | 14 |
| 2.4 Formele eisen .....                                                         | 17 |
| 2.5 Planning, contactpersoon en indienen Inschrijving .....                     | 18 |
| 2.6 Indienen Inschrijving: checklist documenten en benaming bij indiening ..... | 19 |
| 2.7 Beoordelingsproces .....                                                    | 19 |
| 2.8 Verificatie/inleveren bewijsmiddelen .....                                  | 21 |
| 2.9 Gunning .....                                                               | 22 |
| DEEL III - GEBRUIKTE METHODIEK EN PUNTENTOEKENNING .....                        | 24 |
| 3.1 Gunningscriteria .....                                                      | 24 |
| 3.2 Het beoordelingsteam en de wijze van beoordeling .....                      | 27 |
| DEEL IV - PROCEDUREEL ('De kleine lettertjes') .....                            | 29 |

## SAMENVATTING OFFERTEAANVRAAG

In onderstaande tabel vindt u de belangrijkste informatie samengevat op één A4. Lees de Offerteaanvraag en alle bijlagen goed door voordat u een Inschrijving indient in TenderNed.

| Onderwerp                            | Toelichting                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Opdrachtomschrijving                 | Keuring & kalibratie van specialistisch materieel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Waarde en looptijd                   | <p>De looptijd van deze overeenkomst is initieel vier jaar met tweemaal een verlengingsoptie van twee (2) jaar. De maximale looptijd wordt hiermee acht (8) jaar.</p> <p>Op basis van de voorhanden zijnde gegevens heeft de opdracht een geschatte omvang van ca. 25.000 in gebruik zijnde stuks te keuren/kalibreren materieel die voor de duur van acht jaar periodiek gekeurd/gekalibreerd worden.</p> |
| Procedure                            | Openbaar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Planning op hoofdlijnen              | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Informatiebijeenkomst: 4 september 2025</li> <li>▪ Vragen stellen tot uiterlijk: 24 september 2025</li> <li>▪ <b>Indienen offerte voor: 10 oktober 2025</b></li> <li>▪ Gunningsbeslissing: 7 november 2025</li> </ul>                                                                                                                                             |
| Eisen aan de inschrijver             | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Financiële en economische draagkracht</li> <li>▪ Beroepsbekwaamheid</li> <li>▪ Technische bekwaamheid, personeel</li> <li>▪ Technische bekwaamheid, ISO 9001:2015 of gelijkwaardig</li> <li>▪ Informatiebeveiliging, ISO 27001 of gelijkwaardig</li> <li>▪ Technische bekwaamheid, referenties</li> </ul>                                                         |
| Gunningscriteria en puntentoekenning | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kwaliteit: 70 punten               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Gunningscriterium 1: PvA optimale werkwijze (40 pnt)</li> <li>○ Gunningscriterium 2: Implementatieplan (20 pnt)</li> <li>○ Gunningscriterium 3: Interne kosten (10 pnt).</li> </ul> </li> <li>▪ Prijs: 30 punten</li> </ul>                                                           |
| In te dienen documenten              | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ UEA – rechtsgeldig ondertekend</li> <li>▪ Uittreksel Kamer van Koophandel</li> <li>▪ Referentieverklaringen incl. tevredenheidsverklaringen</li> <li>▪ Antwoord op Gunningscriterium 1</li> <li>▪ Antwoord op Gunningscriterium 2</li> <li>▪ Antwoord op Gunningscriterium 3</li> <li>▪ Totaalprijs op TenderNed</li> <li>▪ Het prijzenblad</li> </ul>            |

## DEFINITIES

In deze offerteaanvraag hebben de onderstaande begrippen de volgende betekenis wanneer zij met een hoofdletter geschreven zijn:

| Naam of afkorting             | Omschrijving                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aanbestedende Dienst          | Enexis Netbeheer B.V., een speciale sectorbedrijf.<br>In dit document verder 'wij' of 'Enexis'                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Centrale Partner              | Enexis is op zoek naar een Centrale Partner, ook wel 'broker' genoemd, voor keuren & kalibreren. Deze partner ontlast Enexis en fungeert als tussenpersoon tussen Enexis en de Inschrijvers.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Combinant                     | Een Inschrijver die deel uitmaakt van een Combinatie.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Combinatie                    | Een samenwerkingsverband van Inschrijvers als bedoeld in artikel 3.50 juncto 2.52 Aanbestedingswet 2012.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Gunningscriteria              | Criteria in deze Offerteaanvraag op basis waarvan de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) wordt bepaald op basis van Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Geschiktheidseisen            | Eisen waaraan de Inschrijver moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Inschrijver                   | Een onderneming die al dan niet in een Combinatie een Inschrijving gaat indienen of heeft ingediend.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Inschrijving                  | Offerte van de Inschrijver gebaseerd op hetgeen is omschreven in de Offerteaanvraag.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Justeren                      | Het verrichten van handelingen om specialistisch materieel zo nauwkeurig mogelijk te laten functioneren, of om deze geschikt te maken voor het te gebruiken doel.<br>Bij het justeren worden ingrepen gepleegd in het meetinstrument met als doel deze zo nauwkeurig mogelijk te laten functioneren.                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Kalibreren                    | Een speciale keuring waarbij het specialistisch materieel geheel getoetst wordt aan wettelijke voorschriften, fabrieksinstellingen en geschiktheid. Dus bijvoorbeeld: kan het bewuste meetmiddel een spanning van 1.000 volt binnen de gestelde tolerantie eisen meten en is het instrument daadwerkelijk geschikt om 1.000 volt te meten.<br>Hierbij wordt vastgesteld of het specialistisch materieel geheel voldoet aan de op dat moment geldende wettelijke voorschriften. Het resultaat van een kalibratie is een waardeoordeel: goedgekeurd of afgekeurd, er wordt niet ingegrepen in het object. |
| Keuren (NEN 3140 - Materieel) | Een periodieke keuring volgens NEN 3140 – materieel, waarbij al het elektrische materieel wordt onderworpen aan een onderzoek zodat kan worden vastgesteld dat deze in goede staat zijn en blijven om eventuele risico's zoals elektrocutie, te voorkomen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |



|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nadere overeenkomst/<br>Bestelorder         | Een onder de Raamovereenkomst af te sluiten overeenkomst of te verlenen opdracht voor uitvoering van (een deel van) de Opdracht, waarop de voorwaarden van de Raamovereenkomst van toepassing zijn.                                                                                                                                                                       |
| Onderaannemer                               | De onderneming die de Inschrijver inschakelt bij uitvoering van de Opdracht, waarbij de volledige verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid in het kader van de Opdracht bij Inschrijver blijft liggen.                                                                                                                                                                   |
| Offerteaanvraag                             | Dit document en bijbehorende bijlagen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Opdracht                                    | De door Enexis in deze Offerteaanvraag aanbestede Opdracht met betrekking tot Keuring & Kalibratie specialistisch materieel.                                                                                                                                                                                                                                              |
| Raamovereenkomst                            | Overeenkomst tussen Enexis en de Inschrijver(s) aan wie de Opdracht is gegund om gedurende een bepaalde periode de voorwaarden vast te leggen van de overeengekomen diensten/leveringen of werken.                                                                                                                                                                        |
| Specialistisch materieel                    | Materieel/Gereedschap dat niet standaard verkrijgbaar is en voor algemene toepassingen wordt ingezet met minstens één van onderstaande eigenschappen:<br>Maatwerk materieel: maatwerk wordt alleen gebruikt door netwerkbedrijven;<br>Meet & Regelapparatuur (elektro en/of gas);<br>Overige niet standaard gereedschap dat een keur en/of kalibratie verplichting heeft. |
| Standaard materieel                         | Algemeen gebruikt en verkrijgbaar materieel / gereedschap.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Type keuring (conform toepasbare NEN norm). | Visueel controleren van de staat van het product op basis van de geldende NEN-norm voor het betreffende product. Indien er geen geldende NEN-norm van toepassing is gelden de specificaties van de fabrikant.                                                                                                                                                             |
| Uitsluitingsgrond                           | Een situatie genoemd in artikel 3.65 jo 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 die kan leiden tot uitsluiting van de Inschrijver.                                                                                                                                                                                                                                             |
| Verifieerbare prestatie informatie          | Eenvoudige, eenduidige en onafhankelijk te verifiëren/controleren informatie die de beweringen en resultaten onderbouwen. Bijvoorbeeld het aantal dagen dat een bepaalde activiteit is uitgevoerd, aantallen tevreden gebruikers, eerdere behaalde resultaten, snelheid van klachtenafhandeling of percentage of euro's kostenbesparing.                                  |
| Tenderned                                   | Het digitale aanbestedingsplatform (website) van TenderNed, te vinden op <a href="https://www.tenderned.nl/cms/nl">https://www.tenderned.nl/cms/nl</a>                                                                                                                                                                                                                    |

**NB:** Voor alle in dit document genoemde tijden geldt dat dit de lokale tijd Central European Time (CET) betreft.

Hierna treft u alle informatie aan over de Openbare procedure Keuring & Kalibratie Specialistisch Materieel voor Enexis Netbeheer B.V.. Wij hopen dat deze aanbesteding u aanspreekt en kijken uit naar uw Inschrijving. Wij wensen u veel succes met het doorlopen van deze aanbestedingsprocedure en indienen van uw Inschrijving.

### Leeswijzer

|          |                                                                                                                          |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DEEL I   | Algemene inleiding op Enexis en de Opdracht zoals wij die uitvragen.                                                     |
| DEEL II  | Uitleg over de procedure, de uitsluitingsgronden, de eisen en de planning voor deze procedure.                           |
| DEEL III | Toelichting op de gunningscriteria die wij aan Inschrijvers uitvragen, de te behalen punten en de wijze van beoordeling. |
| DEEL IV  | De belangrijkste juridische zaken in deze procedure, met andere woorden de 'kleine lettertjes'.                          |

## DEEL I - ENEXIS EN DE OPDRACHT

### 1.1 Enexis als organisatie

Enexis is een netbeheerder met dochterbedrijven die elk hun eigen specifieke aandachtsgebied hebben. Het geheel van onze activiteiten is georganiseerd in Enexis Groep.

Met onze infrastructuur zorgen wij ervoor dat miljoenen klanten in Nederland toegang hebben tot elektriciteit en gas. Onze medewerkers zorgen dag en nacht voor een veilige en betrouwbare energievoorziening en werken daarnaast hard aan verduurzaming van het energiesysteem in Nederland. Enerzijds door windparken, zonneweides en laadpunten voor elektrisch vervoer aan te sluiten, anderzijds door samen met onze stakeholders maatschappelijk optimale keuzes te maken voor het energiesysteem van de toekomst.

Enexis werkt in de provincies Groningen, Drenthe, Overijssel, Noord-Brabant en Limburg. In dit verzorgingsgebied ontwikkelt en beheert Enexis regionale elektriciteit- en gasnetten.

Meer informatie vindt u op onze website: <https://www.enexisgroep.nl>



## Veiligheid op één

Veiligheid is binnen Enexis een belangrijk onderdeel van ons dagelijkse handelen, want werken met gas en elektriciteit brengt serieuze risico's met zich mee. Wij willen onveilige situaties en incidenten nog verder terugbrengen, bij onszelf en onze partners in de keten. Veel van onze ongevallen zijn helaas het gevolg van onveilig gedrag, kortom veiligheidsbewustzijn en ons gedrag zijn hierbij de sleutel tot succes.

De Veiligheidsladder (Safety Culture Ladder (SCL)) helpt ons om het veiligheidsbewustzijn en bewust veilig handelen in een organisatie te meten en te verbeteren. De ladder zorgt ervoor dat veilig werken structureel onderdeel wordt van de bedrijfscultuur. De ladder onderscheidt 5 treden in de groei van het veiligheidsbewustzijn en veiligheidsgedrag.

Enexis heeft in 2024 al haar vestigingen gecertificeerd voor trede 4 (proactief). Daar waar de veiligheidscultuurladder bijdraagt aan het versterken van onze contractuele relatie, vragen wij van u hetzelfde.





## Maatschappelijk Verantwoord Inkopen

Enexis wil haar verantwoordelijkheid nemen op het gebied van duurzaamheid en zo een bijdrage leveren aan de door de Verenigde Naties opgestelde Social Development Goals (SDG's). Wij dragen daarin actief bij aan de volgende SDG's:

Op <https://sustainabledevelopment.un.org/sdgs> vindt u meer informatie over de SDG's.

### KERNACTIVITEITEN



**7. BETAALBARE & DUURZAME ENERGIE**



**9. INDUSTRIE, INNOVATIE & INFRASTRUCTUUR**

### ONDERSTEUNENDE MAATSCHAPPELIJKE ACTIVITEITEN



**4. KWALITEITS-ONDERWIJS**



**8. EERLIJK WERK & ECONOMISCHE GROEI**



**12. VERANTWOORDE PRODUCTIE & CONSUMPTIE**



**13. KLIMAATACTIE**

## 1.2 Opdrachtomschrijving

In Bijlage 03 treft u een compleet overzicht van de huidige en de gewenste situatie net als inzicht in de door ons gebruikte systemen.

### Perceelindeling

Wij hebben ervoor gekozen de opdracht niet op te splitsen in percelen. De motivatie hiervoor is dat het opdelen in percelen:

- niet doelmatig is, omdat er voldoende partijen kunnen beantwoorden aan een integrale opdracht en dit zelfs de wens is van de markt;

### De opdracht in de praktijk.

Bij aanvang van de overeenkomst dient de keuring en de kalibratie van het huidige assortiment volledig overgenomen worden. Een afspiegeling van dit assortiment treft u aan in Bijlage 6 – Prijstabel. Het assortiment zal tijdens de looptijd wijzigen, apparatuur kan uit gefaseerd worden en nieuwe apparatuur kan toegevoegd worden aan het assortiment.

Bij aanvang van de Opdracht gaan er twee stromen parallel lopen. Aan de ene zijde start direct de implementatie door de Centrale Partner, de wijze waarop middelen nu aangeboden worden voor keuring en kalibratie wijzigt echter nog niet. Wat op dit moment opgestuurd wordt blijft opgestuurd worden, wat op locatie wordt gekeurd, blijft op locatie worden gekeurd en wat wordt opgehaald voor keuring en kalibratie, wordt nog steeds opgehaald. De Centrale Partner zal met name de administratieve ondersteuning hierbij oppakken.

De tweede werkstroom heeft te maken met het uitwerken van de optimale situatie waar Enexis samen met de Centrale Partner naar toe wil. Zodra de Centrale Partner één of

meerdere voorstellen heeft voor aangepaste werkwijzen worden deze met Enexis besproken. Na goedkeuring start de gefaseerde implementatie van de nieuwe optimale werkwijze per vestiging. De doelstelling van Enexis is hierbij met name efficiency. Dit hoeft niet één specifieke methode te zijn maar kan ook bestaan uit bijvoorbeeld twee werkwijzen die specifiek aansluiten bij bepaalde type vestigingen.

Na volledige uitrol van de optimale werkwijze zullen de Centrale Partner en Enexis samen de manier van werken continu evalueren zodat bijgestuurd kan worden daar waar dit bijdraagt aan de doelstellingen of veranderende situaties.

Naast keuren en kalibreren maakt ook klein onderhoud onderdeel uit van de opdracht. Klein onderhoud houdt in:

- dat batterijen worden vervangen (conform fabrieksspecificaties);
- dat schroeven en /of moeren aan worden aangedraaid;
- dat het middel aan de buitenzijde schoon wordt gemaakt;
- dat, indien noodzakelijk, het middel wordt gejusteerd;
- dat losse snoeren worden, indien noodzakelijk, vervangen.

### **Herzieningsclausule / optionele scope**

Met het oog op economische, budgettaire of organisatorische ontwikkelingen en de hiermee samenhangende krimp of groei van Enexis is het mogelijk dat de omvang van het contract wijzigt. Het staat Enexis vrij om gedurende de looptijd van de Overeenkomst de omvang van de werkzaamheden te wijzigen door Specialistisch materieel toe te voegen, te wijzigen of te schrappen.

### **Varianten**

Het indienen van varianten op deze Opdracht is niet toegestaan.

### **Niet in scope**

- X-mat is het registratiesysteem dat wordt gebruikt voor deze Opdracht. Uw eigen registratiesysteem is daarmee out of scope;
- NEN 3140 keuringen voor materieel dat niet gekalibreerd hoeft te worden;
- Keuren & kalibreren van voertuigen;
- Keuren & kalibreren van aanhangwagens;
- IJkkoffers & ijkbanken ten behoeve van de afdeling Meterparkbeheer.

### **Marktconsultatie**

In de voorbereiding op de aanbesteding hebben twee marktconsultaties plaatsgevonden. Een samenvatting van deze marktconsultaties vindt u in Bijlage 13. Alle voor Enexis relevante bevindingen uit de marktconsultaties zijn verwerkt in de aanbestedingsdocumenten.

### 1.3 De aanbesteding

Enexis zoekt voor de keuring & kalibratie van het specialistisch materieel één partij of samenwerkingsverband van partijen die de komende jaren de gevraagde dienst voor Enexis kan uitvoeren.

In het kader van de gevraagde Diensten wil Enexis een Dienstverleningsovereenkomst (hierna Overeenkomst) afsluiten met als startdatum 1-12-2025 en als einddatum 1-12-2029. Hierna kan Enexis de Overeenkomst maximaal twee (2) keer met twee (2) jaar verlengen.

Bij deze aanbesteding zijn diverse bijlagen toegevoegd, waaronder een Concept Raamovereenkomst, de Enexis Inkoopvoorwaarden 2025 en een Programma van Eisen. Hierin staat belangrijke informatie over de uitvoering van de Raamovereenkomst. Denk onder andere aan indexeringsformules, het bestel- en betaalproces en de opdracht-specifieke privacy- en securityvoorwaarden.

**Tip: lees alle documenten bij deze aanbesteding goed door**

#### Wachtkamerovereenkomst

Op basis van de beoordeling van de Inschrijvingen ontstaat een rangorde. De als tweede gerangschikte Inschrijver, wordt in de zogenaamde wachtkamer geplaatst.

Met deze partij sluiten wij een wachtkamerovereenkomst. Deze is als Bijlage 15 bij de aanbestedingsdocumenten opgenomen. Hierin is o.a. opgenomen dat de betreffende Inschrijver de gestanddoeningstermijn van zijn Inschrijving verlengt voor de duur van de wachtkamerovereenkomst.

Bij een voortijdige ontbinding van de Raamovereenkomst kunnen wij de Opdracht alsnog tegen de condities van deze aanbesteding aan de Inschrijver gunnen waar wij de wachtkamerovereenkomst mee zijn aangegaan. Wij kunnen dit recht invoeren voor de duur van de wachtkamerovereenkomst, te weten tot twaalf maanden na het sluiten van de Overeenkomst met de winnende Inschrijver.

### 1.4 Waarde/omvang

De omvang van het project wordt bepaald door het huidige materieel bestand van ongeveer 25.000 actieve items die een kalibratieverplichting hebben. Dit bestand vertegenwoordigt een momentopname en kan in de toekomst veranderen. Als er nieuw Specialistisch materieel wordt gestandaardiseerd (zie ook bijlage – 03 Huidige en gewenste situatie) wordt, zal dit aan het bestand worden toegevoegd en deel uitmaken van de scope. Tegelijkertijd kunnen items worden afgevoerd zonder vervanging, wat ook van invloed kan zijn op de omvang.

Zoals gezegd is de omvang een schatting. Dit komt doordat het materieel in X-mat wel geregistreerd is, maar op een manier die het onmogelijk maakt om hier exacte aantallen uit te halen. Materieel dat wel en niet gekeurd en gekalibreerd moet worden, is door elkaar opgenomen in het systeem en elk materieel heeft een unieke omschrijving, wat leidt tot vervuilde data.

Momenteel wordt er gewerkt aan het opschonen van dit systeem, zodat in de toekomst de informatie duidelijker zal zijn. Bovendien fluctueert de scope tijdens de looptijd, omdat materieel wordt afgevoerd en eventueel vervangen, en er nieuw materieel zal worden toegevoegd.

De tot nu toe uitgevoerde werkzaamheden aan X-mat geven een duidelijker beeld van het aantal items binnen de scope. Deze aantallen verschillen van de documenten die gedeeld zijn in de eerdere, ingetrokken, aanbesteding. Voor deze procedure gelden alleen de recentste bij deze aanbestedingsprocedure gepubliceerde cijfers; eerder gepubliceerde of ingetrokken documentatie is niet meer van toepassing.

## DEEL II - DE PROCEDURE, UITSLUITINGSGRONDEN, EISEN EN PLANNING

Om in aanmerking te komen voor gunning van deze Aanbesteding, moet u een Inschrijving indienen. In dit onderdeel nemen wij u mee in de onderdelen die u verplicht moet opnemen in uw Inschrijving, leest u over de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en lopen wij met u de stappen in het proces tot aan de uitvoering van de Opdracht door.

### 2.1 De aanbestedingsprocedure

#### Europese Openbare Aanbesteding

We hebben voor deze aanbesteding gekozen voor een openbare procedure, omdat:

- De markt niet heel erg groot is (wij verwachten maximaal 10 potentiële Inschrijvers) waardoor een niet openbare procedure niet of minder geschikt is;
- De geraamde opdrachtwaarde boven de Europese drempelwaarde uitkomt.

#### TenderNed

Voor de publicatie van onze aanbestedingen, het indienen van de Inschrijvingen en alle informatie die tijdens een aanbesteding verder wordt uitgewisseld, maken wij gebruik van het platform TenderNed, <https://www.tenderned.nl/cms/nl>

Indien u vragen hebt over de werking van dit platform kunt u gebruik maken van de online hulp pagina van het platform [Hulp bij het gebruik van TenderNed | TenderNed](#)

#### Nota van Inlichtingen: aanvullende vragen/verbetervoorstellen

Er is gelegenheid om nadere informatie te vragen over deze Offerteaanvraag (uiterlijk tot de in paragraaf 2.6 genoemde datum) door vragen te stellen [Vragen stellen aan aanbestedende dienst | TenderNed](#).

Ook kunt u verbetervoorstellen doen op de concept(raam)overeenkomst. De concept-(raam)overeenkomst wordt al dan niet aangepast naar aanleiding van de verbetervoorstellen; de laatste versie van de (raam)overeenkomst is de definitieve versie en moet door u zonder voorbehoud worden geaccepteerd.

U kunt ook een individuele vraag stellen, een vraag die informatie bevat die tot (economische) schade leidt als die openbaar beantwoord wordt. U moet dan motiveren waarom dat het geval is. Wij beantwoorden die vraag dan individueel. Ontbreekt de motivering of vinden wij de motivering niet toereikend dan wordt uw vraag om de ingediende vraag en het antwoord niet openbaar te publiceren afgewezen, u krijgt vervolgens de keuze of u de vraag openbaar beantwoord wilt hebben of in wilt trekken.

Zowel de antwoorden op de vragen als de definitieve versie van de (raam)Overeenkomst worden op TenderNed gepubliceerd.



## 2.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bij iedere Europese Aanbesteding zijn Uitsluitingsgronden van toepassing.

In heel Europa wordt hiervoor gewerkt met het UEA. Hiermee wordt het voor u makkelijker om in te schrijven. Het UEA geldt als een gedeeltelijk en voorlopig bewijs dat u geschikt bent als uitvoerder van de Opdracht en dat er geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. U hoeft daardoor niet meteen het volledige bewijs aan te leveren. Dit scheelt voor u administratieve lasten in een vroegtijdig stadium. Meer informatie over het UEA kunt u vinden op de site van Pianoo: [Aandachtspunten voor ondernemers - UEA | PIANOo - Expertisecentrum Aanbesteden](#)

Het UEA is een invulbaar pdf-bestand en treft u aan in de aanbestedingsomgeving op TenderNed.

Let op:

Het UEA moet worden ondertekend door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon van de Inschrijver(s).

### Uitsluitingsgronden

De Uitsluitingsgronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen en het betalen van premies en belastingen zijn verplicht van toepassing bij een Europese Aanbesteding en vindt u in deel III A en B van het UEA. In deel III C zijn de zogenaamde facultatieve Uitsluitingsgronden opgenomen. Die facultatieve Uitsluitingsgronden die van toepassing zijn voor deze aanbesteding zijn door ons aangevinkt.

## 2.3 Geschiktheidseisen

Bij uw Inschrijving moet u aangeven dat u voldoet aan onderstaande Geschiktheidseisen. Dit doet u door in deel IV van het UEA 'ja' te antwoorden én door de referentieverklaring (zie hierna) in te vullen.

### Financiële en economische draagkracht

- **Financiële draagkracht:** Inschrijver is in het bezit van een goedkeurende accountantsverklaring met een continuïteitsparagraaf over de afgelopen drie (3) boekjaren waaruit blijkt dat er geen twijfel bestaat over de voortzetting van de organisatie. Is de organisatie niet accountantsverklaring plichtig, dan volstaat een samenstellingsverklaring van een accountant over de afgelopen drie (3) boekjaren met dezelfde strekking.

Voor dit traject wordt bovenstaande informatie uitgevraagd omdat materieel voor Enexis een primair product is. Gezien de enorme druk die op de schouders van de netwerkbedrijven rust kunnen wij met het beschikbaar hebben van mensen en het benodigde materieel geen risico's nemen. De onderhavige Opdracht is zowel financieel als organisatorisch van een dergelijke omvang dat wij ons genoodzaakt zien om zeker te stellen dat partijen waarmee wij in zee gaan financieel gezond en toekomstbestendig zijn.

### Beroepsbekwaamheid:

U bent – volgens de eisen die gelden in het land waarin uw onderneming is gevestigd – ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Binnen Nederland betekent dit een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel (“uittreksel KvK”). Met actueel bedoelen wij een geldig bewijs van inschrijving dat op het moment van de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden (gerekend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening Inschrijving).

Aan de hand van het uittreksel KvK wordt de vertegenwoordigingsbevoegdheid vastgesteld van de ondertekenaar(s) van de te ondertekenen documenten en dus van de rechtsgeldigheid van de Inschrijving.

Daarom vragen wij u het uittreksel al bij indiening van uw Inschrijving te uploaden.

### **Technische bekwaamheid, algemeen**

- **Personeel:** De Inschrijver beschikt over voldoende adequaat technisch personeel. Inschrijver onderbouwt schriftelijk dat met het genoemde aantal medewerkers en de voorhanden zijnde kennis de Opdracht kan worden uitgevoerd conform de aanvraag.
- **Kwaliteitsmanagement** De Inschrijver, elke Combinant (indien sprake is van een Combinatie) en elke Onderaannemer op wiens technische bekwaamheid voor personeel of Informatiebeveiliging een beroep wordt gedaan (indien hiervan sprake van is), is:
  - Bij ingang van de overeenkomst of,
  - uiterlijk zes (6) maanden na ingang van de overeenkomst
  - en gedurende de verdere looptijd van de Overeenkomst/Opdracht;

in het bezit van:

- een geldig ISO 9001:2015 kwaliteitssysteemcertificaat of,
- een ten minste gelijkwaardig certificaat

die ziet/zien op de aard van de uit te voeren werkzaamheden.

- **Informatiebeveiliging:** De Inschrijver of die combinant die de dienstverlening uitvoert waar dit certificaat op ziet beschikt op het moment van Inschrijver over een vastgelegd en gecertificeerd informatiebeveiligingsmanagementsysteem (ISO 27001 of gelijkwaardig), dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst.

Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, verklaart u dat u voldoet aan bovenstaande eisen.

In het onderdeel verificatie leest u welke bewijsmiddelen u moet aanleveren om aan te tonen dat u daadwerkelijk aan deze geschiktheidseisen voldoet.

### **Technische bekwaamheid, kerncompetenties**

U toont aan dat u deskundig en ervaren bent voor de uitvoering van de Opdracht door het indienen van een referentie waaruit blijkt dat u over bepaalde kerncompetenties beschikt. Dit doet u door het indienen van referentieopdrachten. Voor de uitvoering van de opdracht moet u beschikken over de volgende kerncompetenties:

- **Kerncompetentie 1:** Inschrijver heeft aantoonbaar positieve ervaring(en) met het uitvoeren van vergelijkbaar complex projectmanagement geografisch verspreid over heel Nederland (zie paragraaf 1.1), dit mag aangetoond worden aan de hand van meerdere referenties waarbij iedereen referentie betrekking heeft op een organisatie met minimaal 3 vestigingen;
- **Kerncompetentie 2:** Inschrijver heeft aantoonbaar positieve ervaring(en) met vergelijkbare ondersteuning van een opdrachtgever bij het vinden van verbeterpotentieel binnen de huidige processen en procedures (zie Bijlage 03 – Huidige en gewenste situatie);
- **Kerncompetentie 3:** Inschrijver heeft aantoonbaar positieve ervaring(en) met betrekking tot samenwerking met een groot en vergelijkbaar stakeholderveld als beschreven in Bijlage 03 – huidige en gewenste situatie.

- **Kerncompetentie 4:** Inschrijver heeft aantoonbaar positieve ervaring(en) met vergelijkbare complexe implementaties op het vlak van veranderende werkwijzen (zie Bijlage 03 – huidige en gewenste situatie).

U toont de gevraagde bekwaamheid aan met maximaal één referentieopdracht per kerncompetentie tenzij bij een specifieke kerncompetentie anders is aangegeven. In aanvulling op het UEA dient u Bijlage 04 – Referentieverklaring, en Bijlage 05a, b, c en d – Tevredenheidsverklaring in bij de Inschrijving.

Een referentieopdracht moet voldoen aan de volgende criteria:

- Bij een reeds afgeronde opdracht is de afrondingsdatum van de referentieopdracht niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de publicatiedatum van deze Aanbesteding.
- Bij een nog lopende opdracht is de startdatum van de referentieopdracht ouder dan één jaar gerekend vanaf de publicatiedatum van deze Aanbesteding.
- Bij een nog lopende opdracht gebruikt u alleen de al behaalde resultaten om daarmee uw bekwaamheid aan te tonen. Een prognose van resultaten volstaat niet.
- Indien u bij de uitvoering van de referentieopdracht onderdeel was/bent van een samenwerkingsverband, dan beschrijft u wat uw aandeel is (geweest) bij de uitvoering van de referentieopdracht. Alleen uw aandeel in de referentieopdracht telt mee bij de beoordeling of aan deze Geschiktheidseis wordt voldaan.
- De referentieopdracht is of wordt succesvol en naar tevredenheid van de betreffende opdrachtgever uitgevoerd. Dit wordt bevestigd met een ingevulde en ondertekende tevredenheidsverklaring door de betreffende opdrachtgever (Bijlage 05a, b, c en d). Het ingevulde cijfer(s) is minimaal een 7 en is deugdelijk onderbouwd door de betreffende opdrachtgever. Indien de betreffende opdrachtgever een cijfer geeft < 7 wordt uw Inschrijving terzijde gelegd. Als uit de verificatie van de tevredenheidsverklaring blijkt dat de opgegeven tevredenheidsverklaring niet overeenkomt met de werkelijkheid heeft aanbestedende dienst het recht uw Inschrijving terzijde te leggen.
- Het is toegestaan dat voor meerdere kerncompetenties gebruik wordt gemaakt van dezelfde referentie. U mag deze op één formulier opnemen, maar geef wel duidelijk aan op welke kerncompetenties de referentie betrekking heeft.

De tevredenheidsverklaring die voor elke referentie moet worden bijgevoegd moet voldoen aan de volgende eisen:

- **Minimale score:** De tevredenheidsverklaring moet een totaalscore bevatten van minimaal een 7 op een schaal van 1 tot 10.
- **Ondertekening:** De verklaring moet ondertekend zijn door een functionaris van de refererende organisatie die aantoonbaar inzicht heeft in de uitvoering van de betreffende opdracht en operationeel betrokken is.
- **Contactgegevens:** Vermeld de naam, functie, organisatie, telefoonnummer en e-mailadres van de ondertekenaar, zodat wij indien nodig contact kunnen opnemen ter verificatie.

De score van de referent wordt getoetst in een telefonisch gesprek als dan blijkt dat de onderbouwing niet aansluit bij de vermelde score wordt de score aangepast naar de juiste score.

Wanneer u besluit samen in te schrijven op deze Aanbesteding geldt het volgende:

- Onderaannemer(s): Indien u inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer aan te tonen dat hij beschikt over de vereiste kerncompetenties.
- Indien u inschrijft met Onderaannemer(s) om op die manier te kunnen voldoen aan de vereiste kerncompetenties, dan tonen de Onderaannemer(s) aan dat zij beschikken over de vereiste kerncompetenties.
- Samenwerkingsverband: Indien u inschrijft als Samenwerkingsverband, dan tonen de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk aan dat zij beschikken over de vereiste kerncompetenties.

## 2.4 Formele eisen

Naast de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen, eisen wij ook dat u akkoord gaat met de Raam- en wachtkamervereenkomst (zie eerder hetgeen hierover is vermeld onder 'TenderNed') en dat u voldoet aan het Programma van Eisen. Daarnaast moet u bevestigen dat u bij eventuele gunning de zogenaamde 'Rusland-verklaring' invult, waarmee u verklaart dat u of uw toeleveranciers geen banden hebt/hebben met Rusland.

Door ondertekening van het **UEA** gaat **bent u akkoord met/ voldoet u aan:**

- de Raam- en wachtkamervereenkomst;
- het Programma van Eisen
- de Rusland-verklaring

## 2.5 Planning, contactpersoon en indienen Inschrijving

Hieronder leest u over de planning voor deze Aanbestedingsprocedure. Wij behouden het recht deze planning aan te passen, de actuele planning is opgenomen in TenderNed:

| Aanbestedingsprocedure                                   | Datum                         |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Verzending Aankondiging/Offerteaanvraag                  | 4 aug 2025                    |
| Informatiebijeenkomst                                    | 4 sept 2025                   |
| Vragen indienen Nota van Inlichtingen op Offerteaanvraag | 8 sept 2025                   |
| Publicatie Nota van Inlichtingen                         | 12 sept 2025                  |
| Vragen indienen Nota van Inlichtingen op Offerteaanvraag | 24 sept 2025, 16:00 uur       |
| Nota van Inlichtingen II                                 | 29 sept 2025                  |
| Indienen Inschrijving                                    | <u>24</u> okt 2025, 14:00 uur |
| <i>Herfstvakantie</i>                                    | <i>11 okt tot 26 okt 2025</i> |
| Beoordelen Inschrijvingen                                | 27 okt tot 6 nov 2025         |
| Gunningsbeslissing                                       | 7 nov 2025                    |
| Einde standstill termijn                                 | 27 nov 2025, 23:59 uur        |
| Gunning                                                  | 28 nov 2025                   |
| Ondertekening Contract                                   | 1 dec 2025                    |

**LET OP: Dien uw Inschrijving tijdig in!**

Uw Inschrijving moet uiterlijk op de hierboven genoemde datum en tijdstip zijn ontvangen. Hierna sluit TenderNed automatisch en is Inschrijven niet meer mogelijk en kunt u dus niet (meer) deelnemen aan deze aanbesteding. Het risico van niet-tijdig indienen van de Inschrijving rust volledig bij u als Inschrijver, behalve als er sprake is van technische storingen bij TenderNed waardoor indienen niet mogelijk is. In dat geval zal de inschrijftermijn verlengd worden tot tenminste 4 uur nadat de technische storing is verholpen.

### Communicatie tijdens de procedure

Namens Enexis is Hanneke Dekker - Eisma de contactpersoon voor deze aanbesteding. Bij afwezigheid wordt zij vervangen door Aukje Tol. U kunt de contactpersonen via TenderNed bereiken.

Het is niet toegestaan om met een andere persoon binnen Enexis in contact te treden over deze aanbesteding. Neemt u toch contact op met een ander dan de contactpersoon over deze aanbesteding, dan kunt u worden uitgesloten van deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

### Informatiebijeenkomst

Op 4 september 2025 van 10:00 tot 11:30 uur vindt een digitale informatiebijeenkomst plaats. Om deel te nemen aan deze bijeenkomst moet u zich uiterlijk 2 september 2025, 14:00 uur aanmelden via een bericht op TenderNed onder vermelding van de naam van de persoon die deelneemt en het emailadres van deze persoon. Op 3 september ontvangt u de uitnodiging voor deze digitale bijeenkomst.

## 2.6 Indienen Inschrijving: checklist documenten en benaming bij indiening

In onderstaand overzicht ziet u welke documenten u bij uw Inschrijving moet indienen. Voor een beter overzicht verzoeken wij u de naam van uw organisatie achter de naam van het betreffende document toe te voegen:

| Elektronisch in te dienen bij Inschrijving             | Naam bij Indienen              |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)           | UEA – Naam Inschrijver         |
| Referentieverklaringen incl. tevredenheidsverklaringen | Referenties – Naam Inschrijver |
| Uittreksel Kamer van Koophandel                        | KvK – Naam Inschrijver         |
| Gunningscriteria                                       | Naam bij Indienen              |
| Gunningscriterium 1 – Optimale werkwijze               | GC 1 – Naam Inschrijver        |
| Gunningscriterium 2 – Implementatieplan                | GC 2 – Naam Inschrijver        |
| Gunningscriterium 3 – Interne kosten                   | GC 3 – Naam Inschrijver        |
| Gunningscriterium 4 – Prijs                            | GC 4 – Naam Inschrijver        |

### Opening Inschrijvingen

Wij krijgen pas inzage in de Inschrijvingen nadat het uiterste tijdstip van indienen is verstreken en wij de “digitale kluis” hebben geopend.

## 2.7 Beoordelingsproces

In onderstaande visual hebben wij weergegeven hoe de beoordeling van de Inschrijvingen verloopt:



Alleen Inschrijvingen die conform de voorschriften in deze Offerteaanvraag zijn opgesteld en (tijdig) zijn ingediend in TenderNed, worden in behandeling genomen. Inschrijvingen die niet voldoen aan de gestelde eisen worden ongeldig verklaard.

De volgorde van de beoordelingsstappen in de visual is een uitgangspunt, maar zij bindt Enexis niet en u kunt daaraan geen rechten ontleen. Zo kan een gebrek in de formele eisen, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen dat wordt ontdekt tijdens of na de beoordeling op kwaliteit en prijs of na mededeling van de gunningsbeslissing, nog steeds leiden tot uitsluiting of ongeldigverklaring.



Als blijkt dat verstrekte informatie niet juist is of dat er informatie ontbreekt, kunnen wij de betreffende Inschrijver(s) uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Ook kunnen wij besluiten om het gebrek aan overgelegde informatie te laten herstellen, afhankelijk van de ernst van het gebrek. De ontbrekende/aanvullende informatie moet dan binnen 24 uur via een bericht aan de contactpersoon van de aanbesteding worden verstrekt en maakt deel uit van de Inschrijving.

### **Gunningsbeslissing**

Na de beoordeling van de Inschrijvingen maken wij de gunningsbeslissing bekend aan alle Inschrijvers. Deze gunningsbeslissing houdt niet de aanvaarding van een aanbod in.

Als er twee of meer Inschrijvers op de eerste plaats zijn geëindigd, wordt de winnaar bepaald door achtereenvolgens:

- de Inschrijver met de hoogste score(s) op het Gunningscriterium 1 – PvA Optimalisatie.
- de Inschrijver met de hoogste score(s) op het Gunningscriterium 2 – Implementatieplan.
- de Inschrijver met de hoogste score(s) op het Gunningscriterium 3 – Interne kosten.
- de Inschrijver met de hoogste score(s) op het Gunningscriterium 4 – Prijs.
- Als ook de score van de Inschrijvers op de hierboven genoemde Gunningscriteria exact gelijk zijn, wordt de winnaar bepaald door loting.

## 2.8 Verificatie/inleveren bewijsmiddelen

Bij de Inschrijver die een positieve gunningsbeslissing heeft ontvangen, vragen we bewijsstukken op ter verificatie van de juistheid van de verklaringen in het UEA en de Geschiktheidseisen. In dit schema worden de diverse bewijsstukken genoemd:

| Uitsluitingsgronden                                                                      | UEA deel III                                                                                                                                                                    | Bewijsstuk                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Deelname Criminele Organisatie                                                           | A                                                                                                                                                                               | Gedragsverklaring Aanbesteden                              |
| Corruptie                                                                                | A                                                                                                                                                                               | Gedragsverklaring Aanbesteden                              |
| Fraude                                                                                   | A                                                                                                                                                                               | Gedragsverklaring Aanbesteden                              |
| Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten | A                                                                                                                                                                               | Gedragsverklaring Aanbesteden                              |
| Witwassen van geld of financiering van terrorisme                                        | A                                                                                                                                                                               | Gedragsverklaring Aanbesteden                              |
| Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.                                          | A                                                                                                                                                                               | Gedragsverklaring Aanbesteden                              |
| Belasting/ Sociale Premies                                                               | B                                                                                                                                                                               | Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen |
| Faillissement                                                                            | C                                                                                                                                                                               | Uittreksel Handelsregister                                 |
| Ernstige Fout (Mededingingsrechtelijke Overtredingen)                                    | C                                                                                                                                                                               | Gedragsverklaring Aanbesteden                              |
| Faillissement, insolventie of gelijksoortig                                              | C                                                                                                                                                                               | Gedragsverklaring Aanbesteden                              |
| Schending verplichtingen o.b.v. milieu, sociaal of arbeidsrecht                          | C                                                                                                                                                                               | Gedragsverklaring Aanbesteden                              |
| Geschiktheidseisen                                                                       | Bewijsstuk                                                                                                                                                                      |                                                            |
| Financiële draagkracht                                                                   | Controleverklaring accountant met goedkeurende strekking                                                                                                                        |                                                            |
| Voldoende personeel                                                                      | Schriftelijke opgaaf aantal personeelsleden met technische kennis, schriftelijk onderbouwd met de wijze van borging van technische kennis (max. 1 A4).                          |                                                            |
| Kwaliteitsmanagement                                                                     | Geldig certificaat ISO 9001:2015 en ISO 27001 of gelijkwaardig certificaat of voor ISO 27001 een bewijs dat partij is gestart met het verkrijgen van een dergelijk certificaat. |                                                            |
| Overig                                                                                   | Bewijsstuk                                                                                                                                                                      |                                                            |
| Sanctiepakket Rusland (zie formele eisen)                                                | Ondertekende Ruslandverklaring                                                                                                                                                  |                                                            |

Nadere informatie over de bewijsstukken:

- Het **uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel** (inclusief volmacht indien van toepassing) mag op het moment van de sluitingstermijn van de Inschrijving niet ouder zijn dan 6 maanden.
- De **Gedragsverklaring Aanbesteden** moet op tijd worden aangevraagd in verband met de verwerkingstermijn (circa 8 weken voor een rechtspersoon). Zie voor meer informatie: [www.justis.nl/producten/gva](http://www.justis.nl/producten/gva)  
De Gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar teruggerekend vanaf de sluitingstermijn van de Inschrijving.
- De **Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen** van de Belastingdienst, als bewijs dat u uw verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies hebt betaald. Deze verklaring mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan 6 maanden.

Gaat het om een Combinatie die de Opdracht gegund krijgt? Dan moet elk lid van de Combinatie deze bewijsstukken aanleveren. Gaat het om een Onderaannemer waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen? Dan moet elke Onderaannemer de bewijsstukken voor de betreffende Geschiktheidseis aanleveren.

De aan te leveren stukken moet u uiterlijk binnen 10 dagen na de gunningsbeslissing indienen via de berichtenmodule van TenderNed.

Als de bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen is verklaard of als de stukken niet tijdig worden ingediend, sluiten wij de betreffende Inschrijver uit van gunning, zonder enig recht op vergoeding van de kosten en spreken wij een nieuwe gunningsbeslissing uit.

## 2.9 Gunning

Wij gunnen de Overeenkomst aan de Inschrijver die de Inschrijving met de Beste/Prijs-Kwaliteitsverhouding heeft ingediend, als binnen de opschortende termijn (zie Deel IV van dit document) geen bezwaren op de voorgeschreven wijze bekend zijn gemaakt of als er binnen die termijn geen dagvaarding is uitgebracht voor een voorlopige voorziening.

Definitieve gunning vindt alleen plaats aan een Inschrijver die voldoet aan alle in deze Offerteaanvraag gestelde eisen.

Wij zijn en blijven daarnaast altijd bevoegd om voor het sluiten van de Overeenkomst om moverende redenen de aanbesteding in te trekken en niet tot gunning over te gaan.

### Ondertekenen Overeenkomst

Zodra de gunning definitief is, maken wij in principe zo snel mogelijk de Overeenkomst definitief en wordt deze door u en door ons digitaal ondertekend via het programma DocuSign. Hierna start de implementatiefase van de Overeenkomst.

## **Wat gebeurt er na het ondertekenen van de overeenkomst?**

Direct na definitieve gunning worden de volgende stappen gezet:

- **Inventarisatie van de huidige werkwijze (“as is”):** Direct na de gunning zal een grondige inventarisatie van de huidige werkwijze plaatsvinden en zal de gegunde partij de rol van centrale partner uitvoeren zonder dat de werkwijze direct verandert. Dit is ook een essentiële stap om een duidelijk beeld te krijgen van de bestaande processen en om te bepalen welke aspecten behouden moeten blijven in de nieuwe situatie.
- **Voorstel voor uniforme werkwijze(s):** Op basis van de inventarisatie werkt de gegunde Inschrijver samen met Enexis aan het ontwikkelen van een voorstel voor uniforme werkwijzen. Dit voorstel zal gericht zijn op het standaardiseren van processen en het verhogen van de efficiëntie.
- **Opstellen van het implementatieplan:** Met een goedgekeurd voorstel als uitgangspunt, zal een gedetailleerd implementatieplan worden opgesteld. Dit plan zal de strategie, tijdlijn, en de benodigde middelen omvatten voor een succesvolle implementatie.
- **Starten van de gefaseerde implementatie:** De implementatie wordt gefaseerd uitgevoerd, waarbij elke fase zorgvuldig wordt gepland en gemonitord. Dit stelt de gegunde partij en Enexis in staat om flexibel te reageren op eventuele uitdagingen die zich voordoen.
- **Tussentijdse evaluaties en bijsturing:** Gedurende het implementatieproces zullen er regelmatige evaluaties plaatsvinden. Deze zijn bedoeld om de voortgang te beoordelen en waar nodig bij te sturen.
- **Afronden van de implementatie:** Na de uitvoering van alle fasen, wordt de implementatie afgerond met een laatste evaluatie om te beoordelen of de doelstellingen zijn behaald.

## DEEL III - GEBRUIKTE METHODIEK EN PUNTENTOEKENNING

Wij beoordelen uw Inschrijving op basis van de Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (BPKV). In onderstaande schema ziet u de diverse gunningscriteria en de waarde die zij hebben:

| Criterium                                      | Score in punten / wegingscriterium |
|------------------------------------------------|------------------------------------|
| GC 1 Optimale werkwijze (maximaal vijf (5) A4) | 40                                 |
| GC 2 Implementatie (maximaal vijf (5) A4)      | 20                                 |
| GC 3 Interne kosten (maximaal vijf (5) A4)     | 10                                 |
| GC 4 Prijs                                     | 30                                 |
| Totaal                                         | 100                                |

### 3.1 Gunningscriteria

De kwalitatieve gunningscriteria zijn uitgewerkt in bijlage 02 – Gunningscriteria. Uw Inschrijving wordt onderdeel van de overeenkomst, de beantwoording van de gunningscriteria zijn hier uitdrukkelijk onderdeel van en worden omgezet in KPI's.

#### Monitoring & handhaving KPI's

Voor de monitoring en handhaving van de KPI's maken wij gebruik van het stoplicht model. Dit is een stapsgewijze, visuele en gestructureerde aanpak om KPI's binnen contracten te monitoren en te handhaven. De kleuren die gebruikt worden binnen dit model komen overeen met het stoplicht, hieronder een korte toelichting per kleur:

- ◆ Groen: De Centrale partner voldoet niet aan maximaal 1 KPI. Naast de normale voortgangsoverleggen vinden geen extra overleggen plaats over KPI's.
- ◆ Oranje: De Inschrijver voldoet niet aan 2-3 van de gestelde KPI's. Dit kan duiden op enkele aandachtspunten die moeten worden opgelost. Op aangeven van Enexis zal er een overleg worden ingepland om het separaat te hebben over het achterlopen van de KPI's. De normale workflow blijft in stand.
- ◆ Rood: De Inschrijver voldoet niet aan 4 of meer van de gestelde KPI's. Wanneer het stoplicht op rood staat, is het belangrijk dat de Inschrijver een verbeterplan indient. Op basis van dit plan beoordelen wij of en onder welke voorwaarden de dienstverlening kan worden voortgezet.

In afwachting van dit verbeterplan en de beoordeling daarvan, wordt de normale workflow gepauzeerd voor de onderdelen waarop de betreffende KPI's betrekking hebben. Voor alle overige onderdelen van de dienstverlening wordt de reguliere workflow voortgezet, zodat de impact op de uitvoering zo beperkt mogelijk blijft.

Dit stoplichtmodel helpt ons de prestaties van Inschrijvers effectief te monitoren en te bepalen welke acties nodig zijn om de samenwerking te verbeteren.

Voor de al bekende KPI's zijn de kleuren uitgewerkt in Bijlage 01 - Programma van eisen.

## Prijs

Voor de aan te bieden prijs is Bijlage 06 – Prijstabel toegevoegd. De prijzen in dit formulier worden als volgt opgebouwd:

- Netto kostprijs (uren en afschrijving op apparatuur ten behoeve van keuring/kalibratie), de netto kostprijs is een weergave van de daadwerkelijke toerekenbare kosten voor de keuring/kalibratie van het betreffende item exclusief overhead- en winst opslag
- Overheadkosten
- Winstopslag

Het prijzenblad is gebaseerd op:

- het Programma van Eisen
- deze Offerteaanvraag

Het prijzenblad voldoet aan de volgende Minimumeisen:

- het prijzenblad is volledig ingevuld (hiermee wordt bedoeld dat iedere regel is ingevuld, ook als de prijs 'niet van toepassing' en dus '0' is);
- prijzen/kosten worden alleen onder dat onderwerp opgevoerd, waar ze thuis horen;
- in de netto kostprijs worden geen winst en/of overheadopslagen opgenomen;
- afschrijving op kalibratieapparatuur is (wel) onderdeel van de netto kostprijs;
- het prijzenblad bevat geen negatieve prijzen;
- de ingediende prijzen zijn kostendekkend;
- de prijzen zijn exclusief BTW.

## Opbouw van de prijstabel

Het assortiment specialistisch materieel is opgedeeld in productgroepen. Per productgroep is één representatief product geselecteerd en opgenomen in de prijstabel. Dit product dient als referentie voor de gehele productgroep. Bij het tot stand komen van het assortiment is de 80/20-regeling toegepast. Dit houdt in dat van de 80% meest gebruikte middelen een representatief item is opgenomen. De aantallen binnen een productgroep zijn samengevoegd en opgenomen als totalen waarmee gerekend wordt in de prijslijst.

**NB:** Aan het assortiment en de genoemde aantallen kunnen geen rechten worden ontleend.

De opgegeven aantallen per referentieproduct zijn gebaseerd op een inschatting van het verbruik binnen de volledige productgroep, en niet op het specifieke referentieproduct dat wordt uitgevraagd.

Op dit moment is er onvoldoende inzicht in het actieve materieelpakket om een exacte samenstelling van het assortiment af te geven. De opgegeven aantallen dienen dan ook ter indicatie en kunnen in de praktijk afwijken.



## Indexatie

De aangegeven opslagen bij de Inschrijving zijn vaste percentages. Deze percentages blijven constant gedurende de contractperiode. Hieronder lichten we toe hoe de prijzen tijdens de looptijd van de overeenkomst geïndexeerd worden.

Indexatie van de **netto kostprijs**. Na gunning van de Opdracht wordt de netto kostprijs eens per jaar geïndexeerd. De netto kostprijs wordt voor 75% geïndexeerd op basis van de geldende cao-index en voor 25% op basis van de CPI index zoals opgenomen in Bijlage 07 Indexatie.

Na indexatie van de netto kostprijs wordt deze vermeerderd met de bij Inschrijving ingediende percentages voor overhead en winst.

Tijdens de contractperiode verwerkt Inschrijver de aangepaste prijzen na indexatie in de punch-out catalogus, dit proces wordt door Enexis tijdens de looptijd van de overeenkomst periodiek ge-audit.

## Toevoeging van nieuw materieel tijdens de overeenkomst

Tijdens de looptijd van de overeenkomst kan het voorkomen dat nieuw materieel aan het assortiment wordt toegevoegd. De prijsstelling van dit nieuwe materieel zal plaatsvinden op dezelfde wijze als gehanteerd bij de prijstabel in de offertefase. Dit betekent dat de prijs wordt opgebouwd uit:

- De netto kostprijs voor de keuring/kalibratie van het betreffende product (uren + afschrijving);
- Het bij inschrijving opgegeven overheadpercentage;
- Het opgegeven winstpercentage.

Deze systematiek zorgt voor transparantie en consistentie in de prijsopbouw gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst.

## Significante wijzigingen in de omvang

Wanneer het totale artikelbestand significant wijzigt met meer dan +/- 15%, treden partijen in overleg over de hoogte van het overheadpercentage.

Een aanpassing van het overheadpercentage dient altijd volledig schriftelijk te worden onderbouwd en mag geen verborgen winstmarges bevatten. Herziening van het overheadpercentage kan alleen worden doorgevoerd na goedkeuring van Enexis. Voorstellen moeten volledig onderbouwd zijn en aantonen dat het huidige percentage niet toereikend is, en dat het voorgestelde percentage enkel de toerekenbare overheadkosten dekt. Dergelijke voorstellen zullen door Enexis niet op onredelijke gronden worden geweigerd.

Indien gedurende de overeenkomst blijkt dat het overheadpercentage naar beneden bijgesteld zou moeten worden, bijvoorbeeld door efficiencyslagen of kostenbesparingen aan de zijde van Centrale Partner, treden partijen ook in overleg om dit nieuwe percentage vast te stellen. Een dergelijke verlaging moet met dezelfde zorgvuldigheid en transparantie worden onderbouwd als een verhoging, waarbij alle relevante kostencomponenten inzichtelijk worden gemaakt.

Na een wijziging van het overheadpercentage worden alle prijzen in de catalogus herzien. Het aangepaste overheadpercentage wordt per artikel opnieuw contant gemaakt en verwerkt in de prijs en bijbehorende processen zoals indexaties.

### **Recht op audit en controle**

Als opdrachtgever behouden wij ons het recht voor om gedurende de overeenkomst prijzen te auditen. Indien er sprake lijkt te zijn van een abnormaal hoge netto kostprijs, kan de leverancier worden verzocht om inzicht te geven in deze kostprijs. Dit kan onder meer bestaan uit het verstrekken van onderliggende kostprijscomponenten, offertes en facturen van toeleveranciers of andere relevante documentatie die de kostprijs onderbouwen.

Deze bepaling is bedoeld om een eerlijke en marktconforme prijsstelling te waarborgen, zowel bij de start als gedurende de looptijd van de overeenkomst.

### **Auditrecht op prijzen in de punch-out catalogus.**

Dit houdt in dat wij kunnen controleren of:

- Prijswijzigingen correct en transparant zijn doorgevoerd;
- Indexaties conform de afgesproken methodiek zijn toegepast;
- Nieuwe producten correct zijn geprijsd op basis van de overeengekomen prijsopbouw (netto kostprijs + overhead + winst).

### **Consequenties bij onjuiste prijzen**

Indien tijdens een audit blijkt dat er onjuistheden in de catalogusprijzen zijn opgenomen — bijvoorbeeld doordat prijzen structureel hoger zijn dan marktconform of niet in lijn met de afgesproken prijsopbouw — kunnen hieraan de volgende consequenties worden verbonden:

- Correctie met terugwerkende kracht van foutieve prijzen;
- Creditering van te veel betaalde bedragen over de betreffende periode;
- In ernstige of herhaaldelijke gevallen: formele waarschuwing of het in gang zetten van contractuele sancties, waaronder opschorting of beëindiging van de overeenkomst.

## **3.2 Het beoordelingsteam en de wijze van beoordeling**

Wij hebben een multidisciplinair team van materie-deskundigen samengesteld dat de binnengekomen Inschrijvingen onafhankelijk en individueel beoordeelt. Zij beoordelen de kwaliteitscriteria absoluut zonder te hebben kennisgenomen van de prijs. Bij een absolute beoordeling zijn de scores die een inschrijver krijgt niet afhankelijk van de beoordeling van andere inschrijvers. Maar enige mate van vergelijking met de beantwoording van andere inschrijvers kan hierbij voorkomen en is toegestaan. Na de individuele beoordeling is er een plenaire sessie waarin deze beoordelingen worden besproken en gechallenged. De score voor het gunningscriterium kwaliteit komt tot stand op basis van consensus. De eindscore is de som van de score van de gunningscriteria kwaliteit en prijs.

**Beoordeling gunningscriterium kwaliteit**

De wijze van beoordeling van de gunningscriteria kwaliteit zijn uitgewerkt in Bijlage 02

**Let op:** Wanneer de uitwerking van de gunningscriteria het opgegeven aantal pagina's overschrijdt, wordt de tekst, die meer is dan het voorgeschreven aantal pagina's, niet meegenomen in de beoordeling.

**LET OP: anoniem inschrijven op de gunningscriteria**

Wij vragen van de Inschrijvers hun uitwerking in een PDF-bestand van maximaal het opgegeven aantal A4 per gunningscriterium in een neutraal format in te dienen (zonder direct herleidbare informatie als een logo, bedrijfsnaam, namen van werknemers et cetera). Wij behouden ons het recht voor om herleidbare informatie niet zichtbaar te maken.

**Beoordeling gunningscriterium prijs**

De ingediende prijs wordt per onderdeel berekend aan de hand van de volgende formule:

Score totaalprijs (S) = 30 punten (P) x (2 - Aangeboden prijs (A) / Laagste prijs (L))

Met deze formule leidt een verschil van meer dan 200% op de prijs tot een score van nul of zelfs een negatief puntenaantal

## DEEL IV - PROCEDUREEL ('DE KLEINE LETTERTJES')

Omdat Enexis kwalificeert als een Speciale Sectorbedrijf wordt deze aanbesteding uitgevoerd onder deel 3 van de Aanbestedingswet 2012. Een aantal (procedurele) zaken die naar onze mening extra informatie behoeven, of op een andere manier van belang zijn om een Inschrijving te kunnen doen, zijn in dit hoofdstuk opgenomen.

### Voertaal

De voertaal van deze aanbesteding is de Nederlandse taal. Alle stukken moeten in het Nederlands worden ingediend.

### Wijze van inschrijven

U kunt op diverse manieren inschrijven:

1. **Zelfstandig:** de Inschrijver schrijft in met zijn onderneming en doet geen beroep op de kennis, ervaring en/of financiële draagkracht van andere partijen;
2. **In Combinatie:** de Inschrijver schrijft gezamenlijk in met andere ondernemingen of natuurlijke personen. De Combinatie wijst een penvoerder aan die de Combinatie vertegenwoordigt (dit is de Inschrijver). De Combinatie kan een beroep doen op kennis, ervaring en/of financiële draagkracht van de Combinant(en). De Combinanten zijn ieder hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht;
3. **Met een beroep op Onderaannemer(s)/andere entiteiten** om aan geschiktheidseisen te voldoen: de zelfstandig Inschrijver of Combinatie schrijft in met Onderaannemers en kan een beroep doen op de kennis, ervaring en/of financiële draagkracht van de Onderaannemer(s). De Inschrijver blijft als hoofdaannemer hoofdelijk aansprakelijk voor het handelen van de Onderaannemer(s). Zie onderdeel IIC van het UEA.
4. **Met onderaannemers** die u wilt inzetten bij de uitvoering van de opdracht. Indien al bekend moet u deze onderaannemers vermelden in het UEA bij onderdeel IID.

Daarnaast kunt u zich ook als deelnemer in een Combinatie, of als Onderaannemer in de aanbestedingsprocedure mengen, indien u kunt aantonen dat de Inschrijving van de Combinatie of van een andere onderneming onafhankelijk van de persoonlijke Inschrijving is opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht is genomen. Kan dit niet worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle betreffende Inschrijvingen.

### LET OP:

*Iedere betrokken rechtspersoon stuurt een eigen UEA in*

Schrijft u in als Combinatie of doet u een beroep op een onderaannemer om aan een Geschiktheidseis te voldoen? Dat stuurt u meerdere UEA's in, één voor elke betrokken organisatie.

### **Opschortende termijn en bezwaren**

De dag na de verzending van de gunningsbeslissing gaat de stand-still-termijn van twintig (20) dagen in. In deze termijn heeft iedere Inschrijver de mogelijkheid om rechtsmaatregelen te treffen tegen de gunningsbeslissing.

Een Inschrijver die bezwaar heeft tegen de gunningsbeslissing moet zijn bezwaren in een kort geding voorleggen aan de voorzieningenrechter van de rechtbank Oost-Brabant, die exclusief bevoegd is. Op straffe van verval van recht moet de dagvaarding betekend zijn binnen de opschortende termijn.

Op straffe van verval van recht moet een Inschrijver bovendien binnen deze termijn een digitaal afschrift van de dagvaarding verzenden aan de contactpersoon van deze aanbesteding via de berichtenmodule van TenderNed.

Na afloop van deze vervaltermijn vervalt zowel enig recht om de gunningsbeslissing en de opvolgende overeenkomst aan te tasten als iedere aansprakelijkheid van Enexis als Aanbestedende Dienst.

Indien door een Inschrijver een kort geding wordt gestart, wordt de gestanddoeningstermijn van de Inschrijving verlengd tot 15 dagen na datum van het (eind)vonnis in eerste aanleg van de voorzieningenrechter.

### **Klachten en het klachtenloket**

Hebt u een klacht over deze aanbestedingsprocedure, de Offerteaanvraag of een bijlage? Dan kunt u deze klacht, voorzien van een motivering voorleggen aan het Klachtenloket Aanbesteden Enexis:

klachtenloket.aanbesteden@enexis.nl

Hoe de klacht moet worden ingediend en hoe de procedure dan verder verloopt, kunt u hier nalezen: [Inkoop & Inschrijvers - Enexis \(enexisgroep.nl\)](https://www.enexisgroep.nl/Inkoop%20&%20Inschrijvers)

### **Fouten en tegenstrijdigheden**

Alle documenten met bijbehorende bijlagen bij deze aanbestedingsprocedure zijn met de grootste zorg door ons samengesteld en opgesteld. Als u fouten, onrechtmatigheden, onregelmatigheden, tegenstrijdigheden of onduidelijkheden ontdekt, dan moet u ons hiervan zo spoedig mogelijk via TenderNed op de hoogte stellen, uiterlijk op de laatste datum voor het stellen van vragen zoals opgenomen in de planning in DEEL II.

Als u ons niet tijdig op de voorgeschreven wijze informeert, kan de vermeende fout, onrechtmatigheid, onregelmatigheid, tegenstrijdigheid of onduidelijkheid ons niet worden tegengeworpen nadat u een Inschrijving hebt ingediend.

Als wij naar uw mening niet voldoende hebben geantwoord op een vraag of een bezwaar in de Nota van Inlichtingen, moet u op straffe van niet-ontvankelijkheid of verval van recht, uw vraag of bezwaar herhalen of herformuleren bij een volgende vragenronde. Indien er geen volgende vragenronde of volgende Nota van Inlichtingen wordt gepubliceerd, moet u op straffe van niet-ontvankelijkheid of verval van recht een kort geding aanhangig maken over het betreffende onderwerp bij de Rechtbank Oost-Brabant, tenminste 3 dagen voordat de Inschrijvingen moeten zijn ingediend.

**Kostenvergoeding en opschorting/beëindiging procedure**

Kosten die moeten worden gemaakt voor het opstellen van de Inschrijving worden in beginsel niet vergoed.

Daarnaast behouden wij ons het recht voor de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk op te schorten en/of te beëindigen. U hebt in dat geval geen recht op enige vorm van vergoeding, tenzij dit disproportioneel is in het licht van de kosten die u op dat moment al hebt moeten maken.

**Gestanddoeningstermijn**

De termijn van gestanddoening van de Inschrijving is twaalf maanden na de datum van indiening van de Inschrijving.

**Intellectueel eigendom Offerteaanvraag**

Alle intellectuele eigendomsrechten waaronder het auteursrecht op door Enexis verstrekte documenten en informatie in het kader van de aanbesteding, berusten bij Enexis.

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van Enexis niets uit de door ons verstrekte documenten alsmede daarbij behorende bijlagen worden verveelvoudigd, behoudens indien en voor zover dit in redelijkheid noodzakelijk is voor het juist en volledig kunnen beantwoorden van de vragen, dan wel het kunnen opstellen van een Inschrijving.

**Vertrouwelijkheid**

De door Enexis verstrekte documenten in het kader van deze aanbestedingsprocedure moeten vertrouwelijk worden behandeld en slechts aan medewerk(st)ers worden verstrekt of getoond die voor het indienen van de Inschrijving daarvan kennis moeten nemen.

Inschrijvers stellen -behoudens het hierna bepaalde- op geen enkele wijze informatie over deze aanbesteding aan derden ter beschikking, in welke vorm dan ook. Het is Inschrijver wel toegestaan informatie over de aanbesteding ter beschikking te stellen aan Onderaannemers en/of Combinanten indien en voor zover dit nodig is om een Inschrijving te kunnen maken.

**Informatieverstrekking**

Alleen informatie verstrekt via TenderNed is juridisch bindend. Andere mededelingen vanuit Enexis in (offline) gesprekken, bijeenkomsten enzovoorts hebben geen juridisch bindende waarde, maar zijn slechts informatief.

**Instemming voorwaarden**

Door het indienen van een Inschrijving gaat u onvoorwaardelijk akkoord met deze Offerteaanvraag, de hierin gestelde eisen en voorwaarden en alle documenten die horen bij deze aanbestedingsprocedure.

**NB:**

Een Inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden of die is gedaan onder voorbehoud is ongeldig en wordt terzijde gelegd.