



**Gemeente
Oosterhout**



**AANBESTEDINGSLEIDRAAD
EUROPEES OPENBARE AANBESTEDING**

**LEVERING, PLAATSING EN ONDERHOUD
TRAPLIFTEN**

KENMERK CI-25012

**GEMEENTE OOSTERHOUT
GEMEENTE WAALWIJK**

Datum: 2 september 2025

© Gemeente Oosterhout

Gehele of gedeeltelijke overneming, reproductie of bewerking van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Gemeente Oosterhout is verboden, behoudens de beperking bij de wet gesteld.

INHOUDSOPGAVE

1.1	Introductie	4
1.2	Keuze aanbestedingsprocedure	4
1.3	Voertaal	5
1.4	Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure	5
1.5	Gunningscriterium	5
1.6	Clusteren en percelen	5
1.7	Aanbestedingsleidraad en aanbestedingsstukken	6
1.8	Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden	6
1.9	Vertrouwelijkheid	6
1.10	Planning van de aanbestedingsprocedure	7
1.11	Voorwaarden aanbestedingsprocedure	7
2	Informatie over de opdracht	8
2.1	Omschrijving van de opdracht	8
2.2	Doel van de opdracht	8
2.3	Visie Sociaal Domein	9
3	Contractuele voorwaarden	10
3.1	Raamovereenkomst	10
3.2	Looptijd van de Raamovereenkomst	10
3.3	Van toepassing zijnde voorwaarden	11
3.4	Wijzigingen in de Raamovereenkomst	11
3.5	Prijzen en tarieven	11
3.6	Indexering	11
3.7	Facturatie	12
3.8	Herzieningsclausule	12
4	Aanbestedingsprocedure	14
4.1	Nota van Inlichtingen	14
4.2	Indienen van inschrijving	14
4.3	Toetsing van de inschrijving op compleetheid en procedurele voorwaarden	15
4.4	Toetsing van de inschrijving op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	16
4.5	Overname of fusie	19
4.6	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	19
4.7	Uitsluiting Russische partijen	20
4.8	Gestanddoeningstermijn van inschrijving	20
4.9	Bibob	21
4.10	Klachtenregeling	21
4.11	Voorbehoud staken aanbestedingsprocedure	21
5	Beoordeling van de inschrijvingen en gunning	22
5.1	Gunningscriterium	22
5.2	Beoordeling van gunningscriterium kwaliteit	22
5.3	Gunningsprocedure	24
5.4	Verificatie	25

Bijlage 1A **Visie Sociaal beleid gemeente Oosterhout**

Bijlage 1B **Besluit Bouwwerken leefomgeving (Bbl)**

Bijlage 2 **Programma van Eisen**

Bijlage 3 **Tarievenblad**

Bijlage 4	UEA (zie TenderNed)
Bijlage 5	Algemene Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten 2025
Bijlage 6	Factuurvereisten gemeente Oosterhout
Bijlage 7A	Klachtenregeling aanbesteding
Bijlage 7B	Formulier klachtenregeling
Bijlage 8	Concept Raamovereenkomst
Bijlage 9	Verklaring geen Russische betrokkenheid

1 Inleiding

1.1 Introductie

Gemeente Oosterhout: samen bouwen aan een toekomstbestendig Oosterhout

De gemeente Oosterhout, gelegen in Noord-Brabant, bestaat uit de stad Oosterhout en de kerkdorpen Den Hout, Dorst en Oosteind. Met ongeveer 58.000 inwoners is Oosterhout een levendige gemeenschap met een bruisend karakter. Dit komt tot uiting in talloze evenementen en initiatieven waarbij gemeente, inwoners en ondernemers samenwerken om nét dat beetje extra te bieden. Deze dynamiek maakt Oosterhout tot een plek waar verbinding en betrokkenheid centraal staan.

Onze organisatie bestaat uit circa 600 medewerkers. We willen dat inwoners en ondernemers de ruimte hebben om hun leven, bedrijf en activiteiten in te richten op een manier die bij hen past. Dit bereiken we samen, door in buurten, wijken, kerkdorpen en de stad te bouwen aan een groen, ruim, sportief, gezellig, cultureel, goed bereikbaar en duurzaam Oosterhout. Samen krijgen we meer voor elkaar.

Gemeente Oosterhout (Team Sociaal Domein)
Bezoekadres: Slotjesveld 1, 4902 ZP Oosterhout
Postadres: Postbus 10150, 4900 GB Oosterhout

Meer informatie is beschikbaar op www.oosterhout.nl

Gemeente Waalwijk:

De gemeente Waalwijk staat meer dan 700 jaar op de kaart van Nederland. De gemeente bestaat uit de kernen Waalwijk, Sprang-Capelle en Waspik. Momenteel is Waalwijk een gemeente met ruim 50.000 inwoners, die ruim 6800 hectare in Noord-Brabant bestrijkt. De gemeente ligt centraal in Midden-Brabant en typeert zich door haar landelijk karakter en de dynamische bedrijvigheid in en rondom de kern van Waalwijk. De gemeente is uitstekend bereikbaar via het wegennet en heeft een belangrijke regionale functie op het gebied van onderwijs, sport, cultuur en gezondheidszorg.

Gemeente Waalwijk (Team Wijz)
Bezoekadres: Taxandriaweg 6, 5141 PA Waalwijk
Postadres: Postbus 10150, 5140 GB Waalwijk

Meer informatie is beschikbaar op www.waalwijk.nl

De gemeenten Oosterhout en Waalwijk (hierna opdrachtgevers) hebben het voornemen om ieder een raamovereenkomst te sluiten voor de levering en plaatsing en het onderhoud van trapliften. De opdrachtnemer wordt in deze aanbestedingsleidraad aangeduid met (potentiële) inschrijver of opdrachtnemer.

Deze aanbestedingsleidraad met bijbehorende bijlagen is bedoeld om inschrijvers de mogelijkheid te bieden om op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

1.2 Keuze aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Europese richtlijn 2014/24/EU die voor Nederland is uitgewerkt in de Aanbestedingswet 2012. De aanbestedende diensten hebben voor de Europese openbare procedure gekozen. Hierbij hanteren zij de

grondbeginselen transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit. Inschrijvers dienen zich te realiseren dat hun aanbod éénmalig en definitief is met de inschrijving die wordt ingediend. De Europese openbare aanbesteding biedt geen ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken. Via deze aanbestedingsprocedure wordt inschrijvers de mogelijkheid geboden op een transparante, doelmatige en rechtmatige wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

1.3 Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door inschrijver bij de inschrijving wordt bijgevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn. Uitzondering hierop zijn productspecificaties die in een andere taal zijn opgesteld. De opdrachtgevers kunnen om een vertaling vragen indien gewenst.

1.4 Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

De opdracht verloopt volledig digitaal via TenderNed.

De contactpersoon namens opdrachtgevers is C. Huigen.

Het is niet toegestaan andere functionarissen van opdrachtgevers te benaderen in het kader van deze aanbesteding. Constatering hiervan kan tot uitsluiting leiden.

De communicatie met (potentiële) inschrijver verloopt via een vaste contactpersoon bij inschrijver. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UAE) deel II.

De Aanbestedende diensten kiezen er in deze procedure voor om de communicatie met de inschrijver zoveel mogelijk langs elektronische weg te laten plaatsvinden.

1.5 Gunningscriterium

De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteit verhouding. Hierbij wordt de systematiek gunnen op waarde gebruikt. Voor een verdere uitwerking van het gunningscriterium wordt verwezen naar hoofdstuk 5.

1.6 Clusteren en percelen

Er is sprake van clustering in de zin van

- Gelijksortige opdrachten door verschillende aanbestedende diensten samen

Er is voor clustering gekozen om een grotere opdracht in de markt te kunnen zetten, waardoor deze interessanter wordt voor inschrijvers. Daarnaast zorgt dit voor een efficiëntere aanbestedingsprocedure die gepaard gaat met lagere transactiekosten voor zowel de opdrachtgevers als inschrijvers, doordat er maar één aanbestedingsproces plaats hoeft te vinden in plaats van meerdere aanbestedingen.

De opdracht is niet verdeeld in percelen. De relevante markt bestaat uit een beperkt aantal marktpartijen. De samenstelling van de markt en de toegang tot de opdracht wijzigen niet door het samenvoegen van de gelijksoortige opdrachten van twee aanbestedende diensten dan wel het opdelen in percelen. De beoogde werkzaamheden zijn logisch samenhangend en onlosmakelijk met elkaar verbonden. Het is in de markt

gebruikelijk dat de gevraagde onderdelen van de opdracht (levering, plaatsing en onderhoud) bij één opdrachtnemer worden ondergebracht.

1.7 Aanbestedingsleidraad en aanbestedingsstukken

De opdracht, de aanbestedingsprocedure en de beoordeling van de inschrijving zijn uitgewerkt in verschillende documenten. De volgende documenten maken onlosmakelijk onderdeel uit van deze aanbestedingsleidraad:

1. Aanbestedingsleidraad
2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie TenderNed)
3. Programma van Eisen (bijlage 2)
4. Tarievenblad (bijlage 3)
5. Algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten 2025 (bijlage 5)
6. Factuurvereisten ten behoeve van gemeente Oosterhout (bijlage 6)
7. Klachtenregeling (bijlage 7)
8. Concept Raamovereenkomst gemeente Oosterhout en gemeente Waalwijk

1.8 Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De aanbestedingsstukken met alle bijbehorende bijlagen zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden of onvolkomenheden in deze aanbestedingsstukken voorkomen. Opdrachtgevers verwachten een proactieve houding van (potentiële) inschrijvers. Dit betekent dat (potentiële) inschrijver eventuele onduidelijkheden of onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken zo spoedig mogelijk zelf schriftelijk aan opdrachtgevers moet melden op een moment dat deze onduidelijkheden of onvolkomenheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt. Dit houdt in uiterlijk één (3) kalenderdagen voordat de laatste Nota van Inlichtingen wordt verzonden (zie planning). Inschrijver is zelf verplicht te onderzoeken of hij in strijd met de eisen van redelijkheid en billijkheid zou handelen als hij zonder waarschuwing bij het verlenen van de opdracht op deze informatie zou voortbouwen. Inschrijver dient opdrachtgevers onverwijld schriftelijk te waarschuwen indien de aan hem verschaft informatie zodanige onduidelijkheden of onvolkomenheden bevat. Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend verwerkt inschrijver haar recht om na de aanbestedingsprocedure alsnog bezwaar te maken. Opdrachtgevers zijn op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van de eventuele onduidelijkheden of onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken: deze zijn dan voor risico van inschrijver. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de vervaltermijn van 20 kalenderdagen na bekendmaking van het gunningsvoornemen.

1.9 Vertrouwelijkheid

Inschrijver gaat vertrouwelijk om met alle informatie die zij in het kader van deze aanbesteding dan wel afgesloten overeenkomst verkrijgt. Inschrijver stelt zonder toestemming van opdrachtgevers geen informatie aan derden beschikbaar tenzij het informatie betreft die door opdrachtgevers zelf al openbaar zijn gemaakt. Inschrijver legt deze verplichting ook op aan de door hen in te schakelen medewerkers, partijen en/of adviseurs.

1.10 Planning van de aanbestedingsprocedure

Zie onderstaande tabel en de planning in TenderNed. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende diensten zijn gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

Stap	Datum	bijzonderheden
Stellen vragen t.b.v. 1 ^e Nota van Inlichtingen (uiterlijk)	17-9-2025	
Publicatie 1 ^e Nota van Inlichtingen	26-9-2025	Streefdatum
Stellen vragen t.b.v. 2 ^e Nota van Inlichtingen (uiterlijk)	1-10-2025	
Publicatie 2 ^e Nota van Inlichtingen	7-10-2025	Streefdatum
Indienen inschrijving (uiterlijk)	27-10-2025 11.00 uur	Fatale termijn
Gunningsbeslissing	20-11-2025	
Definitieve gunning	15-12-2025	

1.11 Voorwaarden aanbestedingsprocedure

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden niet vergoed;
- Aan de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure;
- Door middel van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met de voorwaarden en eisen van de aanbesteding en alle onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- Door middel van een inschrijving verklaart de inschrijver alles naar waarheid te hebben ingevuld;
- De aanbestedende diensten behouden zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen, zonder dat zij aan inschrijvers een vergoeding verschuldigd is;
- Het risico van ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuist of onvolledige overname van overzichten, gegevens, documenten of verklaringen, berust bij inschrijver. Afhankelijk van de aard van de omissie of onjuistheid kan dit leiden tot uitsluiting;
- Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in de bedrijfsvoering van inschrijver welke van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient inschrijver dit zo spoedig mogelijk schriftelijk kenbaar te maken aan opdrachtgevers.

2 Informatie over de opdracht

2.1 Omschrijving van de opdracht

De gemeenten zijn er, in het kader van de Wet Maatschappelijke ondersteuning (Wmo), onder andere verantwoordelijk voor dat burgers zo lang mogelijk zelfstandig kunnen blijven wonen in hun eigen woning. Indien hier ondersteuning bij nodig is kan de gemeente deze leveren in de vorm van een hulpmiddel of woningaanpassing. Als het verplaatsen over meerdere verdiepingen in de woning een belemmering is kan dit worden opgelost met een traplift. Trapliften bieden een oplossing voor verticale verplaatsingsproblemen.

Daar waar in deze aanbestedingsleidraad en het Programma van Eisen (PvE) gesproken wordt over trapliften wordt uitsluitend bedoeld de trapliften geleverd in het kader van de Wmo onderhavige opdracht (plaatsing op basis van een gemeentelijke opdracht binnen de contractperiode). De verplichtingen hebben geen betrekking op het huidige uitstaande areaal trapliften en particulieren trapliften

De scope van de opdracht is:

- Het leveren, plaatsen en gebruiksklaar leveren van trapliften;
- Het verlenen van service en onderhoud van trapliften;
- Het demonteren en verwijderen van trapliften.

Plateauliften en schachtliften vallen buiten de scope van deze opdracht.

In het Programma van Eisen kunt u lezen welke eisen er gesteld worden aan de producten en de dienstverlening van opdrachtnemer.

Met een inschrijving conformeert inschrijver zich aan alle eisen en voorwaarden.

In onderstaande tabel staat per opdrachtgever een indicatief gemiddeld aantal geïnstalleerde trapliften en onderhoudscontracten per jaar vermeld. Aan deze aantallen kunnen geen rechten worden ontleend.

Gemiddeld per jaar	Gemeente Oosterhout	Gemeente Waalwijk
Installatie trapliften	73	40
Onderhoudscontracten	21	12

Onderhoudscontracten gaan pas in na het verstrijken van de garantietermijn (zie Programma van Eisen).

2.2 Doel van de opdracht

De doelstellingen die de opdrachtgevers hebben met deze opdracht zijn:

1. Wanneer een traplift een passende oplossing biedt voor de beperkingen van inwoners van Oosterhout en Waalwijk, worden zij in staat gesteld langer thuis te blijven wonen in hun eigen buurt omringt door hun eigen netwerk, als het de wens is om in de woning te blijven wonen, waarvoor de indicatie voor een traplift is gesteld.
2. Het kunnen blijven wonen in de eigen bekende omgeving houdt de inwoner binnen diens eigen sociale basis (de buurt of straat).

3. Het veilig kunnen blijven gebruiken van de eigen woning draagt bij aan het welzijn en welbevinden van inwoners, bovendien draagt de traplift bij aan preventie, wanneer inwoners de trap door de beperkingen op een onveilige manier gebruiken.

2.3 Visie Sociaal Domein

De Visie Sociaal Domein vormt de basis voor het handelen van Opdrachtnemer wanneer er door inwoners van Oosterhout en Waalwijk een beroep wordt gedaan op voorzieningen in het kader van WMO. Opdrachtnemer handelt bij de uitvoering van deze Raamovereenkomst eveneens conform deze Visie Sociaal Domein.

Het versterken van de sociale basis, het bevorderen van eigen kracht en het voorkomen van sociaal isolement staan in deze visie centraal. Trapliften worden niet enkel gezien als technische hulpmiddelen, maar als middelen die bijdragen aan betekenisvol meedoen in de samenleving. Door mobiliteit in huis te vergroten, wordt de zelfstandigheid van inwoners versterkt, hun toegang tot sociale netwerken vergroot en hun welzijn bevorderd. Opdrachtnemer werkt daarom laagdrempelig, mensgericht en sluit aan bij de leefwereld van inwoners, met oog voor kwetsbaarheid en het voorkomen van escalatie van problematiek.

Samenwerking met inwoners en sociale en maatschappelijke partners is van groot belang. Ook samenwerking met andere organisaties of bedrijven die betrokken zijn bij de verstrekking van een voorziening is van groot belang. Een praktisch voorbeeld hiervan voor Opdrachtnemer kan bijvoorbeeld de samenwerking zijn wanneer een traplift van een andere leverancier vervangen dient te worden.

In bijlage 1B vindt u de volledige Visie Sociaal Domein.

3 Contractuele voorwaarden

3.1 Raamovereenkomst

Voor de genoemde opdracht zullen beide aanbestedende diensten elk individueel aan één (1) onderneming een Opdracht verstrekken. Dit betreft voor beide gemeenten dezelfde onderneming. Deze opdracht wordt vastgelegd in een Raamovereenkomst.

De volgende documenten vormen de te sluiten Raamovereenkomst:

1. De Raamovereenkomst;
2. Verslag van afstemmings- en/of verificatiegesprek (indien van toepassing);
3. De Nota('s) van inlichtingen inclusief eventuele bijlage(n);
4. De aanbestedingsleidraad en bijbehorende aanbestedingsstukken;
5. De algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten 2025;
6. De inschrijving van opdrachtnemer inclusief bijlage(n).

Wanneer er sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

In bijlage 8 vindt u een concept Raamovereenkomst.

3.2 Looptijd van de Raamovereenkomst

De Raamovereenkomst wordt voor de duur van twee (2) jaar aangegaan, ingaande op 1 januari 2026 en eindigend op 31 december 2027. Na het verstrijken van de vaste looptijd van de Raamovereenkomst kan Opdrachtgever aansluitend eenzijdig, twee (2) keer, de Raamovereenkomst verlengen met één (1) jaar. Indien Opdrachtgever geen gebruik wil maken van deze verlengingsoptie laat zij dit uiterlijk drie (3) maanden voor het einde van een lopende contractperiode schriftelijk aan Opdrachtnemer weten.

De Raamovereenkomst eindigt van rechtswege zonder dat opzegging is vereist:

De raamovereenkomst eindigt van rechtswege:

- Na afloop van de vaste looptijd en de gebruikte verlengingsopties, zijnde 31 december 2029
- Bij het bereiken van de maximale omvang van de raamovereenkomst

De maximale omvang van de raamovereenkomst bedraagt:

- Voor gemeente Oosterhout 500 trapliften
- Voor gemeente Waalwijk 300 trapliften

Beide opdrachtgevers hebben elk individueel het recht de Raamovereenkomst wel of niet te verlengen, zonder dat dit van invloed is op de voorwaarden van de andere deelnemende opdrachtgever.

Onderhoud na afloop van de Raamovereenkomst

Ondanks het beëindigen van de Raamovereenkomst zoals hierboven beschreven, loopt het onderhoud aan binnen de Raamovereenkomst geplaatste trapliften door. Dit onderhoud blijft van kracht totdat de betreffende geplaatste traplift het einde van zijn levensduur heeft bereikt of wordt verwijderd. Deze onderhoudsverplichting maakt

integraal onderdeel uit van de dienstverlening van opdrachtnemer en eindigt dus niet bij het einde van de Raamovereenkomst.

3.3 Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende Raamovereenkomsten zijn de 'Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten 2025' van toepassing. Deze vindt u in bijlage 5. Eventuele verkoop- en of leveringsvoorwaarden van de inschrijver of andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze er hand gesteld zijn.

3.4 Wijzigingen in de Raamovereenkomst

Wijzigingen in de Raamovereenkomst, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

3.5 Prijzen en tarieven

De prijzen en tarieven worden door inschrijver ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave wordt gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen bij inschrijving van het tarievenblad (bijlage 3) Opdrachtgevers willen met het tarievenblad een duidelijk inzicht krijgen in de prijsstelling van de verschillende inschrijvers om deze op een uniforme en transparante wijze te kunnen vergelijken. Het tarievenblad maakt integraal onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure.

De opgegeven prijzen zijn all-in prijzen. Dit betekent dat alle eventuele bijkomende werkzaamheden en kosten in de prijzen zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, arbeidskosten (zoals voorrijkosten, inmeten, materiaalkosten, reis- en verblijfkosten, montagekosten, transportkosten, premies van verzekeringen en andere logisch tot de opdracht behorende kosten (zie ook PvE 7.2).

3.6 Indexering

Tarieven als door Opdrachtnemer geoffreerd zijn vast voor de periode van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2026.

De in de inschrijving aangeboden tarieven kunnen met ingang van 1 januari 2027 eenmaal per jaar op basis van de Consumentenprijsindex (CPI) "Alle Bestedingen" (2015 = 100) van het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) van het lopende jaar (jaarmutatatie: september) worden geïndexeerd.

Een indexeringsvoorstel op basis van voorgaande dient uiterlijk de derde vrijdag van november van enig jaar (voor het eerst november 2026) bij Opdrachtgever te zijn ingediend door Opdrachtnemer. Na akkoord van Opdrachtgever kan Opdrachtnemer vanaf 1 januari tegen de geïndexeerde tarieven factureren.

Wanneer de jaarmutatatie negatief is, worden de tarieven niet geïndexeerd. In dat geval zal Opdrachtnemer de tarieven voor het nieuwe contractjaar niet verhogen of verlagen.

Facturen die worden gestuurd met nieuwe prijzen waarop nog geen akkoord is gegeven worden afgekeurd.

Standaardbrieven van Opdrachtnemer waarin "algemene" indexeringen worden aangekondigd aan alle klanten van Opdrachtnemer worden terzijde gelegd. Indien daarin is opgenomen dat Opdrachtgever zich akkoord verklaart indien niet voor een bepaalde datum is gereageerd, zal dit geen gelding hebben op de Raamovereenkomst die naar aanleiding van deze aanbesteding is gesloten.

3.7 Facturatie

Eisen met betrekking tot facturatie treft u aan in het Programma van Eisen onderdeel 17. Gemeente Oosterhout heeft aanvullend factuurvereisten, zie bijlage 6. Deze gelden niet voor de gemeente Waalwijk.

3.8 Herzieningsclausule

1. Partijen komen overeen dat deze Raamovereenkomst kan worden herzien indien er sprake is van een substantiële wijziging in wet- en regelgeving, maatschappelijke ontwikkelingen, technische ontwikkelingen of de situatie van de individuele cliënt, die van invloed zijn op de uitvoering van de Raamovereenkomst. Partijen zullen in goed overleg treden om de consequenties van een dergelijke wijziging te bespreken en de Raamovereenkomst zo nodig aan te passen. De aanpassing zal schriftelijk worden vastgelegd.
2. Wanneer opdrachtgevers tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst geconfronteerd worden met nieuwe factoren die van invloed zijn op de uitvoering van het verstrekken van trapliften dan kunnen de opdrachtgevers genoodzaakt zijn binnen de Raamovereenkomst aanpassingen aan te brengen. Denk hierbij aan de hierboven genoemde wijzigingen maar ook wijzigingen in (financierings)beleid van trapliften. Daarnaast behouden opdrachtgevers zich elk het recht voor het beleid te wijzigingen wat eventueel van invloed kan zijn op het verstrekken van bepaalde trapliften en op de samenstelling van de gedefinieerde categorieën.
3. Opdrachtgevers wijzigen de Raamovereenkomst tussentijds als contractstandaarden beschikbaar zijn voor dit type Raamovereenkomst (inspanningsgericht, outputgericht, taakgericht). De contractstandaarden kunnen zien op:
 - het gebruikte format voor de Raamovereenkomst;
 - de beschrijving van de prestaties, zonder de prestaties zelf inhoudelijk te wijzigen;
 - bepalingen die zien op de levering van maatschappelijke ondersteuning, zoals indexering, continuïteit van zorg, wachttijden, cliëntenstop, zorgweigerings- en beëindiging, wijzigen zorgbehoefte cliënt, onderaanneming en vergelijkbare bepalingen;
 - bepalingen die zien op informatievoorziening, overleg en uitwisseling van gegevens, zoals informatievoorziening aan de gemeente;
 - bepalingen inzake het gebruik van iWmo-standaarden, berichtenverkeer en vergelijkbare bepalingen;

- bepalingen inzake declaratie en betaling, zoals onverschuldigde betaling, declaratie en betaling, uitgangspunten voor betaling, budgetplafonds en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen inzake fraude, niet-nakoming en geschillen, zoals UBO, fraude, niet nakoming en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen inzake duur en einde overeenkomst, zonder de duur van de overeenkomst zelf aan te passen, overdracht van rechten bij fusie en overname, financiële verantwoordelijkheid en vergelijkbare bepalingen;
- algemene slotbepalingen, zoals social return, vrijwaring, wijzigen van omstandigheden, geschillenregeling en vergelijkbare bepalingen.

Opdrachtgevers nemen deze contractstandaarden ongewijzigd over en laat met de contractstandaarden strijdige bepalingen vervallen, tenzij

- a. (een) over te nemen contractstandaard(en) en te laten vervallen bepaling(en) leidt/leiden tot het veranderen van de algemene aard van de opdracht, in welk geval Opdrachtgever alleen die contractstandaard(en) overneemt of bepaling(en) laat vervallen waarbij dat niet het geval is; en/of
- b. een eventuele verhoging van de prijs door de wijziging meer bedraagt dan 50% van de waarde van de oorspronkelijke opdracht.

Opdrachtgevers nemen een termijn van maximaal 12 maanden in acht, ingaande de dag na het beschikbaar komen van de contractstandaarden, om de wijziging door te voeren.

Opdrachtnemer weigert de wijziging niet op onredelijke gronden. Als de gevolgen van de wijziging naar het oordeel van Opdrachtnemer onredelijk zijn, of Partijen anderszins niet tot overeenstemming komen over de (gevolgen van) de wijziging van de Raamovereenkomst, dan heeft Opdrachtnemer het recht de Raamovereenkomst op te zeggen als Opdrachtgevers van hem niet kunnen vergen de Raamovereenkomst ongewijzigd voort te zetten.

Opzegging op grond van dit artikel geeft Partijen geen recht op vergoeding van schade en/of kosten.

De mogelijkheid tot wijziging in dit artikel laat het wijzen van de Raamovereenkomst op basis van het bepaalde in art. 2.163b, 2.63d, 2.163e, 2.163f Aanbestedingswet 2012 en overige wijzigingsclausules opgenomen in de Raamovereenkomst onverlet.

4 Aanbestedingsprocedure

4.1 Nota van Inlichtingen

Alle houders van deze aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen hebben de mogelijkheid om vragen te stellen over de procedure en de aanbestedingsstukken. Vragen mogen uitsluitend via de vragenmodule in TenderNed gesteld worden. Het stellen van vragen is mogelijk in 2 separate rondes:

1^e Nota van Inlichtingen

Het stellen van vragen ten behoeve van de eerste (1^e) Nota van Inlichtingen kan tot uiterlijk **17 september 2025**.

De vragen worden geanonimiseerd en beantwoord in een eerste Nota van Inlichtingen (via TenderNed) uiterlijk 26 september 2025 (streefdatum).

2^e Nota van Inlichtingen

Na publicatie van de eerste Nota van Inlichtingen worden partijen in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen die uitsluitend betrekking hebben op de eerste gepubliceerde Nota van Inlichtingen. Dit kan tot uiterlijk **1 oktober 2025**.

Deze vragen worden geanonimiseerd en beantwoord in een tweede Nota van Inlichtingen (via TenderNed) uiterlijk 7 oktober 2025 (streefdatum).

Per vraag dient inschrijver een vraag aan te maken. Inschrijver dient de vragen afzonderlijk van elkaar te stellen en deze te koppelen aan de specifieke paragraaf van de aanbestedingsleidraad of de specifieke eis in het programma van eisen of een specifiek onderdeel uit één van de overige aanbestedingsdocumenten. Het is absoluut niet de bedoeling om meerdere vragen op te sommen in één (algemene) vraag. Algemene vragen leiden tot nodeloze vertraging in de beantwoording.

Aanbestedende diensten behouden zich het recht voor om vragen die niet op boven omschreven wijze worden ingediend niet in behandeling te nemen.

De gepubliceerde Nota's van inlichtingen maken integraal onderdeel uit van deze aanbesteding en de aanbestedingsstukken.

4.2 Indienen van inschrijving

De indiening van uw inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis in TenderNed tot uiterlijk **27 oktober 2025 om 11.00 uur**. Dit is een fatale termijn. Na dit tijdstip sluit de kluis.

Inschrijvingen kunnen na het sluiten van de kluis niet meer worden aangeboden via de kluis. Een andere manier van indienen dan digitaal via de kluis in TenderNed is niet toegestaan. Inschrijvingen die op een andere manier worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de inschrijver.

Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens of verklaringen, ligt bij inschrijver en kan leiden tot uitsluiting van verdere beoordeling of puntenverlies bij de beoordeling van de gunningcriteria. Zorg er daarom voor dat uw inschrijving compleet is en de in te dienen documenten correct zijn ingevuld.

Het kan gebeuren dat de aanbestedende diensten een formulier wijzigen naar aanleiding van de Nota van Inlichtingen. Controleer voordat u uw inschrijving indient of u de laatste versie van de in te dienen formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt kan dat ertoe leiden dat de aanbestedende diensten uw inschrijving afwijzen als een ongeldige inschrijving.

De opening van de kluis is niet openbaar.

4.3 Toetsing van de inschrijving op compleetheid en procedurele voorwaarden

Een inschrijving wordt eerst getoetst op compleetheid en procedurele voorwaarden.

Het ontbreken van documenten/ informatie waar dat wel gevraagd wordt dan wel het niet voldoen aan de procedurele voorwaarden kan leiden tot ongeldigheid van de inschrijving, waardoor deze niet voor beoordeling en gunning in aanmerking komt.

Compleetheid

De inschrijving dient de volgende onderdelen te bevatten:

1. Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Tarievenblad (bijlage 3)
2. Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA*
3. Uw invulling van de kwalitatieve beoordelingscriteria (zie paragraaf 5.2)
4. Verklaring geen Russische betrokkenheid (bijlage 9)

*Een handtekening op het Tarievenblad geldt ook als een ondertekening van het UEA.

De ingediende onderdelen dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient herleidbaar te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon, dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid dan wel tekenbevoegdheid te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan kan de inschrijver uitgesloten worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Procedurele voorwaarden

De procedurele voorwaarden zijn:

1. De inschrijving is tijdig via de digitale kluis in TenderNed ingediend;
2. De inschrijving voldoet aan alle eisen in deze aanbesteding;
3. De inschrijving is voor de gehele opdracht;
4. Er zijn geen voorwaarden verbonden aan de inschrijving;
5. De inschrijving is in de Nederlandse taal;
6. De inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal 90 dagen.

4.4 Toetsing van de inschrijving op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Inschrijvingen die voldoen aan de procedurele voorwaarden en compleet zijn worden beoordeeld op basis van de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden (artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet) en de vereisten in artikel 2.98 van de Aanbestedingswet met betrekking tot inschrijving het nationaal beroeps- of handelsregister. Vervolgens wordt op basis van de gestelde geschiktheidseisen de geschiktheid van inschrijver aan de hand van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gecontroleerd.

Als een inschrijver niet voldoet aan de eisen ten aanzien van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden en/of de geschiktheidseisen wordt de inschrijving afgewezen en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Ook wanneer de verstrekte informatie niet consistent is met de corresponderende documentatie en/of bijlagen, dan wel afwijkt van nadere informatie die ingewonnen wordt bij de inschrijver, behoudt opdrachtgevers zich het recht voor om inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijvingen die zowel de toets aan de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden, de controle van artikel 2.98 van de Aanbestedingswet, als de toets aan de geschiktheidseisen en/of technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden met goed gevolg hebben doorstaan, worden vervolgens beoordeeld op het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving.

In de volgende tabellen vindt u de voor deze aanbesteding en opdracht toepasselijke uitsluitingsgronden (tabel 1) en geschiktheidseisen (tabel 2).

Tabel 1 Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA (verplichte uitsluitingsgronden)	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende diensten: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B UEA (verplichte uitsluitingsgronden)	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende diensten: Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA (facultatieve uitsluitingsgronden)	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: - Schending verplichtingen o.b.v. milieu- sociaal- of arbeidsrecht;	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde facultatieve uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn

	- Faillissement, insolventie of gelijksoortig; - Ernstige beroepsfout; - Vervalsing van de mededinging; - Belangenconflict; - Prestaties uit het verleden; - Valse verklaring; - Onrechtmatige beïnvloeding.	Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende diensten: Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden. Valse verklaring: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
--	--	---

Tabel 2 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Beroepsbevoegdheid (Deel IV UEA)	De inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister dat op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.
Financiële en economische draagkracht (Deel IV UEA)	De inschrijver dient te beschikken over een verzekering tegen aansprakelijkheid met een minimale dekking van € 3.000.000 per schadegeval per gebeurtenis, blijkens een daartoe strekkende polis/verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon. Indien inschrijver één of meerdere onderaannemer(s) of	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde financiële en economische draagkracht. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing:

	derden wenst in te schakelen bij de uitvoering van deze opdracht, dient voldoende te blijken uit de polis of verklaring dat de verzekering ook schade(s) veroorzaakt door de desbetreffende onderaannemer(s) of derden dekt. Indien inschrijver in combinatie inschrijft, geldt deze eis voor de combinatie als geheel als er een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering is afgesloten of individueel voor elke combinant indien er geen sprake is van een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering.	Bewijs van een recente, geldige en relevante aansprakelijkheidsverzekering.
--	--	---

4.5 Overname of fusie

Gedurende de looptijd van de overeenkomst bestaat de mogelijkheid dat de opdrachtnemer in rechte wordt opgevolgd mits rechtsopvolging onder algemene of gedeeltelijke titel in de positie van de aanvankelijke aanbieder plaatsvindt, ten gevolge van herstructurering van de onderneming, onder meer door overname, fusie, acquisitie of insolventie, door een andere ondernemer die voldoet aan de aanvankelijk vastgestelde criteria voor kwalitatieve selectie. In geval van rechtsopvolging neemt de rechtsopvolger deze overeenkomst in zijn geheel over, mits de opdrachtgevers hiertoe vooraf schriftelijk toestemming hebben gegeven.

4.6 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) houdt in dat voor de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen het UEA afgegeven wordt, zonder dat er nadere informatie wordt verstrekt. Het UEA is met andere woorden een verklaring waarin een ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de voor een bepaalde overheidsopdracht gestelde eisen zonder tegelijkertijd bewijsstukken te overleggen.

Alleen van de winnende inschrijver worden de inlichtingen en gegevens uit het UEA geverifieerd door de aanbestedende diensten aan de hand van bewijsstukken. Wanneer de aanbestedende diensten bewijsstukken opvragen, overlegt de inschrijver binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen de door de opdrachtgevers gevraagde bewijsstukken. Constatering van het niet tijdig kunnen overleggen van documenten na een daartoe strekkend verzoek kan leiden tot uitsluiting. Via het UEA verklaart inschrijver dat hij de benodigde bewijsstukken binnen de gevraagde termijn van zeven (7) kalenderdag kan overleggen.

Beroep op derden

Wanneer inschrijver een beroep doet op de ervaring van een derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient elke derde waarop inschrijver zich beroept, een afzonderlijk UEA in te vullen (onderdelen IIA, IIB en III).

Buitenlandse inschrijving

Wanneer een inschrijver niet afkomstig is uit Nederland en zodoende niet het bewijsstuk kan verstrekken als bovengenoemd, kan volstaan worden met een verklaring onder ede of een plechtige verklaring die door de betrokkene ten overstaan van een bevoegde rechtelijke instantie, notaris of bevoegde beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst wordt afgelegd. Inschrijver dient conform artikel 2.98 van de Aanbestedingswet ter bevestiging van de identiteit aan te tonen te zijn ingeschreven in het nationale beroeps-/handelsregister (voor lidstaat Nederland is dit de Kamer van Koophandel).

4.7 Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

Russische partijen worden nadrukkelijk uitgesloten voor deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen of overheidsopdrachten waar een Russische partij voor meer dan 10% als leverancier of onderaannemer aan deelneemt ook al is de feitelijke inschrijver géén 'Russische partij' in de hiervoor bedoelde betekenis. Ondernemer verklaart door in te schrijven uitdrukkelijk dat de EU-sanctieregelgeving waaronder het vijfde sanctiepakket niet op de onderneming toepasselijk is en hij geen 'Russische partij' is waarop de sanctie regelgeving ziet. Daarnaast verklaart de inschrijver dat bij uitvoering van de opdracht géén gebruik wordt gemaakt van een Russische partij die voor meer dan 10% aan de uitvoering van de opdracht deelneemt. Ondernemers waarvan de aanbestedende diensten vermoeden dat zij moet worden aangemerkt als een Russische partij, dan wel bij uitvoering van de opdracht voor meer dan 10% gebruik maken van een Russische partij, dienen tot genoegen van de Aanbestedende diensten aan te tonen dat de EU-sanctie regelgeving waaronder het vijfde sanctiepakket niet op hen van toepassing is. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet, in overeenstemming met regelgeving is.

4.8 Gestanddoeningstermijn van inschrijving

De inschrijving dient een gestanddoeningstermijn van 90 dagen na aanbestedingsdatum (datum kluissluiting) te hebben. Opdrachtgevers kunnen verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan door de inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend.

4.9 Bibob

Opdrachtgevers behouden zich het recht voor om, onverminderd haar bevoegdheid op grond van artikel 57 van de richtlijn 2014/24/EU en de artikelen 2.86 – 2.88 van de Aanbestedingswet, de inschrijver aan een nader onderzoek te onderwerpen. Op basis van dit onderzoek kunnen opdrachtgevers besluiten de inschrijver uit te sluiten voor verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Tot dan onderzoek kan ook een onderzoek door het landelijk bureau BIBOB behoren op grond van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur.

4.10 Klachtenregeling

Belanghebbenden kunnen een klacht met betrekking tot een aanbesteding indienen bij de gemeente Oosterhout. Een omschrijving van zowel belanghebbenden als de gronden op basis waarvan men een klacht kan indienen is opgenomen in de Klachtenregeling aanbestedingen. Om een klacht in te dienen dient u het Formulier Klachtenregeling in te vullen en te versturen via het contactformulier op de contactpagina van de gemeente Oosterhout.

In bijlage 7 vindt u de Klachtenregeling aanbestedingen.

4.11 Voorbehoud staken aanbestedingsprocedure

Opdrachtgevers behouden zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde raamovereenkomst de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen zonder dat opdrachtgever voor schade, kosten of nakoming kan worden aangesproken. Tevens heeft opdrachtgever geen verplichting tot gunning.

Indien inschrijver gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat hij zijn voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, dan zijn opdrachtgevers gerechtigd de procedure voor de desbetreffende inschrijver definitief te stoppen en de inschrijving terzijde te leggen.

5 Beoordeling van de inschrijvingen en gunning

5.1 Gunningscriterium

Door het indienen van een inschrijving gaat inschrijver akkoord met alle voorwaarden zoals beschreven in de aanbestedingsstukken en de eisen zoals vermeld in het PvE.

Wanneer een inschrijving compleet is en voldoet aan de procedurele voorwaarden, gestelde minimumeisen, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, vindt beoordeling van de inschrijving plaats op basis van het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteit verhouding. Welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan wordt bepaald aan de hand van de volgende gunningscriteria:

1. Prijs = totale fictieve inschrijfsom per jaar in Euro's excl. btw
2. Kwaliteit = behaalde fictieve korting in Euro's

Hierbij wordt de gunningsmethodiek Gunnen op Waarde toegepast, waarbij een fictieve verrekening en vervolgens een fictieve inschrijfprijs wordt bepaald.

Totale fictieve inschrijfsom minus totale behaalde fictieve korting = fictieve inschrijfprijs.

De maximale te behalen fictieve korting bedraagt € 150.000,-.

Per gunningscriterium is de volgende maximale fictieve korting te behalen:

- K1 Communicatie en bereikbaarheid maximaal € 105.000,-
- K2 Circulariteit en milieubelasting maximaal € 45.000,-

De totale behaalde fictieve korting wordt in mindering gebracht op de totale inschrijfsom per jaar.

De inschrijving met de laagste fictieve inschrijfprijs is de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding.

Wanneer bij de eindbeoordeling blijkt dat twee of meer inschrijvingen een gelijke laagste fictieve inschrijfprijs hebben, dan is daarvan de inschrijving met de laagste totale fictieve inschrijfsom per jaar (criterium prijs) de economisch meest voordelige inschrijving.

Wijken de inschrijvingen qua totale fictieve inschrijfsom niet van elkaar af, dan bepaalt het lot. Loting wordt dan uitgevoerd door een notaris. De betreffende inschrijvers worden hierover vooraf niet geïnformeerd of uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn.

Wanneer tijdens de beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria van de inschrijving blijkt dat de inschrijving niet voldoet aan de gestelde minimumeisen in het PvE dan wel in de aanbestedingsleidraad, wordt de inschrijving alsnog ongeldig verklaard en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De documenten dienen geanonimiseerd en zonder onderscheidend kenmerk (zoals logo's, bedrijfsnaam, watermerk etc.) van inschrijver te worden ingediend.

5.2 Beoordeling van gunningscriterium kwaliteit

Het gunningscriterium kwaliteit omvat de volgende criteria:

a. K1 Communicatie en bereikbaarheid maximale korting € 105.000

Opdrachtgever hecht waarde aan proactieve communicatie en bereikbaarheid. Omschrijf in een plan van aanpak op welke wijze u communiceert met de inwoner en Opdrachtgever voor, tijdens en na de installatie van de traplift. Neem binnen de beschrijving van maximaal 3 pagina's A4 het volgende mee:

- Hoe u communiceert bij situaties wanneer u door omstandigheden onverhoopt de afgesproken doorlooptijden niet gaat halen;
- Hoe u communiceert wanneer de aangevraagde categorie traplift vanuit veiligheidsoogpunt niet geïnstalleerd kan worden of wanneer er een specifieke situatie zich voordoet waarbij u vanuit uw expertise adviseert om een andere categorie traplift in te zetten;
- Op welke wijze u voor de inwoner bereikbaar bent voor, tijdens en na de installatie van trapliften?

b. K2 Circulariteit en milieubelasting maximale korting € 45.000

Opdrachtgever hecht belang aan het hergebruiken van materialen om verspilling en onnodige milieubelasting te voorkomen. Eveneens hecht Opdrachtgever belang aan een kleine CO₂- footprint en lage milieubelasting van zowel het installeren, het gebruik van de traplift zelf en het service-onderhoud.

Beschrijf in maximaal 2 pagina's A4 minimaal:

- Hoe en in welke mate u de trapliften die u bij de gemeente in zal zetten zowel circulair verkrijgt als dat deze na inname hergebruikt worden;
- Wat het standby energiegebruik van de traplift is en hoe u het energiegebruik minimaliseert;
- Hoe u bij het vervoer van en naar de cliënt de uitstoot van CO₂ en fijnstof minimaliseert.

De kwaliteit wordt beoordeeld door een beoordelingsteam bestaande uit drie (3) kundige afgevaardigden op het betreffende onderwerp van de gemeente. De drie (3) beoordelaars geven in consensus per subgunningscriterium een score zijnde een 'Onvoldoende', 'Voldoende', 'Goed' of een 'Uitstekend'.

De toekenning van de fictieve korting corresponderend bij de score is als volgt:

- Uitstekend => 100% van de maximaal te behalen fictieve korting;
- Goed => 80% van de maximaal te behalen fictieve korting;
- Voldoende => 50% van de maximaal te behalen fictieve korting;
- Onvoldoende => 0% van de maximaal te behalen fictieve korting.

Uitstekend = 100%:

Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Inschrijver een uitstekend antwoord gegeven. Alle of de meeste elementen en aspecten van de kwaliteitsvraag zijn inhoudelijk uitstekend beantwoordt. Het antwoord geeft meer inzicht dan gevraagd en/of is uitstekend onderbouwd. De wijze van invulling is overtuigend en/of bevat creatieve/innovatieve elementen.

Goed = 80%:

Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Inschrijver een goed antwoord gegeven. Alle of de meeste elementen en aspecten van de kwaliteitsvraag zijn inhoudelijk goed beantwoordt. Het antwoord past bij de vraag. De beschrijving is concreet, realistisch en de werkwijze wordt ruim voldoende tot goed onderbouwd.

Voldoende = 50%:

Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Inschrijver een voldoende antwoord gegeven. Alle of de meeste van de elementen en aspecten van de kwaliteitsvraag zijn inhoudelijk voldoende beantwoord. Beschreven werkwijze is realistisch, maar voldoende concreet, en/of is voldoende onderbouwd. En/of er ontbreekt ten minste één belangrijk onderdeel in het antwoord.

Onvoldoende = 0%:

Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Inschrijver geen, een slecht of een minimaal antwoord gegeven. Alle of de meeste van de elementen en aspecten van de kwaliteitsvraag zijn inhoudelijk niet, slecht of minimaal beantwoord. Geen beschrijving en/of is niet concreet en/of niet realistisch en/of niet onderbouwd. Beantwoording geeft geen/nauwelijks of gebrekkig inzicht in de wijze van invulling.

Rekenvoorbeeld:

	Inschrijver A	Inschrijver B
Fictieve totale inschrijfsom per jaar	€ 495.250	€ 510.950
Score kwaliteitscriterium K1	Voldoende	goed
Behaalde fictieve korting K1	€ 52.500	€ 84.000
Score kwaliteitscriterium K2	goed	voldoende
Behaalde fictieve korting K2	€ 36.000	€ 22.500
Fictieve inschrijfprijs	€ 406.750	€ 404.450
Ranking	2	1

5.3 Gunningsprocedure

De opdrachtgevers stellen alle inschrijvers zo spoedig mogelijk schriftelijk per bericht via TenderNed in kennis van de gunningsbeslissing.

Bij de gunningsbeslissing wordt de volgende informatie kenbaar gemaakt:

- Naam van betreffende inschrijver en van gegunde partij;
- Fictieve inschrijfsom per jaar van betreffende inschrijver en van gegunde partij;
- Behaalde fictieve korting per kwalitatief gunningscriterium van betreffende inschrijver en van gegunde inschrijver.

Het bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan. Door dit bericht komt derhalve geen overeenkomst tot stand als bedoeld in artikel 6:217 BW. Dit betekent onder andere dat aanbestedende diensten uit eigen beweging terug kan komen op het gunningsvoornemen, zonder dat inschrijver aan wie hij voornemens is te gunnen aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling. Dit kan zich bijvoorbeeld voordoen indien opdrachtgevers zelf fouten in de aanbestedingsprocedure constateren of dat opdrachtgevers van oordeel zijn dat een bezwaar makende inschrijver in het gelijk dient te worden gesteld zonder dat daarvoor de uitkomst van een kort geding nodig is.

Iedere belanghebbende die niet met het gunningsvoornemen en de daaraan voorafgaande gunningsprocedure instemt, kan binnen een termijn van 20 kalenderdagen

na dagtekening van de gunningsbeslissing een kort geding bij de bevoegde rechter van de rechtbank Zeeland - West Brabant te Breda aanspannen. Dit is een vervaltermijn. Na afloop van deze periode verliezen/verwerken belanghebbenden het recht hierover te klagen c.q. bezwaar te maken. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende dringend verzocht om opdrachtgevers tijdig op de hoogte te stellen bij het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het tijdig opsturen van een kopie van de conceptdagvaarding aan opdrachtgevers (via aanbestedingen@oosterhout.nl en een bericht via TenderNed.

In het geval van het aanhangig gemaakt zijn van een kort geding, zal niet worden overgegaan tot gunning van de opdracht, voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang onverwijlde gunning gebiedt.

Als na het verstrijken van de termijn van 20 kalenderdagen geen kort geding aanhangig is gemaakt én nadat alle bewijsstukken behorende bij de inschrijving zijn getoetst en akkoord bevonden zijn, én het eventuele verificatiegesprek met goed gevolg is doorlopen, zal de opdracht definitief gegund worden door middel van het ondertekenen van de Raamovereenkomst.

Indien de gevraagd bewijsstukken niet (tijdig) worden ingediend of niet akkoord bevonden zijn, behouden de opdrachtgevers zich het recht voor niet tot definitieve gunning over te gaan en de gunningsprocedure op te starten met de inschrijver die als tweede is geëindigd bij de beoordeling.

5.4 Verificatie

Het is van groot belang dat er na definitieve gunning geen verschil van inzicht meer kan bestaan over de wederzijdse verplichtingen en verwachtingen. Daarom kunnen opdrachtgevers na bekendmaking van de voorgenomen gunning een verificatiegesprek inplannen met de beoogd opdrachtnemer. Dit gesprek dient enkel ter verduidelijking en wordt nadrukkelijk niet gebruikt als beoordelingscriterium. Wel behouden opdrachtgevers zich het recht voor om, indien daartoe zwaarwegende redenen bestaan, op basis van het verificatiegesprek de voorgenomen gunning in te trekken.