

Nota van Inlichtingen

Behorende bij de Openbare Europese aanbestedingsprocedure 'Audiovisuele middelen, inclusief Raadszaal gemeente Etten-Leur'

Kenmerk: siw010379

Datum:	vrijdag 28 februari 2025
Aantal vragen:	47

Inleiding

Deze Nota van Inlichtingen, behorende bij de Openbare Europese aanbestedingsprocedure van de aanbesteding 'Audiovisuele middelen, inclusief Raadzaal gemeente Etten-Leur d.d. 31 januari 2025, met kenmerk: siw010379', bevat de vragen die gesteld zijn door de partijen, alsmede de antwoorden van de aanbestedende dienst. Tevens kan de aanbestedende dienst door middel van de Nota van Inlichtingen gewijzigde, vervallen of aanvullende informatie met betrekking tot de Openbare Europese

Aanvullingen vanuit de aanbestedende dienst:

De Aanbestedende dienst heeft besloten de uitwerking van de kwaliteitscriteria als volgt te maximaliseren:
K1 Functionele omschrijving - maximaal zes (6) pagina's A4. Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. worden niet meegeteld. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste zes (6) pagina's beoordeeld.
K2 Implementatiefase - maximaal zes (6) pagina's A4. Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. worden niet meegeteld. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste zes (6) pagina's beoordeeld.
K3 Onderhoud - maximaal vier (4) pagina's A4. Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. worden niet meegeteld. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste vier (4) pagina's beoordeeld.

De Nota van Inlichtingen is een aanvulling op de aanbestedingsdocumenten. Indien er tegenstrijdigheden worden geconstateerd met de informatie, gegeven in de aanbestedingsdocumenten, dan prevaleert de informatie gegeven in de Nota van Inlichtingen.

Vragen en antwoorden

Nummer	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1	PVE 3.1.8 Implementatiefase - Design	Volgens het PvE mag in de designperiode in beperkte mate worden afgeweken van de eisen. Naar onze mening is de formulering “in beperkte mate” niet specifiek genoeg en verdient dit een nadere precisering teneinde recht te doen aan de beginselen van gelijkheid en transparantie en eventuele manipulatie tijdens inschrijving en na gunning te voorkomen. Wij verzoeken u de oorspronkelijke tekst: “Tijdens het design mag, maar slechts na volledige wederzijdse afstemming, in beperkte mate worden afgeweken van het meegeleverde voorlopig ontwerp. Het design wordt afgesloten met een akkoord door Opdrachtgever op alle designdocumenten alsmede op de apparatuur lijst.” als volgt te wijzigen: “Tijdens het design mag, maar slechts na volledige wederzijdse afstemming afgeweken worden van het meegeleverde voorlopig ontwerp. Dit voor zover deze afwijking niet leidt tot een wezenlijke wijziging van de opdracht zoals bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 en daaruit volgende jurisprudentie. Specifiek is van een wezenlijke wijziging tenminste in die gevallen sprake indien de opdrachtsom met meer dan 10% toeneemt en/of de afwijking leidt tot een wijziging in bijvoorbeeld het design, de voorwaarden, de eisen, de specificaties en/of producten, die als zij deel van de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure hadden uitgemaakt, de toelating van of gunning aan andere dan de oorspronkelijk geselecteerde gegadigde(n) mogelijk zouden hebben gemaakt dan wel bijkomende deelnemers aan de aanbestedingsprocedure zouden hebben aangetrokken. Het design wordt afgesloten met een akkoord door Opdrachtgever op alle designdocumenten alsmede op de apparatuur lijst.” Gaat u hiermee akkoord en zo nee, dan ontvangen wij graag van u een uitvoerige en specifieke motivatie waarom niet.	Aangezien de opdracht grotendeels betrekking heeft op een nieuw te realiseren situatie wil de Aanbestedende dienst enige vrijheid wanneer in de uitvoering blijkt dat de tekeningen niet volledig correct zijn en er in de uitvoering beperkte afwijkingen op gedaan moeten worden ten behoeve van de functionaliteit. Eventuele afwijkingen zullen enkel plaatsvinden op het gebied van design (formaten, locaties).
2	Inhoud	Wie is de huidige AV-leverancier van de gemeente Etten-Leur?	Op dit moment heeft de Aanbestedende dienst geen AV contractpartner.
3	PVE 13.8 Geluidsweergave Eisen 299 / 300	U stelt hier een spraakverstaanbaarheids eis van 0.52 voor de raad en 0.45 voor de overige aanwezige. Moet dit worden aangetoond d.m.v een opleverrapportage? Of wordt er een controle gedaan door de adviseur / aanbestedende dienst d.m.v een STI meeting?	De opdrachtnemer dient de eisen 299 en 300 aan te tonen door middel van het aanleveren in een opleverrapportage.

4	PvE 13.6 eis 289.	Uw stelt hier dat er geen systemen aangeboden mogen worden welke geproduceerd en/of gefabriceerd in China. Er zijn heel wat veel toegepaste merken welke hier niet aan kunnen voldoen. Deze camera's worden in de installatie toegepast in een gesloten netwerk, kunt u deze eis heroverwegen? Wij stellen voor dat geen van de camera's toegang kan hebben tot het internet waarmee de veiligheid is geborgd.	De Aanbestedende dienst is niet bereid eis 289 te laten vervallen. De Aanbestedende dienst is van mening dat er voldoende aanbod is in merken die passen binnen de gestelde eisen.
5	Bijlage A - Inschrijvingsbiljet.xlsx	Op tabblad "Samenvatting" wordt in cel E18 alleen gekeken naar het subtotaal van Optie 2 op het tabblad "Invulblad" en wordt het subtotaal van Optie 1 buiten beschouwing gelaten. Klopt dit?	Hartelijk dank voor de oplettendheid. Het inschrijvingsbiljet is aangepast op dit punt. Het aangepaste inschrijvingsbiljet is als bijlagen bij deze nota van inlichtingen gehecht.
6	Bijlage A - Inschrijvingsbiljet.xlsx	Op tabblad "Invulblad" wordt onder kopje B2 (Jaarlijkse vergoedingen opties) het subtotaal van optie 1 (cel G49) niet meegenomen in de optelling (cel G51) van optie 1 en 2. Klopt dit?	Hartelijk dank voor de oplettendheid. Het inschrijvingsbiljet is aangepast op dit punt. Het aangepaste inschrijvingsbiljet is als bijlagen bij deze nota van inlichtingen gehecht.
7	PvE gemeente Etten-Leur - definitief.pdf	Zijn de microfoons die onder 5.1.9 beschreven worden dezelfde als die op pagina 21 (regel 102) worden beschreven? Zelfde vraag voor paragraaf 5.2.5	Paragraaf 5.1.9 beschrijft de generieke functionele eisen voor de draadloze handmicrofoons. 102 heeft betrekking op de vergadermicrofoonposten. 103 geeft aan dat zowel draadloze handmicrofoons als revermicrofoons nodig zijn, zoals verder omschreven in paragraaf 5.1.9. In paragraaf 5.2.5 worden de specifieke functionele eisen verder uitgewerkt, met een verdieping op de hand- en revermicrofoons.
8	PvE gemeente Etten-Leur - definitief.pdf	Hoe moet de camera-controller zoals beschreven op regel 204 uitgevoerd worden als hardware of volstaat het als deze (bv) op het invoerscherm VMS getoond wordt en dus ook via dit scherm bediend wordt?	Beide genoemde opties dienen mogelijk te zijn. Zie ook de eisen aan (VMS) invoerschermen punt 26 en de gestelde eis 132 en 204.
9	PvE gemeente Etten-Leur - definitief.pdf	Pagina 38, hoofdstuk 10: tbv monitoren M3 t/m M6 moet het bestaande Polycom-videoconferentiesysteem opnieuw geïnstalleerd worden. Op welk platform is dit gebaseerd (bv Zoom, Teams, ...)?	De Aanbestedende dienst werkt met een Microsoft Teams applicatie.
10	PvE gemeente Etten-Leur - definitief.pdf	Pagina 38, hoofdstuk 10: voor ruimte 0.2.6 moet een nieuw videoconferentiesysteem worden aangeboden wat naadloos moet aansluiten op het bestaande platform. Welk platform is dit?	De Aanbestedende dienst werkt met een Microsoft Teams-platform als centrale digitale werkomgeving voor communicatie en samenwerking. Binnen dit platform wordt gebruik gemaakt van chat, (video)bellen, documenten delen en integratie met andere Microsoft 365-tools.
11	PvE gemeente Etten-Leur - definitief.pdf	Pagina 38, vergaderruimte 0.5.2: Mag de randapparatuur in plaats van in een AV-rack ook op een andere (uiteraard deugdelijke en nette) wijze worden gemonteerd?	Tijdens de ontwerpfase (design) dient elke ruimte specifiek en gedetailleerd te worden uitgewerkt, rekening houdend met de unieke eigenschappen van elke ruimte. Na goedkeuring van de opdrachtgever kan de opdrachtnemer overgaan tot installatie volgens het overeengekomen implementatieplan. De opdrachtnemer waarborgt dit proces in zijn aanbieding. Zie ook 3.1.9 implementatiefase
12	PvE gemeente Etten-Leur - definitief.pdf	Pagina 38, vergaderruimte 0.5.2: Er worden twee camera's uitgevraagd, maar er wordt verder niet gespecificeerd aan welke eisen deze verder moeten doen. Wil opdrachtgever hier PTZ-camera's of mogen dit ook vaste camera's ("box-camera") zijn?	De Aanbestedende dienst eist een plafondmicrofoon, die de camera's automatisch kan aansturen op basis van wie er spreekt. Hiermee worden PTZ camera's bedoelt.
13	PvE gemeente Etten-Leur - definitief.pdf	Pagina 38, vergaderruimte 0.5.2: Twee camera's totaal of twee aan elke kant (links en rechts) van het scherm?	Het betreft twee (2) camera's in totaal, één (1) aan de linkerzijde en één (1) aan de rechterzijde van het scherm.
14	PvE gemeente Etten-Leur - definitief.pdf	Pagina 39, vergaderruimte 0.5.2: Moet de installatie in vergaderruimte 0.5.2 integreren met het bestaande vergaderplatform (zoals beschreven in het PVE op pagina 32, regel 209) of met het bestaande videoconferentieplatform?	De installatie dient te integreren met Microsoft Teams, zie ook de beantwoording van de vragen 10 en 11.
15	PvE gemeente Etten-Leur - definitief.pdf	Pagina 41, hoofdstuk 12.1: Moeten de bronnen zoals beschreven in regel 247 in iedere zone apart beschikbaar zijn (dus per zone bv een Bluetooth-ontvanger) of gaat het hier om een opsomming van bronnen die vanuit een centraal punt beschikbaar zijn (dus 1 Bluetooth-ontvanger die in alle zones te beluisteren is)	De bronnen dienen vanuit een centraal punt beschikbaar te zijn. Vanuit dit centrale punt dient één van de bronnente kunnen worden gekozen en dienen de zones aangestuurd te kunnen worden.
16	PvE gemeente Etten-Leur - definitief.pdf	Pagina's 43 t/m 49, hoofdstuk 13: Hebben de wensen en eisen zoals voor camera's, beeldschermen, mirofoons etc beschreven betrekking op enkel de raadzaal of gelden deze wensen en eisen voor alle aan te bieden ruimtes?	Deze eisen gelden voor alle nieuw te installeren apparatuur en hardware bij de gemeente Etten-Leur, met uitzondering van de punten 13.3, 13.4 en 13.8 t/m 13.12, die specifiek voor de raadzaal gelden.
17	PvE, 14	Opdrachtgever geeft aan dat de facturatie van de jaarlijkse kosten voor Onderhoud 1 jaar na in gebruik name start. Geldt dit ook voor de her te gebruiken apparatuur?	De genoemde bepaling heeft betrekking op de nieuw te leveren appatuur. Service op her te gebruiken apparatuur gaat in direct na oplevering van de betreffende fase. In de toekomst zal gekeken worden om de looptijd van het servicecontract gelijk te trekken voor alle geleverde en her te gebruiken apparatuur.
18	PvE, 12.3, eis 270	Opdrachtgever geeft aan dat Opdrachtnemer minimaal 99,9% uptime moet kunnen garanderen. Kan Opdrachtgever specificeren hoe de uptime wordt gemeten en wat de uitgangspunten hierin zijn?	Opdrachtnemer garandeert dat vergaderingen ongestoord door kunnen gaan en garandeert een beschikbaarheid van de audiovisuele installaties van 99,0% tijdens de vergaderingen. Dit betekent dat indien jaarlijks 100 uur vergaderd wordt, de installaties jaarlijks maximaal 1 uur mogen uitvallen. Dit KPI-beschikbaarheidspercentage geldt enkel voor de raadzaal.

19	PvE, 5.1, eis 37	In eis 37 geeft Opdrachtgever aan dat er na in gebruik name wijzigingen doorgevoerd moeten worden in de indeling van de schermen. Kan Opdrachtgever aangeven of hier apart kosten voor doorberekend mogen worden?	Nee, er mogen geen aparte kosten worden gerekend. Eventuele kosten voor wijzigingen conform eis 37 dienen meegenomen te worden in de inschrijving.
20	PvE, 3.1.3	Kan Opdrachtgever aangeven hoe het projectteam van Etten-Leur is samengesteld?	Het projectteam van Etten-Leur is samengesteld uit een afgevaardigde facilitair, een afgevaardigde ICT / Informatie, een afgevraagde griffie en een extern adviseur.
21	Leidraad, 4.7.2	Kan Opdrachtgever aangeven welke expertises in het beoordelingsteam zijn opgenomen?	Het beoordelingsteam bestaat uit vier (4) personen met de volgende expertise/functies: Raadsgriffier, Medewerker facilitair servicepunt, Adviseur informatie en Adviseur ICT.
22	Schouw en bijlage I	Naar aanleiding van de schouw hebben wij moeten concluderen dat een groot deel van de her te gebruiken apparatuur de economische en technische levensduur ruimschoots heeft overschreven. Dit zal ervoor zorgen dat de kans op storingen erg groot is, waardoor het bedrag voor de service (SLA) onnodig hoog zal zijn. Wij zouden Opdrachtgever willen vragen om de her te gebruiken apparatuurlijst te herzien, zodat Inschrijvers een aanbieding kunnen maken op basis van een lage storingsgevoeligheid en economisch interessant voorstel, dat een focus heeft op apparatuur dat is voorbereid op de toekomst. Indien dit niet mogelijk is, horen wij graag wat de overwegingen hiervoor zijn.	In deze vraagstelling wordt de aannahme gedaan dat de kans op storingen erg groot is. De afgelopen 36 maanden is echter geen enkele storing geweest op de her te gebruiken apparatuur. De Aanbestedende dienst is van mening dat de apparatuur aansluit bij de uitgevraagde functionaliteiten en ziet geen reden om op dit moment al over te gaan tot vervanging van de apparatuur.
23	Leidraad, 1.5	De gespreide landelijke voorjaarsvakantie valt precies in de periode van 15 februari tot en met 2 maart 2025. Gezien de aanleverdatum van 31 maart 2025, valt deze datum vrij kort na de vakantieperiode. Hierdoor willen wij u vriendelijk verzoekem om de termijn voor het indienen van de inschrijvingen met één week te verlengen. Dit biedt Inschrijvers voldoende tijd om na de vakantieperiode alle stukken grondig te bestuderen, hun experts in te schakelen en een kwalitatief hoge inschrijving in te dienen. Wij zijn ervan overtuigd dat een verlenging van de termijn in het belang is van zowel de aanbestedende dienst als de inschrijvers, omdat dit bijdraagt aan een groter aantal én kwalitatief betere inschrijvingen. Bent u dan ook bereid de deadline voor het indienen van inschrijvingen te verplaatsen naar maandag 7 april 2025, uiterlijk om 09.45 uur? Mocht dit niet mogelijk zijn, zouden wij graag vernemen wat de overwegingen hiervoor zijn.	De Aanbestedende dienst is niet akkoord met aanpassing van deadline. De Aanbestedende dienst ziet hiertoe geen aanleiding. In onzer optiek is er in de planning voldoende ruimte voor een gedegen aanbieding.
24	Leidraad, 4.7.1	Opdrachtgever specificeert nergens wat de maximale aantal pagina's zijn per in te leveren subgunningscriterium. Uit eerdere aanbestedingen wordt vaak gehanteerd om voor 'Functionele omschrijving' 6 A4 aan te houden, voor de 'Implementatiefase' 6 A4 en voor 'Onderhoud' 4 A4. Bent u dan ook bereid om deze aantallen te hanteren voor de subgunningscriteria, zodat alle Inschrijvers eenzelfde aantal pagina's aan kan leveren voor een goed te vergelijken inhoud? Mocht dit niet mogelijk zijn, zouden wij graag vernemen wat de overwegingen hiervoor zijn.	De Aanbestedende dienst heeft besloten de uitwerking van de kwaliteitscriteria als volgt te maximaliseren: K1 Functionele omschrijving - maximaal zes (6) pagina's A4. Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. worden niet meegeteld. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste zes (6) pagina's beoordeeld. K2 Implementatiefase - maximaal zes (6) pagina's A4. Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. worden niet meegeteld. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste zes (6) pagina's beoordeeld. K3 Onderhoud - maximaal vier (4) pagina's A4. Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. worden niet meegeteld. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste vier (4) pagina's beoordeeld.
25	debatzaal	Leidraad: In Kwaliteitscriterium 1 - K1: Functionele beschrijving beschrijft u de wijze van plaatsing microfoonposten in de raad- en debatzaal op een nette wijze. Vraag: We vinden de Debatzaal niet in uw documentatie terug; wel de Raadzaal/Commissiezaal. Kunt u dit toelichten?	Met Debatzaal wordt de Raadzaal bedoeld.
26	risico profiel	Leidraad, Kwaliteitscriterium 1 - K1: Functionele beschrijving. Een beschrijving van het resterende risico(profiel), na toepassing van de betreffende beheersmaatregel(en). Wat bedoelt u precies met "het resterende risico(profiel) na toepassing"... ?	De Aanbestedende dienst hecht grote waarde aan veilige (camera)systemen. Wij vragen daarom een onderzoek van het cyberveiligheidsrisico van het door u aangeboden camerasysteem, de door u beoogde beheersmaatregel(en) ter mitigatie van dit risico en een beschrijving van het resterende risico(profiel), na toepassing van de betreffende beheersmaatregel(en). Hier wordt dus bedoeld welke risico's overblijven, zelfs na toepassing van de beheersmaatregelen.
27	data	PvE, 3.1.12 Implementatiefase - Acceptatie - pagina 10 Hier spreekt u over levering oplossingen Fase A op 18 juli 2025. In de leidraad spreekt u over Fase A oplevering uiterlijk 25 juli 2025. Kunt u dit verschil in data voor de duidelijkheid toelichten?	De concept overeenkomst is leidend in deze. In de concept overeenkomst is hierover het volgende opgenomen: "Implementatie uiterlijk gereed voor opname 21 juli 2025, uiterste datum acceptatie niet van toepassing, alleen complete afronding Verhuisfase A inclusief eventueel herstel 25 juli 2025".

28	muziek	PvE, 12 Achtergrondmuziek binnen gemeente Etten-Leur, pagina 41 250. Het systeem moet verschillende audio-ingangen ondersteunen, zoals radio, CD, USB, en streamingdiensten. Er wordt niet omschreven of u werkt met een vaste streaming dienst voor zakelijk gebruik gebruikmakend van vaste playlists per afdeling / gebruikersgroep. Hoe gaat u om met eventuele doorlopende muziek strategie naast het ad hoc aansluiten van muziek bronnen.	De Aanbestedende dienst maakt op dit moment geen gebruik van een vaste steamingdienst. Dit kan mogelijk in de toekomst nog wijzen. De muziek wordt vanuit een centraal punt geregeld. Vanuit dit centrale punt dienen de verschillende zones aangestuurd te kunnen worden.
29	Prijzenblad Tab invulblad	Vergaderruimte 0.5.2 wordt in het PvE omschreven. De overige vergaderruimten worden niet beschreven. Waar kan inschrijver vinden wat er per ruimte moet worden aangeboden?	In de vergaderruimten wordt veelal de her te gebruiken apparatuur ingezet, zie ook bijlage C-VI Apparatuur lijst aanwezig her-gebruik. Alle hierop niet benoemde apparatuur dient nieuw geleverd te worden.
30	PvE 5.2.4 196 – 197	In 197 wordt genoemd dat Opdrachtnemer voorziet in een 4-tal ontvangers voor de slechthorende voorziening voorzien van halslussen. In 196 staat dat dit een voorziening voor slechthorenden RF gebaseerd moet zijn. Hoe staat dit in relatie tot 5.1.15 – 176 waar een ringleidingvoorziening wordt genoemd?	Abusievelijk werd een verkeerde term opgenomen. Bij 176 dient in plaats van 'ringleiding' 'slechthorende voorziening' gelezen te worden.
31	PvE 3.1.11	Middels een verslag en een ingevuld testprotocol en een restpuntenlijst dient Opdrachtnemer aan te tonen dat deze testen succesvol zijn verlopen. De wijze van testen middels een testprotocol wordt duidelijk omschreven. Niet duidelijk is wie het testprotocol opstelt, wie dus de inhoud bepaald en wie bepaald welke criteria elke test uit dit testprotocol heeft om te bepalen of een test behaald of niet behaald is. In 3.1.6 Workshops staat hierover een korte zinsnede: “Opdrachtnemer draagt tevens zorg voor een medewerker die ervaring heeft met het opstellen van test- en acceptatiedocumenten”, maar het is niet duidelijk en onwaarschijnlijk of onder dit kopje “workshops” het volledig bovenstaande technisch- en functioneel testplan wordt bedoeld. Vragen: Wie stelt het testprotocol op? Hoe en wie bepaald welke testen er gedaan moeten worden? Wie bepaald het criterium van het succesvol zijn van een test?	1. Het testprotocol wordt opgesteld door de opdrachtnemer. Deze dient opgesteld te worden tijdens de designfase, conform 3.1.6. van het programma van eisen; 2. In 3.1.11 van het programma van eisen zijn de te hanteren testen benoemd. Opdrachtnemer vult deze aan met de richtlijnen uit artikel 8 en 9 van de GIBIT; 3. Opdrachtnemer stemt de succescriteria af met de opdrachtgever en de externe adviseur van de opdrachtgever, zoals beschreven in 3.1.11
32	PvE 3.1.9	Eerder vastgestelde documenten dienen als basis voor de test en acceptatieperiode. Wat betreft hier de eerder vastgestelde documenten. Betreft dit de documenten set genoemd in 3.1.8.10?	Inschrijver dient hierbij alle documenten die zijn opgesteld bij de workshops en designfase 3.1.8.10 op te leveren.
33	PvE, eis 315	Opdrachtnemer dient zelf te zorgen voor een UPS om vergaderingen in geval van stroomuitval door te laten gaan. Kan Opdrachtgever de minimale tijdspan/werking van de UPS aanduiden? Anders gesteld; hoe lang zou de installatie functioneel moeten blijven in het geval van een stroomuitval? Geldt de UPS dan alleen voor de noodoplossing?	Opdrachtnemer levert een UPS die de installatie in de raadzaal gedurende 20 minuten operationeel houdt, zodat Opdrachtgever de systemen veilig kan afsluiten zonder dataverlies. Tijdens de ontwerpfase stemt de Opdrachtnemer de exacte mogelijkheden af met betrekking tot het afzonderlijk schakelen van de spanning of het gedeeltelijk in stand-by zetten van de apparatuur.
34	Bijlage C-V Kabellijst Raadzaal Laatste pagina / Cable Cubbies	U geeft aan : " Vergadertafel, in/ opbouw cable cubbies met spanning en USB-lader aansluitingen. Levering door XX leverancier" Vraag : Dienen deze cable cubbies door de AV-opdrachtnemer geleverd te worden? Zo ja, kunt u de aantallen en gewenste configuratie (uitvoering) opgeven ?	De genoemde cable buddies dienen niet door de AV-opdrachtnemer geleverd te worden.
35	Bijlage PvE Par. 14 / pagina 51 / eis 353	U geeft aan : " Opdrachtnemer vermeldt in het prijzenblad onder het stuk “Diversen” ter kennisgeving (geen onderdeel van de beoordeling) de eenmalige en jaarlijkse EXTRA kosten indien de maximale uitval wordt teruggebracht naar 1 uur " Vraag : Kunt u aangeven waar deze kosten op het inschrijvingsbiljet (Bijlage A) ingevuld dienen te worden ?	Op het tabblad 'Invulblad' is zowel onder A3 (kosten opties) en B2 (jaarlijkse vergoedingen opties) een regel toegevoegd waarin de genoemde kosten kunnen worden ingevuld. Het aangepaste inschrijvingsbiljet is als bijlagen bij deze nota van inlichtingen gehecht.
36	Bijlage PvE Par. 5.1.13 / pagina 26 / eis 163	U geeft aan : " Opdrachtnemer levert een set kritische reserve-onderdelen voor de gevraagde audiovisuele installaties. Deze dienen te worden gespecificeerd in het prijzenblad" Vraag : Kunt u aangeven waar deze specificatie op het inschrijvingsbiljet (Bijlage A) aanwezig dient te zijn ?	De set kritische reserve-onderdelen hebben enkel betrekking op de apparatuur voor de Raadzaal. De gevraagde specificatie dient op het tabblad 'Raadzaal' opgenomen te worden.
37	Bijlage PvE Par. 5.1.6 / pagina 21 / eis 99	U geeft aan : " De microfooninstallatie dient hardware matig en software te zijn voorbereid op het gebruik middels de eerder benoemde punten uitgevraagd bij 5.1.1 en 5.1.2 ". De verwijzing naar eis 5.1.2 betreft de Identificatie van deelnemers , het gebruik van passen, weergave gebruikers, etc. Vraag : In dit kader zou deze verwijzing gelezen kunnen worden dat de eisen onder punt 5.1.2 (eisen 38 t/m 53) mogelijk maar niet nu afgeprijsd dienen te worden. Is dit correct ?	De Inschrijver dient de verwijzing als volgt te interpreteren: "De microfooninstallatie moet zowel hardwarematig als softwarematig zijn uitgerust zoals eerder beschreven in de punten 5.1.1 en 5.1.2."

38	Aanbestedingsleidraad Kwaliteitscriterium 1 - K1 / pagina 26 / continuïteit	U geeft aan : "Beschrijf hierbij op welke wijze eis 175-178 worden gerealiseerd" Vraag : Is de verwijzing naar deze eisen wel correct en dienen die wellicht de eisen 159 t/m 163 in het PvE te zijn ?	Abusievelijk werd een verkeerde verwijzing opgenomen. Waar staat 'eis 175 - 178' dient 'eis 159 - 163' gelezen te worden.
39	Aanbestedingsleidraad Kwaliteitscriteria 1 t/m 3	In de stukken kunnen wij geen opgave vinden van het maximaal aantal pagina's / tekst format / bijlagen / etc. voor de onderbouwing van de kwaliteitscriteria. Is dit correct ?	De Aanbestedende dienst heeft besloten de uitwerking van de kwaliteitscriteria als volgt te maximaliseren: K1 Functionele omschrijving - maximaal zes (6) pagina's A4. Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. worden niet meegeteld. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste zes (6) pagina's beoordeeld. K2 Implementatiefase - maximaal zes (6) pagina's A4. Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. worden niet meegeteld. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste zes (6) pagina's beoordeeld. K3 Onderhoud - maximaal vier (4) pagina's A4. Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. worden niet meegeteld. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste vier (4) pagina's beoordeeld.
40	Aanbestedingsleidraad Gunningscriterium Prijs	Op pag. 25 staat de volgende zinsnede: De inschrijfsom wordt bepaald op basis van de 'Totale Inschrijfsom' op het tabblad 'Samenvatting'. Voor de totale inschrijfsom geldt een bandbreedte van minimaal € 450.000 en maximaal € 500.000. Vraag: Is de aanname correct dat uitsluitend aanbiedingen binnen deze bandbreedte in behandeling worden genomen en dat aanbiedingen buiten deze bandbreedte terzijde worden gelegd?	Deze aanname is correct. Enkel inschrijvingen met een totale inschrijfsom binnen de opgegeven bandbreedte zullen in behandeling worden genomen.
41	Bijlage I, PVE PVE, hfst 10, pag 38	In het PVE, hfst 10, pag 38 en bijlage I wordt gesproken over het opnieuw integreren van bestaande apparatuur. Veel van deze apparatuur is technisch afgeschreven. Maximale looptijd van het contract is 6 jaar, inclusief optie jaren. Hoe dienen wij om te gaan met kosten die ontstaan door de levensduur van de apparatuur? Wat is de visie van de gemeente hierop.	De gemeente is van mening dat de apparatuur aansluit bij de uitgevraagde functionaliteiten en ziet geen reden om op dit moment al over te gaan tot vervanging van de apparatuur. Is apparatuur kapot, dan wordt in overleg de keuze gemaakt voor vervanging, danwel reparatie.
42	Bijlage I, PVE PVE, hfst 10, pag 39	In bijlage I is opgegeven welke apparatuur hergebruikt dient te worden. Wij willen weten wanneer welke apparatuur is aangeschaft. Tijdens de schouw viel het jaartal 2015, echter biedt dit geen zekerheid. Kunt u per item aangeven wanneer de apparatuur is aangeschaft?	Een excat opgave van aanschafdatum per apparaat is helaas niet mogelijk. De schermen zijn op verschillende data en bij verschillende partijen aangeschaft.
43	Bijlage I, PVE PVE, hfst 10, pag 38	Graag ontvangen wij de reparatiehistorie van de afgelopen 3 jaar van alle apparatuur die hergebruikt gaat worden.	De afgelopen 36 maanden is geen enkele storing, danwel reparatie aan de her te gebruiken apparatuur geweest.
44	PVE PVE, eis 354, 355, schouw	Hoe verhoudt zich het gestelde in eisen 354 en 355 tot de bestaande apparatuur in de overige vergaderzalen? De praktische uitwerking in eis 355 is dat de systemintegrator verplicht is om verouderde bestaande apparatuur (bij aanvang contract circa 8/9 jaar oud) zonder enige kosten te herstellen. Gelet op de leeftijd van de apparatuur en de staat waarin wij de apparatuur aantreffen tijdens de schouw, vinden wij het reëel om eis 355 te beperken tot de nieuw te leveren apparatuur. Gaat u hiermee akkoord?	Eis 352 en 355 is geldend uitsluitend voor de door inschrijver nieuw te leveren apparatuur. Voor de her te gebruiken apparatuur geldt een serviceovereenkomst.
45	PVE	Tijdens de schouw hebben wij de nodige Poly videocollaboratie systemen gezien. Is op deze systemen een onderhoudscontract afgesloten? Zo ja, welk pakket is hiervoor afgesloten? Tot wanneer loopt het onderhoudscontract?	Er zijn op dit moment geen onderhoudscontracten voor de Poly videocollaboratiesystemen.
46	4.5.3. Geschiktheidseisen	In uw kerncompetentie 8 verlangt u een datakoppeling , waarmee gegevens tweerichtings uitgewisseld worden tussen een Raadsinformatiesysteem, webcastplatform en het door de inschrijver in het kader van deze aanbesteding aangeboden vergadermanagementsysteem. Door de toevoeging van "tussen een Raadsinformatiesysteem" beperkt u de in Europese aanbestedingen verlangde marktwerking. Immers, raadsinformatiesystemen komen slechts voor bij gemeentes, en niet in andere sectoren, waardoor slechts inschrijvers met relevante ervaring met vergadersystemen bij gemeentes kunnen voldoen aan uw kerncompetentie. Wij kunnen meerdere relevante referenties opgeven voor identieke systemen zoals u in uw opdrachtomschrijving (paragraaf 2.1 beschrijvend document) uitvraagt. Echter ontbreekt in elk van de systemen van onze referenties een koppeling met een raadszaalinformatiesysteem, simpelweg omdat onze referenten geen gemeentes zijn. Wij verzoeken u derhalve in deze kerncompetentie de toevoeging "raadsinformatiesysteem" aan te passen naar "Raadsinformatiesysteem of soortgelijk informatiesysteem". Indien u dat niet toestaat, vragen wij om uw inhoudelijke motivering hiertoe.	Gemeenten in Nederland werken met raadsinformatieplatformen, zo ook de gemeente Etten-Leur. Indien de inschrijvende partij een SIS (Staten Informatiesysteem) bedoelt, is dit toegestaan. De term "soortgelijk informatiesysteem" is echter te vaag. De Aanbestedende dienst kan dan ook niet instemmen met de voorgestelde aanpassing van de kerncompetentie.

47	4.5.3. Geschiktheidseisen	De Gids Proportionaliteit schrijft in haar voorschrift 3.5F “Er dient een vertaling van de kerncompetenties naar benodigde eisen van (technische) bekwaamheid plaats te vinden. Daarbij is het van belang dat niet meer van hetzelfde wordt gevraagd, omdat daarmee de kring van potentiële inschrijvers wel heel erg wordt verkleind”. In uw kerncompetentie 3 verlangt u van inschrijvers ervaring met het leveren, installeren en operationeel maken en houden van een vergader-markeringssysteem (voor sprekersinformatie, spreektijden en agendapunten) waarbij deelnemers worden geïdentificeerd met pasjes voorzien van een NFC chip. Het is precies deze toevoeging “waarbij deelnemers worden geïdentificeerd met pasjes voorzien van een NFC chip” waardoor u marktwerving bemoeilijkt en daarmee de potentiële in aanmerking komende inschrijvers onevenredig verkleint waardoor de disproportionaliteit ontstaat. Wij verzoeken u derhalve deze kerncompetentie 3 te laten vervallen. Indien u dat niet toestaat, vragen wij om uw inhoudelijke motivering hiertoe.	De Aanbestedende dienst is niet bereid om kerncompetentie 3 te laten vervallen. De Aanbestedende dienst is van mening dat de gevraagde NFC chip niet ongebruikelijk is in de markt. De Aanbestedende dienst is echter wel bereid om de volgende toevoeging te doen aan kerncompetentie 3: "Het leveren, installeren en operationeel maken en houden van een vergader-markeringssysteem (voor sprekersinformatie, spreektijden en agendapunten) waarbij deelnemers worden geïdentificeerd met pasjes voorzien van een NFC chip, <i>danwel inlogcode</i> en waarin agendapunten tijdens een vergadering kunnen worden aangemaakt of gemarkeerd."
----	---------------------------	---	--

Bijlagen

Bijlage A Inschrijvingsbiljet - aangepast Nv1

Overige aanpassingen en verduidelijkingen
n.v.t.

Indien er naar aanleiding van bovenstaande informatie nog vragen zijn, of antwoorden verder verduidelijkt dienen te worden, dan zien wij deze graag tegemoet in de tweede vragenronde. De termijn voor het stellen van vragen sluit:
Vrijdag 7 maart 2025 om 9:45 uur