

**BIJLAGE 1**

**ORGANISATIE PROCES INBURGERING  
EN  
INHOUDELIJKE OPDRACHT**

## 1. De organisatie

De gemeente Veenendaal heeft momenteel twintig teams die werken vanuit verschillende vakgebieden. Deze teams zijn verdeeld onder drie thema's:

- Dienstverlening en bedrijfsvoering
- Samenleving
- Ruimte

### Werk & Inkomen

Werk & Inkomen is onderdeel van het thema Samenleving. Dit team zorgt er onder andere voor dat meer mensen in Veenendaal betaald werk vinden. Ook inwoners die, op wat voor manier dan ook, moeite hebben met werken. Als mensen niet kunnen werken, zorgt het team dat zij op een andere manier hulp krijgen. Bijvoorbeeld door het geven van een uitkering aan inwoners die (tijdelijk) niet genoeg inkomen hebben.

Het cluster Inburgering maakt onderdeel uit van het team Werk & Inkomen en bestaat uit een procesregisseur, een kwaliteitsmedewerker, een inkomensconsulent, een re-integratieconsulent, een administratief ondersteuner en 4 tot 5 consulenten inburgering.

- De procesregisseur is de verbinding tussen beleid en uitvoering.
- De consulent inburgering voert de regie op casusniveau

De consulent inburgering heeft een caseload van ongeveer 100 inburgeraars. Het is de intentie om tijdelijk een tweede procesregisseur aan te trekken voor de coördinatie van perceel 1 en 2.

De taak van de consulent inburgering bestaat uit

- De eerste kennismaking en vroege start (mits een opvanglocatie in de regio)
- Brede Intake
- PIP
- Afnemen leerbaarheidstoets
- Aanmelden leerroute
- Aanmelden PVT, MAP, module financiële zelfredzaamheid
- Monitoren voortgang
- Optioneel: sanctionering
- Re-integratie en arbeidsinschakeling (verbinding Participatiewet)

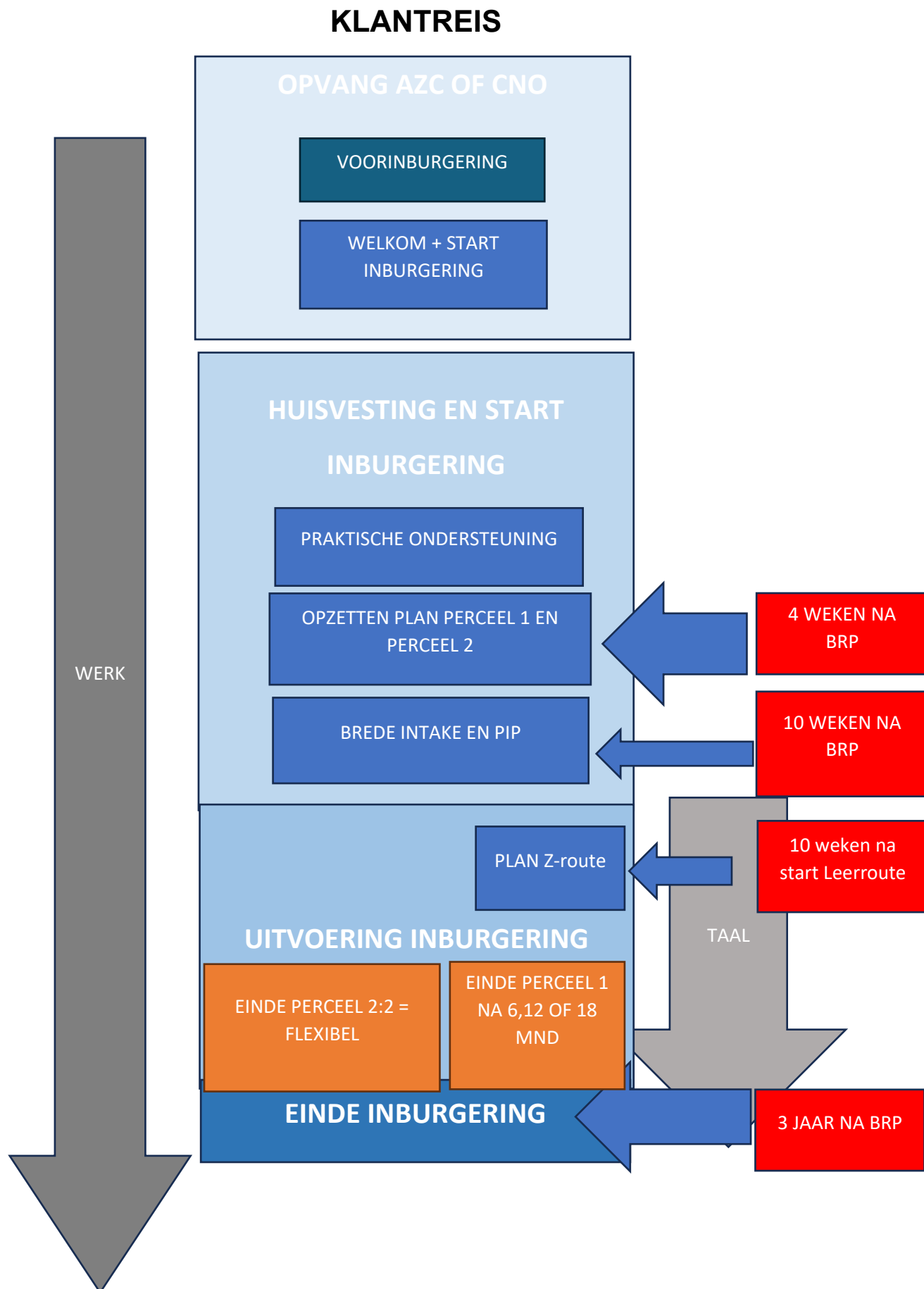
De inkomensconsulent is verantwoordelijk voor:

- Toekennen, wijzigen en beëindigen van het levensonderhoud o.g.v. de Participatiewet
- Het toekennen, wijzigen en beëindigen van bijzondere bijstand en andere Minimaregelingen (op grond van de Participatiewet).



## 2. De klantreis

In Veenendaal ziet de klantreis er vanaf 1 januari 2026 als volgt uit:



## Toelichting klantreis

Als het mogelijk is maakt de consulent inburgering al in het AZC kennis met de inburgeraar. Momenteel is dat beperkt tot de AZC's in de regio.

Na huisvesting in de gemeente volgt de brede intake en op basis hiervan wordt een Persoonlijk Integratieplan (PIP) opgesteld. Als de statushouder in de crisis noodopvang (CNO) in Veenendaal verblijft of in een AZC in de regio, dan starten we eerder met de brede intake en PIP. Het begeleidingsplan maatschappelijke begeleider wordt vervolgens gemonitord door de consulent inburgering. Het begeleidingsplan maatschappelijke begeleiding is onderdeel van het PIP, dat wordt opgesteld en gemonitord door de consulent inburgering. De consulent inburgering maakt onderdeel uit van een cluster Inburgering. Dit cluster is verantwoordelijk voor de uitvoering van de Wet inburgering en de Participatiewet.

Het belangrijkste speerpunt is dat inburgeraars snel en volwaardig meedoen, op (voor hen) het hoogst haalbare niveau, het liefst via betaald werk. Om dit te kunnen realiseren is het niet alleen nodig dat inburgeringsplichtigen het hoogst haalbare taalniveau behalen wat binnen hun vermogen ligt. Het moet ook mogelijk zijn om daadwerkelijk betaald werk te verrichten.

Kern van de aanbesteding is dat de PVT, MAP, participatie uren Z-route en de module financiële zelfredzaamheid (hierna: onderdelen) daadwerkelijk bijdragen aan dat doel.

We organiseren het inburgeringstraject op zo'n manier dat de onderdelen het leren van de taal in combinatie met werk niet in de weg staan. Dit doen we door:

- De onderdelen voorafgaand aan het starten met de leerroute te organiseren
- De onderdelen zoveel mogelijk samen te voegen en hiermee tijdswinst te creëren
- De onderdelen dragen bij aan inburgering. Het is dus niet een kwestie van 'een vinkje zetten'.

De ervaring leert dat het lastig is om taallessen te combineren met de onderdelen en betaald werk. De rooster wisselen namelijk erg vaak. Van de opdrachtnemer wordt een flexibele opstelling verwacht en een creatieve aanpak om perceel 1 en/of perceel 2 goed in te regelen.

### 3. Rollen en verantwoordelijkheden

In hoofdstuk 1 is uitgelegd hoe de positie van de consulent inburgering is ingebed in de gemeente Veenendaal, Rhenen en Renswoude. In hoofdstuk 1 is ook uitgelegd welke taken bij de consulent inburgering liggen. In dit hoofdstuk leggen we uit wat de rollen en verantwoordelijkheden zijn binnen het inburgeringstraject.

#### De maatschappelijk begeleider

Maatschappelijke begeleiding wordt uitgevoerd door een beroepskracht/professional/betaalde medewerker (hierna maatschappelijk begeleider)

#### De coördinator vrijwilligers

Een coördinator vrijwilligers is verantwoordelijk voor het begeleiden en ondersteunen van vrijwilligers binnen een organisatie. De taken omvatten:

- Werven van vrijwilligers en het ontwikkelen van vrijwilligersbeleid
- Planning en coördinatie van de vrijwilligersgroep, inclusief het afstemmen van vraag en aanbod
- Ondersteunen van vrijwilligers in hun rol, en het koppelen van vrijwilligers aan deelnemers.

De taken van de coördinator vrijwilligers valt **niet** onder deze opdracht. Voor de coördinatie vrijwilligers wordt een aparte opdracht uitgezet.

#### De vrijwilliger versus de maatschappelijk begeleider

De maatschappelijk begeleider kan worden ondersteund door een vrijwilliger. Voorop staat dat de taken die de vrijwilliger verricht, aanvullend zijn ten opzichte van de diensten van de maatschappelijk begeleider. Dit betekent dat de vrijwilliger in beginsel geen plannen opstelt of monitoring doet over de groeiende participatie en zelfredzaamheid. De uit te voeren taken liggen op het gebied van ondersteuning van de betaalde medewerker.

Ter voorkoming van misverstanden worden bij elke koppeling duidelijke afspraken over de taken van de vrijwilliger. Dit gebeurt onder regie van de maatschappelijk begeleider.

De vrijwilliger en de maatschappelijk begeleider hebben ieder hun kwaliteit. Een vrijwilliger kan tijd en aandacht besteden aan de inburgeraar daar waar de maatschappelijk begeleider niet altijd mogelijkheden heeft. Het contact tussen vrijwilliger en inburgeraar is informeler. Daardoor kan er een grote persoonlijke betrokkenheid ontstaan. Vrijwilliger en maatschappelijk begeleider zijn niet onderling uitwisselbaar, hun 'kracht' en kwaliteit verschilt.

- De maatschappelijk begeleider legt uit hoe praktische zaken in Nederland georganiseerd zijn en legt uit hoe de omgangsvormen zijn;
- De maatschappelijk begeleider ondersteunt de inburgeraar bij het regelen van de basisvoorzieningen en neemt dit niet voor de inburgeraar uit handen;
- De maatschappelijk begeleider heeft een signaleringsrol;

- De maatschappelijk begeleider heeft een verbindende functie binnen het inburgeringsstelsel, maar heeft niet de regierol;
- De maatschappelijk begeleider bepaalt welke taken door de vrijwilliger worden gedaan
- De maatschappelijk begeleider stelt de mate van zelfredzaamheid en participatie vast op basis van een objectief meetbaar instrument.

### **De trainer**

De trainer die de PVT, MAP of module financiële zelfredzaamheid gaat uitvoeren is op hoofdlijnen op de hoogte van de WI2021 en de praktische uitwerking zoals de Brede Intake, Maatschappelijke Begeleiding, PVT en de MAP, inclusief financiële zelfredzaamheid. Hij of zij heeft ervaring en affiniteit met statushouders en deelnemers van verschillende nationaliteiten.

De trainer heeft voor het merendeel van de groep kennis van de lokale arbeidsmarkt en ervaring met partijen die daarin een rol spelen. Hij of zij heeft zicht op beschikbare vacatures en wat aan vaardigheden en/of diploma's nodig is om bepaalde beroepen uit te oefenen. Ook is kennis van welzijnswerk en begeleiding van vrijwilligers nodig.

### **De rol van procesregisseur**

Er is een procesregisseur die de schakel is tussen beleid en uitvoering. Het is de intentie om de formatie tijdelijk uit te breiden met een 'dedicated' procesregisseur inburgering maatschappelijke begeleiding. Deze laatste procesregisseur zal ook het proces van de implementatie verder begeleiden. Opdrachtnemer zal het proces van inburgering samen inrichten. Denk hier ook aan documenten als checklisten, persoonlijke plannen, wijze van rapporteren, menukaarten. Maar denk hier ook aan de verbinding tussen de opdrachtnemer en lokale vrijwilligersorganisaties.

### **De rol van de consulent inburgering**

De consulent inburgering is regiehouder over het gehele inburgeringstraject. Dit betekent dat de consulent op de hoogte is van persoonlijke ontwikkelingen, bijzonderheden, wijzigingen in het traject of anderszins. De consulent inburgering besluit op advies van de inhoudelijk deskundigen.

- De consulent inburgering neemt een brede intake af. Het begeleidingsplan vanuit maatschappelijke begeleiding geeft input over de aanpak op de leefgebieden.
- De maatschappelijk begeleider stelt aan de hand van een meetinstrument vast wat de financiële zelfredzaamheid is en bespreekt dit resultaat met de medewerker van het Budgetloket. De consulent inburgering toetst of het begeleidingsplan past binnen het geheel van plannen binnen het PIP
- In het PIP staat het onderwerp maatschappelijke begeleiding, het eindresultaat en de duur van maatschappelijke begeleiding. De consulent inburgering is eigenaar van het PIP en/of de aanvullende documenten.
- De consulent inburgering voert de regie over het PIP en monitort de resultaten op casusniveau
- De procesregisseur stuurt op onderlinge afstemming van partners
- De procesregisseur monitort op resultaten op de grote lijnen
- De consulent inburgering stemt af met de partners en stelt zo nodig het PIP bij

## **4. Ontzorgen en bevorderen financiële zelfredzaamheid**

In hoofdstuk 1 is uitgelegd hoe de positie van de consulent inburgering is ingebed in de gemeente Veenendaal, Rhenen en Renswoude. In hoofdstuk 1 is ook uitgelegd welke taken bij de consulent inburgering liggen. In hoofdstuk 3 zijn de rollen en verantwoordelijkheden uiteengezet. In dit hoofdstuk leggen we uit hoe het proces van ontzorgen en financiële zelfredzaamheid is georganiseerd. De maatschappelijk begeleider heeft hierin ook een rol.

De maatschappelijke begeleider heeft ook een rol in het financieel (zelf)redzaam worden van de inburgeraar. Van de opdrachtnemer wordt op dit onderdeel een flexibele opstelling verwacht, omdat dit proces nog niet helemaal is uitgekristalliseerd.

## 5. Wettelijk kaders en beleidskeuzes perceel 1 en 2

### **MAATSCHAPPELIJKE BEGELEIDING**

Het wettelijk kader voor maatschappelijke begeleiding is:

- Ondersteuning en begeleiding bij het regelen van praktische zaken ten aanzien van voorzieningen zoals wonen, zorg, werk, inkomen, verzekeringen, onderwijs en kennismaking met de lokale woonomgeving  
-Praktijkdeel afronden met afgevinkte checklist (in principe binnen 5 maanden)
- Aantoonbaar en meetbare begeleiding naar zelfredzaamheid en participatie op de leefgebieden en in ieder geval: voorlichting over basisvoorzieningen en thema's zoals wonen, inkomen, werk, zorg, onderwijs, opvoeding en kennismaking met maatschappelijke organisaties.  
-Eindrapportage met vervolgadvis na 6, 12 of 18 maanden (18 maanden alleen op aantoonbaar en onderbouwde toelichting)

### **PVT**

- Het participatieverklaringstraject wordt afgelegd door het deelnemen aan aangeboden inleiding op de Nederlandse kernwaarden en het aanwezig zijn bij de bijeenkomst en ondertekenen van de participatieverklaring.
- Het onderdeel inleiding op de Nederlandse kernwaarden bestaat uit minimaal een activiteit of excursie in het kader waarvan aan ten minste een Nederlandse kernwaarde een praktische uitwerking wordt gegeven.
- Het participatieverklaringstraject omvat ten minste 12 uren.
- Bij het participatieverklaringstraject worden de aanwezigheid van de inburgeringsplichtige bij de inleiding op de Nederlandse kernwaarden en de ondertekening van de participatieverklaring geregistreerd.

### **MAP (theorie en trajectplan praktijken)**

- Beroeporiëntatie
- Werknemerscompetenties
- Realistisch beroepsbeeld
- Beroepskansen
- Beroepscompetenties verwerven
- Netwerk opbouwen
- Werk vinden
- Werkcultuur
- Het resultaat van de praktijken trajectplan praktijken MAP op basis van een menukaart

### **TRAJECTPLAN PARTICIPATIE-UREN Z-ROUTE**

- Theorie over de participatie uren
- Totaal 800 uren besteed aan activiteiten gericht op zelfredzaamheid, activering en participatie in de Nederlandse maatschappij, waarbij de activiteiten Plaatsvinden in een Nederlandstalige omgeving; en Niet in isolement plaatsvinden.
- Inventarisatie welke uren tot vrijstelling van de participatie-uren leiden
- Het resultaat is een trajectplan op basis van een menukaart
- Voor Veenendaal en Renswoude: begeleiding en monitoring uitvoering plan

### **MODULE FINANCIËLE ZELFREDZAAMHEID**

- Theorie over het Nederlandse financiële systeem en geldzaken
- Theorie en praktijk met aandacht voor administratie bijhouden, inzicht in de maandelijkse inkomsten en uitgaven en hier verantwoord mee leren omgaan, rekening houden met onvoorziebare omstandigheden
- Het resultaat wordt gemeten via een eindgesprek
- Er ligt een advies voor een vervolgtraject.

## 6. De klantreis: uitvoering perceel 1 en perceel 2

De opdrachtnemer kiest voor afbeelding A, B of C:

### Afbeelding A.

Perceel 1 en perceel 2 wordt als 1 geheel aangeboden aan de inburgeraar. De opdrachtnemer verdient hiermee de meeste punten.

Maatschappelijke begeleiding, PVT, MAP, financiële zelfredzaamheid en trajectplan participatie uren Z-route

### Afbeelding B.

Perceel 1 en perceel 2 wordt los aangeboden aan de inburgeraar. Perceel 1 en 2 kunnen gelijktijdig of chronologisch worden aangeboden, mits dit het einddoel van inburgering ten goede komt. Deze optie is ook mogelijk als opdrachtnemer inschrijft op beide percelen. Ook dan kunnen de maximale punten worden verdiend.

Maatschappelijke begeleiding

PVT, MAP, module financiële zelfredzaamheid en trajectplan participatie uren Z-route

### Afbeelding C.

Perceel 2 wordt niet als 1 training aangeboden, maar los van elkaar. Hier geldt wel de voorwaarde dat de wachttijd tussen de onderdelen acceptabel blijft. De opdrachtnemer bepaalt zelf de volgorde, maar

Maatschappelijke begeleiding

MAP

PVT

Module  
Financiële  
zelfredzaamheid

Trajectplan  
participatie uren  
Z-route

In het programma van eisen staat beschreven aan welke termijnen de opdrachtnemer zich dient te houden. In het plan van aanpak (aanbestedingsleidraad) staat beschreven hoe de inschrijver uitlegt hoe het proces eruit ziet.

## 7. Toelichting uitvoering perceel 1

### PERCEEL 1

#### Het doel van maatschappelijke begeleiding

Maatschappelijke begeleiding van de inburgeraar is gericht op:

- Vergroten van de kennis over praktische zaken
- Versterken van de participatie en zelfredzaamheid op de verschillende leefgebieden
- Leren kennen van de directe omgeving

#### De activiteiten van maatschappelijke begeleiding

Maatschappelijke begeleiding bestaat uit 2 delen:

##### Praktijk deel

Onderdeel 1 duurt maximaal 3 maanden en start op het moment dat de inburgeraar wordt uitgenodigd voor de ondertekening van de huurovereenkomst. Hierover worden werkafspraken gemaakt.

##### *Eerste afspraak*

De opdrachtnemer krijgt de melding dat er geschikte woning beschikbaar is en er wordt een afspraak gepland voor ondertekening van de huurovereenkomst. Op of in de week na deze afspraak worden ten minste de volgende zaken geregeld:

- Bezichtigen van de nieuwe woning
- Ondertekenen van het huurcontract
- Administratieve handelingen bij de gemeente (waaronder inschrijving in het BRP)
- Aanvragen van gas, water en licht
- Aanvragen van een zorgverzekering
- Aanvragen van bijzondere bijstand en algemene bijstand
- Aanvragen van de minimaregeling, zorg- en huurtoeslag en kwijtscheldingen
- Uitleg ontzorgen (verwijs webpagina)
- Indien aan de orde: start budgetbeheer, inclusief ondertekenen van documenten.

##### *Eerste opstarten*

Zo snel mogelijk na deze eerste dag of week begint het *eerste opstarten*. Opdrachtgever en opdrachtnemer maken hierover apart werkafspraken. Het opstarten bestaat ten minste uit de volgende zaken:

- Ondersteunen bij het klaarmaken en inrichten van de woning;
- Ondersteunen van het organiseren van de zorg, waaronder de huisarts, tandarts en apotheek;
- Uitleg over de winkels, boodschappen;
- Kennismaken met de buurt, de burens en de verschillende faciliteiten in de wijk (waaronder lokale welzijnsorganisaties en buurthuizen);
- Eventuele voorbereiding op de komst van nareizigers;
- Uitleg mobiliteit in Renswoude, Rhenen of Veenendaal (openbaar vervoer, fietsen, verkeer), met specifieke aandacht voor het (indien nodig) oefenen van de route naar school;

- Ondersteuning bij wat nodig is voor eventuele kinderen, denk aan inschrijven bij scholen, aanmelden bij kinderopvang, ondersteuning bij consult CJG;
- Hulp bij het begrijpen van de eerste brieven.

Niet voor alle inburgeraars moeten deze zaken geregeld worden. Nareizigers hebben immers een partners die al beschikt over de woning en die die directe woonomgeving al kennen. De praktische ondersteuning kan een week tot maximaal 3 maanden duren. Dit varieert sterk per gezin en houdt verband met de omvang van het gezin.

De afronding van het praktijkdeel wordt bijgehouden met een checklist. Een voorbeeld van een checklist is bij de aanbestedingsdocumenten bijgevoegd.

#### Begeleiding naar zelfredzaamheid en participatie

Onderdeel 2 start met het opstellen van een plan. Dit plan wordt uiterlijk 2 weken voor het definitief vaststellen van de PIP aan opdrachtnemer gestuurd. Opdrachtgever en opdrachtnemer maken aparte werkafspraken over de inhoud van het plan, de wijze waarop partners over en weer worden geïnformeerd over het proces, het exacte tijdstip et cetera.

Onderdeel 2 van maatschappelijke begeleiding begint uiterlijk 8 weken nadat het PIP is vastgesteld. In deze fase volgt de inburgeraar namelijk de onderdelen van perceel 2 (zie hierna).

De duur en intensiteit is maatwerk. Het is aan de opdrachtnemer om de vorm te bepalen. De begeleiding kan dus individueel of collectief zijn, mits er een component individuele begeleiding aanwezig is. Voor sommige inburgeraars zal de behoefte aan ondersteuning alleen bestaan in de eerste fase van het traject. Voor andere inburgeraars is de ondersteuning langer nodig.

Onderdeel 2 bestaat uit de volgende activiteiten:

- *Het leren kennen van de omgeving (maatschappelijk begeleider)*

De medewerker of de vrijwilliger ondersteunt de inburgeraar bij het leren kennen van de directe omgeving. Hierbij is ten minste aandacht voor belangrijke gemeentelijke en landelijke instanties, maatschappelijke organisaties en initiatieven in de stad en de wijk, op bijvoorbeeld sociaal, cultureel en religieus/maatschappelijk gebied.

- *Begeleiding op de leefgebieden (maatschappelijk begeleider)*

De medewerker of de vrijwilliger ondersteunt de inburgeraar in de praktische vertaling van de leefgebieden waar extra aandacht nodig is.

De verwachting is dat op maximaal 2 tot 3 leefgebieden extra aandacht nodig is. Vanwege de wettelijke taak financieel ontzorgen verwachten wij van de opdrachtnemer extra aandacht voor de begeleiding op financieel vlak. Hiervoor wordt onder het kopje 'begeleiding bij leren budgetteren' verder ingegaan. Op welke leefgebieden extra aandacht nodig is, zal blijken uit het plan.

Bij de begeleiding op de leefgebieden is er uiteraard een groot verschil per leefgebied. Als een inburgeraar bijvoorbeeld behoefte heeft aan meer tijdsbesteding op het gebied van lichamelijke beweging en sport of een breder sociaal netwerk, kan de medewerker of de vrijwilliger een belangrijke rol vervullen in het vinden van passend aanbod in de stad.

De medewerker of de vrijwilliger heeft geen ondersteunende rol op leefgebieden zoals huiselijke relaties, geestelijke gezondheid en middelengebruik. In dit gevallen heeft de medewerker een signaleringsrol. Signalen worden besproken met de consultant inburgering.

Voor sommige inburgeraars is ondersteuning bij bepaalde activiteiten niet of in mindere mate nodig, terwijl andere activiteiten wel de benodigde ondersteuning kunnen bieden. Begeleiding op de leefgebieden bestaat aan de ene kant uit individuele begeleiding, collectieve begeleiding of verwijzen naar bestaand aanbod in de stad en/of van de gemeente. Het is dus heel belangrijk de medewerker en vrijwilliger kennis heeft van de Sociale kaart in Renswoude, Rhenen en Veenendaal.

- *Begeleiding bij leren budgetteren*

De medewerker of vrijwilliger werkt met de inburgeraar aan de ontwikkeling van de benodigde competenties om zelfstandig een gezonde financiële huishouding te kunnen voeren. Door middel van coaching wordt stapsgewijs gewerkt naar (1) het vermogen om grip op de financiën te krijgen door inkomsten en uitgaven op elkaar af te stemmen, (2) het vermogen om overzicht te verkrijgen door een begroting te maken en keuzes voor korte termijn te kunnen maken, (3) het vermogen inzicht te verkrijgen over de financiën, te kunnen anticiperen en keuzes voor de (middel)lange termijn te kunnen maken.

De inburgeraar weet wat vaste en variabele lasten zijn, wat reserveren/sparen inhoudt, met welke (onverwachte) kosten rekening gehouden moet worden, welke inkomensvoorzieningen aangevraagd kunnen worden en waar hij informatie kan vinden.

### **Resultaat van de maatschappelijke begeleiding**

- Het resultaat is dat de inburgeraar op hoofdlijnen bekend is met praktische zaken en op hoofdlijnen de weg weet te vinden naar de basisvoorzieningen. De inburgeraar is in staat na het eerste jaar zelf de basisvoorzieningen aan te vragen als dat nodig is.
- Het resultaat is dat de inburgeraar voldoende zelfredzaam is op de gewenste leefgebieden of dat er naar (zwaardere) zorg is opgeschaald
- Het resultaat wordt tussentijds en aan het einde van de begeleiding gemeten. De opdrachtnemer maakt in het plan van aanpak duidelijk hoe deze meting er uit ziet.
- Het eindresultaat wordt zichtbaar met een eindrapportage en een vervolgadvis

### **Duur maatschappelijke begeleiding**

- Een duur van één jaar is de standaardtermijn
- Gemotiveerd kan de begeleiding eerder worden afgerond of langer doorlopen. De begeleiding kan in overleg met de consultant inburgering worden verlengd
- Als de inburgeraar niet binnen 12 maanden voldoende zelfredzaam is, dan doet opdrachtnemer een passend voorstel over verlenging. In overleg met de consultant inburgering wordt het passend vervolg besproken, waarbij alternatieve begeleiding tot de mogelijkheden hoort.

## **Verantwoording maatschappelijke begeleiding**

- De medewerker maakt een plan. Het plan wordt opgesteld aan de hand van de informatie van de verschillende contactpersonen, de inburgeraar en de informatie uit het objectief meetbaar onderzoek naar de mate van zelfredzaamheid en participatie.
- De opdrachtnemer bepaalt de inhoud van het plan. De volgende onderdelen zijn in ieder geval opgenomen:
  - Objectief meetbaar en concreet: de voortgang en/of eindresultaat op het gebied van zelfredzaamheid en participatie
  - Een concreet advies over het vervolg.

## 8. Toelichting uitvoering perceel 2

### Doel

De inburgeraar rondt tijdig de onderdelen binnen perceel af.

### Activiteiten

- Opdrachtnemer verzorgt het lesaanbod, het lesmateriaal en de locatie voor het traject
- Opdrachtnemer is vrij in de vormgeving.
- Over de inhoudelijke invulling van het programma en de organisatie van de ondertekening worden werkafspraken gemaakt.

### Rol opdrachtgever

- De consulent inburgering meldt de deelnemers aan
- De opdrachtnemer organiseert de ondertekenen van de participatieverklaring tijdens een bijeenkomst.
- De opdrachtnemer kopieert de ondertekende verklaringen en overhandigt deze aan de consulent inburgering als bewijs voor afronding.
- De consulent inburgering neemt in het PIP op dat aanwezigheid wordt vereist
- De consulent inburgering legt in het PIP vast wanneer het programma wordt gevolgd.
- De consulent inburgering monitort het individuele traject.
- De consulent inburgering is eigenaar van het PIP.
- De procesregisseur stuurt op onderlinge afstemming van partners;
- De procesregisseur monitort op resultaten
- Opdrachtgever kan besluiten een klanttevredenheidsonderzoek in te stellen.

### Toelichting PVT

- Uitvoering wettelijk kader; en
- De opdrachtnemer organiseert een workshop over Nederlandse kernwaarden en zorgt ervoor dat deze workshop onderdeel is van het geheel
- De opdrachtnemer zorgt ervoor dat de training aansluit op maatschappelijke begeleiding.
- Opdrachtnemer verzorgt een excursie, bestaand uit:
  - 'Welkom in onze gemeente'
  - Een Nederlandse kernwaarde

## Toelichting MAP

### Theorie

- Uitvoering wettelijk kader.
- Opdrachtnemer geeft les.
- Het lesprogramma bestaat uit een intensieve maatwerkroute met een praktische invulling zodat intrinsieke motivatie continu wordt aangesproken. De inburgeraar wordt in dit traject intensief begeleid.
- Opdrachtnemer monitort tijdens het traject de voortgang/ontwikkeling en stimuleert het hoogst haalbare (liefst met perspectief op betaald werk). Opdrachtnemer laat zien hoe zij het traject qua voortgang stimuleert en daar de activiteiten bij laat aansluiten.
- De opdrachtnemer rapporteert na afronding van de les aan de consulent inburgering voor het vervolgetraject. Gedacht kan worden aan werken aan specifieke vaardigheden, opleiding, werkervaring et cetera.

### Praktijk

- De opdrachtnemer selecteert op basis van een menukaart een sterk en helder advies aan opdrachtnemer.
- De opdrachtnemer motiveert de inburgeraar om zelf al aan de slag te gaan met de praktijk uren.
- De opdrachtnemer legt aan de hand van een menukaart een concreet en duidelijk advies voor de praktijken voor aan de consulent inburgering.
- De opdrachtgever stelt de menukaart samen. Gedacht moet worden aan activiteiten, aangeboden door
  - Taalhuis
  - Road2work
  - Fabriek fris
  - Stadsakkers
  - IVN
  - Jobhulp maatje (voor Rhenen)
  - Etc
- De opdrachtgever coördineert de afspraken met aanbieders van de menukaart.
- De opdrachtgever voert het eindgesprek als de praktijken zijn uitgevoerd door de inburgeraar.

## Resultaat van de MAP

Het resultaat staat in het programma van eisen

### Toelichting trajectplan participatie uren Z-route

- Uitvoering wettelijk kader; en
- Opdrachtgever begeleidt de Z-route kandidaten bij de invulling van de participatie uren
- De opdrachtnemer inventariseert op basis van overige activiteiten (bijvoorbeeld zorg kinderen, maatschappelijke begeleiding) uit hoeveel participatie uren het traject bestaat.

- De opdrachtnemer selecteert op basis van een menukaart (als bedoeld onder MAP praktijkdeel) een concreet advies over de invulling van de participatie uren
- De opdrachtgever coördineert de afspraken met aanbieders van de menukaart (zie ook onder toelichting praktijk uren MAP).
- De opdrachtnemer begeleidt en monitort de uitvoering van het trajectplan (alleen voor Veenendaal en Renswoude, voor Rhenen wordt dit laatste onderdeel gedaan door een lokale vrijwilligersorganisatie. Over de exacte monitoring worden nadere werkafspraken gemaakt.
- Indien nodig wordt het trajectplan tussentijds bijgesteld.

### **Resultaat van het trajectplan participatie uren Z-route**

Het resultaat staat in het programma van eisen

### **Module Financiële zelfredzaamheid**

- Er wordt een training verzorgd voor het stimuleren van financiële zelfredzaamheid. Onderdelen van deze training zijn in ieder geval:
  - Theorie over het Nederlandse financiële systeem en geldzaken
  - Theorie en praktijk met aandacht voor administratie bijhouden, inzicht in de maandelijkse inkomsten en uitgaven en hier verantwoord mee leren omgaan, rekening houden met onvoorziene omstandigheden

Er wordt na afloop van de training door de opdrachtnemer een toets afgenomen over de mate van financiële zelfredzaamheid. Op basis van de toets volgt advies aan de consulent inburgering voor een vervolgstap. Hier kan worden gedacht aan verlenging van de termijn budgetbeheer, extra begeleiding op bepaalde onderdelen, beschermingsbewind et cetera.

### **Verantwoording**

De verantwoording staat beschreven in het programma van eisen.

### **Resultaat**

Het resultaat staat beschreven in het programma van eisen.

## Toelichting uitvoering perceel 3

Juridische begeleiding en ondersteuning inzake:

- 1. Nareisprocedures ten behoeve van gezinshereniging:**  
het bieden van ondersteuning aan asielstatushouders die streven naar de hereniging met hun gezinsleden. Hierbij wordt de nadruk gelegd op het begeleiden van mensen met nareisprocedures. Hieronder valt ook het verlenen van ondersteuning in zaken waarin een aanvraag voor gezinshereniging is afgewezen. Hierbij wordt de focus gelegd op het voorbereiden van bezwaarschriften en het vertegenwoordigen van de asielstatushouder bij juridische procedures, zoals beroepsprocedures bij de rechtbank.
- 2. Reguliere vergunningen en verblijfsrecht:**  
omvat de begeleiding van asielstatushouders met een reguliere vergunning die onder de taakstelling vallen (vergunningen die zijn afgeleid van de asielvergunning van de referent) en het verlenen van ondersteuning ten aanzien van vraagstukken die gerelateerd zijn aan het hebben van verblijfsrecht in Nederland, zoals het aanvragen van verlengingen, naturalisatie, het aanvragen van een vergunning voor een kind dat in Nederland is geboren en wiens ouders een vergunning hebben en het adviseren van mensen die willen scheiden en een afgeleide vergunning hebben.