

Algemene informatie

Aanbesteding: Inhuur organisatieadviseur, gemeente Dongen
Aanbestedende Dienst: Gemeente Dongen
Referentie: 2025-172355

Toelichting:

Vraag en antwoord

Ref.nr. 2
Onderwerp: Organisatieadviseur met eventuele ondersteuning

Vraag:

In de aanbestedingsstukken wordt gevraagd om één organisatieadviseur, inclusief CV, die de opdracht uitvoert. Wij hebben meerdere organisatieadviseurs die aantoonbaar goed onderlegd zijn in organisatieontwikkeling, procesmanagement, projectmanagement en opgabegericht werken.

Kunt u bevestigen dat het is toegestaan:

Om 2 profielen voor te stellen bijvoorbeeld senior en medior/junior combinatie, waarbij de senior het aanspreekpunt vormt, de voortgang bewaakt, de benodigde expertise en kennis meebrengt en ook fysiek aanwezig is op locatie, maar ondersteunt wordt in uitwerkingen door een medior/junior consultant.

Hartelijke groet

Antwoord:

U mag meerdere profielen voorstellen, maar niet in combinatie. We willen één ervaren organisatieadviseur.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 inhuur organisatieadviseur

Beantwoord op: 16 sep 2025

Ref.nr.

3

Onderwerp:

Leidraad, paragraaf 3.1.6, blz 12

Vraag:

Inschrijver beschikt over een verzekeringscertificaat waarin expliciet wordt bevestigd dat sprake is van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van € 2.500.000 per jaar en een beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van € 5.000.000 per jaar. In het certificaat is tevens opgenomen dat de verzekeringen actueel zijn en dat de premies regelmatig worden betaald. Gaat u ermee akkoord dat dit certificaat volstaat als bewijs van passende verzekering omschreven in paragraaf 3.1.6 van de aanbesteding? Zo niet kunt u aangeven waarom niet?

Antwoord:

U dient verzekerd te zijn voor de bedragen genoemd in de tabel in 3.1.6. Dit betreft directe en indirecte schade. Het staat u vrij hoe u dat bewijst.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 inhuur organisatieadviseur

Beantwoord op:

16 sep 2025

Ref.nr.

4

Onderwerp:

Leidraad, paragraaf 2.2, blz 8

Vraag:

Is het mogelijk om de opdracht te starten voor een gedeelte van de gevraagde uren, bijvoorbeeld met 16 uur per week vanaf 1 november en vervolgens met 32 uur per week vanaf 1 januari 2026?

Antwoord:

Nee, dat is niet toegestaan.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 inhuur organisatieadviseur

Beantwoord op: 16 sep 2025

Ref.nr.

5

Onderwerp:

Leidraad, paragraaf 2.2, blz 8

Vraag:

Is vanaf 1 januari 2026 starten ook mogelijk?

Antwoord:

Nee

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 inhuur organisatieadviseur

Beantwoord op: 16 sep 2025

Ref.nr.

6

Onderwerp:

Leidraad, paragraaf 4.8.3, blz 23

Vraag:

Kunt u aangeven op welk onderdeel van het Plan van Aanpak de nadruk zal liggen bij de beoordeling?

Antwoord:

Zowel de visie op de organisatieontwikkeling als communicatie /samenwerking zijn belangrijk. Het een kan niet zonder het ander.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 inhuur organisatieadviseur

Beantwoord op: 16 sep 2025

Ref.nr.

7

Onderwerp:

Leidraad, paragraaf 2.2.2, blz 10

Vraag:

In de aanbestedingsdocumenten wordt gesteld dat de organisatieadviseur minimaal vijf jaar ervaring dient te hebben met werken binnen een gemeente. Is dit een harde eis, of wordt bredere ervaring binnen de (decentrale) overheid eveneens als relevant beschouwd?

Antwoord:

Dit is een harde eis. Een bredere ervaring is meegenomen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 inhuur organisatieadviseur

Beantwoord op: 16 sep 2025

Ref.nr.

8

Onderwerp:

Leidraad, paragraaf 2.2, blz 8

Vraag:

Is het toegestaan om de beoogde 32 uur flexibel over de werkweek te verdelen, in overleg met de opdrachtgever?

Antwoord:

ja

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 inhuur organisatieadviseur

Beantwoord op:

16 sep 2025

Ref.nr.

9

Onderwerp:

Leidraad, paragraaf 2.2, blz 8

Vraag:

Kunt u aangeven hoeveel uren per week Gemeente Dongen voor deze opdracht kan garanderen?

Antwoord:

Zie aanbestedingsdocument. 32 uur per week gedurende een jaar met een optie tot verlenging van 3 x een jaar.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 inhuur organisatieadviseur

Beantwoord op:

16 sep 2025

Ref.nr.

10

Onderwerp:

Leidraad, paragraaf 4.8.3, blz 24

Vraag:

Is er een maximumaantal pagina's vastgesteld voor een cv?

Antwoord:

Dit vinden wij een rare vraag. In een CV verwachten wij relevante werkervaring terug te vinden. Er zit geen maximum aan vast.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 inhuur organisatieadviseur

Beantwoord op:

16 sep 2025

Ref.nr.

11

Onderwerp:

Leidraad, paragraaf 4.8.3, blz 24

Vraag:

Is er een maximum gesteld aan het aantal Cv's dat per inschrijver mag worden aangeboden voor deze opdracht?

Antwoord:

U mag meerdere profielen aanbieden. Dus er is geen maximum. gesteld.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 inhuur organisatieadviseur

Beantwoord op:

16 sep 2025

Ref.nr.

12

Onderwerp:

Leidraad, paragraaf 2.2, blz 8

Vraag:

Is het toegestaan dat de opdracht wordt uitgevoerd door een zzp'er?

Antwoord:

ja

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 inhuur organisatieadviseur

Beantwoord op:

16 sep 2025

Ref.nr.

13

Onderwerp:

Algemeen, AI

Vraag:

Beseffende dat AI-gebaseerde systemen, waaronder LLM-tools zoals ChatGPT, een steeds prominentere rol spelen in het zakelijke landschap, willen we graag uw aandacht vestigen op het volgende. In ons voorstel delen wij bedrijfsgevoelige informatie en hebben wij een zwaarwegend bedrijfsbelang dat deze informatie niet wordt prijsgegeven aan dergelijke systemen. In dat kader verzoeken wij u met grote zorgvuldigheid om te gaan met de door ons verstrekte informatie en deze bij het beoordelen niet in enig AI-gebaseerd systeem in te voeren of te verwerken. Bent u hiertoe bereid?

Antwoord:

Zoals ook aangegeven in het aanbestedingsdocument gaan wij hier prudent mee om.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 inhuur organisatieadviseur

Beantwoord op: 16 sep 2025

Ref.nr.

14

Onderwerp:

Document Aanbesteding inhuur organisatieadviseur, pagina 4, par 1.1, deelname

Vraag:

Kunt u specificeren welke criteria precies worden gebruikt om te bepalen wat een "goede en juiste wijze" is voor deelname aan de aanbesteding?

Antwoord:

Met de ingeschatte opdrachtwaarde zijn wij als overheid verplicht een bepaalde procedure te volgen. De manier waarop wij nu de uitvraag hebben uitgezet, maakt dat u als inschrijver ook de juiste procedure volgt.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 inhuur organisatieadviseur

Beantwoord op: 16 sep 2025

Ref.nr.

15

Onderwerp:

Document Aanbesteding inhuur organisatieadviseur, pagina 8, par 2.2, rol en verantwoordelijkheden

Vraag:

Is het mogelijk om de rol en verantwoordelijkheden van de organisatieadviseur verder te specificeren, vooral met betrekking tot de samenwerking met teams?

Antwoord:

De projecten uit het organisatieontwikkelplan moeten uitgerold worden in de organisatie dus dat betekent dat er veel samengewerkt zal worden met de diverse teams in de organisatie. Daarnaast maak je als organisatieadviseur zelf deel uit van het team Bedrijfsvoering, waarbij je samenwerkt met de

andere organisatieadviseur en projectleiders.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 inhuur organisatieadviseur

Beantwoord op:

16 sep 2025

Ref.nr.

16

Onderwerp:

Document Aanbesteding inhuur organisatieadviseur, Pagina 8, par 2.1, doorontwikkeling

Vraag:

Kunt u toelichten welke specifieke investeringen in de doorontwikkeling van de organisatie zijn gemist en hoe deze prioriteit kunnen krijgen in de toekomst?

Antwoord:

Het gaat met name om sturingsmechanismen en ontwikkeling van teams (anders dan vakopleiding).

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 inhuur organisatieadviseur

Beantwoord op:

16 sep 2025

Ref.nr.

17

Onderwerp:

Document Aanbesteding inhuur organisatieadviseur, Pagina 8, par 2.2, gewerkte weken

Vraag:

Is er flexibiliteit in het aantal gewerkte weken per jaar, bijvoorbeeld in het geval van extra benodigde inzet in bepaalde periodes?

Antwoord:

Ja, bij drukte kunnen meer uren gewerkt worden per week, hetgeen gecompenseerd kan worden in minder drukke periodes.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 inhuur organisatieadviseur

Beantwoord op: 16 sep 2025

Ref.nr.

18

Onderwerp:

Document Aanbesteding inhuur organisatieadviseur, Pagina 9, par 2.2.2, beoordeling aantoonbare ervaring

Vraag:

Hoe wordt de "aantoonbare ervaring" gemeten of beoordeeld door de gemeente, en zijn er specifieke voorbeelden waar deze ervaring aan moet voldoen?

Antwoord:

referentie, cv en toetsing door middel van gesprek

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 inhuur organisatieadviseur

Beantwoord op: 16 sep 2025

Ref.nr.

19

Onderwerp:

Document Aanbesteding inhuur organisatieadviseur, Pagina 10, par 2.2.3, criteria gelijkwaardigheid

Vraag:

Wat zijn de criteria die de gemeente hanteert om de gelijkwaardigheid van de vervangende organisatieadviseur te beoordelen?

Antwoord:

referentie, cv en toetsing door middel van een gesprek.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 inhuur organisatieadviseur

Beantwoord op:

16 sep 2025

Ref.nr.

20

Onderwerp:

Document Aanbesteding inhuur organisatieadviseur, Pagina 9, par 2.2.1, voorbeelden

Vraag:

Kunt u voorbeelden geven van specifieke organisatiebrede processen die momenteel verbeterd moeten worden en welke rol de organisatieadviseur hierin zal spelen?

Antwoord:

Het organisatieontwikkelplan richt zich op betere sturing, versterken van de organisatie en opgave gericht werken. Hierin moet de organisatieadviseur zijn/haar rol pakken door projecten daaraan te koppelen en uit te voeren. Ook heb je als organisatieadviseur een adviserende rol richting directie.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 inhuur organisatieadviseur

Beantwoord op:

16 sep 2025

Ref.nr.

21

Onderwerp:

Algemene inkoopvoorwaarden, artikel 12.1, accorderen en factureren

Vraag:

In artikel 12.1 vermeldt u dat het recht op betaling pas na acceptatie van de resultaten van de verrichte prestaties ontstaat. Wij hanteren een online urenverantwoording waarbij u de mogelijkheid heeft declaraties te controleren op elk gewenst moment vanaf uw eigen account. Hierbij kunt u tevens gedeclareerde uren met terugwerkende kracht aanpassen. Gaat u akkoord met deze wijze van accorderen van uren?

Ook vermeldt u de maximale termijn voor het factureren van de geleverde dienst. Opdrachtnemer factureert in de regel binnen 1 tot 6 weken. Echter kan het voorkomen dat facturen (door o.a. correcties) toch later worden aangeleverd. Inschrijver probeert dit uiteraard te voorkomen, maar wettelijk gezien geldt een termijn van vijf jaar. Kunt u het artikel aanpassen gezien deze wettelijke bepaling?

Antwoord:

Wij willen niet werken met account van de inschrijver. We beoordelen de uren aan de hand van de facturen die toegestuurd worden aan facturen@dongen.nl. De facturen moeten voldoen aan de regels zoals genoemd in het aanbestedingsstuk en duidelijke specificatie bevatten. Als u de factuur later indient wordt deze later betaald.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 inhuur organisatieadviseur

Beantwoord op:

16 sep 2025

Ref.nr.

22

Onderwerp:

Algemene inkoopvoorwaarden, artikel 25, boetebepaling

Vraag:

Bij detachering berust leiding en toezicht bij opdrachtgever en opdrachtgever is op de werkplek bepalend in het nemen van (voorzorgs)maatregelen.

Inschrijver gaat er derhalve vanuit dat de boetebepaling betrekking heeft op personeel of medewerkers van inschrijver die onder verantwoordelijkheid van inschrijver werken. Desgewenst kan opdrachtgever wel rechtstreeks met de professionals afspraken maken.

A) Is die zienswijze juist?

B) Zo nee, hoe ziet opdrachtgever dat?"

Antwoord:

Wij laten artikel 25 vervallen

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 inhuur organisatieadviseur

Beantwoord op:

16 sep 2025

Ref.nr.

23

Onderwerp:

Algemene inkoopvoorwaarden, Artikel 29, certificaat verzekering

Vraag:

Inschrijver maakt deel uit van een beursgenoteerde onderneming. Het is in dat kader bezwaarlijk om inzage te geven in de polis en/of premiebetaling.

Inschrijver gaat er vanuit dat een certificaat van verzekering volstaat (in plaats van de polis of verklaring omtrent premies).

A) Is die zienswijze juist?

B) Zo nee, waarom niet?"

Antwoord:

U dient verzekerd te zijn voor de bedragen genoemd in de tabel onder 3.1.6 van het aanbestedingsdocument. Dit betreft zowel directe als indirecte schade. Het maakt hoe u aantoont dat u voldoende verzekerd bent. Een geldend certificaat is voldoende.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 inhuur organisatieadviseur

Beantwoord op:

16 sep 2025

Ref.nr.

24

Onderwerp:

Document Aanbesteding inhuur organisatieadviseur, Pagina 13, par 3.2.3

Vraag:

Kunt u verduidelijken hoe de gemeente de acceptatie van de resultaten ziet en kunt u akkoord gaan met ons factureringssysteem en de bijbehorende procedure voor acceptatie?

Antwoord:

Wij gaan niet akkoord met uw factureringssysteem en bijbehorende procedure. Op basis van de door u ingediende facturen via facturen@dongen.nl worden de uren beoordeeld en (al dan niet) geaccepteerd. De facturen moeten voldoen aan hetgeen hierover vermeld wordt in het aanbestedingsdocument en moeten duidelijk gespecificeerd zijn. Uiteraard zal er aan de bel getrokken worden op het moment dat er onvrede is. over de uitvoering van het werk/gewerkte uren op het moment dat dit geconstateerd wordt. Daarvoor zal niet specifiek de factuur afgewacht worden.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 inhuur organisatieadviseur

Beantwoord op:

16 sep 2025

Ref.nr.

Onderwerp:

25 Ondertekening documenten

Vraag:

In de aanbestedingsleidraad geeft u aan dat documenten rechtsgeldig getekend dienen te worden. Kunt u akkoord gaan met het op de volgende manier ondertekenen van documenten: Documenten die voorzien moeten worden van een rechtsgeldige handtekening worden voorzien van een handtekening door middel van een speciale tablet pen. Er wordt dus daadwerkelijk getekend. Deze wijze van ondertekenen hebben wij ook bij andere aanbestedingen kunnen gebruiken. Kunt u hiermee akkoord gaan? Indien nee, waarom niet?

Antwoord:

Akkoord

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 inhuur organisatieadviseur

Beantwoord op: 16 sep 2025

Ref.nr.

26

Onderwerp:

UEA

Vraag:

Inschrijver gaat ervan uit dat Inschrijver de UEA invult en bij inschrijving upload, die door u in TenderNed onder de tab Documenten is bijgevoegd. En niet de versie die via TenderNed te genereren is onder de tab Aanmelding /inschrijving. Ziet Inschrijver dit juist?

Antwoord:

Ja

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 inhuur organisatieadviseur

Beantwoord op:

16 sep 2025

Ref.nr.

27

Onderwerp:

Inschrijven combinatie van personen vanuit één partij

Vraag:

Wij zijn enthousiast om in te schrijven vanuit één inschrijver met twee complementaire senior adviseurs, waarbij in totaal maximaal 32 uur per week wordt ingezet. Is het toegestaan om binnen één inschrijving twee personen voor te stellen die samen de opdracht uitvoeren. In gezamenlijkheid bieden we aantoonbaar een breder pallet aan gevraagde competenties en ervaring op alle door u gevraagde criteria en zo kunnen we de hele scope van de opdracht afdekken. Daarnaast wordt zo continuïteit en flexibiliteit van de dienstverlening gewaarborgd. Vanzelfsprekend binnen alle eisen en verantwoordelijkheden zoals gesteld in het aanbestedingsdocument, zoals bijvoorbeeld 1 aanspreekpunt.

Antwoord:

Nee, dit is niet toegestaan. We vragen één ervaren organisatieadviseur. Deze adviseur komt in het team Bedrijfsvoering, met een organisatieadviseur in vaste dienst en verschillende projectleiders.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 inhuur organisatieadviseur

Beantwoord op:

16 sep 2025

Ref.nr.

28

Onderwerp:

Ontbrekende bepaling

Vraag:

De opdracht zal door de betrokken beroepsbeoefenaren worden uitgevoerd met inachtneming van de voor hen geldende gedrags- en beroepsregels. Hiermee wordt in de voorwaarden geen rekening gehouden. Ter bevestiging dat voornoemde regels gerespecteerd worden, stellen wij voor onderstaande bepaling op te nemen: "X.X De Opdracht zal door Opdrachtnemer worden uitgevoerd met inachtneming van de voor de bij de uitvoering van de Opdracht betrokken beroepsbeoefenaren geldende gedrags- en beroepsregels. Opdrachtnemer is nimmer gehouden tot enig handelen of nalaten dat met de hiervoor bedoelde regels strijdig of onverenigbaar is."

Antwoord:

U doelt wellicht op de "Gedragscodes en Reglement van Tuchtrechtspraak van de Ooa en de ROA". Wij onderschrijven de gedragsregels die daarin genoemd worden. Het zijn gedragsregels die wij ook van onze werknemers verwachten. Echter wij verwachten niet dat iemand specifiek is aangesloten bij het Ooa.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 inhuur organisatieadviseur

Beantwoord op:

16 sep 2025

Ref.nr.

29

Onderwerp:

Artikel 32.7 Algemene Inkoopvoorwaarden

Vraag:

In dit artikel heeft u opgenomen dat geen van beide partijen zonder schriftelijke toestemming van de andere partij in publicaties of reclame uitingen van de prestaties/resultaten of uitvoering van de overeenkomst melding zal maken. Dit boetebeding werkt tevens aanvullend op overige aan u toekomende rechten, waaronder uw recht op schadevergoeding. U heeft voldoende contractuele en wettelijke mogelijkheden om uw schade vergoed te krijgen. Wij stellen daarom voor het boetebeding te schrappen. Indien u hiertoe niet bereid bent, wensen wij het boetebedrag te verlagen naar maximaal €25.000,- per gebeurtenis in plaats van een maximum van 10% van de totale dan wel maximale prijs. Daarnaast wensen wij het boetebedrag in mindering te brengen op eventuele schadevergoeding.

Bent u op grond van het voorgaande bereid artikel 32.7 te schrappen? Zo nee, bent u bereid artikel 32.7 overeenkomstig onze suggesties aan te passen?

Antwoord:

Wij zijn niet bereid artikel 32.7 ALV te schrappen. Wel zijn we bereid om het boetebeding te verlagen tot een bedrag van max. € 25.000,- per gebeurtenis. Dit wordt niet in mindering gebracht op een eventuele schadevergoeding.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 inhuur organisatieadviseur

Beantwoord op: 16 sep 2025

Ref.nr.

30

Onderwerp:

Artikel 29.6 Algemene Inkoopvoorwaarden

Vraag:

In dit artikel heeft u opgenomen dat Opdrachtnemer verplicht is de prestaties /resultaten van zijn werkzaamheden in generlei vorm aan derden beschikbaar te stellen, noch hierover aan derden enige inlichtingen te verschaffen, tenzij schriftelijke toestemming is gegeven door de gemeente. Dit boetebeding werkt aanvullend op overige aan u toekomende rechten, waaronder uw recht op schadevergoeding. Dit betekent dat wij niet alleen een flinke boete verschuldigd zouden zijn, maar ook voor de schadevergoeding kunnen worden aangesproken. U heeft voldoende contractuele en wettelijke mogelijkheden om uw schade vergoed te krijgen. Een dergelijke flinke boete daarnaast, is daarom niet nodig en ons inziens buiten proportioneel. Wij stellen daarom voor het boetebeding te schrappen. Indien u hiertoe niet bereid bent, wensen wij het boetebedrag te verlagen naar maximaal €25.000, -- per gebeurtenis in plaats van een maximum van 10% van de totale dan wel maximale prijs. Daarnaast wensen wij het boetebedrag in mindering te brengen op eventuele schadevergoeding. Bent u op grond van het voorgaande bereid artikel 29.6 te schrappen? Zo nee, bent u bereid artikel 29.6 overeenkomstig onze suggesties aan te passen?

Antwoord:

Wij zijn niet bereid artikel 29.6 ALV te schrappen. Wel zijn we bereid om het boetebeding te verlagen tot een bedrag van max. € 25.000,- per gebeurtenis.

Dit wordt niet in mindering gebracht op een eventuele schadevergoeding.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 inhuur organisatieadviseur

Beantwoord op:

16 sep 2025

Ref.nr.

31

Onderwerp:

Artikel 29.1 t/m 29.5 Algemene Inkoopvoorwaarden

Vraag:

De resultaten uit onze dienstverlening komen tot stand met gebruikmaking van door ons ontwikkelde methodes en tools (hierna: Methodes). Daarnaast worden de resultaten op een bepaalde manier weergegeven. Denk hierbij aan lay-outs, logo's, tekstblokken, woordkeuzes, opbouw etc. (hierna: Opmaak). Deze Methodes en Opmaak gebruiken wij vaak ook bij andere klanten voor het uitvoeren van soortgelijke opdrachten en zorgen ervoor dat wij onze dienstverlening zo efficiënt mogelijk kunnen aanbieden. Indien wij de IE-rechten op de resultaten van onze dienstverlening overdragen, mogen wij de resultaten, inclusief de achterliggende Methodes en Opmaak, niet meer gebruiken bij het uitvoeren van soortgelijke opdrachten bij andere klanten. Dat raakt rechtstreeks ons verdienmodel. Bovendien dragen wij als beroepsbeoefenaar de vaktechnische verantwoordelijkheid voor onze rapportages. Deze verantwoordelijkheid kunnen wij uiteraard niet dragen indien wij de rechten op onze rapportages overdragen, omdat u de rapportages in dat geval kunt wijzigen en zonder onze voorafgaande toestemming verspreiden. Wij hebben er dus groot belang bij dat alle IE-rechten die ontstaan tijdens of voortvloeien uit de uitvoering van de werkzaamheden aan ons (blijven) toebehoren. Een overdracht van IE-rechten op de resultaten uit onze dienstverlening is daarnaast niet nodig om de resultaten te gebruiken. Een gebruiksrecht volstaat daarvoor. Het gebruiksrecht in het door ons hierna gedane voorstel omvat al het gebruik van de resultaten van de dienstverlening binnen het doel waarvoor en de personen voor wie deze resultaten bestemd zijn. Hiervoor is geen toestemming van ons vereist, indien de resultaten gebruikt worden binnen dat doel. Bovendien blijven reeds aan u toebehorende intellectuele eigendomsrechten op grond van lid 1 van ons voorstel bij u rusten. Wij kunnen daarom niet akkoord gaan met artikel 29.1 t/m 29.5 en verzoeken u

deze te vervangen door het volgende artikel:

“29.1 Het uitvoeren van de opdracht door Opdrachtnemer houdt niet tevens in de overdracht van intellectuele eigendomsrechten die bij Opdrachtnemer rusten. Alle intellectuele eigendomsrechten die ontstaan tijdens, of voortvloeien uit, de uitvoering van de opdracht behoren toe aan Opdrachtnemer, voor zover die rechten niet (tevens) aan derden toekomen. Alle intellectuele eigendomsrechten die reeds voor de opdracht aan de Opdrachtgever toebehoorden, blijven toebehoren aan de Gemeente.

29.2 Opdrachtnemer verleent, met het oog op de auteursrechten, databankrechten en/of andere intellectuele eigendomsrechten die kunnen worden uitgeoefend – waar en wanneer dan ook – ten aanzien van de resultaten van de verrichte werkzaamheden, aan de Opdrachtgever een gebruiksrecht. Dit gebruiksrecht omvat al het gebruik van de resultaten van de dienstverlening binnen het doel waarvoor en de personen voor wie deze resultaten zijn opgesteld. Gebruik van de resultaten buiten het doel van de overeenkomst en het verstrekken aan andere personen voor wie deze resultaten volgens de overeenkomst zijn opgesteld, kan alleen plaatsvinden na schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer. Het gebruiksrecht wordt op grond van de Overeenkomst door Opdrachtnemer op het moment van het ontstaan daarvan aan de Opdrachtgever om niet verleent, welke verlening door Opdrachtnemer reeds nu voor alsdan wordt aanvaard.

Antwoord:

Bij artikel 29 gaat het om het product dat geleverd wordt (de specifieke teksten bijvoorbeeld die op Dongen toegesneden zijn). Niet zozeer om de tools en methodes die daarvoor gebruikt worden. Alleen een gebruiksrecht kan voldoende zijn, maar het is niet de bedoeling dat de inhoud van rapportages specifiek voor Dongen verspreid worden naar andere opdrachtgevers.

Uit de vraagstelling lijkt het of u denkt dat de gemeente Dongen een advies als eindproduct wil zien, maar we willen echt de functie organisatieadviseur inhuren, die in overleg werkt aan het aantal concrete projecten.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 inhuur organisatieadviseur

Beantwoord op:

16 sep 2025

Ref.nr.

32

Onderwerp:

Artikel 28.3 Algemene Inkoopvoorwaarden

Vraag:

Op grond van contractuele afspraken met onze verzekeraar mogen wij de aanspraken op uitkeringen van verzekeringspenningen niet op voorhand aan u cederen. Daarnaast willen wij in geval van een claim van een klant zelf bepalen hoe wij die claim afhandelen. Het kan immers voorkomen dat wij schadeclaims zelf afhandelen zonder een beroep op onze aansprakelijkheidsverzekering te doen. Wij verzoeken u daarom artikel 28.3 buiten toepassing te verklaren. Gaat u daarmee akkoord?

Antwoord:

Akkoord

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 inhuur organisatieadviseur

Beantwoord op:

16 sep 2025

Ref.nr.

33

Onderwerp:

Artikel 25 Algemene Inkoopvoorwaarden

Vraag:

Indien wij de diensten niet binnen de overeengekomen termijn verrichten, zijn wij een boete verschuldigd. Met een boete op het overschrijden van een termijn kunnen wij niet instemmen. Ervoor zorgen dat termijnen gehaald worden is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van partijen, niet slechts een verantwoordelijkheid van opdrachtnemer. Indien u niet tijdig alle informatie verstrekt die wij nodig hebben voor een correcte uitvoering van de opdracht, kan het voorkomen dat de opdracht wordt vertraagd. Het boetebeding kan dan voor discussie zorgen tussen partijen, omdat wij vinden dat de reden voor vertraging aan u toerekenbaar is of omgekeerd. Dit leidt tot een onwenselijke situatie. Wij zijn van mening dat u voldoende contractuele en wettelijke mogelijkheden heeft, indien wij een verplichting uit de overeenkomst niet nakomen. Bent u gelet op het voorgaande bereid artikel 25 te schrappen? Indien u hiertoe niet bereid bent, wensen wij het

boetebedrag te verlagen naar maximaal €25.000,-- per gebeurtenis in plaats van een maximum van 10% van de totale dan wel maximale prijs. Daarnaast wensen wij het boetebedrag in mindering te brengen op eventuele schadevergoeding.

Bent u op grond van het voorgaande bereid artikel 25 te schrappen? Zo nee, bent u bereid artikel 25.1 overeenkomstig onze suggesties aan te passen?

Antwoord:

Artikel 25 laten wij vervallen

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 inhuur organisatieadviseur

Beantwoord op:

16 sep 2025

Ref.nr.

34

Onderwerp:

Artikel 24.4 Algemene Inkoopvoorwaarden

Vraag:

Dit artikel leidt ertoe dat de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer verder uitgebreid wordt hetgeen wij onredelijk achten. Onzes inziens zijn de kosten genoemd in artikel 24.4 aan te merken als schade, die u op ons kunt verhalen op grond van artikel 24. Wij stellen derhalve voor artikel 24.4 buiten toepassing te laten.

Antwoord:

Wij gaan er niet vanuit dat het zover komt, maar mocht het onverhoopt tot een geschil komen dat is het claimen van buitengerechterlijke kosten niet onredelijk. Die zullen dan inderdaad meegenomen in de schadeclaim, zoals u in feite ook zelf aangeeft.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 inhuur organisatieadviseur

Beantwoord op: 16 sep 2025

Ref.nr.

35

Onderwerp:

Artikel 24.3 Algemene Inkoopvoorwaarden

Vraag:

In artikel 24.3 staat de aansprakelijkheid beschreven voor partijen. Echter is in dit artikel de hoogte van de aansprakelijkheid van partijen niet beperkt. Wij kunnen niet instemmen met een onbeperkte aansprakelijkheid. Onzes inziens dient er een redelijke verhouding te bestaan tussen het honorarium dat wij op basis van de overeenkomst van u verkrijgen en de risico's die wij daarvoor wensen te accepteren. Binnen onze branche is het zeer gebruikelijk de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer te beperken aan de hand van een veelvoud van het jaarhonorarium, dat door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever in rekening is gebracht voor het verrichten van de werkzaamheden waarin de oorzaak van de schade is gelegen. Vaak gaat het hier om een aansprakelijkheid die beperkt wordt tot drie keer het jaarhonorarium. Wij zijn van mening dat de door ons hierna voorgestelde aansprakelijkheidsbeperking tot een redelijke risicoverdeling leidt. Wij vragen u daarom artikel 24.3 te vervangen door de volgende bepaling: "24.3 De Partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen, onrechtmatige daad pleegt dan wel anderszins op grond van de wet aansprakelijk is, is tegenover de andere Partij aansprakelijk voor de door de andere Partij geleden dan wel te lijden schade, met dien verstande dat de aansprakelijkheid is beperkt tot een maximum van drie (3) maal het bedrag van het honorarium, dat door Opdrachtnemer aan Gemeente in rekening is gebracht voor het verrichten van de werkzaamheden waarin de oorzaak van de schade is gelegen, waarbij alleen het honorarium in aanmerking wordt genomen dat betrekking heeft op de laatste twaalf (12) maanden waarin die werkzaamheden zijn verricht. Samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als één gebeurtenis. De beperking van de aansprakelijkheid als hiervoor bedoeld komt te vervallen:

- a. ingeval van aanspraken van derden op schadevergoeding enkel ten gevolge van dood of letsel;
- b. indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Opdrachtnemer of het Personeel van Opdrachtnemer."

Antwoord:

Aansprakelijkheid is beperkt tot in het aanbestedingsdocument genoemde

bedragen in de tabel genoemd in 3.1.6. Dit betreft zowel directe als indirecte schade. En daarbij is ook vermeld dat samenhangende gebeurtenissen gezien worden als één gebeurtenis.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 inhuur organisatieadviseur

Beantwoord op:

16 sep 2025

Ref.nr.

36

Onderwerp:

Artikel 20.1 Algemene Inkoopvoorwaarden

Vraag:

In artikel 20.1 heeft u opgenomen dat opdrachtnemer de overeenkomst enkel tussentijds kan beëindigen in geval van blijvende onmogelijkheid tot nakoming ten gevolge van overmacht zoals bedoeld in artikel 26 en in geval van verzuim van de gemeente Dongen in de nakoming van haar verplichtingen uit de overeenkomst. Er zijn echter omstandigheden denkbaar waaronder van geen der partijen kan worden gevergd dat de overeenkomst nog langer wordt voortgezet. Indien zich een dergelijke situatie voordoet, dienen partijen de bevoegdheid te hebben de overeenkomst op te zeggen. Opdrachtnemer zal dan een opzegtermijn van drie (3) maanden in acht nemen. Kunt u daarmee instemmen?

Antwoord:

Niet op voorhand. Mocht zich zo'n situatie zich voordoen, wordt in gesprek gegaan om te komen tot een voor beide partijen redelijke oplossing.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 inhuur organisatieadviseur

Beantwoord op: 16 sep 2025

Ref.nr.

37

Onderwerp:

Artikel 19.5 en 23.2 Algemene Inkoopvoorwaarden

Vraag:

Wij zijn op grond van wet- en (beroeps)regelgeving (o.a. art. 2:10 BW) alsmede interne bewaarrichtlijnen voor kwaliteitssystemen verplicht in het kader van de opdracht een dossier aan te houden met daarin kopieën van relevante documenten, welk dossier – op grond van diezelfde regelgeving - ons eigendom dient te zijn. Wij nemen daarbij de minimale wettelijke termijnen in acht. Wij verzoeken u het volgende artikel op te nemen: “Het voorgaande laat onverlet dat Opdrachtnemer ter zake van de opdracht een dossier aanhoudt en blijft houden met daarin kopieën van relevante stukken. Opdrachtnemer zal zijn dossier bewaren gedurende een periode die voor een goede beroepsuitoefening aanvaardbaar is en die in overeenstemming is met de wettelijke bepalingen en beroepsregels inzake bewaartermijnen.”

Antwoord:

Akkoord, maar de inhoud van het dossier mag niet gedeeld worden met derden, tenzij een wettelijke regeling daartoe verplicht.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 inhuur organisatieadviseur

Beantwoord op: 16 sep 2025

Ref.nr.

38

Onderwerp:

Artikel 13 Algemene Inkoopvoorwaarden

Vraag:

Wij kunnen niet instemmen met het overleggen van een afroepgarantie (bankgarantie), maar zijn op uw verzoek wel bereid een concernverklaring te overleggen. Onzes inziens biedt een dergelijke verklaring voldoende zekerheid, omdat de moedermaatschappij u schadeloos stelt in geval het ons

onverhoopt niet lukt om onze contractuele verplichtingen na te komen. Indien u voornemens bent betalingen te verrichten voor diensten die nog niet geleverd zijn, verzoeken wij u artikel 13 buiten toepassing te verklaren.

Antwoord:

Artikel 13 komt te vervallen

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 inhuur organisatieadviseur

Beantwoord op:

16 sep 2025

Ref.nr.

39

Onderwerp:

Artikel 6 Algemene Inkoopvoorwaarden

Vraag:

In dit artikel ontbreekt een bepaling over de juistheid van informatie die u aan ons verstrekt in het kader van de uitoefening van deze opdracht. Voor ons is belangrijk dat wij ervan uit mogen gaan dat de informatie die we ontvangen hebben, juist is. Dit neemt niet weg dat wij onze verantwoordelijkheid nemen om niet uit te gaan van informatie die klaarblijkelijk onjuist is. Wij verzoeken u het volgende artikel op te nemen in de overeenkomst: "X.X Opdrachtnemer mag uitgaan van de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan haar verstrekte informatie, ook indien deze van derden afkomstig is, tenzij en voor zover Opdrachtnemer weet of redelijkerwijs behoort te weten dat de informatie onjuist, onvolledig of onbetrouwbaar is."

Antwoord:

Artikel 6 ALV dekt wat ons betreft voldoende de lading. Uiteraard moet uitgegaan kunnen worden van de juiste informatie.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 inhuur organisatieadviseur

Beantwoord op:

16 sep 2025

Ref.nr.

40

Onderwerp:

Paragraaf 4.5.4. Aanbestedingsdocument

Vraag:

In het aanbestedingsdocument heeft u een direct opeisbare boete van €20.000,- euro opgenomen die Opdrachtgever kan opleggen aan inschrijver in het geval dat na definitieve gunning zou blijken dat de inschrijver een inhoudelijk onjuiste verklaring zou hebben afgegeven / of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven. Een dergelijke boete achten wij niet proportioneel en onwenselijk. Tevens komen dergelijke boetes normaliter ook niet voor in soortgelijke aanbestedingstrajecten. Wij vragen u daarom deze boetebepaling te schrappen. Kunt u hiermee instemmen?

Antwoord:

Wij kunnen akkoord gaan met het schrappen van de boete. Wij gaan niet akkoord met schrappen van de volgende tekst: "Daarnaast geldt dat de aanbestedende dienst de definitieve gunning voor de betreffende inschrijver zal intrekken en de gesloten overeenkomst zal ontbinden. " Ook behouden we ons het recht voor om eventuele schade die voortvloeit hieruit op de betreffende partij te verhalen. We gaan er overigens vanuit dat geen misleidende informatie zal worden verstrekt.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 inhuur organisatieadviseur

Beantwoord op:

16 sep 2025

Ref.nr.

Onderwerp:

41 Paragraaf 3.1.6 Aanbestedingsdocument

Vraag:

Kunt u bevestigen dat dit artikel enkel ziet op de hoogte van de verzekering en niet fungeert als een verkapte aansprakelijkheidsbeperking? Indien dit artikel tevens de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beoogt te beperken, wensen wij aan te sluiten bij het door ons gedane tekstvoorstel bij de vraag over artikel 24.3 Algemene Inkoopvoorwaarden, waarbij de aansprakelijkheid beperkt wordt tot drie keer het jaarhonorarium van de opdracht. Kunt u hiermee instemmen?

Antwoord:

Nee, hier stemmen wij niet mee in. Het gaat hier inderdaad om aansprakelijkheidsbeperking. Deze tabel is conform de VNG modelvoorwaarden, De genoemde bedragen zijn niet onredelijk.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 inhuur organisatieadviseur

Beantwoord op:

16 sep 2025

Ref.nr.

42

Onderwerp:

Paragraaf 2.2 Aanbestedingsdocument

Vraag:

Wij gaan ervan uit dat er hier sprake is van een reguliere adviesopdracht waarbij leiding en toezicht bij opdrachtnemer ligt en er dus geen sprake is van het detacheren van een medewerker aan Gemeente Dongen. Kunt u dit bevestigen? Indien dit niet het geval is, dan vragen wij u te bevestigen dat de door Opdrachtnemer ter beschikking gestelde werknemer, werkzaam is onder de verantwoordelijkheid van Opdrachtgever en de leiding en het toezicht voor de werkzaamheden dus bij de gemeente Dongen ligt.

Antwoord:

De in te zetten organisatieadviseur voert de werkzaamheden uit in de rol van zelfstandig adviseur. Dit betekent dat de opdrachtnemer verantwoordelijk is voor de uitvoering van de werkzaamheden en dat leiding en toezicht bij opdrachtnemer liggen.

De gemeente Dongen is opdrachtgever en geeft slechts opdrachtgerichte kaders mee (bijvoorbeeld gewenste resultaten en termijnen), maar er is geen sprake van werkgeversgezag of directe aansturing zoals bij een werknemer.

Hiermee is er dus géén sprake van detachering of terbeschikkingstelling van personeel.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 inhuur organisatieadviseur

Beantwoord op:

16 sep 2025

Ref.nr.

43

Onderwerp:

Paragraaf 1.5 Planning

Vraag:

Uit de planning blijkt dat wij slechts éénmaal de mogelijkheid hebben om vragen te stellen. De praktijk leert echter dat partijen na het publiceren van de eerste nota van inlichtingen nog vragen hebben over de antwoorden op hun vragen. Om voor beide partijen een zo goed mogelijke overeenkomst tot stand te laten komen, willen wij u vragen of het mogelijk is een extra vragenronde in te gelasten waarbij wij de mogelijkheid krijgen om op uw antwoorden te reageren. Gaat u hiermee akkoord?

Antwoord:

Na publicatie van de Nota van Inlichtingen wordt er nog één aanvullende vragenronde georganiseerd. Voor een herziene tijdsplanning, zie documenten.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 inhuur organisatieadviseur

Beantwoord op: 16 sep 2025

Ref.nr.

44

Onderwerp:

Onze organisatie adviseur

Vraag:

Kunt u toelichten wat wordt bedoeld met “onze organisatieadviseur” in de opdrachtschrijving? Betreft dit een bestaande interne of externe invulling van de rol, en zo ja, in hoeverre is deze persoon nog actief binnen de organisatie?

Antwoord:

Dit betreft een bestaande functie en is vast ingevuld (fulltime).

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 inhuur organisatieadviseur

Beantwoord op: 16 sep 2025

Ref.nr.

45

Onderwerp:

Opzet opdracht

Vraag:

De opzet van de opdracht is hybride beschreven. Enerzijds wordt gevraagd om één organisatieadviseur voor gemiddeld 32 uur per week, anderzijds is de aanbesteding vormgegeven als een Europese procedure die doorgaans door bureaus wordt bijgewoond. De gekozen CPV-code (79620000-6: Dienst voor terbeschikkingstelling van personeel) bevestigt dat het gaat om tijdelijke inhuur, wat gebruikelijk is bij detachering. De combinatie van een individuele rol en een formele aanbestedingsstructuur roept vragen op.

Kunt u toelichten welke doelgroep u primair voor ogen heeft met deze aanbesteding: zelfstandige adviseurs, adviesbureaus, of beide? En hoe

verhoudt zich dit tot de wens om één organisatieadviseur in te zetten binnen een Europese aanbestedingsprocedure?”

Antwoord:

De gemeente Dongen heeft gekozen voor een Europese aanbestedingsprocedure om transparantie en gelijke kansen voor de markt te waarborgen. De gekozen CPV-code (79620000-6: Dienst voor terbeschikkingstelling van personeel) sluit het beste aan bij de aard van de opdracht, die gaat over de tijdelijke inzet van een organisatieadviseur.

De kern van de opdracht is de inzet van één organisatieadviseur voor gemiddeld 32 uur per week gedurende de looptijd van de overeenkomst. Dit neemt niet weg dat ook ZZP'ers mogen inschrijven.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 inhuur organisatieadviseur

Beantwoord op:

16 sep 2025

Ref.nr.

46

Onderwerp:

Referentie eis

Vraag:

Is het toegestaan om, mbt de beoogde organisatie adviseur, meerdere referenties aan te bieden die delen van de geschiktheidseis aantonen en bij elkaar opgeteld voldoen aan de geschiktheidseis.

Antwoord:

Op basis van de aanbestedingswet, mag er slechts één referentie per kerncompetentie gevraagd worden.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 inhuur organisatieadviseur

Beantwoord op: 16 sep 2025

Ref.nr.

47

Onderwerp:

Organisatieontwikkeling

Vraag:

Inschrijver is in staat om doelen te bereiken vanuit de organisatieontwikkeling samen met de organisatie, te zorgen voor sturing bij de implementatie van opgavegericht werken en de directie te adviseren op organisatie ontwikkelvraag-stukken.

Kunt u tav deze geschiktheidseis SMART en concreet aangeven welke objectieve normen en selectie criteria u hanteert om te voldoen aan deze geschiktheidseis.

Antwoord:

De genoemde geschiktheidseis wordt beoordeeld op basis van objectief toetsbare criteria die in de aanbestedingsdocumenten zijn opgenomen. Daarbij hanteren wij de volgende normen:

Relevante ervaring (Specifiek & Meetbaar):

Inschrijver toont door middel van referenties, cv en het plan van aanpak aan dat hij/zij ervaring heeft met organisatieontwikkeling binnen een overheidsorganisatie (bij voorkeur een gemeente).

Concreet resultaat (Meetbaar & Acceptabel):

Uit de referenties, het cv en toetsing door middel van een gesprek blijkt dat inschrijver aantoonbaar heeft bijgedragen aan implementatie of verbetering van organisatieontwikkeling of opgavegericht werken, met zichtbare resultaten (bijv. invoering van een gesprekscyclus, implementatie van een projectstructuur, of borging van veranderprocessen).

Selectiecriteria (Objectief & Realistisch):

Referenties worden beoordeeld op relevantie, complexiteit en vergelijkbaarheid met de opdracht van gemeente Dongen.

Alleen opdrachten met een omvang van minimaal 6 maanden en een inzet van minimaal 20 uur per week worden meegewogen.

Beoordeling (Transparant & Objectief):

De beoordeling gebeurt op basis van de ingediende referenties, CV en plan van aanpak waarbij wordt getoetst of de vereiste ervaring en resultaten aantoonbaar aanwezig zijn.

In de documenten treft u een samenvatting en inleiding aan van de visie op organisatieontwikkeling.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 inhuur organisatieadviseur

Beantwoord op:

16 sep 2025

Ref.nr.

48

Onderwerp:

Pagina 9 - H2.2.1.

Vraag:

Kunt u per bullit onder 'jouw werkzaamheden bestaan uit:' SMART en concreet beantwoorden

welke resultaten verwacht u van de organisatie adviseur in het eerste jaar / per 31-10-2026

Kunt u aangeven of de organisatie adviseur resultaat verantwoordelijk is en /of proces begeleider is en/of adviserend is.

Kunt u aangeven welk mandaten en welke bevoegdheden worden toegekend aan de organisatie adviseur om de gevraagde resultaten te behalen.

Antwoord:

Concreter dan dat het in het document en in de samenvatting staat kunnen we het niet omschrijven.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 inhuur organisatieadviseur

Beantwoord op: 16 sep 2025

Ref.nr.

49

Onderwerp:

H2.2 - pagina 9

Vraag:

Het ondersteunen van de directie bij haar rol in strategie, kaderstelling en samenhang, met ruimte voor professioneel vakmanschap binnen teams.

Kunt u smart en concreet toelichten welke ondersteuning u voor de directie verwacht tbv strategie, kaderstelling, samenhang en professioneel vakmanschap binnen de teams

Kunt u aangeven of de nieuwe directie een team ontwikkel traject volgt en indien ja wat dit betekent voor de rol van organisatie adviseur

Antwoord:

Verwachte ondersteuning van de directie:

Strategie: de organisatieadviseur ondersteunt de directie bij het vertalen van bestuurlijke ambities en interne ontwikkelopgaven naar een heldere organisatiestrategie en bij het opstellen van uitvoeringsprogramma's.

Kaderstelling: de adviseur ondersteunt bij het verhelderen en opstellen van kaders voor organisatieontwikkeling en procesgericht werken.

Samenhang: de adviseur bewaakt de integraliteit en onderlinge afhankelijkheden van de lopende projecten en rapporteert hierover aan de directie.

Professioneel vakmanschap binnen teams: de adviseur adviseert de directie over interventies en instrumenten om teams te versterken, bijvoorbeeld via workshops, ontwikkelsessies of verbetertrajecten.

Teamontwikkeling nieuwe directie:

De nieuwe directie volgt geen apart teamontwikkeltraject binnen de scope van deze opdracht.

De organisatieadviseur fungeert als sparringpartner en adviseur van de directie en ondersteunt de directie in haar rol richting de organisatie.

Eventuele toekomstige trajecten voor teamontwikkeling van de directie vallen buiten de scope van deze opdracht.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 inhuur organisatieadviseur

Beantwoord op:

16 sep 2025

Ref.nr.

50

Onderwerp:

Overkoepelende adviseru

Vraag:

Hij/zij functioneert als overkoepelende adviseur en bewaakt het geheel, zorgt voor samenhang tussen de projecten en borgt dat de organisatiebrede doelstellingen en kaders consistent worden gevolgd. Kunt de volgende vragen concreet en SMART beantwoorden.

Per bullit onder ‘concreet gaat het om’: welke resultaten verwacht u van de organisatie adviseur in het eerste jaar / per 31-10-2026

Per bullit onder ‘concreet gaat het om:’ Aangeven of de organisatie adviseur resultaat verantwoordelijk is en/of proces begeleider is en/of adviserend is.

Per bullit onder ‘concreet gaat het om:’ Aangeven welk mandaten en welke bevoegdheden worden toegekend aan de organisatie adviseur om de gevraagde resultaten te behalen.

Antwoord:

Je bent adviseur van de directie en we vragen een plan van aanpak waarbij je aangeeft hoe je het zelf zou aanpakken.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 inhuur organisatieadviseur

Beantwoord op: 16 sep 2025

Ref.nr.

51

Onderwerp:

Lopende projecten

Vraag:

De organisatieadviseur werkt nauw samen met de projectleiders en projectteams die zijn aangesteld voor de dertien lopende projecten

Welke 13 projecten zijn dit

Wat is de relatie van deze projecten met deze opdracht

Antwoord:

De dertien projecten worden genoemd in het document (samenvatting visiedocument) wat nog wordt toegevoegd aan het aanbestedingsdocument als bijlage.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 inhuur organisatieadviseur

Beantwoord op: 16 sep 2025

Ref.nr.

52

Onderwerp:

0 meting

Vraag:

De kern is versterking van de sturing, het faciliteren van professioneel vakmanschap en het ontwikkelen van een cultuur waarin procesgericht en opgavegericht werken de norm wordt.

Is er een cultuur (0) meting gedaan. Zo ja wat is daar de uitkomst van

Is er op enig andere manier een evaluatie en/of nul meting gedaan van de cultuur. Zo ja wat is daar de uitkomst van.

Antwoord:

Er is nog geen formele cultuurmeting (nulmeting) binnen de organisatie uitgevoerd in het kader van het programma Organisatieontwikkeling. Er is begin dit jaar een onderzoek gedaan naar zelforganisatie en hoe medewerkers hier tegenaan kijken.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 inhuur organisatieadviseur

Beantwoord op:

16 sep 2025

Ref.nr.

53

Onderwerp:

Organisatieontwikkeling

Vraag:

U schrijft: Met deze visie starten we een belangrijke volgende fase in de organisatieontwikkeling waarin we keuzes maken, duidelijkheid scheppen en het vakmanschap dat er is centraal zetten.

Is er een plan van aanpak om deze visie te implementeren en kunt u deze delen

Is er sprake van een planning om het plan van aanpak te realiseren. Indien ja kunt u deze delen

Kunt u de stand van zaken mbt de realisatie toelichten en indien relevant de knelpunten en geleerde lessen

Antwoord:

Er is nog geen volledig formeel plan van aanpak voor de implementatie van de visie beschikbaar. De organisatieadviseur werkt ook mee aan het plan van

aanpak en de uitwerking.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 inhuur organisatieadviseur

Beantwoord op:

16 sep 2025

Ref.nr.

54

Onderwerp:

H2.1 - pagina 8

Vraag:

Dit gaat over de projecten als kwaliteitszorg bestuurlijke stukken, waarderen en belonen, opgavegericht werken, het Leerlab en een aantal procesverbeteringen.

Kunt voorzien in een volledige lijst met projecten die relevant zijn irt tot de gevraagde organisatie adviseur / organisatie advies.

Antwoord:

Deze kunt u vinden in de samenvatting van het visiedocument wat wordt toegevoegd.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 inhuur organisatieadviseur

Beantwoord op:

16 sep 2025

Ref.nr.

55

Onderwerp:

Directe team

Vraag:

Het nieuwe directieteam van Dongen, sinds november 2024 compleet, heeft bovengenoemd uitvoeringsplan opgepakt en de projecten worden uitgewerkt.

Is er sprake van een plan van aanpak en/of planning? Kunt u deze delen

Wat is de stand van zaken mbt de realisatie

Wat zijn de belangrijkste lessen en knelpunten bij de realisatie

Antwoord:

Je bent adviseur van de directie en we vragen een plan van aanpak waarbij je aangeeft hoe je het zelf zou aanpakken. Er is een grove planning. Sommige projecten zijn al in gang gezet. Wat betreft de vraag over lessen en knelpunten, het is nog te vroeg om daar conclusies over te trekken.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 inhuur organisatieadviseur

Beantwoord op:

16 sep 2025

Ref.nr.

56

Onderwerp:

Motie en uitvoeringsplan

Vraag:

Kunt u de motie 'Het piept en het kraakt ook in Dongen' en het opgestelde uitvoeringsplan delen

Antwoord:

U kunt de motie terugvinden via: <https://dongen.raadsinformatie.nl/>
Uitvoeringsplan is er niet, er is een samenvatting van het visiedocument toegevoegd aan documenten.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 inhuur organisatieadviseur

Beantwoord op: 17 sep 2025

Ref.nr.

57

Onderwerp:

H2.1 - pagina 8

Vraag:

U stelt dat gemeente Dongen is ingericht volgens de principes van zelforganisatie. Kunt u nader toelichten:

welke principes van zelforganisatie heeft de gemeente Dongen hierbij gehanteerd

welke organisatie inrichtingsprincipes heeft de gemeente Dongen hierbij gehanteerd

hoe de organisatie is ingericht middels een organogram

Antwoord:

Principes van zelforganisatie:

De gemeente Dongen werkt volgens principes van zelforganisatie, waarbij teams eigen verantwoordelijkheid dragen voor het uitvoeren van hun kernprocessen.

Organisatie-inrichtingsprincipes:

Projectmatig en opgabegericht werken: projecten worden over teams heen georganiseerd rondom concrete opgaven, met vaste projectleiders en procesbewaking.

Organisatie en organogram:

De organisatie is ingericht met 33 zelforganiserende teams opgedeeld in 4 domeinen met ieder een directeur. Hier zit geen managementlaag tussen.

Het directieteam geeft sturing, richting en kaders, bewaakt samenhang en ondersteunt teams bij professionalisering en procesverbetering.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 inhuur organisatieadviseur

Beantwoord op: 16 sep 2025

Ref.nr.

58

Onderwerp:

Boete

Vraag:

(Artikel 25- tijdig leveren) Kunt u akkoord gaan met een boete van maximaal €5.000

Antwoord:

Artikel 25 komt te vervallen

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 inhuur organisatieadviseur

Beantwoord op: 16 sep 2025

Ref.nr.

59

Onderwerp:

Conceptovereenkomst

Vraag:

Is er een conceptovereenkomst beschikbaar voor deze opdracht? Zo ja, zouden wij deze kunnen ontvangen of kan deze worden gedeeld

Antwoord:

Die komt later.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 inhuur organisatieadviseur

Beantwoord op:

16 sep 2025

Ref.nr.

60

Onderwerp:

Aansprakelijkheid

Vraag:

Kunt u akkoord gaan met een maximale aansprakelijkheid gelijk aan de opdrachtwaarde?

Antwoord:

Wij verwijzen u naar 3.1.6 (p. 12) van het aanbestedingsdocument.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 inhuur organisatieadviseur

Beantwoord op:

16 sep 2025