

Beschrijvend document

Europese openbare aanbesteding

**Engineer & Construct Opdracht
Uitbreiding openbare basisschool De
Zonnewijzer**

t.b.v. Stichting Spaarnesant



2 september 2025

TenderNed kenmerk: TN 544034

Zaaknummer: 21.1129.JB

Versie: Definitief

Inhoudsopgave

1	Voorwoord.....	5
2	Definities.....	6
3	Inleiding.....	8
3.1	Stichting Spaarnesant.....	8
3.2	Openbare basisschool (OBS) De Zonnewijzer.....	8
3.3	Doel van dit Beschrijvend document.....	8
3.4	Eén perceel.....	8
3.5	Looptijd Basisovereenkomst.....	9
3.6	Ondersteunende partijen bij deze aanbesteding.....	9
4	Omschrijving.....	10
4.1	Omschrijving Project.....	10
4.2	Beoogd resultaat.....	10
4.3	Indicatief tijdsplan Project.....	11
5	Aanbestedingsprocedure.....	12
5.1	Aankondiging en procedure.....	12
5.2	Elektronisch aanbesteden.....	12
5.3	Indicatieve planning.....	12
5.4	Schouw.....	13
5.5	Communicatie gedurende het aanbestedingsproces.....	13
5.6	Tegenstrijdigheden.....	13
5.7	Indienen van vragen voor Nota('s) van Inlichtingen.....	14
5.8	Basisovereenkomst op basis van de UAV-gc 2005.....	14
5.9	Vertrouwelijkheid en geheimhouding.....	14
5.10	Prijsvorming en Vaste inschrijfsom.....	15
5.11	Toepasselijk recht en bevoegde rechter.....	15
5.12	Wijzigingen.....	15
5.13	Onjuiste verklaring.....	15
5.14	Klachten.....	15
5.15	Bezwaarclausule.....	16
5.16	Gemaakte kosten.....	17
5.17	Overig.....	17
6	Voorschriften voor het doen van een Inschrijving.....	19
6.1	Inschrijving.....	19
6.2	Opening Inschrijvingen.....	19
6.3	Wijze van inschrijven.....	19
6.4	Meerdere Inschrijvingen per concern.....	20
6.5	Eén keer inschrijven.....	21
7	Inhoud van de Inschrijving.....	22
7.1	Volledigheid.....	22
7.2	Nederlandse taal.....	22
7.3	Onherroepelijkheid/onvoorwaardelijkheid en gestanddoeningstermijn.....	22

7.4	Rechtsgeldige ondertekening	23
7.5	Controlemogelijkheden/Verduidelijking.....	23
7.6	Inschrijving in strijd met voorschriften, onvolledig of niet juist.....	24
7.7	Blijven voldoen aan alle eisen	24
7.8	Varianten.....	24
8	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	25
8.1	Inleiding	25
8.2	Uitsluitingsgronden (knock-out eisen)	25
8.3	Geschiktheidseisen (knock-out eisen)	27
8.3.1	<i>Verzekering</i>	27
8.3.2	<i>Kwaliteitsmanagementsysteem conform ISO-9001:2015 of gelijkwaardig</i>	28
8.3.3	<i>Veiligheid</i>	28
8.3.4	<i>Nederlandse taal</i>	29
8.3.5	<i>Technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid</i>	29
9	Beoordelingsprocedure	31
9.1.1	<i>Toets op procedurele eisen en compleetheid van de Inschrijving</i>	31
9.1.2	<i>Toets op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen</i>	31
9.1.3	<i>Beoordeling op gunningscriteria</i>	31
10	Gunningscriteria	32
10.1	Hantering gunningscriteria	32
10.2	Beoordeling Inschrijvingen	32
10.3	Hantering kwalitatieve subgunningscriteria	33
10.3.1	<i>GC1 – Overall planning engineering en uitvoering (max. 10 punten)</i>	35
10.3.2	<i>GC2 – Visie op planuitwerking en samenwerking (maximaal 35 punten)</i>	36
10.3.3	<i>GC3 – Visie op bouwuitvoering en logistiek (maximaal 15 punten)</i>	37
10.4	<i>GC4 – Prijs</i>	41
10.5	Totaalscore	45
11	Inschrijving en beoordeling	46
11.1	Wijze van indiening de Inschrijving	46
11.2	Vormvereisten Inschrijving.....	46
11.3	Vereiste akkoordverklaringen voor Inschrijving	47
11.3.1	<i>Akkoordverklaring Vraagspecificatie</i>	47
11.3.2	<i>Akkoordverklaring (concept) Basisovereenkomst met annexen</i>	47
11.4	Vereiste documenten bij Inschrijving	47
12	Gunning	49
12.1	Gunningsbeslissing	49
12.2	Gunning en ondertekening Basisovereenkomst	49

Losse Bijlagen:

Bijlage 1	Checklist
Bijlage 2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument ('UEA')
Bijlage 3	Opgave Referenties Kerncompetenties
Bijlage 4	Inschrijfformulier

Bijlage 4A	Opgave kostenverlagende optimalisaties
Bijlage 5	Vraagspecificatie
Bijlage 6	Akkoordverklaring Vraagspecificatie
Bijlage 7	Concept Basisovereenkomst met annexen
Bijlage 8	Akkoordverklaring concept Basisovereenkomst met annexen
Bijlage 9	Verklaring van geen Russische betrokkenheid

1 Voorwoord

Voor u ligt het Beschrijvend document met Bijlagen behorende bij de Europese openbare aanbesteding van de 'Engineer & Construct' Opdracht voor uitbreiding van OBS Zonnewijzer, die Stichting Spaarnesant (hierna te noemen 'Spaarnesant') is gestart op 2 september 2025. Het Beschrijvend document geeft informatie over het verloop van deze Aanbestedingsprocedure.

Indien u dit Beschrijvend document (met alle Bijlagen) niet volledig of niet in goede orde heeft kunnen downloaden van TenderNed, verzoeken wij u dit zo spoedig mogelijk via de berichtenmodule op TenderNed te melden, met vermelding van de documenten/bestanden die ontbreken, onvolledig of beschadigd zijn.

Om de procedure zo soepel mogelijk te laten verlopen, dient u zich aan de in dit Beschrijvend document beschreven instructies te houden.

2 Definities

In dit Beschrijvend document worden de navolgende begrippen met een beginhoofdletter aangeduid en gebruikt:

Aanbestedende dienst/Opdrachtgever: Stichting Spaarnesant (hierna ook wel aangeduid met 'Spaarnesant' of 'Opdrachtgever').

Aanbestedingsprocedure: De Europese openbare procedure als aangeduid in de Aanbestedingswet 2012, waarbij belangstellende marktpartijen een Inschrijving kunnen doen.

Aanbestedingsreglement Werken 2016: Aanbestedingsreglement Werken 2016 ('ARW 2016'), gepubliceerd in de Staatscourant d.d. 30 juni 2016 onder nr. 32830. Op deze Aanbestedingsprocedure zijn Hoofdstuk 1 en 3 van het ARW 2016 van toepassing, tenzij van specifieke bepalingen in de Aanbestedingsstukken uitdrukkelijk wordt afgeweken.

Aanbestedingsstukken: Alle documenten die door Aanbestedende dienst in de Aanbestedingsprocedure zijn verstrekt.

Basisovereenkomst: De tussen Spaarnesant en Opdrachtnemer op basis van de UAV-gc voorwaarden 2005 af te sluiten overeenkomst voor de onderhavige Engineer & Construct Opdracht.

Beschrijvend document: Het onderhavige Aanbestedingsdocument met Bijlagen waarin Spaarnesant alle informatie opneemt die relevant is voor een Inschrijver om een Inschrijving te kunnen doen.

Bijlage: Een Bijlage bij de Aanbestedingsstukken. Een Bijlage maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsstukken.

Combinatie: Een samenwerkingsverband van Ondernemers.

Dagen: Kalenderdagen, tenzij nadrukkelijk anders vermeld.

Gecorrigeerde inschrijfsom:

De Vaste inschrijfsom verminderd met de door de Aanbestedende dienst geaccepteerde kostenverlagende optimalisaties.

Vaste Inschrijfsom: De door Inschrijver éénmalig aangeboden totaalprijs voor de uitvoering van de Opdracht, zoals tijdig en geldig ingediend in de Inschrijving en conform de bepalingen in de Aanbestedingsstukken.

Gedragsverklaring aanbesteden (GvA)

De verklaring van de Minister van Veiligheid en Justitie zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012.

Herziene documentatie: De documenten die door Spaarnesant zijn voorzien van het opschrift: "Herziene documentatie". Herziene documentatie betreft aanvullingen en wijzigingen ten opzichte van de originele Aanbestedingsstukken en Bijlagen. Documenten die door Spaarnesant zijn voorzien van het opschrift: "Herziene documentatie" prevaleren boven de Nota('s) van Inlichtingen, tenzij een Nota van Inlichtingen van latere datum hiervan afwijkt.

Inschrijver De rechtspersoon (of Combinatie) die op basis van dit Beschrijvend document een Inschrijving heeft uitgebracht aan Spaarnesant.

Inschrijving: Een onherroepelijk en onvoorwaardelijk aanbod van Inschrijver voor het uitvoeren van de Opdracht, dat op basis van de in de Aanbestedingsstukken vastgestelde gunningcriteria zal worden beoordeeld. Een door Inschrijver uitgebrachte onherroepelijke en onvoorwaardelijke aanbieding.

Nota van Inlichtingen: Nadere inlichtingen die integraal deel uitmaken van de Aanbestedingsstukken.

Project: De uitbreiding van de van openbare basisschool Zonnewijzer, gelegen aan de Planetenlaan 9 te Haarlem ten behoeve van het huisvesten van leerlingen en naschoolse opvang.

Opdracht: De onderhavige Opdracht, zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.

Ondernemer: Een aannemer, leverancier of dienstverlener.

Opdrachtnemer: De Inschrijver aan wie de Opdracht wordt gegund en waarmee de Basisovereenkomst wordt gesloten.

Schriftelijk: Elk uit woorden of cijfers bestaand geheel dat kan worden gelezen, gereproduceerd, en vervolgens medegedeeld, dat met elektronische middelen overgebrachte of opgeslagen informatie kan bevatten.

UEA: Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De eigen verklaring als bedoeld in artikel 2.84 Aanbestedingswet 2012.

Vaste Inschrijfsom: De door Inschrijver éénmalig aangeboden totaalprijs voor de uitvoering van de Opdracht, zoals tijdig en geldig ingediend in de Inschrijving en conform de bepalingen in de Aanbestedingsstukken.

Vraagspecificatie: De documenten waarin de specificaties met betrekking tot het uitvoeren van de Opdracht zijn opgenomen.

3 Inleiding

3.1 Stichting Spaarnesant

Spaarnesant bestuurt momenteel 25 scholen (basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en speciaal (voorgezet) onderwijs). De scholen zijn verspreid over de gemeente Haarlem en Hoofddorp. De scholen staan voor kwalitatief goed onderwijs, waarin kinderen zich breed kunnen en mogen ontwikkelen met aandacht voor de individuele talenten van ieder kind. Elke school geeft hier op eigen wijze invulling aan en heeft zijn eigen focus.

Voor meer informatie over Spaarnesant wordt verwezen naar de website: <http://www.spaarnesant.nl>.

3.2 Openbare basisschool (OBS) De Zonnewijzer

OBS De Zonnewijzer is verdeeld over twee nabijgelegen locaties. In het onderwijsgebouw aan de Planetenlaan 9 te Haarlem zijn de groepen 1, 2, 3 en 4 gehuisvest. Hierbij zijn zes groepen ondergebracht in het hoofdgebouw (dat een gemeentelijk monumentenstatus heeft) en vijf groepen in semipermanente huisvesting. Naast een klein gymnastieklokaal bevinden zich er ook ruimten voor de naschoolse kleuteropvang van 'Op Stoom'.

De groepen 5, 6, 7 en 8 zijn gehuisvest in het onderwijsgebouw Zonnewijzer II aan de Planetenlaan 168 te Haarlem.

Spaarnesant is voornemens om OBS De Zonnewijzer op één unilocatie te huisvesten en wenst dat te doen op de locatie van Zonnewijzer I. Voor de nieuwe situatie zijn in totaal 21 groepsruimten gewenst, geschikt voor het huisvesten van in totaal circa 480 leerlingen. Het plan daarbij is om de semipermanente huisvesting (met zeven groepsruimten) te slopen en te verwijderen en de uitbreiding door middel van nieuwbouw aan de westzijde van het bestaande gebouw te realiseren, met aandacht voor natuurlijke en functionele materialen. De uitbreiding heeft een totale omvang van circa 2.900 m² bruto vloeroppervlak.

3.3 Doel van dit Beschrijvend document

Het doel van dit Beschrijvend document is het eenduidig vastleggen op welke wijze de Aanbestedingsprocedure plaatsvindt binnen de randvoorwaarden en de uitgangspunten zoals in dit document verwoord. Het doel van deze Aanbestedingsprocedure is om de Opdracht aan één Inschrijver gunnen die in staat is de 'Engineer & Construct' Opdracht uit te voeren.

3.4 Eén perceel

Spaarnesant onderscheidt geen percelen. Het betreft een integrale Opdracht met één aanspreekpunt, de Opdrachtnemer is integraal hoofdverantwoordelijk voor de engineering vanaf het Definitief Ontwerp plus (hierna DO+) en vervolgens integraal hoofdverantwoordelijk voor realisatie van de

bouwkundige, constructieve, werktuigbouwkundige en elektrotechnische werkzaamheden in het kader van de nieuwbouwwitbreiding van de school.

De Opdracht wordt vormgegeven als één Opdracht in één perceel, omdat de verwachting is dat voor een optimaal resultaat, gezien de technische aard van de opgave, en de thans grillige bouwmarkt, een integrale aanpak en hoofdverantwoordelijkheid nodig is. Daarnaast worden in het geval van splitsing van de Opdracht problemen in demarcatie van risico's en aansprakelijkheden bij de uitvoering voorzien. Reden voor het niet opsplitsen van de Opdracht in afzonderlijke percelen is dat Spaarnesant belang heeft bij een efficiënte bedrijfsvoering. Er is een grote mate van integratie en samenhang tussen de diverse uit te voeren werkzaamheden. Hieruit volgt naar het oordeel van Spaarnesant dat zij het opsplitsen van de Opdracht niet passend acht.

3.5 Looptijd Basisovereenkomst

Het betreft een eenmalige Opdracht. Met de winnende Inschrijver (Opdrachtnemer) zal een Basisovereenkomst op basis van de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor Geïntegreerde Contracten 2005 (hierna UAV-gc 2005) worden gesloten. De opdrachtverstrekking is voorzien in januari 2026. De bedrijfsklare oplevering dient op 15 juni 2027 plaats te vinden. De onderhoudstermijn bedraagt 12 maanden na bedrijfsklare oplevering.

3.6 Ondersteunende partijen bij deze aanbesteding

Spaarnesant heeft Res & Smit B.V. en International Tender Services B.V. ('ITS') opdracht gegeven om de regie te voeren bij deze Europese aanbesteding. Res & Smit en ITS zullen op geen enkele wijze als onderaannemer of adviseur voor een (potentiële) Inschrijver betrokken zijn bij deze aanbesteding.

4 Omschrijving

4.1 Omschrijving Project

De scope van het Project omvat:

- het uitwerken van het DO+ tot een integraal uitvoeringsgereed ontwerp (hierna: UO);
- de sloop en afvoer van de bestaande semipermanente units;
- het bouwrijp maken van het terrein aan de westzijde van de bestaande bouw;
- de uitvoeringswerkzaamheden van de nieuwbouwschool;
- reguliere onderhoudswerkzaamheden durende de 12 maanden vanaf de oplevering en ingebruikname van de school

De nieuwbouw heeft op hoofdlijnen betrekking op de volgende uitgangspunten:

Doelstelling:

- nieuwbouw dient geschikt te zijn voor hedendaags basisonderwijs en naschoolse opvang;
- nieuwbouw die voldoet aan de maatstaven van het Frisse scholen concept (Klasse B);
- aandacht voor gebruik van natuurlijke en functionele materialen;
- daglicht en een sterke relatie met buiten;
- bestaande bouw en nieuwbouw één geheel laten vormen;
- het vergroten van openheid en doorzichten;
- de school als 'minisamenleving' zichtbaar maken, onder meer door relaties (visueel en fysiek) tussen clusters te realiseren;
- duurzaamheid (energiearm/ klimaatadaptie);
- een school die BENG presteert

Buiten de scope valt:

- realisatie tijdelijke huisvesting;
- terreininrichting rondom de school;
- levering/plaatsen van losse inrichting (nagelvaste inrichting wél in de scope);
- werkzaamheden aan de bestaande bouw met uitzondering van de tussenbouw

4.2 Beoogd resultaat

Door deze Aanbestedingsprocedure wil Spaarnesant één Opdrachtnemer contracteren die in staat is om op basis van het door Opdrachtnemer uit te werken UO de nieuwbouwbuitbreiding te realiseren. Hierbij staan de volgende uitgangspunten centraal:

- Opdrachtnemer is in staat de nieuwbouw en tussenbouw te realiseren binnen de kaders van kwaliteit, tijd, geld en veiligheid;
- Opdrachtnemer heeft oog voor het in gebruik blijvende bestaande schoolgebouw met gedeeltelijk het schoolplein;

- Opdrachtnemer is in staat en bereid rekening te houden met de locatie van het bouwperceel (dat is gelegen in een woonwijk) en de toe- en afvoer van bouwmaterialen en eventuele overlast, hinder, etc. tot een minimum te beperken;
- Opdrachtnemer heeft oog voor de belangen van de omwonenden en is in staat en bereid om goed en helder met de omwonenden te communiceren over eventuele overlast, hinder, etc.

Het beoogde resultaat is een succesvol uitgevoerde realisatie van de nieuwbouwwitbreiding (binnen de kaders van kwaliteit, tijd, geld en veiligheid) mede door een soepel en efficiënt bouwproces.

4.3 Indicatief tijdspad Project

Fase	Start	Eind
Aanbestedingsproces	september 2025	december 2025
Engineerfase	januari 2026	maart 2026
Uitvoeringsfase	april 2026	juni 2027
Oplevering		15 juni 2027
Service & onderhoud 12 mnd	16 juni 2027	15 juni 2028

Dit indicatief tijdspad is onder voorbehoud en er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

5 Aanbestedingsprocedure

5.1 Aankondiging en procedure

Spaarnesant heeft de aankondiging van de aanbesteding conform planning (zie paragraaf 5.3) verzonden naar het Bureau voor officiële publicaties der Europese Gemeenschappen: Tenders Electronic Daily (TED) (<http://ted.europa.eu>) en op TenderNed (www.tenderned.nl).

5.2 Elektronisch aanbesteden

De Aanbestedingsprocedure zelf zal geheel via het TenderNed platform verlopen. Dit houdt in dat het beschikbaar stellen van de Aanbestedingsstukken, alle met deze aanbesteding verband houdende communicatie en het indienen van de Inschrijving uitsluitend op digitale wijze plaatsvindt via TenderNed.

Dit betekent onder andere dat:

- het van belang is dat een Inschrijver, indien deze wenst deel te nemen aan deze aanbesteding, zelf tijdig in TenderNed is geregistreerd om de Inschrijving te kunnen doen (let op de eisen rondom E-Herkenning (zie in dit kader paragraaf 6.1);
- alle communicatie via de berichtenmodule in TenderNed verloopt (zie in dit kader paragraaf 5.5);
- vragen voor de Nota('s) van Inlichtingen via de vraag & antwoordmodule in TenderNed moeten worden ingediend (zie in dit kader paragraaf 5.7);
- een Inschrijver de gevraagde documenten tijdig, dus vóór sluiting van de termijn voor het indienen van de Inschrijving, dient te uploaden op TenderNed (zie in dit de in TenderNed aangegeven tijdstip voor 'Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen').

Een Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig en volledig uploaden van de Inschrijving. Spaarnesant en TenderNed zijn niet verantwoordelijk voor fouten die Inschrijver daarbij maakt. Raadpleeg daarom bij twijfel de TenderNed servicedesk, telefoon: 0800-836 3376.

5.3 Indicatieve planning

Alle data in de planning op TenderNed zijn leidend ten opzichte van de indicatieve planning. Spaarnesant behoudt zich het recht voor gedurende de procedure de planning op TenderNed te wijzigen. Onderstaande indicatieve planning is dan ook onder voorbehoud en slechts bedoeld ter informatie. Aan deze indicatieve planning kunnen dan ook geen rechten worden ontleend.

Processtappen	Datum	Tijd
Vrijgave Beschrijvend document met Bijlagen	2 september 2025	
Schouw	17 september 2025	13.00 uur
Uiterste datum en tijdstip indiening vragen NvI	3 oktober2025	12.00 uur

Uiterste datum verzenden NvI	10 oktober 2025	
Uiterste datum en tijdstip indienen Inschrijvingen (uploaden op TenderNed)	21 oktober 2025	12.00 uur
Streefdatum beslissing voorlopige gunning/afwijzing aan Inschrijvers	24 november 2025	
Einde bezwaartermijn (ten minste 20 Dagen)	15 december 2025	23.59 uur
Streefdatum mededeling definitieve gunning aan winnende Inschrijver/Opdrachtnemer	16 december 2025	
Opdrachtverstrekking vanaf	17 december 2025	

5.4 Schouw

Op 17 september 2025 van 14.00 tot uiterlijk 16.00 uur worden potentiële Inschrijvers in de gelegenheid gesteld om de schouw bij te wonen. Inschrijvers dienen tot uiterlijk 15 september 2025 via de Berichtenmodule in TenderNed te melden of zij de schouw willen bijwonen en zo ja, wie daarbij aanwezig zal/zullen zijn.

Van de schouw wordt geen proces-verbaal opgemaakt. Alle mondelinge door of namens Spaarnesant verstrekte informatie tijdens de schouw heeft geen rechtsgeldigheid. Eventuele vragen naar aanleiding van de schouw moeten derhalve altijd Schriftelijk worden ingediend voor de Nota van Inlichtingen.

5.5 Communicatie gedurende het aanbestedingsproces

Contact met medewerkers en adviseurs van Spaarnesant teneinde informatie te vergaren met betrekking tot deze Aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze procedure. Contact met Spaarnesant dient uitsluitend via de Berichtenmodule op TenderNed te verlopen. Er mag gedurende de Aanbestedingsprocedure niet op andere wijze worden gecommuniceerd, om te borgen dat alle potentiële Inschrijvers van gelijke informatie worden voorzien. Aan mededelingen, toezeggingen of afspraken die niet via een publicatie door Spaarnesant in TenderNed zijn vastgelegd, kunnen geen rechten worden ontleend, tenzij deze Schriftelijk zijn vastgelegd.

5.6 Tegenstrijdigheden

Dit Beschrijvend document met Bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht een potentiële Inschrijver desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden in en/of tegenstrijdigheden tussen de documenten onderling of met de tekst van de aankondiging van de onderhavige Aanbestedingsprocedure constateren, dan dient zij hierover uit eigen beweging een gemotiveerde vraag te stellen voor de Nota('s) van Inlichtingen.

Dit betekent dat een Inschrijver geen beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die door hem niet binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit

redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft een Inschrijver in die situatie zijn rechten verwerkt.

5.7 Indienen van vragen voor Nota('s) van Inlichtingen

Tot aan de uiterste datum voor het stellen van vragen heeft Geselecteerde Gegadigde de mogelijkheid om voor de Nota van Inlichtingen doorlopend vragen te stellen over de Uitnodiging en de Bijlagen. Vragen dienen uitsluitend via de 'Vraag en Antwoord' module op TenderNed te worden ingediend. Vragen die op andere wijze worden gesteld worden niet in behandeling genomen. HMS zal trachten om vragen zoveel mogelijk doorlopend te beantwoorden.

Aan verstrekte inlichtingen tijdens deze gehele Aanbestedingsprocedure kunnen slechts rechten worden ontleend, indien en voor zover deze inlichtingen door of namens HMS op voormelde wijze zijn verstrekt in een Nota van Inlichtingen.

5.8 Basisovereenkomst op basis van de UAV-gc 2005

Voor uitvoering van de Opdracht zullen uitsluitend de voorwaarden gelden zoals vastgelegd in de (concept) Basisovereenkomst met annexen op basis van de UAV-gc 2005 voorwaarden. De (concept) Basisovereenkomst met annexen is als Bijlage 7 bijgevoegd.

5.9 Vertrouwelijkheid en geheimhouding

Spaarnesant staat ervoor in dat zij informatie afkomstig van de Inschrijver vertrouwelijk zal behandelen en rekening houdt met de gerechtvaardigde zakelijke belangen van de Inschrijver. De Inschrijving en alle bijlagen die de Inschrijver in het kader van deze Inschrijving indient worden op het moment van ontvangst eigendom van Spaarnesant.

De informatie-uitwisseling gedurende de procedure tussen Spaarnesant en elke afzonderlijke Inschrijver is strikt vertrouwelijk, behoudens eventuele wettelijke verplichtingen. Alle gegevens die door Spaarnesant ter beschikking zijn gesteld, mogen alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt. Deze geheimhouding blijft gelden, ook indien uit deze aanbesteding geen Basisovereenkomst met een Inschrijver voortvloeit, tenzij en dan uitsluitend voor zover er tot het doen van enige mededeling een rechtsplicht bestaat.

Het is de Inschrijver niet toegestaan met derden over de lopende aanbesteding te communiceren zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van Spaarnesant. Uitzondering hierop vormt overleg met eventuele combinanten, toeleveranciers, ketenpartners en/of onderaannemers, voor zover dat in verband met de uitvoering van hun deel relevant is. Het zonder toestemming verstrekken van vertrouwelijke informatie, aangaande deze aanbesteding, aan derden (anders dan hierboven beschreven) kan uitsluiting van deze aanbesteding tot gevolg hebben.

Tijdens en na de Aanbestedingsprocedure is publiciteit slechts toegestaan na voorafgaande Schriftelijke toestemming van Spaarnesant.

5.10 Prijsvorming en Vaste inschrijfsom

De Inschrijver krijgt éénmaal de gelegenheid om een concurrerende Vaste inschrijfsom aan te bieden. Spaarnesant voert geen prijsonderhandelingen. Dit houdt in dat de Vaste inschrijfsom volledig wordt bepaald door de tijdig uitgebrachte geldige Inschrijving.

5.11 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

Op de Aanbestedingsprocedure en de Basisovereenkomst en eventuele geschillen is Nederlands recht van toepassing. Geschillen tussen de bij de aanbesteding betrokkenen die ontstaan naar aanleiding van de onderhavige aanbesteding, dienen te worden voorgelegd aan voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem.

5.12 Wijzigingen

Het is in beginsel niet toegestaan om gedurende en na de aanbesteding een wijziging aan te brengen in de samenstelling van een Combinatie en/of de inzet van in de Inschrijving opgevoerde onderaannemer(s), zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van Spaarnesant. Wijzigingen ter zake zijn slechts toegestaan met voorafgaande Schriftelijke toestemming van Spaarnesant en wegens door de Inschrijver aannemelijk te maken zwaarwegende redenen, mits deze wijzigingen ook binnen de kaders van de aanbestedingsrechtelijke wet- en regelgeving blijven.

De Inschrijver dient Spaarnesant tijdens of na de aanbesteding onmiddellijk en volledig te informeren ter zake van wijzigingen in haar rechtsvorm, aandelenkapitaal of overige wijzigingen die van belang kunnen zijn bij de beoordeling door Spaarnesant van zijn hoedanigheid om de Opdracht uit te voeren, dan wel op enigerlei wijze relevant kunnen zijn voor Spaarnesant.

5.13 Onjuiste verklaring

Als blijkt dat hetgeen de Inschrijver verklaart dan wel geoffreerd heeft onjuist is, heeft Spaarnesant het recht de Inschrijver van deelname uit te sluiten, dan wel, indien de Basisovereenkomst reeds is afgesloten, de Basisovereenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden zonder dat de Opdrachtnemer recht heeft op schadevergoeding.

5.14 Klachten

In het kader van de Aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat tussen Spaarnesant en Ondernemers ontevredenheid ontstaat over hoe door partijen in de Aanbestedingsprocedure

gehandeld wordt. Dit kan leiden tot een klacht. Spaarnesant handelt in een dergelijk geval volgens de 'Handreiking Klachtenafhandeling bij aanbesteden' van 17 februari 2022. Deze regeling is te vinden op:

<https://www.rijksoverheid.nl/documenten/publicaties/2022/02/17/handreiking-klachtafhandeling-bij-aanbesteden>.

Indien een belanghebbende een klacht heeft over deze Aanbestedingsprocedure, dan dient hij dit in eerste instantie aan Spaarnesant dienst kenbaar te maken door het stellen van een vraag.

Is belanghebbende het niet eens met de reactie van Spaarnesant, dan kan hij zijn klacht goed gemotiveerd, inclusief de eventuele gevolgen voor zijn Inschrijving, kenbaar maken aan het klachtenloket via de Berichtenmodule van TenderNed.

Een klacht wordt zo spoedig mogelijk behandeld door een werknemer van International Tender Services die niet direct betrokken is (geweest) bij deze Aanbestedingsprocedure.

Indien klager het niet eens is met de wijze waarop het klachtenloket met de klacht is omgegaan of met de uitspraak van het klachtenloket, kan hij zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (<https://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl/indienen-klacht>) of kan hij een kort geding aanhangig maken bij de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem. Ook hierbij dient klager een kopie van de klacht dan wel de dagvaarding tevens toe te zenden via de Berichtenmodule van TenderNed.

NB: Het indienen van een klacht zet de Aanbestedingsprocedure in beginsel niet stil, tenzij Spaarnesant anders beslist.

5.15 Bezwaarclausule

Indien een Inschrijver zich niet kan vinden in de mededeling van de gunningbeslissing dient deze – op straffe van niet-ontvankelijkheid en verval van recht - binnen een termijn van twintig (20) Dagen na dagtekening van de verzending van de mededeling van de gunningbeslissing, door het laten betekenen van een dagvaarding aan Spaarnesant, een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen voornoemde beslissing van Spaarnesant bij de voorzieningenrechter.

Indien binnen deze termijn van twintig (20) Dagen een kort geding aanhangig is gemaakt, zal niet worden overgegaan tot definitieve gunning van de Opdracht voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt.

Indien niet binnen twintig (20) Dagen na verzending van de mededeling van de gunningbeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de belanghebbenden geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. Spaarnesant is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite gunningsbeslissing. Ook vervalt het recht om een vordering op grond van onrechtmatige daad in te stellen. Op deze vervaltermijn is de Algemene Termijnenwet van toepassing.

Spaarnesant is gerechtigd de Basisovereenkomst met begunstigde(n) met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat het gunningbesluit onrechtmatig is, of dat de Basisovereenkomst ongeldig is, of dat deze om welke reden dan ook opnieuw in de markt moet worden uitgevraagd. Aan een dergelijk beëindigingsbesluit kunnen door de begunstigde(n) geen aanspraken worden ontleend jegens Spaarnesant op vergoeding van verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade.

Spaarnesant behoudt zich het recht voor om in gevallen waarin dit Beschrijvend document voorziet, een beslissing te nemen of een regeling te treffen.

5.16 Gemaakte kosten

Aan het doen van een Inschrijving zijn voor Spaarnesant geen kosten verbonden. In de precontractuele fase draagt iedere Inschrijver zijn eigen kosten.

5.17 Overig

- a) Spaarnesant stelt Inschrijvers zo spoedig mogelijk gelijktijdig Schriftelijk in kennis van de beslissingen die zijn genomen inzake het voornemen tot gunnen. Ten aanzien van iedere afgewezen Inschrijver bevat de beslissing ten minste de redenen voor de afwijzing. Spaarnesant is echter niet verplicht interne (aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van evaluaties en adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan Inschrijvers bekend te maken.
- b) Spaarnesant behoudt zich het recht voor de Aanbestedingsprocedure op ieder gewenst moment tijdelijk te staken of definitief te beëindigen. Inschrijvers kunnen in voorkomend geval géén aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze Aanbestedingsprocedure.
- c) Spaarnesant behoudt zich het recht voor tot niet-gunning van (delen van) de Opdracht of tot voorwaardelijke gunning van de Opdracht (bijvoorbeeld onder de voorwaarde dat de bevoegde instanties de vereiste vergunningen zijn verkregen), dan wel het voornemen tot gunning in te trekken en/of te herzien, zonder tot enigerlei kosten- of schadevergoeding gehouden te zijn.
- d) Zolang er geen tussen Spaarnesant en de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving ondertekende Basisovereenkomst tot stand is gekomen, is er geen enkele sprake van enige gebondenheid van Spaarnesant. In dat geval is er voor Spaarnesant ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook
- e) Spaarnesant behoudt zich het recht voor gedurende de looptijd van de Aanbestedingsprocedure de randvoorwaarden van de aanbesteding te wijzigen al naar gelang nieuwe inzichten of ontwikkelingen daartoe nopen. In dat geval zal aan iedere Inschrijver de mogelijkheid worden geboden om op basis van de nieuwe randvoorwaarden zijn Inschrijving te doen. De Inschrijver kan in voorkomend geval echter géén aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze Aanbestedingsprocedure.
- f) Aan de opdrachtverstrekking kan geen enkel recht tot eventuele vervolgoopdrachten worden ontleend.
- g) Met het indienen van de Inschrijving door Inschrijver, garandeert Inschrijver dat de Inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht en dat zij bij het opstellen van hun Inschrijving rekening hebben gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of

collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in Bijlage X van Richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

- h) Iedere Inschrijver wordt geacht kennis genomen te hebben van de voorwaarden en overige inhoud van de Aanbestedingsstukken en door indiening van de Inschrijving te hebben ingestemd met de toepasselijkheid hiervan.
- i) Een Inschrijver dient bij hun Inschrijving rekening te houden met de gevolgen van de geopolitieke situatie in de wereld, bijvoorbeeld het conflict in Oost-Europa, voor zover die op de dag van de 'Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen' in redelijkheid kunnen worden voorzien dan wel waar redelijkerwijs op geanticipeerd had kunnen worden. In dit verband geldt dat in ieder geval de rechtstreekse gevolgen hiervan met betrekking tot schaarse materialen en daarmee samenhangende leveringsproblemen en (energie)prijsstijgingen zoals die op de datum van de 'Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen' gelden, als "voorzienbaar" worden aangemerkt.
- j) Spaarnesant begrijpt dat Inschrijvers in hun aanbieding geen rekening kunnen houden met niet in redelijkheid voorzienbare gevolgen. In dat geval zal Spaarnesant bepalen voor wiens rekening deze gevolgen redelijkerwijs moeten komen. Hierbij merkt Spaarnesant het volgende op: Voor gevolgen die op de dag van de 'Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen' niet in redelijkheid konden worden voorzien geldt dat die slechts voor verrekening of termijnverlenging in aanmerking komen als en voor zover Opdrachtnemer die kan onderbouwen en aannemelijk kan maken dat de gevolgen een oorzakelijk verband hebben met de geopolitieke situatie in de wereld en deze gevolgen niet voorzienbaar waren ten tijde van de 'Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen'. Deze bepaling is naar analogie ook van toepassing op pandemieën en in dat kader eventueel van overheidswege genomen maatregelen.
- k) Indien de Basisovereenkomst binnen zes maanden na de datum waarop de Basisovereenkomst is gesloten wordt ontbonden, heeft Spaarnesant het recht de Opdracht aan de ingevolge de resultaten van de beoordeling in rangorde opvolgende Inschrijver te gunnen zonder tot herbeoordeling over te gaan, mits deze Inschrijver bereid is zijn Inschrijving gestand te doen.

6 Voorschriften voor het doen van een Inschrijving

6.1 Inschrijving

De Inschrijving dient te worden ingediend (geüpload) op TenderNed. Om een Inschrijving via TenderNed te kunnen doen dient een (potentiële) Inschrijver zicht te registreren in TenderNed als gebruiker én als Onderneming. Met name de registratie van de Onderneming van de Inschrijver kan enkele dagen (o.a. i.v.m. de mogelijke aanvraag van E-Herkenning) in beslag nemen. Aangeraden wordt om tijdig zorg te dragen voor een correcte registratie in TenderNed.

Hoe u zich dient in te schrijven kunt u onder andere vinden op TenderNed:

<https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven/inschrijven-op-een-openbare-aanbesteding>.

Spaarnesant wijst de Inschrijver erop dat het zijn verantwoordelijkheid is om zorg te dragen voor een correcte en tijdige indiening van zijn Inschrijving.

Na sluiting van het uiterste tijdstip van indienen van de Inschrijving (zie paragraaf 5.3) is het niet meer mogelijk om een Inschrijving in te dienen en/of te wijzigen. Om problemen te voorkomen betreffende een tijdige en juiste indiening van uw Inschrijving adviseert Spaarnesant u met klem om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van uw Inschrijving.

6.2 Opening Inschrijvingen

De opening van de Inschrijvingen vindt plaats direct na het tijdstip waarop de Inschrijvingen uiterlijk moeten zijn ingediend (zie planning in paragraaf 5.3). Aangezien de opening (middels ontgrendeling van de digitale kluis op TenderNed) op digitale wijze plaats vindt, is de opening niet toegankelijk voor Inschrijvers.

6.3 Wijze van inschrijven

Een Inschrijver mag zich alleen zelfstandig of in een samenwerkingsvorm met andere Ondernemers inschrijven voor deze Aanbestedingsprocedure. Daarbij kunnen de volgende vormen van inschrijving worden onderscheiden:

1. Zelfstandige Inschrijver

In geval van een Inschrijving door een zelfstandige Inschrijver stelt Inschrijver dat hij de Opdracht in geheel zelfstandig zal uitvoeren (zonder van de diensten van derden/onderaannemers) gebruik te maken). Inschrijver dient zelf aan de gestelde eisen te voldoen en de gevraagde gegevens te overleggen.

2. Samenwerkingsverband van Ondernemers als één (1) Inschrijver ('Combinatie')

In geval van een Inschrijving door een samenwerkingsverband van Ondernemers, is iedere deelnemer in de Combinatie hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht. Combinanten dienen ieder te voldoen aan de eisen als gesteld in hoofdstuk 8 (uitsluitingsgronden) en dienen derhalve elk afzonderlijk Bijlage 2 "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" bij de Inschrijving te overleggen, overeenkomstig de wijze als beschreven in hoofdstuk 8 met de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens, inclusief de daarin gevraagde relevante verklaringen/bijlagen. Daarnaast dient van elke combinant het Standaardformulier Verklaring geen Russische betrokkenheid (Bijlage 9) volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij de Inschrijving te worden ingediend. De combinanten binnen de Combinatie dienen gezamenlijk te voldoen aan de geschiktheidseisen als opgenomen in hoofdstuk 8.

Onderling moet worden afgesproken wie het aanspreekpunt/de penvoerder is en wie de overige in te dienen documenten rechtsgeldig mag ondertekenen. Is afgesproken wie deze documenten rechtsgeldig mag ondertekenen? Dan dient deze combinant door de andere combinanten gezamenlijk te worden gevolmachtigd.

3. Inschrijver is hoofdaannemer en zal één (1) of meerdere onderaannemer(s) inzetten

Inschrijver kan een beroep op één (1) of meer onderaannemer(s) doen voor de uitvoering van de Opdracht. In dat geval blijft de Inschrijver hoofdaannemer aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht.

Indien Inschrijver een beroep op één of meer onderaannemer(s) doet omdat hij niet zelfstandig kan voldoen aan de gestelde eisen, dan dient Inschrijver in onderdeel IIC van het UEA aan te geven op welke onderaannemer(s) hij een beroep doet en voor welke geschiktheidseisen hij een beroep op deze onderaannemer(s) doet.

Een Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt zal, indien hij een beroep heeft gedaan op (een) onderaannemer(s) om aan de geschiktheidseisen te voldoen, na het voornemen tot gunnen, moeten aantonen dat hij daadwerkelijk gebruik kan en zal maken van de voor de Opdracht noodzakelijke middelen, kennis en/of ervaring van die onderaannemer(s). Inschrijver is verplicht deze onderaannemer(s) in de uitvoering van de Opdracht te betrekken.

Iedere onderaannemer op wie een beroep wordt gedaan om aan de geschiktheidseisen te voldoen, dient afzonderlijk een UEA bij de Inschrijving te overleggen overeenkomstig de wijze als beschreven in het UEA met de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens, inclusief de daarin gevraagde relevante verklaringen/bijlagen.

6.4 Meerdere Inschrijvingen per concern

Van een concern mag zich slechts één rechtspersoon inschrijven, tenzij er kan worden aangetoond dat er gedurende de Aanbestedingsprocedure geen concurrentievervalsend gedrag zal (kunnen) plaatsvinden. Dit ter beoordeling van Spaarnesant. Meerdere rechtspersonen van een concern kunnen zich wel tezamen in de vorm van een Combinatie inschrijven. Onder concern wordt verstaan: een rechtspersoon tezamen met zijn dochtermaatschappijen in de zin van artikel 24a en 24b, Boek 2, Burgerlijk Wetboek.

Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan wordt uitsluitend de Inschrijving in behandeling genomen, die het eerst door de Spaarnesant is ontvangen. Is niet vast te stellen welke Inschrijving het eerst is ontvangen, dan geeft loting de doorslag.

6.5 Eén keer inschrijven

Een Inschrijver mag zich slechts één keer inschrijven, hetzij zelfstandig, hetzij als hoofdaannemer met onderaannemer(s), hetzij als één Combinatie met één of meer onderaannemer(s) (zie hierboven). Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan wordt uitsluitend de Inschrijving in behandeling genomen, die het eerst door Spaarnesant is ontvangen.

7 Inhoud van de Inschrijving

7.1 Volledigheid

De Inschrijving dient volledig te zijn. Dat wil zeggen alle gevraagde (bewijs)stukken en andere informatie dienen te zijn bijgevoegd.

De modelformulieren die zijn bijgevoegd en moeten op de gevraagde wijze worden ingevuld en ondertekend. Het is niet toegestaan om de vaste tekst/formules en/of koppelingen van deze formulieren aan te vullen en/of te wijzigen. Een modelformulier is ongeldig indien de vaste tekst is aangevuld en/of gewijzigd, tenzij hiertoe uitdrukkelijk toestemming is verleend door Spaarnesant of onmiskenbaar uit het betreffende formulier anders kan worden opgemaakt.

7.2 Nederlandse taal

De Inschrijving en alle verdere correspondentie met betrekking tot de Aanbestedingsprocedure geschiedt in de Nederlandse taal.

7.3 Onherroepelijkheid/onvoorwaardelijkheid en gestanddoeningstermijn

Een Inschrijving dient onherroepelijk en onvoorwaardelijk te zijn. Een Inschrijving die niet onherroepelijk is en/of waaraan op enigerlei wijze voorwaarden (bijvoorbeeld het verwijzen naar eigen algemene voorwaarden) worden verbonden zijn ongeldig en worden niet in behandeling genomen.

De Inschrijver dient onherroepelijk en onvoorwaardelijk akkoord moeten verklaren met en voldoen aan de eisen die zijn gesteld in dit Beschrijvend document en haar Bijlagen door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de modelformulieren

Alle algemene voorwaarden van de zijde van de Inschrijver (zoals leverings- of betalingsvoorwaarden) worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Alleen de definitieve Uitvoeringsvoorwaarden en de daarin opgenomen documenten zullen geldend zijn voor de uitvoering van de Opdracht.

De Inschrijving dient tot uiterlijk negentig (90) Dagen na de dag van de 'Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen' onherroepelijk te zijn. Deze termijn is langer dan de in artikel 2.115, tweede lid, van het ARW 2016 voorgeschreven minimale termijn van 30 Dagen en is vastgesteld met het oog op de benodigde doorlooptijd van het interne besluitvormingsproces inzake gunning door het College van Burgemeester en Wethouders. Spaarnesant kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een dergelijk verzoek kan Inschrijver geen aanspraak op gunning van de Opdracht ontlenen. Indien er een kort geding aanhangig wordt gemaakt tegen de gunningsbeslissing, met de (eventuele) mogelijkheid tot tussenkomst van een subsidiaire voeging door winnende Inschrijver, verloopt de gestanddoeningstermijn zes (6) weken na uitspraak in het kort geding. Voor zover de termijn van de gestanddoening wordt verlengd in verband met een dergelijk kort geding, wordt de

Inschrijfsom aangepast op basis van de CBS Bouwkostenindex Utiliteitsbouw, per kwartaal dat de verlenging voortduurt, ingaande op de eerste Dag van de maand volgend op het moment waarop de verlenging aanvangt.

7.4 Rechtsgeldige ondertekening

De Inschrijving dient rechtsgeldig te worden ondertekend (zie deel II onder B en deel VI van het UEA.

De Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt zal, voordat de Opdracht aan hem wordt gegund, deze bevoegdheid dienen aan te tonen, bij voorkeur door een uittreksel uit het handelsregister (uittreksel KvK). Het uittreksel uit het handelsregister mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden gerekend vanaf de in TenderNed aangegeven datum voor 'Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen'.

Wanneer uit het uittreksel KvK blijkt dat een rechtspersoon vertegenwoordigingsbevoegd is, dient Inschrijver van deze rechtspersoon ook het bewijs van inschrijving mee te zenden. Ook dit bewijs van inschrijving mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden op het moment van de in TenderNed aangegeven datum voor 'Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen'. Inschrijver dient zover terug te gaan totdat voor Spaarnesant duidelijk vast te stellen is welke natuurlijke personen of personen de onderneming van Inschrijver rechtsgeldig mag/mogen vertegenwoordigen.

Blijkt de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de persoon die de Inschrijving ondertekend heeft niet uit het uittreksel KvK, dan dient Inschrijver naast het uittreksel KvK ook een volmacht te overleggen. De ondertekeningsbevoegdheid van degene die de volmacht afgeeft, moet kunnen worden afgeleid uit het uittreksel KvK. De volmacht dient ten minste op de in TenderNed aangegeven datum voor 'Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen' geldig te zijn.

Voor een rechtsvorm waarbij inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister niet noodzakelijk is, dient Inschrijver door middel van een notariële akte aan te tonen welke personen rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid bezitten. Ook deze akte mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden op het moment van de in TenderNed aangegeven datum voor 'Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen'.

Het uittreksel dan wel de volmacht of de notariële akte dient op verzoek van de Spaarnesant binnen 5 Dagen te worden geleverd.

Zie in het kader van het uittreksel KvK ook het bepaalde in paragraaf 8.2

7.5 Controlemogelijkheden/Verduidelijking

Spaarnesant behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenties te benaderen. Het onjuist verstrekken van informatie en/of invullen van de formulieren kan door Spaarnesant worden aangemerkt als het afleggen van valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Daarnaast kan de Spaarnesant een Inschrijver vragen om zijn Inschrijving nader toe te lichten, te verduidelijken of aan te vullen, uiteraard binnen de ruimte die de wet- en regelgeving daartoe biedt.

De eventuele toelichting, verduidelijking en/of aanvulling vormt integraal onderdeel van de Inschrijving.

Een Inschrijver dient deze vragen binnen 5 Dagen te beantwoorden, tenzij Spaarnesant bij het verzoek een langere termijn heeft gesteld. Het niet voldoen aan deze voorwaarde kan leiden tot het niet verder in behandeling nemen van de Inschrijving.

7.6 Inschrijving in strijd met voorschriften, onvolledig of niet juist

Spaarnesant behoudt zich het recht voor de door Inschrijver ingediende documenten, die niet voldoen aan de Aanbestedingsprocedure, dan wel niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen.

7.7 Blijven voldoen aan alle eisen

Voor de Opdracht komen alleen Inschrijvers in aanmerking die zowel op de dag van Inschrijving als op de dag van opdrachtverlening voldoen aan de eisen zoals deze in de Aanbestedingsstukken zijn opgenomen.

7.8 Varianten

Varianten worden niet toegestaan.

8 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

8.1 Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de persoonlijke situatie van Inschrijver en geeft inzicht in de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

8.2 Uitsluitingsgronden (knock-out eisen)

Spaarnesant wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat en hanteert het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" ('UEA'), zoals opgesteld door het Ministerie van Economische Zaken en opgenomen als bij dit Beschrijvend document mede als bewijs dat geen van de verplichte en van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn op de Inschrijver en diens eventuele combinant(en) en/of onderaannemer(s).

Bewijs:

Inschrijver dient voor het doen van een geldige Inschrijving het voormelde UEA bij te voegen bij zijn Inschrijving. Inschrijver dient de aldaar gevraagde informatie voor Deel II en deel VI in te vullen. Het UEA is op de onderdelen Deel I, Deel III en Deel IV (Deel V is niet van toepassing) voor Inschrijver ingevuld. Inschrijver wordt gevraagd deze delen te controleren op juistheid en volledigheid. Enkel in het geval deze delen (Deel I, Deel III en Deel IV) voor Inschrijver niet juist zijn ingevuld, dient Inschrijver deze aan te passen en (nader) in/aan te vullen. Nadat Inschrijver akkoord gaat met de inhoud (al dan niet aangepast) dient het UEA door een functionaris die de Inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt (zie Deel VI van het UEA te worden ondertekend en te worden bijgevoegd bij de Inschrijving.

Let op: ook de eventuele combinanten en/of onderaannemers op wie door Inschrijver in het kader van de geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan, dienen ieder afzonderlijk een UEA in te dienen. Zie in dit kader tevens paragraaf 6.3.

Verklaring geen Russische betrokkenheid (extra uitsluitingsgrond)

Naast de uitsluitingsgronden die zijn opgenomen in het UEA, geldt er een aanvullende uitsluitingsgrond vanwege de oorlog in Oekraïne op grond waarvan het verboden is een opdracht te gunnen aan een Russische partij ingevolge artikel 5 duodecies van Verordening 2022/576 van de Raad van 8 april 2022 tot wijziging van Verordening (EU) nr. 833/2014 betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren (hierna: de Verordening).

Bewijs

Om vast te kunnen stellen dat Inschrijver geen Russische partij is, moet Inschrijver de Verklaring geen Russische betrokkenheid (Bijlage 9) invullen. Deze verklaring dient door een functionaris die de

Inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt te worden ondertekend en te worden bijgevoegd bij de Inschrijving.

Let op: ook de eventuele combinanten dienen ieder afzonderlijk een Verklaring geen Russische betrokkenheid in te dienen. Zie in dit kader tevens paragraaf 6.3.

Bij onduidelijkheid/twijfel of Inschrijver dan wel diens eventuele combinanten en/of onderaannemer(s) al dan niet een Russische partij is/zijn in de zin van artikel 5 duodecies van de Verordening, behoudt Spaarnesant zich het recht voor een onderzoek daarnaar te laten doen door Bureau Toetsing Investerings (BTI) van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat.

Bewijsstukken van de voor gunning in aanmerking komende Inschrijver

Van de Inschrijver die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt en van zijn eventuele combinant(en) en/of van zijn onderaannemer(s) waarop hij een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen, zal Spaarnesant overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen opeisen. Indien Inschrijver en zijn eventuele combinanten en/of onderaannemer(s) hiertoe niet in staat zijn, zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd en kan Spaarnesant besluiten overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen van de in rangorde opvolgende Inschrijver op te eisen.

De Inschrijver en eventuele combinant(en) en/of onderaannemer(s) dienen binnen zeven Dagen na dagtekening van het daartoe gedane verzoek door Spaarnesant de volgende bewijsmiddelen en verklaringen in te dienen:

- Gedragsverklaring aanbesteden;
- Verklaring Betalingsgedrag Belastingdienst;
- Uittreksel Handelsregister.

Gedragsverklaring aanbesteden

Spaarnesant wenst uitsluitend zaken te doen met bedrijven waarvan geen enkele twijfel bestaat omtrent hun integriteit. Inschrijver dient na het voornemen tot gunning als bewijsstuk de Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet 2012 in te dienen. De verklaring is aan te vragen bij de Dienst Justis van het Ministerie van Veiligheid en Justitie. Meer informatie is beschikbaar op de volgende internetsite:

<https://justis.nl/producten/gedragsverklaring-aanbesteden-gva/gedragsverklaring-aanbesteden-aanvragen>.

Inschrijver dient er rekening mee te houden dat een reguliere aanvraag circa acht (8) weken in beslag kan nemen.

Deze verklaring mag niet ouder zijn dan twee (2) jaren te rekenen vanaf het moment van de in TenderNed aangegeven datum voor 'Uiterlijke ontvangst van Inschrijvingen'.

Verklaring betalingsgedrag Belastingdienst

Een recente verklaring van de Belastingdienst, waaruit blijkt dat de Inschrijver aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van betalingen van premies sociale verzekeringen en belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de Inschrijver gevestigd is, gebaseerd op

artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet 2012. Deze verklaring mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden op het moment van de in TenderNed aangegeven datum voor 'Uiterlijke ontvangst van Inschrijvingen'.

Onder premies sociale verzekeringen worden verstaan: de premie volksverzekeringen, de premie werknemersverzekeringen door de Belastingdienst vastgesteld alsmede de onder de Zorgverzekeringswet geheven inkomensafhankelijke bijdrage.

Uittreksel Handelsregister

Een bewijsstuk waaruit blijkt dat de onderneming, volgens de eisen die gelden in het land van vestiging, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister (Kamer van Koophandel (KvK)) of een hieraan gelijkwaardig document als bedoeld in artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet 2012.

Het uittreksel mag KvK niet ouder zijn dan zes (6) maanden op het moment van de in TenderNed aangegeven datum voor 'Uiterlijke ontvangst van Inschrijvingen'. Dit uittreksel dient de huidige situatie (waarmee tevens wordt bedoeld de uitsluitingsgrond als bedoeld Deel III onder C van het UEA) van de onderneming van Inschrijver weer te geven.

Let op: Gelet op het bepaalde in paragraaf 7.4, dient het uittreksel KvK Spaarnesant tevens in staat te stellen te bepalen welke personen rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid bezitten ten aanzien van de onderneming van Inschrijver.

8.3 Geschiktheidseisen (knock-out eisen)

Spaarnesant hanteert geschiktheidseisen om te kunnen bepalen of een Inschrijver in staat is de Opdracht uit te voeren. Voor de gestelde geschiktheidseisen geldt dat een Inschrijver hieraan in ieder geval (minimaal) moet voldoen. Indien een Inschrijver niet (of niet tijdig) voldoet aan één of meerdere van deze geschiktheidseisen, is de Inschrijving ongeldig en wordt Inschrijver uitgesloten voor verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Teneinde aan te tonen dat een Inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen kan hij zich beroepen op de bekwaamheid, draagkracht en/of referentieprojecten van de combinant(en) en/of onderaannemer(s). De Inschrijver dient dit conform paragraaf 6.3 aan te geven in het UEA (Bijlage 2).

De navolgende geschiktheidseisen worden gesteld, behoudens voor zover uitdrukkelijk anders is bepaald:

8.3.1 Verzekering

De Inschrijver verklaart dat zijn onderneming deugdelijk is verzekerd tegen bedrijfsaansprakelijkheid voor een bedrag van minimaal € 2.500.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis per jaar, dan wel dat de Inschrijver in geval van definitieve gunning zijn onderneming zal verzekeren voor dit bedrag, alvorens de Basisovereenkomst wordt gesloten.

Na een voornemen tot gunning, dient Inschrijver, aan wie het voornemen tot gunning is verstrekt, binnen 5 Dagen na dagtekening van het voornemen tot gunning een bewijsstuk aan de Spaarnesant te overleggen.

Als te verstrekken bewijsstukken komen in aanmerking:

- een recent bewijs van verzekering (bijvoorbeeld een kopie/certificaat van polis) waaruit blijkt dat Inschrijver verzekerd is tegen beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid met een minimum dekking van € 2.500.000,-- per schadeveroorzakende gebeurtenis per jaar, of;
- indien Inschrijver niet voldoende verzekerd is (daaronder begrepen de situatie dat een lopende verzekering niet aantoonbaar verlengd is), dient Inschrijver een verklaring te overleggen inhoudende dat een minimum dekking van € 2.500.000,-- per schadeveroorzakende gebeurtenis per jaar, wordt gegarandeerd, indien de Opdracht zou worden gegund.

Bewijs:

Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver te voldoen aan deze eis.

8.3.2 Kwaliteitsmanagementsysteem conform ISO-9001:2015 of gelijkwaardig

Inschrijver dient te beschikken over een geldig (dus niet verlopen) NEN-EN-ISO-9001 (kwaliteitsmanagement) certificaat, afgegeven door een onafhankelijke certificerende instantie of een gelijkwaardig certificaat dan wel over een kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de eisen van NEN-EN-ISO-9001.

De eventuele gelijkwaardigheid van een ander kwaliteitsmanagementsysteem dient te worden aangetoond middels een verklaring van een onafhankelijke en deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van voormelde ISO certificering.

Bewijs:

Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver te voldoen aan deze eis.

Na een voornemen tot gunning, dient Inschrijver, aan wie het voornemen tot gunning is verstrekt, binnen 5 Dagen na dagtekening van het voornemen tot gunning een bewijsstuk aan de Spaarnesant te overleggen.

Als te verstrekken bewijsstukken komen in aanmerking:

- een geldig ISO 9001 (kwaliteitsmanagement) certificaat afgegeven door een onafhankelijke certificerende instantie of een gelijkwaardig certificaat, of
- een beschrijving op hoofdlijnen van het kwaliteitsmanagementsysteem (op maximaal twee (2) A4) waarbij wordt aangetoond dat het kwaliteitsmanagementsysteem minimaal gelijkwaardig is aan NEN-EN-ISO-9001:2015. Deze beschrijving dient te worden ondersteund door een verklaring van een onafhankelijke en deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van voormelde ISO certificering, waarmee de gelijkwaardigheid wordt aangetoond.

8.3.3 Veiligheid

Inschrijver dient te beschikken over een geldig (dus niet verlopen) VCA certificaat (Veiligheid Checklist Aannemers) afgegeven door een onafhankelijke certificatie instantie of een gelijkwaardig certificaat (bijvoorbeeld OHSAS), dan wel kan het werk uitvoeren op grond van een veiligheidsplan op het niveau van VCA of daarmee gelijkwaardig.

Bewijs:

Na een voornemen tot gunning, dient Inschrijver, aan wie het voornemen tot gunning is verstrekt, binnen 5 Dagen na dagtekening een bewijsstuk (een VCA certificaat of gelijkwaardig) aan Spaarnesant te overleggen.

Let wel:

- Bovengemelde verplichting betreffende veiligheidsborging geldt voor iedere hoofdaannemer, onderaannemer dan wel combinant die daadwerkelijk de betreffende werkzaamheden gaat uitvoeren.

8.3.4 Nederlandse taal

Alle communicatie met, en alle dienstverlening aan Spaarnesant dient plaats te kunnen vinden in de Nederlandse taal. Op elk moment gedurende de onderhavige Aanbestedingsprocedure en uitvoering van de Opdracht dient een vaste contactpersoon c.q. de projectcoördinator beschikbaar te zijn voor het verstrekken van nadere informatie en voor overleg namens de Inschrijver in de Nederlandse taal.

Bewijs:

Door rechtsgeldige ondertekening van de UEA formulier verklaart Inschrijver te voldoen aan deze eis.

8.3.5 Technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid

Om voor de Opdracht in aanmerking te komen, dient Inschrijver aantoonbaar te beschikken over voldoende deskundigheid en ervaring om de Opdracht uit te voeren. Deze deskundigheid en ervaring wordt getoetst aan de hand van referentieprojecten van Inschrijver (en/of derden waarop door Inschrijver een beroep wordt gedaan). Hierbij dient door Inschrijver te worden aangetoond en onderbouwd dat hij per kerncompetentie als hieronder vermeld over de gevraagde deskundigheid en ervaring beschikt. Het is toegestaan om hetzelfde referentieproject te gebruiken voor het aantonen van de andere kerncompetentie.

Van Inschrijver wordt verlangd om de navolgende deskundigheid en ervaring (kerncompetenties) aan te tonen, waarbij de navolgende minimale vereisten gelden:

Kerncompetentie 1 - Ervaring als integraal eindverantwoordelijk hoofdaannemer

Inschrijver dient één referentie te overleggen betreffende aantoonbare ervaring en deskundigheid als hoofdaannemer met een naar omvang en complexiteit vergelijkbaar aantoonbaar opgeleverd project als het onderhavige Project, dat wil zeggen nieuwbouw van een utiliteitsgebouw*) met een aantoonbaar bruto vloeroppervlak (bvo) van minimaal 1.700 m² gerealiseerde nieuwbouw. De referentie dient aantoonbaar binnen 8 jaar te zijn **gestart en** gebruiksklaar te zijn **opgeleverd** terug te rekenen vanaf de datum van Inschrijving.

**) Voor een 'Utiliteitsgebouw' wordt de volgende definitie gehanteerd: Vastgoed zonder (gedeeltelijke) woonbestemming.*

Inschrijver (of derde(n) waarop Inschrijver een beroep doet) is zelf hoofdaannemer geweest voor de gehele integrale uitvoering**) van alle uitvoeringswerkzaamheden, voor elk van de volgende hoofddisciplines:

- bouwkundig, en
- werktuigbouw, en
- elektrotechniek.

****) Enkel de coördinatie van nevenaannemers wordt niet als integrale eindverantwoordelijk voor de beschouwd.*

Kerncompetentie 2 – Ervaring met geïntegreerde contracten

Inschrijver dient één referentie te overleggen. Het referentieproject dient een naar omvang aantoonbaar vergelijkbaar project als het onderhavige Project te zijn, te weten de nieuwbouw van een utiliteitsgebouw*) met een aantoonbaar bruto vloeroppervlak (bvo) van minimaal 1.700 m² gerealiseerde nieuwbouw. Inschrijver is gecontracteerd op basis van de UAV-gc 2005 voorwaarden (of gelijkwaardig) en is tenminste verantwoordelijk geweest voor het opstellen van het UO en vervolgens de realisatie en gebruiksklare oplevering van het werk. De referentie dient aantoonbaar binnen 8 jaar te zijn **gestart** en gebruiksklaar te zijn **opgeleverd** te rekenen vanaf de datum van Inschrijving.

**) Voor een 'utiliteitsgebouw' wordt de volgende definitie gehanteerd: Vastgoed zonder (gedeeltelijke) woonbestemming.*

Bewijs:

Inschrijver dient per kerncompetentie de verklaring, zoals opgenomen in Bijlage 3 in objectieve bewoordingen in te vullen, daarnaast dient op het referentieformulier zelf door Inschrijver aangevinkt te worden aan welke eisen wordt voldaan door het indienen van de betreffende referentie.

Elke referentie moet verifieerbaar zijn. Het formulier omschrijft de aard van de werkzaamheden en de periode van uitvoering van de opdracht. Daarnaast bevat de verklaring de NAW-gegevens van de referent zoals: bedrijfsnaam, adres, e-mail en telefoonnummer van de contactpersoon van de referent. Indien een referentie niet verifieerbaar is, kan Spaarnesant besluiten de referentie terzijde te leggen.

Spaarnesant behoudt zich het recht voor de referentie(s) te controleren of deze voldoet aan de genoemde eisen zonder de Inschrijver hierover vooraf te informeren. Inschrijver heeft de contactpersoon voor het moment van indienen van de Inschrijving op de hoogte gesteld dat hij/zij benaderd kan worden door Spaarnesant.

9 Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure start na de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn.

9.1.1 Toets op procedurele eisen en compleetheid van de Inschrijving

De Inschrijver dient de procedurele voorschriften genoemd in dit Beschrijvend document in acht te nemen. Na ontvangst van de Inschrijving wordt allereerst getoetst of de procedurele voorschriften in acht genomen zijn en of de ingediende Inschrijving compleet is. Spaarnesant behoudt zich het recht voor om verduidelijkende vragen te stellen over de ontvangen Inschrijving. De Inschrijver dient deze vragen binnen 5 Dagen na het eerste verzoek daartoe van Spaarnesant, te beantwoorden. Het niet voldoen aan deze voorwaarden leidt tot het niet verder in behandeling nemen van de Inschrijving.

9.1.2 Toets op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De Inschrijver, waarvan de Inschrijving de toets op procedurele eisen en compleetheid van de Inschrijving heeft doorstaan, wordt vervolgens getoetst op de uitsluitingsgronden en op de geschiktheidseisen. De Inschrijver moet hieraan voldoen om te kunnen meedingen naar gunning. Wanneer niet wordt voldaan aan één of meer van deze criteria, dan kan er in strijd met de aanbestedingsvoorschriften gehandeld zijn en kan de Inschrijving ongeldig zijn. Een Inschrijver die een ongeldige Inschrijving heeft ingediend, wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.

9.1.3 Beoordeling op gunningcriteria

Slechts die Inschrijvingen die bovenvermelde toetsen hebben doorstaan (en er dus sprake is van een geldige Inschrijving), worden door de beoordelingscommissie beoordeeld op de gunningscriteria als vermeld in hoofdstuk 10.

10 Gunningscriteria

10.1 Hantering gunningscriteria

De economisch meest voordelige Inschrijving wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. De beste prijs-kwaliteitverhouding wordt bepaald door financiële en kwalitatieve criteria. De methode om de economisch meest voordelige Inschrijving te bepalen is beschreven in dit hoofdstuk. De volgende subgunningscriteria worden gehanteerd:

Criteria		Maximaal aantal te behalen punten
Kwalitatieve subgunningscriteria		60
GC1	Overall planning engineering en uitvoering	10
GC2	Visie op planuitwerking en samenwerking	35
GC3	Visie op bouwuitvoering en logistiek	15
Prijs		
GC4	Prijs	40
Puntentotaal		100

10.2 Beoordeling Inschrijvingen

Geldige Inschrijvingen, worden door een beoordelingscommissie beoordeeld. De beoordelingscommissie beoordeeld uitsluitend de kwalitatieve Inschrijvingen GC1, GC2 en GC3. De indiende Vaste inschrijfsommen met open begrotingen en de (eventueel) aangeboden optimalisaties worden door ter zake kundige adviseurs beoordeeld. De beoordelingscommissie is samengesteld uit:

Rol	Functie
Beoordelen	Adviseur Huisvesting
Beoordelen	Adviseur Gebouwen en Techniek
Beoordelen	Adviseur Bedrijfsvoering

Indien een lid van de beoordelingscommissie om dringende redenen niet in staat is om deel te nemen aan de beoordeling zal Spaarnesant de samenstelling van de beoordelingscommissie aanvullen, waarbij een vervanger naar het oordeel van Spaarnesant ten minste gelijkwaardige kennis/expertise heeft. De leden van de beoordelingscommissie ontvangen een beoordelingsinstructie die aansluit op de opzet en de inhoud van de vooraf bekendgemaakte subgunningscriteria. De leden van de beoordelingscommissie beoordelen de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar. Na de individuele beoordeling vindt een plenaire bijeenkomst plaats met alle leden van de beoordelingscommissie, waarbij de individuele bevindingen worden besproken. Vervolgens wordt er in overleg tussen de leden van de beoordelingscommissie unaniem en in consensus per kwalitatief subgunningscriterium één waardering vastgesteld conform de beoordelingsrichtlijn in paragraaf 10.3.

10.3 Hantering kwalitatieve subgunningscriteria

Inschrijver kan maximaal 60 punten behalen op de kwalitatieve subgunningscriteria. Uitgangspunt hierbij is dat Inschrijver in de praktijk ten uitvoer brengt hetgeen is beschreven en aangeboden in zijn Inschrijving. Alle beschreven en aangeboden maatregelen worden geacht in de aangeboden Vaste inschrijfsom te zijn inbegrepen. Inschrijver is dus gehouden zijn aangeboden kwaliteit ook daadwerkelijk te bieden/leveren.

Ten aanzien van de uitwerking van de kwalitatieve subgunningscriteria dient Inschrijver zich te houden aan het maximum voorgeschreven aantal pagina's per subgunningscriterium. Indien meer dan het voorgeschreven aantal pagina's wordt gebruikt, wordt het meerdere niet meegenomen in de beoordeling. Eventueel ondersteunend beeldmateriaal, schema's, tekening(en), etc. mogen naast het maximumaantal aangegeven pagina's als bijlage achter de betreffende uitwerking worden overgelegd onder duidelijke verwijzing naar het betreffende onderwerp.

De beoordelingsrichtlijn die wordt gehanteerd voor de beoordeling van de kwalitatieve subgunningscriteria is als volgt:

Beoordelingsrichtlijn kwalitatieve subgunningscriteria	Percentage van maximaal aantal te behalen punten par 10.1
<p>“Uitstekend”: De beschrijving van het subgunningscriterium is naar het oordeel van de beoordelingscommissie inhoudelijke relevant en geeft uitstekend antwoord op de vraag. Alle elementen van het subgunningscriterium zijn uitstekend en concreet en/of SMART uitgewerkt en daarbij is op een uitstekende en overtuigende wijze blijk gegeven van scherp inzicht en begrip wat nodig is voor de uitvoering van de Opdracht en voor het behalen van de ambities en/of doelstelling(en) van de Opdrachtgever. De beschrijving roept geen vragen op bij de beoordelingscommissie. De beantwoording van het subgunningscriterium geeft blijk van een zeer hoog kwaliteitsniveau.</p>	100%
<p>“Goed”: De beschrijving van het subgunningscriterium is naar het oordeel van de beoordelingscommissie inhoudelijke relevant en geeft goed antwoord op de vraag. Alle elementen van het subgunningscriterium zijn goed en concreet en/of SMART uitgewerkt en daarbij is op een goede en overtuigende wijze blijk gegeven van scherp inzicht en begrip wat nodig is voor de uitvoering van de Opdracht en voor het behalen van de ambities en/of doelstelling(en) van de Opdrachtgever. De beschrijving roept geen of nauwelijks vragen op bij de beoordelingscommissie. De beantwoording van het subgunningscriterium geeft blijk van een goed kwaliteitsniveau.</p>	75%

<p>“Ruim voldoende”: De beschrijving van het subgunningscriterium is naar het oordeel van de beoordelingscommissie inhoudelijk relevant en geeft in ruim voldoende mate antwoord op de vraagstelling, De elementen van het subgunningscriterium zijn ruim voldoende en concreet en/of SMART uitgewerkt en daarbij is op een ruim voldoende wijze blij gegeven van inzicht en begrip wat nodig is voor de wijze van uitvoering van de Opdracht en het behalen van de ambities en/of doelstelling(en) van Opdrachtgever. De beschrijving roept wel enkele beperkte vragen op, maar de beantwoording geeft in zijn geheel blij van een ruim voldoende kwaliteitsniveau.</p>	60%
<p>“Voldoende”: De beschrijving van het subgunningscriterium is naar het oordeel van de beoordelingscommissie inhoudelijk net voldoende en relevant en geeft in voldoende mate antwoord op de vraagstelling. De meeste elementen van het subgunningscriterium zijn uitgewerkt, maar een aantal elementen is minder concreet en/of SMART uitgewerkt en/of niet uitgewerkt. De beschrijving geeft daarmee blij van voldoende, maar niet overtuigend inzicht en begrip van de wijze van de uitvoering van de Opdracht en het behalen van de ambities en/of doelstelling(en) van Opdrachtgever. De beschrijving roept daardoor wel meerdere vragen op bij de beoordelingscommissie, maar beantwoording van het subgunningscriterium geeft in zijn geheel blij van voldoende kwaliteitsniveau.</p>	40%
<p>“Onvoldoende”: De beschrijving van het subgunningscriterium is naar het oordeel van de beoordelingscommissie inhoudelijke onvoldoende relevant en geeft onvoldoende antwoord op de vraag. De elementen van het subgunningscriterium zijn onvoldoende concreet en/of SMART uitgewerkt, waardoor er onvoldoende inzicht en blij is gegeven over de wijze van uitvoering van de Opdracht en het behalen van de ambities en/of doelstelling(en) van de Opdrachtgever. De beschrijving roept daardoor veel vragen op bij de beoordelingscommissie. De beantwoording van het gunningscriterium geeft blij van een onvoldoende kwaliteitsniveau.</p>	Knock-out

Voor de kwalitatieve subgunningscriteria geldt dat bij een waardering ‘Onvoldoende’ op een subgunningscriterium de betreffende Inschrijving terzijde wordt gelegd. De Inschrijver zal dan worden uitgesloten van verdere deelname aan de procedure en komt niet meer voor gunning van de Engineer & Construct Opdracht in aanmerking.

De score op de kwalitatieve subgunningscriteria is het percentage uit de hierboven opgenomen beoordelingsrichtlijn van het maximaal te behalen aantal punten uit de tabel in paragraaf 10.1.

Voorbeeld:

Voor subgunningscriterium GC1 kunnen bijvoorbeeld maximaal 10 punten worden behaald.

De beoordelingscommissie geeft een unanieme waardering:

bv ‘Uitstekend’: de score is 100% van 10 = 10,00 punten
bv ‘Goed’: de score is 75% van 10 = 7,50 punten
bv “Ruim voldoende” de score is 60% van 10 = 6,00 punten

bv 'Voldoende': *de score is 40% van 10* = *4,00 punten*
bv 'Onvoldoende': = ***KNOCK-OUT***

10.3.1 GC1 – Overall planning engineering en uitvoering (max. 10 punten)

Om de realisatie van de school uiterlijk in 15 juni 2027 bedrijfsklaar te kunnen opleveren, acht Spaarnesant het van groot belang dat Inschrijver de risico's in tijd kan beheersen en kan garanderen/borgen dat de bedrijfsklare oplevering ook daadwerkelijk uiterlijk op 15 juni 2027 (of zoveel eerder als Inschrijver voorstelt) zal plaatsvinden. Inschrijver dient hiervoor een overall planning aan te leveren mét een Schriftelijke beschrijving van activiteiten/borgende maatregelen in tijd over het gehele Project (dus zowel engineering als uitvoering).

Een uitwerking van de volgende elementen wordt gevraagd van Inschrijver:

- Een duidelijk leesbare en gedetailleerde overall planning met kritieke mijlpalen voor de projectfasering en alle relevante hoofdactiviteiten (van de Opdrachtnemer, Spaarnesant en derden) zijn opgenomen, waarin de oplevering van de school gegarandeerd uiterlijk in 15 juni 2027 (of zoveel eerder als de Inschrijver voorstelt) operationeel zal plaatsvinden;
- Een onderbouwing van gekozen uitvoeringsvolgorde met een toelichting waarom deze volgorde vanuit het perspectief van efficiëntie en uitvoerbaarheid het meest passend is;
- Een analyse van het kritieke pad, waarbij Inschrijver inzicht geeft in de onderdelen van het Project die het meeste risico op vertraging met zich meebrengen. Inschrijver licht toe waarom deze onderdelen kritisch zijn;
- Een onderbouwing van de beheersmaatregelen die Inschrijver treft teneinde eventuele tegenslagen op te lossen om uitloop van de planning(onderdelen) te voorkomen, dan wel weer in te lopen, ook als de vertraging is ontstaan door omstandigheden aan opdrachtgeverszijde.

Beoordelingskader:

Bij de beoordeling wordt gelet op:

- Hoe SMARTer en vollediger de beschrijving van de invulling van de gevraagde elementen, hoe hoger dit wordt beoordeeld;
- De wijze waarop en de mate waarin de Inschrijver de beoordelingscommissie inzicht en vertrouwen geeft dat de oplevering gegarandeerd uiterlijk op 15 juni 2027 (of zoveel eerder als de Inschrijver voorstelt) zal plaatsvinden;
- De mate waarin de gekozen uitvoeringsvolgorde logisch en efficiënt is in projectspecifieke context;
- De mate waarin de planning bestand is tegen onvoorziene omstandigheden en flexibiliteit toont om eventuele uitloop op te vangen zonder directe gevolgen voor de opleveringsdatum;
- De mate waarin de beschrijving en de beschreven beheersmaatregelen de beoordelingscommissie inzicht en vertrouwen geeft dat door Inschrijver tijdig en adequaat zal worden geanticipeerd op het voorkomen en of inlopen van vertraging.

De Schriftelijke uitwerking dient op maximaal 2 pagina's A4 te worden aangeleverd. Indien meer dan het voorgeschreven aantal pagina's wordt gebruikt, wordt het meerdere niet meegenomen in de

beoordeling. Eventueel ondersteunend beeldmateriaal, schema's, tekening(en), etc. dienen als bijlage(n) – en onder duidelijke verwijzing naar het betreffende onderwerp – achter de uitwerking te voegen en deze tellen niet mee voor het voorgeschreven aantal pagina's, evenals de aangeleverde overall planning.

10.3.2 GC2 – Visie op planuitwerking en samenwerking (maximaal 35 punten)

Met de keuze voor een Engineer & Construct-opdracht kiest Spaarnesant bewust voor een rol op afstand, waarbij de invulling van het projectmanagement, kwaliteitsmanagement en de planuitwerking en de uitvoering integraal bij de Opdrachtnemer is belegd. De planuitwerkingsfase – de vertaalslag van het Definitief Ontwerp 'plus' (DO+) naar een Uitvoeringsgereed Ontwerp (UO) – is cruciaal voor het realiseren van een uitvoerbaar, integraal en kwalitatief hoogwaardig ontwerp dat voldoet aan de functionele eisen en ambities van de Spaarnesant. Evenzeer is het van belang dat de uitvoering leidt tot een kwalitatief hoogwaardig eindresultaat.

Daarbij hecht Spaarnesant sterk aan een professionele en constructieve samenwerking. Dit betekent dat de Opdrachtnemer niet alleen het UAV-gc-proces aantoonbaar moet beheersen, maar ook een betrouwbare partner moet zijn die verantwoordelijkheid neemt, afspraken nakomt, open en transparant communiceert en een oplossingsgerichte houding toont. Het succes van de Opdracht wordt daarmee niet alleen bepaald door het eindresultaat, maar in belangrijke mate ook door de wijze waarop dit resultaat in samenwerking tot stand komt.

Het doel van dit subgunningscriterium is om een Opdrachtnemer te selecteren die de planuitwerking op een gestructureerde, deskundige en proactieve wijze vormgeeft, daarbij aantoonbaar stuur op kwaliteit, integraliteit en borging, en die een professionele en constructieve samenwerkingspartner is in zowel het proces als het realiseren van een hoogwaardig resultaat.

Een uitwerking van de volgende elementen wordt gevraagd van Inschrijver van de visie op de planuitwerking:

- Procesaanpak: Een beschrijving van de procesaanpak voor de planuitwerking, inclusief hoofdprocesstappen en verantwoordelijkheden;
- Toetsing en acceptatie: De wijze waarop het toetsings- en acceptatieproces (conform UAV-gc 2005) wordt ingericht, uitgevoerd en geborgd binnen de planuitwerking;
- Wijzigingen en optimalisaties: De wijze waarop wordt omgegaan met afwijkingen, onjuistheden en ontwerpaanpassingen die zich tijdens de planuitwerking voordoen, én de wijze waarop ontwerptimalisaties proactief worden geïdentificeerd en toegepast ter verbetering van uitvoerbaarheid, onderhoudsgemak, levensduur en/of kosten, zonder negatieve gevolgen voor planning, kwaliteit, functionaliteit; of kosten.
- Integraliteit en kwaliteitsbewaking: De wijze waarop de integraliteit van het ontwerp (bouwkundig, constructief, installatietechnisch) en de kwaliteitsbewaking gedurende de planuitwerking worden geborgd, inclusief de wijze waarop Spaarnesant daarbij wordt betrokken;
- Samenwerking: De wijze waarop de samenwerking met Spaarnesant wordt vormgegeven.

Beoordelingskader:

Bij de beoordeling wordt gelet op de mate waarin:

- Hoe SMARTer en vollediger de beschrijving van de invulling van de gevraagde elementen, hoe hoger dit wordt beoordeeld;
- De wijze waarop en de mate waarin de Inschrijver de beoordelingscommissie inzicht en vertrouwen geeft in een doordachte, systematische en realistische aanpak van de planuitwerking;
- De wijze waarop en de mate waarin de Inschrijver blijkt geeft van inzicht in de contractuele context van UAV-gc en de daaruit voortvloeiende verantwoordelijkheden;
- De wijze waarop en de mate waarin de Inschrijver de beoordelingscommissie inzicht en vertrouwen geeft dat kwaliteit en integraliteit gedurende de planuitwerking en uitvoering adequaat worden geborgd;
- De wijze waarop en de mate waarin ontwerpoptimalisaties proactief worden geïdentificeerd en toegepast ter verbetering van uitvoerbaarheid, onderhoudsgemak en/of levensduur en/of de kosten van het ontwerp, zonder negatieve gevolgen voor planning, kwaliteit of functionaliteit;
- De wijze waarop en de mate waarin de Inschrijver een professionele, constructieve en oplossingsgerichte samenwerking met Spaarnesant waarborgt.

De Schriftelijke uitwerking dient op maximaal 5 pagina's A4 te worden aangeleverd. Indien meer dan het voorgeschreven aantal pagina's wordt gebruikt, wordt het meerdere niet meegenomen in de beoordeling. Eventueel ondersteunend beeldmateriaal, schema's, tekening(en), etc. dienen als bijlage(n) – en onder duidelijke verwijzing naar het betreffende onderwerp – achter de uitwerking te voegen en deze tellen niet mee voor het voorgeschreven aantal pagina's.

10.3.3 GC3 – Visie op bouwuitvoering en logistiek (maximaal 15 punten)

Het succes (en de succesbeleving) van het Project wordt niet alleen bepaald door het eindresultaat, maar vooral ook door de wijze waarop het resultaat wordt bereikt. Voor de uitvoering van de werkzaamheden wordt een deel van het schoolterrein ter beschikking gesteld aan de Opdrachtnemer als bouwplaats. Er dient rekening te worden gehouden dat de school en het speelplein in gebruik blijven tijdens de uitvoeringswerkzaamheden en dat ze direct naast het bouwterrein zijn gelegen waaraan de nieuwbouw wordt gekoppeld met de school. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de volledige en veilige inrichting van dit terrein, waarbij rekening moet worden gehouden met de omgeving en de geldende (verkeers-) maatregelen. De omgeving dient voor de gebruikers van de school, omwonenden, ondernemers en bezoekers bereikbaar, veilig en leefbaar te blijven gedurende de bouw. De Opdrachtnemer is ook verantwoordelijk voor een tijdige, transparante en passende communicatie met omwonenden en ondernemers over de uitvoering van de werkzaamheden. Spaarnesant wil daarbij goed en structureel op de hoogte worden gehouden van alle relevante ontwikkelingen en actief betrokken blijven bij de communicatieaanpak richting de omgeving.

Spaarnesant hecht dan ook veel waarde aan een praktische, goed doordachte aanpak van bereikbaarheid, veiligheid, leefbaarheid en communicatie tijdens de uitvoering. Vooruitlopend op het door Opdrachtnemer op te stellen bouwveiligheidsplan (conform vereisten vergunning) wordt

Inschrijver daarom in het kader van dit subgunningscriterium verzocht een onderbouwing te geven van zijn aanpak op deze aspecten.

De volgende aandachtspunten zijn van toepassing in het kader van de visie:

Gebruik schoolgebouw en schoolplein

- De bestaande school blijft tijdens de uitvoering in gebruik, evenals een gedeelte van het schoolplein.

Tijden

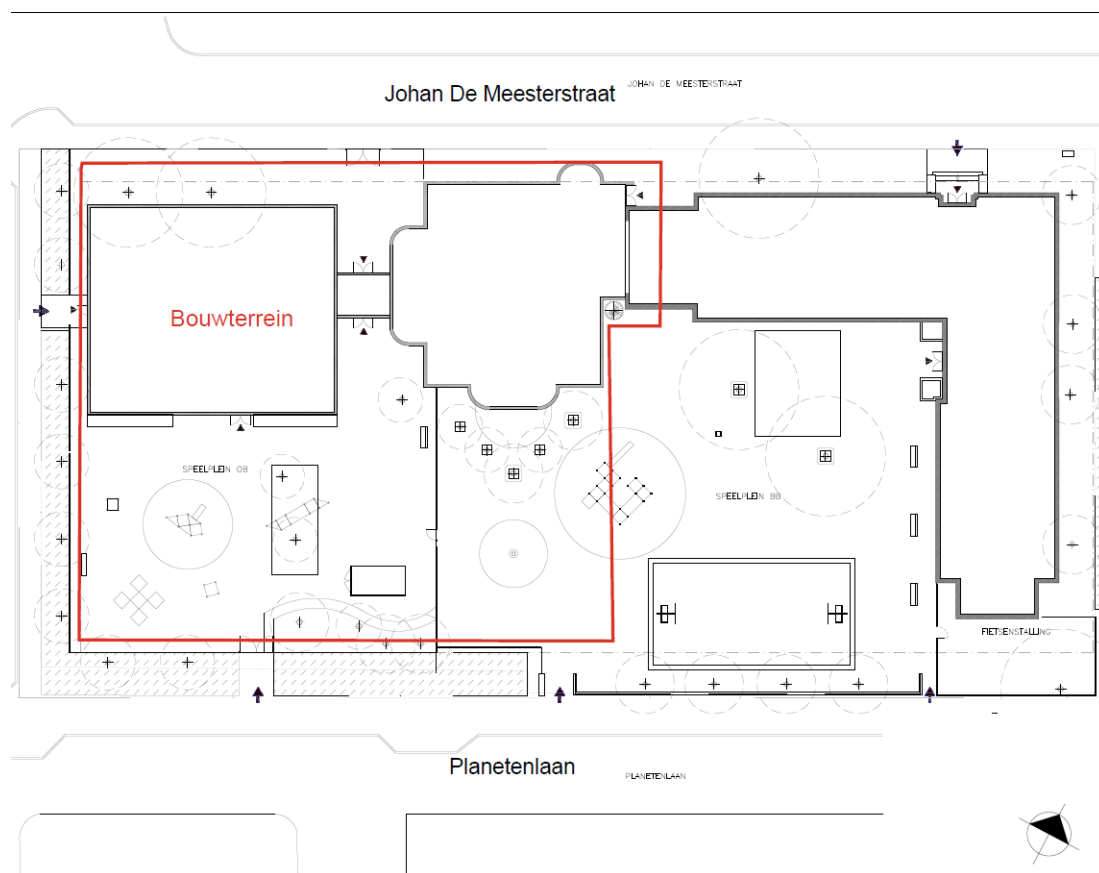
- Aan- en afvoer van groot materieel en materialen dient te worden vermeden tijdens de breng- en haalmomenten van de leerlingen (08:00 – 08:30 en 14:00 – 14:30 uur);
- Bouwtijden beperken tot reguliere werktijden (07:00–16:00 uur);
- Geluidsoverlast vermijden tijdens toets- en examenperiodes. Begin oktober, eind januari tot midden februari.

Verkeer en logistiek

- Bij voorkeur maakt het bouwverkeer gebruik van de Karel Doormanlaan en de Planetenlaan. De Johan de Meesterstraat dient nadrukkelijk te worden vermeden;
- Tijdelijke verkeersmaatregelen, zoals afzettingen en omleidingen worden in overleg met Spaarnesant en omwonenden gecommuniceerd.

Parkeren

- Parkeren op de Planetenlaan en in de Johan de Meesterstraat direct aangrenzend aan de school is niet toegestaan om zo ruimte te kunnen bieden aan de breng- en haalmomenten van de school
- Parkeerdruk en afwijkingen vooraf communiceren met Spaarnesant en omwonenden.



Van Inschrijver wordt gevraagd om in de uitwerking van zijn visie in ieder geval de volgende elementen uit te werken:

- **Toegankelijkheid:**
 - de aanpak met betrekking tot de aan- en afvoer;
 - eventuele tijdelijke verkeersmaatregelen, inclusief omleidingen, verkeersbegeleiding en bebording;
 - waarborging van de bereikbaarheid voor hulpdiensten en noodvoorzieningen.
- **Omgevingskwaliteit:**
 - het zoveel mogelijk beperken van hinder en overlast voor gebruikers school en omwonenden;
 - maatregelen om de uitstraling en netheid van het bouwterrein te waarborgen.
- **Veiligheid:**
 - de veiligheidsmaatregelen die worden getroffen om derden, zoals leerlingen, omwonenden en passanten, actief te beschermen tegen bouwgerelateerde risico's;

- de wijze waarop de inrichting van het bouwterrein en de aanlooproutes daarop worden afgestemd, met specifieke aandacht voor afscherming, geleiding en het voorkomen van onveilige situaties.
- **Communicatie:**
 - de wijze waarop en de mate waarin communicatie plaats zal vinden passend bij diverse stakeholders als Spaarnesant, de gebruikers van de school, omwonenden, hulpdiensten etc.;
 - de wijze waarop en de mate waarin Inschrijver benaderbaar en toegankelijk is;
 - de wijze waarop Inschrijver omgaat met klachten.

Beoordelingskader:

Spaarnesant beoordeelt de hierboven genoemde elementen als samenhangend geheel en de kwaliteit van de uitwerking ervan op volledigheid en samenhang. Spaarnesant kent geen score per afzonderlijk beoordelingselement toe, maar de mate waarin het totaalbeeld van de uitwerking de beoordelingscommissie het vertrouwen geeft dat met dit uitvoeringsplan de omgeving voor omwonenden veilig en leefbaar blijven gedurende de bouw:

- Hoe SMARTer en vollediger de beschrijving van de invulling van de gevraagde elementen, hoe hoger dit wordt beoordeeld;
- De wijze waarop en de mate waarin Inschrijver de beoordelingscommissie inzicht en vertrouwen geeft in een haalbare, veilige en doordachte aanpak voor het bereikbaar houden van de omgeving gedurende de uitvoering, inclusief verkeersmaatregelen, aan- en afvoer, bereikbaarheid voor hulpdiensten, en de afstemming hierover met betrokkenen;
- De wijze waarop en de mate waarin Inschrijver aannemelijk maakt dat hinder en overlast voor de omgeving, waaronder het in gebruik blijven van het bestaande schoolgebouw en gedeeltelijk schoolplein, actief worden beperkt en dat zorg wordt gedragen voor een nette en beheersbare uitstraling van het bouwterrein;
- De wijze waarop en de mate waarin Inschrijver de beoordelingscommissie inzicht en vertrouwen geeft in de veiligheid van de directe omgeving tijdens de uitvoering, met passende maatregelen ter bescherming van gebruikers van de school, omwonenden en derden en een duidelijke, veilige inrichting van het bouwterrein en de aanlooproutes;
- De wijze waarop en de mate waarin Inschrijver een overtuigende aanpak beschrijft voor het omgevingsmanagement en de communicatie met stakeholders, inclusief bereikbaarheid bij klachten en het afstemmen van communicatie op verschillende doelgroepen.

De Schriftelijke uitwerking dient op maximaal 3 pagina's A4 te worden aangeleverd. Indien meer dan het voorgeschreven aantal pagina's wordt gebruikt, wordt het meerdere niet meegenomen in de beoordeling. Eventueel ondersteunend beeldmateriaal, schema's, tekening(en), etc. dienen als bijlage(n) – en onder duidelijke verwijzing naar het betreffende onderwerp – achter de uitwerking te voegen en deze tellen niet mee voor het voorgeschreven aantal pagina's.

10.4 GC4 – Prijs

Algemeen

De beoordeling van het gunningscriterium Prijs vindt plaats op basis van de Gecorrigeerde inschrijfsom, waarbij door de Inschrijver voorgestelde en door de Aanbestedende dienst als acceptabel beoordeelde kostenverlagende optimalisaties in mindering worden gebracht op de ingediende Vaste inschrijfsom.

Vaste inschrijfsom

Voor het opgeven van de Vaste inschrijfsom voor de Engineer & Construct Opdracht gelden de voorwaarden als opgenomen in 'Tabel Vaste prijs Inschrijving' bij het Inschrijfformulier (Bijlage 4).

De Inschrijver dient op het Inschrijfformulier (Bijlage 4) de Vaste inschrijfsom in te vullen. Daarnaast dient de Inschrijver bij de Inschrijving de volgende documenten te voegen:

- Een afzonderlijke bijlage waarin de Vaste inschrijfsom wordt onderbouwd met een gedetailleerde, gewaarmerkte open begroting waarin de bouwkundige, werktuigbouwkundige en elektrotechnische onderdelen zijn uitgewerkt. Deze open begroting dient tevens een staartblad te bevatten waarin onder andere verwerkt zijn:
 - Bouwplaatskosten;
 - Algemene kosten;
 - Winst en risico;
 - Afkoop loon- en prijsstijgingen;
 - Verzekeringspremies.

NB: Eventuele kortingen dienen volledig te zijn verwerkt in de open begroting en mogen niet afzonderlijk worden aangeboden. Kortingen worden geacht te zijn verwerkt in de directe bouwkosten.

- Aparte bijlagen waarin relevante offertes en onderbouwingen van onderaannemers en/of toeleveranciers (dus ook E/W indien niet gespecificeerd in de open begroting) zijn opgenomen.
- Een opgave van de door Inschrijver voorgestelde kostenverlagende optimalisaties (Bijlage 4A).

Optimalisaties:

- De Inschrijver kan kostenverlagende optimalisaties aanbieden bij zijn Inschrijving. Inschrijver dient hiervoor Bijlage 4A Opgave kostenverlagende optimalisaties in te vullen en toe te voegen bij zijn Inschrijving. In dit formulier dient Inschrijver per optimalisatie het volgende in te vullen: Een duidelijke en volledige omschrijving van de voorgestelde maatregel (de optimalisatie);
- Het bijbehorende besparingsbedrag op de Vaste inschrijfsom (exclusief btw) met onderbouwing (eventueel middels aparte bijlage waarin ook alle (in)direct bijkomende kosten zijn verrekend;

- Een onderbouwing waaruit blijkt dat wordt voldaan aan de voorwaarden voor acceptatie van de optimalisatie.

Optimalisaties die niet voldoende zijn onderbouwd of die niet aantoonbaar voldoen aan alle voorwaarden worden niet geaccepteerd en derhalve uitgesloten van de beoordeling.

Voorwaarden voor acceptatie optimalisaties:

Het totaal aan optimalisaties mag niet meer bedragen dan 5% van € 7.840.000,-, zijn de €392.000,-.

Aanbestedende dienst bepaalt of een optimalisatie wordt geaccepteerd. Optimalisaties worden alleen geaccepteerd door Aanbestedende dienst indien zij aantoonbaar en volledig voldoen aan de volgende cumulatieve voorwaarden:

- Voldoen aan de Vraagspecificatie: De optimalisatie dient te voldoen aan de Vraagspecificatie en de geldende wettelijke kaders. Afwijking van de minimale eisen is uitsluitend toegestaan indien de kwaliteit van de optimalisatie ten minste gelijkwaardig is aan het oorspronkelijke ontwerp of leidt tot een aantoonbare kwaliteitsverbetering. Na realisatie mag de optimalisatie geen significante negatieve invloed hebben op het gebruik, beheer, de beleving of de esthetische en architectonische kwaliteit van het gebouw.
Met "significant" wordt bedoeld: een merkbare aantasting van de functionaliteit, het comfort, de bruikbaarheid, de beheerbaarheid of de samenhang van het architectonisch beeld.
- Vergunning: De optimalisatie dient te voldoen aan de vergunningsvoorschriften en mag niet leiden tot een wijziging of aanvulling van de verleende (danwel aangevraagde) omgevingsvergunning, noch aanleiding geven tot een wijzigingsprocedure.
- Ontwerp (DO+): De optimalisatie mag geen significante wijziging van het Definitief Ontwerp Plus (DO+) vereisen. *Met 'significant' wordt bedoeld: wijzigingen die aanleiding geven tot significante aanvullende ontwerp-, reken- of engineeringwerkzaamheden van meer dan beperkte omvang, die kunnen leiden tot faalkosten of extra ontwerptijd.*
- Planning: De optimalisatie mag geen significante invloed hebben op de overeengekomen planning, de uitvoeringsduur, de uiterste datum van oplevering of ingebruikname van het gebouw in negatieve zin. *Met "significant" wordt bedoeld: een wijziging die leidt tot een merkbare verlenging van termijnen of verstoring van kritieke planningsmomenten.*
- Kostenneutraliteit elders: De optimalisatie mag geen significante directe of indirecte meerkosten veroorzaken elders in het werk en op de langere termijn (TCO), zoals aanvullende voorzieningen, meer onderhoud en beheer(kosten) of faalkosten. Meerkosten van beperkte omvang (niet-significant) worden uitsluitend geaccepteerd indien zij volledig en aantoonbaar zijn meegenomen in de financiële onderbouwing van de optimalisatie. *Met "significant" wordt bedoeld: meerkosten die de kostenefficiëntie van het werk merkbaar aantasten door hun omvang, aard of impact op het geheel.*

Toelichting beoordeling optimalisaties

De kostenverlagende optimalisaties worden beoordeeld in de volgorde waarin de Inschrijver deze heeft aangeleverd (Nr. 1, Nr. 2, enz.). Zodra het totaal van de geaccepteerde optimalisaties het maximum van €392.000 overschrijdt, wordt uitsluitend de laatste optimalisatie die deze overschrijding veroorzaakt nog beoordeeld. Voor de prijstoekenning wordt van deze optimalisatie alleen het resterende bedrag tot €392.000 meegerekend. Optimalisaties die daarna worden ingediend (bijvoorbeeld Nr. 4, Nr. 5, enz.) worden niet meer beoordeeld en tellen niet mee voor de prijsbeoordeling.

Voorbeeld:

Een Inschrijver dient drie optimalisaties in:

Nr. 1: €200.000 → volledig meegenomen (totaal €200.000)

Nr. 2: €180.000 → volledig meegenomen (totaal €380.000)

Nr. 3: €50.000 → overschrijdt het maximum. Voor de prijsbeoordeling wordt hiervan alleen €12.000 meegerekend zodat het totaal exact €392.000 bedraagt.

Optimalisaties die daarna worden ingediend (Nr. 4, Nr. 5, ...) worden niet meer beoordeeld en tellen niet mee bij de punttoekenning voor het gunningscriterium Prijs.

Puntentoeckenning

De puntentoeckenning voor het gunningscriterium Prijs (maximaal 40 punten) vindt plaats op basis van de Gecorrigeerde inschrijfsom.

De Gecorrigeerde inschrijfsom wordt als volgt vastgesteld:

Gecorrigeerde inschrijfsom = Vaste inschrijfsom - Waarde van geaccepteerde optimalisaties

Waarbij geldt:

- Vaste inschrijfsom: het bedrag dat de Inschrijver aanbiedt voor uitvoering van het werk conform de Aanbestedingsstukken, zonder eventuele optimalisaties;
- Optimalisaties: in totaal niet meer mogen zijn dan 5% van €7.840.000,-, dus maximaal €392.000,- aan optimalisaties. Daarnaast mogen optimalisaties uitsluitend kostenverlagende maatregelen betreffen die voldoen aan de gestelde voorwaarden.

Een Inschrijver kan maximaal 40 punten scoren als hij een Gecorrigeerde inschrijfsom aanbiedt van €7.090.000,-. Indien hij een lagere Gecorrigeerde inschrijfsom aanbiedt levert hem dat geen extra punten meer op. Overige Inschrijvers met een Gecorrigeerde inschrijfsom op of onder € 7.840.000,- ontvangen voor hun hogere aanbieding lagere scores.

De puntentoeckenning wordt berekend volgens de volgende formule:

$40 \times \log (\text{€}7.840.000,- / \text{Gecorrigeerde inschrijfsom}) / 0,1005 = \text{puntenscore Gecorrigeerde inschrijfsom (gunningscriterium Prijs)}$

De score wordt afgerond op twee decimalen.

Rekenvoorbeeld (hieraan kunnen geen rechten worden ontleend):

Gecorrigeerde inschrijfsom = Vaste inschrijfsom - Waarde van geaccepteerde optimalisaties	Punten	Opmerking
<€7.840.000	-	onaanvaardbaar
€ 7.840.000	0,00	
€ 7.790.000	2,55	
€ 7.740.000	5,11	
€ 7.690.000	7,69	
€ 7.640.000	10,29	
€ 7.590.000	12,90	
€ 7.540.000	15,53	
€ 7.490.000	18,18	
€ 7.440.000	20,84	
€ 7.390.000	23,53	
€ 7.340.000	26,23	
€ 7.290.000	28,95	
€ 7.240.000	31,69	
€ 7.190.000	34,45	
€ 7.140.000	37,22	
€ 7.090.000	40,00	
< € 7.090.000	40,00 etc.	

Overschrijding maximale bedrag

Indien de Gecorrigeerde inschrijfsom hoger is dan het door de Aanbestedende dienst vastgestelde maximale bedrag van €7.840.000,-, wordt de Gecorrigeerde inschrijfsom als onaanvaardbaar aangemerkt. In dat geval wordt de Inschrijving terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen.

Opdrachtverstrekking optimalisatie - Herzieningsclausule

De Aanbestedende dienst is niet verplicht om geaccepteerde optimalisaties daadwerkelijk in opdracht te geven. Aan de acceptatie van een optimalisatie kunnen geen rechten op uitvoering of vergoeding worden ontleend.

Aanbestedende dienst bepaalt waar mogelijk voor definitieve gunning welke optimalisatievoorstellen van Inschrijver worden meegenomen in de Opdracht aan Opdrachtnemer. Daarnaast kan Opdrachtgever na gunning - tijdens de engineerfase - bepalen dat door Opdrachtnemer één of meerdere optimalisatievoorstellen nader moeten worden uitgewerkt in een ontwerpnota alvorens wordt bepaald of deze in opdracht worden verstrekt. Indien een optimalisatie door Opdrachtgever na gunning als optie in opdracht wordt verstrekt, dan wordt het gunstiger effect (financieel, kwalitatief en/of planning) integraal onderdeel van de Overeenkomst.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij opdrachtverstrekking en/of gedurende de looptijd van de Basisovereenkomst één of meerdere optimalisatie(s) zoals door Opdrachtnemer is (zijn) voorgesteld bij zijn Inschrijving onder zijn uitwerking van subgunningscriterium 2 Prijs in opdracht te verstrekken aan Opdrachtnemer zonder dat hierbij sprake is van een wezenlijke wijziging en hiervoor een nieuwe aanbesteding is vereist.

10.5 Totalscore

Het aantal opgetelde punten van GC1 t/m GC4 bepaalt de rangorde. De Inschrijving met het hoogste aantal opgetelde punten is de winnende Inschrijving.

Indien meerdere Inschrijvers een gelijke totalscore (prijs én kwaliteit) hebben, wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijving met de laagste Gecorrigeerde inschrijfsom. Indien dan ook nog meerdere Inschrijvers een gelijke Inschrijving hebben gedaan, wordt door loting door een notaris bepaald welke Inschrijver in aanmerking komt voor gunning van de Engineer & Construct Opdracht.

11 Inschrijving en beoordeling

11.1 Wijze van indiening de Inschrijving

Een Inschrijver die in aanmerking willen komen voor gunning van de Engineer & Construct Opdracht moet een tijdige, volledige Inschrijving indienen op TenderNed. De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid van de Inschrijving.

Een Inschrijving dient te voldoen aan alle voorwaarden van het Beschrijvend document. Het niet voldoen aan deze voorwaarden dan wel het niet volledig of onjuist zijn van de Inschrijving leidt tot uitsluiting van deelname aan de verdere procedure. In dat geval wordt de Inschrijving "ongeldig" verklaard en terzijde gelegd.

Spaarnesant behoudt het recht om de Inschrijver, bij 'klaarblijkelijke en eenvoudige precisering' of bij 'kennelijke, materiële fouten', waarbij de wijziging er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe inhoud wordt voorgesteld (en er dus een nieuwe, gewijzigde Inschrijving is), te verzoeken om binnen een nader te bepalen termijn de 'klaarblijkelijke en eenvoudige precisering' of 'kennelijke materiele fout' recht te zetten.

11.2 Vormvereisten Inschrijving

De volgende vormvereisten zijn van toepassing:

- De Inschrijving dient tijdig en volledig te worden ingediend op TenderNed. Om problemen te voorkomen wordt u met klem geadviseerd om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van uw Inschrijving. De Inschrijver draagt het risico van tijdige en volledige indiening van zijn Inschrijving. Zowel Spaarnesant en als TenderNed zijn niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door de Inschrijver bij het aanleveren van de Inschrijving op TenderNed;
- Alle geldbedragen dienen te worden vermeld in Euro, exclusief BTW;
- De Inschrijving dient te voldoen aan alle bepalingen/voorwaarden uit deze Aanbestedingsprocedure en onvoorwaardelijk te zijn. Een Inschrijving waaraan voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden wordt ongeldig verklaard en uitgesloten van deelname aan deze Aanbestedingsprocedure;
- Het is niet toegestaan om vaste teksten, eventuele formules en beveiliging in standaardformulieren te wijzigen;
- De Inschrijving mag niet in strijd zijn met de Nederlandse wetgeving;
- Op contracten en juridische aspecten is Nederlands recht van toepassing;
- Spaarnesant behoudt zich gedurende de Aanbestedingsprocedure het recht voor om verduidelijkende vragen te stellen over ontvangen Inschrijvingen. Een Inschrijver dient deze vragen binnen 7 Dagen te beantwoorden, tenzij Spaarnesant bij het verzoek een langere termijn heeft gesteld. Het niet voldoen aan deze voorwaarde kan leiden tot het niet verder in behandeling nemen van de Inschrijving;

- Spaarnesant behoudt zich het recht voor om in gevallen waarin dit Beschrijvend document niet voorziet, een beslissing te nemen of een regeling te treffen.

11.3 Vereiste akkoordverklaringen voor Inschrijving

Er zijn twee akkoordverklaringen van toepassing die fungeren als een knock-out eis. Een onvoorwaardelijk akkoord is derhalve een vereiste voor het doen van geldige Inschrijving voor deze aanbesteding.

11.3.1 Akkoordverklaring Vraagspecificatie

De akkoordverklaring Vraagspecificatie is opgenomen in Bijlage 6, eventueel gewijzigd door middel van 'herziene documentatie' bij de Nota('s) van Inlichtingen. De Inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan.

11.3.2 Akkoordverklaring (concept) Basisovereenkomst met annexen

De akkoordverklaring (concept) Basisovereenkomst is opgenomen in Bijlage 8, eventueel gewijzigd door middel van 'herziene documentatie' bij de Nota('s) van inlichtingen. De Inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de inhoud hiervan alsmede met de inhoud van de Annexen behorende bij de (concept) Basisovereenkomst.

11.4 Vereiste documenten bij Inschrijving

Bij de Inschrijving dienen de volgende documenten via TenderNed te worden ingediend:

Bijlage	Omschrijving	Indienen als bestand
1	Checklist in te leveren documenten	1
5	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA	2
9	Verklaring geen Russische betrokkenheid	3
3	Ingepulde en rechtsgeldig ondertekende Opgave referenties Kerncompetenties	4.1 en 4.2
6	Ingepulde en rechtsgeldig ondertekende akkoordverklaring Vraagspecificatie	5
8	Ingepulde en rechtsgeldig ondertekende akkoordverklaring (concept) Basisovereenkomst met annexen	6
4 en 4A	- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijfformulier (vaste aanneemsom)	7

	<ul style="list-style-type: none"> - Open inschrijfbegroting, inclusief eventuele aparte bijlagen waarin relevante offertes en onderbouwingen van onderaannemers en/of toeleveranciers zijn opgenomen; - Ingevuld formulier Opgave kostenverlagende optimalisaties 	
	Overall planning mét een Schriftelijke uitwerking GC1 Overall planning engineering en uitvoering	8
	Schriftelijke uitwerking GC2 Visie op planuitwerking en samenwerking	9
	Schriftelijke uitwerking op GC 3Visie op bouwuitvoering en logistiek	10

12 Gunning

12.1 Gunningsbeslissing

Inschrijvers ontvangen gelijktijdig bericht over de gunningsbeslissing, onder opgave van de relevante redenen van de gunningsbeslissing. De mededeling van de gunningsbeslissing wordt via TenderNed verzonden. Belanghebbende Inschrijvers kunnen tot 20 Dagen na de datum van verzending van de gunningsbeslissing een kortgedingprocedure starten om de gunningsbeslissing in rechte te laten toetsen.

Indien binnen 20 Dagen na de datum van verzending van de gunningsbeslissing een kort geding bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Holland aanhangig is gemaakt, zal Spaarnesant niet overgaan tot gunning van de Opdracht voordat in eerste aanleg vonnis wordt gewezen door de voorzieningenrechter. Indien van dit vonnis hoger beroep wordt aangetekend dan wel een bodemprocedure wordt aangespannen, schort dit de termijn voor definitieve gunning niet op.

Indien Spaarnesant zelf fouten in de Aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende Inschrijver in het gelijk wordt gesteld door de voorzieningenrechter, kan Spaarnesant terugkomen op de gunningsbeslissing. In voorkomend geval kan de Inschrijver aan wie voorlopig was gegund geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling.

Door in te schrijven gaat de Inschrijver er voorts mee akkoord dat, indien één van de Inschrijvers een voorlopige voorziening wenst inzake de mededeling van de gunningsbeslissing, een andere Inschrijver die eveneens een voorziening wenst inzake die mededeling van de gunningsbeslissing, zal vorderen zich te mogen voegen of te mogen tussenkomen in de reeds aanhangig gemaakt procedure en derhalve geen nieuwe procedure met betrekking tot een voorlopige voorziening inzake de mededeling van de gunningsbeslissing zal starten.

De bezwaartermijn van 20 Dagen is een vervaltermijn waarop de Algemene Termijnenwet van toepassing is. Door het verstrijken ervan verwerken Inschrijvers hun recht om bezwaar te maken tegen de voorgenomen gunning.

12.2 Gunning en ondertekening Basisovereenkomst

Indien door geen van de afgewezen Inschrijvers, binnen de daarvoor geldende termijn van 20 Dagen, tegen de gunningsbeslissing een kort geding is aangespannen en de winnende Inschrijver binnen de gestelde termijn de door Spaarnesant verlangde bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen heeft ingediend en akkoord en correct zijn bevonden, kan Spaarnesant de Basisovereenkomst aan de winnende Inschrijver definitief gunnen en de Basisovereenkomst ondertekenen.