



---

<b>Aanbestedingsprocedure: Openbare procedure</b>	
Projectnaam	Europese Aanbesteding Proceduretrays
TenderNed-nummer	544682
Auteurs	L. van den Hoven S.A.J. van Tiggelen M.J. van der Graaf M.H. van Lier – Molegraaf R.E.H. Versnel S.M. van Gorsel

---

## INHOUDSOPGAVE

<b>Hoofdstuk 1. Begrippenlijst.....</b>	<b>4</b>
<b>Hoofdstuk 2. Algemeen .....</b>	<b>5</b>
2.1 Bedrijfsprofiel.....	5
2.2 Doel.....	5
2.3 Voorwaarden.....	5
2.4 Motiveringen.....	6
2.5 Correspondentie.....	6
2.6 Klachten .....	6
2.7 TenderNed .....	7
<b>Hoofdstuk 3. Opdrachtomschrijving .....</b>	<b>8</b>
3.1 Aanleiding, aard en omvang van de Opdracht.....	8
3.2 Contractvorm.....	10
3.3 Varianten.....	10
<b>Hoofdstuk 4. Inschrijvingsprocedure .....</b>	<b>11</b>
4.1 Belangrijke data.....	11
4.2 Inschrijving .....	12
4.3 Nadere inlichtingen.....	14
4.4 Toets volledigheid .....	15
4.5 Toets uitsluitingsgronden en selectie-eisen .....	16
4.6 Toets gunningseisen .....	16
4.7 Toets gunningscriteria .....	16
4.8 Gunning.....	16
4.9 Overige procedurevoorschriften .....	17
<b>Hoofdstuk 5. Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....</b>	<b>22</b>
5.1 Uitsluitingsgronden.....	22
5.2 Geschiktheidseisen .....	23
<b>Hoofdstuk 6. Criteria voor gunning .....</b>	<b>24</b>
6.1 Programma van Eisen en Wensen .....	24
6.2 Overzicht puntenverdeling.....	24
6.3 Prijsbepaling.....	25
6.4 Kwaliteit.....	25
<b>Bijlagen</b>	
<b>Bijlage 1 Programma van Eisen en Wensen</b>	
<b>Bijlage 2 Algemene Inkoopvoorwaarden NFU Erasmus MC – Versie Januari 2024</b>	
<b>Bijlage 3 Concept raamovereenkomst</b>	
<b>Bijlage 4 Prijzenblad</b>	
<b>Bijlage 5 Impact Programma van Wensen</b>	
<b>Bijlage 6 Gebruikerstest</b>	

**Bijlage 7 Duurzaamheidsdoelstellingen Erasmus MC pdf**

**Bijlage 8 20221104 Green Deal Samen werken aan duurzame zorg**

**Bijlage 9 Erasmus MC\_SDG\_ESG\_impact\_inkoop\_Jan\_2025**

## Hoofdstuk 1. Begrippenlijst

Aanbestedingswet (AW): 2012	De herziene Aanbestedingswet 2012, per 1 juli 2016 in werking getreden ter implementatie van de RL 2014/23/EU, RL 2014/24/EU en RL 2014/25/EU.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument:	het door de Europese Commissie vastgestelde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) als bedoeld in artikel 2:84 AW, waarin de Inschrijver aangeeft of de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, of hij voldoet aan de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden.
Inschrijving:	het indienen van een rechtsgeldig ondertekende offerte, inclusief bijbehorende documenten, in overeenstemming met de procedurevoorschriften, zoals beschreven in de Offerteleidraad. Zie voor een nadere toelichting op de Inschrijvingsprocedure Hoofdstuk 3.
Inschrijver:	de ondernemer die zich heeft aangemeld voor deze aanbestedingsprocedure en die een Inschrijving indient.
Opdracht/ Raamovereenkomst:	de opdracht tot het leveren van proceduretrays, zoals gepubliceerd op TenderNed op 3 september 2025 en nader omschreven in Hoofdstuk 3.
Offerteleidraad:	dit document, inclusief bijbehorende bijlagen
Programma van Eisen en Wensen:	de eisen en wensen waaraan de uitvoering van de Opdracht dient te voldoen, zoals opgenomen in Bijlage 1.

## Hoofdstuk 2. Algemeen

### 2.1 Bedrijfsprofiel

Het Erasmus universitair Medisch Centrum Rotterdam (hierna: het Erasmus MC) is een publiekrechtelijk rechtspersoon, op basis van artikel 1.13, tweede lid, van de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW), gevestigd te 's Gravendijkwal 230, 3015CE Rotterdam, onder KvK-nummer 24485070.

Op de site [www.erasmusmc.nl/overerasmusmc/](http://www.erasmusmc.nl/overerasmusmc/) kunt u alle relevante informatie over Erasmus MC lezen en downloaden.

Erasmus MC houdt een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure, hierna te noemen: de “Aanbesteding”. De Aanbesteding betreft het leveren van proceduretrays zoals nader beschreven in Hoofdstuk 3.

De aankondiging van de Aanbesteding is op 03-09-2025 gepubliceerd op TenderNed, met TenderNed kenmerk: 544682.

### 2.2 Doel

Het doel van deze Offerteleidraad is het verstrekken van informatie aan geïnteresseerde ondernemers over de Opdracht (Hoofdstuk 3), de te doorlopen Inschrijvingsprocedure (Hoofdstuk 4), en de wijze waarop de selectie en gunning plaatsvindt (Hoofdstuk 5 en Hoofdstuk 6).

Erasmus MC wil aan de hand van deze Offerteleidraad de overeenkomst aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving ('EMVI').

### 2.3 Voorwaarden

Op deze Aanbesteding is de herziene Aanbestedingswet 2012 van toepassing. U kunt dit document vinden op: [Eenvoudig zoeken - Overheid.nl | Wetten.nl](http://Eenvoudig%20zoeken%20-%20Overheid.nl%20|%20Wetten.nl).

Door indiening van uw Inschrijving op de wijze zoals in deze Offerteleidraad beschreven, wordt u Inschrijver voor de aanbestedingsprocedure van Erasmus MC en aanvaardt u zonder voorbehoud alle in deze Offerteleidraad (inclusief bijlagen) en in de Nota(s) van Inlichtingen gestelde voorwaarden.

## 2.4 Motiveringen

### 2.4.1 Keuze aanbestedingsprocedure:

Erasmus MC heeft gekozen voor een openbare procedure. Aan deze keuze liggen de volgende overwegingen c.q. redenen ten grondslag:

1. Maximale concurrentiestelling tussen Inschrijvers;
2. Erasmus MC verwacht een beperkt aantal Inschrijvers die daadwerkelijk zouden kunnen inschrijven op de aanbesteding waardoor de administratieve lasten beperkt blijven en een niet-openbare procedure niet nodig wordt geacht.

### 2.4.2 Eén perceel:

De Opdracht van Erasmus MC bestaat uit één geheel en is niet opgedeeld in meerdere percelen. Aan deze keuze liggen de volgende overwegingen c.q. redenen ten grondslag:

- Erasmus MC is van mening dat meerdere marktpartijen op een goede wijze invulling kunnen geven aan de Opdracht zonder dat opsplitsing in meerdere percelen daarbij een voorwaarde is. Daarbij is Erasmus MC van mening dat een integrale benadering essentieel is voor een effectieve uitvoering van deze Opdracht.

## 2.5 Correspondentie

Klachten en overige mededelingen dient u uitsluitend per e-mail te richten aan:

Contactpersoon	S.A.J. van Tiggelen
E-mailadres	<a href="mailto:aanbestedingen@erasmusmc.nl">aanbestedingen@erasmusmc.nl</a>

## 2.6 Klachten

Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunt u richten aan de contactpersoon van Erasmus MC via het e-mailadres zoals genoemd in 2.5.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op de algemene aanbestedingsbeginselen. U dient duidelijk en gemotiveerd aan te geven op welke aspect(en) van de aanbestedingsprocedure uw klacht betrekking heeft. Uw klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij deze aanbestedingsprocedure. Erasmus MC streeft ernaar uw klacht zo spoedig mogelijk af te handelen.

## 2.7 TenderNed

### 2.7.1 Elektronische toegankelijkheid van Aanbestedingsdocumenten

De UMC's hebben ervoor gekozen om de Aanbestedingsdocumenten te plaatsen op de website van TenderNed: [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). (Potentiële) Inschrijvers kunnen via deze website de benodigde documenten downloaden. De publicatie van de Nota(s) van Inlichtingen en de aankondiging van de gegunde Opdracht vindt eveneens plaats op TenderNed. Wij willen u erop wijzen dat het raadzaam is om de attenderingsservice op TenderNed in te schakelen, zodat u automatisch een bericht ontvangt wanneer er nieuwe documenten zijn gepubliceerd.

### 2.7.2 Gebruik TenderNed

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen servicedesk die u kunt raadplegen. Via deze servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- gebruik van de inlog- gegevens;
- gebruik van TenderNed;
- oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De servicedesk is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via [servicedesk@tenderned.nl](mailto:servicedesk@tenderned.nl). In geval van technische problemen, als gevolg waarvan de site niet te raadplegen is, wordt dringend verzocht dat tevens te melden via [aanbestedingen@erasmusmc.nl](mailto:aanbestedingen@erasmusmc.nl).

### 2.7.3 e-Herkenning

Om een nieuwe onderneming in TenderNed te kunnen registreren is een e-Herkenningsmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is. Met een e-Herkenningsmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren. TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningsmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van e-Herkenning kunt u terecht bij de servicedesk van TenderNed.

## Hoofdstuk 3. Opdrachtomschrijving

### 3.1 Aanleiding, aard en omvang van de Opdracht

#### 3.1.1 Productomschrijving

Binnen het Erasmus MC worden er door verschillende afdelingen gebruik gemaakt van proceduretrays, zoals de operatiekamers en interventiekamers. Deze worden ingezet bij het verlenen van patiëntenzorg en tijdens ingrepen en/of operaties. De inhoud van de proceduretrays wordt autonoom door de verschillende betrokken specialismen bepaald. Afgestemd op wat de specifieke behoefte zijn per specialisme, zijn de proceduretrays zo efficiënt mogelijk ingericht. In het kader van uniformiteit, kostenbeheersing en efficiency in de leveringsketen, is ervoor gekozen de proceduretrays Europees aan te besteden.

#### 3.1.2 Doelstelling(en)

Het Erasmus MC heeft de volgende doelstellingen geformuleerd voor de aanbesteding:

- Efficiëntieverbetering: Beter te voorspellen kosten; een snellere en efficiëntere (interne) leveringsketen.
- Kwaliteitsverbetering: Een trayinhoud die aansluit bij de hoogste kwaliteitseisen van het Erasmus MC, ook wat betreft alternatieven.
- Partnership: Verbeteren van de (kwaliteit van) trayinhoud. Hierbij is de duurzaamheid van de producten een speerpunt. Daarnaast moet het partnership ook actief zoeken naar mogelijkheden om het verbruik van artikelen te verminderen waar nodig.

#### 3.1.3 Standaardisatie en beveiliging

Binnen onze organisatie is er een behoefte aan standaardisatie van de proceduretrays. Het Erasmus MC wenst inzicht te krijgen in de wijze waarop de geïnteresseerde marktpartijen standaardisatie van de proceduretrays kunnen aanbieden. Dit betekent concreet: meer proceduretrays die door meerdere specialismen kunnen worden gebruikt, i.p.v. veel specialistische proceduretrays.

#### 3.1.4 Beheer

Het beheer van de proceduretrays wordt uitgevoerd door een inhoudsdeskundige in samenwerking met management, waarbij de mogelijkheden tot wijzigingen e.d. altijd in overleg met leverancier(s) zullen plaatsvinden. Het Erasmus MC zoekt naar mogelijkheden om het beheer te optimaliseren en wenst hierbij de kennis en kunde van de leverancier(s) in te zetten.

#### 3.1.5 Scholing en ondersteuning

In de huidige situatie is iedere afdeling/ elk thema verantwoordelijk voor het organiseren van scholing. Een nadeel hiervan is het gebrek aan coördinatie van de scholingsactiviteiten

en daardoor inefficiënt gebruik van resources (tijdsbesteding), zowel aan de leverancierszijde als aan de zijde van het Erasmus MC.

Artsen en ondersteunend personeel spelen een belangrijke rol in het gebruik van de proceduretrays. Artsen en ondersteunend personeel dienen dus ook een training te krijgen van de leverancier(s). De leverancier(s) dienen aan te geven op welke wijze zij deze trainingen ingericht hebben en of zij gebruik maken van E-learning.

### **3.1.6 Samenwerken**

Voor het begrip Samenwerken wordt door het Erasmus MC de volgende definitie gehanteerd:

Bijdragen aan een gezamenlijk resultaat door een optimaal gebruik van de kwaliteiten van de betrokken partijen.

Door samen te werken met een leverancier(s) ontstaat er een uitwisseling van kennis wat kan leiden tot een beter eindresultaat tegen lagere kosten. Voorbeelden hiervan zijn deelname van de leverancier(s) in een expertteam (naast medewerkers van het Erasmus MC). Toezien op wijzigingen in de proceduretrays, waarbij gedacht wordt aan het adviseren over het optimaliseren en uniformiseren van de inhoud van proceduretrays. Maar ook een samenwerking op het gebied van duurzaam gebruik materialen, om dit zo in de toekomst te kunnen verbeteren.

### **3.1.7 Patiëntwaarde**

Het Erasmus MC wil de beste zorg kunnen garanderen waarbij het gebruik van A-kwaliteit artikelen van groot belang is. Het garanderen van deze kwaliteit is belangrijk voor het kunnen leveren van de optimale kwaliteit van zorg. Waarbij het Erasmus MC van leveranciers verwacht dit op de juiste wijze aan te kunnen bieden en ook te kunnen borgen, zodat de continuïteit van zorg ook gewaarborgd blijft. Hierbij wil het Erasmus MC dat de leverancier(s) inzage geeft in hoe men dit borgt en aan kan tonen dat men A-kwaliteit artikelen kan aanbieden. Hierbij is de beoordeling door gebruikers van grote waarde.

### **3.1.8 Supply chain beheersing**

Zoals eerder benoemd heeft Erasmus MC belang bij het optimaal inrichten van de supply chain (leveringsketen). Een goede samenwerking met een leverancier is hier wenselijk, bijvoorbeeld om de bevoorrading, afgestemd op verbruik, goed te kunnen faciliteren.

Ook de ontwikkelingen rondom digitaal managen van voorraden is steeds belangrijker, zeker omtrent medische hulpmiddelen, ook hierbij is optimale samenwerking maar ook ontwikkeling vanuit leverancier(s) een belangrijk speerpunt.

### **3.1.9 Kostenbeheersing**

Gezien de stijgende kosten in de zorg en de daarbij horende druk om deze kosten te verlagen, is ook kostenbeheersing een belangrijke doelstelling voor het Erasmus MC. Hierbij is belangrijk in acht te nemen dat het niet gaat om de laagste prijs, maar een prijs die overeenkomt met hetgeen wij aan kwaliteit kunnen verwachten (Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding). Ook zijn wij geïnteresseerd in het beheersen en verlagen van de kosten

gedurende de looptijd van de samenwerking. Denk hierbij bijvoorbeeld aan duurzamere oplossingen of efficiënter ingerichte proceduretrays.

### **3.1.10 Onderzoek en Innovatie**

Het Erasmus MC is zoals eerder gesteld opzoek naar een partner die graag meedenkt in het verbeteren van de producten op de proceduretrays.

### **3.1.11 Duurzaamheid**

Het Erasmus MC heeft zeer ambitieuze doelstellingen rondom duurzaamheid waar wij als ziekenhuis een grote verantwoordelijkheid nemen. Hierbij is de samenwerking maar ook zeker de inbreng en/of ontwikkeling van een leverancier(s) uitermate belangrijk. Het Erasmus MC is op zoek naar een samenwerking waarbij men als leverancier(s) meedenkt over duurzaamheidsinitiatieven en/of innovaties.

## **3.2 Contractvorm**

De (raam)overeenkomst zal worden aangegaan voor de duur van vier (4) jaar. Hierna is één (1) keer een verlenging van twee (2) jaar mogelijk. Dus 4 + 2. Op de uitvoering van de opdracht zullen de Algemene inkoopvoorwaarden van het UMC, versie Januari 2024 bijlage 2) en de concept(raam)overeenkomst (bijlage 3) van toepassing zijn. Het Erasmus MC kiest bewust voor een looptijd van meer dan vier jaar, gezien de complexiteit van de uitvraag, de omvang van de implementatie en de impact die dit traject heeft op de afdeling.

## **3.3 Varianten**

De aanbestedende dienst staat varianten niet toe.

## Hoofdstuk 4. Inschrijvingsprocedure

### 4.1 Belangrijke data

Publicatiedatum TenderNed	Woensdag 3 September 2025
Nadere inlichtingen over de Offerteleidraad en Inschrijvingsprocedure kunt u via TenderNed indienen tot uiterlijk:	Maandag 15 september 2025, vóór 09:00 uur
Over de gegeven inlichtingen, die dienen ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de aanbestedingsdocumenten is op TenderNed een Nota van Inlichtingen (Nvl) 1 uiterlijk beschikbaar op:	Vrijdag 26 september 2025
Nadere inlichtingen ronde 2 over de Offerteleidraad kunt u via TenderNed (zie 4.3.1) aanvragen tot uiterlijk:	Vrijdag 3 oktober 2025, vóór 09:00 uur
Over de gegeven inlichtingen, die dienen ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de aanbestedingsdocumenten is op TenderNed een Nota van Inlichtingen (Nvl) 2 uiterlijk beschikbaar op:	Vrijdag 10 oktober 2025
Uw Inschrijving dient u via TenderNed in te dienen tot uiterlijk:	Vrijdag 24 oktober 2025, vóór 09:00 uur
De kluis met Inschrijvingen wordt geopend op	Maandag 27 oktober 2025
Beoordelen geldigheid inschrijvingen + eventuele uitnodiging gebruikerstest	Donderdag 30 oktober 2025
Niet-Klinische Test Markt	Maandag 10 november 2025 en Dinsdag 11 november 2025
Klinische Test OK	Maandag 17 november 2025 tot Vrijdag 19 december 2025
Erasmus MC maakt de gunning bekend aan alle Inschrijvers uiterlijk op:	Januari
Bezwaartermijn	20 dagen na bekendmaking van de gunning
Ingangsdatum raamovereenkomst	Na gunning

(N.B. De data in deze tabel zijn indicatief. Hieraan kunt u geen rechten ontleen)

## 4.2 Inschrijving

### 4.2.1 Inschrijving

Aan uw Inschrijving verbindt Erasmus MC de volgende voorwaarden:

- Een rechtsgeldig ondertekende aanbiedingsbrief waarmee de Inschrijving wordt aangeboden. Met een rechtsgeldig ondertekende aanbiedingsbrief wordt een begeleidende brief bedoeld die is ondertekend door de bij de Kamer van Koophandel geregistreerde tekenbevoegde, of een gelijkwaardig document waaruit blijkt dat de ondertekenaar bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en binden;
- een volledig ingevuld Programma van Eisen en Wensen (bijlage 1)
- een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA (conform procedure TenderNed);
- een volledig ingevuld prijsinvulformulier (bijlage 4)
- een volledig ingevuld Impact Programma van Wensen (bijlage 5)
- een verduurzamingsplan (hoofdstuk 6)
- een communicatieplan (hoofdstuk 6)

De voorwaarden die worden gesteld aan de inschrijving:

- De Inschrijving dient uiterlijk op 24 oktober 2025 vóór 09:00 uur via TenderNed te worden ingediend. Het niet (tijdig) indienen van de Inschrijving is voor uw risico. Erasmus MC adviseert dan ook om gevraagde informatie (bijvoorbeeld) een dag eerder in te dienen dan het genoemde uiterste inlevermoment.
- De Inschrijving dient op de voorgeschreven wijze, compleet en correct te zijn ingevuld en op tijd te zijn ingeleverd. Als de Inschrijving incorrect, incompleet, te laat of niet op de voorgeschreven wijze is ingediend, kan dit leiden tot uitsluiting van uw deelname aan deze aanbesteding.

### 4.2.2 Inschrijving door samenwerkingsverband

Een samenwerkingsverband van ondernemingen ('combinatie') kan zich inschrijven als één Inschrijver. In dat geval is het afzonderlijk inschrijven als Inschrijver voor hetzelfde perceel door één van de deelnemers in het samenwerkingsverband ('combinanten'), alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

Elke afzonderlijke deelnemer in een samenwerkingsverband dient een rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring en uittreksel beroeps-/handelsregister in. In de Eigen Verklaring vermeldt de deelnemer onder meer zijn rol binnen het samenwerkingsverband (pervoerder, werkverdeling enz.), welke ondernemingen deel uitmaken van het samenwerkingsverband en, indien van toepassing, de naam van het samenwerkingsverband (Eigen Verklaring, Deel II Afdeling A). Indien een deelnemer in een samenwerkingsverband zich daarbij wenst te beroepen op een derde (genomineerde onder opdrachtnemer), is het bepaalde in paragraaf 4.2.2 eveneens van toepassing.

Elke afzonderlijke deelnemer in een samenwerkingsverband is ten opzichte van Erasmus MC hoofdelijk aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht in al zijn onderdelen.

Door indiening van de Inschrijving verklaart de deelnemer de in de Eigen Verklaring genoemde werkverdeling daadwerkelijk te zullen naleven.

De combinant dient ook in het Programma van Eisen en Wensen aan te geven aan welke gunningseisen hij voldoet.

Na de datum van Inschrijving is het niet meer mogelijk om een al gevormde combinatie te wijzigen, tenzij dit geschiedt na schriftelijke toestemming van Erasmus MC. Het verzoek om wijziging zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Erasmus MC in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

Bij eventuele gunning van de Opdracht aan een combinatie, zal deze combinatie een rechtsvorm aannemen (vennootschap onder firma, besloten vennootschap, naamloze vennootschap e.d.) waarmee Erasmus MC de (raam)overeenkomst zal sluiten.

#### **4.2.3 Inschrijven met beroep op derde(n)**

U kunt zich voor het voldoen aan de gestelde eisen ook beroepen op de financiële en/of economische draagkracht dan wel technische en/of beroepsbekwaamheid van derden (hierna te noemen: 'genomineerde derde'). Een voorwaarde bij het beroep op deze genomineerde derde(n) is dat de Inschrijver kan aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor die Opdracht noodzakelijke middelen van deze genomineerde derde(n).

Aan de Inschrijving van Inschrijver met een beroep op een genomineerde derde, verbindt Erasmus MC de volgende voorwaarden:

- a) Inschrijver vermeldt in de Eigen Verklaring dat hij een beroep doet op de draagkracht van derde(n) om te voldoen aan de minimumeisen (met betrekking tot de financiële en economische draagkracht en/of de technische of organisatorische bekwaamheid) (Eigen Verklaring, Deel II Afdeling C).
- b) Inschrijver voegt bij zijn Inschrijving de Eigen Verklaring(en) van de derde(n) waarop Inschrijver een beroep doet. In deze Eigen Verklaring vermeldt de betreffende derde de informatie bedoeld in Deel II afdeling A en B, deel III en, voor zover dit relevant is voor de specifieke draagkracht waarop Inschrijver steunt, de informatie bedoeld in de delen IV en V. De betreffende derde draagt zorg voor rechtsgeldige ondertekening van zijn Eigen Verklaring.

c) Inschrijver voegt bij zijn Inschrijving een uittreksel beroeps-/handelsregister of een bewijs van inschrijving in het land van vestiging van de derde(n) waarop Inschrijver een beroep doet. Het uittreksel of bewijs van inschrijving van de betreffende derde mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor de ontvangst van de Inschrijvingen. De rechtsgeldige ondertekening (als bedoeld onder punt b) moet hieruit kunnen worden opgemaakt. Wanneer meerdere uittreksels (van bijvoorbeeld moedermaatschappijen of andere aandeelhouders) om de rechtsgeldige ondertekening te kunnen aantonen, dienen deze ook te worden bijgevoegd.

Het beroep op een derde ten behoeve van de technische bekwaamheid en de beroepsbekwaamheid brengt met zich mee dat de Inschrijver deze derde daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de Opdracht.

Het wijzigen van een genomineerde derde gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de (raam)overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van Erasmus MC. U dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan Erasmus MC. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Erasmus MC in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

Het is niet toegestaan dat een Inschrijver als genomineerde onderopdrachtnemer door andere Inschrijvers wordt ingezet voor dezelfde Opdracht.

#### **4.2.4 Onderaanneming**

U dient in uw Inschrijving tevens op te geven of, en zo ja wie, u voornemens bent voor de uitvoering van de Opdracht in te zetten als onderaannemer (niet te verwarren met een genomineerde derde).

Het wijzigen van een onderaannemer gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de (raam)overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van Erasmus MC. U dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan Erasmus MC. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Erasmus MC in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

### **4.3 Nadere inlichtingen**

#### **4.3.1 Indienen van vragen en/of opmerkingen**

Na ontvangst van de Offerteleidraad kunt u vragen stellen over de Offerteleidraad en Inschrijvingsprocedure. Deze dient u uitsluitend te stellen via Tendered

Indien u uitdrukkelijk en gemotiveerd verzoekt om bepaalde informatie niet in deze Nota van Inlichtingen op te nemen, omdat door openbaarmaking uw gerechtvaardigde economische

belangen zouden kunnen worden geschaad, dan kan Erasmus MC besluiten de gevraagde inlichtingen alleen aan u te verstrekken.

Mocht Erasmus MC geen gevolg willen geven aan uw verzoek om bepaalde informatie niet op te nemen in de Nota van Inlichtingen, dan zal Erasmus MC u hierover vooraf informeren. U heeft dan de keus uw vraag in te trekken of Erasmus MC alsnog toestemming te geven de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. Reageert u niet binnen de door Erasmus MC aangegeven termijn, dan mag Erasmus MC dit aanmerken als een impliciete instemming van u om de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. Erasmus MC is in dat geval niet aansprakelijk voor enige schade geleden door u.

U kunt uw vragen tot uiterlijk op de in paragraaf 4.1 genoemde datum en tijdstip indienen. Alleen tijdig ingediende vragen zullen door Erasmus MC worden beantwoord. Het is niet toegestaan functionarissen van de Erasmus MC rechtstreeks te benaderen. Dit kan uitsluiting tot gevolg hebben.

De Nota('s) van Inlichtingen [maakt/maken] integraal deel uit van deze Offerteleidraad.

#### **4.3.2 Informatiebijeenkomst/beantwoording vragen**

Er wordt in deze fase geen informatiebijeenkomst georganiseerd. De ingediende vragen zullen door Erasmus MC schriftelijk beantwoord worden. U krijgt een verslag toegestuurd, of dit wordt op TenderNed gepubliceerd, waarin alle (geanonimiseerde) vragen en antwoorden beschreven zijn, de zogenaamde 'Nota van Inlichtingen'. Deze vragen en antwoorden zullen een integrale aanvulling van deze Offerteleidraad vormen. Hierbij zal het gestelde in de Nota van Inlichtingen prevaleren boven het gestelde in de Offerteleidraad.

#### **4.4 Toets volledigheid**

Na het uiterste tijdstip voor Inschrijving start de selectie- en gunningsprocedure.

De Inschrijvingen worden geopend op het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 4.1.

Allereerst controleert Erasmus MC of de door u ingevulde Eigen Verklaring met de daarbij behorende bijlagen en de overige te verstrekken gegevens tijdig, compleet en rechtsgeldig ondertekend zijn ontvangen.

Erasmus MC wijst er met klem op dat Eigen Verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door Erasmus MC kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en opvolgende aanbestedingsprocedures tot gevolg hebben.

#### **4.4.1 Verduidelijking Inschrijvingen**

Op verzoek van Erasmus MC kan na ontvangst van uw Inschrijving een bespreking met u plaatsvinden met het oog op een verduidelijking van de inhoud van uw Inschrijving.

#### **4.5 Toets uitsluitingsgronden en selectie-eisen**

De volledige en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaringen toetst Erasmus MC vervolgens inhoudelijk aan de uitsluitingsgronden (zie paragraaf 5.1).

Als deze toets geen aanleiding geeft tot uitsluiting, toetst Erasmus MC de Eigen Verklaring aan de geschiktheidseisen en/of technische specificaties/uitvoeringsvoorwaarden, zoals nader omschreven in paragraaf 5.2 van de Offerteleidraad en onderdeel 5 en 6 van de Eigen Verklaring. Voldoet u niet aan deze eisen, dan wordt u uitgesloten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure.

#### **4.6 Toets gunningseisen**

Als ook de toets op de geschiktheidseisen en technische specificaties/uitvoeringsvoorwaarden geen aanleiding geeft tot uitsluiting, toetst Erasmus MC vervolgens of uw Inschrijving aan de gestelde gunningseisen voldoet, zoals nader omschreven in hoofdstuk 5 van deze Offerteleidraad. Voldoet uw Inschrijving niet aan deze gunningseisen, dan wordt u uitgesloten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure.

#### **4.7 Toets gunningscriteria**

Voldoet uw Inschrijving wel aan de gunningseisen, dan beoordeelt Erasmus MC uw Inschrijving op basis van het gunningscriterium EMVI. De subgunningscriteria hiervoor kunt u vinden in hoofdstuk 6 van deze Offerteleidraad.

Indien 2 of meer Inschrijvers precies dezelfde score behalen, wordt door middel van loting gegund.

#### **4.8 Gunning**

Zo spoedig mogelijk na de beoordeling van de Inschrijvingen, bericht Erasmus MC elke Inschrijver gelijktijdig en onder opgaaf van redenen over de gunning. De Inschrijver(s) met de beste prijs/kwaliteit verhouding ontvangen bericht van gunning met het verzoek om binnen 10 kalenderdagen de formele bewijsstukken ter onderbouwing van de Eigen Verklaring te overleggen.

De overige Inschrijvers ontvangen een gemotiveerd bericht van afwijzing.

Erasmus MC verstrekt daarbij geen gegevens voor zover dat:

- a) met enig wettelijk voorschrift in strijd zou zijn;

- b) met het openbaar belang in strijd zou zijn;
- c) de rechtmatige commerciële belangen van ondernemers zou kunnen schaden, of
- d) afbreuk aan de eerlijke mededinging tussen ondernemers zou doen.

De Inschrijver die het niet eens is met de gunningsbeslissing heeft de mogelijkheid om binnen een termijn van uiterlijk 20 kalenderdagen door middel van het uitbrengen van een dagvaarding aan Erasmus MC in beroep te gaan tegen deze gunningsbeslissing. Gedurende deze periode zal Erasmus MC geen (raam)overeenkomst met de begunstigde Inschrijver(s) sluiten.

De opschortende termijn van 20 kalenderdagen is tevens een vervaltermijn. Een eventuele aanspraak op gunning van de opdracht vervalt, indien niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt bij de bevoegde voorzieningsrechter.

In geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, voegt de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt zich - op straffe van verval van elke aanspraak op de uitvoering van de opdracht - op eerste verzoek van Erasmus MC in het geding.

Tot definitieve gunning kan pas worden overgegaan na het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen en als de (voorlopig) gegunde Inschrijver(s) de juistheid van zijn/hun Eigen Verklaring door middel van overlegging van bewijsstukken heeft/hebben aangetoond.

In het geval van een gebrek in de Eigen Verklaring of de bewijsmiddelen stelt Erasmus MC de betreffende Inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van 2 werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending daartoe.

De Inschrijver(s) die niet in staat is/zijn om tijdig middels de gevraagde bewijsmiddelen de juistheid van hun "Eigen Verklaring" aan te tonen, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname in deze aanbestedingsprocedure. In dat geval zal de eerstvolgende Inschrijver (nummer 2 in rang) in de gelegenheid worden gesteld om de betreffende bewijsmiddelen te overleggen. In voorkomende, goed beargumenteerde gevallen kan Erasmus MC ook besluiten het gebrek aan overgelegde gegevens door de Inschrijver te laten herstellen, voor zover dit volgens Erasmus MC niet in strijd is met het aanbestedingsrecht.

## 4.9 Overige procedurevoorschriften

### 4.9.1 Aanvullingen en/of wijzigingen

Eventuele aanvullingen en/of wijzigingen op de Inschrijving dient door Erasmus MC via het e-mailadres als genoemd in 2.5 ontvangen te zijn vóór de sluitingsdatum zoals hierboven onder paragraaf 4.1 en 4.2 genoemd. Alleen die aanvullende informatie en/of wijzigingen

die op deze wijze ingediend is zal door Erasmus MC worden geaccepteerd. Aanvullende informatie en/of wijzigingen die verstrekt worden na het uiterste inlevermoment zal niet geaccepteerd worden, tenzij daarom uitdrukkelijk is verzocht door Erasmus MC.

#### **4.9.2 Blijven voldoen aan eisen**

Indien op enig moment gedurende deze aanbestedingsprocedure blijkt dat Inschrijver niet langer voldoet aan de in de selectiefase of in deze Offerteleidraad gestelde eisen, kan Erasmus MC de Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

#### **4.9.3 Voorbehouden**

Erasmus MC behoudt zich -zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden- in ieder geval het recht voor om:

- a. de aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende redenen af te breken;
  - b. tijdsplanningen te wijzigen (met uitzondering van wettelijk minimum vastgestelde termijnen);
  - c. de opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen;
- Erasmus MC heeft geen verplichting tot gunning.

#### **4.9.4 Verwijzing naar merken, types, fabricaten, herkomst e.d.**

Erasmus MC heeft geen voorkeur voor een bepaalde Inschrijver, dienstverlener of aannemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in dit Bestek een eis of een wens betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, waardoor bepaalde ondernemingen of bepaalde producten worden bevoordeeld of geëlimineerd, dan dient hierbij gelezen te worden 'of gelijkwaardig'.

#### **4.9.5 Geen vergoeding inschrijvingskosten**

Erasmus MC zal geen enkele vergoeding verschuldigd zijn verbonden aan de Inschrijving en/of aanleveren van de informatie.

#### **4.9.6 Eenmaal inschrijven**

Een Inschrijver mag zich slechts eenmaal inschrijven voor de aanbestedingsprocedure, hetzij als individuele ondernemer, hetzij als deelnemer in een samenwerkingsverband of als onderaannemer.

#### **4.9.7 Meerdere Inschrijvers van één concern**

Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven voor de aanbesteding (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer), mits zij de

Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar opstellen en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Op verzoek van Erasmus MC zullen deze Inschrijvers dit ook moeten kunnen aantonen. Als één van de betreffende Inschrijvers dit niet kan aantonen, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

#### **4.9.8 Informatieplicht**

Indien zich wijzigingen in de bedrijfsvoering van de Inschrijver voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient de Inschrijver dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de in paragraaf 2.5 genoemde contactpersoon van Erasmus MC.

#### **4.9.9 Onvolkomenheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden**

Alle documenten met bijbehorende bijlagen die naar aanleiding van de onderhavige aanbestedingsprocedure door of namens Erasmus MC zijn samengesteld en opgesteld, zijn met de grootste zorg opgesteld. In het geval de Inschrijver niettemin onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden ontdekt, dan wel anderszins opmerkingen en/of vragen heeft, dan dient hij Erasmus MC hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk (bij voorkeur via e-mail) in kennis te stellen doch uiterlijk 15 september 2025, vóór 09:00 uur. Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden die door hem niet binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden heeft de Inschrijver zijn rechten verwerkt.

#### **4.9.10 Termijnen**

Een in deze Offerteleidraad genoemde termijn gaat in bij de aanvang van het eerste uur van de eerste dag ervan en eindigt bij het einde van het laatste uur van de laatste dag daarvan.

Indien een in deze Offerteleidraad in dagen genoemde termijn ingaat op het ogenblik waarop een gebeurtenis of handeling plaatsvindt, wordt de dag waarop deze gebeurtenis of handeling plaatsvindt niet in deze termijn begrepen.

Indien de laatste dag van een in deze Offerteleidraad genoemde termijn op een algemeen of ter plaatse van de uitvoering van de opdracht erkende, of door de overheid dan wel bij of krachtens een voor Erasmus MC van belang zijnde collectieve arbeidsovereenkomst voorgeschreven rust- of feestdag, vakantiedag of andere vrije dag valt, eindigt de termijn bij het einde van het laatste uur van de eerstvolgende werkdag.

#### **4.9.11 Vertrouwelijkheid**

Zowel Erasmus MC als Inschrijver zullen de over een weer verstrekte informatie in het kader van deze aanbestedingsprocedure vertrouwelijk behandelen.

Erasmus MC is niet verplicht om interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, vergelijkingen, alsmede adviezen aangaande gunning aan Inschrijver bekend te maken, met uitzondering van hetgeen waartoe zij ten behoeve van de motivering van een afwijzing op grond van de Aanbestedingswet verplicht is.

#### **4.9.12 Intellectueel eigendom aanbestedingsstukken**

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op de door Erasmus MC verstrekte documenten en informatie in het kader van de aanbestedingsprocedure, waaronder in ieder geval te begrijpen de onderhavige Offerteleidraad evenals bijlagen en verstrekte toelichtingen, berusten uitsluitend bij Erasmus MC. Dit geldt voor de gehele aanbestedingsprocedure.

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van Erasmus MC niets uit de door Erasmus MC verstrekte documenten alsmede daarbij behorende bijlagen worden veelevoudig door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins, behoudens indien en voor zover dit in redelijkheid noodzakelijk is voor het juist en volledig kunnen beantwoorden van de vragen, dan wel het kunnen doen van een inschrijving.

#### **4.9.13 Retourneren Inschrijvingen**

Erasmus MC zal de ontvangen Inschrijvingen en de daarbij behorende stukken niet retourneren.

#### **4.9.14 Uitsluiting algemene (verkoop-/leverings)voorwaarden Inschrijver**

De toepassing van algemene (verkoop-/leverings)voorwaarden van de Inschrijvers worden door Erasmus MC uitdrukkelijk uitgesloten.

#### **4.9.15 Inschrijving onder voorwaarden**

Een Inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden of die is gedaan onder voorbehoud is ongeldig.

#### **4.9.16 Bedragen**

Alle bedragen moeten worden aangeboden in Euro's, exclusief BTW.

#### **4.9.17 Voertaal**

De Inschrijving en alle te voeren correspondentie dient te geschieden in de Nederlandse taal, dan wel te zijn voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal. Indien correspondentie en/of stukken zijn gesteld in een andere dan de Nederlandse taal en/of

niet voorzien van een deugdelijke vertaling in de Nederlandse taal, dan behoudt Erasmus MC zich het recht voor de Inschrijving niet in behandeling te nemen

#### **4.9.18 Gestanddoeningstermijn**

De door Inschrijver ingediende inschrijving dient minimaal drie maanden vanaf de opening van de Inschrijving geldig te zijn. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de daartoe bevoegde rechter te Den Haag een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de inschrijvers hun inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak van de voorzieningenrechter in eerste instantie.

#### **4.9.19 Strategische, abnormaal lage, irreële en/of manipulatieve Inschrijvingen**

Strategische, abnormaal lage, irreële en/of manipulatieve inschrijvingen zijn niet toegestaan en zullen door Erasmus MC als niet-geldige Inschrijvingen worden gekwalificeerd.

#### **4.9.20 Geschillenbeslechting, forumkeuze**

Ieder geschil dat tussen de betrokkenen bij deze aanbestedingsprocedure ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Den Haag.

#### **4.9.21 Kosten**

Het uitgangspunt voor de Inschrijving dient gebaseerd te zijn op Total Cost of Ownership (TCO), oftewel de integrale kostprijs. Inschrijver dient derhalve *alle* relevante kostenposten die samenhangen met de opdracht te vermelden (zoals verzekeringen, transport, belastingen, heffingen, administratiekosten, licentiekosten, etc.), ook als daar in deze Offerteleidraad niet expliciet om gevraagd wordt. Kosten die niet expliciet in de Inschrijving van Inschrijver zijn opgenomen, worden tijdens de eventuele contractduur niet geaccepteerd.

#### **4.9.22 Rangregeling**

De gehele offerteaanvraag bestaat uit de volgende documenten:

- Offerteleidraad, inclusief bijlagen;
- de Nota's van Inlichtingen;
- de (raam)overeenkomst.

In geval van tegenstrijdigheden tussen deze documenten geldt de volgende rangregeling, waarbij het hoger gerangschikte prevaleert boven het lager gerangschikte:

1. de definitieve (raam)overeenkomst;
2. de 2<sup>e</sup> Nota van Inlichtingen;
3. de 1<sup>e</sup> Nota van Inlichtingen;
4. de Offerteleidraad;
5. de concept(raam)overeenkomst.
6. Inschrijving Opdrachtnemer

## Hoofdstuk 5. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het door de Europese Commissie vastgestelde UEA als bedoeld in artikel 2:84 AW, is een vereist document waarin de Inschrijver aangeeft of de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, of hij voldoet aan de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden. Deze is via de online omgeving van Tendered in te vullen.

In het geval van een gebrek in de UEA of de bewijsmiddelen stelt het Erasmus MC de betreffende Inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending daartoe.

De Inschrijver(s) die niet in staat is/zijn om tijdig middels de gevraagde bewijsmiddelen de juistheid van hun UEA aan te tonen, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname in deze aanbestedingsprocedure. In dat geval zal de eerstvolgende Inschrijver (nummer twee in rang) in de gelegenheid worden gesteld om de betreffende bewijsmiddelen te overleggen. In voorkomende, goed beargumenteerde gevallen kan het Erasmus MC ook besluiten het gebrek aan overgelegde gegevens door de Inschrijver te laten herstellen, voor zover dit volgens het Erasmus MC niet in strijd is met het aanbestedingsrecht.

Onderstaande paragrafen gaan in op de onderdelen van de UEA c.q. de beoordeling van de Inschrijver.

### 5.1 Uitsluitingsgronden

Met de ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna UEA) verklaart u dat de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn. Als de Inschrijving plaatsvindt door een samenwerkingsverband van ondernemers (zie paragraaf 4.2.2), dient elke ondernemer in het samenwerkingsverband afzonderlijk te verklaren dat de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

Wanneer een verplichte uitsluitingsgrond op u van toepassing is, legt Erasmus MC de Inschrijving ter zijde en komt u niet voor gunning in aanmerking.

**Bewijsstukken:**

Om de juistheid van uw UEA met betrekking tot de uitsluitingsgronden te toetsen, **dient u, als u voor gunning in aanmerking komt**, op een daartoe strekkend eerste verzoek van Erasmus MC onderstaande bewijsstukken zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 10 werkdagen te overleggen. Als de Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers plaatsvindt (zie paragraaf 4.2.2), dient elke ondernemer in het samenwerkingsverband onderstaande stukken te overleggen binnen bovengenoemde termijn van 10 werkdagen.

## 5.2 Geschiktheidseisen

De eisen in deze paragraaf zijn bedoeld om uw geschiktheid als Inschrijver in relatie tot de Opdracht te toetsen. Met de ondertekening van de UEA verklaart u dat u voldoet aan de geschiktheidseisen, zoals vermeld in paragraaf 5.2.1 van deze Offerteleidraad. Deelnemers in een samenwerkingsverband dienen in hun UEA aan te geven aan welke geschiktheidseisen hun onderneming voldoet.

Voldoet u niet aan een of meer van deze geschiktheidseisen, dan wordt uw Inschrijving niet verder beoordeeld en zal u niet in aanmerking komen voor gunning. In dat geval wordt de eerstvolgende Inschrijver die in aanmerking komt voor gunning in de gelegenheid gesteld om de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.

### 5.2.1 *Met betrekking tot maatschappelijke/ beroepsbevoegdheid*

Eigen Verklaring: Deel IV, Afdeling A

Aankondiging TenderNed: Afdeling III.2

5.2.1.1	<p>U dient ingeschreven te staan in het handels- of beroepsregister volgens de eisen van de lidstaat waar uw onderneming is gevestigd.</p> <p>Bewijsstuk:</p> <p>Om aan te tonen dat u voldoet aan deze eis, dient u bij Inschrijving te overleggen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Een uittreksel uit de Kamer van Koophandel dan wel een bewijs van Inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging. Het uittreksel of bewijs van Inschrijving mag niet ouder zijn dan 12 maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor Inschrijving (zie paragraaf 4.1).</li> </ul>
---------	---

## Hoofdstuk 6. Criteria voor gunning

### 6.1 Programma van Eisen en Wensen

In bijlage 1 zijn de eisen en wensen opgenomen die Erasmus MC stelt aan de Opdracht en aan de prijsstelling.

Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent uitsluiting van verdere beoordeling en de Inschrijving valt in dat geval af.

Een wens is een (sub)gunningscriterium, op basis waarvan een Inschrijving punten toegekend kan krijgen. Onder de wensen worden ook vragen verstaan die Erasmus MC in het kader van de uitvoering van de Opdracht stelt. Het is van belang dat uw Inschrijving zoveel mogelijk aansluit op de wensen (en vragen) van Erasmus MC.

Erasmus MC stelt een multidisciplinair team samen die de Inschrijvingen beoordeelt. Elk (sub)gunningscriterium met uitzondering van de prijs wordt onafhankelijk en individueel beoordeeld.

Erasmus MC beoordeelt per wens op basis van het door de Inschrijver ingediende antwoord in hoeverre en op welke wijze aan de vraagstelling wordt voldaan.

### 6.2 Overzicht puntenverdeling

Onderstaand vindt u de prijs/kwaliteit verdeling op basis van de uitvraag in het programma van eisen en wensen. Bij het toekennen van punten wordt afgerond op 1 decimaal.

Prijs/kwaliteit	Gunningscriteria	Maximaal te behalen punten
<b>Prijs</b>		<b>300,0</b>
Prijs	Inschrijfprijs	300,0
<b>Kwaliteit</b>		<b>700,0</b>
Kwaliteit Wens 1	Programma van Wensen	50,0
Kwaliteit Wens 2	Duurzaamheidswensen	200,0
Kwaliteit Wens 3	Communicatieplan	150,0
Kwaliteit Wens 4	Gebruikerstest	300,0
<b>Totaal</b>		<b>1000,0</b>

### 6.3 Prijsbepaling

Inschrijver dient het in Bijlage 4 opgenomen prijzenblad te gebruiken voor opgave van de prijs.

Voor het bepalen van de Inschrijfprijs worden de door u ingevulde prijzen per verbruiksartikel vermenigvuldigd met de verwachte aantallen per jaar. Dit vormt de Inschrijfprijs. Prijzen dienen Exclusief BTW te worden vermeld. De beoordeling vindt plaats Exclusief BTW prijzen.

Voor het gunningscriterium prijs zal het Erasmus MC het aantal punten voor de prijs naar rato geven. Er is voor het component prijs maximaal 300,0 punten te behalen. De inschrijver met het laagste totaalbedrag krijgt het maximaal aantal te behalen punten. De overige inschrijvers krijgen naar rato lager aantal punten zoals blijft uit onderstaand fictieve rekenvoorbeeld.

**Formule: Laagste prijsaanbieding/aanbieding gegadigde \* maximaal te behalen aantal punten.**

Voorbeeld:

Totaalbedrag Inschrijver A: €1.500.000 (=laagste aanbieding)

Totaalbedrag Inschrijver B: €1.800.000

Puntenaantal Inschrijver A: 300 punten (=maximaal aantal punten, want beste aanbieding in dit voorbeeld) Puntenaantal Inschrijver B:  $(1.500.000/1.800.000)*300= 250,0$  punten

### 6.4 Kwaliteit

Het gunningcriterium 'Kwaliteit' bestaat uit de volgende onderdelen:

- Gunningscriterium 1: Programma van Wensen
- Gunningscriterium 2: Duurzaamheidswensen
- Gunningscriterium 3: Communicatieplan
- Gunningscriterium 4: Gebruikerstest

#### 6.4.1 Gunningscriterium 1: Programma van Wensen

Het Programma van Wensen is bijgevoegd als bijlage 1.

**Formule: score inschrijver / max. score (sub)gunningscriterium (=10) \* 50= te behalen punten**

#### **6.4.2 Gunningscriterium 2: Duurzaamheidswensen**

Het Impact Programma van Wensen Duurzaamheid is bijgevoegd als bijlage 5.

Erasmus MC heeft eigen doelstellingen bepaald. Deze doelen, de greendeal en relatie met inkoop zijn als bijlage bijgevoegd (bijlage 7,8 en 9).

**Formule: score inschrijver / max. score (sub)gunningscriterium (=1525) \* 200= te behalen punten**

Beschrijf daarnaast uw voorlopige visie op verduurzaming binnen de context van deze opdracht voor Erasmus MC. Geef daarbij aan:

- Welke duurzaamheidsaspecten u als meest relevant beschouwt voor deze opdracht (bijv. energieverbruik, circulariteit, CO<sub>2</sub>-reductie, sociale duurzaamheid, etc.);
- Welke eerste ideeën of oplossingsrichtingen u overweegt om deze aspecten aan te pakken;
- Welke voorlopige KPI's of indicatoren u mogelijk zou hanteren om de voortgang en impact van verduurzaming te meten.

Let op: deze visie is indicatief en vormt geen bindend plan. U ontvangt geen punten voor het indicatieve verduurzamingsplan. Het definitieve verduurzamingsplan met meetbare KPI's wordt uiterlijk 12 maanden na gunning opgeleverd.

Het verduurzamingsplan mag maximaal 4 A4 pagina's beslaan (lettertype/grootte: Arial/10).

#### **6.4.3 Communicatieplan**

##### **Omschrijving:**

De inschrijver dient een beschrijving te geven van de wijze waarop communicatie wordt ingericht en uitgevoerd bij verstoringen in de supply chain, problemen met MDR-compliance, en traywijzigingen. Het communicatieplan moet aantonen hoe Erasmus MC als organisatie tijdig, duidelijk en effectief geïnformeerd wordt en hoe besluitvorming en samenwerking worden ondersteund in crisissituaties of bij snelle veranderingen.

##### **Beoordelingsaspecten:**

- Responsiviteit en pro activiteit
  - In hoeverre beschrijft het plan hoe snel en adequaat gecommuniceerd wordt bij acute verstoringen of risico's?
- Transparantie en duidelijkheid
  - Wordt er helder gecommuniceerd over oorzaken, gevolgen en te nemen maatregelen bij supply chain-problemen of MDR-issues?
- Afstemming met relevante afdelingen

- Hoe wordt de communicatie afgestemd tussen inkoop, logistiek, kwaliteitsmanagement, medische staf en management?
- Escalatie- en besluitvormingsstructuur
  - Wordt er een duidelijke structuur beschreven voor wie wanneer geïnformeerd wordt en wie welke beslissingen mag nemen?
- Flexibiliteit bij vraagwijzigingen
  - Hoe wordt intern gecommuniceerd over fluctuaties in vraag, bijvoorbeeld bij piekbelasting, seizoensinvloeden of beleidswijzigingen?
- Gebruik van communicatiemiddelen
  - Wordt er effectief gebruikgemaakt van digitale tools, dashboards, alerts of andere middelen om informatie snel te verspreiden?

Het communicatieplan mag maximaal 2 A4 pagina's beslaan (lettertype/grootte: Arial/10).

Waarderingschaal	Omschrijving
<b>10</b>	<b>Uitstekend:</b> De beschrijving voldoet volledig aan hetgeen gevraagd wordt, overtuigt en omvat alle relevante aspecten.
<b>8</b>	<b>Goed:</b> De beschrijving benadert sterk/voor het merendeel hetgeen gevraagd wordt, geeft voldoende antwoord en omvat meerdere relevante aspecten.
<b>6</b>	<b>Voldoende:</b> De beschrijving benadert voldoende hetgeen gevraagd wordt, geeft voldoende antwoord en omvat enkele relevante aspecten.
<b>4</b>	<b>Slecht/matig:</b> De beschrijving is beperkt en geeft niet voldoende antwoord op de vraag of de verstrekte informatie beantwoordt niet aan alle gestelde criteria.
<b>1</b>	<b>Niet relevant/zeer beperkt van toepassing:</b> De beschrijving voldoet niet of de verstrekte informatie voldoet marginaal aan (enkele) gestelde criteria. Het opgeleverde is niet begrijpelijk, tegenstrijdig, te vaag en/of niet relevant voor de onderliggende opdracht.

**Formule: score inschrijver / max. score (sub)gunningscriterium (=10) \* 150= te behalen punten**

#### **6.4.4 Gebruikerstest**

De gebruikerstest is bijgevoegd als bijlage 6.

**Formule: score inschrijver / max. score (sub)gunningscriterium (=10) \* 300= te behalen punten**