

Overeenkomst

Inzake de levering van inzamelvoertuigen met achterbelading

Perceel XX

De ondergetekenden;

De gemeente Woerden, gevestigd te Woerden, Blekerijlaan 4, ter zake van deze overeenkomst op grond van artikel 171 Gemeentewet vertegenwoordigd door burgemeester en wethouders, handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders van <dd-maand-jaar>, hierna te noemen: 'Opdrachtgever',

En

<Naam Opdrachtnemer> gevestigd te <plaatsnaam> aan <adres>, rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam en functietitel tekenbevoegd persoon>, hierna te noemen: 'Opdrachtnemer',

Verder aan te duiden als: 'Partijen'.

Nemen in aanmerking dat:

1. Opdrachtgever een Openbare Europese aanbestedingsprocedure uitgevoerd heeft voor de vergeving van de Overeenkomst ziende op de levering van afvalinzamelvoertuigen met achterbelading perceel XX, verder te noemen het Product;
2. Uit de bovengenoemde procedure is gevolgd dat Opdrachtnemer een offerte heeft uitgebracht op <dd-maand-jaar> met kenmerk <kenmerk van de Offerte>, verder noemen: de 'Offerte';
3. Opdrachtgever de opdracht aan Opdrachtnemer bij brief van <dd-maand-jaar> heeft gegund;
4. Partijen hun wederzijdse rechten en verplichtingen in dit verband wensen vast te leggen in deze Overeenkomst, verder te noemen: 'de Overeenkomst'.

Verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

Artikel 1 Inhoud van de Overeenkomst

1. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst is Opdrachtnemer verplicht om aan Opdrachtgever het Product te leveren overeenkomstig de Offerte en de (overige) voorwaarden en bepalingen van de Overeenkomst;
2. Voor zover de Overeenkomst, de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Woerden 2020, en/of de overige bijlagen met elkaar in tegenspraak zijn, geldt bij de interpretatie van de Overeenkomst de navolgende rangorde, met dien verstande dat de inhoud van het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
 1. Het onderhavige document, exclusief de hierna genoemde bijlagen;
 2. Het verslag van het afstemmings- en verificatiegesprek d.d. <dd-maand-jaar> (bijlage 1);
 3. Nota('s) van Inlichtingen (bijlage 4);
 4. De gepubliceerde Aanbestedingsdocumenten met kenmerk <kenmerk van de aanbesteding> inclusief de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Woerden 2020 (bijlage 2);
 5. De Offerte (bijlage 3).
3. De in het vorige lid onder 2 tot en met 5 genoemde documenten worden als bijlagen bij het onderhavige document gevoegd en vormen tezamen daarmee de Overeenkomst.

Artikel 2 Uitvoering van de levering

De levering van het Product vindt plaats conform de afspraken zoals vastgelegd in het verificatieverslag op <dd-maand-jaar> met inachtneming van de afspraken zoals vastgelegd in de gepubliceerde Aanbestedingsdocumenten met kenmerk <kenmerk van de Offerteaanvraag> en aangevuld met punten uit de offerte d.d. <dd-maand-jaar (datum indiening offerte Opdrachtnemer)>.

1. De levering van de Producten vindt plaats conform de afspraken zoals vastgelegd in het verificatieverslag op <dd-maand-jaar> met inachtneming van de afspraken zoals vastgelegd in de Aanbestedingsdocumenten met kenmerk <kenmerk van de offerteaanvraag> en aangevuld met punten uit de offerte d.d. <dd-maand-jaar (datum indiening offerte Opdrachtnemer)>.
2. De opdrachtnemer voert de leveringen van de Producten zelfstandig uit. Wel vindt, voor zover dat voor de uitvoering van de opdracht nodig is, afstemming met Opdrachtgever plaats in geval van samenwerking met anderen, zodat deze optimaal zal verlopen.
3. Opdrachtgever verstrekt Opdrachtnemer alle bevoegdheid en informatie benodigd voor een goede uitvoering van de opdracht.

Levering van de Producten zal plaatsvinden op basis van nader te verstrekken deelopdrachten. De aard en omvang van de te verstrekken deelopdrachten wordt door Opdrachtgever bepaald overeenkomstig het bestek en de Offerte van Opdrachtnemer.

Artikel 3 Duur van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst is van kracht met ingang van <dd-maand-jaar>.
2. De Overeenkomst is aangegaan voor een periode van maximaal <periode> en eindigt derhalve uiterlijk op <dd-maand-jaar>.
3. Opdrachtgever kan de Overeenkomst maximaal <aantal> maal verlengen – onder gelijkblijvende voorwaarden – voor een periode van <aantal maanden/jaren>. Na deze periode kan de Overeenkomst niet meer worden verlengd.
4. De Overeenkomst kan op ieder moment worden beëindigd of gewijzigd in gezamenlijk overleg en met wederzijdse instemming.

Artikel 4 Prijs en betaling

1. De prijs van de levering van het Product is overeenkomstig de Offerte van de Opdrachtnemer.
2. De genoemde prijzen in de Offerte gelden voor het jaar <jaartal>. Ten hoogste éénmaal per jaar kan deze prijs worden herzien, voor het eerst vanaf <dd-maand-jaar>. Hiervoor geldt als indexering hetgeen zoals beschreven op pagina 24 en 25 van de aanbestedingsleidraad.
3. De factuur opgesteld door Opdrachtnemer conform hetgeen vermeld in de Aanbestedingsdocumenten, zal pas worden verzonden door Opdrachtnemer na levering van het Product.
4. Betaling zal plaatsvinden door Opdrachtgever binnen 30 kalenderdagen nadat de factuur bij Opdrachtgever is ontvangen en goedgekeurd.
5. Op de factuur dient Opdrachtnemer de naam van de contactpersoon van Opdrachtgever en het referentienummer BB<budgetbeheerdersnummer> van de budgetbeheerder/budgethouder te vermelden. De factuur/facturen plus eventuele bijlagen dienen in pdf-bestand per mail verzonden te worden aan: <mailadres crediteurenadministratie?>.
6. Indien Opdrachtnemer zijn verbintenissen voortvloeien uit de Overeenkomst niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft Opdrachtgever het recht de betaling op te schorten.

Artikel 5 Contactpersonen

Contactpersoon bij Opdrachtgever is <naam en functietitel medewerker gemeente> of diens plaatsvervanger(s) of opvolger(s).

Contactpersoon bij Opdrachtnemer is <naam en functietitel medewerker Opdrachtnemer> of dienst plaatsvervanger(s) of opvolger(s).

Artikel 6 Van toepassing zijnde voorwaarden

Op de Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Woerden 2020, voor zover daarvan in de Overeenkomst niet wordt afgeweken. De (eventuele) algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn uitdrukkelijk niet van toepassing op de Overeenkomst.

Artikel 7 Nietigheid bepalingen

1. Indien één of meer bepalingen in de Overeenkomst nietig zouden blijken te zijn, blijven de overige bepalingen van de Overeenkomst tussen Partijen van kracht. Partijen verbinden zich om de nietige bepaling te vervangen door een zodanige bepaling die wel geldig is en die zo min mogelijk – gelet op het doel en de strekking van de Overeenkomst – afwijkt van de nietige bepaling.
2. Aanpassingen van de Overeenkomst op grond van het gestelde in dit artikel zullen over en weer nooit tot schadeplichtigheid kunnen leiden voor Partijen.

Artikel 8 Slotbepaling

Door ondertekening van de Overeenkomst (het onderhavige document) vervallen alle eventueel eerder, buiten de scope van deze aanbesteding en Overeenkomst, door Partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen levering van het Product.

Bijlagen

Bijlage 1: Het door Partijen voor akkoord bevonden en ondertekende verslag van het verificatiegesprek d.d. <dd-maand-jaar> (datum wanneer verificatiegesprek plaatsgevonden heeft).

Bijlage 2: De Aanbestedingsdocumenten met kenmerk <kenmerk van de Offerteaanvraag/Aanbestedingsdocument> inclusief de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Woerden 2020.

Bijlage 3: De Offerte van Opdrachtnemer

Bijlage 4: Nota('s) van Inlichtingen

Bijlage 5: Eventueel aan te vullen met overige relevante stukken.

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend <dd-maand-jaar> te <plaatsnaam>.

Opdrachtgever

Burgemeester en wethouders van de
Gemeente Woerden,

<naam vertegenwoordiger en bevoegde>

Opdrachtnemer

<naam Opdrachtnemer>

<naam vertegenwoordiger en bevoegde
Opdrachtnemer>

_____(handtekening)

_____(handtekening)