

CONCEPT RAAMOVEREENKOMST

VERKEERSREGELAARS EN TIJDELIJKE VERKEERSMAATREGELEN
CONTRACTNUMMER 521430

Partijen

1. De publiekrechtelijke rechtspersoon gemeente Venlo, te dezen op grond van artikel 171 van de Gemeentewet vertegenwoordigd door burgemeester A. Scholten, handelend ter uitvoering van het collegebesluit ex artikel 160 lid 1 onder d Gemeentewet hierna te noemen: **"Opdrachtgever"**;

en

2. **<naam>**, statutair gevestigd en kantoorhoudende aan de **<adres>** te **<plaats>**, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer **<nummer>**, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door **<naam>**, hierna te noemen: **"Opdrachtnemer"**.

hierna afzonderlijk ook te noemen: **"Partij"** en gezamenlijk te noemen: **"Partijen"**.

nemen in aanmerking dat

- I Opdrachtgever een Europese openbare aanbestedingsprocedure is gestart voor verkeersmaatregelen en tijdelijke verkeersmaatregelen;
- II Uit deze Europese openbare aanbestedingsprocedure is gebleken dat Opdrachtnemer de Economisch Meest Voordelige Inschrijving heeft gedaan;
- III Opdrachtnemer in staat is om de dienstverlening te leveren, zoals Opdrachtgever dit wenst;
- IV Partijen de voorwaarden waaronder de dienstverlening geschiedt, vast wensen te leggen in een raamovereenkomst.

En komen overeen als volgt:

Artikel 1 Inhoud van de raamovereenkomst

- 1.1 Gedurende de looptijd van deze raamovereenkomst is Opdrachtnemer verplicht aan Opdrachtgever verkeersregelaars en tijdelijke verkeersmaatregelen te leveren overeenkomstig de naar aanleiding van de inschrijvingsleidraad van Opdrachtgever kenmerk 437986 opgestelde offerte c.q. inschrijving van Opdrachtnemer d.d. **<datum>** en de voorwaarden en bepalingen van deze raamovereenkomst, inclusief bijlagen.

- 1.2 De onderstaande documenten zijn bijlagen van de raamovereenkomst en maken integraal onderdeel uit van de raamovereenkomst. Voor zover de volgende bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger voornoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
- Nota van Inlichtingen (bij meerdere Nota's van Inlichtingen prevaleren latere versies boven eerdere versies);
 - Onderhavige raamovereenkomst;
 - Inschrijvingsleidraad (inclusief bijlagen);
 - ARVODI 2025;
 - De inschrijving c.q. offerte, inclusief eventuele bijlagen, van Opdrachtnemer d.d. <datum>.
- 1.3 Contractafspraken, kwaliteitscriteria c.q. KPI's worden nageleefd conform het gestelde in de aanbestedingsdocumenten (inclusief bijlagen) en de ingediende inschrijving c.q. offerte, inclusief eventuele bijlagen, van Opdrachtnemer d.d. <datum>. Voor zover de bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de rangorde zoals opgenomen in artikel 1.2 van deze raamovereenkomst.
- 1.4 Indien Opdrachtnemer niet of niet tijdig de dienstverlening uitvoert of kan uitvoeren binnen de gestelde termijn van de gemeente, dan vervalt het exclusiviteitsbeginsel als preferred supplier van inschrijver en is de gemeente vrij, met inachtneming van het gemeentelijke inkoopbeleid en het bepaalde in de Aanbestedingswet 2012, zonder het recht op schadevergoeding of andersluidende kosten van inschrijver de betreffende dienstverlening elders (bij andere marktpartijen) te zoeken.

Artikel 2 Duur van de raamovereenkomst

- 2.1 De ingangsdatum van deze raamovereenkomst is 2 januari 2026 en heeft een vaste looptijd van twee (2) jaar. De vaste looptijd van raamovereenkomst zal daarmee automatisch eindigen 1 januari 2028.
- 2.2 De raamovereenkomst kan door Opdrachtgever twee (2) keer optioneel worden verlengd voor de duur van één (1) jaar. Opdrachtgever heeft geen plicht gebruik te maken van de verlengingsopties in de raamovereenkomst. Een verlenging van de raamovereenkomst geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.
- 2.3 Uiterlijk drie (3) maanden voor afloop van de looptijd van de raamovereenkomst zal Opdrachtgever aan Opdrachtnemer schriftelijk mededelen of gebruik gemaakt wordt van de optie tot verlenging.
- 2.4 Indien een Partij de raamovereenkomst tussentijds wenst te beëindigen geldt een opzegtermijn van ten minste zes (6) maanden voorafgaand aan de einddatum van de dan geldende contractperiode.
- 2.5 De samenwerking tussen Partijen, zoals is vervat in (c.q. volgt uit) de raamovereenkomst, duurt voort totdat de deelopdracht(en) is/zijn voltooid.

- 2.6 Beëindiging van deze raamovereenkomst om welke reden dan ook laat de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit (een) nadere overeenkomst(en) onverlet. De voorwaarden van deze raamovereenkomst blijven van toepassing op alle nadere overeenkomsten die na het eindigen van deze raamovereenkomst nog voortduren.
- 2.7 De duur van de nadere overeenkomst(en) die onder deze raamovereenkomst aan Opdrachtnemer wordt / worden gegund wordt in de nadere overeenkomst en per opdracht vastgelegd.

Artikel 3 Prijs en betaling

- 3.1 De prijs van de te leveren dienstverlening is opgenomen in het prijzenblad welke bij de inschrijving van Opdrachtnemer d.d. <datum> is ingediend.
- 3.2 De prijzen ten aanzien van deze dienstverlening kunnen maximaal één keer per jaar worden gewijzigd, voor het eerst met ingang van 1 januari 2027 conform de CBS dienstenprijsindex (DPI), commerciële dienstverlening en transport (2015 = 100) op basis van de procentuele wijziging, afgerond op 1 decimaal. Hierbij wordt de volgende formule gehanteerd: $(\text{nieuw indexcijfer} - \text{oud indexcijfer}) / \text{oud indexcijfer} \times 100\%$

Voorbeeld:

Nieuw indexcijfer: 122,6

Oud indexcijfer: 116,0

$$(122,6 - 116,0) / 116,0 \times 100\% = 5,7\%$$

- 3.3 Uitsluitend na schriftelijke onderbouwing en goedkeuring van de Opdrachtgever kunnen indexeringen worden toegepast. Opdrachtnemer dient hiervoor met een voorstel te komen uiterlijk drie (3) maanden vóór de datum waarop geïndexeerd kan worden.

Bovengenoemde prijsindexcijfers zijn hierbij altijd leidend en zijn maximale indexen. Indien de indexcijfers nog niet vastgesteld zijn, worden de voorlopige cijfers gehanteerd zonder dat een eventuele verrekening achteraf plaatsvindt. Ook in het geval van een negatieve indexering zal de herziening van de tarieven worden doorgevoerd.

- 3.4 De factuur, voorzien van contract- en inkoopordernummer, opgesteld door Opdrachtnemer, zal pas worden verzonden door Opdrachtnemer na levering, of dienstverlening van de betreffende maand waarin de werkzaamheden zijn uitgevoerd.

Opdrachtnemer factureert elektronisch op de voorgeschreven wijze. De factuur dient in pdf. format digitaal ingediend te worden via e-mail en verstuurd naar facturen@venlo.nl Dit e-mailadres is uitsluitend bestemd voor toezending van facturen. Andere berichten worden niet gelezen of beantwoord.

Facturen bevatten in ieder geval de volgende gegevens:

- Factuuradres;
- Locatie (indien van toepassing);
- Naam besteller;
- Contractnummer 521430;
- Inkoopordernummer (volgt per deelopdracht);
- Beschrijving van de geleverde dienstverlening en/of producten;
- Prestatieverklaring (indien van toepassing);
- Afzonderlijke bedragen alsmede het totaalbedrag;
- Subtotaal exclusief BTW;
- Gegevens leverancier (minimaal KVK-nummer en BTW-identificatienummer);
- BTW-percentages en BTW bedrag;
- Totaalbedrag inclusief BTW;
- Factuurnummer.

3.5 Na gunning kunnen met de opdrachtnemer nadere specifieke afspraken worden gemaakt ten behoeve van de op/bij de factuur aan te leveren prestatieverklaring.

3.6 Betaling zal plaatsvinden door Opdrachtgever binnen 30 dagen nadat de factuur bij Opdrachtgever is ontvangen en goedgekeurd. Alle facturen, digitaal of op papier, moeten voldoen aan de eisen die de Belastingdienst aan een factuur stelt.

3.7 Overschrijding van een of meer betalingstermijnen door de Opdrachtgever of niet-betaling door de Opdrachtgever van een of meer facturen op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die fact(u)ur(en) of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen.

Artikel 4 Artikel 4 Annulering en afschaling van deelopdrachten

4.1 De Opdrachtgever heeft het recht om een reeds verstrekte deelopdracht te annuleren of af te schalen. In geval van annulering of afschaling binnen een termijn van 96 uur voorafgaand aan de geplande aanvang van de werkzaamheden, heeft de Opdrachtnemer recht op een redelijke vergoeding van aantoonbaar gemaakte en niet-verwijtbare kosten.

4.2 Onder een redelijke vergoeding zoals opgenomen in artikel 4.1 wordt verstaan: de vergoeding van directe kosten die in redelijkheid zijn gemaakt ten behoeve van de opdracht en die door annulering niet meer vermijdbaar of terugvorderbaar zijn, mits deze kosten onderbouwd kunnen worden met bewijsstukken. Vergoeding van overhead, winstderving of niet-geaccordeerde extra inzet is uitgesloten, tenzij vooraf schriftelijk anders overeengekomen.

4.3 Indien annulering of afschaling plaatsvindt binnen 96 uur voor aanvang van de geplande werkzaamheden, heeft de Opdrachtnemer recht op een vergoeding van:

- a) De personeelskosten voor personeel dat op redelijke en doelmatige wijze is ingepland voor de uitvoering van de opdracht, en dat aantoonbaar niet meer kosteloos kan worden afgezegd of heringezet.
- b) Eventueel reeds gemaakte overige kosten, voor zover redelijk en aantoonbaar (zoals reiskosten, voorbereidingskosten of gehuurd materieel dat niet kosteloos kan worden geannuleerd).

4.4 De vergoeding zoals genoemd in artikel 4.2 bedraagt maximaal 100% van de oorspronkelijke opdrachtsom van de betreffende deelopdracht, en is uitsluitend verschuldigd indien Opdrachtnemer de betreffende kosten op verzoek van Opdrachtgever schriftelijk en onderbouwd kan aantonen.

4.5 Bij annulering of afschaling meer dan 96 uur voor aanvang van de werkzaamheden is de Opdrachtgever geen vergoeding verschuldigd.

4.6 De Opdrachtnemer spant zich in om bij annulering of afschaling de schade zoveel mogelijk te beperken, onder andere door:

- a) Alternatieve inzet van het ingeplande personeel op andere opdrachten;
- b) Het kosteloos annuleren van ingehuurde middelen of materialen;
- c) Het beperken van andere kosten voor zover mogelijk.

4.7 Indien de Opdrachtnemer aanvullende of extra personeelsinzet noodzakelijk acht ten opzichte van de oorspronkelijke opdracht, dient hiervoor voorafgaand schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever te worden verkregen. Bij het ontbreken van deze toestemming kunnen de daarmee gemoeide kosten niet in rekening worden gebracht, ook niet bij annulering of afschaling.

Artikel 5 Contactpersoon

5.1 Tijdens het verificatiegesprek of de startbijeenkomst zal Opdrachtnemer een contactpersoon noemen die tijdens de uitvoering van de raamovereenkomst als contactpersoon voor de Opdrachtgever zal optreden.

5.2 Deze contactpersoon zal gemachtigd dienen te zijn om afspraken te maken, die voor alle onder Opdrachtnemer vallende en deelnemende ondernemingen c.q. samenwerkingsverbanden rechtsgeldig zijn.

5.3 Opdrachtnemer stelt de volgende contactperso(n)en aan (of diens opvolgers) voor deze raamovereenkomst:

Naam	Bereikbaar via	Functie
	E-mailadres: Tel:	
	E-mailadres: Tel:	

5.4 Opdrachtgever stelt de volgende contactperson(o)n(en) aan (of diens opvolgers) voor deze raamovereenkomst:

Naam	Bereikbaar via	Functie
	E-mailadres:	

	Tel:	
	E-mailadres:	
	Tel:	

5.5 De contactpersonen zijn verantwoordelijk voor de continuïteit en de voortgang van de diensten en/of leveringen. Een wijziging van de contactpersonen wordt schriftelijk aan de andere partij meegedeeld.

5.6 Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst vindt twee keer per jaar een evaluatieoverleg plaats tussen Partijen, digitaal (bij voorkeur via MS Teams) of ten kantore van Opdrachtgever.

Tijdens de evaluatie komen minimaal aan de orde:

- Tevredenheid interne klanten (gebaseerd op klantgerichtheid, bereikbaarheid, probleemoplossend vermogen, flexibiliteit, zakelijkheid, kundigheid en initiatief in communicatie);
- Evaluatie en beoordeling van de contractuele afspraken;
- Managementrapportages en toelichting;
- Klachtenregistratie en behandeling;
- Kwaliteit van de geleverde informatie (o.a. duidelijkheid rapportages, voldoende maatwerk, tijdigheid en dergelijke).

<Deze bepaling wordt nog aangevuld op basis van de ingediende inschrijving>

5.7 Opdrachtnemer maakt een verslag van het gesprek en zendt dit binnen vijf werkdagen aan Opdrachtgever. Het evaluatieverslag wordt door Partijen goedgekeurd en schriftelijk ondertekend.

5.8 Indien Opdrachtgever danwel Opdrachtnemer daar aanleiding toe ziet, kan deze het initiatief nemen tussentijds extra te evalueren.

5.9 Uitkomsten van evaluaties worden door Opdrachtgever meegenomen in de keuze ten aanzien van mogelijke verleningsopties.

Artikel 6 Slotbepalingen

6.1 Op deze raamovereenkomst zijn geen andere voorwaarden waaronder begrepen algemene of bijzondere leverings- of betalingsvoorwaarden of enige andere of bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer van toepassing.

6.2 Partijen zijn zich ervan bewust dat zich onvoorziene c.q. gewijzigde omstandigheden kunnen voordoen welke noodzaken tot overleg. Indien zulke omstandigheden zich voordoen zullen Partijen constructief overleg voeren, waarbij zij proberen een aanvaardbare oplossing te bereiken, rekening houdende met hun wederzijdse belangen.

6.3 Indien een of meer bepalingen van deze raamovereenkomst nietig blijken te zijn dan blijven de overige bepalingen van deze raamovereenkomst tussen Partijen van kracht. Partijen verbinden zich om de nietige bepaling te vervangen door een

zodanige bepaling, die wel verbindend is en die zo min mogelijk – gelet op het doel en de strekking van deze raamovereenkomst – afwijkt van de nietige bepaling.

- 6.4 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen alle eventuele aanspraken die door de Belastingdienst of een andere instantie kunnen worden gemaakt (bijvoorbeeld in het kader van de Wet Keten Aansprakelijkheid, evenals tegen eventuele op die wet gebaseerde verhaalaanspraken van onderaannemers die (met een deel van) het werk worden belast). Daarnaast vrijwaart de inschrijver de gemeente voor elke financiële en/of rechtspositionele aanspraak, waaronder loondoorbetaling of andersluidende naheffingen.
- 6.5 Partijen verplichten zich over en weer om elkaar steeds zo spoedig mogelijk te informeren over zaken waarvan zijn weten of hadden moeten weten dat deze van belang zijn voor de wederpartij.
- 6.6 Afwijkingen van deze raamovereenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

Aldus overeengekomen en ondertekend

Plaats: _____

Plaats: _____

Datum _____

Datum _____

Gemeente Venlo,
De heer A. Scholten
Burgemeester

<naam>,
<Naam tekeningsbevoegde>
<functie>

