

BESTEK

Ten behoeve van het RIJKSVASTGOEDBEDRIJF

Betreffende het werk:
Overeenkomst Integraal Onderhoud Divers Vastgoed

Percelen:
OIB.26.101 Noord
OIB.26.102 Zuid
OIB.26.103 Noord
OIB.26.104 Zuid

Besteknummer: OIB.26

Datum: 04-06-2025 V2.1

Besluit vaststelling, publicatie Staatscourant 26 februari 2025, Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012(versie 2025)), hierna te noemen "UAV 2012".

Dit bestek is opgesteld overeenkomstig de STABU-systematiek, met de online STABU2 Catalogus en de teksten uit het RRU 2012 (versie 2025) uitgave: 2025-1. onder licentienummer: **L88.35.04 B**

Opdrachtgever:

Rijksvastgoedbedrijf
Directie Vastgoedbeheer
Afdeling Realisatie Landelijk
Postbus 16169
2500 BD Den Haag

Toelichting:

In de algemene beschrijving van dit bestek wordt de scope en het doel omschreven. Hieronder worden de kritische succesfactoren en de kritieke prestatie indicatoren beschreven. In het volgende deel treft u het bestek met de bijbehorende inhoudsopgave en het overzicht van de bijlagen aan.

Kritische succesfactoren en prestatie indicatoren:

De opdrachtgever heeft op basis van het doel de volgende kritische succesfactoren (hierna: KSF) verbonden aan dit bestek met de daaraan gekoppelde kritieke prestatie-indicatoren (hierna: KPI). De nummering van de KSF en KPI is uitdrukkelijk geen rangorde, aangezien er geen rangorde is in prioritering van de KSF en KPI.

KSF1 - Veiligheid en gezondheid:

KSF1.1 De veiligheid en gezondheid van gebruiker, diens personeel, de bezoekers en het door of namens aannemer in te zetten personeel of eventuele derden zijn geborgd. Onveilige situaties moeten worden voorkomen en eventueel gesignaleerde (mogelijk) onveilige situaties worden direct gemeld aan de opdrachtgever.

KPI 1.1 Bij ieder operationeel en contractoverleg het verstrekken van rapportage ongevallen gebruiker/personeel/bezoeker, onderverdeeld in ongevallen met ernstig letsel, ongevallen met licht lichamelijk letsel, incidenten ook wel bijna-ongelukken, inclusief verbeterplan per ongeval teneinde te borgen dat dergelijke ongevallen, incidenten voortaan voorkomen worden.

KPI 1.2 Het aantoonbaar actueel en compleet houden van het risico dossier (RI&E), waarin opgenomen de risico's ten aanzien van de (project)uitvoering en informatiebeveiliging. Bij ieder contractoverleg het verstrekken van het risico dossier (RI&E), waarin opgenomen een verbeterplan per incident teneinde te borgen dat dergelijke incidenten voortaan voorkomen worden.

KSF2 - Klanttevredenheid en gebruiksgenot:

KSF2.1 Bouwdelen betrouwbaar zijn, het gebruiksgenot van de locatie en de bedrijfsprocessen gewaarborgd zijn en de dienstverlening van de gebruiker niet verstoord wordt.

KSF2.2 Borgen dat communicatie met opdrachtgever en beheerder (zie Bijlage 01) voldoende en op passende wijze plaatsvindt en gemaakte afspraken tijdig worden nagekomen.

KPI 2.1 Het tijdig en correct aanleveren van de stukken voor het operationeel overleg en contractoverleg, minimaal 5 dagen voorafgaand aan het overleg.

KSF3 - Kwaliteit onderhoud:

KSF3.1 Borgen dat het onderhoud/keuringen, inclusief bijkomende werkzaamheden juist en tijdig zijn uitgevoerd, zodat uitval van een bouwdeel of onderdeel daarvan of gebreken aan het bouwdeel worden voorkomen.

KSF3.2 De aannemer moet gebreken aantoonbaar herstellen binnen de geëiste hersteltijden.

KPI 3.1 Vaststellen feitelijke situatie Contract Bouwdelen Lijst (CBL) in webbased applicatie binnen gestelde termijn.

KPI 3.2 Alle keuringen tijdig worden uitgevoerd, aantoonbaar in de webbased applicatie van de opdrachtgever direct na uitvoering.

KPI 3.3 Alle gebreken, met name manifeste gebreken (= storing), zijn binnen de toegestane hersteltijd verholpen, aantoonbaar in webbased applicatie van de opdrachtgever direct na uitvoering.

KPI 3.4 Alle onderhoudsactiviteiten tijdig uitgevoerd zijn, aantoonbaar in de webbased applicatie van de opdrachtgever direct na uitvoering.

KSF4 – Informatie op orde:

KSF4.1 Waarborgen dat het uitgevoerde onderhoud is vastgelegd in de webbased applicatie van de opdrachtgever en in het logboek en de revisiebescheiden op locatie actueel en compleet zijn.

KPI 4.1 De CBL is actueel en compleet, aantoonbaar in webbased applicatie van de opdrachtgever.

KPI 4.2 De inspectierapporten per bouwwerk betreft alleen de pachtboerderijen (RVBBOEI-Inspectie). Deze zijn actueel en compleet, aantoonbaar in webbased applicatie van de opdrachtgever.

KPI 4.3 De logboeken en revisiebescheiden op locatie zijn actueel en compleet, aantoonbaar.

KSF5 - Duurzaam beheer en circulariteit:

KSF5.1 Overzicht van de circulaire samenwerkingsverbanden in de keten, doormiddel van het gebruik maken van de R-Ladder.

KSF5.2 Arbeidsparticipatie stimuleren, onder meer door het creëren van participatiebanen (thema social return).

KPI 5.1 Voldoen aan de eisen voor het CO2-ambitieniveau (CO2 Prestatieladder niveau 3), aantoonbaar bij elk contractoverleg waarin een kalenderjaar wordt afgesloten.

KPI 5.2 Voldoen aan de social return voorwaarden, aantoonbaar bij elk contractoverleg waarin een kalenderjaar wordt afgesloten.

De aannemer moet deze kritische succesfactoren en kritieke prestatie indicatoren waarborgen, dit kan door bijvoorbeeld:

- De eigen interne organisatie, systemen en processen in te richten zodat voldaan wordt aan de administratieve en technische eisen van het bestek;
- Aantoonbaar maken dat de geleverde diensten en producten aan de gestelde eisen en kwaliteitscriteria voldoen;
- Invulling geven aan de samenwerking, zorgdragen voor een goede communicatie met de opdrachtgever en beheerder/gebruikers, waarbij betrokkenheid, klanttevredenheid, kwaliteit van het geleverde werk van groot belang zijn;
- Bewust zijn van functie en gebruik van het bouwwerk en terrein bij het plannen en verrichten van werkzaamheden;
- Zorgdragen dat alle in te zetten medewerkers kennis van het bestek en de huisregels van de locatie hebben en hiernaar gehandeld wordt;
- Adequate aansturing en begeleiding van onderaannemers en leveranciers op locatie, zorg dragen dat de onderaannemers en leveranciers voldoende kennis en inzicht hebben van het bestek en de huisregels van de locatie en daarnaar handelen.

EMVI- Beste prijs kwaliteitsverhouding (BPKV)

De in het kader van EMVI ingediende beschrijving kwaliteit, zal onderdeel uitmaken van de contractdocumenten en de overeenkomst. Indien contractdocumenten onderling tegenstrijdig zijn, geldt, tenzij een andere bedoeling uit de overeenkomst voortvloeit, de volgende rangorde:

1. Het bestek inclusief nota van inlichtingen;
2. UAV 2012 (versie 2025);
3. De Inschrijving, inclusief beschrijving kwaliteit.

Wanneer echter de kwaliteit van het aangeboden op onderdelen uitgaat boven de in het bestek vereiste kwaliteit, prevaleert de inschrijving voor de onderdelen met de verhoogde kwaliteit boven alle andere contractdocumenten.

Tijdens de uitvoering zal worden gemonitord of de aannemer ook daadwerkelijk realiseert wat hij ten aanzien van de EMVI-criteria heeft aangeboden. De monitoring zal geschieden tijdens het contractoverleg en de prestaties van de aannemer op de EMVI-criteria worden vastgelegd in het verslag van het betreffende contractoverleg. Presteert de aannemer minder dan aangegeven in de EMVI aanbidding/inschrijving, dan wordt dit als een tekortkoming geconstateerd en wordt de aannemer in gebreke gesteld. Indien na een ingebrekestelling geen verbetering is geconstateerd dan is er sprake van een voortdurende afwijking in het waarmaken van de EMVI aanbidding/inschrijving en kan er een sanctie worden toegepast. De sanctie is afhankelijk van de beloofde kwaliteitswaarde en de, ondanks dat er gelegenheid voor verbetering wordt gegeven, aangeboden kwaliteit. De objectieve criteria betreft hetgeen is beschreven in het ingediende concept-kwaliteitsplan (EMVI) en de beoordelingsmethodiek. Het Rijksvastgoedbedrijf gaat ervan uit dat beloofde kwaliteit wordt nagekomen. Immers het niet nakomen van beloofde kwaliteit is concurrentievervalsing.

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE	4
OVERZICHT BIJLAGEN	6
ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN	7
00 ALGEMEEN	7
00.01 ALGEMENE OMSCHRIJVING	7
01 VOOR HET WERK GELDENDE VOORWAARDEN UAV 2012	8
01.01 VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN EN VOORSCHRIFTEN	8
01.02 AANVULLINGEN EN AFWIJKINGEN OP EN INVULLINGEN VAN DE UAV 2012	10
01.03 VERZEKERINGEN	36
01.04 VERREKENING WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN	37
01.05 TEKENINGEN EN BEREKENINGEN	37
01.06 ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN	38
TECHNISCHE BEPALINGEN EN WERKBESCHRIJVING	40
05 BOUWPLAATSVOORZIENINGEN	40
05.00 ALGEMEEN	40
05.32 BESCHIKBAARSTELLING MATERIEEL	41
17 TERREININRICHTING	41
17.34 VERKEERSVOORZIENINGEN, BEWEGWIJZERING EN RECLAME	41
17.42 POORTEN EN HEKKEN, VOORAF VERVAARDIGD	43
26 BOUWKUNDIGE KANAALELEMENTEN	44
26.40 SCHOORSTENEN, KAPPEN EN ROOSTERS	44
30 KOZIJNEN, RAMEN EN DEUREN	45
30.62 GARAGE- EN BEDRIJFSBUITENDEUREN	45
30.63 BEDRIJFSBINNENDEUREN	46
30.80 HANG- EN SLUITWERK	47
32 TRAPPEN EN BALUSTRADEN	48
32.43 KLIMBEVEILIGINGEN	48
39 DAKUITRUSTING	49
39.29 VALBEVEILIGING	49
46 SCHILDERWERK	49
46.00 ALGEMEEN	49
46.18 GARANTIES	50
52 WATERINSTALLATIES	50
52.31 METALEN BUISLEIDINGEN	50
52.40 POMPEN EN APPARATEN	51
52.51 VOORRAADTOESTELLEN	51
52.52 DOORSTROOMTOESTELLEN	53
52.61 APPENDAGES IN LEIDINGEN	53
54 BRANDBESTRIJDINGSINSTALLATIES	55
54.31 METALEN BUISLEIDINGEN	55
54.40 BRANDBLUSTOESTELLEN	55
55 GASINSTALLATIES	57
55.31 METALEN BUISLEIDINGEN	57

60	VERWARMINGSINSTALLATIES.....	57
60.42	VERWARMINGSLICHAMEN, GEFORCEERDE AFGIFTE.....	57
60.51	CENTRALE WARMTE-OPWEKKINGSAPPARATEN	58
60.52	LOKALE WARMTE-OPWEKKINGSAPPARATEN	61
61	VENTILATIE- EN LUCHTBEHANDELINGSINSTALLATIES	63
61.41	LUCHTBEHANDELINGSKASTEN	63
61.60	APPENDAGES	69
62	KOELINSTALLATIES	70
62.41	CENTRALE KOELAPPARATEN	70
62.42	LOKALE KOELAPPARATEN.....	71
62.60	TANKS.....	72
70	ELEKTROTECHNISCHE INSTALLATIES	72
70.13	BEPROEVEN, INREGELLEN, IN BEDRIJF STELLEN EN CONTROLEREN	72
70.35	NO-BREAKSYSTEMEN	73
70.52	SCHAKEL- EN VERDEELINRICHTINGEN, LAAGSPANNING.....	73
70.81	VERLICHTINGSARMATUREN	74
70.88	AARDINGS- EN BLIKSEMAFLEIDERMATERIALEN.....	75
75	COMMUNICATIE- EN BEVEILIGINGSINSTALLATIES	75
75.19	BEHEERSYSTEMEN	75
75.52	MELD-/DETECTIE-APPARATUUR	77
80	LIFTINSTALLATIES	77
80.31	LIFTKOOIEN	77

OVERZICHT BIJLAGEN

NUMMER	BENAMING	VERSIE	DATUM
Bijlage 01	BEGRIPPEN EN DEFINITIES		02-06-2025
Bijlage 02	STAAT VAN VERREKENPRIJZEN		mei2025
Bijlage 03	CALCULATIEFORMULIER		02-05-2025
Bijlage 03a	TOELICHTING CALCULATIEFORMULIER		29-03-2021
Bijlage 04	PROCES VERBAAL VAN OPNEMING BKW (VD)		02-05-2025
Bijlage 05a	ALGEMEEN TIJFDSHEMA (VM)	V26	12-12-2024
Bijlage 05b	BKW PLANNING (VM)	V2.0	02-05-2025
Bijlage 06	VOORBEELD OVERZICHT STORINGEN	V4.1	mei2025
Bijlage 07	STANDAARD BOUWDELENLIJST DIVERS VASTGOED		mei2025
Bijlage 08	MELDINGSFORMULIER MELDPUNT VEILIGHEID (VD)	V26	12-12-2024
Bijlage 09	INDEXERING ONDERHOUDSPRIJZEN	V26	12-12-2024
Bijlage 10	CONVERSIE CBL NUMMERING VERSUS STABU		mei2025
Bijlage 11	CHECKLIST OVERDRACHT ONDERHOUD (VD)	V1.0	mei2025
Bijlage 12	INDELING LOGBOEKEN (VM)	V26	12-12-2024
Bijlage 13	ACTIVITEITEN & KEURINGEN	V6	mei 2025
Bijlage 13a	VOORBLAD ACTIVITEITEN & KEURINGEN RAPPORTAGES (VM)		mei 2025
Bijlage 14a	AGENDA, VERSLAG OPERATIONEEL OVERLEG (VM)	V2.2	01-02-2024
Bijlage 14b	VEILIGHEIDSPROGRAMMA OPERATIONEEL OVERLEG (VM)	V26	12-12-2024
Bijlage 14c	BIJLAGE ASPECTPROGRAMMAS AGENDA OPERATIONEEL OVERLEG	V2.2	01-02-2024
Bijlage 14d	STANDAARD AGENDA VERSLAG CONTRACTOVERLEG (VM)	V2.1	01-02-2024
Bijlage 14e	AFWIJKREGISTER EN FORMAT AFWIJKRAPPORTAGE (VD)	V2.1	01-02-2024
Bijlage 15	BOUWWERKENLIJST		27-05-2024
Bijlage 15a	MODEL A1-RIE BEHEER ONDERHOUD CONTRACTEN	V1.0	juni2024
Bijlage 16a	VG PLAN NIEUWBOUW	V1.0	juni2024
Bijlage 16b	VG PLAN VERBOUW/RENOVATIE	V1.0	juni2024
Bijlage 17	TECHNISCHE WERKOMSCHRIJVING NEN 3140	V26	12-12-2024
Bijlage 17a	AFSTEMMINGSFORMULIER GEBRUIKER NEN 3140 INSPECTIES (VD)	V26	12-12-2024
Bijlage 17b	STANDAARD INSPECTIERAPPORT NEN 3140 (VD)	V26	12-12-2024
Bijlage 17c	VISUEEL INSPECTIERAPPORT (VD)	V26	12-12-2024
Bijlage 18	REGISTRATIEFORMULIER DUURZAAM HOUT		2020-1
Bijlage 19	AANVRAAG OMS PLANON (VD)	V1.1	mei2025
Bijlage 20	FAQ BRANDVEILIGHEID		mei2015
Bijlage 21	MODEL VERANTWOORDINGSFORMULIER SOCIAL RETURN (VD)	V26	12-12-2024
Bijlage 22	MODEL GEHEIMHOUDINGSVERKLARING (VD)		08-11-2021

(VD = voorgeschreven document)

(VM = voorbeeld model)

ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN**00****ALGEMEEN****00.01****ALGEMENE OMSCHRIJVING****00.01.01****ALGEMENE OMSCHRIJVING VAN HET WERK****01. ALGEMENE OMSCHRIJVING**

Het doel van dit bestek is het integraal onderhoud divers vastgoed van het Rijksvastgoedbedrijf.

De scope van dit bestek betreft het inventariseren (RVBBOEI-methodiek), inspecteren, het uitvoeren van preventief onderhoud en keuringen, het verhelpen van storingen en het uitvoeren van Bijkomende Werkzaamheden (hierna: BKW) aan alle bouwdelen in bouwwerken die deel uit maken van dit bestek.

Dit bestek heeft betrekking op:

- Utiliteitsbouwwerken: dit kunnen bouwwerken zijn die (tijdelijk) niet worden ingezet voor het realiseren van Rijksdoelen en zullen worden verkocht, aangepast of bouwwerken die tijdelijk door het Rijksvastgoedbedrijf worden beheerd.
- Verhuurwoningen: dit zijn onder andere voormalige dienstwoningen die door het Rijksvastgoedbedrijf verhuurd worden.
- Pachtboerderijen: dit zijn complexen, complete boerderijen, (woon- en bedrijfsgedeelte).
- Plukze-woningen: bouwwerken waarvan door het Openbaar Ministerie in het kader van ontnemingsmaatregelen beslag op is gelegd.

Het kunnen leegstaande of bewoonde bouwwerken zijn, afhankelijk van de status zal per bouwwerk bepaald worden aan welke bouwdelen onderhoud gepleegd zal worden. Daarnaast zijn een aantal bouwwerken opgenomen welke in de verkoop staan of komen, verkocht zijn en aangekocht zijn, waardoor een wisselende samenstelling van bouwwerken ontstaat die onder dit bestek vallen.

Inventarisatie

Indien een bouwwerk wordt toegevoegd in het bestek door de opdrachtgever, dient de aannemer in nadere opdracht (BKW) van de opdrachtgever een inventarisatie (geen inspectie) uit te voeren op basis van de bouwdeelcodes en bouwdelen van de RVBBOEI-methodiek waarbij de bouwdelen die in Bijlage 07 benoemd zijn worden opgenomen.

De inventarisatie wordt vergoed doormiddel van een BKW op basis van de vaste prijzen conform Bijlage 02.

01 VOOR HET WERK GELDENDE VOORWAARDEN UAV 2012

01.01 VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN EN VOORSCHRIFTEN

01.01.09 VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN WIJZIGING

01. VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDE WIJZIGINGEN UAV

Besluit vaststelling, publicatie Staatscourant 26 februari 2025, Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012(versie 2025)). UAV 2012 (versie 2025), hierna te noemen "UAV 2012".

01.01.10 VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN

01. VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN

Van toepassing zijn de STABU Standaard Technische Bepalingen in de STABU-Standaard 2019, alsmede, voor zover daarvan niet uitdrukkelijk is afgeweken in het bestek, de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012), zoals deze zijn opgenomen in de STABU-Standaard 2019 als bijlage I, uitgegeven door Stichting STABU te Ede.

02. COMMUNICATIE

Communicatie tussen opdrachtgever en aannemer dient te verlopen via:
De onderstaande aanvulling op paragraaf 6, lid 30 van de UAV 2012 waarvoor geldt dat "De voertaal en alle overige correspondentie met de opdrachtgever, tijdens de uitvoering van het werk, zowel mondeling als schriftelijk de Nederlandse taal is".

09. VAN TOEPASSING ZIJNDE NORMEN EN PUBLICATIES

Van toepassing zijnde NEN normen zoals aangestuurd vanuit het Besluit bouwwerken leefomgeving.

Mede van toepassing zijn:

- NEN 3140: "Bedrijfsvoering van elektrische installaties - Laagspanning";
- NEN 3840: "Bedrijfsvoering van elektrische installaties - Hoogspanning";
- NEN-EN 354, Persoonlijke beschermingsmiddelen tegen vallen, Veiligheidslijnen;
- NEN-EN 355, Persoonlijke beschermingsmiddelen tegen vallen, Schokdempers;
- NEN-EN 360, Persoonlijke beschermingsmiddelen tegen vallen, Valbeveiligers met automatische lijnspanner;
- NEN-EN 365, Persoonlijke beschermingsmiddelen tegen vallen, Algemene eisen;
- NEN-EN 795, Persoonlijke Beschermingsmiddelen tegen vallen, Verankeringsvoorzieningen;
- NEN 2484 Ladders en trappen, Termen, definities, eisen, beproevingsmethoden, gebruik, onderhoud;
- NEN-EN 8025, Periodieke inspectie van installaties in bestaande woningen,
- NEN-EN-ISO-14122. Veiligheid van machines Permanente toegangsmiddelen tot machines Deel 1 t/m 4;
- Het handboek RVBBOEI en daarbij de meest actuele versie van de betreffende delen. Dit handboek is te vinden op de site: www.Rijksvastgoedbedrijf.nl via trefwoord: BOEI-inspecties;
- Voor de prijsvorming te hanteren versies (2024):
- RVB BOEI Deel 1 algemeen;
- RVB BOEI Deel 2 Inventariseren en inspecteren algemeen;
- RVB BOEI Deel 2a Bouwkunde;
- RVB BOEI Deel 2b Elektrotechniek;
- RVB BOEI Deel 2c Werktuigbouwkunde;
- RVB BOEI Deel 2d Transport;
- RVB BOEI beslisboom soort gebrek - onderhoudstrap (2024);
- ISSO 31 "Meetpunten en meetmethoden voor klimaatinstallaties";
- ISSO 52 "Luchtzijdig inregelen van klimaatinstallaties";
- ISSO 55 "Leidingwaterinstallaties" (Incl. ISSO 55.1 t/m 55.5);
- ISSO 79 "Inspectie en onderhoud van noodverlichtingsinstallatie" (bijlage C en D uit deze publicatie zijn niet van toepassing);
- ISSO/SBRCURnet-publicatie 809 "Brandveilige doorvoeringen";
- Richtlijn "Beheer en Onderhoud ventilatie" (Gezond, duurzaam en comfortabel binnenklimaat) op de sitemap: Binnenklimaattechniek.nl/kennisbank/richtlijn-beheer-en-onderhoud-ventilatie/;
- Baseline Informatiebeveiliging Overheid.

- Voor pacht en monumenten, Bliksembeveiliging. (NEN 1014 pacht + NEN-EN-IEC 62305 rest)

In aanvulling op paragraaf 2 lid 4 van de UAV 2012 geldt dat, daar waar er sprake is van tegenstrijdigheden tussen het bestek en het handboek RVBBOEI, het bestek prevaleert.

De in paragraaf 2, lid 2 van de UAV 2012 en in deze bepaling bedoelde normen en publicaties, zijn tegen betaling verkrijgbaar bij respectievelijk de Stichting Nederlands Normalisatie-instituut te Delft via de NEN-website: www.nen.nl of e-mail: klantenservice@nen.nl, via de ISSO-website: www.issso.nl.

29. MOTIVERING VAN DE AFWIJKENDE BEPALINGEN OP DE UAV 2012

Daar waar in de Administratieve Bepalingen wordt afgeweken van de UAV 2012 worden deze afwijkingen verantwoord in de invulinstructie behorende bij de RRU 2012 met hetzelfde versienummer, welke digitaal beschikbaar is op de website van Stichting STABU (www.stabu.org).

39. BETALINGS- EN LEVERINGSVOORWAARDEN

De betalings- en leveringsvoorwaarden van de aannemer, diens onderaannemers, leveranciers e.d. zijn uitdrukkelijk uitgesloten, met uitzondering van de vermelde garanties op bouwstoffen en diensten voor zover deze verder gaat dan de wettelijke garantie dan wel anderszins tussen partijen uit hoofde van dit bestek overeengekomen garantie.

49. GEBRUIK VOORGESCHREVEN DOCUMENTEN

De aannemer moet de in dit bestek voorgeschreven documenten (modellen en formulieren) gebruiken. Gebruik van eigen documenten en/of aanpassing van de voorgeschreven documenten mag alleen na schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

NAAMCONVENTIE

Voor alle correspondentie moet de aannemer de onderstaande naamconventie toepassen: [Perceelnummer]-[Bouwwerkcode]jvt-[Bouwdeelnummer]jvt-[korte omschrijving onderwerp]. Voor de rapportages van keuringen en onderhoud moet het voorblad volgens Bijlage 13a worden toegepast.

59. WETTELIJKE EISEN EN VOORSCHRIFTEN

In aanvulling op het gestelde in paragraaf 6 lid 11 van de UAV 2012 geldt dat indien bepalingen uit dit bestek strijdig zijn met de wetgeving, dan de wetgeving prevaleert.

69. VERWIJDEREN BOUWWERKEN EN/OF BOUWDELEN UIT HET BESTEK

Gedurende de in bepaling 01.02.08-09 genoemde uitvoeringsduur is de opdrachtgever altijd bevoegd om het onderhoud aan een bouwwerk en/of een bouwdeel te beëindigen.

De opdrachtgever geeft schriftelijk aan wanneer deze wijziging ingaat. Alle tot ingangsdatum wijziging uitgevoerde activiteiten en welke naar behoren van opdrachtgever zijn uitgevoerd komen in aanmerking voor verrekening.

In geval van beëindiging van het werk voor een bouwwerk is het bepaalde in paragraaf 14 van de UAV 2012 niet van toepassing.

79. TOEVOEGING BOUWWERKEN C.Q. BOUWDELEN AAN HET BESTEK

- a. Gedurende de in bepaling 01.02.08-09 genoemde uitvoeringsduur is de opdrachtgever altijd bevoegd om nieuwe bouwwerken aan het bestek toe te voegen.
- b. Gedurende de in bepaling 01.02.08-09 genoemde uitvoeringsduur is de opdrachtgever altijd gerechtigd om nieuwe bouwdelen toe te voegen aan de CBL.

90. KADERS VOOR UITVOERING

Van de aannemer wordt verwacht dat hij zijn organisatie dusdanig inricht dat storingen binnen de afgesproken hersteltijd, zoals vastgelegd in 01.02.06-93, verholpen worden en de op afroep opgedragen werkzaamheden binnen de afgesproken termijn worden uitgevoerd.

Het werk moet door de aannemer zodanig uitgevoerd worden, dat:

- Veiligheid en gezondheid van gebruikers, diens personeel, de bezoekers en het door of namens aannemer in te zetten personeel of eventuele derden moet zijn gewaarborgd, onveilige situaties moeten worden voorkomen en eventueel gesignaleerde (mogelijk) onveilige situaties moeten direct worden gemeld aan de opdrachtgever.
- Veilig gebruik, bedrijfszekerheid.
- Storingen moeten binnen de afgesproken hersteltijden worden verholpen.

- Indien opgedragen te voldoen aan de vigerende wet- en regelgeving en overige verplichtingen uit dit bestek. De aannemer moet 100% aantoonbaar maken op basis van vastlegging in het logboek op locatie en voor de in Bijlage 13 opgenomen (vigerende wet- en regelgeving) verplichtingen ook in de webbased applicatie. Zo nodig tijdig indienen en uitvoeren van BKW om de tijdens de keuringen vastgestelde gebreken tijdig te verhelpen om daarmee afkeerpunten op het bouwdeel bij keuring te voorkomen.
- Indien opgedragen juist en tijdig uitvoeren van onderhoud en zo nodig tijdig indienen en uitvoeren van BKW om de tijdens het onderhoud vastgestelde gebreken tijdig te verhelpen om daarmee uitval van een bouwdeel of onderdeel daarvan (storingen) te voorkomen. Waarbij voldaan wordt aan het gestelde in de technische bepalingen en werkbeschrijving van dit bestek. Het hebben en/of verkrijgen van de benodigde onderhoud- en bedieningsvoorschriften is een verantwoordelijkheid van de aannemer.
- Gebruikers en bezoekers van het bouwwerk een minimum aan overlast ondervinden.
- Blokkade van vluchtroutes, verzamelpunt(en) en nooduitgangen, bijvoorbeeld door het gebruik van ladders, trappen, rolsteigers etc. wordt voorkomen.
- Vervuiling/overlast door werkzaamheden wordt voorkomen (niet limitatief):
- Vervuiling zoals onder andere bouwafval door werkzaamheden.
- Vervuiling zoals onder andere stofvorming door werkzaamheden.
- Vervuiling zoals onder andere stofvorming in kanalen.
- Vervuiling zoals onder andere oneigenlijke stoffen, ongedierte, legionella in leidingen.
- Vervuiling/overlast door trillingen tijdens werkzaamheden.
- Vervuiling/overlast door geluid tijdens werkzaamheden.
- Overlast door aan en afvoer materialen tijdens de werkzaamheden.
- Overlast door bouwplaatsvoorzieningen (bouwketen, materiaal, materieel, opslag, tijdelijke NUTS aansluitingen).

Alle werkzaamheden die een proces van de gebruiker beïnvloeden mogen alleen met toestemming van de beheerder uitgevoerd worden. Bij elk bezoek moet elke monteur zich voor uitvoering van de werkzaamheden aan- en afmelden bij de beheerder van de locatie.

- Het energieverbruik van de (samengestelde) bouwde(e)l(en) niet toeneemt en juist door optimalisatie van regelparameters (in het GBS) afneemt.

91. INTEGRITEIT

De aannemer zal aan de opdrachtgever, zijn personeel of vertegenwoordigers, noch aan derden, aanbieden c.q. toezeggen, voor henzelf of enige andere partij, enige schenking, beloning, compensatie of profijt van welke aard dan ook die uitgelegd kan worden als een onwettige praktijk. Het is daarnaast verboden op enigerlei wijze gebruik te maken van de diensten van medewerkers van het Rijksvastgoedbedrijf bij of in het kader van werkzaamheden die direct dan wel indirect worden of kunnen worden uitgevoerd.

Als blijkt dat de aannemer in strijd heeft gehandeld met voornoemde, dan kan de opdrachtgever de overeenkomst zonder ingebrekestelling geheel of gedeeltelijk met onmiddellijke ingang ontbinden, dit zonder tot enige schadevergoeding te zijn gehouden.

92. GEHEIMHOUDINGSVERKLARING

De directie van de aannemer moet binnen vijf werkdagen na opdrachtverstrekking een rechtsgeldig ondertekende geheimhoudingsverklaring (Bijlage 22) verstrekken aan de opdrachtgever. Hiermee neemt de aannemer de verantwoordelijkheid op zich dat alle door of namens hem voor dit werk in te zetten personen deze geheimhoudingsverklaring strikt naleven. De aannemer moet in zijn kwaliteitsplan beschrijven hoe deze geheimhouding gewaarborgd wordt. Op de bouwwerkenlijst is aangegeven voor welke bouwwerken dit van toepassing is.

01.02 AANVULLINGEN EN AFWIJKINGEN OP EN INVULLINGEN VAN DE UAV 2012

01.02.01 AANDUIDINGEN, BEGRIPSBEPALINGEN

29. BEGRIPPEN EN DEFINITIES

Zie Bijlage 01 voor de verschillende begrippen en definities.

01.02.02 VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORSCHRIFTEN

02. TOEPASSELIJKHEID PUBLICATIES

Onder de in paragraaf 2, lid 2 van de UAV 2012 bedoelde technische normvoorschriften worden verstaan de van toepassing verklaarde normen, richtlijnen en andere publicaties.

Daar waar een technisch normvoorschrift zonder datum is vermeld, is deze van toepassing zoals deze drie maanden voor "de dag van de prijsaanbieding" luidt.

09. HOOFDELIJKE AANSPRAKELIJKHEID

Wanneer de overeenkomst waarvan dit bestek deel uitmaakt, is aangegaan met twee of meer ondernemers die gezamenlijk hebben ingeschreven c.q. aangeboden, blijven al die ondernemers hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit deze overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

19. GELDIGHEID

Daar waar een publicatie zonder datum is vermeld, is deze publicatie van toepassing, zoals deze drie maanden voor de dag van aanbesteding luidt.

29. PUBLICATIES

Daar waar een technisch normvoorschrift, praktijkrichtlijn, beoordelingsrichtlijn of een andere publicatie is vermeld, is deze van toepassing. Daar waarbij een publicatie een correctie (c) of een aanvulling (a) of een wijziging (w) is vermeld, is deze publicatie inclusief die correctie, aanvulling of wijziging van toepassing.

01.02.03**DIRECTIE****02. GEEN DIRECTIE**

Ingevolge het bepaalde in paragraaf 3, lid 2 van de UAV 2012 deelt de opdrachtgever mee dat er geen personen zullen worden aangewezen die als directie optreden. De opdrachtgever treedt daar, waar in het bestek sprake is van de directie, in haar plaats.

01.02.06**VERPLICHTINGEN VAN DE AANNEMER****09. CONTACTGEGEVENS AANNEMER**

De aannemer moet voor alle handelingen gebruikmaken van één adres, telefoonnummer, bankrekeningnummer en KvK-nummer.

De aannemer moet tijdens de transitiefase het e-mailadres opgeven waarop hij meldingen van de opdrachtgever voor de volgende processen wil ontvangen: storingen, BKW, keuringen en declaraties. Deze e-mailadressen moeten voor elk proces hetzelfde zijn als bij de opdrachtgever bekende e-mailadressen die voor de aannemer voor andere percelen en overeenkomsten worden gebruikt. Wijzigingen moeten schriftelijk gemeld worden aan de opdrachtgever en behoeven goedkeuring van de opdrachtgever.

19. PERSONEEL, BESCHIKBAARHEID EN WERKKLEDING

Per bouwwerk moeten de werkzaamheden door een team met een vaste samenstelling geschieden. Hiertoe moet de aannemer voldoende personeel ter beschikking stellen en ter ondersteuning van het uitvoerend personeel voldoende technisch kader en leidinggevend personeel beschikbaar te hebben. Ook moet de aannemer er voor zorgdragen dat het in te zetten personeel voldoende kennis en inzicht heeft van het bestek en daarnaar te handelen.

Tevens moet het in te zetten personeel voldoende geschoold zijn zodat de werkzaamheden uitgevoerd worden zonder dat veiligheid en gezondheid in gevaar komen. De aannemer moet op verzoek van de opdrachtgever aantoonbaar maken dat het door of namens de aannemer in te zetten personeel beschikt over de kwaliteiten en kwalificaties, die nodig zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden.

Door de aannemer moet per bouwwerk een contactpersoon worden aangewezen die op de hoogte moet zijn van de voortgang de planning, de uit te voeren werkzaamheden en de facturen.

De aannemer moet voor bijvoorbeeld, het verhelpen van storingen en calamiteiten 24/7 voor de gehele uitvoeringsduur van het bestek telefonisch en/of e-mail bereikbaar en beschikbaar zijn.

De aannemer moet alle door hem in te zetten personeel verplichten herkenbare bedrijfskleding te dragen in, om en op het bouwwerk en dat waar nodig beschermende kleding en PBM worden gebruikt. Indien dit niet het geval is dan kan de beheerder hem de toegang tot het bouwwerk weigeren.

29. BELANGENVERSTRENGELING, OMKOPING EN CONTACTEN

1. De aannemer zal aan de opdrachtgever, zijn personeel of vertegenwoordigers, noch aan derden, aanbieden c.q. toezeggen, voor henzelf of enige andere partij, enige schenking, beloning, compensatie of profijt van welke aard dan ook die uitgelegd kan worden als een onwettige praktijk.
2. Het is daarnaast verboden op enigerlei wijze gebruik te maken van de diensten van medewerkers van het Rijksvastgoedbedrijf bij of in het kader van werkzaamheden die direct dan wel indirect worden of kunnen worden uitgevoerd.
3. Indien blijkt dat de aannemer in strijd heeft gehandeld met voornoemde, dan kan de opdrachtgever de overeenkomst zonder ingebrekestelling geheel of gedeeltelijk met onmiddellijke ingang ontbinden, dit zonder tot enige schadevergoeding te zijn gehouden.

33. NALEVEN WET ARBEID VREEMDELINGEN

Onder verwijzing naar paragraaf 6 lid 11 van de UAV 2012 wordt de aannemer geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) bepaald is omtrent het verbod om vreemdelingen in Nederland arbeid te laten verrichten zonder tewerkstellingsvergunning.

De aannemer leeft de bepalingen van de Wav na, alsmede deze besteksbepaling.

Bij elke bouwvergadering zorgt de aannemer ervoor dat "de naleving van de Wav" wordt geagendeerd, besproken en opgenomen in het verslag.

De aannemer wijst iedere door hem bij de uitvoering van het werk gecontracteerde onderaannemer schriftelijk op de bepalingen van de Wav en verplicht de onderaannemer de bepalingen van de Wav na te leven en deze besteksbepaling op te nemen in door hem te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten.

Alle aan de (niet)naleving verbonden gevolgen en kosten zijn voor rekening van de aannemer.

De aannemer stelt mede namens de opdrachtgever de identiteit vast van alle op het werk aanwezige vreemdelingen als bedoeld in artikel 15 Wav en controleert de identiteitsbewijzen en de tewerkstellingsvergunningen van deze vreemdelingen op echtheid en geldigheid.

De aannemer bewaart mede namens de opdrachtgever kopieën van deze documenten in zijn administratie als bedoeld in artikel 15 Wav tot tenminste 5 (vijf) jaar na het einde van het kalenderjaar waarin de oplevering plaatsvindt.

De aannemer kan hierbij gebruikmaken van elektronische middelen.

De opdrachtgever, dan wel de door hem aangewezen persoon, kan op ieder willekeurig moment de naleving door de aannemer van de Wav en deze besteksbepaling controleren.

Op eerste verzoek van de opdrachtgever, dan wel de door hem aangewezen persoon, zal de aannemer onverwijld de betreffende administratie en (opgeslagen) documenten overleggen.

Bij welke overtreding van de Wav dan ook, geconstateerd door de Inspectie SZW of enig ander orgaan, komen boetes die daaruit voor de opdrachtgever voortvloeien, voor rekening van de aannemer en vrijwaart de aannemer de opdrachtgever ter zake.

De opdrachtgever zal deze boetes aan de aannemer doorbelasten en de aannemer zal deze op eerste verzoek aan de opdrachtgever vergoeden dan wel zal de opdrachtgever deze boetes verrekenen met de eerstvolgende (termijn)betaling(en) door de opdrachtgever aan de aannemer te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is en ongeacht een eventueel bezwaar of beroep van de aannemer tegen de opgelegde boete.

Het voorgaande laat alle overige rechten en aanspraken van de opdrachtgever onverlet.

39. KENNIS EN KUNDE

In aanvulling op paragraaf 6 lid 26 van de UAV 2012 geldt dat de aannemer waarborgt dat hijzelf en zijn onderaannemers beschikken over:

- De benodigde certificeringen c.q. bedrijfserkenningen;
- De benodigde inlog-, bron en/of gebruikers- en toegangscode en wachtwoorden voor het onderhoud van de bouwdelen als vermeld op de CBL waarvoor zij worden ingezet binnen de kaders van informatiebeveiliging in overleg met de opdrachtgever.

Gebruik webbased applicatie van de opdrachtgever

De aannemer moet zorgen dat het juiste door hem in te zetten personeel toegangsrecht krijgen voor het werken in de webbased applicatie van de opdrachtgever. De aannemer is verantwoordelijk voor het aanvragen en het juiste gebruik van het toegangsrecht. De autorisaties kunnen bij de opdrachtgever worden aangevraagd. De gebruikersnaam is gelijk aan een persoonlijke e-mailadres op account van de aannemer. De aannemer is verantwoordelijk voor het juiste gebruik van het toegangsrecht. De benodigde autorisaties kunnen middels Bijlage 19 bij de opdrachtgever worden aangevraagd. De aannemer moet verklaren dat deze medewerkers een geldige VOG hebben en de cursus voor het gebruik van de webbased applicatie hebben doorlopen. Een toegangsrecht mag nooit binnen de onderneming van de aannemer worden overgedragen, bijvoorbeeld in het geval van een personeelsmutatie of werkzaamheden derden. In een dergelijke situatie moet een nieuw toegangsrecht bij de opdrachtgever te worden aangevraagd.

De opdrachtgever kan niet verantwoordelijk gehouden worden voor het oneigenlijk gebruik van het toegangsrecht en eist in het kader van informatiebeveiliging van alle individuele gebruikers dat zij de beschikking hebben over een mobiel-device waarmee via tweefactor authenticatie de controle van rechtmatig gebruik kan gebeuren.

Voor het gebruik van de webbased applicatie van de opdrachtgever zal de opdrachtgever een eenmalige training organiseren voor de aannemer en het door hem, op dit bestek, in te zetten personeel voor dit werk.

49. VERPLICHTINGEN SOCIAL RETURN

1. De aannemer verbindt zich ertoe, gedurende de looptijd van de overeenkomst, 5% van de waarde van de loonsom te besteden aan werk(ervarings)plaatsen voor personen uit de doelgroep:
 - a. Wet Werk en Bijstand (WWB) gerechtigden, die langer werkloos zijn dan 12 maanden, 50 jaar of ouder zijn en/of die zonder re-integratie ondersteuning of andere begeleiding niet zelfstandig aan werk kunnen komen;
 - b. Werkloosheidswet (WW) gerechtigden, die langer werkloos zijn dan 12 maanden, en/of 50 jaar of ouder zijn, in aansluiting op de premiekorting oudere werknemers;
 - c. Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen (WIA) gerechtigden;
 - d. Regeling Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten (WGA) gerechtigden;
 - e. Wet Arbeidsongeschiktheid zelfstandigen (WAZ) gerechtigden;
 - f. Wet Arbeidsongeschiktheidsvoorziening Jonggehandicapten (WAJONG) gerechtigden;
 - g. Wet Inkomensvoorziening Oudere en gedeeltelijk Arbeidsongeschikte Werkloze werknemers (IOAW) gerechtigden;
 - h. De Wet Inkomensvoorziening Oudere en gedeeltelijk Arbeidsongeschikte Gewezen Zelfstandigen (IOAZ) gerechtigden;
 - i. Wet Sociale Werkvoorziening (WSW) geïndiceerden;
 - j. Leer-/werkplekken of lonen voor niet uitkeringsgerechtigde werkzoekenden (nuggers);
 - k. Leer-/werkplekken of lonen voor vroegtijdig schoolverlaters en jongeren met onvoldoende kwalificaties;
 - l. Leer-/werkplekken in het kader van BOL/BBL opleidingen, VSO en/of praktijk scholen.
2. Als de in deze bepaling genoemde wetten vervanging krijgen in nieuwe wetten, dan verwijst deze bepaling voortaan naar die nieuwe wetten.
3. De aannemer stuurt 10 dagen voor het contractoverleg in januari een geheel ingevuld en ondertekend verantwoordingsformulier social return toe. Dit verantwoordingsformulier social return is opgenomen als Bijlage 21 bij dit bestek.
4. De opdrachtgever controleert op basis van het verantwoordingsformulier social return of de aannemer voldoet aan de verplichting genoemd in deze bepaling onder sub 1.
5. Constateert de opdrachtgever op basis van het verantwoordingsformulier social return dat de aannemer gedurende de looptijd van de overeenkomst tweemaal achtereenvolgend niet het percentage haalt genoemd als verplichting in deze bepaling onder sub 1, dan treedt zij met de aannemer in overleg. Op basis van dit overleg:
 - a. Stellen de opdrachtgever en de aannemer de oorzaken vast voor het niet behalen van het genoemde percentage door de aannemer. De aannemer wordt niet gehouden aan het percentage als bedoeld in deze bepaling onder sub a voor zover hij aannemelijk maakt dat er geen geschikte kandidaten zijn.
 - b. Stellen de opdrachtgever en de aannemer maatregelen vast voor het verbeterd nakomen van de verplichting tot "social return" door de aannemer. Zij nemen deze maatregelen op in de documenten als bedoeld in paragraaf 27 van de UAV 2012.
6. Het overleg beschreven in deze bestekbepaling onder sub 4. Laat de mogelijkheid voor de opdrachtgever tot het opleggen van de sanctie genoemd in deze bepaling onder sub 6 en 7 onverlet.
7. Als de aannemer de verplichting genoemd in deze bepaling onder sub 1 niet nakomt, dan kan de opdrachtgever naar rato van de bijdrage social return die de aannemer moest doen, betalingen inhouden of storneren op de waarde van de overeenkomst.
8. De inhouding of stornering genoemd in deze bepaling onder sub 6. vindt niet plaats als het voldoen aan de verplichting genoemd in deze bepaling onder sub a niet toe te rekenen is aan de aannemer. De aannemer dient dan aannemelijk te maken dat er geen geschikte kandidaten zijn gevonden. De bewijslast rust te allen tijde bij de aannemer.

59. ONGEVALLEN

De aannemer moet de opdrachtgever en de beheerder direct op de hoogte stellen van alle (bijna) ongevallen, persoonlijke ongevallen, schadegevallen en bijzondere gebeurtenissen op het werkterrein, met verstrekking van alle ter zake doende inlichtingen. De informatie inclusief een verbeterplan per ongeval teneinde te borgen dat dergelijke ongevallen, incidenten voortaan worden voorkomen.

De aannemer is niet gerechtigd hierover mededelingen of informatie te verstrekken aan derden zonder nadrukkelijke en schriftelijke toestemming van de opdrachtgever, tenzij het de Inspectie-SZW betreft.

De melding moet plaats vinden via telefoonnummer 0800-8991103 (optie 2) en postbus.RVB.meldpunt.veiligheid@rijksoverheid.nl, waarbij de ingevulde Bijlage 08 als bijlage aan dat e-mailbericht moet worden bijgevoegd. Daarnaast moet ook de objectmanager van de betreffende locatie op de hoogte worden gesteld.

69. ELEKTROTECHNISCHE VEILIGHEID

De aannemer kan tijdens de transitiefase het verzoek krijgen een BKW in te dienen om de volledige installatieverantwoordelijkheid op zich te nemen en voor de betreffende bouwwerken een veilige elektrische bedrijfsvoering te waarborgen conform NEN 3140 en NEN 3840 (indien hoogspanning van toepassing). De aannemer is dan na opdracht gedurende de dienstverleningsfase de installatie verantwoordelijke (IV) voor de bouwdelen van de CBL én coördineert deze verantwoordelijkheid over de bouwdelen die niet in de CBL zijn opgenomen in verband met raakvlakken met de dagelijkse bedrijfsvoering.

De verantwoordelijkheden voor de Installatieverantwoordelijke zijn overeenkomstig het gestelde in de NEN 3140 en/of NEN 3840, met in achtneming van onderstaande:

- Het minimaal eenmaal per kalenderjaar uitvoeren van een visuele inspectie volgens de NEN 3140. Van deze inspectie moet een rapportage, overeenkomstig Bijlage 17c, worden verstrekt aan de opdrachtgever;
- De meer jaarlijkse NEN 3140 inspectie tijdig aanbieden als BKW zodat altijd een geldige rapportage beschikbaar is;
- Waarborgen dat aanwijzen van personeel, inclusief onderaannemers en derden (zoals concern dienstverleners en project-aannemers), voldoet aan de normen NEN 3140 en NEN 3840;
- Waarborgen dat eigen personeel dat elektrotechnische werkzaamheden uitvoert, en personeel dat toegang krijgt tot ruimten met elektrische gevaar, aantoonbaar aan de vakbekwaamheidseisen voldoet.

De aannemer moet waarborgen dat op de locatie bekend is welke monteurs namens de aannemer zijn aangewezen als Installatieverantwoordelijke (IV), Werkverantwoordelijken (WV), Vakbekwaam persoon (VP) en Voldoende Onderricht Persoon (VOP). De schriftelijke vastlegging van deze aanwijzingen en het daarvoor opgestelde aanwijzingsbeleid moeten op eerste verzoek door de opdrachtgever kunnen worden ingezien.

Als voor een project door derden werkzaamheden uitgevoerd worden aan de bouwdelen van de CBL, dan wordt door de opdrachtgever bepaald of deze bouwdelen (tijdelijk) uit de CBL worden gehaald. In dat geval zal na afronding van het project de aannemer verzocht worden bij het beproeven, testen en opnemen van die bouwdelen aanwezig te zijn om de Installatieverantwoordelijkheid van die bouwdelen weer op zich te nemen, waarmee die bouwdelen weer aan de CBL toegevoegd worden. De kosten van deze aanwezigheid komen voor verrekening in aanmerking op basis van BKW.

Bij grote uitbreidingen en/of bij grote aanpassingen van de elektrische bouwdelen en/of bij conflicten m.b.t. elektrische veiligheid moet de Lokaal Elektro Techniek Verantwoordelijke (LETV) van de opdrachtgever worden betrokken voor advies en collegiale ondersteuning. Onder grote uitbreidingen en/of grote aanpassingen wordt verstaan als meer dan 10% van het totale bouwdeel in omvang of vermogen aangepast wordt.

Bij schakelhandelingen, die grote gedeelten van de installatie spanningsloos maken, moeten zowel de objectmanager als de LETV vooraf op de hoogte worden gesteld van deze werkzaamheden. Hiervoor moet een schakelplan inclusief tijdsplanning worden overlegd door de aannemer.

79. WET AANPAK SCHIJNCONSTRUCTIES (WAS)

- a. Onder verwijzing naar paragraaf 6, lid 11 van de UAV 2012 houdt de aannemer zich bij de uitvoering van het werk aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de CAO die voor hem van toepassing is.
- b. De aannemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van de uitvoering van het werk op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.
- c. De aannemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits en/of loonvalidatie.
- d. De aannemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan de opdrachtgever, dan wel de door hem aangewezen persoon, toegang tot de in bepaling 08 sub c genoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken als de opdrachtgever dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van de uitvoering van het werk.

- e. De aannemer is verplicht om deze bestekbepaling in eventueel door hem af te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten op te nemen en de onderaannemer en/of andere partijen te verplichten deze bepaling in eventueel door hen af te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten op te nemen.

89. TRANSITIEFASE

Eerste Contractoverleg

De aannemer moet aanwezig zijn bij het eerste contractoverleg dat door de opdrachtgever wordt georganiseerd kort na definitieve gunning van de opdracht. Tijdens dit overleg zal de opdrachtgever algemene informatie verstrekken over de wijze van communiceren en informeren, de verschillende betrokkenen bij de opdracht namens de opdrachtgever en de wijze van escaleren.

Aanvragen VOG

De aannemer moet onmiddellijk na ontvangst van de definitieve opdracht de VOG aanvragen voor alle personen die door of namens hem zullen worden ingezet voor de uitvoering van deze opdracht. Een en ander overeenkomstig het gestelde in bepaling 01.02.39-09.

Opstart-overleg bouwwerken

De aannemer moet aanwezig zijn bij de opstart-overleggen van de diverse locaties die onderdeel van de opdracht zijn. Tijdens deze overleg zal de opdrachtgever algemene informatie verstrekken van de betreffende locatie. De aannemer kan dan kennis nemen van de aard en omvang van de bouwwerken van de betreffende locatie en kennis maken met de beheerder.

Opstellen planning inventarisatie

De aannemer moet onmiddellijk na ontvangst van de definitieve opdracht een planning opstellen voor de inventarisatie van bouwwerken die onderdeel zijn van de opdracht. Een en ander overeenkomstig het gestelde in bepaling 01.02.06-91.

Opstellen RI&E

De RI&E (model A gebruiksfase) maakt deel uit van dit bestek. Deze RI&E omvat ook omgevingsveiligheid als bedoeld in artikel 7.15 van het Besluit bouwwerken leefomgeving. De aannemer moet in kolom 2 van de RI&E model A, gebruiksfase per bouwwerk (Bijlage 15a) de restrisico's en hierop te treffen maatregelen aangeven.

De RI&E moet uiterlijk 1 februari 2026 zijn aangeleverd bij de opdrachtgever.

Het V&G-plan als bedoeld in artikel 2.28 van het Arbeidsomstandighedenbesluit (Stb 1999.451) maakt geen deel uit van dit bestek tenzij anders is bepaald in het RI&E en wat volgt uit het opstellen van de RI&E.

Opstellen algemeen tijdschema

De aannemer moet een algemeen tijdschema (hierna: ATS) opstellen voor het uitvoeren van het preventief onderhoud en de keuringen, zoals bedoeld in bepaling 01.02.06-92. De aannemer moet waarborgen dat het door hem opgestelde en na te komen ATS voldoet aan de eisen in bepaling 01.02.26. Het ATS moet uiterlijk 1 februari 2026 zijn aangeleverd bij de opdrachtgever.

Opstellen kwaliteitsplan

De aannemer moet een kwaliteitsplan opstellen overeenkomstig de eisen in bepaling 01.02.59. Het kwaliteitsplan moet uiterlijk 1 februari 2026 zijn aangeleverd bij de opdrachtgever. De aannemer waarborgt dat de dienstverlening overeenstemming het door de opdrachtgever geaccepteerde kwaliteitsplan wordt uitgevoerd.

90. DIENSTVERLENINGSFASE (VASTSTELLING FEITELIJKE SITUATIE, INVENTARISATIE)

De opdrachtgever kan de aannemer verzoeken om, op basis van BKW, voor een Bouwwerk de Feitelijke situatie c.q. inventarisatie op te stellen. E.e.a. zoals vastgelegd in 01.02.06-93. De aannemer zal in overleg met de opdrachtgever een tijdsplanning opstellen ten behoeve van de Vaststelling Feitelijke situatie (het verschil tussen hetgeen gedocumenteerd is en hetgeen daadwerkelijk in het Bouwwerk aanwezig is).

Deze inventarisatie is op basis van de bouwdeelcodes en attributen van de BOEI-methodiek waarbij de bouwdelen welke in Bijlage 13 vernoemd zijn worden opgenomen.

Hierin worden de disciplines B,O,E,I niet ingevuld en zijn hiermede dus uitgesloten. Deze inventarisatiegegevens dienen verwerkt te worden in de webbased applicatie. De inventarisatie wordt vergoed door middel van een BKW op basis van de vaste prijzen conform Bijlage 02.

De tijdsplanning moet binnen 20 werkdagen na opdrachtverstrekking aan de opdrachtgever worden aangeleverd.

Voorwaarde is dat de opdrachtgever van het bouwwerk de onderstaande gegevens heeft aangeleverd:

- De bouwwerkcode;
- Het adres;
- Het soort bouwwerk;

- Het aantal m2 BVO;
- Wat de scope is van de inventarisatie is. Dit vanwege het feit dat de inventarisatie alleen kan gelden voor specifieke bouwde(e)l(en) uit de CBL en/of alleen voor bouwde(e)l(en) waar het Rijksvastgoedbedrijf verantwoordelijk voor is;
- De contactgegevens van de gebruiker/beheerder;
- De contactpersoon van de opdrachtgever.

Uit het ATS van de aannemer moet blijken dat voor het bouwwerk binnen 2 maanden na opdrachtverstrekking de activiteiten zijn uitgevoerd. De tijdsplanning voor het bouwwerk moet de onderstaande punten bevatten:

1. Start inventarisatie ter plaatse (aantal weken na opdrachtverstrekking).
2. Gereed inventarisatie ter plaatse (aantal weken na opdrachtverstrekking).
3. Aanlevering volledig verwerkte inventarisatie in webbased applicatie van opdrachtgever (aantal weken na opdrachtverstrekking).

De aannemer moet minimaal twee weken voor aanvang werkzaamheden met de gebruiker/beheerder de exacte datum en tijd van uitvoering afstemmen. Wijzigingen ten aanzien van de tijdsplanning moeten altijd in overleg en mogen na schriftelijke goedkeuring van opdrachtgever worden doorgevoerd.

91. DIENSTVERLENINGSFASE (UITVOEREN PREVENTIEF ONDERHOUD EN KEURINGEN)

Algemeen

De opdrachtgever kan de aannemer verzoeken om op basis van een ATS het preventief onderhoud en keuringen uit te voeren voor een bouwwerk voor de geselecteerde bouwdelen in dit bouwwerk. De prijzen zijn gebaseerd op Bijlage 02 tabblad Prijs per eenheid. Indien er voor de af te prijzen activiteit geen vast tarief is afgesproken dient de aannemer een variabele BKW aan te bieden voor het onderhoud. Het proces van offerte aanvraag en eventuele opdrachtverstrekking is vastgelegd in 01.02.06-93.

Onder preventief onderhoud wordt verstaan het periodiek uitvoeren van werkzaamheden ter instandhouding van het optimaal, veilig en doelmatig functioneren van de bouwdelen teneinde de bedrijfszekerheid en de nominale levensduur te waarborgen. Het onderhoud op de bouwdelen moet zowel individueel als in hun onderlinge samenhang worden uitgevoerd.

Onder keuringen wordt verstaan het periodiek uitvoeren van de (wettelijk verplichte) werkzaamheden conform Bijlage 13 rusten op de bouwdelen uit de CBL uitvoeren. E.e.a. zoals vastgelegd in 01.02.06-93.

Hieronder kunnen ook vallen alle voor de gebruiker geldende beheerstaken, zoals (maar niet uitsluitend) voor brandmeld-, omroep- en ontruimingsinstallaties, uitvoeren met inbegrip van assistentie en inschakeling van keurende c.q. certificerende instanties.

Tevens kan de opdrachtgever de aannemer verzoeken om op basis van BKW legionella maatregelen te treffen dit kan o.a. zijn:

- Niet in gebruik zijnde, weinig of niet regelmatige gebruikte tappunten in een bouwwerk te spoelen.
- Het maandelijks verrichten van de temperatuurmetingen van de kritische koud water tappunten en leidingdelen.
- Het maandelijks verrichten van de temperatuurmetingen van de kritische warm water tappunten en leidingdelen.

Onderdeel van het werk is het continue actueel houden van de status van de keuringen in de webbased applicatie, op basis van deze actualisatie kan een rapportage gemaakt worden. Deze rapportage bevat informatie over het al dan niet, door de aannemer, tijdig uitvoeren van de keuringen.

Uitvoeren Preventief Onderhoud en Keuringen:

Alle preventieve onderhoudsactiviteiten dienen ter voorkoming van functioneel falen en/of storingen. In de technische bepalingen en werkbeschrijvingen zijn de minimum vereisten opgenomen voor het uit te voeren preventief onderhoud.

Het preventief onderhoud omvat het leveren en aanbrengen van alle benodigde en alle door de fabrikant/leverancier van de betreffende onderdelen voorgeschreven of geadviseerde materialen, middelen en onderdelen (de kosten hiervan dienen te zijn inbegrepen in de CBL bouwdeel prijs, Bijlage 02), het betreft maar niet limitatief:

- bevestigings- en afdichtingsmiddelen;
- smeer- en reinigingsmiddelen;
- bouten, moeren, pakkingen;
- signaallampjes, zekeringen, etc.;
- conserveringsmateriaal, verf, etc.;

- olie en glycol;
- koelmiddel;
- olie t.b.v. carter koelmachines.
- droger vullingen t.b.v. koelmachines.

Indien niet nader omschreven, past de aannemer materialen van origineel fabricaat, type en uitvoering toe of materialen van minimaal gelijkwaardige kwaliteit. E.e.a. conform het oorspronkelijke ontwerp. Waarbij geldt dat bij vervanging en/of verwijdering van bouwdelen en componenten eerst onderzocht moet worden of circulariteit (levensduurverlenging, hergebruik of hoogwaardige recycling) mogelijk is met hetzelfde niveau van functionaliteit. Waarbij het prioriteit heeft dat de aannemer circulariteit (levensduurverlenging, remontabel, hergebruik en hoogwaardige recycling) toepast op product-, onderdeel- en materiaalniveau (door o.a. ontwerp en vermijden van toxiciteit), waarbij dezelfde functionaliteit gewaarborgd blijft.

Voor storingen die geconstateerd worden door de aannemer, is het bepaalde in bepaling 01.02.06-92 onverkort van toepassing. Tevens moet in de CBL bouwdeel prijs, Bijlage 02 inbegrepen zijn het controleren, kalibreren en bijregelen van veldapparatuur, waaronder maar niet uitsluitend opnemers en sensoren voor temperatuur, RV, CO2, etc. Soort meetinstrumenten inclusief kalibratiegegevens dienen te worden afgestemd op het te meten onderdeel. De gekalibreerde meetinstrumenten dienen te zijn voorzien van een geldig certificaat. In de rapportage van deze werkzaamheden moet de aannemer ook certificaten van de gekalibreerde meetinstrumenten overleggen aan de opdrachtgever.

De tijdens uitgevoerde werkzaamheden geconstateerde waarnemingen, aanbevelingen of "zo nodig herstellen" (zie technische bepalingen), moet de aannemer direct opnemen in de webbased applicatie als een verbetervoorstel, inclusief de kosten voor herstel. De kosten hiervoor zijn verrekenbaar volgens Bijlage 02.

Opdrachtverstrekking voor het verbetervoorstel verloopt op basis van BKW op verzoek van opdrachtgever conform 01.02.06-93.

Indien de herstellkosten onder de 500 Euro zijn, dan moet de aannemer deze werkzaamheden direct uitvoeren en een storing melden bij de RVB Servicedesk instandhouden. De verrekening vindt plaats zoals vastgelegd in 01.02.06-93. Als bewijslast dient er een foto voor en na de gedane werkzaamheden gemaakt te worden.

Indien de geconstateerde waarnemingen ernstige gebreken, serieuze gebreken van de soort "werking" en geringe gebreken van het soort "onderhoud" zijn, dan moet de aannemer deze direct melden aan de opdrachtgever als deze zich voordoen.

In de planning van het preventief onderhoud aan het bouwdeel moet de aannemer rekening houden met de tijd voor herstelwerkzaamheden ter voorkoming dat afkeuring bij keuring/certificering zich voordoet.

Gebreken, veroorzaakt door de aannemer, die van invloed zijn op het niet afgeven van een certificaat door de keurende instantie mogen zich niet voordoen.

Certificaten en keurings-/inspectierapporten

De door of namens de aannemer opgestelde (wettelijk) verplichte rapporten en certificaten moeten per bouwwerk tijdig als volgt worden aangeleverd:

- Origineel conform wet- en regelgeving toevoegen aan het logboek van het betreffende bouwdeel.
- Digitaal in pdf-OCR formaat via een webbased applicatie van de opdrachtgever. De bestandsnaam moet in deze volgorde worden opgebouwd: het bouwwerknummer, perceelcode, certificaat of onderhoudsrapport, bouwdeelnummer, volgnummer en einddatum geldigheid van het document.
- Als voorblad voor elke rapport dient Bijlage 13a gebruikt te worden.

Tegenstrijdigheden activiteiten & keuringen.

Indien blijkt dat tijdens de uitvoering van activiteiten & keuringen tegenstrijdig zijn met bij de onderhoudsbeschrijvingen vermelde uitvoeringswijze, moet de aannemer dit onmiddellijk schriftelijk aan de opdrachtgever melden.

Actualiseren activiteiten & keuringen.

Na afloop van een periode, 10 werkdagen vóór het contractoverleg, moet de aannemer aantoonbaar maken dat aan het preventieve onderhoud en de keuringen, waarvoor middels een BKW opdracht is verstrekt, van de afgelopen periode is voldaan. De keurings- en onderhoudsrapporten moeten in de webbased applicatie zijn geplaatst met als resultaat een actuele rapportage.

92. DIENSTVERLENINGSFASE (VERHELPEN VAN STORINGEN)

De aannemer is verplicht alle aan hem gemelde storingen te herstellen. Het herstellen van storingen moet zodanig geschieden dat de functionaliteit van de installatie(s) is hersteld, de veiligheid en gezondheid voor alle personen in het betreffende bouwwerk is geborgd en/of verstoring van bedrijfsprocessen gebruiker is opgeheven. Als dit alles weer is hersteld, geborgd en/of opgeheven, is de storing gereed. Een storing wordt als volledig verholpen beschouwd als deze technisch gereed is gemeld in de webbased applicatie van de opdrachtgever.

In specifieke gevallen kan het voorkomen dat de opdrachtgever het herstel van een storing beperkt tot het waarborgen van een veilige en gezonde situatie en het uitvoeren van noodmaatregelen. Is voornoemde situatie geborgd, dan is een dergelijke storing als volledig verholpen te beschouwen.

De volgende tijden gelden voor een storing:

Binnen 1 uur na melding van de storing telefonisch contact opnemen met de beheerder/bewoner voor nadere informatie, zodat de storing effectief en efficiënt kan worden verholpen, de juiste monteur wordt ingezet en is afgestemd wanneer deze ter plaatse is.

Urgente storing:

Binnen 4 uur na melding is een monteur ter plaatse geweest om de storing te verhelpen. Hierbij geldt dat een storing binnen 1 week (168 uur) na melding volledig verholpen moet zijn en daarmee technisch gereed gemeld is in de webbased applicatie van de opdrachtgever, tenzij de opdrachtgever schriftelijke toestemming voor uitstel heeft verleend.

Storing:

Binnen 48 uur na melding is een monteur ter plaatse geweest om de storing te verhelpen. Hierbij geldt dat een storing binnen 1 week (168 uur) na melding volledig verholpen moet zijn en daarmee technisch gereed gemeld is in de webbased applicatie van de opdrachtgever, tenzij de opdrachtgever schriftelijke toestemming voor uitstel heeft verleend.

Storingen kunnen 24/7 door of namens de opdrachtgever aan de aannemer worden gemeld. Storingen worden per e-mail gemeld, o.v.v. het bij de storing horende inkoopordernummer, aan het door de aannemer beschikbaar gestelde e-mailadres. Buiten de openingstijden van de storingsdienst van het Rijksvastgoedbedrijf kan ook de beheerder een storing bij de aannemer melden.

In het laatste geval neemt de aannemer de eerstvolgende werkdag contact op met de storingsdienst van het Rijksvastgoedbedrijf. De melding moet plaats vinden via de RVB Servicedesk Instandhouden: telefoonnummer 0800-8991103 (optie 1) of postbus.RVB.storingsdienst@rijksoverheid.nl.

De aannemer moet er zorg voor dragen dat voor iedere gemelde storing een inkoopordernummer aan hem verstrekt wordt.

Een storing kent twee stadia, te weten:

- "functioneel gereed" als de functie is hersteld;
- "technisch gereed" de storing technisch en daarmee definitief is hersteld.

Het verhelpen van storingen moet zodanig geschieden dat de bedrijfsprocessen van de beheerder geen hinder, schade c.q. onacceptabele degradatie ondervinden.

Indien ter plaatse door de monteur bepaald wordt dat een storing niet binnen de vastgestelde herstelltijd functioneel kan worden opgelost, moet de aannemer hierover afspraken maken met de beheerder.

De aannemer moet deze afspraak vastleggen in de door de opdrachtgever beschikbaar gestelde webbased applicatie. Dit betekent een aanpassing van de status, het invoeren van een nieuwe datum en tijd waarop de storing volledig functioneel en technisch wordt opgelost. Dit moet worden gedaan vóór het verstrijken van de functionele herstelltijd.

In de webbased applicatie moet ter toelichting ook het volgende worden aangegeven:

- De reden waarom eerder genoemde herstelltijd niet gehaald is.
- Wat de gerealiseerde tijdelijke oplossing behelst, of waarom er geen tijdelijke oplossing mogelijk is.
- Met wie, namens de beheerder, het bovenstaande en de nieuwe datum/tijd waarop de storingen technisch wordt opgelost is afgestemd door vermelding van volledige voor- en achternaam.

Verholpen storingen moeten vóór het verstrijken van de nieuw afgesproken hersteltermijn door de aannemer technisch gereed gemeld worden.

Indien de geraamde kosten voor het herstel van de storing meer dan € 2.000,= bedragen, neemt de aannemer direct contact op met de opdrachtgever en overlegt over de te nemen maatregelen. Ter voorbereiding op dat contact stelt de aannemer een kostenraming (15% nauwkeurig) op van de uren en bouwmaterialen die nodig zijn om de storing te verhelpen. Hiervoor mag de aannemer een mailbericht sturen, waarin een opgave van het aantal uren arbeid en de materiaal- en materieelkosten zijn opgenomen en/of waaraan een kopie van het calculatieformulier is aangehecht.

Verholpen storingen moeten aan de beheerder (of een door hem aan te wijzen contactpersoon) worden afgemeld door ondertekening van de (digitale) werkbbon. Tevens moet de storing, na akkoord van de beheerder direct worden vastgelegd in het logboek zoals in 01.02.27 bepaald en afgemeld in de webbased applicatie. Een storing wordt als functioneel verholpen aangemerkt als deze in de webbased applicatie van de opdrachtgever is afgemeld. De aannemer kan de storing technisch gereed melden als de storing volledig is hersteld. Binnen 1 week na technische gereedmelding moet de aannemer de verslaglegging hiervan doen in de webbased applicatie van de opdrachtgever. Hierbij moet bij het bouwdeel waarop de storing betrekking had worden vastgelegd welke werkzaamheden zijn uitgevoerd.

Na afloop van de periode moet de aannemer een geactualiseerd overzicht storingen (Bijlage 06) indienen waaruit blijkt dat alle storingen zijn gereed gemeld in de webbased applicatie van de opdrachtgever (dit overzicht zal door de opdrachtgever beschikbaar worden gesteld).

93. DIENSTVERLENINGSFASE (UITVOEREN BIJKOMENDE WERKZAAMHEDEN)

Het verstrekken van een opdracht voor het uitvoeren van bijkomende werkzaamheden (hierna: BKW) door de opdrachtgever geschiedt op één van de volgende twee wijzen, te weten:

- Een BKW voor werkzaamheden op verzoek van de aannemer;
- Een BKW voor werkzaamheden op verzoek van de opdrachtgever.

De opdrachtgever is niet verplicht om gedurende de looptijd van de overeenkomst BKW te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. De aannemer kan geen aanspraak maken op het verkrijgen van BKW gedurende de looptijd van de overeenkomst. De aannemer is verplicht BKW aan te bieden en na schriftelijke opdracht uit te voeren.

Op basis van BKW kan de opdrachtgever de volgende zaken aanvragen en opdragen:

- Uitvoeren NEN3140 inspectie, zie bepaling 01.02.06-49;
- Uitvoeren visuele inspectie, zie bepaling 01.02.06-49;
- Vaststelling feitelijke situatie, Inventarisatie, zie bepaling 01.02.06-69;
- Uitvoeren van een BOEI-inspectie met de disciplines E, K, T volgens de BOEI methodiek;
- Het uitvoeren van preventief onderhoud en keuringen, zie bepaling 01.02.06-90;
- Het spoelen i.h.k.v. legionellapreventie, zie bepaling 01.02.06-94;
- Coördinatie en begeleiding;
- Het voorbereiden en uitvoeren van een integrale test, zie bepaling 01.02.06-96;
- Het overdragen aan de opdrachtgever, zie bepaling 01.02.06-97;
- Het overdragen aan de nieuwe Eigenaar, zie bepaling 01.02.06-98;
- Het uitvoeren van garantiecoördinatie, zie bepaling 01.02.22-19;
- Het bijwonen van een operationeel overleg, zie bepaling 01.02.27-91;

Overige werkzaamheden, zoals het uitvoeren grondwerk en stratenmakers-, hovenierswerkzaamheden, glasbewassing, gladheidbestrijding, schoonmaak, specialistische reiniging (o.a. graffiti verwijdering) en uitvoeren plaagdieren bestrijding of werkzaamheden aan bouwdelen die geen onderdeel van de CBL zijn.

De opdrachtgever verstrekt een BKW door middel van het doorlopen van een offertetraject aan de hand van de volgende stappen:

1. In voorkomend geval doet de opdrachtgever een offerteaanvraag bij de aannemer voor het uitvoeren van de hiervoor genoemde werkzaamheden. De offerteaanvraag die bestaat tenminste uit een werksomschrijving en eventuele aanvullende eisen.
2. De aannemer stelt een offerte op en biedt deze binnen 10 werkdagen aan de opdrachtgever aan met de volgende stukken:
 - Een offerte, met een omschrijving van de uit te voeren werkzaamheden, de open begroting van aannemer, diens onderaannemers en onderbouwingen van de bouwstoffen overeenkomstig model Calculatieformulier (Bijlage 03).

- De (uur)tarieven moeten overeenkomstig de Staat van Verrekenprijzen (Bijlage 02) zijn.
 - De betreffende montage en installatie tijden moeten gebaseerd zijn op de actuele Uneto-VNI calculatie tijdnormen, zoals handboek calculatiegegevens voor het elektrotechnisch installatiebedrijf en Calculatietijden Klimaat- en Sanitaire Installaties of Cobouw Bouwkosten.
 - Een indicatieve maar realistische planning.
 - De R-waarde van de R-ladder (conform RVBBOEI) voor de werkzaamheden.
 - Indien van toepassing: indien het herstelmaatregelen betreft van tijdens de certificeringen, keuringen/inspecties c.q. onderhoud vastgestelde waarnemingen, moet ook de desbetreffende rapportage van de certificeringen, keuringen/inspecties c.q. onderhoud worden bijgevoegd.
 - Het indienen van de offerte, met onderliggende stukken, moet via de door de opdrachtgever beschikbaar gestelde webbased applicatie (technisch) geschieden.
3. Indien aannemer nader overleg met opdrachtgever over de offerteaanvraag wenselijk acht, neemt aannemer daartoe minimaal 5 werkdagen na ontvangst van de aanvraag contact met opdrachtgever op.
 4. Indien gevraagd door opdrachtgever, dient aannemer binnen een overeengekomen termijn een aangepaste offerte in.
 5. Daarna geeft de opdrachtgever binnen 20 werkdagen uitsluitsel door middel van een schriftelijke opdracht (vast overeengekomen bedrag) of een afwijzing.

Aan het verkrijgen van een (aangepaste) offerte, zijn voor de opdrachtgever geen kosten verbonden.

In afwijking van paragraaf 7, lid 1 van de UAV 2012, zal de uitvoering van de BKW starten op de datum zoals vermeld in de opdracht.

Uitvoering van BKW moet binnen de met de opdrachtgever afgesproken termijn, doch uiterlijk binnen acht weken na opdrachtverstrekking plaatsvinden. Indien dit termijn niet gehaald wordt, moet de aannemer hier tijdig afspraken over maken met de opdrachtgever.

Indien een BKW een doorlooptijd/uitvoeringstermijn na opdracht heeft van meer dan 1 maand en/of een opdrachtwaarde groter dan € 50.000 heeft dan is het toegestaan om in meerdere termijnen te factureren, hiertoe levert de aannemer bij de offerte ook een betalingsschema aan. Dit betalingsschema moet voldoen aan de eis dat overeenkomstig de stand van het werk wordt gedeclareerd, een laatste termijn van minimaal € 15.000,= heeft en alle overige termijnen groter dan € 35.000,= zijn.

Afgeronde BKW moeten direct door de aannemer in de webbased applicatie van de opdrachtgever worden verwerkt door:

- het "technisch gereed" melden;
- de vereiste documenten voor de prestatieverklaring inladen;
- de eventuele mutaties aan de bouwdelen verwerken.

94. DIENSTVERLENINGSFASE (COÖRDINATIE EN BEGELEIDING)

Asbest

In geval van het ontbreken van een actuele asbestinventarisatie kan de opdrachtgever middels het door haar, met derden afgesloten raamcontract, een asbestinventarisatie laten uitvoeren. De aannemer kan worden gevraagd de coördinatie en begeleiding hiervan op zich te nemen.

De opdrachtverstrekking voor het coördineren/begeleiden bij het opstellen van een asbestinventarisatie zal plaatsvinden op basis van BKW. Zie hiervoor bepaling 01.02.06-93.

Legionella

In geval van het ontbreken van een actueel legionellabeheersplan kan de opdrachtgever middels het door haar, met derden afgesloten raamcontract, een risico inventarisatie laten uitvoeren en een legionellabeheersplan laten opstellen.

De aannemer kan worden gevraagd de coördinatie en begeleiding hiervan op zich te nemen.

De opdrachtverstrekking voor het coördineren/begeleiden bij het opstellen van een legionellabeheersplan zal plaatsvinden op basis van BKW. Zie hiervoor bepaling 01.02.06-93.

Overig

De aannemer kan worden gevraagd de coördinatie en begeleiding op zich te nemen bij werkzaamheden door derden.

De opdrachtverstrekking voor het coördineren/begeleiden van werkzaamheden derden zal plaatsvinden op basis van BKW. Zie hiervoor bepaling 01.02.06-93.

95. DIENSTVERLENINGSFASE (INTEGRAAL TESTEN)

De aannemer kan worden gevraagd 1x per kalenderjaar mee te werken aan het integraal testen van samenhangende bouwdelen van een bouwwerk. De integrale test wordt samen met de beheerder en de opdrachtgever voorbereid (het opstellen van een plan van aanpak maakt hier onderdeel van uit). Tijdens de integrale test oefent en test de aannemer samen met de beheerder het falen, verstoren van cruciale systemen in samenhang met andere installatie onderdelen, voor bv data, printer ruimten, noodstroomvoorzieningen, luchtbehandeling, verwarming, koeling. De resultaten van de oefening en/of test worden geregistreerd, geanalyseerd, gerapporteerd, besproken en verbeterd.

De opdrachtverstrekking voor het voorbereiden en uitvoeren van een integrale test zal plaatsvinden op basis van BKW. Zie hiervoor bepaling 01.02.06-93.

96. DIENSTVERLENINGSFASE (OVERDRACHT AAN OPDRACHTGEVER)

De aannemer moet 3 maanden voor het einde van uitvoeringsduur van dit bestek (zoals genoemd in bepaling 01.02.08) bij de opdrachtgever per complex een volledig ingevulde "Checklist overdracht onderhoud" Bijlage 11 indienen. Dit om aantoonbaar te maken dat de aannemer aan zijn verplichtingen uit dit bestek heeft voldaan. De opdrachtgever kan de aannemer opdragen om, voor eigen rekening van de aannemer, tekortkomingen op te heffen voor het daadwerkelijke einde van de uitvoeringsduur.

97. DIENSTVERLENINGSFASE (OVERDRACHT AAN NIEUWE EIGENAAR)

Indien de dienstverleningsfase van een bouwwerk tussentijds wordt beëindigd als gevolg van verkoop van het bouwwerk kan aan de aannemer gevraagd worden om mee te werken aan de overdracht aan de nieuwe eigenaar van het betreffende bouwwerk, conform Bijlage 11.

De opdrachtverstrekking voor deze overdracht zal plaatsvinden op basis van BKW. Zie hiervoor bepaling 01.02.06-93.

98. DIENSTVERLENINGSFASE [UITVOEREN DUURZAAMHEIDSBLEID]

De aannemer moet het werk zodanig uitvoeren dat het energieprestatiecertificaat van elk bouwwerk verbetert of tenminste gelijk blijft. Om dit te realiseren moet de aannemer bij zijn voorstellen tot (integrale) vervangingen op "Natuurlijk Momenten" als minimumeis de "blauwe lijn" uit de Energie, Energie- en Duurzaamheidstabel (EDAB-tabel) zoals opgenomen in het handboek RVBBOEI hanteren.

Vervangingsvoorstellen die de energetische prestatie verbeteren moeten in het ISHP worden beschreven en vastgelegd. Indien een verbetervoorstel wordt geaccepteerd door de opdrachtgever moet door de aannemer de technische haalbaarheid, de economische haalbaarheid en de terugverdientijd middels een Businesscase worden aangetoond. Hiervoor zal de opdrachtgever een rekentool (Businesscaseformat Energie Ingerepen) ter beschikking stellen. Hiervoor kan de aannemer een andere deskundige inschakelen. Een en ander moet worden onderbouwd in de aan te leveren BKW als door de opdrachtgever besloten is een businesscase te laten opstellen. Het te hanteren uurtarief is dat van een BOEI-adviseur.

Indien er maatregelen zijn uitgevoerd die een verbetering van het energieprestatiecertificaat tot gevolg hebben moet de aannemer zorgdragen voor het opstellen van een nieuw energieprestatiecertificaat.

De kosten voor het opstellen van een businesscase en het opstellen van een nieuw energieprestatiecertificaat komen voor verrekening in aanmerking als BKW.

99. DIENSTVERLENINGSFASE (EISEN WARMTE EN KOUDEOPSLAGSYSTEEM (WKO))

Indien in een bouwwerk bouwdeel 855230 (Warmte & Koude Opslagstelsysteem) aanwezig is, kan de opdrachtgever de aannemer opdracht geven ervoor te zorgen dat deze voldoet aan de vergunning en energetisch optimaal functioneert.

Werkzaamheden uit te voeren door een bedrijf met:

Bedrijfs erkenning Bodem+ ten behoeve van bodemenergiesystemen. BRL6000-21, BRL6000- 00, BRL SIKB 11000 met technische uitvoeringseisen protocol 11001. Het uitvoerend personeel moet voldoende gekwalificeerd en gecertificeerd om de werkzaamheden aan deze systemen te mogen uitvoeren.

Hiertoe moet de aannemer het dagelijks beheer van het warmte en koude opslagsysteem op de volgende manier uitvoeren:

- Indien geen Seasonal Performance Factor (SPF) ontwerpwaarde bepaald is, moet deze door de aannemer berekend en vastgesteld worden conform de bepalingmethode in de AMvB Bodemenergie 2013 (met de werkelijke aan het bouwwerk geleverde warmte en koude).

- Uiterlijk 4 maanden nadat de WKO onderdeel van de CBL is geworden moet een plan van aanpak ter goedkeuring ingediend worden waarin is opgenomen hoe aan de eisen van de waterwetvergunning wordt voldaan én een SPF van minimaal 4 wordt gerealiseerd.
- In de maand oktober moet door de aannemer een (tussen) rapportage bij de opdrachtgever ingediend worden waaruit de (tussentijdse) prestatie van de installatie blijkt.
- De opdrachtgever moet op ieder gewenst moment de gegevens op kunnen vragen en aangeleverd krijgen waaruit blijkt dat aan de waterwetvergunning wordt voldaan;
- Wanneer bij het indienen van de jaarlijkse rapportage aan de omgevingsdienst of bij een (tussen)rapportage blijkt dat buiten de volgens de vergunning bepaalde kaders wordt getreden of dreigt te worden treden, of de gevraagde SPF niet wordt gehaald, moet de aannemer binnen 1 maand een (aangepast) plan van aanpak indienen bij de opdrachtgever. Dit plan van aanpak moet elke periode worden bijgesteld tot binnen kaders van de vergunning gebleven wordt en de gevraagde SPF wordt gehaald.
- De aannemer moet het dagelijks beheer van het warmte en koude opslagsysteem uitvoeren volgens het goedgekeurde plan van aanpak.

01.02.07 DATUM VAN AANVANG**01. DATUM VAN AANVANG**

In uitdrukkelijke afwijking van paragraaf 7 lid 1 van de UAV 2012 zal als datum van aanvang worden aangemerkt:

- 1 januari 2026

02. AANVANG WERKZAAMHEDEN

Het is de aannemer niet toegestaan met het werk te starten voor de datum van aanvang.

01.02.08 UITVOERINGSDUUR, UITSTEL VAN OPLEVERING, BEPROEVING**09. UITVOERINGSDUUR**

De uitvoeringsduur van het bestek is:

1. Transitiefase: 5 werkdagen na opdrachtverstrekking t/m 1 februari 2026;
2. Dienstverleningsfase: van 1 januari 2026 t/m 31 december 2029.

De overeenkomst wordt aangegaan op 1 januari 2026 tot en met 31 december 2029 met een optie tot verlenging van twee keer 24 maanden.

Verlenging

Na 31 december 2029 heeft de opdrachtgever het eenzijdige recht om de overeenkomst met maximaal twee keer 24 maanden te verlengen. De opdrachtgever zal minimaal 18 maanden voor afloop van de overeenkomst hier een besluit over nemen en de aannemer stemt bij voorbaat in bij eventuele verlenging.

Van verlenging kan alleen sprake zijn als de aannemer voldoet aan de eisen behorende bij laddertrede 3 conform punt 1 in het onderstaande.

Veiligheidsgedrag en -bewustzijn

1. De aannemer moet voldoen aan de eisen behorende bij laddertrede 2 van het Certificatieschema Veiligheidsladder. Voor meer informatie over de Veiligheidsladder: <https://gc-veiligheid.nl/tools/veiligheid-in-aanbesteding-via>. Bij de eerste verlening van de overeenkomst wordt deze eis met één trede verhoogt. De aannemer moet dan voldoen aan de eisen behorende bij laddertrede 3 van het Certificatieschema Veiligheidsladder.
1. De aannemer verstrekt, uiterlijk 90 dagen na de datum van opdrachtverstrekking, een geldig SCL-certificaat op ten minste het vereiste niveau dat ziet op de onderneming van de aannemer of, in het geval van een samenwerkingsverband, op elke onderneming in het samenwerkingsverband.
2. In het geval werkzaamheden, die vallen onder de werking van de risicomatrix in de Handreiking ViA, worden verricht door onderaannemers of leveranciers onder verantwoordelijkheid van de aannemer geldt het volgende:
 - De aannemer moet aantonen dat de betreffende onderaannemers of leveranciers beschikken over een bewijsmiddel overeenkomstig de risicomatrix;
 - Dit bewijsmiddel moet aantonen dat de betreffende onderaannemers of leveranciers voldoen aan de eisen behorende bij ten minste de vereiste laddertrede;
 - De aannemer kan verwijzen naar het bewijsmiddel in het register van certificaathouders op: www.safetycultureladder.com/nl/certificaathouders/.

01.02.09**OPNEMING EN GOEDKEURING****09. OPNEMING EN GOEDKEURING**

In afwijking van paragraaf 9, lid 1 t/m 7 van de UAV 2012 zal er geen opneming plaatsvinden en zal het werk aan het einde van uitvoeringsduur voor het onderhoud slechts worden goedgekeurd als de aannemer tijdens het laatste contractoverleg aantoonbaar kan maken dat:

1. Alle werkzaamheden die hem in opdracht zijn gegeven zijn uitgevoerd en afgehandeld.
2. Alle gereed meldingen in de webbased applicatie zijn doorgevoerd tot het moment van afsluiting van deze applicatie.
3. Alle documenten voortkomend uit wettelijke verplichtingen zijn aangeleverd via de webbased applicatie.
4. Alle tekortkomingen zoals bedoeld in 01.02.06-96 zijn verholpen.

Gereed melding van BKW en storingen wordt niet gezien als mondelinge of schriftelijke aanvraag van de aannemer tot opneming van het werk.

In afwijking van paragraaf 9 lid 2 van de UAV 2012 geldt dat voor een BKW met een opdrachtwaarde groter dan € 15.000,= binnen 4 weken na uitvoering moeten worden opgenomen. Bij deze opneming wordt door de aannemer een proces verbaal van opneming opgesteld conform Bijlage 04 en ondertekend door een vertegenwoordiger van de opdrachtgever. Indien de BKW is uitgevoerd conform de eisen en voldoet aan de gestelde kwaliteitscriteria is ondertekening tevens goedkeuring. Dit ondertekende proces verbaal moet bij de declaratie worden ingediend.

Tijdens het laatst te houden contractoverleg zal worden bepaald of de aannemer aan al zijn verplichtingen heeft voldaan.

19. CONTROLES

Door of namens de opdrachtgever kunnen controles worden verricht op het uitgevoerde onderhoud, verholpen storingen, het op orde zijn van logboeken, voldaan wordt en dus werkzaamheden zijn uitgevoerd volgens onderhoudsvoorschriften van de fabrikant/leverancier.

De hierbij vastgestelde gebreken en opmerkingen moet door de aannemer voor zijn rekening binnen 4 weken worden hersteld en zijn afgehandeld. Overschrijding van deze termijn wordt gezien als het niet voldoen aan verplichtingen.

29. REVISIEBESCHIEDEN

Alle revisiebescheiden moeten zonder belemmering ter beschikking staan van de opdrachtgever en op 1e verzoek daartoe overgedragen worden.

01.02.14**SCHORSING VAN HET WERK/BEEINDIGING IN ONVOLTOOIDE STAAT****03. VEILIGHEIDSMATREGELEN**

De aannemer moet in overleg met de directie naast de gepaste maatregelen, zoals bedoeld in paragraaf 14 lid 3 UAV 2012, de nodige veiligheidsmaatregelen nemen.

09. BEËINDIGING IN ONVOLTOOIDE STAAT

De opdrachtgever is altijd bevoegd om de aannemer op te dragen het werk voor een bouwwerk geheel te beëindigen. De aannemer zal hieraan gevolg geven. De opdrachtgever geeft hiervan schriftelijk kennis aan de aannemer en geeft daarbij aan wanneer de beëindiging van het werk voor het bouwwerk ingaat.

De overeenkomst kan door de opdrachtgever worden beëindigd indien de maximale omvang van de overeenkomst is bereikt of deze door een eerstvolgende BKW kan worden overschreden. De maximale omvang van de overeenkomst wordt uitgedrukt in een maximale waarde die door de opdrachtgever op het tijdstip van beëindiging van het werk nader wordt bepaald.

In afwijking van paragraaf 14, lid 10 van de UAV 2012 heeft de aannemer alleen recht op een vergoeding op basis van aantoonbaar uitgevoerde werkzaamheden en nog niet uitgevoerde werkzaamheden waarvoor de aannemer reeds aantoonbaar verplichtingen is aangegaan en aantoonbaar kosten voor heeft gemaakt of kosten voor moet vergoeden.

01.02.15**WERKTERREIN****01. AANDUIDING WERKTERREIN**

Als werkterrein is beschikbaar dat gedeelte van de locatie waarvoor de aannemer vooraf toestemming krijgt. De tijdstippen en route voor het bezoeken van de werkplek(ken) moeten in overleg met de beheerder worden vastgesteld.

09. TOEGANGSREGELING

Voor het bouwwerk of de bouwwerken waarop het werkterrein is gelegen geldt een toegangsregeling. De toegangsregeling wordt door de opdrachtgever aan de aannemer beschikbaar gesteld.

19. SITUATIE

Het werk is gelegen aan:
de adressen welke zijn vermeld in de Bouwwerkenlijst (Bijlage 15).

01.02.16 AFSLUITING, RECLAME**90. FOTOGRAFEREN, FILMEN EN GEGEVENSBESCHERMING**

In aanvulling op paragraaf 16, lid 3 van de UAV 2012 wordt bepaald dat zonder schriftelijke toestemming van de opdrachtgever het maken van beeld- en geluidsopnamen, het verzamelen, vastleggen en distribueren van gegevens en het verstrekken van informatie van het werk aan derden dan wel het geven van publiciteit inzake het werk niet is toegestaan.

01.02.17 VERWERKING VAN BOUWSTOFFEN**09. DUURZAAM GEPRODUCEERD HOUT**

1. Te leveren hout of hout verwerkt in te leveren (hout)producten dient te voldoen aan de Dutch Procurement Criteria for Timber (TPAC) ten aanzien van duurzaam bosbeheer en de handelsketen, inclusief de bijbehorende beoordelingsmethode (zie: <http://www.tpac.smk.nl/176/documents/procedural-documents.html>).
2. Hout voldoet aan de gestelde eis indien het wordt geleverd onder een certificeringssysteem dat door de voor dit dossier verantwoordelijke staatssecretaris is toegelaten tot het inkoopbeleid. Voor toegelaten certificeringssystemen zie: rechterkolom van de tabel 'judgements' op: <http://www.tpac.smk.nl/170/about/judgements.html>.
3. Alvorens hout of (hout)producten in het werk worden verwerkt dient de aannemer de directie bewijsstukken aan te leveren, zoals facturen en/ of pakbonnen van hout en houtproducten, waaruit blijkt dat aan de gestelde eis wordt voldaan.
4. Hout dat onder een certificeringssysteem wordt geleverd, moet vergezeld gaan van de op de levering betrekking hebbende factuur en/of pakbon, voorzien van:
 - Naam en adresgegevens van opdrachtgever en aannemer;
 - Datum uitgifte;
 - Houtsoort en/of productbeschrijving;
 - Volume of aantal van het geleverd product;
 - De naam van het certificeringssysteem, de claim (bijv. FSC 100% of PEFC gecertificeerd); en
 - Chain-of-Custody certificaatnummer van de leverancier.
5. Daarnaast kan de aannemer alternatief en verifieerbaar bewijs leveren waaruit blijkt dat aan de gestelde eis wordt voldaan. Als hulpmiddel bij het leveren van alternatief bewijs kan de inschrijver gebruik maken van "Documents for Category B evidence" op <http://www.tpac.smk.nl/176/documents/procedural-documents.html>.
6. Tevens moet de aannemer de bij dit bestek gevoegde Bijlage 18 voor de registratie van duurzaam hout gedurende de uitvoering van het project invullen en bij oplevering zowel analoog als digitaal in pdf- formaat aan de directie aanleveren.

19. HERGEBRUIKT HOUT

Indien hout of (hout)producten worden geleverd welke worden hergebruikt, worden deze door de opdrachtgever als substituuat voor duurzaam geproduceerd hout geaccepteerd. Voordat dit hout of deze (hout)producten in het werk worden verwerkt dient de aannemer aan te tonen dat:

- a. In het geval van hout dat wordt hergebruikt als pre-consumer materiaal, ofwel hout dat vrijkomt als restmateriaal uit het productieproces: deze voldoen aan de eisen als gesteld onder het criterium voor "Duurzaam geproduceerd hout";
- b. In het geval van post-consumer materiaal, ofwel hout dat afkomstig is uit producten of toepassingen die zijn gebruikt voor hun oorspronkelijk doel: de voormalige toepassing is verifieerbaar op grond van informatie over de hoeveelheid en herkomst, die door de aannemer aan de directie wordt aangeleverd. Deze gegevens moeten eveneens worden opgenomen op het Registratieformulier als aangegeven in bepaling 09. De legaliteit van de oorsprong wordt in dit geval niet in beschouwing genomen; en
- c. In het geval van verduurzaamd hout of (hout)producten: de toegepaste verduurzamingsmiddelen zijn toegelaten op grond van de vigerende wet- en regelgeving.

29. PRODUCTEN MET EEN MERKNAAM

- In afwijking van par. 17, lid 5 UAV 2012 dient voor de in dit bestek genoemde fabricaten en/of merknamen achter deze fabricaten en/of merknamen te worden gelezen 'of gelijkwaardig'.
- Bij toepassing van een gelijkwaardig product dient de aannemer tijdig een uitgebreide vergelijkende technische documentatie te overleggen, op basis waarvan de aannemer de gelijkwaardigheid aan de opgegeven technische/ functionele specificaties aantoont. De hieruit voortvloeiende kosten zijn voor de aannemer.

90. HOEDANIGHEID VAN BOUWSTOFFEN

De te verwerken bouwstoffen dienen circulair te zijn met dezelfde functionaliteit. Indien dit niet mogelijk blijkt na feitelijke motivering dienen de te verwerken bouwstoffen nieuw te zijn.

91. EISEN GESTELD AAN VERFLAGEN OP EN CONSERVERING VAN BOUWSTOFFEN

In aanvulling op paragraaf 17, lid 1 van de UAV 2012 wordt als eis gesteld dat het conserveringssysteem van en verflaggen op de in het werk te brengen bouwstoffen, materialen en componenten vrij moeten zijn van chroom-6.

92. BOUWSTOFFEN ZONDER (HARD-/SOFTWAREMATIGE) TECHNISCHE GEBONDENHEID FABRIKANT/LEVERANCIER

Bij nieuw door de aannemer aangeleverde bouwstoffen mag geen sprake zijn van (hard- /softwarematige) technische gebondenheid fabrikant/leverancier en wordt het Rijksvastgoedbedrijf tevens eigenaar van de toegangscode.

De nieuwe bouwstoffen moeten onafhankelijk en zelfstandig door de aannemer en/of zijn onderaannemers onderhouden kunnen worden, zonder tussenkomst van de fabrikant/leverancier van de betreffende bouwstof.

Het onderhouden betreft (hard- en softwarematig) preventief onderhoud, afhandeling storingen, het doorvoeren van modificaties, vervangingen en uitbreidingen.

Nadrukkelijk geldt ook dat de fabrikant/leverancier van de bouwstof aan de aannemer geen voorwaarde, in welke vorm dan ook, mag stellen anders dan dat de betreffende monteur over de vereiste kennis en kunde beschikt benodigd voor het onderhouden van de bouwstof. Indien de fabrikant/leverancier van de bouwstof het noodzakelijk acht dat een monteur een specifieke opleiding volgt voor het onderhouden van de bouwstof dan moet dit kosteloos worden aangeboden. De fabrikant/leverancier van de bouwstof mag dan alleen de eis stellen dat de op te leiden monteur over actuele en geschikte basiskennis van soortgelijke bouwstoffen beschikt.

93. HERGEBUIK BOUWSTOFFEN

De opdrachtgever heeft de doelstelling om in 2030 50% minder primaire grondstoffen te gebruiken. Enerzijds wil opdrachtgever de mogelijkheden toepassen die de huidige stand van de techniek biedt, anderzijds wil opdrachtgever de markt stimuleren om door innovatie, op een economisch en ecologisch verantwoorde wijze, de kringlopen van de primaire grondstoffen (verder) te sluiten, maar ook een verdere CO2-reductie te bereiken. De aannemer moet invulling geven aan de circulariteit in de vorm van levensduurverlenging en toepassen van circulaire (nieuwe) bouwstoffen.

Het staat de aannemer vrij om voor het functioneel houden van bouwdelen gerenoveerde/opgeknapte bouwstoffen te gebruiken. Hiertoe mag de aannemer ook al gebruikte bouwstoffen gebruiken welke hij in zijn voorraad heeft of hij kan gerenoveerde/opgeknapte bouwstoffen gebruiken welke op locatie liggen.

Waarbij geldt dat bij vervanging en/of verwijdering van bouwdelen eerst onderzocht moet worden of circulariteit (levensduurverlenging, hergebruik of hoogwaardige recycling) mogelijk is met hetzelfde niveau van functionaliteit. Waarbij het prioriteit heeft dat de aannemer circulariteit (levensduurverlenging, remontabel, hergebruik en hoogwaardige recycling) toepast op product-, onderdeel- en materiaalniveau (door o.a. ontwerp en vermijden van toxiciteit), waarbij dezelfde functionaliteit gewaarborgd blijft. Dit moet in een offerte inzichtelijk worden gemaakt.

De uit het werk komende oude bouwstoffen die niet vallen onder de definitie afvalstromen volgens de wet Milieubeheer worden eigendom van de aannemer en moeten door hem voor hergebruik en of circulariteit gebruikt worden. Dit geldt niet voor de oude bouwstoffen die hergebruikt worden voor dit werk.

94. VERVANGING NATTE ACCU'S

De opdrachtgever heeft als doelstelling natte accu's (accu's die alleen rechtstreeks vervoerd en gemonteerd mogen worden) uit te faseren. Bij vervanging van natte accu's mogen deze niet 1 op 1 vervangen worden, tenzij geen redelijk alternatief beschikbaar is. De vervanging van natte accu's komen eenmalig voor verrekening in aanmelding als BKW.

95. TER BESCHIKKING GESTELDE BOUWSTOFFEN, RESERVEMATERIALEN

Indien de aannemer gebruik maakt van beschikbaar gestelde reserveonderdelen, moeten deze materialen zo spoedig mogelijk bij het betreffende bouwwerk worden aangevuld van een gelijk fabricaat, type en uitvoering of daarmee overstemmend. Tevens moet de lijst van reserveonderdelen jaarlijks worden geactualiseerd en voorzien van een controledatum.

01.02.18**KEURING VAN BOUWSTOFFEN****01. KEURING VAN BOUWSTOFFEN**

De door de directie goed te keuren bouwstoffen zoals bedoeld in paragraaf 17 lid 2 en paragraaf 18 lid 1 van de UAV 2012 zijn de volgende:

- Duurzaam geproduceerd hout en indien van toepassing hergebruikt hout;
- Alle aan te voeren en in het werk te brengen bouwstoffen, materialen en bouwdelen welke zijn voorzien van een verlaag en/of een conservering.

Het beleid van de opdrachtgever is dat zich in conservering van in het werk te brengen bouwstoffen, materialen en componenten geen chroom-6-houdende pigmenten mogen bevinden. Aangevoerde bouwstoffen, materialen en componenten met een conservering moeten volgens deze bepaling altijd worden gekeurd alvorens ze mogen worden verwerkt, met overlegging van een bewijsmiddel volgens bepaling 01.02.18-19.

Voor de overige bouwstoffen is de aannemer verantwoordelijk voor de hoedanigheid en de geschiktheid (paragraaf 17, lid 1 van de UAV 2012).

14. BESLUIT BODEMKWALITEIT

De aannemer overlegt van de door hem te leveren bouwstof, die op of in de bodem of in het oppervlaktewater moet worden aangebracht, een door het Besluit Bodemkwaliteit toegelaten bewijsmiddel, waaruit blijkt dat de desbetreffende bouwstof aan de eisen van dit besluit voldoet.

De aannemer verstrekt het bewijsmiddel schriftelijk aan de directie binnen een met de directie afgesproken termijn, waarbij met het gestelde in het Besluit Bodemkwaliteit rekening wordt gehouden.

19. VERFLAGEN OP EN CONSERVERING VAN BOUWSTOFFEN, MATERIALEN EN BOUWDEELEN

De aannemer moet een ondertekende verklaring overleggen van de fabrikant of leverancier van de in het werk te brengen van verlaag voorziene en/of geconserveerde bouwstoffen, materialen en bouwdelen, waarin wordt verklaard dat deze vrij zijn van chroom-6.

Als een dergelijke verklaring niet kan worden overlegd moet de aannemer een chemische analyse laten uitvoeren van de verlagen op en/of conservering van de in het werk te brengen bouwstoffen, materialen en bouwdelen waaruit moet blijken dat er geen chroom-6 in aanwezig is. De aannemer verstrekt de verklaring of het bewijsmiddel schriftelijk aan de directie binnen een met de directie afgesproken termijn.

01.02.19**EIGENDOM VAN BOUWSTOFFEN****03. OVERGEBLEVEN BOUWSTOFFEN**

Het bepaalde in paragraaf 19 lid 3 van de UAV 2012 is niet van toepassing op de door de opdrachtgever ter beschikking gestelde bouwstoffen.

01.02.20**ZORG VOOR BOUWSTOFFEN****09. ZORG VOOR BOUWSTOFFEN**

De aannemer draagt er zorg voor dat:

- Het transport, opslag en verwerking van bouwstoffen zal plaatsvinden overeenkomstig de richtlijnen zoals deze zijn vermeld in de documentatie van de leverancier en/of fabrikant zodat dit een goede verwerking van de bouwstoffen ten goede komt;
- Bouwstoffen op een zodanige wijze worden opgeslagen dat verlies, vermissing of beschadiging wordt voorkomen.

01.02.21**OUDE BOUWSTOFFEN****01. EIGENDOM OUDE BOUWSTOFFEN**

De volgende uit het werk komende oude bouwstoffen worden eigendom van de aannemer, die door deze moeten worden weggevoerd:

- De uit het werk komende oude bouwstoffen die niet vallen onder de definitie van afvalstoffen zoals bedoeld in de Wet Milieubeheer.
- De oude bouwstoffen welke vallen onder de definitie van afvalstoffen als bedoeld in de Wet milieubeheer blijven eigendom van de opdrachtgever.

09. AFVOER AFVALSTOFFEN

1. Oude bouwstoffen moeten, tenzij in het bestek anders is bepaald, door en op kosten van de aannemer van het werkterrein worden afgevoerd.
2. Het afvoeren van de afvalstoffen vallend onder de Wet Milieubeheer dient te worden uitgevoerd door een erkende vervoerder die voorkomt op de VIHB-lijst van nationaal erkende afvalvervoerders, volgens de Wet Milieubeheer en het Besluit inzamelen afvalstoffen naar, en in eigendom worden overgedragen aan, een inrichting.
3. Vrijkomende restmaterialen van kunststof leidingsystemen dienen ontdaan van aanhangende verontreinigingen te worden afgevoerd met gebruikmaking van het door het Bureau Leiding te Den Haag gecoördineerd landelijk inzamelingsstelsel ten behoeve van een gesloten ketenbeheer en recycling (tel: 070-4440650 en E-mail: info@bureauleiding.nl).
4. Vrijkomend teerhoudend asfalt dient te worden vervoerd naar, en in eigendom worden overgedragen aan, een inrichting voor thermische reiniging van teerhoudend asfalt in Nederland.

19. BEWIJS VAN ONTVANGST

- Het Rijksvastgoedbedrijf, als eigenaar/ primaire ontdoener van de afvalstoffen in de zin van de Wet Milieubeheer, vraagt de aannemer, dan wel een door hem voor dit doel in te schakelen derde, op te treden als bemiddelaar in de zin van art. 10.55 van de Wet Milieubeheer en vanuit die hoedanigheid namens het Rijksvastgoedbedrijf het administratieve proces rondom de vrijkomende afvalstromen op te treden, te weten het ondertekenen van het acceptatie- en omschrijvingsformulier en het ondertekenen van begeleidingsbrieven. De aannemer dan wel de in te schakelen derde dient hiertoe geregistreerd te staan als bemiddelaar op de VIHB-lijst.
- De aannemer verstrekt de directie binnen 14 dagen na de datum van overdracht een bewijs van ontvangst van de aan een inrichting overgedragen afvalstoffen. Op het bewijs van ontvangst zijn de gegevens vermeld als bepaald in art. 10.38 lid 1 van de Wet milieubeheer, alsmede de locatie van herkomst.

01.02.22**GARANTIE VOOR EEN ONDERDEEL****09 GARANTIE**

De garantietermijn voor geleverd werk en/of diensten is 12 maanden, gerekend vanaf het moment van datum ondertekening Proces-Verbaal van opnemings of als daar geen sprake van is geldt de datum van technische gereed melding in de webbased applicatie van de opdrachtgever.

De garantietermijn voor bouwstoffen en bouwdelen is overeenkomstig de door de fabrikant/leverancier afgegeven productgarantie(s), met een minimum van 12 maanden.

Als tijdens de garantieperiode noodzakelijke onderhoudswerkzaamheden verricht moeten worden om de garantie gestand te kunnen doen wordt geacht dat deze kosten in de offerte van de betreffende BKW te zijn inbegrepen.

19. GARANTIECOORDINATIE OP WERK DERDEN

Van de aannemer wordt verwacht dat hij voor het onderhoud van bouwdelen die door derden in het bouwwerk zijn aangebracht de coördinatie en aansturing op de activiteiten van de garantie verlenende derden voor zijn rekening zal nemen. De aannemer kan uitgenodigd worden de opdrachtgever te assisteren bij de opnemings van door derden aangebrachte bouwdelen. Uitvoering van deze werkzaamheden komt voor verrekening in aanmerking op basis BKW.

01.02.26**ALGEMEEN TIJDSCHEMA, WERKPLAN****09. ALGEMEEN TIJDSCHEMA**

In aanvulling op paragraaf 26 van de UAV 2012 moet het algemeen tijdschema gebaseerd te zijn op Bijlage 05.

De indeling van de tijdsduur op het algemeen tijdschema moet worden aangegeven in kalenderdagen.

In het tijdschema moeten, per bouwwerk, op bouwdeelniveau de keuringen en preventief onderhoud worden opgenomen.

De uitvoeringsmomenten van de keuringen moeten zo gekozen worden dat deze aansluiten op de geldigheidsduur van de lopende certificaten en keuringsrapporten. De onderhoudsmomenten moeten zo gekozen worden dat dit geen belemmering oplevert voor het gebruik en rekening gehouden wordt met de seizoenen. Wijzigingen in het algemeen tijdschema zijn alleen toegestaan na goedkeuring van de opdrachtgever.

Na afloop van elke contractperiode, dient de aannemer een geactualiseerd tijdschema in (Bijlage 05a) waaruit blijkt dat de werkzaamheden van de geplande uitvoering volgens planning verloopt.

01.02.27**DAGBOEK, LIJSTEN, RAPPORTEN, BOUWVERGADERINGEN****19. LOGBOEKEN**

De aannemer is verplicht logboeken aan te leggen, herkenbaar te maken en moet deze altijd actueel houden. Voor alle bouwdelen in de CBL (zowel wettelijk en niet wettelijk verplicht) is een logboek vereist, de kosten voor het nieuw vervaardigen van deze logboeken zijn verrekenbaar volgens Bijlage 02. E.e.a. zoals vastgelegd in 01.02.06-93. De aannemer dient per wettelijk verplicht bouwdeel een logboek te leveren en bij te houden.

In een logboek voor niet wettelijk verplichte zaken mogen verschillende soorten bouwdelen worden bijgehouden. Hierin moeten de onderhouds- en storingsbezoeken worden aangetekend met vermelding van:

- Firmanaam;
- Naam van de monteur;
- Datum, begin- en eindtijd;
- Doel van het bezoek;
- Bouwwerkcode en bouwdeelnummer;
- Welke werkzaamheden (gespecificeerd) zijn verricht;
- Indien van toepassing:
- Welke onderdelen zijn vervangen;
- De (meet)resultaten van uitgevoerde metingen, testen en beproevingen;
- Welke gebreken zijn geconstateerd, hoe en wanneer deze verholpen worden;
- Bijzonderheden/adviezen;
- Certificaat, keurings- of onderhoudsrapporten.

Het logboek moet zijn ingedeeld overeenkomstig Bijlage 12.

De logboeken moeten op een nader door de opdrachtgever/beheerder te bepalen plaats in de locatie worden geplaatst en altijd toegankelijk zijn. Deze logboeken behoren bij de locatie en de daarin aanwezige technische installaties en moeten aan het einde de dienstverleningsfase in de betreffende locatie achtergelaten worden. Logkaarten ter vervanging van logboeken zijn niet toegestaan.

Logboek voor een bouwdeel waarop een publiek wettelijke keuring rust
Voor elk bouwdeel waarop een publiek wettelijke keuring rust en is opgedragen moet het logboek voldoen aan de eisen van wet- en regelgeving. Als de wet- en regelgeving hierin niet voorziet, moet Bijlage 12 gehanteerd worden.

29. AANLEVEREN RAPPORTEN

Rapportage activiteiten & keuringen:

Na afloop van elke periode zal de opdrachtgever een geactualiseerde rapportage van uit de webbased applicatie van de opdrachtgever aan de aannemer verstrekken.

Rapportage storings:

Na afloop van elke periode zal de opdrachtgever een geactualiseerde storingsrapportage uit de webbased applicatie van de opdrachtgever aan de aannemer verstrekken.

Rapportage Bijkomende werkzaamheden:

De aannemer moet periodiek (elk operationeel overleg en contractoverleg) op basis van een geactualiseerde BKW-planning aantonen dat de aangevraagde en opgedragen BKW volgens planning uitgevoerd worden.

Rapportage ATS:

De aannemer moet periodiek (elk operationeel overleg en contractoverleg) op basis van een geactualiseerde ATS aantonen dat de aangevraagde en opgedragen onderhoud en keuringen volgens planning uitgevoerd worden.

Rapportage afwijkingen:

De aannemer moet 10 dagen vóór ieder contractoverleg een actueel afwijkingenregister van de afgelopen periode volgens Bijlage 16 en bepaling 01.02.59-39 aanleveren.

Rapportage Duurzaamheidsmaatregelen Besluit Activiteiten Leefomgeving:

De aannemer moet 10 dagen vóór ieder contractoverleg het overzicht van de duurzaamheidsmaatregelen uit de EML overeenkomstig de voorschriften van de RVO aanleveren. Ook moet de aannemer om de 4 jaar het door de opdrachtgever geaccepteerde overzicht indienen via het E-loket van het RVO.

39. OVERLEGGEN

De aannemer moet deelnemen aan de volgende overleggen:

Contractoverleg: 4 keer per jaar.

Operationeel overleg: volgens de bouwwerkenlijst;

Op verzoek van één van de betrokkenen uit het bestek kan tussentijds worden overlegd met als doel, de voortgang en de kwaliteit van de dienstverlening te bespreken. De kosten van deze overleggen zijn niet verrekenbaar.

Contractoverleg:

Het contractoverleg is een 3-maandelijks overleg. De opdrachtgever plant de overleggen jaarlijks voor het lopende jaar in.

Het doel van het contractoverleg is het door de opdrachtgever toelichting geven op de beoordeling van de kwaliteit van dienstverlening die de afgelopen 3 maanden is geleverd door de aannemer. Het uitgangspunt hierbij zijn de contractuele verplichtingen en de beschreven kwaliteit van dienstverlening in het kwaliteitsplan van de aannemer.

Dit overleg en de verslaglegging vindt plaats op basis van een agenda Bijlage 14a. Verslaglegging vindt plaats door de opdrachtgever, waarbij het verslag binnen 10 werkdagen aan de aannemer zal worden aangeleverd.

De opdrachtgever verstrekt binnen 10 werkdagen na afloop van de termijn (het kwartaal) ter voorbereiding van het contractoverleg de volgende documenten aan de aannemer:

- Agenda van het contractoverleg;
- Actuele CBL;
- Gebouwenlijst;
- Rapportage van de activiteiten & keuringen met kortingen;
- Storingsrapportage met kortingen;

De aannemer moet 10 werkdagen voorafgaand aan het contractoverleg de onderstaande zaken aanleveren bij opdrachtgever:

- Een geactualiseerd tijdschema (Bijlage 05a) waaruit blijkt dat de werkzaamheden van de geplande uitvoering volgens planning verloopt.
- Een geactualiseerd overzicht storingen (Bijlage 06) waaruit blijkt dat alle storingen zijn gereed gemeld in de webbased applicatie van de opdrachtgever (dit overzicht zal door de opdrachtgever beschikbaar worden gesteld).
- Indien er in de afgelopen periode wijzigingen zijn geweest in het V&G plan het gewijzigde V&G plan (Bijlage 16a/b).
- Een geactualiseerde rapportage, vanuit de webbased applicatie gegenereerd.
- Verslaglegging van de Toolbox bijeenkomsten (VCA) welke tijdens het afgelopen periode zijn gehouden.

Wanneer bovengenoemde documenten niet op tijd of niet overeenkomstig de contractuele eisen door de aannemer aangeleverd zijn zal de opdrachtgever het contractoverleg opschorten en treedt bepaling 01.02.42-09 in werking.

De opdrachtgever bepaalt tijdens het contractoverleg of de aannemer aan zijn verplichtingen heeft voldaan en welke kortingen van toepassing zijn.

De verrekening van de kortingen geschiedt conform het gesteld in de UAV 2012 paragraaf 42

lid 6 bij de eerstvolgende betaling en zo nodig de daaropvolgende betalingen.

Hiervoor zal na het contractoverleg het inkoopordernummer worden verstrekt.

Operationeel overleg:

Overleg t.b.v. de dagelijkse aansturing van het uitvoeren van de werkzaamheden.

Het operationeel overleg vindt plaats tussen de aannemer, vertegenwoordiger van de opdrachtgever en de beheerder. Het doel van het overleg is voortgang van de afhandeling van storingen, (afstemming) onderhoudswerk, BKW en afwijkingen van de planning te bespreken.

Verslaglegging vindt plaats door de opdrachtgever.

De aannemer dient de acties uit het operationeel overleg binnen 10 werkdagen uit te voeren en terug te koppelen naar de opdrachtgever en de Beheerder.

Frequentie wordt door opdrachtgever bepaald per bouwwerk op basis van de aard en omvang van de werkzaamheden.

Een operationeel overleg wordt gehouden op verzoek van de opdrachtgever en is verrekenbaar als BKW.

De opdrachtgever zal, na afstemming met de aannemer van de datum, 10 werkdagen voor dit tussentijdse overleg de volgende documenten aan de aannemer toesturen:

- Agenda van het contractoverleg;
- Actuele CBL;
- Rapportage van de activiteiten & keuringen;
- Storingsrapportage.

De aannemer moet 5 werkdagen voorafgaand aan dit tussentijdse overleg de onderstaande zaken aanleveren bij de opdrachtgever:

- Een geactualiseerd ATS (Bijlage 05a) waaruit blijkt dat de werkzaamheden van de geplande uitvoering volgens planning verloopt.
- Een geactualiseerd overzicht storingen (Bijlage 06) waaruit blijkt dat alle storingen zijn gereed gemeld in de webbased applicatie van de opdrachtgever (dit overzicht zal door de opdrachtgever beschikbaar worden gesteld).
- Een geactualiseerde rapportage, vanuit de webbased applicatie gegenereerd.

01.02.29 VERSCHILLEN IN AFMETINGEN OF TOESTAND**09. ASBEST**

Indien de aannemer reden heeft om aan te nemen dat in het werk of het bouwwerk waarin of waaraan het werk wordt uitgevoerd asbest aanwezig is (een werk of bouwwerk gerealiseerd voor 1994) en er geen asbestbeheersplan is opgesteld, dient hij dit onmiddellijk te melden bij de directie en te handelen conform het gestelde in paragraaf 6 lid 16a van de UAV 2012.

29. VERSCHILLEN TUSSEN CBL EN SITUATIE IN BOUWWERKEN

In aanvulling op paragraaf 29 lid 1 t/m 3 van de UAV 2012 geldt dat indien de aannemer verschillen constateert tussen de situatie in het bouwwerk en de te onderhouden bouwdelen zoals vermeld op de CBL moet dit binnen 10 werkdagen per mail aan de opdrachtgever worden gemeld en middels een mutatie worden aangeleverd via de webbased applicatie van de opdrachtgever.

De opdrachtgever zal kenbaar maken of de mutaties verwerkt worden in de CBL. Indien de mutaties worden verwerkt in de CBL zullen de mutaties als meer en minder werk (zoals vastgelegd in bepaling 01.02.35-90) worden verwerkt. Met het verwerken van de mutaties als meer en minder werk komt de aanspraak op bijbetaling zoals bedoeld in paragraaf 29 lid 2 en 3 van de UAV 2012 te vervallen.

01.02.31 VERBAND MET ANDERE WERKEN**05. GEGEVENS VOOR DOOR DERDEN TE TREFFEN VOORZIENINGEN**

De aannemer verstrekt tijdig aan de directie de gegevens van de door derden ten behoeve van hem te treffen voorzieningen.

09. WERKZAAMHEDEN DERDEN

In aanvulling op paragraaf 31 van de UAV 2012 geldt dat in geval derden werkzaamheden opgedragen krijgen van de opdrachtgever of beheerder (het betreft werkzaamheden niet vallend onder dit bestek) de aannemer zijn werkzaamheden coördineert met die van deze derden, zodanig dat geen van de partijen wordt gestoord in zijn werkzaamheden. De opdrachtgever kan de aannemer van dit bestek dan verzoeken op te treden als adviseur van de opdrachtgever.

De kosten hiervoor zijn verrekenbaar volgens Bijlage 02 (uurtarief coördinatie en begeleiding). Opdrachtverstrekking voor het optreden als adviseur van de opdrachtgever verloopt op basis van BKW op verzoek van opdrachtgever. Zie hiervoor ook bepaling 01.02.06-93.

01.02.32 GEVONDEN VOORWERPEN**90. EIGENDOM GEVONDEN VOORWERPEN**

Onvoorzien uit het werk komende voorwerpen e.d. blijven eigendom van de opdrachtgever, tenzij de opdrachtgever verklaart dat zij voor de opdrachtgever niet van waarde zijn. In het geval deze voorwerpen aan de opdrachtgever verblijven, worden de eventueel hieruit voortvloeiende kosten, de aannemer met toepassing van paragraaf 29, lid 3 van de UAV 2012, vergoed. De kosten die hiermee gemoeid zijn, zijn verrekenbaar overeenkomstig de staat van verrekenprijzen.

91. ONDERBREKING VAN HET WERK

Indien de uitvoering van het werk of een deel daarvan door het vinden van voorwerpen zoals bedoeld in paragraaf 32 van de UAV 2012 moet worden onderbroken, wordt de schade die de aannemer lijdt als gevolg van deze onderbreking, vergoed.

01.02.35 VERREKENING VAN MEER EN MINDER WERK**90. VERREKENING VAN MEER EN MINDER WERK**

Paragraaf 35 uit de UAV 2012 is niet van toepassing.

91. TARIEVEN/OPSLAGEN

De op de "Staat van verrekenprijzen" (Bijlage 02) vermelde tarieven zijn van toepassing. In de "Staat van verrekenprijzen" staan de uurlonen voor storingen en afzonderlijk voor het uitvoeren van BKW. Deze tarieven zijn ongeacht toekomstige wijzigingen in onderaannemers of toeleveranciers van toepassing.

Verrekenprijs per uur:

Onder verrekenprijs per uur zoals vermeld op de "Staat van verrekenprijzen" (Bijlage 02) wordt verstaan:

Het uurtarief inclusief alle directe en indirecte kosten.

Onder indirecte kosten wordt verstaan (maar niet limitatief) loon, sociale lasten, projectmanagement, werkvoorbereiding, engineering, coördinatie met bewoner/pachter/beheerder en opdrachtgever, het inrichten van de organisatie o.a. in stand houden van een storingsdienst incl. bijbehorende administratie het bijwonen van contractoverleggen, intern transport, begeleiding derden, teken/revisie op bestaande hardcopy, afvoer oude materialen/afval en opnemings met opdrachtgever. Vergunningaanvragen voor uitvoering werk, precariokosten, afzetting (openbaar) werkterrein. Afvoer afkomende materialen/afval en bezemschoon) opleveren/oplevering aan opdrachtgever. Dit inclusief winst, risico en algemene kosten en exclusief de verschuldigde omzetbelasting. Indien een offertetraject doorlopen wordt bij nadere opdrachten variabel waarbij gebruik gemaakt wordt van het calculatieformulier uit Bijlage 03 van het bestek, dan wordt op de bouwstoffen een opslag toegepast zoals opgenomen in het calculatieformulier.

Verrekening van storings vindt plaats overeenkomstig de in Bijlage 02 vastgelegde uurtarieven en netto materialen (zie ook bepaling 01.02.40-90). Op de bouwstoffen wordt een opslag toegepast zoals vermeld in het calculatieformulier (het calculatieformulier mag, maar hoeft niet te worden gebruikt bij storings (zie ook bepaling 01.02.06-92 van dit bestek).

Voor de verrekening van de reis-, voorrij- en/of parkeerkosten zie Bijlage 02.

Bij 1 op 1 vervangingen geldt dat de kosten voor werkvoorbereiding (o.a. opname) en engineering onderdeel zijn van de verrekenprijs per uur. Indien het geen 1 op 1 vervanging betreft, mogen de kosten voor werkvoorbereiding (o.a. opname) en engineering worden gecalculeerd tegen het op Bijlage 02 opgegeven uurtarief van coördinatie en begeleiding.

92. VERREKENING BOUWSTOFFEN EN BOUWDELEN

Verrekening van leveranties van bouwstoffen en bouwdelen geschiedt tegen netto prijzen, zoals die gelden op de datum van de prijsaanbieding. De door de aannemer bedongen aannemerskortingen moeten inzichtelijk gemaakt worden en ten voordeel komen van de opdrachtgever.

01.02.36

BESTEKSWIJZIGINGEN

02. BEVOEGDHEID AANBRENGEN BESTEKSWIJZIGINGEN

De bevoegdheid tot aanbrengen van bestekswijzigingen zoals bedoeld in paragraaf 36 lid 2 van de UAV 2012 is voorbehouden aan de opdrachtgever.

90. BESTEKSWIJZIGINGEN

Het gestelde in paragraaf 36 lid 3 en 7 van de UAV 2012 is niet van toepassing.

91. WIJZIGING CBL

Gedurende de in 01.02.08 genoemde uitvoeringsduur is de opdrachtgever te allen tijde bevoegd om een bouwwerk en/of bouwdeel te verwijderen uit het bestek. De opdrachtgever geeft aan wanneer deze wijziging ingaat. Alle tot ingangsdatum wijziging uitgevoerde activiteiten en welke naar behoren van opdrachtgever zijn uitgevoerd komen in aanmerking voor verrekening.

92. KOSTEN, ONTWERP- EN/OF REVISIE TEKENWERK

In de prijsaanbiedingen voor wijzigingen in het bestek zijn tevens begrepen alle rechtstreeks of zijdelings voor de uitvoering nodige kosten, zoals die wegens ontwerp- en/of revisie tekenwerk.

01.02.40

BETALING

01. BETALING IN TERMIJNEN

Hierbij geldt dat voor betaling conform paragraaf 40 lid 2 t/m 11 van de UAV 2012 niet van toepassing zijn, hiervoor in de plaats komt:

Transitiefase:

De betaling van de vergoeding voor de transitiefase geschiedt in één termijn na goedkeuring opdrachtgever, tijdens het eerste contractoverleg.

Dienstverleningsfase (periodieke vergoeding):

De betaling van de periodieke vergoeding geschiedt per kwartaal. De periodieke vergoeding wordt vastgesteld tijdens het contractoverleg op basis van de door de aannemer aantoonbaar inzichtelijk gemaakte uitgevoerde werkzaamheden.

Dienstverleningsfase (variabele vergoeding):

De betaling van de variabele vergoeding geschiedt op basis van de door de aannemer aantoonbaar inzichtelijk gemaakte uitgevoerde werkzaamheden van de opgedragen BKW.

90. DECLARATIES

De betaling zal geschieden nadat de aannemer een declaratie (in enkelvoud) heeft ingediend en de opdrachtgever deze heeft goedgekeurd. Niet goedgekeurde declaraties worden geretourneerd en als niet ingediend beschouwd. Een niet goedgekeurde declaratie moet u intern crediteren. Indien u deze declaratie nogmaals wilt indienen (bijvoorbeeld wanneer u iets heeft aangepast of toegevoegd), dan dient u een nieuw declaratienummer en nieuwe declaratiedatum op de declaratie te vermelden.

Het is niet toegestaan om declaraties in te dienen met een bedrag van € 0,-.

Facturatie geschiedt door middel van e-facturatie.

Ten behoeve van declaraties geldt:

- De declaratie aan het Rijksvastgoedbedrijf aanleveren als e-factuur onder vermelding van het inkoopordernummer (dit is een vereiste).
- Zie voor de mogelijkheden van e-facturatie:
<http://www.logius.nl/diensten/e-factureren>.

Voor informatie over e-facturen aan de Rijksoverheid kunt u terecht bij de Helpdesk Elektronisch Factureren voor leveranciers: <https://www.helpdesk-efactureren.nl>.

Voor al uw vragen over e-facturen kunt u terecht bij helpdesk-efactureren@rvo.nl of 088- 0424400.

Op de declaraties moet zijn vermeld: het inkoopordernummer en het IBAN (International Bank Accountnumber) van de aannemer.

Het niet vermelden van de bovengenoemde gegevens en de wettelijke declaratievereisten leidt tot afwijzing en retourzending van uw declaratie.

Wanneer aan de bovenvermelde vereisten en wijze van indiening wordt voldaan volgt afhandeling van de declaratie(s) binnen 30 dagen na ontvangst en goedkeuring door het Rijksvastgoedbedrijf.

Declaratie Periodieke vergoeding:

Declaratie van een termijn indienen met vermelding van:

- Het kenmerk en datum van de opdrachtbrief.
- Het inkoopordernummer zoals verstrekt na het contractoverleg.
- Het totaal te declareren bedrag en verschuldigde BTW.
- Perceelnummer, dienstverleningsfase en termijnnummer.

Declaraties Bijkomende werkzaamheden (BKW):

Declaraties van BKW waarvoor een inkoopordernummer is verstrekt, indienen onder vermelding van:

- Het inkoopordernummer en kopie inkooporder.
- Omschrijving uitgevoerde opdracht + Bouwwerknummer en adres
- Het totaal te declareren bedrag en verschuldigde BTW.
- Perceelnummer.

Declaraties storingen:

Declaraties voor storingen na gereedmelding indienen onder vermelding van:

- Het inkoopordernummer;
- Het totaal te declareren bedrag en verschuldigde BTW;
- Het adres van het bouwwerk inclusief bouwwerk referentie.

01.02.42**KORTINGEN****09. KORTINGEN TIJDENS UITVOERINGSDUUR**

In afwijking van het bepaalde in paragraaf 42 lid 1 t/m 5 van de UAV 2012 geldt dat indien de aannemer niet tijdig, niet volledig of anderszins niet aan zijn verplichtingen voldoet, het onderstaande kortingsschema op de termijndeclaratie in werking treedt:

- € 100, = korting voor elke storing waarbij de afgesproken hersteltijd van 48 uur voor functioneel herstel wordt overschreden.
- € 100, = korting voor elke storing waarbij de afgesproken hersteltijd van 168 uur voor definitief herstel wordt overschreden.
- € 100, = korting voor elke (wettelijke) verplichting in de webbased applicatie waarvan de vervaldatum wordt overschreden in de termijnperiode.
- EMVI: presteert de aannemer minder dan aangegeven in de EMVI aanbidding/inschrijving, dan wordt dit als een tekortkoming geconstateerd en wordt de aannemer in gebreke gesteld. In het laatste contractoverleg van elk jaar wordt door de opdrachtgever bepaald of deze EMVI-korting wordt toegepast en hoe verrekening hiervan moet plaatsvinden.

De kortingen zijn niet van toepassing als de aannemer aantoonbaar kan maken dat de afwijking(en) buiten zijn schuld ligt en dat hiervoor tijdig schriftelijke toestemming is verleend door de opdrachtgever. Bij bepaling of de aannemer aan de verplichtingen

heeft voldaan zal de informatie uit de webbased applicatie van de opdrachtgever leidend zijn.

De definitieve vaststelling van de korting(en) wordt door de opdrachtgever besproken en vastgesteld in het contractoverleg.

- 01.02.46 IN GEBREKE BLIJVEN/OVERLIJDEN VAN DE AANNEMER**
- 90. IN GEBREKE BLIJVEN/OVERLIJDEN VAN DE AANNEMER**
In aanvulling op paragraaf 46 lid 1 van de UAV 2012 is de aannemer zonder schriftelijke ingebrekestelling aansprakelijk voor de directe en indirecte schade bij het niet voldoen aan de wettelijke verplichtingen.
- 91. FAILLISSEMENT VAN DE AANNEMER**
In afwijking van het gestelde in paragraaf 46, lid 3 van de UAV 2012 is bij faillissement van de aannemer de opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst te ontbinden.
- 01.02.49 BESLECHTING VAN GESCHILLEN**
- 90. BUITENGEWONE LEDEN SCHEIDSGERECHT**
Aan paragraaf 49, lid 2 van de UAV 2012 wordt toegevoegd: "Het scheidsgerecht bestaat steeds uit drie arbiters waarbij één der drie arbiters zal behoren tot de leden-jurist van het College van Arbiters van de Raad van Arbitrage voor de Bouw."
- 91. UITSpraak**
In afwijking van artikel 12, lid 1 van het Arbitragereglement van de Raad van Arbitrage voor de Bouw zal het scheidsgerecht beslissen "naar de regelen des rechts".
- 01.02.59 KWALITEITSBORGING**
- 09. KWALITEITSBORGING, ALGEMEEN**
In afwijking op de UAV 2012 draagt de aannemer zorg voor de kwaliteits- en V&G borging, dit houdt in:
- De aannemer voert het werk en alle processen die nodig zijn voor de werkzaamheden uit onder een kwaliteitsmanagementsysteem met een scope die het type werkzaamheden beslaat;
 - De aannemer voert het werk uit onder een veiligheidsmanagementsysteem of een gelijkwaardig veiligheidssysteem;
 - De aannemer vergewist zich dat zijn onderaannemers hetzelfde niveau qua veiligheid nastreven of hiertoe bereid zijn;
 - De aannemer moet het kwaliteitsmanagementsysteem ten aanzien van het werk omschrijven in een contract specifiek kwaliteitsplan (volgens NEN-EN-ISO9000 serie) dat consistent is met de eisen van de andere processen van het bedrijfsspecifieke kwaliteitsmanagementsysteem. Het kwaliteitsplan moet uitgaan van en aansluiten op de aanbestedingsstukken en de uitgewerkte aspecten omvatten overeenkomstig bepaling 01.02.59-19.
 - De aannemer moet de borging van veiligheid en gezondheid omschrijven in een project specifiek Veiligheids- en Gezondheidsplan (zie Arbobesluit Bouwproces artikel 2.28 V&G-plan).
 - De aannemer moet zijn processen zodanig opzetten, documenteren, in voeren, onderhouden en bij sturen dat deze beheerst verlopen en de resultaten worden gerealiseerd en aantoonbaar en terug vindbaar worden vastgelegd binnen de kaders van de overeenkomst.
 - De aannemer legt het door hem gedateerde, geverifieerde, gevalideerde en door de directie van de aannemer ondertekende kwaliteitsplan aan de opdrachtgever ter acceptatie voor. Het eerste kwaliteitsplan moet uiterlijk worden voorgelegd 6 weken na ontvangst van de schriftelijke opdracht.
 - De werking van het kwaliteitsmanagementsysteem van de aannemer wordt door de opdrachtgever getoetst via audits als bedoeld in NEN-EN ISO 9000. De aannemer moet aantonen dat overeenkomstig de NEN-EN-ISO 9001 de procesbeschrijvingen vastgelegd zijn in het kwaliteitsplan, zodanig dat voldaan wordt aan de eisen uit de overeenkomst, waarbij:
 - De dienstverlening wordt uitgevoerd overeenkomstig het kwaliteitsplan;
 - De aannemer de kwaliteit van de dienstverlening (preventief) meet, analyseert, afstemt met de opdrachtgever/gebruiker (klanttevredenheid) en verbetert;
 - Middelen afdoende worden gemanaged;
 - Tot de verplichtingen van de aannemer behoort het onverkort volgen van het geaccepteerde kwaliteitsplan.

19. ACCEPTATIE KWALITEITSPLAN

1. De opdrachtgever beslist zo spoedig mogelijk over de acceptatie van het (samenstel van) kwaliteitsplan en deelt haar beslissing schriftelijk aan de aannemer mee. De beslissing zal bij het eerste kwaliteitsplan uiterlijk 6 weken na indiening meegedeeld worden. Bij een aanpassing van het kwaliteitsplan zal de beslissing binnen 10 werkdagen meegedeeld worden.
2. Ingeval van acceptatie wordt door de opdrachtgever een verklaring van geen bezwaar afgegeven. De aannemer blijft verantwoordelijk voor de inrichting van zijn processen.
3. Acceptatie wordt slechts aan het kwaliteitsplan onthouden, als uit de inhoud blijkt dat niet aan de uit de overeenkomst voortvloeiende eisen wordt voldaan. Wanneer acceptatie wordt onthouden, wordt de aannemer met redenen hiervan schriftelijk in kennis gesteld.
4. De aannemer legt in dat geval zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 10 werkdagen, een nieuw kwaliteitsplan ter acceptatie aan de opdrachtgever voor. Ten aanzien van de beslissing op het nieuwe kwaliteitsplan is het bepaalde in lid 1. van overeenkomstige toepassing.

INHOUD KWALITEITSPLAN

Het kwaliteitsplan dat betrekking heeft op de uitvoering van de overeenkomst bevat naast het overeenkomstnummer, de datering en de ondertekening door de aannemer, ten minste de volgende onderdelen:

1. Beschrijving van de project specifieke werkprocessen en interacties tussen werkprocessen en alle bijbehorende activiteiten in lijn met het ISO 9001 gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem van de aannemer en hoe de managementprocessen deze processen beheersen, inclusief het verificatie en validatie proces. Beschrijving van de werkprocessen en interacties tussen processen en alle bijbehorende activiteiten in lijn met ISO27001 en 27002. Beschrijf ook hoe alle medewerkers die in opdracht van de aannemer werken worden getoetst op de kennis van deze normen. Het doel is dat de informatieveiligheid en cybersecurity is gewaarborgd zodat gevoelige informatie niet in verkeerde handen valt.
2. Beschrijving van de inrichting van het risicomanagement ten aanzien van risico's voor de opdrachtgever, gebruikers van het bouwwerk (of land) en door of namens de aannemer in te zetten personeel. Inclusief op welke wijze het management actief risicomanagement uitvoert zodat de risico's zoveel mogelijk beheerst worden.
3. Beschrijving van de wijze waarop de resultaten van de KSF en de dienstverlening navolgbaar worden geregistreerd en aantoonbaar en terug vindbaar worden gedocumenteerd, waarbij specifiek aandacht voor administratieve afhandeling van processen in de door opdrachtgever beschikbaar gestelde webbased applicatie. Ook als werkzaamheden door onderaannemers worden uitgevoerd.
4. Een overzicht van alle middelen, waaronder inbegrepen mensen, materialen, materieel, onderaannemers, leveranciers, milieu en financiële middelen die noodzakelijk zijn voor de contract specifieke processen en de momenten waarop ze ingezet worden, ten behoeve van het voldoen aan alle eisen uit het bestek.
5. Inzicht geven in:
 - De projectorganisatie (organogram);
 - De veiligheidsorganisatie;
 - De competenties, taken, (proces)verantwoordelijkheden, bevoegdheden en mandaten inclusief personele vervanging.

29. TOETSEN DOOR OPDRACHTGEVER

- a. De opdrachtgever is in het kader van toezicht op de uitvoering overeenkomstig bepaling 01.02.59-49 bevoegd tot het uitvoeren van keuringen, om te beoordelen of de aannemer het werk heeft uitgevoerd zoals vastgelegd in de overeenkomst.
- b. In aanvulling op de keuringen als bedoeld in lid (a) is de opdrachtgever ook bevoegd tot het laten uitvoeren van contractgerichte kwaliteits- en financiële audits bij de aannemer. De kwaliteitsaudits beoordelen of het contract specifieke kwaliteitsmanagement van de aannemer functioneert. Ook behoudt de opdrachtgever zicht het recht voor om de voorgestelde tarieven en het percentage voor de algemene kosten te toetsen aan objectieve referentiewaarden, zoals CAO-indexen, inflatiecijfers en sectorale benchmarks. De financiële audits verifiëren of de aannemer zich houdt aan de voorwaarden van het open boek principe.
- c. Financiële audits moeten uitgevoerd worden door een onafhankelijke derde partij, aangesloten bij de Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants, met als doel te controleren dat:

- De gedeclareerde tarieven overeenkomen met de jaarlijks vastgestelde interne uurtarieven en het percentage voor algemene kosten, zoals aangeleverd door de aannemer en goedgekeurd door de opdrachtgever;
 - Alle gedeclareerde kosten transparant, controleerbaar en in lijn zijn met het ingediende overzicht van open boek tarieven;
 - De financiële administratie van de aannemer voldoet aan de eisen die in deze overeenkomst zijn gesteld;
 - Kosten die door gelieerde bedrijven zijn opgevoerd, voldoen aan de voorwaarden van het open boek principe. Er mogen geen dubbele opslagen of extra marges op doorbelaste kosten worden toegepast.
- d. De aannemer is verplicht volledig mee te werken aan de uitvoering van de audits en alle benodigde documentatie tijdig en accuraat beschikbaar te stellen. De audits worden ten minste 5 werkdagen van tevoren aangekondigd en de resultaten worden schriftelijk aan de aannemer verstrekt. Bevindingen worden tijdens de audit met de aannemer gedeeld en door beide partijen ondertekend. Het definitieve auditverslag wordt binnen 10 werkdagen na de auditdatum verstuurd.
- e. De aannemer stelt de opdrachtgever zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 5 werkdagen na ontvangst van de auditresultaten, schriftelijk op de hoogte van de maatregelen die zijn genomen om de eventueel bij de audits geconstateerde tekortkomingen op te heffen.
- f. Als tijdens een financiële audit blijkt dat er sprake is van afwijkingen of overtredingen, behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om:
- Correcties toe te passen op de gedeclareerde kosten;
 - Contractuele maatregelen te treffen, zoals het inhouden van betalingen.

39. BEHEERSING VAN DE AFWIJKINGEN

- a. De aannemer dient bij de opdrachtgever een afwijkingsrapportage in bij de volgende gevallen:
1. De aannemer constateert afwijkingen van de eisen in de overeenkomst;
 2. De aannemer constateert afwijkingen op de overeenkomst die vallen onder de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever;
 3. De opdrachtgever constateert afwijkingen op de processen uit het geaccepteerde kwaliteitsplan of de eisen in de overeenkomst.
- b. Als de opdrachtgever een afwijking als bedoeld in lid (a) sub III constateert, stelt de opdrachtgever de aannemer hiervan binnen 5 werkdagen schriftelijk per email in kennis. In de email moet vastgelegd zijn op welke bestekparagraaf of bepaling deze afwijking betrekking heeft met een bewijs van de constatering.
- c. Als de aannemer een afwijking als bedoeld in lid (a) sub I constateert, of als hij door de opdrachtgever in kennis is gesteld van een afwijking als bedoeld in lid (a) sub III, stelt hij binnen 10 werkdagen een afwijkingsrapportage op.
- d. De afwijkingsrapportage als bedoeld in lid (a) en lid (c) bevat de volgende onderdelen:
- De geconstateerde afwijking onder verwijzing naar bestek eisen of de bepalingen van het kwaliteitsplan waarop de afwijking betrekking heeft;
 - De eventuele kortingen ten gevolge van de afwijking;
 - Wie de afwijking heeft geconstateerd;
 - De oorzaak analyse van de afwijking;
 - De genomen correctieve maatregelen om de afwijking op te heffen en/of de gevolgen van de afwijking te compenseren;
 - De voorgestelde corrigerende maatregelen om soortgelijke afwijkingen in de toekomst te voorkomen;
 - De eventuele consequenties van deze de voorgestelde corrigerende maatregelen voor het kwaliteitsplan;
 - De datering en ondertekening van de afwijkingsrapportage door de aannemer.
- e. Als de corrigerende maatregelen leiden tot aanpassing van het kwaliteitsplan, moet het gewijzigde kwaliteitsplan opnieuw aan de opdrachtgever ter acceptatie aangeboden worden, zoals vastgelegd in bepaling 01.02.59-19.

Tijdens de uitvoering moet de aannemer de dienstverlening uitvoeren volgens het kwaliteitsplan en de kwaliteit van de dienstverlening (preventief) meten, analyseren en afstemmen met de opdrachtgever en de beheerder en waar nodig verbeteren. Als de corrigerende maatregelen leiden tot aanpassing van het kwaliteitsplan, moet het gewijzigde kwaliteitsplan opnieuw aan de opdrachtgever ter acceptatie aangeboden worden, zoals vastgelegd in bepaling 01.02.59-19.

49. TOEZICHT OP DE UITVOERING EN OPNEMING

- a. Het toezicht door de opdrachtgever als bedoeld in paragraaf 3 lid 6 van de UAV 2012 zal ook afgestemd zijn op het kwaliteitsmanagement van de aannemer.

- b. Bij de opnemings van het werk als bedoeld in paragraaf 9 lid 2 van de UAV 2012 zal de opdrachtgever de gegevens betrekken die zijn verkregen bij de kwaliteitsbeheersing van het werk door de aannemer.

01.02.69 ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN BIJZONDERE GEBOUWEN

09. MONUMENTEN

Met "monumenten" wordt bedoeld monumenten die beschermd zijn onder de Erfgoedwet als rijksmonument dan wel de status van beschermd gemeentelijk of provinciaal monument onder plaatselijke verordeningen. Het betreft zowel interieur- als exterieur.

De aannemer moet vooraf afspraken maken met de opdrachtgever over de manier waarop onderhoud kan worden uitgevoerd, zonder het monument te schaden. Behalve de plaatsen of onderdelen waaraan daadwerkelijk wordt gewerkt, heeft dit ook betrekking op de nodige beschermingsmaatregelen en andere voorzieningen elders in of bij het gebouw (of land). Hierbij moet het volgende in acht worden genomen:

- Werktekeningen, detailleringen, zo nodig op ware grootte, kleuren en toe te passen bouwtekeningen, moeten 2 weken voor uitvoering of verwerking ter goedkeuring voorgelegd worden aan de opdrachtgever. Dit geldt eveneens voor voorstellen voor de nodige bescherming- en beveiligingsmaatregelen.
- Alle te vervangen onderdelen of constructies moeten, indien niet uitdrukkelijk anders is bepaald, in hetzelfde bouwstof en overeenkomstig de bestaande (historisch juiste) maatvoering, profilering, detaillering en technieken worden uitgevoerd.
- Bij werkzaamheden die het monument raken, moet de uitvoerende partij werken conform de uitvoeringsrichtlijnen van de stichting Erkende Restauratiekwaliteit Monumentenzorg (ERM) en hiermee bekend zijn.
- Alle bij de voorbereiding, planvorming, uitvoering en controle van onderhouds- en restauratiewerkzaamheden betrokken partijen moeten voordat met de werkzaamheden een aanvang wordt gemaakt van deze uitvoeringsvoorschriften op de hoogte worden gebracht.

19. CERTIFICERING

Aannemers die (restauratie)werkzaamheden verrichten aan monumenten zoals beschreven bij lid 09, dienen gecertificeerd te zijn conform de richtlijnen van Erkende Restauratiekwaliteit Monumentenzorg (ERM).

01.03 VERZEKERINGEN

01.03.10 VERZEKERINGEN DOOR DE AANNEMER

39. AANSPRAKELIJKHEID VOOR SCHADE AAN MET HET WERK IN VERBAND STAANDE WERKEN

Aansprakelijkheid voor schade aan het werk in verband staande werken van de opdrachtgever en van derden en aan andere werken en eigendommen van de opdrachtgever en derden.

1. SCHADE BIJ DE OPDRACHTGEVER

Voor schade waarvoor de aannemer ingevolge § 6 lid 8 UAV 2012 jegens de opdrachtgever aansprakelijk is, is die aansprakelijkheid in omvang beperkt tot een bedrag van € 2.500.000,- per contractjaar.

2. SCHADE BIJ DERDEN

De aannemer moet de opdrachtgever vrijwaren tegen aanspraken van derden tot vergoeding van schade als bedoeld in § 6 lid 9 UAV 2012, voor zover dit schade aan zaken betreft, tot een bedrag van € 2.500.000,- per contractjaar. De opdrachtgever vrijwaart de aannemer op zijn beurt tegen aanspraken van derden tot vergoeding van schade voor zover dit schade aan zaken betreft en voor zover die aanspraken het bedrag van € 2.500.000,- per contractjaar te boven gaan.

3. UITZONDERING

De in lid 1 en 2 geregelde beperking van de omvang van de aansprakelijkheid van de aannemer lijdt uitzondering in geval van opzet, grove schuld of grove nalatigheid aan diens zijde.

49. AANSPRAKELIJKHEID VOOR SCHADE, ANDERS DAN AAN MET HET WERK IN VERBAND STAANDE WERKEN VAN DE OPDRACHT

Aansprakelijkheid voor schade, anders dan aan het werk in verband staande werken van de opdrachtgever en van derden en aan andere werken en eigendommen van de opdrachtgever en derden.

1. SCHADE BIJ DE OPDRACHTGEVER

Voor schade waarvoor de aannemer ingevolge artikel 6:74 BW jegens de opdrachtgever aansprakelijk is, is die aansprakelijkheid in omvang beperkt tot een bedrag van 10% van de opdrachtsom voor de looptijd van de opdracht.

2. SCHADE BIJ DERDEN

De aannemer moet de opdrachtgever te vrijwaren tegen aanspraken van derden tot vergoeding van schade als bedoeld in § 6 lid 9 UAV 2012, voor zover dit andere dan schade aan zaken betreft, tot een bedrag van 10% van de opdrachtsom voor de looptijd van de opdracht. De opdrachtgever vrijwaart de aannemer op zijn beurt tegen aanspraken van derden tot vergoeding van schade voor zover dit andere dan schade aan zaken betreft en voor zover die aanspraken het bedrag van 10% van de opdrachtsom voor de looptijd van de opdracht te boven gaan.

3. UITZONDERING

De in lid 1 en 2 geregelde beperking van de omvang van de aansprakelijkheid van de aannemer lijdt uitzondering in geval van opzet, grove schuld of grove nalatigheid aan diens zijde. Evenmin geldt die beperking in het geval van letsel- of overlijdensschade.

01.04 VERREKENING WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN**01.04.10 VERREKENING WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN****01. WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN NIET VERREKENBAAR**

Niet verrekenbaar zijn wijzigingen van:

- kosten en prijzen tijdens de duur van de overeenkomst behoudens de verrekenprijzen per uur.

01.04.20 VERREKENING WIJZIGING LOONKOSTEN**09. WIJZIGING VERREKENPRIJZEN**

De CBL prijs per eenheid en de uurtarieven in de "Staat van verrekenprijzen" (Bijlage 02)

worden vanaf het tweede jaar van dienstverleningsfase jaarlijks geïndexeerd conform Bijlage 09. De opdrachtgever zal de indexeringsfactor vaststellen en communiceren naar de aannemer. Op basis hiervan wordt een herziene beprijzing van de CBL en staat van verrekenprijs opgesteld, die door beide partijen voor 1 januari van het daaropvolgende kalenderjaar zal worden overeengekomen.

19. PEILDATUM

De peildatum is de datum voor het bepalen van de loonindex, voor de aanvang van het kalenderjaar, waarvoor de geïndexeerde prijzen nodig zijn. Opgenomen worden de voorlopig gepubliceerde cijfers van het CBS die worden vergeleken met die van de opgenomen maand het jaar daarvoor.

01.05 TEKENINGEN EN BEREKENINGEN**01.05.10 TEKENINGEN EN BEREKENINGEN****90. REVISIEBESCHIEDEN**

De bij de installatie(s) behorende revisietekeningen, bedienings- en onderhoudsvoorschriften en dergelijke moeten gedurende de dienstverleningsfase actueel en in goede staat worden gehouden. De aannemer moet tijdens de vaststellingsfase in samenspraak met de gebruiker vaststellen waar de revisietekeningen in het bouwwerk geplaatst zijn.

91. WIJZIGING INSTALLATIE

Indien door reparatie(s) en/of vervanging(en) de installaties c.a. zodanig worden gewijzigd, dat de revisietekeningen en/of bedieningsvoorschriften hiermee niet meer in overeenstemming zijn, verwerkt de aannemer deze wijzigingen op witdrukken van 'formele' revisiedocumenten als penwijziging (deze witdrukken met penwijziging zijn voorbeelden van 'informele' revisiedocumenten). Minimaal 1x per kalenderjaar in het laatste kwartaal en/of op ieder door opdrachtgever gewenst moment levert de aannemer een overzicht van witdrukken waarop penwijzigingen zijn aangebracht. Aansluitend kan de aannemer voor het digitaal reviseren van de betreffende tekeningen een BKW indienen.

92. WIJZIGING TEKENINGEN

De door de aannemer aan te brengen wijzigingen op de door opdrachtgever te verstrekken 'formele' revisietekeningen dienen te voldoen aan de in bepaling 01.05.10-94 gestelde richtlijnen. Kosten voor conversie bestandsformaten dienen eveneens inbegrepen te zijn in de ingediende BKW.

93. TER BESCHIKKING STELLEN VAN TEKENINGEN

De opdrachtgever levert tijdens de transitiefase de bij opdrachtgever laatst bekend zijnde digitale revisietekeningen aan inclusief tekeningenlijsten.

De aannemer kan het verzoek krijgen een BKW aan te bieden voor het controleren van de aangeleverde revisiebescheiden op basis van het documentsjabloon

“informatieonderzoek revisietekening” en de geconstateerde gebreken, inclusief een open begroting voor herstel, te rapporteren aan de opdrachtgever. Het documentsjabloon en bijbehorende werkinstructie worden door de opdrachtgever verstrekt bij de aanvraag voor de BKW.

94. DOOR AANNEMER TE VERVAARDIGEN TEKENINGEN EN REVISIETEKENINGEN

De door de aannemer te vervaardigen tekeningen en revisietekeningen moeten voldoen aan de door de opdrachtgever gestelde eisen in de RVB CAD Specificatie. Hiervoor geldt dat minimaal aangehouden moet worden de versie geldig op datum publicatie van deze overeenkomst op TenderNed. (zie <https://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/expertise-en-diensten/building-information-modelling/rvb-cad-specificatie>). Echter, de aannemer is verplicht voorafgaand aan een daadwerkelijke revisie de actuele versie te volgen (eveneens middels bovenstaande link) die geldt ten tijde van de aanvraag tot revisie en/ of ten tijde van de jaarlijks verplichte revisie conform het beschreven in bepaling 01.05.10-91.

De betreffende digitale bestanden van de revisietekeningen moeten op informatiedrager in DWG-formaat aan de opdrachtgever worden verstrekt. Van elk DWG bestand moet ook een PDF bestand bijgevoegd worden. De revisiebescheiden zijn op een nader door de opdrachtgever bepaalde plaats in het bouwwerk geplaatst.

Elke (deel)oplevering bevat voor elke discipline en elk bouwwerknummer tekeningenlijsten zoals in de RVB CAD Specificatie omschreven (elke oplevering bestaat uit DWG- en PDF- bestanden met bijbehorende tekeninglijst). Bij elke (deel)oplevering wordt een wijzigingenlijst bijgeleverd.

01.06

ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN

01.06.29

ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN EN OMGEVINGSVEILIGHEID

09. AANSTELLING V&G-COÖRDINATOR VOOR DE UITVOERINGSFASE

Indien de aannemer met meerdere werkgevers/partijen uitvoering geeft aan deze overeenkomst, stelt de aannemer ingevolge het bepaalde in artikel 2.29 van het Arbeidsomstandighedenbesluit één of meer coördinatoren (V&G-coördinatoren) voor de uitvoeringsfase aan. Deze coördinator(en) geeft (geven) uitvoering aan de coördinatie taken genoemd in artikel 2.31 van het Arbeidsomstandighedenbesluit. In aanvulling daarop geeft de coördinator bovendien uitvoering aan hetgeen wordt verlangd ten aanzien van omgevingsveiligheid op grond van afd. 8.1 van het Bouwbesluit 2012.

29. RI&E (MODEL A1, VOOR BEHEER EN ONDERHOUD CONTRACTEN)

De RI&E (model A1, voor Beheer en Onderhoud Contracten) maakt deel uit van dit bestek als onderdeel van Bijlage 15a. Deze RI&E omvat tevens omgevingsveiligheid als bedoeld in afdeling 8.1 van het Bouwbesluit 2012.

De aannemer moet voor elk bouwwerk van de overeenkomst het document RI&E model A1, voor Beheer en Onderhoud Contracten invullen en ter acceptatie voor 1 december 2025 indienen bij de opdrachtgever. (Bijlage 15a)

Tijdens de dienstverleningsfase moet de aannemer deze actueel houden. Eventuele wijzigingen moeten worden aangebracht en daarna besproken tijdens eerstvolgende operationeel overleg.

Dit document is ook te vinden op: <https://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/expertise-en-diensten/veiligheid/documenten> onder de kop modeldocumenten Veiligheid en Gezondheid (V&G) geven. Tijdens de dienstverleningsfase moet de aannemer deze actueel houden.

Eventuele wijzigingen moeten worden aangebracht en daarna besproken tijdens eerstvolgende operationeel overleg.

39. MELDEN VAN ONGEVALLLEN

De aannemer moet alle (bijna) ongevallen direct melden aan de opdrachtgever als vastgelegd 01.02.06-59, en schriftelijk te rapporteren over (onderzoek naar) de oorzaak, de getroffen maatregelen en de wijze van afhandeling.

49. V&G-COMMUNICATIE

Bij elke bouwvergadering, operationeel- en contractoverleg zorgt de aannemer ervoor, dat “veiligheid en gezondheid op het werk en in de omgeving” wordt besproken.

59. ALGEMENE UITGANGSPUNTEN V&G

Voor dit contract zijn de volgende algemene V&G-uitgangspunten van toepassing:

1. De aannemer meldt zich altijd bij het bouwwerk via de meldpost/balie/beheerder/- gebruiker en laat zich informeren over de geldende en het van toepassing verklaarde/zijnde huisreglement;
2. De aannemer is verplicht zich hieraan te houden;
3. De aannemer heeft voor aanvang van zijn werkzaamheden contact/overleg met de BHV-organisatie van de gebruiker;
4. Het materieel van de aannemer is niet langer dan een jaar geleden gekeurd en in orde bevonden;
5. De aannemer laat zich (tijdens de startbijeenkomst) door de objectmanager van de opdrachtgever informeren over de locatie specifieke risico's;
6. Ingeval dat een aannemer met een onveilige situatie wordt geconfronteerd, moet hij de opdrachtgever, na de werkzaamheden veilig te hebben uitgevoerd, hiervan schriftelijk in kennis te stellen. Hierbij zal de aannemer een foto van de situatie voegen.

01.06.39**TOELATING EN TOEGANG TOT HET WERK****09. TOELATING EN VOG**

De aannemer is verplicht voor alle personen die hij inzet bij de uitvoering van het werk, en tenminste 18 jaar of ouder is, een "Verklaring Omtrent Gedrag" Natuurlijke Persoon (VOG) te hebben. Deze verklaring mag niet ouder zijn dan 1 jaar na afgifte. Personen zonder een VOG worden niet toegelaten. Bij de aanvraag zijn de vragen onder "Algemeen Screeningsprofiel" 11, 12, 13 en 41 van toepassing. Er moet rekening mee gehouden worden dat de termijn tussen de aanvraag en verstrekking van deze VOG minimaal 8 weken bedraagt. De kosten voor het verkrijgen van de VOG zijn voor rekening van de aannemer.

De aannemer dient de geldigheid van de VOG zelf bij te houden en minimaal een keer per jaar te bespreken tijdens het contractoverleg. In de meeste gevallen is het voldoende als de aannemer laat weten dat er geen belemmeringen zijn voor zijn werknemers om bij de opdrachtgever aan de slag te gaan, echter voor enkele bouwwerken kan de gebruiker eisen dat werknemers hun geldige VOG tonen om toegang te krijgen.

Alle personen die worden ingezet bij de uitvoering van het werk moeten, voordat zij tot het werk worden toegelaten kennisnemen van ter plaatse geldende huisregels en zo nodig het hiervoor betreffende document ondertekenen.

De beheerder van de locatie beslist op basis van redelijke argumenten welke personen op het werk worden toegelaten of uit veiligheidsoverwegingen van het werk worden verwijderd. Bezwaar en beroep tegen deze beslissing is niet mogelijk. Het niet toelaten en/of het verwijderen van personen laat de verplichtingen van de aannemer onverlet.

19. TOEGANGSPROCEDURES

De toegangsprocedures kunnen per locatie verschillen. Minimaal moeten de volgende procedures in acht genomen worden:

- Aanmelding, binnenkomst en vertrek uit een bouwwerk/locatie;
- Hoe te handelen bij calamiteiten.

29. BEGELEIDING

De mate van begeleiding is afhankelijk van het bedrijfsproces van de gebruiker. De technische begeleiding is een taak en verantwoordelijkheid van de aannemer.

De veiligheidsbegeleiding, als dat door de beheerder noodzakelijk geacht wordt, is een taak en verantwoordelijkheid van de beheerder. Als veiligheidsbegeleiding is aangevraagd door de aannemer en door de beheerder toegezegd, worden de kosten hiervan verhaald op de aannemer als door hem de afspraak niet wordt nagekomen.

39. VERTRAGING TOEGANG

De aannemer moet er rekening mee houden dat bij het betreden en/of verlaten van de bouwwerken, vertraging kan optreden door wachttijden door onvoorziene omstandigheden.

Uitsluitend extra wachttijd boven de 30 minuten komt voor verrekening in aanmerking conform de "Staat van verrekenprijs".

Dit moet duidelijk gespecificeerd zijn op de werkbonden inclusief paraaf van de beheerder.

De aannemer moet voor alle werkzaamheden op locatie, met uitzondering van storingsen, minimaal 10 werkdagen van tevoren een afspraak met de beheerder maken. Dit in verband met begeleiding van de aannemer in het bouwwerk en om onnodige wachttijden te voorkomen. Uitsluitend op verzoek van de beheerder kan hiervan worden afgeweken.

TECHNISCHE BEPALINGEN EN WERKBESCHRIJVING

05 BOUWPLAATSVOORZIENINGEN

05.00 ALGEMEEN

05.00.10 BEGRIPPEN: ALGEMEEN

90. FAUNA VRIENDELIJKE VERLICHTING

Verlichting die geschikt is voor een leefomgeving voor nach fauna o.a. vleermuizen e.d. Eigenschappen van faunavriendelijke verlichting zijn:

- Gericht op de raakvlakken (zoals de weg, voet- en fietspaden) en verstrooiing is ingeperkt.
- UV-vrij.
- Amberkleurig.
- Uitgeschakeld/ uit te schakelen/ te dimmen waar dit vanuit gebruik en observatiesystemen mogelijk is.

91. OUDE BOUWSTOFFEN

Bouwmateriaal dat vrijkomt op de bouwplaats.

Hierin worden onderscheiden:

- Materialen die in het project vrijkomen en niet op productniveau worden hergebruikt, die op de bouw, of -aantoonbaar- elders, worden gescheiden in 'waardestromen'. Deze materialen (grondstoffen) worden zo hoogwaardig mogelijk in de productieketen teruggebracht.
- Materialen die op productniveau vrijkomen, hergebruikt worden en bijvoorbeeld aangeboden worden op circulaire marktplaatsen.

05.00.24 EISEN EN UITVOERING: BOUWPLAATSINRICHTING

03. VERBRANDEN VUIJL EN ANDERE BOUWSTOFFEN

Het verbranden van vuil en andere bouwstoffen op het werkterrein is niet toegestaan.

04. AFVOER PUIN, AFVAL EN VERPAKKINGSMATERIAAL

Het afvoeren van puin, afval en verpakkingsmateriaal van derden behoort tot de verplichtingen van de aannemer. Voor het verzamelen van puin, afval en verpakkingsmateriaal moeten op nader aan te wijzen plaatsen vuilcontainers worden geplaatst. Het puin, afval en verpakkingsmateriaal moet regelmatig door de aannemer van het werkterrein worden afgevoerd.

09. INDELING EN GEBRUIK WERKTERREIN

Ten aanzien van de indeling en het gebruik van het werkterrein gelden de volgende beperkingen:

- Indien en voor zover de opdrachtgever zulks verlangt, geschieden werkzaamheden in of nabij ruimten welke in gebruik zijn, buiten de uren van het eigenlijke gebruik van deze ruimten.
- De werkzaamheden zodanig uitvoeren, dat het gebruik van de niet ontruimde gebouwgedeelten zonder gevaar, zonder overlast en overeenkomstig hun bestemming voortgezet kan worden.
- De normale gang van zaken in voor publiek toegankelijke ruimten mag gedurende de uitvoering van het werk niet worden belemmerd. In overleg met de opdrachtgever de werkzaamheden zodanig regelen dat daarvan door het publiek zo weinig mogelijk hinder wordt ondervonden.
- Indien buiten de normale werktijden werkzaamheden worden verricht, moet steeds namens de aannemer een leidinggevend en verantwoordelijk persoon op het werk aanwezig zijn.
- De eventuele verkeersmaatregelen op aanwijzing van de opdrachtgever regelen.
- Ontploffbare gassen en voor mens en dier giftige stoffen buiten het bouwwerk opslaan in aparte voor opslag geschikte ruimten, die slechts toegankelijk zijn voor de voor verwerking aangewezen personen.

19. AFVOER VAN AFVAL

Bouwplaatsafval scheiden in:

Bouwplaatsafval afvoeren van het werkterrein. Te verstrekken gegevens:

- (gevaarlijke) afvalstoffen, als bedoeld in de Eural (2000/532/EG) en (2001/118/EG).
- steenachtig sloopafval.
- gipsblokken en gipsplaatmateriaal.
- bitumineuze dakbedekking.
- teerhoudende dakbedekking.
- teerhoudend asfalt.

- niet-teerhoudend asfalt.
- dakgrind.
- restafval.
- bewijs van afgifte aan een bewerkings-, verwerkings- of eindverwerkingsinrichting, als bedoeld in de Wet Milieubeheer.

05.00.29**EISEN EN UITVOERING: AANVULLENDE REGELINGEN****09. ALGEMENE AANVULLENDE REGELINGEN: WERKZAAMHEDEN BIJ IN GEBRUIK ZIJNDE GEBOUWEN.**

Indien het onderhoud moet plaatsvinden in een bouwwerk dat in gebruik is, betekent dat de onderhoudsactiviteiten in overleg met de gebruikers zodanig moeten worden ingericht dat het primaire proces van de gebruikers zo min mogelijk overlast ondervindt. Dit betreft zowel de (planning van) inventarisatie en onderhoudsactiviteiten. Werkzaamheden die de voortgang van het primaire proces van de opdrachtgever verstoren mogen alleen met toestemming van de beheerder worden uitgevoerd.

Werkzaamheden die overlast veroorzaken dienen buiten kantooruren te worden uitgevoerd, tenzij u voor een afwijking instemming krijgt van de beheerder.

Aanmelden:

- Bij elk gepland bezoek moet men zich altijd 10 werkdagen voor uitvoering van de werkzaamheden, aanmelden bij de in de opdracht aangewezen contactpersoon van het bouwwerk.
- Aanvang:
- Bij aanvang van de werkzaamheden dienen de medewerkers zich te melden bij de beheerder van de locatie.
- Afmelden:
- Na afronding van de werkzaamheden afmelden bij de beheerder van de locatie.

05.32**BESCHIKBAARSTELLING MATERIEEL****05.32.19a****HULPMIDDELEN****09. GEBRUIK HULPMIDDELEN**

Als er gebouw gebonden hulpmiddelen zoals gevelonderhoudsinstallaties, gevelkooiladders, klimijzers en valbeveiligingen, aanwezig zijn, stelt de opdrachtgever deze kosteloos beschikbaar voor de uitvoering van onderhoud.

Beschikbaarstelling zal alleen plaatsvinden na voorafgaande afstemming met de beheerder.

De aannemer moet controleren volgens VCA dat de gebouw gebonden hulpmiddelen veilig zijn voor zijn gebruik. Wanneer deze gebouw gebonden hulpmiddelen niet aanwezig zijn, zorgt de aannemer zelf voor de nodige voorzieningen, zoals hoogwerker, rolsteiger en verreiken, ten behoeve van bereikbaarheid. Deze middelen komen uitsluitend na voorafgaande goedkeuring door de opdrachtgever voor verrekening in aanmerking.

De aannemer moet zelf zorgdragen voor de persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM) die nodig zijn, ook bij het gebruik van gebouw gebonden hulpmiddelen. Ook draagt de aannemer zorg voor het leveren van, de voor uitvoering van de werkzaamheden noodzakelijke goedgekeurde klimmaterialen zoals ladders en trappen.

.01 HULPMIDDELEN

De benodigde klimmaterialen en persoonlijke beschermingsmiddelen noodzakelijk bij het veilig uitvoeren van de werkzaamheden.

17**TERREININRICHTING****17.34****VERKEERSVOORZIENINGEN, BEWEGWIJZERING EN RECLAME****17.34.09-a****INZINKBARE TOEGANG AFSLUITER****0. INZINKBARE TOEGANG AFSLUITER**

- Road Blocker.
- Afsluitketting met breekpen.
- Alarm bedienknop.
- Verkeerslicht.

9. ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN**Frequentie:**

Minimaal 1 x per jaar

- Of de hogere frequentie door voorschrift fabrikant / leverancier bepaald.
- Dan wel de frequentie van onderhoud door lokale omstandigheden noodzakelijk gemaakt.

Uitvoeren:**Reinigen:**

- Van drijfwerken en elektrische apparatuur voor zover hiertoe geen demontage anders dan van afdekkingen o.d. noodzakelijk is.
- Van de motoren, vertragingskasten en voor zover het uitsluitend het verwijderen van niet tot de installatie behorende voorwerpen betreft.
- Van de betonnen bak waar de road blocker in hangt.

Conserveren:

- Van eventueel aan de buitenlucht blootgesteld installatie-onderdelen door roestvrij houden en behandelen met roestwerende verf van beschadiging en van de verflagen met name ter plaatse van bevestigingen, opleggingen en overige onderdelen welke bij corrosie gevaarlijke situaties kunnen opleveren.

Controleren, beproeven en afstellen:

- van alle technische onderdelen, die daarvoor in aanmerking komen en die van invloed zijn op de bedrijfszekere en veilige werking van de installatie, op een zodanige wijze dat bij voorbaat het aantal storingen en de slijtage tot een minimum worden beperkt en de bedrijfsvaardigheid alsmede het veilig gebruik van de installatie zijn gewaarborgd.
- waar van toepassing moeten in het bijzonder worden gecontroleerd:

A. MECHANISCHE GEDEELTE:

- anker- en boutverbindingen.
- lasverbindingen.
- afdichtingsprofielen.
- wielinstellingen.
- ringen en splitpenen.
- lageringen.
- afdichtingen.
- balanceren.

B. LUCHTTECHNISCHE GEDEELTE:

- aansluitingen en overgangen.
- ventilatieblok.
- ontluichten en vochtafblazen van de lucht- voorraadtank.

C. ELEKTRISCHE GEDEELTE:

- besturingsfuncties.
- veiligheidslijsten en -contacten.
- nood- en eindschakelaars.
- motoren en remmen.
- bediening.
- microschakelaars.
- relais.
- verwarmingslint om de luchtleiding.
- compressor.
- van het bediendeel op alle functies en meldingen.
- van zich binnen het werkingsgebied van de road blocker veranderingen hebben voorgedaan, die de goede werking nadelig kunnen beïnvloeden.
- ten gevolge van een ander gebruik van ruimten de roadblocker nog die diensten biedt die adequaat zijn voor de behoeften van de cliënt.

Smeren:

- Van alle daarvoor in aanmerking komende onderdelen.

Inspecteren:

- van de compressor.
- van de luchtleidingen.

Afstellen:

- van de compressor.

Testen:

- het functioneel testen van de Rising Step in combinatie met het in paragraaf 75.19.90-a genoemde Risicobeheer Systeem.

Keuring en inspectie:

- indien er conform Bijlage 13 een wettelijke verplicht rust op dit bouwdeel, het uitvoeren van de noodzakelijke keuringen en inspecties ter verkrijging van een certificaat, keurings-, inspectie- of onderhoudsrapport zoals benoemd in Bijlage 13.

Rapporteren:

- het aanleveren van, indien van toepassing, de wettelijke verplichte documenten zoals benoemd in Bijlage 13, of rapportage van de werkzaamheden, zoals vermeld onder 01.02.27.

.01 ONDERHOUD

Het gedurende de dienstverleningsfase verrichten van de onder "uitvoeren" en "rapporteren" omschreven handelingen.

17.34.19-a**INZINKBARE TOEGANG AFSLUITER****0. INZINKBARE TOEGANG AFSLUITER**

- Bollard

9. ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN

Frequentie:

Minimaal 1x per jaar.

- of de hogere frequentie door voorschrift fabrikant / leverancier bepaald.
- dan wel de frequentie van onderhoud door lokale omstandigheden noodzakelijk gemaakt.

Uitvoeren:

Reinigen:

- van de grond koker

Conserveren:

- van eventueel aan de buitenlucht blootgesteld installatie-onderdelen door roestvrij houden en behandelen met roestwerende verf van beschadiging en van de verflagen met name ter plaatse van bevestigingen, opleggingen en overige onderdelen welke bij corrosie gevaarlijke situaties kunnen opleveren.

Controleren, beproeven en afstellen:

- van alle technische onderdelen, die daarvoor in aanmerking komen en die van invloed zijn op de bedrijfszekere en veilige werking van de installatie, op een zodanige wijze dat bij voorbaat het aantal storingen en de slijtage tot een minimum worden beperkt en de bedrijfsvaardigheid alsmede het veilig gebruik van de installatie zijn gewaarborgd.
- waar van toepassing moeten in het bijzonder worden gecontroleerd:

A. MECHANISCHE GEDEELTE:

- anker- en boutverbindingen.
- lasverbindingen.
- afdichtingsprofielen.
- wielinstellingen.
- ringen en splitpennen.
- lageringen.
- afdichtingen.
- balanceren.
- Of zich binnen het werkingsgebied van de bollard veranderingen hebben voorgedaan, die de goede werking nadelig kunnen beïnvloeden.

Keuring en inspectie:

- indien er conform Bijlage 13 een wettelijke verplicht rust op dit bouwdeel, het uitvoeren van de noodzakelijke keuringen en inspecties ter verkrijging van een certificaat, keurings-, inspectie- of onderhoudsrapport zoals benoemd in Bijlage 13.

Rapporteren:

- het aanleveren van, indien van toepassing, de wettelijke verplichte documenten zoals benoemd in Bijlage 13, of rapportage van de werkzaamheden, zoals vermeld onder 01.02.27.

.01 ONDERHOUD

Het gedurende de dienstverleningsfase verrichten van de onder "uitvoeren" en "rapporteren" omschreven handelingen.

17.42

POORTEN EN HEKKEN, VOORAF VERVAARDIGD

17.42.09-a

SLAGBOOMINSTALLATIE

0. SLAGBOOMINSTALLATIE

9. ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN

Frequentie:

Minimaal 1x per jaar.

- of de hogere frequentie door voorschrift fabrikant / leverancier bepaald.
- dan wel de frequentie van onderhoud door lokale omstandigheden noodzakelijk gemaakt.

Uitvoeren:

Reinigen:

- van drijfwerken, loopwerken en elektrische apparatuur voor zover hiertoe geen demontage anders dan van afdekkingen o.d. noodzakelijk is.
- van de motoren, vertragingskasten e.d.

Conserveren:

- van eventueel aan de buitenlucht blootgestelde installatie-onderdelen door roestvrij houden en behandelen met roestwerende verf van beschadiging- en van verflagen met name ter plaatse van bevestigingen, opleggingen en overige onderdelen welke bij corrosie gevaarlijke situaties kunnen opleveren.

Controleren, beproeven en afstellen:

- van alle technische onderdelen, die daarvoor in aanmerking komen en die van invloed zijn op de bedrijfszekere en veilige werking van de installatie, op een zodanige wijze dat bij voorbaat het aantal storingen tot een minimum wordt beperkt en de bedrijfszekerheid alsmede het veilig gebruik van de installatie zijn gewaarborgd.
- waar van toepassing moeten in het bijzonder worden gecontroleerd:

A. MECHANISCHE GEDEELTE:

- anker- en boutbevestigingen.

- lageringen.
 - afdichtingen.
- B. ELEKTRISCHE GEDEELTE:**
- besturingsfuncties.
 - nood- en eindschakelaars.
 - motoren en remmen.
 - bediening.
 - microschakelaars.
 - relais.
 - van het bediendeel op alle functies en meldingen.
 - van de detectielussen op de goede werking.
 - van de verkeerslichten op de goede werking en het 1 maal per jaar vervangen van de lampen.
 - of zich binnen het werkingsgebied van de slagboominstallatie veranderingen hebben voorgedaan, die de goede werking nadelig kunnen beïnvloeden.
 - of ten gevolge van een ander gebruik de slagboominstallatie nog die diensten biedt die adequaat zijn voor de behoeften van de cliënt.

Smeren:

- van alle daarvoor in aanmerking komende onderdelen.

Keuring en inspectie:

- indien er conform Bijlage 13 een wettelijke verplicht rust op dit bouwdeel, het uitvoeren van de noodzakelijke keuringen en inspecties ter verkrijging van een certificaat, keurings-, inspectie- of onderhoudsrapport zoals benoemd in Bijlage 13.

Rapporteren:

- het aanleveren van, indien van toepassing, de wettelijke verplichte documenten zoals benoemd in Bijlage 13, of rapportage van de werkzaamheden, zoals vermeld onder 01.02.27.

.01 ONDERHOUD

Het gedurende de dienstverleningsfase verrichten van de onder "uitvoeren" en "rapporteren" omschreven handelingen.

26**BOUWKUNDIGE KANAALELEMENTEN****26.40****SCHOORSTENEN, KAPPEN EN ROOSTERS****26.40.19-a****SCHOORSTEEN/VENTILATIEKANAAL****0. SCHOORSTEEN/VENTILATIEKANAAL**

Hieronder wordt verstaan:

Schoorstenen en ventilatiekanalen van bijvoorbeeld metselwerk of beton welke samenhangen met de gebouwinstallaties inclusief loodaansluitingen, dekplaten etc.

9. ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN**Frequentie:**

Minimaal 1 x per jaar

- Of de hogere frequentie door voorschrift fabrikant / leverancier bepaald.
- Dan wel de frequentie van onderhoud door lokale omstandigheden noodzakelijk gemaakt.

Uitvoeren:**Reinigen:**

- Van schoorsteen of ventilatiekanaal.

Controleren:

- Op scheuren, lekkage.
- Bevestiging loodslab en dekplaat.

Keuring en inspectie:

- indien er conform Bijlage 13 een wettelijke verplicht rust op dit bouwdeel, het uitvoeren van de noodzakelijke keuringen en inspecties ter verkrijging van een certificaat, keurings-, inspectie- of onderhoudsrapport zoals benoemd in Bijlage 13.

Rapporteren:

- het aanleveren van, indien van toepassing, de wettelijke verplichte documenten zoals benoemd in Bijlage 13, of rapportage van de werkzaamheden, zoals vermeld onder 01.02.27.

.01 ONDERHOUD

Het gedurende de dienstverleningsfase verrichten van de onder "uitvoeren" en "rapporteren" omschreven handelingen.

30 KOZIJNEN, RAMEN EN DEUREN

30.62 GARAGE- EN BEDRIJFSBUITENDEUREN

30.62.19-a GARAGE- EN BEDRIJFSBUITENDEUREN

0. GARAGE- EN BEDRIJFSBUITENDEUREN

Onder dit type installatie worden onder meer begrepen:

- overheaddeuren.
- kanteldeuren.

9. ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN

Frequentie:

Minimaal 1x per jaar.

- of de hogere frequentie door voorschrift fabrikant / leverancier bepaald.
- dan wel de frequentie van onderhoud door lokale omstandigheden noodzakelijk gemaakt.

Uitvoeren:

Reinigen:

- van drijfwerken, loopwerken en elektrische apparatuur voor zover hiertoe geen demontage anders dan van afdekkingen o.d. noodzakelijk is.
- van de motoren, vertragingskasten, hydraulische- en persluchtapparatuur en, voor zover het uitsluitend het verwijderen van niet tot de installatie behorende voorwerpen betreft, van looprails en baanprofielen.

Conserveren:

- van eventueel aan de buitenlucht blootgestelde installatie-onderdelen door roestvrij houden en behandelen met corrosiewerende verf van beschadigingen van de verflagen met name ter plaatse van bevestigingen, opleggingen en overige onderdelen welke bij corrosie gevaarlijke situaties kunnen opleveren.

Controleren, beproeven en afstellen:

- van alle technische-onderdelen, die daarvoor in aanmerking komen en die van invloed zijn op de bedrijfszekere en veilige werking van de installatie, op een zodanige wijze dat bij voorbaat het aantal storingen en de slijtage tot een minimum worden beperkt en de bedrijfsvaardigheid alsmede het veilig gebruik van de installatie zijn gewaarborgd.
- Waar van toepassing moet worden gecontroleerd:

A. MECHANISCH GEDEELTE:

- anker- en boutbevestigingen.
- lasverbindingen.
- rails en looprollen.
- afdichtingsprofielen.
- wielinstelling.
- scharnieren.
- vanginrichting.
- ringen en splitpennen.
- lageringen.
- kabels en kettingen.
- kabelbreukbeveiligingen.
- kabeltrommels.
- veerspanning.
- oliepeil.
- oliefilters.
- afdichtingen.
- balanceren.

B. ELEKTRISCH GEDEELTE:

- besturingsfuncties.
- veiligheidslijsten en -contacten.
- nood- en eindschakelaars.
- eindschakelingen en klembeveiligingen
- motoren en remmen.
- bediening.
- microschakelaar.
- relais.

Smeren:

- van alle daarvoor in aanmerking komende onderdelen.

Keuring en inspectie:

- indien er conform Bijlage 13 een wettelijke verplicht rust op dit bouwdeel, het uitvoeren van de noodzakelijke keuringen en inspecties ter verkrijging van een certificaat, keurings-, inspectie- of onderhoudsrapport zoals benoemd in Bijlage 13.

Rapporteren:

- het aanleveren van, indien van toepassing, de wettelijke verplichte documenten zoals benoemd in Bijlage 13, of rapportage van de werkzaamheden, zoals vermeld onder 01.02.27.

.01 ONDERHOUD

Het gedurende de dienstverleningsfase verrichten van de onder "uitvoeren" en "rapporteren" omschreven handelingen.

30.63

BEDRIJFSBINNENDEUREN

30.63.19-a

ROLLUIKEN

0. ROLLUIKEN

Onder dit type installatie worden onder meer begrepen:

- Rolluiken
- Inbraakwerende schermen

9. ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN

Frequentie:

Minimaal 1x per jaar.

- of de hogere frequentie door voorschrift fabrikant / leverancier bepaald.
- dan wel de frequentie van onderhoud door lokale omstandigheden noodzakelijk gemaakt.

Uitvoeren:

Reinigen:

- van drijfwerken, loopwerken en elektrische apparatuur voor zover hiertoe geen demontage anders dan van afdekkappen o.d. noodzakelijk is.
- van de motoren, vertragingskasten, hydraulische- en persluchtapparatuur en, voor zover het uitsluitend het verwijderen van niet tot de installatie behorende voorwerpen betreft, van looprails en baanprofielen.

Conserveren:

- van eventueel aan de buitenlucht blootgestelde installatie-onderdelen door roestvrij houden en behandelen met corrosiewerende verf van beschadigingen van de verflagen met name ter plaatse van bevestigingen, opleggingen en overige onderdelen welke bij corrosie gevaarlijke situaties kunnen opleveren.

Controleren, beproeven en afstellen:

- van alle technische-onderdelen, die daarvoor in aanmerking komen en die van invloed zijn op de bedrijfszekere en veilige werking van de installatie, op een zodanige wijze dat bij voorbaat het aantal storingen en de slijtage tot een minimum worden beperkt en de bedrijfsvaardigheid alsmede het veilig gebruik van de installatie zijn gewaarborgd.
- Waar van toepassing moet worden gecontroleerd:

A. MECHANISCH GEDEELTE:

- anker- en boutbevestigingen.
- lasverbindingen.
- rails en looprollen.
- afdichtingsprofielen.
- wielinstelling.
- scharnieren.
- vanginrichting.
- ringen en splitpennen.
- lageringen.
- kabels en kettingen.
- kabelbreukbeveiligingen.
- kabeltrommels.
- veerspanning.
- oliepeil.
- oliefilters.
- afdichtingen.
- balanceren.

B. ELEKTRISCH GEDEELTE:

- besturingsfuncties.
- veiligheidslijsten en -contacten.
- nood- en eindschakelaars.
- eindschakelingen en klembeveiligingen
- motoren en remmen.
- bediening.
- microschakelaar.
- relais.

Smeren:

- van alle daarvoor in aanmerking komende onderdelen. Keuring en inspectie:
- indien er conform Bijlage 13 een wettelijke verplicht rust op dit bouwdeel, het uitvoeren van de noodzakelijke keuringen en inspecties ter verkrijging van een certificaat, keurings-, inspectie- of onderhoudsrapport zoals benoemd in Bijlage 13.

Rapporteren:

- het aanleveren van, indien van toepassing, de wettelijke verplichte documenten zoals benoemd in Bijlage 13, of rapportage van de werkzaamheden, zoals vermeld onder 01.02.27.

.01 ONDERHOUD

Het gedurende de dienstverleningsfase verrichten van de onder "uitvoeren" en "rapporteren" omschreven handelingen.

30.80

HANG- EN SLUITWERK

30.80.09-a

DEUR-/RAAMAANDRIJFSYSTEEM

0. DRAAIDEURAUTOMAAT

9. ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN

Frequentie:

Minimaal 1x per jaar.

- of de hogere frequentie door voorschrift fabrikant / leverancier bepaald.
- dan wel de frequentie van onderhoud door lokale omstandigheden noodzakelijk gemaakt.

Uitvoeren:

Reinigen:

- van drijfwerken, loopwerken en elektrische apparatuur voor zover hiertoe geen demontage anders dan afdekken o.d. noodzakelijk is.
- van de motoren, verdragingskasten e.d.

Conserveren:

- van eventueel aan de buitenlucht blootgestelde installatie-onderdelen door roestvrij houden en behandelen met roestwerende verf van beschadigingen van de verflagen met name ter plaatse van bevestigingen, oplettingen en overige onderdelen welke bij corrosie gevaarlijke situaties kunnen opleveren.

Controleren, beproeven en afstellen:

- van alle technische onderdelen, die daarvoor in aanmerking komen en die van invloed zijn op de bedrijfszekere en veilige werking van de installatie, op een zodanige wijze dat bij voorbaat het aantal storingen tot een minimum wordt beperkt en de bedrijfsvaardigheid alsmede het veilig gebruik van de installatie zijn gewaarborgd.
- waar van toepassing moeten in het bijzonder worden gecontroleerd:

A. MECHANISCH GEDEELTE:

- anker- en boutbevestigingen.
- lageringen.
- afdichtingen.

B. ELEKTRISCH GEDEELTE:

- besturingsfuncties.
- nood- en eindschakelaars.
- motoren en remmen.
- bediening.
- microschakelaars.
- relais.

Smeren:

- van alle daarvoor in aanmerking komende onderdelen. Keuring en inspectie:
- indien er conform Bijlage 13 een wettelijke verplicht rust op dit bouwdeel, het uitvoeren van de noodzakelijke keuringen en inspecties ter verkrijging van een certificaat, keurings-, inspectie- of onderhoudsrapport zoals benoemd in Bijlage 13.

Rapporteren:

- het aanleveren van, indien van toepassing, de wettelijke verplichte documenten zoals benoemd in Bijlage 13, of rapportage van de werkzaamheden, zoals vermeld onder 01.02.27.

.01 ONDERHOUD

Het gedurende de dienstverleningsfase verrichten van de onder "uitvoeren" en "rapporteren" omschreven handelingen.

30.80.19-a

DEUR-/RAAMAANDRIJFSYSTEEM

0. DEURAANDRIJFSYSTEEM

9. ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN

Frequentie:

Minimaal 1x per jaar.

- of de hogere frequentie door voorschrift fabrikant / leverancier bepaald.
- dan wel de frequentie van onderhoud door lokale omstandigheden noodzakelijk gemaakt.

Uitvoeren:

Reinigen:

- van drijfwerken, loopwerken en elektrische apparatuur voor zover hiertoe geen demontage anders dan afdekken o.d. noodzakelijk is.
- van de motoren, verdragingskasten e.d.

Conserveren:

- van eventueel aan de buitenlucht blootgestelde installatie-onderdelen door roestvrij houden en behandelen met roestwerende verf van beschadigingen van de verflagen met name ter plaatse van bevestigingen, oplettingen en overige onderdelen welke bij corrosie gevaarlijke situaties kunnen opleveren.

Controleren, beproeven en afstellen:

- van alle technische onderdelen, die daarvoor in aanmerking komen en die van invloed zijn op de bedrijfszekere en veilige werking van de installatie, op een zodanige wijze dat bij voorbaat het aantal storingen tot een minimum wordt beperkt en de bedrijfsvaardigheid alsmede het veilig gebruik van de installatie zijn gewaarborgd.
- waar van toepassing moeten in het bijzonder worden gecontroleerd:

A. MECHANISCH GEDEELTE:

- anker- en boutbevestigingen.
- lageringen.
- afdichtingen.

B. ELEKTRISCH GEDEELTE:

- besturingsfuncties.
- nood- en eindschakelaars.
- motoren en remmen.
- bediening.
- microscharrelaars.
- relais.

Smeren:

- van alle daarvoor in aanmerking komende onderdelen.

Keuring en inspectie:

- indien er conform Bijlage 13 een wettelijke verplicht rust op dit bouwdeel, het uitvoeren van de noodzakelijke keuringen en inspecties ter verkrijging van een certificaat, keurings-, inspectie- of onderhoudsrapport zoals benoemd in Bijlage 13.

Rapporteren:

- het aanleveren van, indien van toepassing, de wettelijke verplichte documenten zoals benoemd in Bijlage 13, of rapportage van de werkzaamheden, zoals vermeld onder 01.02.27.

.01 ONDERHOUD

Het gedurende de dienstverleningsfase verrichten van de onder "uitvoeren" en "rapporteren" omschreven handelingen.

32**TRAPPEN EN BALUSTRADEN****32.43****KLIMBEVEILIGINGEN****32.43.19-a****KLIMBEVEILIGING****0. KLIMBEVEILIGING**

Hieronder zijn begrepen

- Ladder en klimijzers binnen,
- Ladder en klimijzers buiten.

9. ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN**Frequentie:**

Minimaal 1x per jaar.

- of de hogere frequentie door voorschrift fabrikant / leverancier bepaald.
- dan wel de frequentie van onderhoud door lokale omstandigheden noodzakelijk gemaakt.

Uitvoeren:

- volgens voorschrift fabrikant / leverancier Gebruik van hulpmiddelen:
- Voor het onderhoud van de klimbeveiliging stelt, indien aanwezig, de opdrachtgever kosteloos de gevelonderhoudsinstallatie beschikbaar. Deze mag worden gebruikt met in acht name van de daaraan verbonden veiligheidsbepalingen. Wanneer op het bouwwerk deze voorzieningen niet aanwezig zijn, zorgt de aannemer zelf voor de nodige voorzieningen t.b.v. bereikbaarheid.

Keuring en inspectie:

- indien er conform Bijlage 13 een wettelijke verplicht rust op dit bouwdeel, het uitvoeren van de noodzakelijke keuringen en inspecties ter verkrijging van een certificaat, keurings-, inspectie- of onderhoudsrapport zoals benoemd in Bijlage 13.

Rapporteren:

- het aanleveren van, indien van toepassing, de wettelijke verplichte documenten zoals benoemd in Bijlage 13, of rapportage van de werkzaamheden, zoals vermeld onder 01.02.27.

.01 ONDERHOUD

Het gedurende de dienstverleningsfase verrichten van de onder "uitvoeren" en "rapporteren" omschreven handelingen.

39 DAKUITRUSTING**39.29 VALBEVEILIGING****39.29.19-a VALBEVEILIGINGSINSTALLATIE**

0. VALBEVEILIGINGSINSTALLATIE
9. ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN

Frequentie:

Minimaal 1x per jaar.

- of de hogere frequentie door voorschrift fabrikant / leverancier bepaald.
- dan wel de frequentie van onderhoud door lokale omstandigheden noodzakelijk gemaakt.

Uitvoeren:

- volgens voorschrift fabrikant / leverancier Gebruik van hulpmiddelen:
- Voor het onderhoud van de buitenzonwering stelt, indien aanwezig, de opdrachtgever kosteloos de gevelonderhoudsinstallatie beschikbaar. Deze mag worden gebruikt met in acht name van de daaraan verbonden veiligheidsbepalingen. Wanneer op het bouwwerk deze voorzieningen niet aanwezig zijn, zorgt de aannemer zelf voor de nodige voorzieningen
- t.b.v. bereikbaarheid. Keuring en inspectie:
- indien er conform Bijlage 13 een wettelijke verplicht rust op dit bouwdeel, het uitvoeren
- van de noodzakelijke keuringen en inspecties ter verkrijging van een certificaat, keurings-
- , inspectie- of onderhoudsrapport zoals benoemd in Bijlage 13.

Rapporteren:

- het aanleveren van, indien van toepassing, de wettelijke verplichte documenten zoals benoemd in Bijlage 13, of rapportage van de werkzaamheden, zoals vermeld onder 01.02.27.

.01 ONDERHOUD

Het gedurende de dienstverleningsfase verrichten van de onder "uitvoeren" en "rapporteren" omschreven handelingen.

46 SCHILDERWERK**46.00 ALGEMEEN****46.00.20 EISEN EN UITVOERING: ALGEMEEN****09. VERWIJDEREN VERFLAGEN**

Het verwijderen van verflagen en vernislagen met hete lucht is toegestaan. Afbranden is niet toegestaan.

90. BEWERKING GEVERFDE OPPERVLAGKEN BESTAANDE BOUWSTOFFEN MATERIALEN EN COMPONENTEN

Indien er bewerkingen aan geverfde oppervlakken moeten plaatsvinden wordt vooronderzoek door aannemer gedaan door bijv. chemisch analyse (wattenstaafjes test) en/of XRF-handheld naar het al dan niet aanwezig zijn van chroom-6 in de verflagen. Bij een positieve uitslag dient er een monsternamen te worden gedaan en getest te worden in een erkend laboratorium.

De uitkomsten worden door de aannemer vastgelegd in een rapport en opgeslagen op locatie in een logboek. De aannemer zal de opdrachtgever, beheerder en onderaannemers over de uitkomsten informeren.

De gesignaleerde gevaren in deze rapporten zijn opgenomen in het V&G-plan ontwerpfase. Het is de aannemer niet toegestaan werkzaamheden uit te voeren aan verflagen welke niet zijn onderzocht op het aanwezig zijn van chroom-6. Indien deze werkzaamheden noodzakelijk zijn moet de aannemer van tevoren de opdrachtgever hierover informeren en pas nadat een onderzoek naar chroom-6 is gedaan en na toestemming van de opdrachtgever mogen deze werkzaamheden worden uitgevoerd.

De kosten voor onderzoek en benodigde herstelwerkzaamheden zijn verrekenbaar als BKW.

Meer informatie te vinden op:

<https://www.nlarbeidsinspectie.nl/onderwerpen/chroom-6/documenten/publicaties/2018/10/04/checklist-chroom-6-in-oppervlakken>

46.00.23 EISEN EN UITVOERING: SCHILDERWERK ONDERGROND**09. CONTROLE MACHINAAL TIMMERWERK**

Ten minste 3 maal 24 uur voordat de machinale timmerwerken worden geschilderd zal de aannemer de opdrachtgever verzoeken deze te inspecteren (zater-, zon- en feestdagen hierin niet begrepen).

Een dergelijk verzoek moet in het weekrapport en/of dagboek worden vastgelegd.

19. VOCHTGEHALTE HOUT

Hout mag een vochtgehalte hebben van max. 17 % in de buitenlaag enten hoogste 21 % in het inwendige.

46.00.60 BOUWSTOFFEN: ALGEMEEN

09. VERF

Het is niet toegestaan om chroom-6-houdende verf binnen de grenzen van het werkterrein te verwerken.

46.00.31 INFORMATIE-OVERDRACHT: WERKPLAN

90. GEDETAILLEERD WERKPLAN

Een gedetailleerd werkplan zoals bedoeld in paragraaf 26, lid 6 van de UAV 2012 wordt verlangd voor de werkwijze voortvloeiend uit het "Beheersregime Chroom6 Rijkswaterstaat (RWS), Rijksvastgoedbedrijf (RVB) en ProRail", zie www.arboportaal.nl. De indeling van de tijdsduur op het gedetailleerd werkplan moet worden aangegeven in werkbare werkdagen.

46.18 GARANTIES

46.18.10-a GARANTIE SCHILDERWERK (binnen)

0. GARANTIE SCHILDERWERK

Voor de volgende onderdelen wordt een garantie verlangd die moet gelden vanaf het gereedkomen of de levering van het gegarandeerde onderdeel gedurende de vermelde periode.

- Onderdeel: het binnen schilderwerk.
- De garantieverstrekker: de aannemer.
- De garantieperiode bedraagt: 5 jaar.

46.18.10-b GARANTIE SCHILDERWERK (buiten)

0. GARANTIE SCHILDERWERK

Voor de volgende onderdelen wordt een garantie verlangd die moet gelden vanaf het gereedkomen of de levering van het gegarandeerde onderdeel gedurende de vermelde periode.

- Onderdeel: het buiten schilderwerk.
- De garantieverstrekker: de aannemer.
- De garantieperiode bedraagt: 3 jaar, met dien verstande dat ter zake van herstellkosten voor rekening van de aannemer komen:
 - o binnen één jaar na de oplevering 100%.
 - o in het tweede jaar na de oplevering 60%.
 - o in het derde jaar na de oplevering 30%.

52 WATERINSTALLATIES

52.31 METALEN BUISLEIDINGEN

52.31.19-a LEIDINGEN APP+TOEBEH DRINKWATER

0. LEIDINGEN APP+TOEBEH DRINKWATER

zowel kunststof als metalen leidingen.

9. ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN

Frequentie:

Minimaal 1x per jaar.

- of de hogere frequentie door voorschrift fabrikant / leverancier bepaald.
- dan wel de frequentie van onderhoud door lokale omstandigheden noodzakelijk gemaakt.

Uitvoeren:

- volgens voorschrift fabrikant / leverancier, echter voor zover van toepassing aangevuld met de hieronder vermelde handelingen.
- Keuring conform het drinkwaterbesluit.

Controleren en zo nodig herstellen:

- van de in het leidingnet opgenomen appendages op lekkages, juiste werking en corrosie (corrosie bewerken met corrosiewerende verf)

Keuring en inspectie:

- indien er conform Bijlage 13 een wettelijke verplicht rust op dit bouwdeel, het uitvoeren van de noodzakelijke keuringen en inspecties ter verkrijging van een certificaat, keurings-, inspectie- of onderhoudsrapport zoals benoemd in Bijlage 13.

Rapporteren:

- het aanleveren van, indien van toepassing, de wettelijke verplichte documenten zoals benoemd in Bijlage 13, of rapportage van de werkzaamheden, zoals vermeld onder 01.02.27.

.01 ONDERHOUD

Het gedurende de dienstverleningsfase verrichten van de onder "uitvoeren" en "rapporteren" omschreven handelingen.

52.40 POMPEN EN APPARATEN

52.40.20-a DRUKVERHOOGINGSPOMP

0. DRUKVERHOOGINGSPOMP

- drukverhogingsinstallatie.

9. ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN EENMAAL PER JAAR

Frequentie:

Minimaal 1x per jaar.

- of de hogere frequentie door voorschrift fabrikant / leverancier bepaald.
- dan wel de frequentie van onderhoud door lokale omstandigheden noodzakelijk gemaakt.

Uitvoeren:

Controleren en zo nodig herstellen:

- van de lage drukbeveiliging, op goede werking.
- van de drukschakelaars op instelling schakel- differentie en goede werking.
- van de drukmeters, op goede aanwijzing.
- van de afsluiters, keerkleppen, compensatoren en schakelvaten, op lekkage en goede werking.
- van de asafdichtingen, op lekkage.
- op overmatige geluidsproductie en trillingen.
- van de drukvaten op juiste voordruk, indien nodig corrigeren.

AANVULLEND:

Controleren (zo nodig herstellen) t.b.v. installaties met onderbrekingstank.

- van het be-/ontluchtingsfilter en de overstort, op goede werking.
- van de vlotterkraan, vlotterschakelaar en elektrodebesturing, op goede werking.

Beproeven:

- van de schakel-, signalerings- en beveiligings- apparatuur, incl. alarm doormeldingen.

Registreren:

- van de bedrijfsurentellers bij twee of meer pompen indien er grote onderlinge verschillen per pomp van het aantal draaiuren zijn, de volgorde schakeling controleren en zo nodig aanpassen.

Keuring en inspectie:

- indien er conform Bijlage 13 een wettelijke verplicht rust op dit bouwdeel, het uitvoeren van de noodzakelijke keuringen en inspecties ter verkrijging van een certificaat, keurings-, inspectie- of onderhoudsrapport zoals benoemd in Bijlage 13.

Rapporteren:

- het aanleveren van, indien van toepassing, de wettelijke verplichte documenten zoals benoemd in Bijlage 13, of rapportage van de werkzaamheden, zoals vermeld onder 01.02.27.

.01 ONDERHOUD

Het gedurende de dienstverleningsfase verrichten van de onder "uitvoeren" en "rapporteren" omschreven handelingen.

52.51 VOORRAADTOESTELLEN

52.51.19-a ELEKTRISCHE BOILER

0. ELEKTRISCHE BOILER

9. ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN

Frequentie:

Minimaal 1x per jaar.

- of de hogere frequentie door voorschrift fabrikant / leverancier bepaald.
- dan wel de frequentie van onderhoud door lokale omstandigheden noodzakelijk gemaakt.

Uitvoeren:

- volgens voorschrift fabrikant / leverancier, echter voor zover van toepassing aangevuld met de hieronder vermelde handelingen.

Controleren en zo nodig herstellen:

- vorming ketelsteen in ketel.
- inlaatcombinatie op lekkages en juiste werking. Keuring en inspectie:
- indien er conform Bijlage 13 een wettelijke verplicht rust op dit bouwdeel, het uitvoeren van de noodzakelijke keuringen en inspecties ter verkrijging van een certificaat, keurings-, inspectie- of onderhoudsrapport zoals benoemd in Bijlage 13.

Rapporteren:

- het aanleveren van, indien van toepassing, de wettelijke verplichte documenten zoals benoemd in Bijlage 13, of rapportage van de werkzaamheden, zoals vermeld onder 01.02.27.

. 01 ONDERHOUD

Het gedurende de dienstverleningsfase verrichten van de onder "uitvoeren" en "rapporteren" omschreven handelingen.

52.51.20-a**GASBOILER****0. GASBOILER**

- voorraad boiler, nom. bel. op onderw. tot < 120 kWth.

9. ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN**Frequentie:**

Minimaal 1x per jaar.

- of de hogere frequentie door voorschrift fabrikant / leverancier bepaald.
- dan wel de frequentie van onderhoud door lokale omstandigheden noodzakelijk gemaakt.

Uitvoeren:

- volgens voorschrift fabrikant / leverancier, echter voor zover van toepassing aangevuld met de hieronder vermelde handelingen.

Reinigen:

- van de verbrandingskamer en bodemplaten.
- van de waakvlam- en hoofdbrander
- van de luchttoevoer en/of afvoerroosters.

Controleren en zo nodig herstellen:

- van de waakvlam- c.q. hoofdbrander, op gelijkmatige ontsteking, vlamstabiliteit, voldoende luchttoevoer en rookgasafvoer.
 - van de vlambeveiliging, op vergrendeling van de gastoevoer, na het doven van de vlam.
 - van de rookgaskleppen, eindcontacten en besturingen, op goede werking.
 - van de veiligheidsventielen, afsluiters en keerkleppen, op lekkage en goede werking.
 - van boilermaximaal-/regelthermostaat, op goede werking, afstellen op minimaal 65°C. Vervangen:
 - van het thermokoppel c.q. ontstekingselektrode.
 - van de evt. aanwezige anode(n), 1x per vier jaar Afspuien: (1x per jaar uitvoeren)
 - van de boiler inhoud en verwijderen van bezinsel en kalkaanslag van de tankbodem.
- Keuring en inspectie:**
- indien er conform Bijlage 13 een wettelijke verplicht rust op dit bouwdeel, het uitvoeren van de noodzakelijke keuringen en inspecties ter verkrijging van een certificaat, keurings-, inspectie- of onderhoudsrapport zoals benoemd in Bijlage 13.

Rapporteren:

- het aanleveren van, indien van toepassing, de wettelijke verplichte documenten zoals benoemd in Bijlage 13, of rapportage van de werkzaamheden, zoals vermeld onder 01.02.27.
- van de controles op terugstroombeveiligingen in het Legionella-beheersplan.

.01 ONDERHOUD

Het gedurende de dienstverleningsfase verrichten van de onder "uitvoeren" en "rapporteren" omschreven handelingen.

52.51.39-a**INDIRECT VERWARMDE BOILER****0. INDIRECT GESTOOKT BOILER****9. ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN****Frequentie:**

Minimaal 1x per jaar.

- of de hogere frequentie door voorschrift fabrikant / leverancier bepaald.
- dan wel de frequentie van onderhoud door lokale omstandigheden noodzakelijk gemaakt.

Uitvoeren:

- volgens voorschrift fabrikant / leverancier, echter voor zover van toepassing aangevuld met de hieronder vermelde handelingen.

Reinigen:

- van de ommanteling.

Controleren en zo nodig herstellen:

- van de veiligheidsventielen, afsluiters en keerkleppen, op lekkage en goede werking.
 - van boilermaximaal-/regelthermostaat, op goede werking, afstellen op minimaal 65°C. Vervangen:
 - van de evt. aanwezige anode(n), 1x per vier jaar Afspuien: (1x per jaar uitvoeren)
 - van de boiler inhoud en verwijderen van bezinsel en kalkaanslag van de tankbodem.
- Keuring en inspectie:**
- indien er conform Bijlage 13 een wettelijke verplicht rust op dit bouwdeel, het uitvoeren van de noodzakelijke keuringen en inspecties ter verkrijging van een certificaat, keurings-, inspectie- of onderhoudsrapport zoals benoemd in Bijlage 13.

Rapporteren:

- het aanleveren van, indien van toepassing, de wettelijke verplichte documenten zoals benoemd in Bijlage 13, of rapportage van de werkzaamheden, zoals vermeld onder 01.02.27.
- van de controles op terugstroombeveiligingen in het Legionella-beheersplan.

.01 ONDERHOUD

Het gedurende de dienstverleningsfase verrichten van de onder "uitvoeren" en "rapporteren" omschreven handelingen.

52.51.49-a**PROCESWATERTANK****0. PROCESWATERTANK****9. ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN****Frequentie:**

Minimaal 1x per jaar.

- of de hogere frequentie door voorschrift fabrikant / leverancier bepaald.
- dan wel de frequentie van onderhoud door lokale omstandigheden noodzakelijk gemaakt.

Uitvoeren:

- volgens voorschrift fabrikant / leverancier, echter voor zover van toepassing aangevuld met de hieronder vermelde handelingen.

Controleren en zo nodig herstellen:

- van de in het leidingnet opgenomen appendages op lekkages, juiste werking en corrosie (corrosie bewerken met corrosiewerende verf).

Keuring en inspectie:

- indien er conform Bijlage 13 een wettelijke verplicht rust op dit bouwdeel, het uitvoeren van de noodzakelijke keuringen en inspecties ter verkrijging van een certificaat, keurings-, inspectie- of onderhoudsrapport zoals benoemd in Bijlage 13.

Rapporteren:

- het aanleveren van, indien van toepassing, de wettelijke verplichte documenten zoals benoemd in Bijlage 13, of rapportage van de werkzaamheden, zoals vermeld onder 01.02.27.

01 ONDERHOUD

Het gedurende de dienstverleningsfase verrichten van de onder "uitvoeren" en "rapporteren" omschreven handelingen.

52.52**DOORSTROOMTOESTELLEN****52.52.20-a****GASGEISER****0. GASGEISER**

- doorstroomapparaat, gas.

9. ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN**Frequentie:**

Minimaal 1x per jaar.

- of de hogere frequentie door voorschrift fabrikant / leverancier bepaald.
- dan wel de frequentie van onderhoud door lokale omstandigheden noodzakelijk gemaakt.

Uitvoeren:

- volgens voorschrift fabrikant / leverancier, echter voor zover van toepassing aangevuld met de hieronder vermelde handelingen.

Reinigen:

- van de waakvlam- c.q. hoofdbrander
- van de luchttoe- en afvoerroosters.

Controleren en zo nodig herstellen:

- van de waakvlam- en hoofdbrander, op gelijkmatige ontsteking, vlamstabiliteit, voldoende luchttoevoer en rookgasafvoer.
- van de vlambeveiliging, op vergrendeling van de gastoevoer, na het doven van de vlam.
- van de gas- en waterafsluiters, op lekkage en goede werking.
- van de tapwaterhoeveelheid en uitstroom- temperatuur, indien nodig afstellen.

Vervangen:

- van het thermokoppel.

Keuring en inspectie:

- indien er conform Bijlage 13 een wettelijke verplicht rust op dit bouwdeel, het uitvoeren van de noodzakelijke keuringen en inspecties ter verkrijging van een certificaat, keurings-, inspectie- of onderhoudsrapport zoals benoemd in Bijlage 13.

Rapporteren:

- het aanleveren van, indien van toepassing, de wettelijke verplichte documenten zoals benoemd in Bijlage 13, of rapportage van de werkzaamheden, zoals vermeld onder 01.02.27.

. 01 ONDERHOUD

Het gedurende de dienstverleningsfase verrichten van de onder "uitvoeren" en "rapporteren" omschreven handelingen.

52.61**APPENDAGES IN LEIDINGEN****52.61.14-a****CENTRALE MENGKRAAN****0. CENTRALE MENGKRAAN**

- thermostatische-mengkraan,

- elektronische-mengkraan.

9. ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN

Frequentie:

Minimaal 1x per jaar.

- of de hogere frequentie door voorschrift fabrikant / leverancier bepaald.
- dan wel de frequentie van onderhoud door lokale omstandigheden noodzakelijk gemaakt.

Uitvoeren:

- volgens voorschrift fabrikant / leverancier, echter voor zover van toepassing aangevuld met de hieronder vermelde handelingen.

Controleren en zo nodig herstellen:

- van de afsluiters, op lekkages en gangbaarheid, evt. kalk aanslag verwijderen.
- van de keer- c.q magneetkleppen, op goede werking.
- van de temperatuurregeling op goede werking en juiste instelling.

Keuring en inspectie:

- indien er conform Bijlage 13 een wettelijke verplicht rust op dit bouwdeel, het uitvoeren van de noodzakelijke keuringen en inspecties ter verkrijging van een certificaat, keurings-, inspectie- of onderhoudsrapport zoals benoemd in Bijlage 13.

Rapporteren:

- het aanleveren van, indien van toepassing, de wettelijke verplichte documenten zoals benoemd in Bijlage 13, of rapportage van de werkzaamheden, zoals vermeld onder 01.02.27.
- van de controles op terugstroombeveiligingen in het Legionellabeheersplan.

. 01 ONDERHOUD

Het gedurende de dienstverleningsfase verrichten van de onder "uitvoeren" en "rapporteren" omschreven handelingen.

52.61.21-a

TERUGSLAGKLEP

0. CONTROLEERBARE KEERKLEPPEN

9. ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN

Frequentie:

Minimaal 1x per jaar.

- of de hogere frequentie door voorschrift fabrikant / leverancier bepaald.
- dan wel de frequentie van onderhoud door lokale omstandigheden noodzakelijk gemaakt.

Uitvoeren:

Controleren en zo nodig herstellen:

- op juiste werking van de terugstroombeveiligingen, Keuring en inspectie:
- indien er conform Bijlage 13 een wettelijke verplicht rust op dit bouwdeel, het uitvoeren van de noodzakelijke keuringen en inspecties ter verkrijging van een certificaat, keurings-, inspectie- of onderhoudsrapport zoals benoemd in Bijlage 13.

Rapporteren:

- het aanleveren van, indien van toepassing, de wettelijke verplichte documenten zoals benoemd in Bijlage 13, of rapportage van de werkzaamheden, zoals vermeld onder 01.02.27.

. 01 ONDERHOUD

Het gedurende de dienstverleningsfase verrichten van de onder "uitvoeren" en "rapporteren" omschreven handelingen.

52.61.51-a

TAPWATERFILTER

0. TAPWATERFILTER

9. ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN

Frequentie:

Minimaal 1x per jaar.

- of de hogere frequentie door voorschrift fabrikant / leverancier bepaald.
- dan wel de frequentie van onderhoud door lokale omstandigheden noodzakelijk gemaakt.

Uitvoeren:

Reinigen:

- van het filterelement.

Controleren en zo nodig herstellen:

- op lekkages en goede werking. indien er conform Bijlage 13 een wettelijke verplicht rust op dit bouwdeel, het uitvoeren van de noodzakelijke keuringen en inspecties ter verkrijging van een certificaat, keurings-, inspectie- of onderhoudsrapport zoals benoemd in Bijlage 13.

Rapporteren:

- het aanleveren van, indien van toepassing, de wettelijke verplichte documenten zoals benoemd in Bijlage 13, of rapportage van de werkzaamheden, zoals vermeld onder 01.02.27.
- van het reinigen in het Legionella-beheersplan.

. 01 ONDERHOUD

Het gedurende de dienstverleningsfase verrichten van de onder "uitvoeren" en "rapporteren" omschreven handelingen.

54 **BRANDBESTRIJDINGSINSTALLATIES**

54.31 **METALEN BUISLEIDINGEN**

54.31.09-a **DROGE BLUSLEIDING**

0. DROGE BLUSLEIDING

9. ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN

Frequentie:

Minimaal 1x per jaar.

- of de hogere frequentie door voorschrift fabrikant / leverancier bepaald.
- dan wel de frequentie van onderhoud door lokale omstandigheden noodzakelijk gemaakt.

Uitvoeren:

- volgens voorschrift fabrikant / leverancier, echter voor zover van toepassing aangevuld met de hieronder vermelde handelingen.

Controleren en zo nodig herstellen:

- van de in het leidingnet opgenomen appendages op lekkages, juiste werking en corrosie (corrosie bewerken met corrosiewerende verf).

Keuring en inspectie:

- indien er conform Bijlage 13 een wettelijke verplicht rust op dit bouwdeel, het uitvoeren van de noodzakelijke keuringen en inspecties ter verkrijging van een certificaat, keurings-, inspectie- of onderhoudsrapport zoals benoemd in Bijlage 13.

Rapporteren:

- het aanleveren van, indien van toepassing, de wettelijke verplichte documenten zoals benoemd in Bijlage 13, of rapportage van de werkzaamheden, zoals vermeld onder 01.02.27.

. 01 ONDERHOUD

Het gedurende de dienstverleningsfase verrichten van de onder "uitvoeren" en "rapporteren" omschreven handelingen.

54.40 **BRANDBLUSTOESTELLEN**

54.40.11-a **BRANDSLANGHASPEL**

0. BRANDSLANGHASPEL

9. ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN

Frequentie:

Minimaal 1x per jaar.

- of de hogere frequentie door voorschrift fabrikant / leverancier bepaald.
- dan wel de frequentie van onderhoud door lokale omstandigheden noodzakelijk gemaakt.

Uitvoeren:

- conform NEN-EN 671-3 Keuring en inspectie:
- Indien er conform Bijlage 13 een wettelijke verplicht rust op dit bouwdeel, het uitvoeren van de noodzakelijke keuringen en inspecties ter verkrijging van een certificaat, keurings-, inspectie- of onderhoudsrapport zoals benoemd in Bijlage 13.

Rapporteren:

- het aanleveren van, indien van toepassing, de wettelijke verplichte documenten zoals benoemd in Bijlage 13, of rapportage van de werkzaamheden, zoals vermeld onder 01.02.27.

. 01 ONDERHOUD

Het gedurende de dienstverleningsfase verrichten van de onder "uitvoeren" en "rapporteren" omschreven handelingen.

54.40.11-b **BRANDSLANGHASPEL**

0. BRANDSLANGHASPEL

9. ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN

Frequentie:

Minimaal 1x per 5 jaar (Drukbeproeving)

- of de hogere frequentie door voorschrift fabrikant / leverancier bepaald.
- dan wel de frequentie van onderhoud door lokale omstandigheden noodzakelijk gemaakt.

Uitvoeren:

- conform NEN-EN 671-3

Keuring en inspectie:

- Indien er conform Bijlage 13 een wettelijke verplicht rust op dit bouwdeel, het uitvoeren van de noodzakelijke keuringen en inspecties ter verkrijging van een certificaat, keurings-, inspectie- of onderhoudsrapport zoals benoemd in Bijlage 13.

Rapporteren:

- het aanleveren van, indien van toepassing, de wettelijke verplichte documenten zoals benoemd in Bijlage 13, of rapportage van de werkzaamheden, zoals vermeld onder 01.02.27.

. 01 ONDERHOUD

Het gedurende de dienstverleningsfase verrichten van de onder "uitvoeren" en "rapporteren" omschreven handelingen.

54.40.29-a

TERREINLEIDING BRANDKRAAN/HYDRANT

0. TERREINLEIDING BRANDKRAAN/HYDRANT

9. ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN

Frequentie:

Minimaal 1x per jaar.

- of de hogere frequentie door voorschrift fabrikant / leverancier bepaald.
- dan wel de frequentie van onderhoud door lokale omstandigheden noodzakelijk gemaakt.

Uitvoeren:

- volgens voorschrift fabrikant / leverancier, echter voor zover van toepassing aangevuld met de hieronder vermelde handelingen.

Controleren en zo nodig herstellen:

- van de capaciteit
- op juist werking en corrosie (corrosie bewerken met corrosiewerende verfsysteem).
- verwijderen zand en vuil
- verwijderen begroeiing.
- aanwezigheid aanwijsbord. Keuring en inspectie:
- Indien er conform Bijlage 13 een wettelijke verplicht rust op dit bouwdeel, het uitvoeren van de noodzakelijke keuringen en inspecties ter verkrijging van een certificaat, keurings-, inspectie- of onderhoudsrapport zoals benoemd in Bijlage 13.

Rapporteren:

- het aanleveren van, indien van toepassing, de wettelijke verplichte documenten zoals benoemd in Bijlage 13, of rapportage van de werkzaamheden, zoals vermeld onder 01.02.27.

. 01 ONDERHOUD

Het gedurende de dienstverleningsfase verrichten van de onder "uitvoeren" en "rapporteren" omschreven handelingen.

54.40.29-b

TERREINLEIDING BRANDKRAAN/HYDRANT

0. TERREINLEIDING BRANDKRAAN/HYDRANT

9. ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN

Frequentie:

Minimaal 1x per 5 jaar (Capaciteitsmeting)

- of de hogere frequentie door voorschrift fabrikant / leverancier bepaald.
- dan wel de frequentie van onderhoud door lokale omstandigheden noodzakelijk gemaakt.

Uitvoeren:

- volgens voorschrift fabrikant / leverancier, echter voor zover van toepassing aangevuld met de hieronder vermelde handelingen.

Controleren en zo nodig herstellen:

- van de capaciteit
- op juist werking en corrosie (corrosie bewerken met corrosiewerende verfsysteem).
- verwijderen zand en vuil
- verwijderen begroeiing.
- aanwezigheid aanwijsbord. Keuring en inspectie:
- Indien er conform Bijlage 13 een wettelijke verplicht rust op dit bouwdeel, het uitvoeren van de noodzakelijke keuringen en inspecties ter verkrijging van een certificaat, keurings-, inspectie- of onderhoudsrapport zoals benoemd in Bijlage 13.

Rapporteren:

- het aanleveren van, indien van toepassing, de wettelijke verplichte documenten zoals benoemd in Bijlage 13, of rapportage van de werkzaamheden, zoals vermeld onder 01.02.27.

. 01 ONDERHOUD

Het gedurende de dienstverleningsfase verrichten van de onder "uitvoeren" en "rapporteren" omschreven handelingen.

54.40.30-a

DRAAGBAAR BLUSTOESTEL

0. DRAAGBAAR BLUSTOESTEL

9. ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN

Frequentie:

Minimaal 1x per jaar.

- of de hogere frequentie door voorschrift fabrikant / leverancier bepaald.

- dan wel de frequentie van onderhoud door lokale omstandigheden noodzakelijk gemaakt.

Uitvoeren:

- conform Bouwbesluit en EN2559

Keuring en inspectie:

- Indien er conform Bijlage 13 een wettelijke verplicht rust op dit bouwdeel, het uitvoeren van de noodzakelijke keuringen en inspecties ter verkrijging van een certificaat, keurings-, inspectie- of onderhoudsrapport zoals benoemd in Bijlage 13.

Rapporteren:

- het aanleveren van, indien van toepassing, de wettelijke verplichte documenten zoals benoemd in Bijlage 13, of rapportage van de werkzaamheden, zoals vermeld onder 01.02.27.

. 01 ONDERHOUD

Het gedurende de dienstverleningsfase verrichten van de onder "uitvoeren" en "rapporteren" omschreven handelingen.

55**GASINSTALLATIES****55.31****METALEN BUISLEIDINGEN****55.31.09-a****LEIDINGNET, APP + TOEBEH. GAS****0. LEIDINGNET, APP + TOEBEH. GAS**

Voor brandstofleidingen naar stooktoestellen > 100 kW nominaal vermogen zowel kunststof als metalen leidingen.

9. ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN**Frequentie:**

Minimaal 1x per jaar.

- of de hogere frequentie door voorschrift fabrikant / leverancier bepaald.
- dan wel de frequentie van onderhoud door lokale omstandigheden noodzakelijk gemaakt.
- Keuring conform activiteitenbesluit 1x per 4 jaar.

Uitvoeren:

- volgens voorschrift fabrikant / leverancier, echter voor zover van toepassing aangevuld met de hieronder vermelde handelingen.
- Onderhoud volgens voorschrift fabrikant / leverancier. Controleren en zo nodig herstellen:
- van de in het leidingnet opgenomen appendages op lekkages, juiste werking en corrosie (corrosie bewerken met corrosiewerende verf)

Keuring en inspectie:

- indien er conform Bijlage 13 een wettelijke verplicht rust op dit bouwdeel, het uitvoeren van de noodzakelijke keuringen en inspecties ter verkrijging van een certificaat, keurings-, inspectie- of onderhoudsrapport zoals benoemd in Bijlage 13.

Rapporteren:

- het aanleveren van, indien van toepassing, de wettelijke verplichte documenten zoals benoemd in Bijlage 13, of rapportage van de werkzaamheden, zoals vermeld onder 01.02.27.

. 01 ONDERHOUD

Het gedurende de dienstverleningsfase verrichten van de onder "uitvoeren" en "rapporteren" omschreven handelingen.

60**VERWARMINGSINSTALLATIES****60.42****VERWARMINGSLICHAMEN, GEFORCEERDE AFGIFTE****60.42.11-a****WARM-WATER LUCHTVERHITTER****0. WARM-WATER LUCHTVERHITTER****9. ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN****Frequentie:**

Minimaal 1x per jaar.

- of de hogere frequentie door voorschrift fabrikant / leverancier bepaald.
- dan wel de frequentie van onderhoud door lokale omstandigheden noodzakelijk gemaakt.

Uitvoeren:**Reinigen:**

- van de luchtzijdige oppervlakken van de warmtewisselaar.
- van de ventilator en elektromotor.
- van het inwendige van de omkasting
- van speciale reinigbare filters.

Controleren en zo nodig herstellen:

- van de warmtewisselaar en appendages op water en/of lucht lekkages en goede werking alsmede op beschadigingen en corrosie.
- van de regelapparatuur en (werk)schakelaar, op goede werking.
- van de ventilator op aanlopen, onbalans en draairichting van de waaiers.
- op overmatige geluidsproductie en trillingen.
- controle van de temperatuurregeling verwarmen.

Vervangen:

- van de filters

Keuring en inspectie:

- Indien er conform Bijlage 13 een wettelijke verplicht rust op dit bouwdeel, het uitvoeren van de noodzakelijke keuringen en inspecties ter verkrijging van een certificaat, keurings-, inspectie- of onderhoudsrapport zoals benoemd in Bijlage 13.

Rapporteren:

- het aanleveren van, indien van toepassing, de wettelijke verplichte documenten zoals benoemd in Bijlage 13, of rapportage van de werkzaamheden, zoals vermeld onder 01.02.27.

. 01 ONDERHOUD

Het gedurende de dienstverleningsfase verrichten van de onder "uitvoeren" en "rapporteren" omschreven handelingen.

60.51**CENTRALE WARMTE-OPWEKKINGSAPPARATEN****60.51.09-a****KETEL, GASGESTOOKT****0. GASGESTOOKTE KETEL, >20 KW < 100 KW.**

- nom. vermogen

9. ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN**Frequentie:**

Minimaal 1x per jaar

- of de hogere frequentie door voorschrift fabrikant / leverancier bepaald.
- dan wel de frequentie van onderhoud door lokale omstandigheden noodzakelijk gemaakt.

Uitvoeren:

- volgens voorschrift fabrikant / leverancier, echter voor zover van toepassing aangevuld met de hieronder vermelde handelingen.

Reinigen:

- van de verbrandingslucht- c.q. rookgas kleppen en/of ventilatoren.
- van de verbrandingskamer, brander en bodemplaten.
- van de luchttoe- en afvoerroosters.

Controleren en zo nodig herstellen:

- van de brander-inspuitstukken, ontstekingsinrichting en gasdruk (brander) op afstelling en goede werking, indien nodig afstellen.
- van de waakvlam- c.q. hoofdbrander, op gelijkmatige ontsteking, vlamstabiliteit, voldoende luchttoevoer en rookgasafvoer, zo nodig afstellen.
- van de vlambeveiliging, op vergrendeling van de gastoevoer, na het doven van de vlam.
- van de verbrandingslucht- c.q. rookgas kleppen en/of ventilatoren alsmede eindcontacten en besturingen, op goede werking.
- van de waterdruk, indien nodig de installatie bijvullen en ontluchten.
- van het drukexpansievat op voordruk, indien nodig corrigeren.
- van de circulatiepompen, op goede werking.
- van veiligheidsventielen, afsluiters, overstort- en/of condensafvoer, op goede werking.
- van de maximaal-/regelthermostaat, de ruimtethermostaat c.q. weersafhankelijke regelaar en de brandschakelaar, op instelling en goede werking.
- van de schakelklok op instelling, indien nodig op tijd zetten. Vervangen:
- van het thermokoppel c.q. ontstekingselektrode.

Keuring en inspectie:

- Indien er conform Bijlage 13 een wettelijke verplicht rust op dit bouwdeel, het uitvoeren van de noodzakelijke keuringen en inspecties ter verkrijging van een certificaat, keurings-, inspectie- of onderhoudsrapport zoals benoemd in Bijlage 13.

Rapporteren:

- het aanleveren van, indien van toepassing, de wettelijke verplichte documenten zoals benoemd in Bijlage 13, of rapportage van de werkzaamheden, zoals vermeld onder 01.02.27.

. 01 ONDERHOUD

Het gedurende de dienstverleningsfase verrichten van de onder "uitvoeren" en "rapporteren" omschreven handelingen.

60.51.09-b**KETEL, GASGESTOOKT****0. GASGESTOOKTE KETEL, >100 KW**

- nom. vermogen.

9. ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN

Frequentie:

Minimaal 1x per jaar.

- of de hogere frequentie door voorschrift fabrikant / leverancier bepaald.
- dan wel de frequentie van onderhoud door lokale omstandigheden noodzakelijk gemaakt.
- Keuring conform activiteitenbesluit 1x per 4 jaar.

Uitvoeren:

- Onderhoud volgens voorschrift fabrikant / leverancier.
- Keuring conform het activiteitenbesluit

Reinigen:

- van de verbrandingslucht- c.q. rookgas kleppen en/of ventilatoren.
- van de verbrandingskamer, brander en bodemplaten.
- van de luchttoe- en afvoerroosters.

Controleren en zo nodig herstellen:

- van de brander-inspuitstukken, ontstekingsinrichting en gasdruk (brander) op afstelling en goede werking, indien nodig afstellen.
- van de waakvlam- c.q. hoofdbrander, op gelijkmatige ontsteking, vlamstabiliteit, voldoende luchttoevoer en rookgasafvoer, zo nodig afstellen.
- van de vlambeveiliging, op vergrendeling van de gastoevoer, na het doven van de vlam.
- van de verbrandingslucht- c.q. rookgas kleppen en/of ventilatoren alsmede eindcontacten en besturingen, op goede werking.
- van de waterdruk, indien nodig de installatie bijvullen en ontluchten.
- van het drukexpansievat op voordruk, indien nodig corrigeren.
- van de circulatiepompen, op goede werking.
- van veiligheidsventielen, afsluiters, overstort- en/of condensafvoer, op goede werking.
- van de maximaal-/regelthermostaat, de ruimtethermostaat c.q. weersafhankelijke regelaar en de brandschakelaar, op instelling en goede werking.
- van de schakelklok op instelling, indien nodig op tijd zetten. Vervangen:
- van het thermokoppel c.q. ontstekingselektrode. Beproeven/Meten/Afstellen:
- door het nemen van een rendementsproef en opstellen van een stookrapport.

Keuring en inspectie:

- Indien er conform Bijlage 13 een wettelijke verplicht rust op dit bouwdeel, het uitvoeren van de noodzakelijke keuringen en inspecties ter verkrijging van een certificaat, keurings-, inspectie- of onderhoudsrapport zoals benoemd in Bijlage 13.

Rapporteren:

- het aanleveren van, indien van toepassing, de wettelijke verplichte documenten zoals benoemd in Bijlage 13, of rapportage van de werkzaamheden, zoals vermeld onder 01.02.27.

. 01 ONDERHOUD

Het gedurende de dienstverleningsfase verrichten van de onder "uitvoeren" en "rapporteren" omschreven handelingen.

60.51.09-c**KETEL, OLIEGESTOOKT****0. OLIEGESTOOKTE KETEL, >20 KW < 100 KW.**

- nom. vermogen

9. ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN**Frequentie:**

Minimaal 1x per jaar.

- of de hogere frequentie door voorschrift fabrikant / leverancier bepaald.
- dan wel de frequentie van onderhoud door lokale omstandigheden noodzakelijk gemaakt.
- Keuring conform activiteitenbesluit 1x per 4 jaar.

Uitvoeren:

- volgens voorschrift fabrikant / leverancier, echter voor zover van toepassing aangevuld met de hieronder vermelde handelingen.

Reinigen:

- van de verbrandingslucht- c.q. rookgas kleppen en/of ventilatoren.
- van de verbrandingskamer, brander en bodemplaten.
- van de luchttoe- en afvoerroosters.

Controleren en zo nodig herstellen:

- van de brander-inspuitstukken, ontstekingsinrichting en oliedruk (brander) op afstelling en goede werking, indien nodig afstellen.
- van de waakvlam- c.q. hoofdbrander, op gelijkmatige ontsteking, vlamstabiliteit, voldoende luchttoevoer en rookgasafvoer, zo nodig afstellen.
- van de vlambeveiliging, op vergrendeling van de olietoevoer, na het doven van de vlam.
- van de verbrandingslucht- c.q. rookgas kleppen en/of ventilatoren alsmede eindcontacten en besturingen, op goede werking.
- van de waterdruk, indien nodig de installatie bijvullen en ontluchten.

- van het drukexpansievat op voordruk, indien nodig corrigeren.
- van de circulatiepompen, op goede werking.
- van veiligheidsventielen, afsluiters, overstort- en/of condensafvoer, op goede werking.
- van de maximaal-/regelthermostaat, de ruimtethermostaat c.q. weersafhankelijke regelaar en de brandschakelaar, op instelling en goede werking.
- van de schakelklok op instelling, indien nodig op tijd zetten. Vervangen:
- van het thermokoppel c.q. ontstekingselektrode. Keuring en inspectie: indien er conform Bijlage 13 een wettelijke verplicht rust op dit bouwdeel, het uitvoeren van de noodzakelijke keuringen en inspecties ter verkrijging van een certificaat, keurings-, inspectie- of onderhoudsrapport zoals benoemd in Bijlage 13.

Rapporteren:

- het aanleveren van, indien van toepassing, de wettelijke verplichte documenten zoals benoemd in Bijlage 13, of rapportage van de werkzaamheden, zoals vermeld onder 01.02.27.

.01 ONDERHOUD

Het gedurende de dienstverleningsfase verrichten van de onder "uitvoeren" en "rapporteren" omschreven handelingen.

60.51.09-d**KETEL, OLIEGESTOOKT****0. OLIEGESTOOKTE KETEL, >100 KW**

- nom. vermogen.

9. ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN**Frequentie:**

Minimaal 1x per jaar.

- of de hogere frequentie door voorschrift fabrikant / leverancier bepaald.
- dan wel de frequentie van onderhoud door lokale omstandigheden noodzakelijk gemaakt.
- Keuring conform activiteitenbesluit 1x per 2 jaar.

Uitvoering:

- Onderhoud volgens voorschrift fabrikant / leverancier.
- Keuring conform het activiteitenbesluit. Reinigen:
- van de verbrandingslucht- c.q. rookgaskleppen en/of ventilatoren.
- van de verbrandingskamer, brander en bodemplaten.
- van de luchttoe- en afvoerroosters.

Controleren en zo nodig herstellen:

- van de brander-inspuitstukken, ontstekingsinrichting en oliedruk (brander) op afstelling en goede werking, indien nodig afstellen.
- van de waakvlam- c.q. hoofdbrander, op gelijkmatige ontsteking, vlamstabiliteit, voldoende luchttoevoer en rookgasafvoer, zo nodig afstellen.
- van de vlambeveiliging, op vergrendeling van de olietoevoer, na het doven van de vlam.
- van de verbrandingslucht- c.q. rookgas kleppen en/of ventilatoren alsmede eindcontacten en besturingen, op goede werking.
- van de waterdruk, indien nodig de installatie bijvullen en ontluchten.
- van het drukexpansievat op voordruk, indien nodig corrigeren.
- van de circulatiepompen, op goede werking.
- van veiligheidsventielen, afsluiters, overstort- en/of condensafvoer, op goede werking.
- van de maximaal-/regelthermostaat, de ruimtethermostaat c.q. weersafhankelijke regelaar en de brandschakelaar, op instelling en goede werking.
- van de schakelklok op instelling, indien nodig op tijd zetten. Vervangen:
- van het thermokoppel c.q. ontstekingselektrode.

Beproeven/Meten/Afstellen:

- door het nemen van een rendementsproef en opstellen en een stookrapport.

Keuring en inspectie:

- indien er conform Bijlage 13 een wettelijke verplicht rust op dit bouwdeel, het uitvoeren van de noodzakelijke keuringen en inspecties ter verkrijging van een certificaat, keurings-, inspectie- of onderhoudsrapport zoals benoemd in Bijlage 13.

Rapporteren:

- het aanleveren van, indien van toepassing, de wettelijke verplichte documenten zoals benoemd in Bijlage 13, of rapportage van de werkzaamheden, zoals vermeld onder 01.02.27.

.01 ONDERHOUD

Het gedurende de dienstverleningsfase verrichten van de onder "uitvoeren" en "rapporteren" omschreven handelingen.

60.51.31-a**TEGENSTROOMAPPARAAT****0. TEGENSTROOMAPPARAAT, BUIZENWARMTEWISSELAAR****9. ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN****Frequentie:**

Minimaal 1x per jaar.

- of de hogere frequentie door voorschrift fabrikant / leverancier bepaald.
- dan wel de frequentie van onderhoud door lokale omstandigheden noodzakelijk gemaakt.
- Keuring conform activiteitenbesluit 1x per 2 jaar.

Uitvoering:

- volgens voorschrift fabrikant / leverancier, echter voor zover van toepassing aangevuld met de hieronder vermelde handelingen.

Controleren en zo nodig herstellen:

- van de warmtewisselaar en appendages, op corrosie en lekkage.
- van de temperatuur- en drukverschillen over het primaire- en secundaire medium, alsmede het rapporteren van de gemeten waarden.

Keuring en inspectie:

- indien er conform Bijlage 13 een wettelijke verplicht rust op dit bouwdeel, het uitvoeren van de noodzakelijke keuringen en inspecties ter verkrijging van een certificaat, keurings-, inspectie- of onderhoudsrapport zoals benoemd in Bijlage 13.

Rapporteren:

- het aanleveren van, indien van toepassing, de wettelijke verplichte documenten zoals benoemd in Bijlage 13, of rapportage van de werkzaamheden, zoals vermeld onder 01.02.27.

.01 ONDERHOUD

Het gedurende de dienstverleningsfase verrichten van de onder "uitvoeren" en "rapporteren" omschreven handelingen.

60.51.32-a

PLATENWARMTEWISSELAAR

0. TEGENSTROOMAPPARAAT, PLATENWARMTEWISSELAAR

9. ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN

Frequentie:

Minimaal 1x per jaar.

- of de hogere frequentie door voorschrift fabrikant / leverancier bepaald.
- dan wel de frequentie van onderhoud door lokale omstandigheden noodzakelijk gemaakt.

Uitvoeren:

- volgens voorschrift fabrikant / leverancier, echter voor zover van toepassing aangevuld met de hieronder vermelde handelingen.
- Controleren en zo nodig herstellen:
- van de warmtewisselaar en appendages, op corrosie en lekkage.
- van de temperatuur- en drukverschillen over het primaire- en secundaire medium, alsmede het rapporteren van de gemeten waarden.

Keuring en inspectie:

- indien er conform Bijlage 13 een wettelijke verplicht rust op dit bouwdeel, het uitvoeren van de noodzakelijke keuringen en inspecties ter verkrijging van een certificaat, keurings-, inspectie- of onderhoudsrapport zoals benoemd in Bijlage 13.

Rapporteren:

- het aanleveren van, indien van toepassing, de wettelijke verplichte documenten zoals benoemd in Bijlage 13, of rapportage van de werkzaamheden, zoals vermeld onder 01.02.27.

.01 ONDERHOUD

Het gedurende de dienstverleningsfase verrichten van de onder "uitvoeren" en "rapporteren" omschreven handelingen.

60.52

LOKALE WARMTE-OPWEKKINGSAPPARATEN

60.52.12-a

GEVELKACHEL

0. GEVELKACHEL

- lokaal opgesteld gastoestel.

9. ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN

Frequentie:

Minimaal 1x per jaar.

- of de hogere frequentie door voorschrift fabrikant / leverancier bepaald.
- dan wel de frequentie van onderhoud door lokale omstandigheden noodzakelijk gemaakt.

Uitvoeren:

- volgens voorschrift fabrikant / leverancier, echter voor zover van toepassing aangevuld met de hieronder vermelde handelingen.

Reinigen:

- van het rookgasafvoer en luchttoevoer aansluitingen.
- van de warmtewisselaar en verbrandingskamer.
- van de brander, vlambeveiliging en ontsteking.

Controleren en zo nodig herstellen:

- van de brander-inspuitstukken en ontstekingsinrichting, op afstelling en goede werking, indien nodig afstellen.

- van de waakvlam- c.q. hoofdbrander, op gelijkmatige ontsteking, vlamstabiliteit, voldoende luchttoevoer en rookgasafvoer.
- van de vlambeveiliging, op vergrendeling van de gastoevoer na het doven van de vlam.
- van de gas- en rookgasaansluitingen op lekkages, indien nodig verhelpen. Keuring en inspectie:
- indien er conform Bijlage 13 een wettelijke verplicht rust op dit bouwdeel, het uitvoeren van de noodzakelijke keuringen en inspecties ter verkrijging van een certificaat, keurings-, inspectie- of onderhoudsrapport zoals benoemd in Bijlage 13.

Rapporteren:

- het aanleveren van, indien van toepassing, de wettelijke verplichte documenten zoals benoemd in Bijlage 13, of rapportage van de werkzaamheden, zoals vermeld onder 01.02.27.

.01 ONDERHOUD

Het gedurende de dienstverleningsfase verrichten van de onder "uitvoeren" en "rapporteren" omschreven handelingen.

60.52.31-a**LUCHTVERHITTER, DIRECT GESTOOKT****0. LUCHTVERHITTER, GASGESTOOKT**

- nom. vermogen < 100 kW

9. ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN**Frequentie:**

Minimaal 1x per jaar.

- of de hogere frequentie door voorschrift fabrikant / leverancier bepaald.
- dan wel de frequentie van onderhoud door lokale omstandigheden noodzakelijk gemaakt.

Uitvoeren:

- volgens voorschrift fabrikant / leverancier, echter voor zover van toepassing aangevuld met de hieronder vermelde handelingen.

Reinigen:

- van de verbrandingskamer, brander en bodemplaten.
- van de ventilator, elektromotor en omkasting.
- van de luchttoe- en afvoerroosters ten behoeve van verbrandings- en ventilatielucht aan de gevel en/of op het dak.

Controleren en zo nodig herstellen:

- van de brander-inspuitstukken, ontstekingsinrichting en gasdruk (brander) op afstelling en goede werking, indien nodig afstellen.
- van de waakvlam- c.q. hoofdbrander, op gelijkmatige ontsteking, vlamstabiliteit, voldoende luchttoevoer en rookgasafvoer.
- van de vlambeveiliging, op vergrendeling van de gas toevoer, na het doven van de vlam.
- van de verbrandingslucht- c.q. rookgaskleppen en/of ventilatoren alsmede eindcontacten en besturingen, op goede werking.
- van de automatische gaslektest-apparatuur op goede werking (b.v. door los draaien van de meetnippel).
- van drukschakelaars op instelling, schakel-differentie en goede werking.
- van de schoorsteentrek in de vuurhaard en de drukbeveiliging op juiste afstelling en goede werking.
- van de startcyclus op ontstekings- en begrenzingstijd voor het ontsteken van het gas/lucht mengsel van de hoofdbrander alsmede totale sluittijd, indien nodig afstellen.
- van de maximaal-, en regelthermostaat op instelling en vergrendeling van de maximaal- thermostaat.
- van de hoog/laagthermostaat op instelling en goede werking.
- op overmatige geluidsproductie en trillingen.
- van de V-snaren, op snaarspanning, uitlijning en slijtage, zo nodig vervangen.
- van de flexibele verbindingen op lekkage. Vervangen:
- van het thermokoppel c.q. ontstekingselektrode.
- van de luchtfilters (voor zover aanwezig). Beproeven/Meten/Afstellen:
- door het nemen van een rendementsproef en opstellen van een stookrapport. Keuring en inspectie:
- indien er conform Bijlage 13 een wettelijke verplicht rust op dit bouwdeel, het uitvoeren van de noodzakelijke keuringen en inspecties ter verkrijging van een certificaat, keurings-, inspectie- of onderhoudsrapport zoals benoemd in Bijlage 13.

Rapporteren:

- het aanleveren van, indien van toepassing, de wettelijke verplichte documenten zoals benoemd in Bijlage 13, of rapportage van de werkzaamheden, zoals vermeld onder 01.02.27.

.01 ONDERHOUD

Het gedurende de dienstverleningsfase verrichten van de onder "uitvoeren" en "rapporteren" omschreven handelingen.

60.52.31-b**LUCHTVERHITTER, DIRECT GESTOOKT****0. LUCHTVERHITTER, OLIEGESTOOKT****9. ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN****Frequentie:**

Minimaal 1x per jaar.

- of de hogere frequentie door voorschrift fabrikant / leverancier bepaald.
- dan wel de frequentie van onderhoud door lokale omstandigheden noodzakelijk gemaakt.
- Keuring conform activiteitenbesluit 1x per 2 jaar.

Uitvoeren:

- volgens voorschrift fabrikant / leverancier, echter voor zover van toepassing aangevuld met de hieronder vermelde handelingen.
- Keuring conform activiteitenbesluit.

Reinigen:

- van het rookgaskanaal en aansluitstukken.
- van de rookgaszijdige oppervlakken waarbij bijzondere aandacht geschonken dient te worden aan moeilijk toegankelijke plaatsen, alsmede het afdichten van kieren.
- van de verbrandingslucht- c.q. rookgaskleppen en/of ventilatoren.
- van de verbrandingskamer, brander en bodemplaten.
- van de ventilator, elektromotor en omkasting.
- van de luchttoe- en afvoerroosters ten behoeve van verbrandings- en ventilatielucht aan de gevel en/of op het dak.

Controleren en zo nodig herstellen:

- van de maximaal-, en regelthermostaat op instelling en vergrendeling van de maximaal- thermostaat.
- van de hoog/laagthermostaat op instelling en goede werking.
- van de ventilator op aanlopen, onbalans en draairichting.
- op overmatige geluidsproductie en trillingen.
- van de V-snaren, op snaarspanning, uitlijning en slijtage, zo nodig vervangen.
- van de flexibele verbindingen op lekkage. Vervangen:
- van de ontstekingselektrode.
- van de luchtfilters (voor zover aanwezig).

Beproeven/Meten/Afstellen:

- door het nemen van een rendementsproef en opstellen van een stookrapport, hierin dient minimaal het volgende te worden vermeld:
 - a) rookgastemperatuur (°C)
 - b) verbrandingslucht temperatuur (°C)
 - c) CO-gehalte (ppm)
 - d) stooktechnisch rendement op bovenwaarde (%)
 - e) druk vuurhaard (Pa)
 - f) berekend vermogen uit brandstofverbruik (kW)

Keuring en inspectie:

- indien er conform Bijlage 13 een wettelijke verplicht rust op dit bouwdeel, het uitvoeren van de noodzakelijke keuringen en inspecties ter verkrijging van een certificaat, keurings-, inspectie- of onderhoudsrapport zoals benoemd in Bijlage 13.

Rapporteren:

- het aanleveren van, indien van toepassing, de wettelijke verplichte documenten zoals benoemd in Bijlage 13, of rapportage van de werkzaamheden, zoals vermeld onder 01.02.27.

.01 ONDERHOUD

Het gedurende de dienstverleningsfase verrichten van de onder "uitvoeren" en "rapporteren" omschreven handelingen.

61**VENTILATIE- EN LUCHTBEHANDELINGSINSTALLATIES****61.41****LUCHTBEHANDELINGSKASTEN****61.41.10-a****LUCHTBEHANDELINGSKAST****0. LUCHTBEHANDELINGSKAST, ALGEMEEN****9. ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN****Frequentie:**

Minimaal 1x per jaar.

- of de hogere frequentie door voorschrift fabrikant / leverancier bepaald.
- dan wel de frequentie van onderhoud door lokale omstandigheden noodzakelijk gemaakt.

Uitvoeren:

- volgens voorschrift fabrikant / leverancier, echter voor zover van toepassing aangevuld met de hieronder vermelde handelingen.

Reinigen:

- van de gehele omkasting, inclusief isolatie.

Controleren en zo nodig herstellen:

- van de omkasting en isolatie (binnen- en buitenzijde), op beschadigingen, corrosie en lekkage.
- van de inspectiedeuren en/of luiken, op afdichting, scharnier- en sluitfunctie.
- van de motorgestuurde kleppenregisters, besturingen en eindcontacten, op goede werking en bevestiging.
- van de flexibele verbindingen op lekkage en trillingdempers op goede werking.
- van lucht- en vloeistofthermometers, op goede aanwijzing.

Keuring en inspectie:

- indien er conform Bijlage 13 een wettelijke verplicht rust op dit bouwdeel, het uitvoeren van de noodzakelijke keuringen en inspecties ter verkrijging van een certificaat, keurings-, inspectie- of onderhoudsrapport zoals benoemd in Bijlage 13.

Rapporteren:

- het aanleveren van, indien van toepassing, de wettelijke verplichte documenten zoals benoemd in Bijlage 13, of rapportage van de werkzaamheden, zoals vermeld onder 01.02.27.

.01 ONDERHOUD

Het gedurende de dienstverleningsfase verrichten van de onder "uitvoeren" en "rapporteren" omschreven handelingen.

61.41.21-a**VENTILATOR LUCHTBEHANDELINGSKAST****0. VENTILATOR**

- kast en/of in kanaal opgestelde ventilatoren.
- direct en/of indirect aangedreven ventilatoren.

9. ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN**Frequentie:**

- Minimaal 1x per jaar, direct gedreven ventilatoren.
- Minimaal 2x per jaar, indirect gedreven ventilatoren.
- of de hogere frequentie door voorschrift fabrikant / leverancier bepaald.
- dan wel de frequentie van onderhoud door lokale omstandigheden noodzakelijk gemaakt.

Uitvoeren:

- volgens voorschrift fabrikant / leverancier, echter voor zover van toepassing aangevuld met de hieronder vermelde handelingen.

Reinigen:

- van de waaiers, elektromotor en omkasting.
- Controleren en zo nodig herstellen:
- van de ventilatoromkasting op lekkage en corrosie indien nodig behandelen.
- controleren op de juiste bevestiging van beschermroosters en dergelijke.
- van V-snaar aangedreven ventilatoren, op uitlijning, snaarspanning, uitlijning en slijtage, zo nodig vervangen.
- van flexibele-verbindingen op lekkage.
- van vlinderkleppen of motorgestuurde-kleppenregisters, besturingen en eindcontacten, op goede werkingen bevestiging.
- van de ventilator op overmatige geluidsproductie, trillingen, onbalans en vervuiling.

Keuring en inspectie:

- indien er conform Bijlage 13 een wettelijke verplicht rust op dit bouwdeel, het uitvoeren van de noodzakelijke keuringen en inspecties ter verkrijging van een certificaat, keurings-, inspectie- of onderhoudsrapport zoals benoemd in Bijlage 13.

Rapporteren:

- het aanleveren van, indien van toepassing, de wettelijke verplichte documenten zoals benoemd in Bijlage 13, of rapportage van de werkzaamheden, zoals vermeld onder 01.02.27.

.01 ONDERHOUD

Het gedurende de dienstverleningsfase verrichten van de onder "uitvoeren" en "rapporteren" omschreven handelingen.

61.41.31-a**LUCHTBEHANDELINGSKAST, VERWARMINGSELEMENT****0. VERWARMINGSELEMENT**

- kast en/of in kanaal opgestelde elementen.

9. ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN EENMAAL PER JAAR**Frequentie:**

Minimaal 1x per jaar.

- of de hogere frequentie door voorschrift fabrikant / leverancier bepaald.
- dan wel de frequentie van onderhoud door lokale omstandigheden noodzakelijk gemaakt.

Uitvoeren:

- volgens voorschrift fabrikant / leverancier, echter voor zover van toepassing aangevuld met de hieronder vermelde handelingen.

Reinigen:

- van de verwarmingsbatterij(en), luchtzijdig aan beide zijden.

Controleren en zo nodig herstellen:

- van de verwarmingsbatterij(en) op lekkage en corrosie, indien nodig beschadigingen met oorspronkelijk product behandelen.
- op corrosie en beschadigingen van de verdeelpijpen en lamellen aan beide zijden van het verwarmingselement.
- op beschadigingen van de afdichtingen rondom de warmtewisselaar.
- van de vorstthermostaat op juiste instelling en bevestiging van de voeler.

Keuring en inspectie:

- indien er conform Bijlage 13 een wettelijke verplicht rust op dit bouwdeel, het uitvoeren van de noodzakelijke keuringen en inspecties ter verkrijging van een certificaat, keurings-, inspectie- of onderhoudsrapport zoals benoemd in Bijlage 13.

Rapporteren:

- het aanleveren van, indien van toepassing, de wettelijke verplichte documenten zoals benoemd in Bijlage 13, of rapportage van de werkzaamheden, zoals vermeld onder 01.02.27.

.01 ONDERHOUD

Het gedurende de dienstverleningsfase verrichten van de onder "uitvoeren" en "rapporteren" omschreven handelingen.

61.41.32-a**LUCHTBEHANDELINGSKAST, KOEELEMENT****0. KOEL-ELEMENT**

- kast en/of in kanaal opgestelde elementen.

9. ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN**Frequentie:**

Minimaal 1x per jaar.

- of de hogere frequentie door voorschrift fabrikant / leverancier bepaald.
- dan wel de frequentie van onderhoud door lokale omstandigheden noodzakelijk gemaakt.

Uitvoeren:

- volgens voorschrift fabrikant / leverancier, echter voor zover van toepassing aangevuld met de hieronder vermelde handelingen.

Reinigen:

- van de koelbatterij(en) luchtzijdig aan beide zijden, druppelvanger en condensopvangbak. Controleren en zo nodig herstellen:
- van de koelbatterij(en), druppelvanger en condensopvangbak op lekkage en corrosie, indien nodig beschadigingen met oorspronkelijk product behandelen.
- op corrosie en beschadigingen van de verdeelpijpen en lamellen aan beide zijden van het koelelement.
- op beschadigingen van de afdichtingen rondom de koelwisselaar.
- van de condensafvoerleiding en (druk)sifon, op goede werking.

Keuring en inspectie:

- indien er conform Bijlage 13 een wettelijke verplicht rust op dit bouwdeel, het uitvoeren van de noodzakelijke keuringen en inspecties ter verkrijging van een certificaat, keurings-, inspectie- of onderhoudsrapport zoals benoemd in Bijlage 13.

Rapporteren:

- het aanleveren van, indien van toepassing, de wettelijke verplichte documenten zoals benoemd in Bijlage 13, of rapportage van de werkzaamheden, zoals vermeld onder 01.02.27.

.01 ONDERHOUD

Het gedurende de dienstverleningsfase verrichten van de onder "uitvoeren" en "rapporteren" omschreven handelingen.

61.41.33-a**LUCHTBEHANDELINGSKAST, WARMTEERUGWINELEMENT****0. ROTEREND WARMTEWISSELAAR**

- warmtewiel.

9. ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN**Frequentie:**

Minimaal 1x per jaar.

- of de hogere frequentie door voorschrift fabrikant / leverancier bepaald.
- dan wel de frequentie van onderhoud door lokale omstandigheden noodzakelijk gemaakt.

Uitvoeren:

- volgens voorschrift fabrikant / leverancier, echter voor zover van toepassing aangevuld met de hieronder vermelde handelingen.

Reinigen:

- reinigen van de wisselaar aan beide zijden.

Controleren en zo nodig herstellen:

- van de motorgestuurde kleppenregisters, eindcontacten en besturingen, op goede werking.
- van de V-snaar op snaarspanning, op uitlijning en slijtage, zo nodig vervangen.
- van het vulmateriaal in het wiel, op lekkage, corrosie en beschadigingen.

- van de toerenregeling, op goede werking.
- van het geheel, op overmatige trillingen, onbalans, geluidsproductie en het in balans lopen van het wiel.
- op goede werking van de spoelzone en afdichtstrippen.
- van temperatuur- en vochtigheidsmeters op goede aanwijzing.

Meten:

- van de luchtcondities aan de in- en uittredezijde van het wiel, ter bepaling van het temperatuur en/of vochtrendement.

Keuring en inspectie:

- indien er conform Bijlage 13 een wettelijke verplicht rust op dit bouwdeel, het uitvoeren van de noodzakelijke keuringen en inspecties ter verkrijging van een certificaat, keurings-, inspectie- of onderhoudsrapport zoals benoemd in Bijlage 13.

Rapporteren:

- het aanleveren van, indien van toepassing, de wettelijke verplichte documenten zoals benoemd in Bijlage 13, of rapportage van de werkzaamheden, zoals vermeld onder 01.02.27.

.01 ONDERHOUD

Het gedurende de dienstverleningsfase verrichten van de onder "uitvoeren" en "rapporteren" omschreven handelingen.

61.41.33-b**LUCHTBEHANDELINGSKAST, WARMTETERUGWINELEMENT****0. MEDIUM GEKOPPELDE ELEMENTEN**

- twin-coil systemen.

9. ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN**Frequentie:**

Minimaal 1x per jaar.

- of de hogere frequentie door voorschrift fabrikant / leverancier bepaald.
- dan wel de frequentie van onderhoud door lokale omstandigheden noodzakelijk gemaakt.

Uitvoeren:

- volgens voorschrift fabrikant / leverancier, echter voor zover van toepassing aangevuld met de hieronder vermelde handelingen.

Reinigen:

- als vermeld onder 61.41.31-a en 61.41.32-a. Controleren en zo nodig herstellen:
- als vermeld onder 61.41.31-a en 61.41.32-a.

Meten:

- van de mediumdruk, indien nodig bijvullen en ontluchten.
 - van de water/glycol concentratie, indien lager dan het voorgeschreven percentage de verhouding aanpassen.
 - van de luchtcondities aan de in- en uittredezijde, ter bepaling van het rendement.
- Keuring en inspectie:**
- indien er conform Bijlage 13 een wettelijke verplicht rust op dit bouwdeel, het uitvoeren van de noodzakelijke keuringen en inspecties ter verkrijging van een certificaat, keurings-, inspectie- of onderhoudsrapport zoals benoemd in Bijlage 13.

Rapporteren:

- het aanleveren van, indien van toepassing, de wettelijke verplichte documenten zoals benoemd in Bijlage 13, of rapportage van de werkzaamheden, zoals vermeld onder 01.02.27.

.01 ONDERHOUD

Het gedurende de dienstverleningsfase verrichten van de onder "uitvoeren" en "rapporteren" omschreven handelingen.

61.41.41-a**BEVOCHTIGERELEMENT LUCHTBEHANDELINGSKAST****0. PAKKET/MATTEN-BEVOCHTIGER**

- kast en/of in kanaal opgestelde luchtbevochtigers.

9. ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN**Frequentie:**

Minimaal 1x per jaar.

- of de hogere frequentie door voorschrift fabrikant / leverancier bepaald.
- dan wel de frequentie van onderhoud door lokale omstandigheden noodzakelijk gemaakt.

Uitvoeren:

- volgens voorschrift fabrikant / leverancier, echter voor zover van toepassing aangevuld met de hieronder vermelde handelingen.

Reinigen:

- van de bevochtigingssectie, druppelvangers en waterbak, ingeval van aanmerkelijke algengroei en/of slijmvorming dient extra te worden gedesinfecteerd.
- van de bevochtigingspakketten/matten.

Controleren en zo nodig herstellen:

- van de bevochtigingssectie, druppelvangers en waterbak, op corrosie en lekkage.
- van de sproeiomp, op druk en overmatige geluidsproductie.

- van de vlotterkraan, op de goede werking.
- van de verdeelpijpen en sproeiers, op goede werking.
- van de flexibele-leidingen en -verbindingen, op lekkage.
- van de werking en afstelling van de spui- en suppletievoorziening, op tenminste ca. 10% van de circulatie snelheid.
- van de overloopleiding, op goede werking en stankafsluiting.
- van de isolatie, op beschadigingen. Informeren:
- bij constatering van aanmerkelijke algengroei en/of slijmvorming moet direct de opdrachtgever worden ingelicht.

Vullen / Aftappen:

- waterbak aftappen medio 15 mei
- waterbak vullen medio 15 september

Keuring en inspectie:

- indien er conform Bijlage 13 een wettelijke verplicht rust op dit bouwdeel, het uitvoeren van de noodzakelijke keuringen en inspecties ter verkrijging van een certificaat, keurings-, inspectie- of onderhoudsrapport zoals benoemd in Bijlage 13.

Rapporteren:

- het aanleveren van, indien van toepassing, de wettelijke verplichte documenten zoals benoemd in Bijlage 13, of rapportage van de werkzaamheden, zoals vermeld onder 01.02.27.

.01 ONDERHOUD

Het gedurende de dienstverleningsfase verrichten van de onder "uitvoeren" en "rapporteren" omschreven handelingen.

61.41.41-b**BEVOCHTIGERELEMENT LUCHTBEHANDELINGSKAST****0. STOOM-BEVOCHTIGER, ELEKTRISCH VERWARMD**

- kast, kanaal en lokaal opgestelde luchtbevochtigers.

9. ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN**Frequentie:**

Minimaal 1x per jaar.

- of de hogere frequentie door voorschrift fabrikant / leverancier bepaald.
- dan wel de frequentie van onderhoud door lokale omstandigheden noodzakelijk gemaakt.

Uitvoeren:

- volgens voorschrift fabrikant / leverancier, echter voor zover van toepassing aangevuld met de hieronder vermelde handelingen.

Reinigen:

- van de spiralen, c.q. -elektroden en verwijderen van vuil en kalkaanslag uit de tank en waterafvoerbak.
- van de toevoerklep.

Controleren en zo nodig herstellen:

- van magneetventielen en droogkookbeveiligingen.
- van de ontlastkleppen bij druktoestellen, op goede werking.
- van de stoomspreidingsbuizen, de stoomverdelers en condensafvoer, op goede werking.
- van de stoom- condensaatlang op beschadigingen en uitdroging.
- van de hygrostaat, spui-en suppletievoorziening, op afstelling en goede werking.
- van de keerkleppen en afsluiters, op goede werking.
- van de stoomcilinder op juiste werking.

Keuring en inspectie:

- indien er conform Bijlage 13 een wettelijke verplicht rust op dit bouwdeel, het uitvoeren van de noodzakelijke keuringen en inspecties ter verkrijging van een certificaat, keurings-, inspectie- of onderhoudsrapport zoals benoemd in Bijlage 13.

Rapporteren:

- het aanleveren van, indien van toepassing, de wettelijke verplichte documenten zoals benoemd in Bijlage 13, of rapportage van de werkzaamheden, zoals vermeld onder 01.02.27.
- van de controles op terugstroombeveiligingen in het Legionellabeheersplan.

.01 ONDERHOUD

Het gedurende de dienstverleningsfase verrichten van de onder "uitvoeren" en "rapporteren" omschreven handelingen.

61.41.41-c**BEVOCHTIGERELEMENT LUCHTBEHANDELINGSKAST****0. ULTRASOON-BEVOCHTIGER**

- kast, kanaal en lokaal opgestelde luchtbevochtigers.

9. ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN**Frequentie:**

Minimaal 1x per jaar.

- of de hogere frequentie door voorschrift fabrikant / leverancier bepaald.
- dan wel de frequentie van onderhoud door lokale omstandigheden noodzakelijk gemaakt.

Uitvoeren:

- volgens voorschrift fabrikant / leverancier, echter voor zover van toepassing aangevuld met de hieronder vermelde handelingen.

Reinigen:

- van de waterreservoirs en niveau-schakelaars.
- van de trilplaatjes.

Controleren en zo nodig herstellen:

- van de trilmembranen, op goede werking.
- van de binnenzijde op vervuiling en corrosie.
- van de slangen en leidingen op lekkages.
- van de waterkwaliteit.

Keuring en inspectie:

- indien er conform Bijlage 13 een wettelijke verplicht rust op dit bouwdeel, het uitvoeren van de noodzakelijke keuringen en inspecties ter verkrijging van een certificaat, keurings-, inspectie- of onderhoudsrapport zoals benoemd in Bijlage 13.

Rapporteren:

- het aanleveren van, indien van toepassing, de wettelijke verplichte documenten zoals benoemd in Bijlage 13, of rapportage van de werkzaamheden, zoals vermeld onder 01.02.27.
- van de controles op terugstroombeveiligingen in het Legionellabeheersplan.

.01 ONDERHOUD

Het gedurende de dienstverleningsfase verrichten van de onder "uitvoeren" en "rapporteren" omschreven handelingen.

61.41.51-a**FILTERELEMENT LUCHTBEHANDELINGSKAST****0. LUCHTFILTER**

- kast en/of in kanaal c.q. ventilatorconvector en inductieunits opgestelde luchtfilters.

9. ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN**Frequentie:**

Minimaal 2x per jaar.

- of de hogere frequentie door voorschrift fabrikant / leverancier bepaald.
- dan wel de frequentie van onderhoud door lokale omstandigheden noodzakelijk gemaakt.

Uitvoeren:

- volgens voorschrift fabrikant / leverancier, echter voor zover van toepassing aangevuld met de hieronder vermelde handelingen.

Reinigen:

- van de inwendige omkasting (incl. isolatie). Controleren en zo nodig herstellen:
- of de juiste filterklasse is gemonteerd.
- van de inwendige omkasting, op beschadigingen, vervuiling, corrosie en afdichtingen op lekkage.
- drukverschil over het filter.
- van de filterframes, op goede afdichting, indien nodig afdichtband vervangen.
- van de filtervervuilingsaanwijzer op goede werking. Vervangen:
- van de standaard buitenluchtfilters. De bij vervanging toe te passen luchtfilters moeten minimaal categorie PM1 conform ISO16890 zijn, tenzij uit de CBL blijkt dat er een hogere eis aan het filter wordt gesteld. De nieuwe luchtfilters moeten ten minste aan de afmetingen, weerstand en opname capaciteit van de oorspronkelijke (ontwerp) specificaties voldoen.

Keuring en inspectie:

- indien er conform Bijlage 13 een wettelijke verplicht rust op dit bouwdeel, het uitvoeren van de noodzakelijke keuringen en inspecties ter verkrijging van een certificaat, keurings-, inspectie- of onderhoudsrapport zoals benoemd in Bijlage 13.

Rapporteren:

- het aanleveren van, indien van toepassing, de wettelijke verplichte documenten zoals benoemd in Bijlage 13, of rapportage van de werkzaamheden, zoals vermeld onder 01.02.27.

.01 ONDERHOUD

Het gedurende de dienstverleningsfase verrichten van de onder "uitvoeren" en "rapporteren" omschreven handelingen.

61.41.51-b**FILTERELEMENT LUCHTBEHANDELINGSKAST****0. LUCHTFILTER, SPECIAAL**

- kast- en/of in kanaal opgestelde luchtfilters.

9. ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN**Frequentie:**

Minimaal 2x per jaar.

- of de hogere frequentie door voorschrift fabrikant / leverancier bepaald.
- dan wel de frequentie van onderhoud door lokale omstandigheden noodzakelijk gemaakt.

Uitvoeren:

- volgens voorschrift fabrikant / leverancier, echter voor zover van toepassing aangevuld met de hieronder vermelde handelingen.

Reinigen:

- van de inwendige omkasting (incl. isolatie).

Controleren en zo nodig herstellen:

- van de inwendige omkasting, op beschadigingen, corrosie en afdichtingen op lekkage.
- van de filterframe's, op goede afdichting, indien nodig afdichtband vervangen.
- van de filtervervuilingsaanwijzer op goede werking.
- van het niveau en de juiste werking van de actieve kool.

Vervangen:

- van de speciale filters, volgens opgave van de fabrikant / leverancier. De nieuwe luchtfilters moeten ten minste aan de afmetingen, weerstand en opname capaciteit van de oorspronkelijke (ontwerp) specificaties voldoen.

Keuring en inspectie:

- indien er conform Bijlage 13 een wettelijke verplicht rust op dit bouwdeel, het uitvoeren van de noodzakelijke keuringen en inspecties ter verkrijging van een certificaat, keurings-, inspectie- of onderhoudsrapport zoals benoemd in Bijlage 13.

Rapporteren:

- het aanleveren van, indien van toepassing, de wettelijke verplichte documenten zoals benoemd in Bijlage 13, of rapportage van de werkzaamheden, zoals vermeld onder 01.02.27.

.01 ONDERHOUD

Het gedurende de dienstverleningsfase verrichten van de onder "uitvoeren" en "rapporteren" omschreven handelingen.

61.60**APPENDAGES****61.60.12-a****KLEPPENREGISTER****0. KLEPPENREGISTER, GEMOTORISEERD****9. ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN****Frequentie:**

Minimaal 1x per jaar.

- of de hogere frequentie door voorschrift fabrikant / leverancier bepaald.
- dan wel de frequentie van onderhoud door lokale omstandigheden noodzakelijk gemaakt.

Uitvoeren:

- volgens voorschrift fabrikant / leverancier, echter voor zover van toepassing aangevuld met de hieronder vermelde handelingen.

Controleren en zo nodig herstellen:

- van de servomotor, aandrijfmechanisme, eindcontacten en besturingen, op goede werking en juiste bevestiging.

Keuring en inspectie:

- indien er conform Bijlage 13 een wettelijke verplicht rust op dit bouwdeel, het uitvoeren van de noodzakelijke keuringen en inspecties ter verkrijging van een certificaat, keurings-, inspectie- of onderhoudsrapport zoals benoemd in Bijlage 13.

Rapporteren:

- het aanleveren van, indien van toepassing, de wettelijke verplichte documenten zoals benoemd in Bijlage 13, of rapportage van de werkzaamheden, zoals vermeld onder 01.02.27.

.01 ONDERHOUD

Het gedurende de dienstverleningsfase verrichten van de onder "uitvoeren" en "rapporteren" omschreven handelingen.

61.60.31-a**BRANDKLEP****0. BRANDKLEP, SMELTPATROON/GEMOTORISEERD****9. ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN****Frequentie:**

Minimaal 1x per jaar.

- of de hogere frequentie door voorschrift fabrikant / leverancier bepaald.
- dan wel de frequentie van onderhoud door lokale omstandigheden noodzakelijk gemaakt.

Uitvoeren:

- volgens voorschrift fabrikant / leverancier, echter voor zover van toepassing aangevuld met de hieronder vermelde handelingen.

Controleren en zo nodig herstellen:

- op wijze van inbouw van de brandklep volgens voorschriften van de fabrikant, is inspectieelukkig aanwezig?.
- op beschadigingen aan de buitenzijde (brandwerende coating of isolatie).
- op beschadigingen van de brandwerende afwerking rondom de brandklep in de wand.
- handmatig bedienen van de klep tevens de standaanwijzing op de brandklep controleren.

- van de servomotor, aandrijfmechanisme, eindcontacten en besturingen, op goede werking.

Keuring en inspectie:

- indien er conform Bijlage 13 een wettelijke verplicht rust op dit bouwdeel, het uitvoeren van de noodzakelijke keuringen en inspecties ter verkrijging van een certificaat, keurings-, inspectie- of onderhoudsrapport zoals benoemd in Bijlage 13.

Rapporteren:

- het aanleveren van, indien van toepassing, de wettelijke verplichte documenten zoals benoemd in Bijlage 13, of rapportage van de werkzaamheden, zoals vermeld onder 01.02.27.

.01 ONDERHOUD

Het gedurende de dienstverleningsfase verrichten van de onder "uitvoeren" en "rapporteren" omschreven handelingen.

62**KOELINSTALLATIES****62.41****CENTRALE KOELAPPARATEN****62.41.11-a****WATERGEKOELDE COMPRESSIEKOELMACHINE****0. WATERGEKOELDE COMPRESSIEKOELMACHINE**

- koelinstallaties (binnen- en buitenunit)

9. ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN**Frequentie:**

Minimaal 1x per jaar.

- of de hogere frequentie door voorschrift fabrikant / leverancier bepaald.
- dan wel de frequentie van onderhoud door lokale omstandigheden noodzakelijk gemaakt.

Uitvoeren:

- volgens voorschrift fabrikant / leverancier echter voor zover van toepassing aangevuld met de hieronder vermelde handelingen.

Reinigen:

- van de condenslekbak.
- van het lamellen pakket, de unitomkasting en ventilatoren (niet chemisch).

Controleren en zo nodig herstellen:

- van de drukschakelaars en beveiligingsapparatuur, op instelling en goede werking.
- van de temperatuurregeling, op instelling en goede werking.
- van carterverwarming en condensordrukregeling, op instelling en goede werking.
- van het expansieventiel, op goede werking.
- van de appendages op lekkage en goede werking.
- van de isolatie en afwerking op beschadigingen, indien nodig herstellen.
- van de unitomkasting en ondersteuningsconstructie, op beschadigingen en corrosie, waar nodig behandelen.
- van de unit, op overmatige geluidsproductie en trillingen.

Beproeven:

- van de schakel- signalering- en beveiligings-apparatuur, incl. alarm doormeldingen.
- beproeven van het eventueel aanwezige lekdetectiesysteem.

Keuring en inspectie:

- indien er conform Bijlage 13 een wettelijke verplicht rust op dit bouwdeel, het uitvoeren van de noodzakelijke keuringen en inspecties ter verkrijging van een certificaat, keurings-, inspectie- of onderhoudsrapport zoals benoemd in Bijlage 13.

Rapporteren:

- het aanleveren van, indien van toepassing, de wettelijke verplichte documenten zoals benoemd in Bijlage 13, of rapportage van de werkzaamheden, zoals vermeld onder 01.02.27.

.01 ONDERHOUD

Het gedurende de dienstverleningsfase verrichten van de onder "uitvoeren" en "rapporteren" omschreven handelingen.

62.41.12-a**LUCHTGEKOELDE COMPRESSIEKOELMACHINE****0. COMPRESSOR-CONDENSOR-VERDAMPER-UNIT**

- koelinstallaties (binnen- en buitenunit)

9. ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN**Frequentie:**

Minimaal 1x per jaar.

- of de hogere frequentie door voorschrift fabrikant / leverancier bepaald.
- dan wel de frequentie van onderhoud door lokale omstandigheden noodzakelijk gemaakt.

Uitvoeren:

- volgens voorschrift fabrikant / leverancier echter voor zover van toepassing aangevuld met de hieronder vermelde handelingen.

Reinigen:

- van de condenslekbak.
- van het lamellen pakket, de unitomkasting en ventilatoren (niet chemisch).

Controleren en zo nodig herstellen:

- van de drukschakelaars en beveiligingsapparatuur, op instelling en goede werking.
- van de temperatuurregeling, op instelling en goede werking.
- van carterverwarming en condensordrukregeling, op instelling en goede werking.
- van het expansieventiel, op goede werking.
- van de appendages op lekkage en goede werking.
- van de isolatie en afwerking op beschadigingen, indien nodig herstellen.
- van de unitomkasting en ondersteuningsconstructie, op beschadigingen en corrosie, waar nodig behandelen.
- van de unit, op overmatige geluidsproductie en trillingen. Beproeven:
- van de schakel- signalering- en beveiligings-apparatuur, incl. alarm doormeldingen.
- beproeven van het eventueel aanwezige lekdetectiesysteem.

Keuring en inspectie:

- indien er conform Bijlage 13 een wettelijke verplicht rust op dit bouwdeel, het uitvoeren van de noodzakelijke keuringen en inspecties ter verkrijging van een certificaat, keurings-, inspectie- of onderhoudsrapport zoals benoemd in Bijlage 13.

Rapporteren:

- het aanleveren van, indien van toepassing, de wettelijke verplichte documenten zoals benoemd in Bijlage 13, of rapportage van de werkzaamheden, zoals vermeld onder 01.02.27.

.01 ONDERHOUD

Het gedurende de dienstverleningsfase verrichten van de onder "uitvoeren" en "rapporteren" omschreven handelingen.

62.41.22-a**CONDENSOR****0. CONDENSORUNIT, LUCHTGEKOELD****9. ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN****Frequentie:**

Minimaal 1x per jaar.

- of de hogere frequentie door voorschrift fabrikant / leverancier bepaald.
- dan wel de frequentie van onderhoud door lokale omstandigheden noodzakelijk maakt.

Uitvoeren:

- volgens voorschrift fabrikant / leverancier echter voor zover van toepassing aangevuld met de hieronder vermelde handelingen.

Reinigen:

- van het lamellenpakket, de omkasting en ventilatoren (niet chemisch, b.v. met perslucht of hogedrukreiniger).

Controleren en zo nodig herstellen:

- op overmatige geluidsproductie en trillingen.
- van V-snaar aangedreven ventilatoren, op snaarspanning, uitlijning en slijtage, zo nodig vervangen.
- van de appendages, op lekkage en goede werking.
- van de thermo- en manometers, op goede aanwijzing.
- van de isolatie en afwerking op beschadigingen, indien nodig herstellen.
- van de coating van het bouwdeel, de unitomkasting, en ondersteuningsconstructie, op beschadigingen en corrosie, waar nodig behandelen.

Beproeven:

- van de schakel- signalering- en beveiligingsapparatuur, incl. alarm doormeldingen.

Keuring en inspectie:

- indien er conform Bijlage 13 een wettelijke verplicht rust op dit bouwdeel, het uitvoeren van de noodzakelijke keuringen en inspecties ter verkrijging van een certificaat, keurings-, inspectie- of onderhoudsrapport zoals benoemd in Bijlage 13.

Rapporteren:

- het aanleveren van, indien van toepassing, de wettelijke verplichte documenten zoals benoemd in Bijlage 13, of rapportage van de werkzaamheden, zoals vermeld onder 01.02.27.

.01 ONDERHOUD

Het gedurende de dienstverleningsfase verrichten van de onder "uitvoeren" en "rapporteren" omschreven handelingen.

62.42**LOKALE KOELAPPARATEN****62.42.19-a****SPLIT UNIT****0. SPLIT UNIT**

- Split c.q. multisplit (binnen- en buitenunit(s))

9. ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN**Frequentie:**

Minimaal 1x per jaar.

- of de hogere frequentie door voorschrift fabrikant / leverancier bepaald.

- dan wel de frequentie van onderhoud door lokale omstandigheden noodzakelijk gemaakt.

Uitvoeren:

- volgens voorschrift fabrikant / leverancier. Beproeven:
- van de schakel- signalering- en beveiligings-apparatuur, incl. alarm doormeldingen.
- beproeven van het eventueel aanwezige lekdetectiesysteem.

Keuring en inspectie:

- indien er conform Bijlage 13 een wettelijke verplicht rust op dit bouwdeel, het uitvoeren van de noodzakelijke keuringen en inspecties ter verkrijging van een certificaat, keurings-, inspectie- of onderhoudsrapport zoals benoemd in Bijlage 13.

Rapporteren:

- het aanleveren van, indien van toepassing, de wettelijke verplichte documenten zoals benoemd in Bijlage 13, of rapportage van de werkzaamheden, zoals vermeld onder 01.02.27.

.01 ONDERHOUD

Het gedurende de dienstverleningsfase verrichten van de onder "uitvoeren" en "rapporteren" omschreven handelingen.

62.60**TANKS****62.60.19-b****BUFFERVAT****0. BUFFERVATEN****9. ONDERHOUDSDWERKZAAMHEDEN****Frequentie:**

Minimaal 1x per jaar.

- of de hogere frequentie door voorschrift fabrikant / leverancier bepaald.
- dan wel de frequentie van onderhoud door lokale omstandigheden noodzakelijk gemaakt.

Uitvoeren:

- volgens voorschrift fabrikant / leverancier.

Keuring en inspectie:

- indien er conform Bijlage 13 een wettelijke verplicht rust op dit bouwdeel, het uitvoeren van de noodzakelijke keuringen en inspecties ter verkrijging van een certificaat, keurings-, inspectie- of onderhoudsrapport zoals benoemd in Bijlage 13.

Rapporteren:

- het aanleveren van, indien van toepassing, de wettelijke verplichte documenten zoals benoemd in Bijlage 13, of rapportage van de werkzaamheden, zoals vermeld onder 01.02.27.

.01 ONDERHOUD

Het gedurende de dienstverleningsfase verrichten van de onder "uitvoeren" en "rapporteren" omschreven handelingen.

70**ELEKTROTECHNISCHE INSTALLATIES****70.13****BEPROEVEN, INREGELLEN, IN BEDRIJF STELLEN EN CONTROLEREN****70.13.09-a****BEPROEVEN/ INREGELLEN****0. NOODSTROOMAGGREGAAT****1. BELAST PROEFDRAAIEN****Frequentie:**

Minimaal 1 x 4 weken.

Uitvoeren:

- het periodiek belast proefdraaien van het noodstroomaggregaat gedurende één uur zal door de aannemer geschieden.
- volgens voorschrift fabrikant / leverancier, echter voor zover van toepassing aangevuld met de hieronder vermelde handelingen.

Controleren en zo nodig herstellen:

- motor: op lekkages van brandstof, smeerolie, koelmiddel en verbrandingslucht.
- startaccu's: peil accuvloeistof en oxidatie accupolen
- elektrotechnische componenten: op bevestiging bedrading, werking beveiligingen.

Keuring en inspectie:

- indien er conform Bijlage 13 een wettelijke verplicht rust op dit bouwdeel, het uitvoeren van de noodzakelijke keuringen en inspecties ter verkrijging van een certificaat, keurings-, inspectie- of onderhoudsrapport zoals benoemd in Bijlage 13.

Rapporteren:

- het aanleveren van, indien van toepassing, de wettelijke verplichte documenten zoals benoemd in Bijlage 13, of rapportage van de werkzaamheden, zoals vermeld onder 01.02.27.

.01 ONDERHOUD

Het gedurende de dienstverleningsfase verrichten van de onder "uitvoeren" en "rapporteren" omschreven handelingen.

70.35 NO-BREAKSYSTEMEN**70.35.19-b NOODVERLICHTINGSUNIT+BEKABELING****0. NOODVERLICHTINGSUNIT****9. ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN****Frequentie:**

Minimaal 1x per jaar.

- of de hogere frequentie door voorschrift fabrikant / leverancier bepaald.
- dan wel de frequentie van onderhoud/testen door lokale omstandigheden noodzakelijk gemaakt.

Uitvoeren:

- volgens voorschrift fabrikant/leverancier, echter voor zover van toepassing aangevuld met de hieronder vermelde handelingen.

Reinigen:

- van de centrale voedingsapparaten met de daarin aanwezige apparatuur. (indien deze voedingsapparaten zijn opgenomen in een separate kastruimte, dan dient deze tevens te worden gereinigd).
- van de accu-polen en het aanbrengen van zuurvrije vaseline.

Controleren en zo nodig herstellen:

- van de accu's op aansluitingen, doorverbindingen, vloeistof-niveau's en concentraties.
- van de acculaadinrichting betreffende laadinstelling en de schakelstand.
- van de netwachters, magneetschakelaars, bedieningselementen, volt- en ampèremeters, veiligheden, bedrading en kabelaansluitingen.
- van de instellingen van de schakelklokken, indien nodig bijstellen: Proefschakelen:
- van alle schakelaars.

Meten/ registreren:

- van de accu-stroom en tevens van de accu-spanning in belaste en onbelaste toestand per accu afzonderlijk.
- van de spanning en stroom van de accu-laadinrichting druppel en snellading.
- van de belastingen van de voedingstransformatoren voor tekstarmaturen en nachtverlichting.

Testen:

- van de signaallampjes en het vervangen van defecte exemplaren.
- van de accu's door middel van een duurttest. De duurttest uit te voeren door middel van uitschakeling van de stroomvoorziening.

Bijvullen:

- voor zover nodig van de accu's met gedestilleerd water en het zo nodig vernieuwen van de accuvloeistof.

Keuring en inspectie:

- indien er conform Bijlage 13 een wettelijke verplicht rust op dit bouwdeel, het uitvoeren van de noodzakelijke keuringen en inspecties ter verkrijging van een certificaat, keurings-, inspectie- of onderhoudsrapport zoals benoemd in Bijlage 13.

Rapporteren:

- het aanleveren van, indien van toepassing, de wettelijke verplichte documenten zoals benoemd in Bijlage 13, of rapportage van de werkzaamheden, zoals vermeld onder 01.02.27.

.01 ONDERHOUD

Het gedurende de dienstverleningsfase verrichten van de onder "uitvoeren" en "rapporteren" omschreven handelingen.

70.52 SCHAKEL- EN VERDEELINRICHTINGEN, LAAGSPANNING**70.52.10-a SCHAKEL- EN VERDEELINRICHTING, LAAGSPANNING****0. HOOFDVERDEELINRICHTINGEN NSA****9. ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN****Frequentie:**

Minimaal 1x per jaar.

- of de hogere frequentie door voorschrift fabrikant / leverancier bepaald.
- dan wel de frequentie van onderhoud/testen door lokale omstandigheden noodzakelijk gemaakt.

Uitvoeren:

- volgens voorschrift fabrikant/leverancier, echter voor zover van toepassing aangevuld met de hieronder vermelde handelingen.

Reinigen:

- van alle onderdelen.

Controleren en zo nodig herstellen:

- van de aanwijzing van de stroom- en spanningsmeters.
- van de instellingen van beveiligingen.
- van de netwachter (t.b.v. de schakeling van het noodstroomaggregaat) en het simuleren van de schakelingen op de netwachters.

NB omschakeling van net- op noodbedrijf en omgekeerd éénmaal gesynchroniseerd per vier weken.

- van de eventueel aanwezige signaleringsapparatuur.
- van de kast- en deuraardingen.
- van de kast op beschadigingen en de deuren op goede scharnier- en sluitfunctie.
- op het aanwezig zijn van goed afleesbare naam- en codeplaatjes. Vervangen:
- van defecte signaallampen. Proefschakelen:
- van alle schakelaars (ca. 5 maal).
- van de automatische net-omschakelingen.

Keuring en inspectie:

- indien er conform Bijlage 13 een wettelijke verplicht rust op dit bouwdeel, het uitvoeren van de noodzakelijke keuringen en inspecties ter verkrijging van een certificaat, keurings-, inspectie- of onderhoudsrapport zoals benoemd in Bijlage 13.

Rapporteren:

- het aanleveren van, indien van toepassing, de wettelijke verplichte documenten zoals benoemd in Bijlage 13, of rapportage van de werkzaamheden, zoals vermeld onder 01.02.27.

.01 ONDERHOUD

Het gedurende de dienstverleningsfase verrichten van de onder "uitvoeren" en "rapporteren" omschreven handelingen.

70.81**VERLICHTINGSARMATUREN****70.81.91-a****NOODVERLICHTING****0. ARMATUREN, DÉCENTRAAL GEVOED****9. ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN****Frequentie:**

Minimaal 1x per jaar.

- of de hogere frequentie door voorschrift fabrikant / leverancier bepaald.
- dan wel de frequentie van onderhoud door lokale omstandigheden noodzakelijk gemaakt.

Uitvoeren:

- volgens voorschrift fabrikant/leverancier, echter voor zover van toepassing aangevuld met de hieronder vermelde handelingen.

Testen:

- het uitvoeren van een duurttest door middel van het uitschakelen van de betreffende lichtgroepen, alleen na overleg met de beheerder. Duurttest uit te voeren tijdens Net/Noodtest van NSA volgens post 70.13.09-a.

Controleren en zo nodig herstellen:

- tijdens de duurttest het visueel controleren van alle verlichtingsarmaturen, transparanten, e.d.
- vervangen van defecte accu's en/of printplaten. (defecte lampen te vervangen door de beheerder).

Keuring en inspectie:

- indien er conform Bijlage 13 een wettelijke verplicht rust op dit bouwdeel, het uitvoeren van de noodzakelijke keuringen en inspecties ter verkrijging van een certificaat, keurings-, inspectie- of onderhoudsrapport zoals benoemd in Bijlage 13.

Rapporteren:

- het aanleveren van, indien van toepassing, de wettelijke verplichte documenten zoals benoemd in Bijlage 13, of rapportage van de werkzaamheden, zoals vermeld onder 01.02.27.

.01 ONDERHOUD

Het gedurende de dienstverleningsfase verrichten van de onder "uitvoeren" en "rapporteren" omschreven handelingen.

70.81.91-b**NOODVERLICHTING****0. ARMATUREN, CENTRAAL GEVOED****9. ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN****Frequentie:**

Minimaal 1x per jaar.

- of de hogere frequentie door voorschrift fabrikant / leverancier bepaald.
- dan wel de frequentie van onderhoud/testen door lokale omstandigheden noodzakelijk gemaakt.

Uitvoeren:

- volgens voorschrift fabrikant/leverancier, echter voor zover van toepassing aangevuld met de hieronder vermelde handelingen.

Reinigen:

- van alle noodverlichtingsarmaturen en transparanten.

Controleren en zo nodig herstellen:

- tijdens de duurttest van de noodunit visueel controleren van alle noodverlichtingsarmaturen en transparanten. (defecte lichtbronnen te vervangen door de beheerder)

Keuring en inspectie:

- indien er conform Bijlage 13 een wettelijke verplicht rust op dit bouwdeel, het uitvoeren van de noodzakelijke keuringen en inspecties ter verkrijging van een certificaat, keurings-, inspectie- of onderhoudsrapport zoals benoemd in Bijlage 13.

Rapporteren:

- het aanleveren van, indien van toepassing, de wettelijke verplichte documenten zoals benoemd in Bijlage 13, of rapportage van de werkzaamheden, zoals vermeld onder 01.02.27.

.01 ONDERHOUD

Het gedurende de dienstverleningsfase verrichten van de onder "uitvoeren" en "rapporteren" omschreven handelingen.

70.88**AARDINGS- EN BLIKSEMAFLEIDERMATERIALEN****70.88.91-a****BLIKSEMBEVEILIGING****0. BLIKSEMBEVEILIGINGSINSTALLATIE****9. ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN****Frequentie:**

Minimaal 1x per jaar.

- of de hogere frequentie door voorschrift fabrikant / leverancier bepaald.
- dan wel de frequentie van onderhoud door lokale omstandigheden noodzakelijk gemaakt.

Uitvoeren:

- volgens voorschrift fabrikant/leverancier, echter voor zover van toepassing aangevuld met de hieronder vermelde handelingen.

Controleren en zo nodig herstellen:

- van losse en/of ondeugdelijke verbindingen.

Metten:

- van het daknet.
- van de aardverspreidingsweerstand van de elektroden.

Keuring en inspectie:

- indien er conform Bijlage 13 een wettelijke verplicht rust op dit bouwdeel, het uitvoeren van de noodzakelijke keuringen en inspecties ter verkrijging van een certificaat, keurings-, inspectie- of onderhoudsrapport zoals benoemd in Bijlage 13.

Rapporteren:

- het aanleveren van, indien van toepassing, de wettelijke verplichte documenten zoals benoemd in Bijlage 13, of rapportage van de werkzaamheden, zoals vermeld onder 01.02.27.
- meetrapporten van de metingen daknet en aardelektroden.

.01 ONDERHOUD

Het gedurende de dienstverleningsfase verrichten van de onder "uitvoeren" en "rapporteren" omschreven handelingen.

75**COMMUNICATIE- EN BEVEILIGINGSINSTALLATIES****75.19****BEHEERSYSTEMEN****75.19.90-a****RISICOBEEHEER SYSTEEM****0. RISICO BEEHEER SYSTEEM****9. ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN****Frequentie:**

Minimaal 2 x per jaar

- of de hogere frequentie door voorschrift fabrikant / leverancier bepaald.
- dan wel de frequentie van onderhoud door lokale omstandigheden noodzakelijk gemaakt.

Uitvoeren:

- volgens voorschrift fabrikant/leverancier, echter voor zover van toepassing aangevuld met de hieronder vermelde handelingen.

Controleren en zo nodig herstellen:

- van het operatingssysteem en de verwerkingssoftware op programma versie en foutmeldingen
- op de aanwezigheid van overbodige bestanden (deze in overleg met de opdrachtgever verwijderen).
- van het netwerk op goede werking.
- en maken van een back-up uit preventief oogpunt en na het aanbrengen van grote wijzigingen.
- van alle meldpunten, de meldersignalering incl. brandmeldingen op het centrale presentatiesysteem.
- van de grafische beelden en de alarm- en actie-teksten welke bij een melding dienen te verschijnen.

- van de centrale apparatuur op de goede werking inclusief meting van de ruststroominstellingen van de aangesloten groepen.
- en meten van de ohmse waarde van de eindweerstand.
- en meten van de noodvoedingsapparatuur inclusief accu's.
- en schoonmaken van de printer inclusief een karaktertest met de centrale apparatuur.
- van de bedienings- en signaleringsfuncties.
- en beproeven van compartimenteringen.
- of ten gevolge van een ander gebruik van ruimten het centraal verwerkings- en presentatiesysteem nog die diensten biedt die adequaat zijn voor de behoeften van de cliënt.
- van de systeemtijd en systeemdatum op juiste instelling, incl. de zomer-/wintertijd.

Keuring en inspectie:

- indien er conform Bijlage 13 een wettelijke verplicht rust op dit bouwdeel, het uitvoeren van de noodzakelijke keuringen en inspecties ter verkrijging van een certificaat, keurings-, inspectie- of onderhoudsrapport zoals benoemd in Bijlage 13.

Rapporteren:

- het aanleveren van, indien van toepassing, de wettelijke verplichte documenten zoals benoemd in Bijlage 13, of rapportage van de werkzaamheden, zoals vermeld onder 01.02.27.

.01 ONDERHOUD

Het gedurende de dienstverleningsfase verrichten van de onder "uitvoeren" en "rapporteren" omschreven handelingen.

75.19.91-a**TOEGANGSCONTROLE****0. TOEGANGSCONTROLE**

bestaande uit:

- centrale apparatuur.
- module(s), onderstation(s).
- bedienstation(s).
- systeemprogrammatuur.
- applicatie programmatuur.
- netwerk.
- kaartlezers.
- deur open-drukknoppen.
- nooddeur ontgrendelknoppen.

De aannemer heeft alleen een kijkfunctie, verstellingen zullen geschieden door de beheerder.

9. ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN**Frequentie:**

Minimaal 2 x per jaar

- of de hogere frequentie door voorschrift fabrikant/leverancier bepaald.
- dan wel de frequentie van onderhoud/testen door lokale omstandigheden noodzakelijk gemaakt.

Uitvoeren:

- volgens voorschrift fabrikant/leverancier, echter voor zover van toepassing aangevuld met de hieronder vermelde handelingen.

Controleren en zo nodig herstellen:

- van het operatingssysteem en de verwerkings-software op programma versie en foutmeldingen.
- op de aanwezigheid van overbodige bestanden (deze in overleg met de opdrachtgever verwijderen).
- van het netwerk op goede werking.
- het maken van een back-up uit preventief oogpunt en na het aanbrengen van grote wijzigingen.
- van de werking van de kaartlezers, deuropen- drukknoppen en nooddeurontgrendelknoppen.
- van de systeemtijd en systeemdatum op juiste instelling. incl. de zomer/ wintertijd.
- Testen:
- het functioneel testen van de kaartlezers, drukknoppen e.d. in combinatie met het juist functioneren van software-, hardware matige koppelingen met ander systemen.

Keuring en inspectie:

- indien er conform Bijlage 13 een wettelijke verplicht rust op dit bouwdeel, het uitvoeren van de noodzakelijke keuringen en inspecties ter verkrijging van een certificaat, keurings-, inspectie- of onderhoudsrapport zoals benoemd in Bijlage 13.

Rapporteren:

- het aanleveren van, indien van toepassing, de wettelijke verplichte documenten zoals benoemd in Bijlage 13, of rapportage van de werkzaamheden, zoals vermeld onder 01.02.27.

.01 ONDERHOUD

Het gedurende de dienstverleningsfase verrichten van de onder "uitvoeren" en "rapporteren" omschreven handelingen.

75.52 MELD-/DETECTIE-APPARATUUR**75.52.92-a****BRANDMELDINSTALLATIE****0. BRANDMELDINSTALLATIE****9. ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN****Frequentie:**

Minimaal 1x per jaar.

- of de hogere frequentie door voorschrift fabrikant / leverancier bepaald.
- dan wel de frequentie van onderhoud/testen door lokale omstandigheden noodzakelijk gemaakt.

Uitvoeren:

- volgens voorschrift fabrikant/leverancier, echter voor zover van toepassing aangevuld met de hieronder vermelde handelingen.

Reinigen:

- van de brandmeldcentrale. De teksten op de brandmeldcentrale en het eventuele neventableau moeten op hun leesbaarheid worden beoordeeld en zo nodig vervangen.

Controleren en zo nodig herstellen:

- van de noodstroomvoeding
- per meldgroep van minimaal één automatische melder via een meetkoffer of deze nog aan de fabrieksspecificaties voldoet.
- of alle handmelders in goede staat verkeren, b.v. opschriften, kleur, e.d.
- op goede werking van zelfsluitende deuren, (rook)-luiken, (rook) afvoerventilatoren en andere beweegbare delen met betrekking tot de brandmeldinstallatie.
- of zich binnen het werkingsgebied van de brandmeldinstallatie veranderingen hebben voorgedaan, die de goede werking nadelig kunnen beïnvloeden.
- ten gevolge van een ander gebruik van ruimten de brandmeldinstallatie nog die diensten biedt die adequaat zijn voor behoeften van de beheerder.

Vervangen:

- van vervuilde melders volgens voorschrift/specificatie van de fabrikant. De vervangende melders moeten geheel voldoen aan de fabrieksspecificatie. Deze omwisseling zal zodanig uitgevoerd moeten worden, dat de installatie niet geheel of gedeeltelijk gedurende lange tijd buiten werking is. Aan het einde van iedere werkdag moet de installatie weer volledig operationeel zijn.

Testen:

- van het centraal-bedieningspaneel op al zijn functies, o.a. bedienings-, doormeld-, en stuurfuncties e.d.
- van elke automatische melder op zijn goede werking (elke automatische melder moet na het testen teruggesteld worden).
- van de handmelders op de goede werking, waarna de handmelder in de rusttoestand teruggezet moet worden.
- het functioneel testen van de meldingen in combinatie met het in paragraaf 75.19.90-a genoemde Risicobeheer Systeem.

Keuring en inspectie:

- indien er conform Bijlage 13 een wettelijke verplicht rust op dit bouwdeel, het uitvoeren van de noodzakelijke keuringen en inspecties ter verkrijging van een certificaat, keurings-, inspectie- of onderhoudsrapport zoals benoemd in Bijlage 13.

Rapporteren:

- het aanleveren van, indien van toepassing, de wettelijke verplichte documenten zoals benoemd in Bijlage 13, of rapportage van de werkzaamheden, zoals vermeld onder 01.02.27.

.01 ONDERHOUD

Het gedurende de dienstverleningsfase verrichten van de onder "uitvoeren" en "rapporteren" omschreven handelingen.

80**LIFTINSTALLATIES****80.31****LIFTKOOIEN****80.31.19-a****LIFTINSTALLATIES****0. TRANSPORTMIDDELEN**

Hieronder zijn begrepen

- Liftinstallaties zijnde:
 - o elektrische personen- en goederenliften,
 - o hydraulische personen- en goederenliften,
 - o elektrische vrachtliften,
 - o hydraulische vrachtliften,
- Trapliften zijnde:
 - o trappliften,
 - o trap- en stoelliften.
- Hefplateau personenvervoer zijnde:

- hefplateau personenvervoer.
- Kleingoederenliften zijnde:
 - kleingoederenliften,
- Goederenheffers zijnde:
 - goederenheffers.
 - platformliften

9. ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN

Frequentie:

Minimaal 1x per jaar

- of de hogere frequentie door voorschrift fabrikant / leverancier bepaald.
- dan wel de frequentie van onderhoud door lokale omstandigheden noodzakelijk gemaakt.

Uitvoeren:

- volgens NEN-EN 13015
- volgens voorschrift fabrikant / leverancier, echter voor zover van toepassing aangevuld met de hieronder vermelde handelingen.

Reinigen

- van de aandrijving (liftmachine), motoren, tractie-, omleid- en kabelschijven alsmede alle elektrische apparatuur voor zover hiertoe geen demontage anders dan van afdekken
- o.d. noodzakelijk is.
- van de liftmachiniekamer, de liftschachtput en de bovenzijde van de kooi alsmede van de liftonderdelen in de schacht.
- van (indien aanwezig) de schachtzijde van beglazing in de kooi, die in voorkomend geval is vervuild door lekolie vanuit de leidersmeertoestellen.
- van de kooi- en schachtdeuren, de geleidingen, aandrijvingen alsmede alle elektrische apparatuur voor zover hiertoe geen demontage anders dan van afdekken e.d. noodzakelijk is.

Controleren, beproeven en afstellen:

- van alle technische-onderdelen, die daarvoor in aanmerking komen en die van invloed zijn op de bedrijfszekere en veilige werking van de installatie, op een zodanige wijze dat bij voorbaat het aantal storingen en de slijtage tot een minimum worden beperkt en de bedrijfsvaardigheid alsmede het veilig gebruik van de installatie zijn gewaarborgd. Waar van toepassing moet worden gecontroleerd:
 - besturingsfuncties,
 - deurbeveiliging en beveiligingsinrichtingen,
 - eind- en noodschakelinrichtingen,
 - ophang-, draagkabels of kettingen,
 - reminrichting,
 - vanginrichting,
 - asafdichtingen, pakkingen en ventielen,
 - oliezeven,
 - oliepeil,
 - rondsels,
 - tandheugels,
 - schroefspindels,
 - veiligheidslijsten,
 - alarminrichting,
 - draagkabels,
 - afdichtingen,
 - ventielen,
 - snelheidsbegrenzer,
 - oliepeil en oliefilters.

Smeren:

- van alle daarvoor in aanmerking komende onderdelen.

Keuring en inspectie:

- indien er conform Bijlage 13 een wettelijke verplicht rust op dit bouwdeel, het uitvoeren van de noodzakelijke keuringen en inspecties ter verkrijging van een certificaat, keurings-, inspectie- of onderhoudsrapport zoals benoemd in Bijlage 13.

Rapporteren:

- het aanleveren van, indien van toepassing, de wettelijke verplichte documenten zoals benoemd in Bijlage 13, of rapportage van de werkzaamheden, zoals vermeld onder 01.02.27.

.01 ONDERHOUD

Het gedurende de dienstverleningsfase verrichten van de onder "uitvoeren" en "rapporteren" omschreven handelingen.