

Beschrijvend document bij Europese openbare aanbesteding

Onderhoud gladheidsmaterieel met bouwjaar 2015 en
ouder inclusief bestaande pekeltanks (Betontanks)

Casenummer: C2334966

Auteur

L. Kewalapat

Datum

5 maart 2025

Uiterste ontvangstdatum inschrijvingen:

3 april 2025, 10:00 uur

Inhoud

1	Algemeen	3
1.1	De Provincie Noord-Brabant	3
1.2	Doel en omvang van deze aanbesteding	3
1.2.1	Aanleiding	3
1.2.2	Doel	3
1.2.3	Looptijd	4
1.2.4	Reikwijdte en omvang	4
2	Procedure	5
2.1	Algemeen	5
2.2	Gegevens aanbestedende dienst	5
2.3	Aankondiging	5
2.4	Inschrijvingsfase	5
2.4.1	Nadere inlichtingen over de aanbesteding	5
2.4.2	Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document	6
2.4.3	Sluitingsdatum indienen inschrijvingen	6
2.5	Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)	6
2.5.1	Taal	6
2.5.2	Ondertekening	6
2.5.3	Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden	7
2.5.4	Aan te leveren documenten	7
2.5.5	Geldigheidsduur	8
2.5.6	Indiening van de inschrijving	8
2.6	Beoordelingsfase	9
2.6.1	Procedure van beoordelen	9
2.6.2	Controle van de inschrijving op de vormvereisten	9
2.6.3	Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen	9
2.6.4	Beoordeling op het gunningscriterium	9
2.6.5	Gunning	9
2.7	Voorbehoud	10
2.8	Meldpunt aanbestedingen	10
2.9	Communicatie	10
2.10	Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen	11
2.11	Planning van de aanbesteding	11
2.12	Schouw	11
3	Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver	12
3.1	Inleiding	12
3.2	Uitsluitingsgronden	12
3.3	Wet Bibob	14
3.4	Technische bekwaamheid	14
3.4.1	Referenties	14
3.4.2	Kwaliteitszorg en -borging	15
3.5	Geschiktheid en beroep op derden	15

4	Gunning	16
4.1	Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)	16
4.1.1	Prijsbeoordeling	16
5	De opdracht	18
5.1	De steunpunten	18
5.2	Eisen ten aanzien van de opdracht	18
5.2.1	Looptijd en onderhoud	18
5.2.2	Onderhoud	18
5.2.3	Uitvoeringseisen	19
5.2.4	Eisen aan het verhelpen van storingen	20
5.3	Eisen aan schadeherstel	22
5.3.1	Algemene eisen aan schadeherstel	22
5.3.2	Eisen aan doorlooptijd van schadeherstel	22
5.3.3	Eisen aan schade-expertise	22
5.3.4	Kostenvergoeding expertiserapport	23
5.4	Eisen aan het personeel	23
5.5	Betaling en verrekening van kosten van onderhoud, storingen en schadeherstel	23
5.5.1	Vaste vergoeding	24
5.5.2	Betaling	24
5.5.3	Prijsniveau- en wijzigingen	24
6	Maatschappelijk verantwoord ondernemen	26
6.1	Social Return (SR)	26
7	Juridische voorwaarden	28
7.1	Algemene Inkoopvoorwaarden 2022	28
7.2	E-Facturering	28

1 Algemeen

1.1 De Provincie Noord-Brabant

De Provincie stáát voor Brabant en de Brabanders. In hun belang neemt de provinciale organisatie initiatieven om maatschappelijke vragen op te lossen. Die vragen liggen op het terrein van ruimte en wonen, natuur en milieu, water en bodem, veiligheid bestuur, economie, kennis en talentontwikkeling, mobiliteit, energie, landbouw en voedsel, vrije tijd en erfgoed, economie, milieu, mobiliteit en vrije tijd.

Meer informatie over de Provincie is te vinden op www.brabant.nl.

1.2 Doel en omvang van deze aanbesteding

1.2.1 Aanleiding

De aanbestedende dienst, Programma Multi Modale Bereikbaarheid Team Operationeel Verkeersmanagement van de provincie Noord-Brabant coördineert de gladheidsbestrijding in de provincie Noord-Brabant. Voor de gladheidsbestrijding maakt de provincie gebruik van gladheidsbestrijdingsmaterieel (sneeuwploegen en strooiers voor zowel hoofdrijbanen als fietspaden en betontanks voor de opslag van pekewater).

De provincie wil het onderhoud en de opvolging bij storingen voor het gladheidsbestrijdingsmaterieel van bouwjaar 2015 en ouder inclusief bestaande pekeltanks (Betontanks) regelen door middel van een raamovereenkomst. Binnen de raamovereenkomst valt ook de keuring van de vloeistofdichtheid van de betontanks.

Onder gladheidsbestrijdingsmaterieel verstaat de provincie:

- Hoofdrijbaanstrooiers (inclusief opbouw aan voertuigen);
- Hoofdrijbaanploegen (inclusief opbouw aan voertuigen);
- Fietspadstrooiers (inclusief opbouw aan voertuigen);
- Fietspadploegen (inclusief opbouw aan voertuigen);
- Opslagtanks.

Een verdere specificatie van dit materieel vindt u in bijlage 5 Vaste vergoeding, storingstarief en voorrijdkosten. De in het kader van dit bestek bij het onderhoud en/of reparatie vrijkomende onderdelen worden door de opdrachtnemer afgevoerd en geacht voor de opdrachtgever geen waarde te hebben. Voor transport op het steunpunt (standplaats) van het gladheidsbestrijdingsmaterieel wordt géén voertuig ter beschikking gesteld door opdrachtgever.

1.2.2 Doel

Het doel van deze aanbesteding is de totstandkoming van een raamovereenkomst met één opdrachtnemer die de volgende (onderhouds)werkzaamheden gaat verrichten aan het bestaande gladheidsmaterieel 2015 en ouder inclusief bestaande pekeltanks (Betontanks):

- het plannen en uitvoeren van het reguliere onderhoud;
- het verhelpen van storingen en het uitvoeren van reparaties;

- het uitvoeren van de benodigde wettelijke keuringen van materieel en pekeltanks.

1.2.3 Looptijd

De raamovereenkomst heeft een initiële looptijd van ongeveer 2 jaar en gaat in op 20 mei 2025 tot 30 april 2027. De Provincie heeft de mogelijkheid om tweemaal de overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden voor de duur van 1 jaar stilzwijgend te verlengen. De overeenkomst eindigt van rechtswege inclusief verlengingen op 30 april 2029.

1.2.4 Reikwijdte en omvang

De Provincie wil met één dienstverlener een raamovereenkomst afsluiten. De opdracht is niet verdeeld in percelen. U kunt zich alleen inschrijven voor de gehele opdracht. De provincie wil geen versnippering in steunpunten in verband met het uitvoeren van spoedklussen in de winterperiode. Voor de winterperiode is het van belang dat de provincie op één partij kan rekenen welk ook het onderhoud buiten de winterperiode heeft uitgevoerd zodat hier geen discussies over kan ontstaan die de werkzaamheden in de winterperiode kunnen verhinderen.

De nadere opdrachten binnen de raamovereenkomst worden voor het overgrote deel via het DMS gecommuniceerd. In dit systeem worden de storingen namelijk aangemeld en ook weer afgemeld. De provincie gaat hierbij uit van de vastgestelde prijzen uit het prijzenblad bijlage 5 en catalogus bijlage 6.

De Provincie garandeert partijen bij de raamovereenkomst geen omzet. In de afgelopen jaren heeft op het terrein van onderhoudswerkzaamheden een gemiddelde besteding plaatsgevonden van € 84.000 per jaar. De maximale waarde van deze raamovereenkomst bedraagt € 550.000, -. Zodra de benoemde hoeveelheid is bereikt verstrekt de Provincie geen opdrachten meer binnen de raamovereenkomst en eindigt deze overeenkomst.

2 Procedure

2.1 Algemeen

De Provincie Noord-Brabant doorloopt voor deze aanbesteding een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012. Deze aanbesteding is aangekondigd op www.tenderned.nl. De Provincie laat deze aanbesteding volledig via TenderNed verlopen.

Als in dit beschrijvend document merken, octrooien, types of een bepaalde oorsprong is aangeduid, moet u dit lezen met de toevoeging “of daarmee overeenstemmend”, tenzij het een weergave/aanduiding van de huidige situatie is.

2.2 Gegevens aanbestedende dienst

Contactgegevens:	
Contactadres: Provincie Noord-Brabant L. Kewalapat Postbus 90151 5200 MC 's-Hertogenbosch	Bezoekadres: Provinciehuis Noord-Brabant Brabantlaan 1 5216 TV 's-Hertogenbosch
Alle communicatie verloopt via TenderNed.	

2.3 Aankondiging

Op de in de planning genoemde datum heeft de Provincie een aankondiging van de opdracht verzonden aan www.tenderned.nl, die de aankondiging heeft doorgezonden aan het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen. Naam en casenummer van de aanbesteding zijn: Onderhoud gladheidsmaterieel ouder dan 2015 en betontanks, casenummer: C2334966.

2.4 Inschrijvingsfase

2.4.1 Nadere inlichtingen over de aanbesteding

Vragen ter verduidelijking van deze aanbesteding kunt u uiterlijk op de in de planning genoemde datum stellen. U gebruikt hiervoor de Vraag en Antwoord module van TenderNed.

De Provincie beantwoordt alle vragen schriftelijk in een zgn. nota van inlichtingen. U kunt via www.tenderned.nl kennisnemen van deze nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen maakt deel uit van dit beschrijvend document. Vragen die na de uiterste datum voor het stellen van vragen worden ingediend worden in principe niet in behandeling genomen.

Op deze wijze kunt u ook vragen stellen en suggesties doen ten aanzien van de conceptovereenkomst.

De Provincie bepaalt welke opmerkingen of suggesties zij honoreert. In de nota van inlichtingen maakt de Provincie bekend of de conceptovereenkomst naar aanleiding van vragen of wijzigingsvoorstellen wordt aangepast.

2.4.2 Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document

Dit beschrijvend document is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de aanbestedingsprocedure of het beschrijvend document tegenkomt, verzoeken wij u deze direct aan de contactpersoon van de Provincie te melden. Tekortkomingen die na het indienen van de inschrijvingen naar voren komen, kunnen niet aan de Provincie worden tegengeworpen. Door in te schrijven accepteert u het voorgaande.

2.4.3 Sluitingsdatum indienen inschrijvingen

Uw inschrijving moet uiterlijk op de in de planning genoemde datum en tijdstip door de Provincie ontvangen zijn.

De Provincie opent direct na het verstrijken van de inschrijftermijn de inschrijvingen. Het proces-verbaal van de opening wordt verstrekt via www.tenderned.nl

De risico's van vertraging tijdens de verzending als gevolg van bijvoorbeeld een (ver)storing tijdens het uploaden van documenten komen voor rekening van de inschrijver. Wij willen u daarom adviseren om ruim voor het verstrijken van de sluitingstermijn met het uploaden van uw documenten te beginnen.

2.5 Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)

Inschrijvingen die niet voldoen aan de hieronder weergegeven vormvereisten kunnen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

2.5.1 Taal

Uw inschrijving (en alle verdere communicatie, waaronder de communicatie tijdens de uitvoering van de opdracht) is volledig in het Nederlands. Slechts productbeschrijvingen en bedrijfsgegevens mogen ook in het Engels worden aangeleverd.

2.5.2 Ondertekening

Uw inschrijving is ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. Uit het handelsregister dient te blijken dat de persoon die tekent daadwerkelijk tekenbevoegd was op het moment van ondertekenen. In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen moet de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ondertekend worden.

Door het indienen van een inschrijving en het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gaat u uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten en bijbehorende documenten, waaronder de vigerende algemene inkoopvoorwaarden van de Provincie, als ook met de gevolgde aanbestedingsprocedure.

Inschrijvingen die op wezenlijke, niet herstelbare punten in strijd zijn met de aanbestedingsdocumenten en bijhorende documenten, inschrijvingen die gedaan worden met enige voorbehoud en inschrijvingen die onder wezenlijk afwijkende voorwaarden worden gedaan, zijn onrechtmatig en kunnen daarmee ongeldig en worden terzijde gelegd.

2.5.3 Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden

De opdrachtnemer dient te handelen volgens de uitvoeringsbepalingen van alle van toepassing zijnde wetten, regelingen, verordeningen, besluiten, maatregelen, en voorschriften die door de Rijksoverheid, de Provincie, de gemeentelijke overheid en het Waterschap, of door andere daartoe wettelijk aangewezen organen, zijn vastgesteld. Voor zover een activiteit (nog) niet valt onder een wettelijke regeling, handelt de opdrachtnemer met de vereiste zorg voor het milieu.

Tevens verklaart u conform de Sanctieverordening (EU) 833/2014 jo. 2022/576 dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid in de opdracht. De Provincie mag vanwege het ingestelde sanctiepakket tegen Rusland geen opdrachten meer gunnen aan Russische partijen. De betreffende verklaring inclusief informatie is bijgesloten in bijlage 3.

2.5.4 Aan te leveren documenten

De inschrijving dient volledig te zijn. Dit houdt in dat alle stukken in de inschrijving zijn opgenomen die in het beschrijvend document worden voorgeschreven. Een onvolledige inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij de Provincie het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiële fout of als de inschrijving een eenvoudige precisering behoeft.

De door u aan te leveren bestanden levert u volgens de onderstaande tabel aan.

Tabel 1: Aan te leveren documenten

Omschrijving	Bestandsnaam
Bij inschrijving	
Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zie TenderNed	UEA.pdf
Prijzenblad vaste vergoedingen, storingstarief en voorrijdkosten bijlage 5	Prijzenblad.pdf
Catalogus bijlage 6	Catalogus.pdf
Referentieverklaring bijlage 4	Referenties.pdf
Akkoordverklaring aanbestedingsdocumentatie bijlage 2	Akkoordverklaringdoc.pdf
Akkoordverklaring geen Russische betrokkenheid bijlage 3	Russischebetrokkenheid.pdf
Certificaat NEN-ISO-9001:2015	ISO9001.pdf
Bij gunning	
Gedragsverklaring Aanbesteden	Gedragsverklaring.pdf
Verklaring Belastingdienst nakomen fiscale verplichtingen;	Verklaring Belastingdienst.pdf
Uittreksel van de Kamer van Koophandel.	KvK.pdf

2.5.5 Geldigheidsduur

Uw inschrijving is tenminste geldig tot 90 kalenderdagen na de uiterste inleverdatum. Tot die datum heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Uw inschrijving bevat geen voorbehouden met betrekking tot toekomstige ontwikkelingen.

Als tegen de gunningsbeslissing van de Provincie door middel van een kort geding bezwaar wordt gemaakt, wordt de geldigheid van uw inschrijving automatisch geacht te gelden tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.

2.5.6 Indiening van de inschrijving

De Provincie laat deze aanbestedingsprocedure volledig via TenderNed verlopen. Dat houdt in dat uw inschrijving voor de sluitingstermijn via TenderNed aangeleverd dient te worden volgens de bestandsnaamindeling uit paragraaf 2.5.4 van dit document.

Ten aanzien van het financiële deel van de aanbidding gelden de volgende voorschriften:

- u geeft alle geldbedragen in Euro;
- u geeft alle geldbedragen exclusief btw;
- u mag geen financiële 'pro-memorie' posten opnemen;
- kosten die u niet in uw inschrijving noemt, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van geleverde producten, zijn voor uw rekening;
- u mag de rekenregels en het bestandsformaat van het spreadsheet niet aanpassen.

De Provincie voert geen prijsonderhandelingen. Dit houdt in dat u de prijs volledig bepaalt in uw inschrijving. U krijgt dus één gelegenheid om een concurrerende prijs aan te bieden.

Het indienen van een manipulatieve inschrijving is verboden. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer als gevolg van miskennis door de inschrijver van bepaalde aannames van de Provincie de beoordelingssystematiek zo wordt

gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief als:

- één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;
- sprake is van negatieve of nultarieven.

2.6 Beoordelingsfase

2.6.1 Procedure van beoordelen

De beoordeling van de inschrijvingen door de Provincie vindt in deze volgorde plaats:

- 1 opening van de inschrijvingen en opmaken procesverbaal van opening;
- 2 controle van inschrijving op de vormvereisten;
- 3 toetsing van de geschiktheid van de bedrijven van de inschrijvers aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen;
- 4 beoordeling van de inschrijvingen op basis van de laagste prijs;
- 5 opmaken procesverbaal van gunning.

2.6.2 Controle van de inschrijving op de vormvereisten

De Provincie controleert de tijdig binnengekomen inschrijvingen eerst op de vormvereisten van paragraaf 2.5. Als een inschrijving niet voldoet aan deze vormvereisten kan de Provincie deze inschrijving uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.3 Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen

Vervolgens stelt de Provincie vast of:

- op uw bedrijf geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- uw bedrijf voldoet aan de gestelde minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid.

Als op uw bedrijf uitsluitingsgronden van toepassing zijn of als uw bedrijf niet over de benodigde technische bekwaamheid beschikt, dan sluit de Provincie uw inschrijving uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.4 Beoordeling op het gunningscriterium

Daarna onderzoekt de Provincie of uw aanbieding voldoet aan de gestelde eisen. Als uw aanbieding aan één of meer eisen niet voldoet wordt uw inschrijving niet betrokken in de verdere beoordeling.

Als u wel aan de eisen voldoet, wordt uw inschrijving beoordeeld op basis van de gunningscriterium Prijs conform de formule.

2.6.5 Gunning

De Provincie besluit op basis van de toetsing aan het gunningscriterium Prijs aan welke inschrijver zij voornemens is de opdracht te gunnen.

Vervolgens deelt de Provincie aan alle inschrijvers op de aanbesteding de gunningbeslissing mee. Mededeling van de gunningsbeslissing houdt nog geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.

De Provincie sluit de overeenkomst in ieder geval niet eerder dan na verloop van een periode van 20 kalenderdagen na de mededeling van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers. Gedurende deze periode kunnen inschrijvers bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing, op straffe van niet-ontvankelijkheid of verval van recht daartoe. Dit kan door betekening van een dagvaarding in kort geding. De Provincie is bevoegd de gunningsbeslissing te herzien zolang de overeenkomst niet is gesloten.

2.7 Voorbehoud

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot aan het besluit om de beoogde overeenkomst te ondertekenen de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft aanbestedende dienst geen verplichting tot gunnen.

2.8 Meldpunt aanbestedingen

De Provincie doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ondernemers, branche- en belangenorganisaties aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de Provincie in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden van de Provincie dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Klachten over het verloop van de procedure kunnen gesteld worden via meldpuntaanbestedingen@brabant.nl, overeenkomstig de Klachtenregeling aanbesteden Provincie Noord-Brabant 2023.

Het klachtenmeldpunt is een onafhankelijk aanspreekpunt binnen de Provincie dat met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan de Provincie. Onafhankelijk betekent dat de personen die het klachtenmeldpunt vormen niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de aanbesteding. Het klachtenmeldpunt is alleen voor geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de Provincie anders beslist.

2.9 Communicatie

Wij verzoeken u alle communicatie over onderhavige aanbesteding via de berichtenmodule op het TenderNed platform te voeren. Dit houdt in dat u alle berichten verstuurt vanuit uw TenderNed account. Ook alle berichtenverkeer vanuit de Provincie Noord-Brabant zal via deze berichtenmodule verlopen. Telefonisch gestelde vragen worden niet in behandeling genomen zonder dat deze door Inschrijver schriftelijk c.q. digitaal zijn bevestigd via het TenderNed platform.

De Provincie staat niet toe dat u op andere wijze dan in paragraaf 2.2 beschreven met medewerkers van de Provincie over de aanbesteding communiceert. Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers, leidt in beginsel tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

2.10 Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen

Door het doen van een inschrijving gaat u akkoord met de gestelde procedurele eisen en de eisen die de Provincie stelt aan de inschrijving.

2.11 Planning van de aanbesteding

Tabel 2: planning

Data	Omschrijving
5 maart 2025	Aankondiging van de aanbesteding verzonden naar www.tenderned.nl
12 maart 2025, 10:00 uur	Uiterlijk kenbaar maken van interesse in schouw inclusief welke locaties
17-18 maart 2025	Schouw
24 maart 2025, 10:00 uur	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van het beschrijvend document
7 april 2025	Verzending nota van inlichtingen naar aanleiding van de vragen
22 april 2025	Uiterste datum ontvangst inschrijvingen
29 april 2025*	Mededeling voorlopige gunningsbeslissing
19 mei 2025, 23:59 uur*	Verstrijken termijn van 20 dagen na verzending gunningsbeslissing
20 mei 2025*	Definitieve gunning
20 mei 2025	Startdatum opdracht

* data zijn indicatief en onder voorbehoud

2.12 Schouw

De inschrijver is vrij om de machines op 17 of 18 maart 2025 nader te komen bekijken op de diverse steunpunten. De inschrijver moet daarvoor eerst een afspraak maken door het sturen van een e-mail naar gladheid@brabant.nl. U moet in uw e-mail uw bedrijfsnaam opgeven en de naam van de persoon die de schouw doet. Op de steunpunten zijn van alle machines de gebruikershandleidingen (inclusief onderdelenlijst) ter inzage beschikbaar. Het is niet toegestaan deze gebruikershandleidingen te kopiëren en/of te fotograferen.

3 Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver

3.1 Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de persoonlijke situatie van inschrijver.

In artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 staan de door de Provincie te hanteren uitsluitingsgronden opgesomd. In paragraaf 3.2 is aangegeven hoe de Provincie met deze uitsluitingsgronden zal omgaan.

De geschiktheid van Inschrijver om gedurende de contractperiode de opdracht uit te voeren, wordt bepaald aan de hand van minimum eisen ten aanzien van de economische en financiële draagkracht en de technische bekwaamheid.

Inschrijver dient te voldoen aan de door de Provincie gevraagde geschiktheidseisen en de daarbij behorende dan wel gevraagde verklaringen (in de paragrafen 3.3 t/m 3.7). Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie TenderNed) geeft Inschrijver aan dat hij voldoet aan het gestelde in de paragrafen 3.3 t/m 3.7.

Van de Inschrijver aan wie de Provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de Provincie overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen vorderen als voorwaarde voor het definitief gunnen van de opdracht. Indien de winnende Inschrijver hiertoe niet in staat is, zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd en zal, voor wat betreft de overige Inschrijvingen, een herberekening op basis van de vooraf bekendgemaakte gunningscriteria plaatsvinden. Vervolgens zal aan de alsdan winnende Inschrijver (voorlopig) worden gegund, na overlegging van de door de Provincie opgeëiste bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen.

De Provincie kan de door Inschrijver in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en/of invullen van de formulieren kan door de Provincie worden aangemerkt als het afleggen van valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbesteding.

Indien Inschrijver niet voldoet aan de geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden, wordt de Inschrijving terzijde gelegd. De betreffende Inschrijver komt alsdan niet meer voor gunning in aanmerking.

3.2 Uitsluitingsgronden

De Provincie wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

Ten bewijze dat een Inschrijver niet in een van de omstandigheden vermeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 verkeert, ontvangt de Provincie van u het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen in TenderNed op grond waarvan kan worden gesteld dat gronden voor uitsluiting niet op de Inschrijver van toepassing zijn.

De aanbestedende dienst heeft bij Deel I van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de gegevens van de aanbesteding en aanbestedende dienst ingevuld. Daarnaast zijn de voor deze opdracht relevante uitsluitingsgronden geselecteerd in Deel III.

De inschrijver dient het formulier in en/of aan te vullen voor Deel II III, IV en VI, en de verklaring te ondertekenen.

Van de Inschrijver aan wie de Provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de Provincie overlegging van bewijsstukken, als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 vorderen (zie paragraaf 3.1). De bewijsstukken dienen binnen 6 werkdagen na het verzoek daartoe aangeleverd te worden.

Bewijsstukken betreffende Uitsluitingsgronden:

- Gedragsverklaring Aanbesteden;
- Verklaring Belastingdienst nakomen fiscale verplichtingen;
- Uittreksel van de Kamer van Koophandel.

Een aanvraag om de afgifte van een gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij de Minister van Veiligheid en Justitie door degene omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd of door een vertegenwoordiger van de rechtspersoon omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd.

Dienst Justis is de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Veiligheid en Justitie de aanvraag in ontvangst neemt en behandelt. Zie voor meer informatie www.justis.nl.

De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Indien u als Inschrijver nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden, verklaring belastingdienst of uittreksel van de Kamer van Koophandel dan is het advies om deze voortijdig aan te vragen. Dit i.v.m. de verwachte lange levertijd.

De verklaring belastingdienst en het uittreksel van de Kamer van Koophandel mogen niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Inschrijving door een combinatie en inzet van onderaannemers:

Indien wordt ingeschreven als combinatie dient ieder lid van die combinatie te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en de daarbij behorend Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

Indien Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer voor het voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van financieel/economische draagkracht, dan wel technische en beroepsbekwaamheid dan dient deze onderaannemer eveneens te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en het daarbij behorende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

3.3 Wet Bibob

Om te voorkomen dat de overheid met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, behoudt de Provincie zich het recht voor om een Bibob-onderzoek conform de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob). Voor meer informatie omtrent de Wet Bibob verwijzen wij u naar bijlage C.

3.4 Technische bekwaamheid

De technische bekwaamheid van Inschrijvers kan worden aangetoond aan de hand van: referenties en kwaliteitszorg- en borging.

3.4.1 Referenties

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet Inschrijver aan het volgende:

Door middel van referenties toont Inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot onderhavige aanbesteding. Inschrijver dient middels het overleggen van (een) referentie(s) aan te tonen dat voldaan wordt aan onderstaande geschiktheidseisen.

De referenties dienen gedurende de afgelopen drie jaren te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van Inschrijving). De gevraagde referentieprojecten behoeven niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde opdracht gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de opdracht vergelijkbaar. Meer in het bijzonder dient de betreffende kerncompetentie wel direct uit aangeleverde referenties te herleiden zijn. Een referentieopdracht behoeft niet afgerond te zijn, mits deze referentieopdracht minimaal 1 jaar in uitvoering is.

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties m.b.t. de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

Kerncompetentie 1

Inschrijver toont met één referentieproject aan werkervaring te hebben met het uitvoeren van onderhoud en het herstel van schade aan gladheidsbestrijdingsmaterieel met een spend van minimaal €50.000,- per jaar.

Kerncompetentie 2

Inschrijver heeft werkervaring met het lezen van en het rapporteren in een strooimanagementsysteem.

Inschrijver dient de verklaring, zoals opgenomen in bijlage 4, per referentie in objectieve bewoordingen in te vullen en deze toe te voegen aan de Inschrijving. Niet eerder dan de voorlopige gunning dient de verklaring tevens door de referenten te worden ondertekend. De contactpersonen van de referentieverstrekende organisaties dienen zonder tussenkomst van de inschrijver benaderd mogen worden.

3.4.2 Kwaliteitszorg en -borging

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet Inschrijver aan het volgende:

Inschrijver beschikt over een kwaliteitsborgingsstelsel passend bij het uitvoeren van deze Opdracht. Dit kwaliteitsborgingsstelsel dient minimaal een procedure te bevatten van regelmatig terugkerende audits met als doel de kwaliteit van de dienstverlening aan klanten te verbeteren. Inschrijver beschikt over een kwaliteitsborgingsstelsel NEN-ISO-9001:2015 gecertificeerd, of een daarmee vergelijkbaar certificaat, afgegeven door een instituut binnen de EU; dit naar oordeel van de Provincie. Andere bewijzen voor een gelijkwaardig kwaliteitsborgingsstelsel worden aanvaardt.

Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een accreditatie-instelling. Een na op aanvraag van aanbestedende dienst te overleggen kopie van een certificaat moet door inschrijver zijn gedateerd en gewaarmerkt;

Indien inschrijver een gelijkwaardig gecertificeerd kwaliteitsborgingsstelsel heeft, gebaseerd op een andere norm dan de NEN-ISO-9001:2015, dient inschrijver naast het certificaat van de gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 2.96 van de Aanbestedingswet ook onderbouwd toe te lichten op welke punten en in welke mate het stelsel overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde NEN-ISO-9001:2015 stelsel.

Indien inschrijver een combinatie betreft dient aan de kwaliteitsborgingscertificering te worden voldaan door alle combinanten. Inschrijver verklaart door het ondertekenen en toevoegen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan deze geschiktheidseis te voldoen.

Inschrijver dient een kopie van certificaten of vergelijkbare certificaten op het gebied van de kwaliteitsborging bij gunning te kunnen overleggen.

3.5 Geschiktheid en beroep op derden

Inschrijvers kunnen zich voor het aantonen van hun financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid (onder paragraaf 3.4), beroepen op de bekwaamheid en de referenties van een derde (lid van een combinatie, onderaannemer(s) en of groepsmaatschappijen). Indien dit van toepassing is op de situatie van de Inschrijver, dient Inschrijver dit aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Deel II / C (zie TenderNed).

4 Gunning

4.1 Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)

De Provincie beoordeelt deze aanbesteding op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). EMVI is de verzamelnaam voor 3 gunningscriteria: beste prijs-kwaliteitverhouding (beste pkv/bpkv), levenscycluskosten (laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit) en laagste prijs. De Provincie hanteert bij deze aanbesteding het gunningscriterium: 'Laagste prijs'.

Er is gekozen voor het gunnen op laagste prijs omdat de aanbestedende dienst middels eerdere aanbestedingen heeft aangetoond dat gunning op basis van BPKV ondoelmatig zou zijn. De gegadigden in de markt kunnen zich niet voldoende van elkaar onderscheiden op kwaliteit, duurzaamheid en innovatie. Er is geen onderscheidende markt waarbij kwaliteit goed kan worden gewaardeerd.

4.1.1 Prijsbeoordeling

De inschrijver moet zijn prijsopgave doen door het invullen van het document 'vaste vergoedingen en stortingstarief' bijlage 5. De prijsbeoordeling bestaat uit de onderdelen vaste vergoeding, stortingstarief en voorrijdkosten. Daarnaast wordt er aan de inschrijver gevraagd een catalogus in te vullen voor losse onderdelen, bijlage 6. Deze prijzen worden niet meegenomen in de beoordeling. In de bijlage heeft de provincie per onderdeel een indicatie gegeven van een marktconforme prijs. Indien de inschrijver een andere prijs opgeeft dat naar mening van de provincie aanzienlijk afwijkt, gaat de provincie met u in gesprek en mag de provincie een andere leverancier inschakelen voor de inkoop van losse onderdelen.

De meest voordelige prijs wordt gewaardeerd aan de hand van 3 formules waaruit prijspunten volgen. Er zijn maximaal 100 punten te behalen, verdeeld over de verschillende onderdelen. De punten die voortkomen uit de formules worden bij elkaar opgeteld en representeren de score van iedere inschrijver. De inschrijver met de hoogste score en daarmee de meest voordelig inschrijving is de winnende inschrijving. De opdracht wordt gegund aan de winnende inschrijver. Hieronder worden de formules en de wegingen van de prijs weergegeven.

Tabel 3: Prijsformules

1. Vaste vergoeding	Score = (laagste prijs/aangeboden prijs) * 40 punten
2. Stortingstarief	Score = (laagste prijs/aangeboden prijs) * 40 punten
3. Voorrijdkosten	Score = (laagste prijs/aangeboden prijs) * 20 punten

Onderdeel 1. Vaste vergoeding

Inschrijver vult per steunpunt de kosten voor vaste vergoedingen per machine per contractjaar in. De steunpunten worden beschreven in hoofdstuk 5.1. Het begrip vaste vergoedingen wordt nader toegelicht in paragraaf 5.5.1. De totale prijs van alle 7

steunpunten wordt beoordeeld over maximaal 4 jaar (inclusief 1 maal de optie om met 2 jaar te verlengen), waarbij de inschrijvers worden beoordeeld op basis van de bovenstaande formule genoemd in tabel 3. Voor dit prijsonderdeel kunt u maximaal 40 punten ontvangen.

Onderdeel 2. Storingstarief

Inschrijver dient zijn storingstarief per uur (exclusief voorrijdkosten) op te geven. De inschrijvers worden beoordeeld op basis van bovenstaande formule genoemd in tabel 3. Voor dit prijsonderdeel kunt u maximaal 40 punten ontvangen.

Onderdeel 3. Voorrijdkosten

De voorrijdkosten worden beoordeeld op basis van de onderstaande formule. Ten aanzien van de voorrijdkosten geldt dat deze kosten één keer in rekening worden gebracht als er vanuit één steunpunt meerdere machines worden onderhouden dan wel worden hersteld. De inschrijvers worden beoordeeld op basis van de bovenstaande formule genoemd in tabel 3. Voor dit prijsonderdeel kunt u maximaal 20 punten ontvangen.

Catalogus

Inschrijver overlegt een catalogus, bijlage 6 waarin de prijzen van de onderdelen die hij/zij levert, staan vermeld. Deze catalogus is geen onderdeel van de weging.

5 De opdracht

De provincie Noord-Brabant sluit een raamovereenkomst met één opdrachtnemer die het bestaande gladheidbestrijdingsmaterieel van de provincie gaat onderhouden.

5.1 De steunpunten

De locaties van het te onderhouden gladheidbestrijdingsmaterieel zijn:

1. Steunpunt Uden, Zadelmakerstraat 12, 5405 BR Uden;
2. Steunpunt Westerhoven, Zoutweg 1, 5563 DC Westerhoven;
3. Steunpunt Helmond, Helmondsingel 143, 5709 AG Helmond
4. RWS Wegendistrict Eindhoven, Rayon Oirschot Hogepad 1A, 5688 HG Oirschot
5. Steunpunt Eethen, Provincialeweg Zuid 3, 4266 ES Eethen
6. Steunpunt Oud Gastel, Kralen 20, 4751 SZ Oud Gastel
7. RWS Wegendistrict Breda, Graaf Engelbertlaan 161, 4837 DT Breda

De omvang van de binnen de opdracht vallende gladheidsmaterieel betreft de in bijlage 5, tweede tabblad genoemde aantallen verdeeld over de 7 steunpunten. Het materieel wordt in de loop van de vierjarige opdracht afgebouwd volgens in het tabblad genoemde looptijd.

5.2 Eisen ten aanzien van de opdracht

5.2.1 Looptijd en onderhoud

De onderhoudsperiode gaat in bij aanvang van het strooiseizoen in het “contractjaar” en eindigt overeenkomstig de bepalingen in de overeenkomst.

In het beschrijvend document wordt onder “contractjaar” verstaan: de periode van 1 mei van enig jaar tot 1 mei van het daaropvolgende jaar. Zo wordt bij het uitvragen van de prijs gevraagd naar een prijs per contractjaar. De periode van 1 mei tot 1 oktober wordt gebruikt voor het uitvoeren van onderhoudsbeurten.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de onderhoudsperiode voortijdig te beëindigen in het geval van inruil, afstoot, total loss, sloop of verkoop van het gladheidbestrijdingsmaterieel. In dit geval is opdrachtgever aan opdrachtnemer geen financiële vergoeding verschuldigd voor de resterende maanden en wordt het reeds gepleegde onderhoud voor het betreffende jaar (naar rato) afgerekend. Gedurende de looptijd van de overeenkomst dient de opdrachtnemer aan het einde van elk strooiseizoen gezamenlijk met opdrachtgever en de strooiaanemer een eindopname van al het materieel uit te voeren. De kosten hiervoor worden geacht te zijn inbegrepen in de jaarlijkse vaste vergoeding.

5.2.2 Onderhoud

Tijdens het gehele strooiseizoen dient het gladheidbestrijdingsmaterieel volledig en volgens de specificaties van de betreffende machines inzetbaar te zijn voor het doel,

waarvoor het gladheidbestrijdingsmaterieel is aangeschaft, te weten de gladheidbestrijding.

De opdrachtnemer bepaalt de aard en de frequentie waarmee opdrachtnemer de onderhoudswerkzaamheden moet uitvoeren om te voldoen aan de prestatie eis met betrekking tot de inzetbaarheid van het gladheidbestrijdingsmaterieel zoals die in de alinea hiervoor is beschreven. In verband met de aanbesteding kan pas na gunning met het onderhoud van het gladheidsmaterieel voor het seizoen 2025-2026 worden begonnen.

5.2.3 Uitvoeringseisen

1. Inschrijver beschikt over een defectenmeld-systeem (DMS) en een meldkamersysteem om storingsmeldingen aan gladheidsbestrijdingsmaterieel te verwerken en op te lossen. Het DMS dient voor 1 oktober 2025 gekoppeld te zijn aan Wintercontrole van BG-engineering.
2. De opdrachtnemer dient alle storingsmeldingen uit categorie I gedurende het winterseizoen 24/7 binnen 18 uur na tijdstip van registratie in het Defectenmeldsysteem (DMS) dient te hebben verholpen.
3. Ten aanzien van de voorrijkosten geldt dat deze kosten één keer in rekening worden gebracht als er vanuit één steunpunt meerdere machines worden onderhouden dan wel worden hersteld.
4. Inschrijver overlegt een catalogus waarin de prijzen van de onderdelen die hij/zij levert, staan vermeld.
5. Inschrijver zorgt tijdens de looptijd van de opdracht voor optimale levensduurverlenging en waarde behoud van materialen.

Opdrachtnemer is verplicht:

1. Kort voor de vlootinspectie al het gladheidbestrijdingsmaterieel te testen en af te stellen en zo nodig te repareren zodanig dat het gladheidbestrijdingsmaterieel voldoet aan de gestelde eisen;
2. Kort voor de vlootinspectie het strooi-/sproeimaterieel te kalibreren op de juiste doseringen dooimiddel (droog) en dooimiddel (nat) afhankelijk van de toegepaste dooimiddelen (droog/nat). Indien voor het kalibreren aandrijving noodzakelijk is, moet opdrachtnemer daarvoor zelf zorgen;
3. Direct een melding te maken in het DMS van de werkzaamheden in hierboven vermelde leden 1 en 2;
4. Tijdens de vlootinspectie het gladheidbestrijdingsmaterieel af te stellen op de voor de gladheidbestrijding in te zetten tractie en instructie (gebruik en afstelling) te geven aan de chauffeurs van deze tracties;
5. Opdrachtnemer dient in het zomerseizoen eventuele lakbeschadigingen deugdelijk bij te werken en corrosievorming te verhelpen ten behoeve van de conservering van het gladheidbestrijdingsmaterieel. Opdrachtnemer dient voorafgaand aan deze werkzaamheden het gladheidbestrijdingsmaterieel grondig te reinigen.

Indien voorafgaand aan reparatie en/of onderhoud reiniging van het materieel noodzakelijk is, moet opdrachtnemer na goedkeuring door opdrachtgever hiervoor

zorgen. Verrekening is beperkt tot de arbeidsuren en vindt plaats tegen het uurtarief zoals vermeld in de bijlage 5 'Vaste vergoeding en storingstarief' blad 5.2.

De opdrachtgever wijst per steunpunt een contactpersoon aan.
Opdrachtnemer houdt bij het uitvoeren van de werkzaamheden respectievelijk het verrichten van de diensten contact met deze contactpersoon.

Opdrachtgever stelt de opdrachtnemer schriftelijk op de hoogte van de contactpersoon.

Mondelinge verzoeken door de (contactpersoon) van opdrachtgever aan de opdrachtnemer met mogelijke financiële consequenties moeten schriftelijk worden bevestigd.

Indien voor transport op het steunpunt en/of ter beproeving van het gerepareerde gladheidbestrijdingsmaterieel een transportmiddel nodig is, zorgt opdrachtnemer hiervoor op eigen kosten.

Indien op basis van (nieuwe) wet- en regelgeving bepaalde keuringen moeten worden uitgevoerd, wijst opdrachtnemer de opdrachtgever er tijdig schriftelijk op dat zij deze keuringen laat uitvoeren.

5.2.4 Eisen aan het verhelpen van storingen

De opdrachtgever maakt onderscheid tussen de volgende twee verschillende storingscategorieën waarvoor verschillende oplostijden gehanteerd worden:

Storing categorie I

De opdrachtnemer moet alle storingen uit deze categorie gedurende het winterseizoen 24/7 binnen 18 uur na tijdstip van registratie in het DMS te hebben verholpen. Onder storing categorie I worden de volgende storingen verstaan:

A. Strooi-/sproeimaterieel:

1. defecte bedieningskast;
2. strooit/sproeit in zijn geheel niet;
3. Dooimiddel (nat) wordt niet toegevoegd tijdens het strooien;
4. strooiverstellingen als breedte en (a)symmetrie werken niet;
5. de juiste dosering kan niet worden ingesteld en/of uitgebracht;
6. alle verstoringen in de data-overdracht;
7. alle verstoringen ten aanzien van het automatisch strooien inclusief de route begeleiding.

B. Sneeuwploegen:

1. defecte bedieningskast;
2. zijn niet instelbaar in horizontale en verticale richting; en
3. die zijn voorzien van een versleten slijtstrook.

Storing categorie II (strooi-sproeimaterieel en sneeuwploegen)

De opdrachtnemer moet alle storingen uit deze categorie gedurende het winterseizoen 24/7 binnen 48 uur na tijdstip van registratie in het DMS hebben verholpen. Het betreft hier storingen niet vallend onder storing categorie I.

Verplichtingen opdrachtnemer met betrekking tot onderhoud en storingen

Het is voorbehouden aan de opdrachtgever te allen tijde telefonisch in contact te treden met de opdrachtnemer om de aard van de storing door te geven en om de gewenste termijn van de afhandeling van de storing overeen te komen. Opdrachtnemer dient de overeengekomen afspraken vast te leggen in het DMS. Opdrachtnemer moet tijdens het strooiseizoen een telefoonnummer beschikbaar stellen dat 24/7 bereikbaar is voor het melden van storingen door opdrachtgever.

Als opdrachtnemer een storing in categorie I niet binnen de gestelde oplostijd van 18 uur kan opheffen, dan stelt opdrachtnemer een gelijkwaardig stuk materieel aan opdrachtgever ter beschikking voor de inzetbaarheid van de werkzaamheden.

Opdrachtnemer stelt het vervangende materieel op locatie bedrijfsklaar beschikbaar en installeert dit materieel op/aan de tractie. Opdrachtnemer draagt de kosten die aan de ter beschikking stelling en installatie van het materieel verbonden zijn. Opdrachtnemer wordt in dit geval geen korting opgelegd.

Kortingen

Overschrijdt opdrachtnemer de genoemde afhandelingstermijnen bij storingen categorie I (18 uur) en II (48 uur) dan past opdrachtgever de onderstaande kortingen toe op de facturen van de opdrachtnemer.

Categorie	Strooiers cat. 1	Strooiers cat. 2	Ploegen cat. 1	Ploegen cat. 2
Kortingen	€ 2.500,- per overschrijding van de norm en een extra € 2.500,- per elke daaropvolgende 24 uur.	€ 250,- per overschrijding van de norm en een extra € 250,- per elke daaropvolgende 24 uur.	€ 1.000,- per overschrijding van de norm en een extra € 1.000,- per elke daaropvolgende 24 uur.	€ 250,- per overschrijding van de norm en een extra € 250,- per elke daaropvolgende 24 uur.
Max. per storing	€ 10.000,- per storing	€ 1.500,- per storing	€ 5.000,- per storing	€ 1.500,- per storing

De kortingen worden verbeurd zonder dat opdrachtgever een ingebrekestelling aan opdrachtnemer hoeft te sturen.

Verplichtingen opdrachtgever met betrekking tot onderhoud en storingen Ten behoeve van het onderhoud en reparatie wordt door de opdrachtgever het gladheidbestrijdingsmaterieel in compleetheid aangeboden d.w.z. het materieel met bijbehorende bedieningskast. Het gladheidbestrijdingsmaterieel is op de overeengekomen plaats en onderhoudsdatum goed bereikbaar en is vrij van obstakels.

Tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden op de steunpunten stelt opdrachtgever water en elektriciteit (220/380V) kosteloos ter beschikking aan de opdrachtnemer. De opdrachtgever verleent het personeel van de opdrachtnemer toegang tot de plaats waar werkzaamheden moeten worden verricht. Indien en zolang dit voor de behoorlijke uitvoering van de overeenkomst en/of bestelopdracht(en) noodzakelijk is, stelt de opdrachtgever een werkplaats (indien aanwezig), verblijfs- en opslagruimte voor het personeel van de opdrachtnemer beschikbaar.

In overleg tussen partijen en naar beoordeling door opdrachtgever stelt opdrachtgever in de volgende situaties de tracties - waaraan het gladheidbestrijdingsmaterieel moet worden gekoppeld inclusief chauffeur kosteloos aan opdrachtnemer ter beschikking:

- a. voor het bedrijfsklaar installeren in het winterseizoen buiten de vlootschouw om en
- b. voor het bedrijfsklaar installeren dat op verzoek van de opdrachtgever tijdens het zomerseizoen dient te geschieden.

5.3 Eisen aan schadeherstel

5.3.1 Algemene eisen aan schadeherstel

De opdrachtnemer hanteert redelijke en marktconforme tarieven voor het herstellen van schades aan het gladheidbestrijdingsmaterieel. De opdrachtnemer dient foto's van schades in het DMS te uploaden bij de betreffende storingsmelding.

5.3.2 Eisen aan doorlooptijd van schadeherstel

De opdrachtnemer dient alle schades die tijdens het strooiseizoen zijn ontstaan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 15 werkdagen na opdrachtverlening via het DMS door de (contactpersoon) opdrachtgever, te herstellen om zo de operationele inzetbaarheid hoog te houden.

Herstel van schades, die buiten het strooiseizoen zijn ontstaan, worden binnen een redelijke hersteltermijn verholpen om zo uiterlijk 1 week vóór de vlootschouw weer operationeel inzetbaar te zijn.

De opdrachtnemer start niet met schadeherstel voordat de (contactpersoon) van de opdrachtgever hiervoor opdracht heeft verleend. Het eventueel eerder aanvangen geschiedt op eigen rekening en risico van opdrachtnemer.

5.3.3 Eisen aan schade-expertise

In geval van schade aan het gladheidbestrijdingsmaterieel veroorzaakt door van buiten komende oorzaken, wordt door de opdrachtnemer op verzoek van de opdrachtgever expertise verricht.

Voor het herstellen van de schade verstrekt de opdrachtnemer op verzoek van de opdrachtgever een prijsaanbieding, op basis waarvan de opdrachtgever kan besluiten bedoeld herstel te laten uitvoeren door de opdrachtnemer. Voor schades met een herstelwaarde hoger dan EUR 2.500,00 (zegge: vijfentwintighonderd Euro, excl. btw)

dient de opdrachtnemer een schade-expertiserapport op te stellen dan wel namens de opdrachtnemer door een derde te laten opstellen.

Het in lid 3 genoemde schade-expertiserapport bevat ten minste de volgende informatie:

1. Registratienummer van het object;
2. Merk- en typenummer;
3. Bouwjaar;
4. Foto's van de schade;
5. Geschatte dagwaarde in huidige (beschadigde) staat;
6. Geschatte dagwaarde in herstelde staat;
7. Uiteenzetting van de reparatiekosten, met hierbij een uitsplitsing naar:
 - i. Te vervangen onderdelen, met hierbij een specificatie van:
 - a) Onderdeelnummer;
 - b) Onderdeelnaam;
 - c) Aantal stuks;
 - d) Stuksprijs;
 - ii. Arbeidsuren;
 - iii. Eventuele transportkosten;
 - iv. Subtota(a)l(en);
 - v. Totaalsom.

De uiterlijke termijn voor het opstellen van een schade expertiserapport bedraagt 10 werkdagen na melding van de schade. Bij schades met een waarde lager dan € 2.500,00 excl. btw hoeft geen expertiserapport opgemaakt te worden.

5.3.4 Kostenvergoeding expertiserapport

Voor het opstellen van het expertiserapport als genoemd in paragraaf 5.3.3. mag opdrachtnemer een kostenvergoeding in rekening brengen ter hoogte van maximaal € 250,- excl. btw en inclusief alle overige kosten.

5.4 Eisen aan het personeel

Personeel van opdrachtnemer dient zich te houden aan de geldende huisregels/veiligheidsprocedures op de locatie waar gladheidbestrijdingsmaterieel van opdrachtgever gestald staat.

Het personeel van opdrachtnemer communiceert in de Nederlandse taal en moet zich te allen tijde te kunnen legitimeren.

Het personeel moet beschikken over een geldig Basisveiligheid VCA (B-VCA) certificaat of gelijkwaardig. Tevens beschikt het personeel van opdrachtnemer, te werk gesteld op een locatie van opdrachtgever, over een (telefoon met) fotocamera, zodat direct foto's kunnen worden genomen van schades en andere relevante bijzonderheden.

5.5 Betaling en verrekening van kosten van onderhoud, storingen en schadeherstel

5.5.1 Vaste vergoeding

De opdrachtnemer ontvangt voor de uitvoering van het onderhoud een vaste vergoeding op basis van kosten zoals opgegeven in bijlage 5 Vaste vergoeding en stortingstarief en voorrijdkosten. De vaste vergoedingskosten zijn de kosten voor dienstverlening bestaande uit de kosten voor arbeidsloon, vervoer en alle (eventuele) andere kosten.

In de vaste vergoeding zijn niet begrepen:

- a. de kosten voor materialen en onderdelen welke vervangen dienen te worden binnen het onderhoud. Voor het verrekenen van materialen en onderdelen gelden de tarieven uit de door opdrachtnemer bij inschrijving ingediende prijscatalogus (bijlage 6). Vervangt opdrachtnemer materialen en onderdelen die niet in de prijscatalogus voorkomen dan brengt opdrachtnemer deze materialen en onderdelen tegen marktconforme tarieven bij opdrachtgever in rekening.
- b. de kosten voor dienstverlening voor het opheffen van storingen. In deze situatie brengt de opdrachtnemer zijn stortingstarief inclusief reiskosten in rekening (bijlage 5) Inclusief reiskosten houdt in dat de opdrachtnemer alleen de gewerkte uren en niet ook de reistijd factureert.
- c. de kosten voor dienstverlening voor het opheffen van storingen of gebreken die ontstaan zijn door onoordeelkundig gebruik, door of vanwege de opdrachtgever of door van buiten komende oorzaken en/of het niet naleven van de bedieningsvoorschriften. In deze situatie gelden de vaste vergoeding zoals en het stortingstarief vermeld in bijlage 5.

5.5.2 Betaling

De vaste vergoeding per seizoen wordt betaald in de volgende drie termijnen:

1. De eerste termijn van 25 procent van het bedrag van de vaste vergoeding kan worden gefactureerd vanaf 1 oktober.
2. De tweede termijn 50 procent van het bedrag van de vaste vergoeding kan worden gefactureerd vanaf 1 januari.
3. De derde termijn van 25 procent van het bedrag van de vaste vergoeding kan worden gefactureerd vanaf 1 mei.

Betaling geschiedt nadat de desbetreffende factuur is ontvangen.

De kosten voor onderdelen en materialen en het in rekening brengen van het stortingstarief worden met een maandelijkse factuur in rekening gebracht. De factuur wordt per steunpunt gespecificeerd (datum, machinenummer, onderdelen en materialen en aantal storingsuren).

5.5.3 Prijsniveau- en wijzigingen

Tijdens de looptijd van de raamovereenkomst - contractjaren 2025 /2026 en 2026/2027 - vindt geen indexering plaats. Een uitzondering geldt voor de vaste vergoeding. De hoogte van de vaste vergoeding wordt jaarlijks vanaf het contractjaar 2026/2027, uiterlijk één maand voor 1 mei, besproken. Na de looptijd van

de raamovereenkomst heeft opdrachtgever de mogelijkheid om de overeenkomst éénmaal voor maximaal twee (2) jaar te verlengen. Vanaf deze verlenging - in 2027 - kunnen de prijzen worden aangepast op basis van het CBS-indexcijfer "CBS-indexcijfer Machines en werktuigen voor de landbouw en de bosbouw" (PRODCOM 283) en de dienstverlening en het stortingstarief op basis van de CAO lonen per uur inclusief bijzondere voor de metaal/elektrotechnische industrie (SBI 27-35).

Opdrachtnemer dient een prijsaanpassing als gevolg van een indexering telkens te baseren op de periode van 1 januari tot 31 december van het voorafgaande jaar. Opdrachtnemer kan de prijs éénmaal per jaar indexeren. Opdrachtnemer moet de voorgenomen indexering uiterlijk op 1 maart 2024 aan opdrachtgever voorleggen. Nadat opdrachtgever de indexering heeft goedgekeurd, kan indexering en verrekening plaatsvinden.

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn exclusief btw. De door opdrachtnemer aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn. De prijzen dienen gesteld zijn in euro's. Bij het aantal storingsuren wordt uitgegaan van een uurtarief inclusief reiskosten, wat betekent dat de gewerkte uren (zoals aanwezig op het betreffende steunpunt) gefactureerd worden. Indien tegen de grootte van het bedrag van een ingekomen factuur bezwaren bestaan, ontvangt de opdrachtnemer het bedrag, dat hem gegeven de voortgang van de dienstverlening ontwijfelbaar toekomt.

6 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Met haar inkoopvolume van 300 miljoen per jaar kan en wil de Provincie Brabant écht een waardevolle bijdrage leveren aan innovatie, werkgelegenheid en duurzaamheid, door bij elke inkoop van diensten en goederen (inclusief werken) in alle fasen van het inkoopproces rekening te houden met de sociale, ecologische en economische dimensies van duurzaamheid. We willen dat wát we inkopen, een neutraal of zelfs een positief effect heeft op het klimaat, mogelijkheden schept om te participeren in de maatschappij voor mensen die daarvoor hulp nodig hebben en maatschappelijke en technologische innovatie stimuleert.

De Provincie Noord-Brabant heeft drie hoofddoelstellingen die ze –ook– door haar inkoop wil realiseren:

- In 2030 is er tenminste 50% duurzame energie en tenminste 50% reductie van broeikasgassen t.o.v. de uitstoot in 1990. In 2050 zijn we energieneutraal.
- In 2030 is het primair grondstoffengebruik gehalveerd. In 2050 is het realiseren van circulaire economie gerealiseerd, waarbij we grondstoffen duurzaam winnen, efficiënt inzetten en hergebruiken en aantasting van het leefmilieu voorkomen. Afvalstoffen bestaan niet meer en de wegwerpeconomie is verleden tijd.
- We willen de arbeidsparticipatie vergroten. Door het slim verbinden van sociale voorwaarden aan inkooptrajecten, benutten we onze inkoopkracht om Brabanders met een afstand tot de arbeidsmarkt aan een baan te helpen.

6.1 Social Return (SR)

Social return betekent dat de Provincie bij het verlenen van een opdracht aan een opdrachtnemer, een tegenprestatie vraagt in de vorm van het bieden van werkgelegenheid voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Op deze manier krijgen ook deze personen de kans om hun positie op de arbeidsmarkt te verbeteren. De Provincie Noord-Brabant sluit zich aan bij de SR beleids- en uitvoeringsregels van de Arbeidsmarktregio Noord-Oost Brabant, zodat er in deze arbeidsmarktregio eenduidig Social return beleid wordt uitgevoerd.

In deze opdracht geven we Social return vorm door het stellen van een uitvoeringsvoorwaarde, dat de opdrachtnemer zich verplicht om voor een waarde van 2% van de opdrachtsom de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen. Invulling van SR-opdrachten wordt gerealiseerd binnen de periode van de opdracht.

De opdrachtnemer neemt binnen 2 weken na gunning contact op met het Adviespunt SR (info@adviespuntsocialreturn.nl.) Deze adviseert en faciliteert de opdrachtnemer bij het zo effectief mogelijk invullen van haar SR-verplichting. Opdrachtnemer stelt een plan van aanpak op hoe hij zijn social return verplichting gaat invullen. Opdrachtnemer legt dit plan vóórafgaand of binnen uiterlijk 3 weken na start van de opdracht voor ter beoordeling voor aan het adviespunt. Het plan bestaat uit:

- De opdrachtsom en de hoogte van de SR-verplichting;
- Welke functies uit welke doelgroepen worden ingezet of welke opleidingstrajecten worden geboden;

- De wijze en timing van tussen- en eindevaluatie(s), inclusief bewijsstukken.

Opdrachtnemer levert het door het Adviespunt social return goedgekeurde plan van aanpak in bij de opdrachtgever. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de daadwerkelijke uitvoering van het geaccepteerde plan van aanpak SR en rapporteert dit in het monitorsysteem 'WIZZR'.

De Provincie Noord-Brabant meent dat door het maatwerk en de brede invulling van Social return, SR realiseerbaar is. De Provincie Noord-Brabant houdt zich het recht voor om bij het niet of gedeeltelijk voldoen aan de SR-verplichting, een boete in rekening te brengen met een waarde van 150% van de niet ingezette SR-verplichting. Die boete zal worden ingezet voor initiatieven of instrumenten die de werkgelegenheid voor de doelgroepen social return bevorderen.

Voor alle geldende uitvoeringsregels verwijzen wij naar de bijlage D 'Beleids- en uitvoeringsregels Social Return'.

7 Juridische voorwaarden

7.1 Algemene Inkoopvoorwaarden 2022

De toepasselijkheid van de dienstverlenings-, betalings- en algemene leveringsvoorwaarden van de inschrijvers wijst de Provincie nadrukkelijk van de hand. Op de uit de aanbesteding voortvloeiende opdracht/overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 van toepassing.

De Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 zijn toegevoegd als bijlage A. Dit beschrijvend document, de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 en de inschrijving van de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, maken deel uit van de af te sluiten overeenkomst. Door middel van een rechtsgeldige ondertekening van bijlage A gaat u akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022.

7.2 E-Facturering

Vanaf 1 januari 2020 is het gebruik van een e-factuur verplicht. Facturen per post en per mail worden dan niet meer geaccepteerd. Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.brabant.nl/efactureren.

Uw factuur dient op grond van artikel 12 lid 3 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies te voldoen aan de factuurvoorschriften van de Provincie Noord-Brabant. Deze vindt u op www.brabant.nl/factuurvoorschriften.

Bijlagen

Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 2	Verklaring acceptatie aanbestedingsdocumentatie
Bijlage 3	Verklaring akkoord geen Russische betrokkenheid
Bijlage 4	Referentiegegevens kerncompetenties
Bijlage 5	Prijzenblad vaste vergoedingen, stortingstarief en voorrijdkosten
Bijlage 6	Catalogus

Bijlage A	Algemene Inkoopvoorwaarden Provincie Noord-Brabant 2022
Bijlage B	Concept raamovereenkomst
Bijlage C	Informatieonderzoek Wet Bibob
Bijlage D	Beleids- en uitvoeringsregels Social return