



Gemeente Leusden



Europese openbare aanbesteding

Aansprakelijkheidsverzekering voor de
gemeenten

Leusden
Nijkerk

Aanbestedingskenmerk:

Auteur:

Pim van den Brink

Datum:

02 september 2025

Versie:

1.0

Uitgave:

Aanbesteding begeleid door gemeente Nijkerk, mede namens gemeente Leusden

Postadres:

Postbus 1000
3860 BA Nijkerk

Bezoekadres:

Van 't Hoffstraat 24
3863 AX Nijkerk

Juridische grondslag:

Aanbestedingswet 2012

Procedure:

Europese aanbesteding

Inhoudsopgave

1	Algemeen	5
1.1	Inleiding	5
1.2	Planning.....	5
2	Opdrachtschrijving	6
2.1	Aanbestedende dienst.....	6
2.2	Doel van de aanbesteding.....	6
2.3	Beschrijving van de opdracht.....	6
2.4	Percelen.....	6
2.5	Looptijd.....	6
3	Procedurevoorschriften	7
3.1	Algemeen	7
3.2	Richtlijnen en procedure.....	7
3.3	Tegenstrijdigheden	7
3.4	Vertrouwelijkheid	7
3.5	Aanspraak op Gunning of kostenvergoeding.....	8
3.6	Uitsluiting ten gevolge van staken van bedrijfsactiviteiten of overname	8
3.7	Informatie-uitwisseling.....	8
3.8	Klachten over de aanbesteding.....	8
3.9	Stellen van vragen (Nota van Inlichtingen)	9
3.10	Beantwoording van vragen	9
3.11	Toepasselijk recht en geschillen.....	9
4	Offertevoorschriften	10
4.1	Vorm, structuur en tijdigheid	10
4.2	Ontbrekende gegevens en toelichting.....	10
4.3	Opmerkingen Overeenkomst	11
5	Inschrijver	12
5.1	Algemeen	12
5.1.1	Zelfstandig inschrijven.....	12
5.1.2	Inschrijven in combinatie	12
5.1.3	Via een beroep op derde(n).....	12
5.1.4	Meerdere inschrijvingen binnen één concern.....	12
5.1.5	Inschrijving via een assuradeur of gevolmachtigd agent	13
6	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	14
6.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	14
6.2	Technische c.q. beroepsbekwaamheden	14
6.3	Referentie eis.....	14
7	Gunningcriteria en beoordeling	16
7.1	Gunningscriterium prijs.....	16
7.2	Indienen prijs	16
8	Gunningprocedure.....	17
8.1	Beoordeling en gunning.....	17
8.2	Mededeling beoordelingsresultaten	17
8.3	Verificatie gegevens Europees Uniform Aanbestedingsdocument	17
8.4	Bezwaar.....	18
8.5	Gunning	18
9	Bijlagen.....	19

Begripsbepalingen

Op deze aanbesteding zijn de volgende definities en begrippen van toepassing. Indien de definitie in enkelvoud is gegeven wordt ook het meervoud daaronder verstaan en omgekeerd, tenzij anders is aangegeven, of uit de context blijkt dat het tegendeel het geval is.

Begrip	Definitie
Aanbestedende Dienst	Gemeente Nijkerk, mede namens Gemeente Leusden
Aanbestedingsstukken	Alle documenten in een aanbestedingsprocedure die door Aanbestedende dienst in de procedure zijn gebracht.
Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)	Overkoepelende begrip voor de volgende drie gunningcriteria: beste prijs-kwaliteitsverhouding, total cost of ownership en de laagste prijs.
Geschiktheidseisen	Eisen die gesteld worden aan de Inschrijver om de geschiktheid van de organisatie te bepalen. Deze eisen hebben een uitsluitend karakter.
Gunning (definitieve)	Aanvaarding van het aanbod in de zin van boek 6 van het burgerlijk wetboek, artikel 217a.
Gunningbeslissing	De keuze van de Aanbestedende dienst voor de opdrachtnemer met wie zij voornemens is de overeenkomst waarop de procedure betrekking heeft te sluiten.
Inschrijver	Een ondernemer of een combinatie van ondernemers die een inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	Het document waarmee de Inschrijver meedingt naar de opdracht die wordt aanbesteed.
Nota van Inlichtingen	Een schriftelijke weergave van de verstrekte inlichtingen die naar aanleiding van de vragen is opgesteld.
Opdrachtnemer	Ondernemer aan wie de opdracht wordt gegund.
Offerteaanvraag	Onderhavig document dat alle voorwaarden, algemene processen en procedures beschrijft voor deze aanbestedingsprocedure.
Overeenkomst	Een meerzijdige rechtshandeling tussen de Aanbestedende dienst en één of meer Opdrachtnemers waarbij er over en weer rechten en verplichtingen voortvloeien.
Uitsluitingsgronden	Criteria waaraan Inschrijver moet voldoen (als bedoeld in art. 2.86, 2.86a, 2.87 en 2.87a van de Aanbestedingswet 2012), indien deze als zodanig zijn benoemd.

1 ALGEMEEN

1.1 Inleiding

De gemeenten Leusden en Nijkerk wensen tot nieuwe overeenkomsten te komen met betrekking tot de aansprakelijkheidsverzekering voor de gemeenten. De Aanbestedende dienst start daartoe deze Openbare Europese aanbesteding conform de Aanbestedingswet 2012. Naar aanleiding van de publicatie op TenderNed kunnen geïnteresseerde partijen dit Aanbestedingsdocument downloaden en op basis van deze verstrekte informatie een Inschrijving uit brengen met inachtneming van de in de Aanbestedingsstukken geformuleerde voorwaarden.

1.2 Planning

Onderstaand treft u de planning van deze aanbesteding.

Activiteit nu op Tendernded	Datum
Publiceren van aankondiging op TenderNed	2 september 2025
Uiterste datum indienen vragen	22 september 2025, 17.00 uur
Streefdatum uiterlijk versturen 1e Nota van Inlichtingen	29 september 2025
Sluitingsdatum ontvangst Inschrijvingen	13 oktober 2025, 17.00 uur
Voorlopige Gunning	20 oktober 2025
Versturen definitieve Gunningbeslissing	10 november 2025

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor wijzigingen in de planning aan te brengen c.q. van de planning af te wijken. De planning op Tendernded is leidend.

2 OPDRACHTOMSCHRIJVING

2.1 Aanbestedende dienst

Gemeente Nijkerk treedt op als aanbestedende dienst mede namens de gemeente Leusden

2.2 Doel van de aanbesteding

Het doel van deze openbare Europese aanbesteding is het op transparante en objectieve wijze sluiten van een aansprakelijkheidsverzekeringsovereenkomst tussen Aanbestedende dienst en verzekeraar(s) (al dan niet vertegenwoordigd door een gevolmachtigd agent of een assuradeur, eventueel in co-assurantie).

2.3 Beschrijving van de opdracht

Aanbestedende dienst wenst per gemeente een aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten. In de bijlagen is per perceel een nadere beschrijving opgenomen met nadere voorwaarden en eisen.

2.4 Percelen

Deze opdracht is verdeeld in een viertal percelen:

- Perceel 1: Gemeente Nijkerk (zie voor de inhoud en eisen bijlage 1)
- Perceel 2: Gemeente Leusden (zie voor de inhoud en eisen bijlage 2)

Inschrijvers kunnen op één of meerdere percelen inschrijven. De gunning geschiedt per perceel. Na gunning wordt door iedere individuele Aanbestedende dienst (gemeente) een verzekeringsovereenkomst gesloten.

2.5 Looptijd

De polissen worden afgesloten voor een maximale periode van vijf (5) jaar met de dienstverlener(s) voor de aansprakelijkheidsverzekering. De polis per perceel treedt in werking op 1 januari 2026 (vanaf 0:00 uur) voor een periode van drie (3) jaar met een verlengoptie van twee (2) keer 12 maanden.

Als de laatste verlengingsoptie is ingeroepen dient er opnieuw te worden aanbesteed.

Wanneer de gemeente gebruik maakt van één of meerdere verlengingen zal zij dit uiterlijk 4 maanden voor het verstrijken van de expiratiedatum schriftelijk bekend maken. Wanneer de aanbestedende dienst geen gebruik wenst te maken van eventuele verlenging, loopt de overeenkomst van rechtswege af.

3 PROCEDUREVOORSCHRIFTEN

3.1 Algemeen

Deze aanbesteding vindt in digitale vorm plaats door middel van een online digitaal aanbestedingsplatform (Tendernded). Alle hierin opgenomen informatie maakt onlosmakelijk onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure. Voor nadere toelichting op het gebruik van Tendernded verwijzen wij u naar het document 'in zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via Tendernded' welke u kunt vinden via onderstaande link: <https://www.tendernded.nl/cms/voor-ondernemingen/6-stappen-digitaal-inschrijven>

3.2 Richtlijnen en procedure

Door middel van het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met de procedurele voorschriften voor deze aanbestedingsprocedure.

Inschrijvingen dienen onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud te worden gedaan. Indien een Inschrijver toch voorwaarden en/of voorbehouden aan zijn Inschrijving verbindt, zal de Aanbestedende dienst de betreffende Inschrijver uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

3.3 Tegenstrijdigheden

Deze Offerteaanvraag met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht Inschrijver desondanks bezwaren hebben vanwege, bijvoorbeeld vermeende tegenstrijdigheden, onvolkomenheden of eventuele inbreuken op de wettelijke voorschriften, dan dient Inschrijver de contactpersoon van de Aanbestedende dienst via het Tendernded platform te informeren dan wel om opheldering te vragen of bezwaar maken. Door het indienen van een Inschrijving gaat de Inschrijver immers onverkort akkoord met de bepalingen in de Aanbestedingsstukken.

Indien Inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze Aanbestedende dienst attendeert op voornoemde tegenstrijdigheden, onvolkomenheden of eventuele inbreuken op de wettelijke voorschriften, heeft Inschrijver zijn rechten om op een later tijdstip hier alsnog over te klagen verwerkt. Tijdens deze aanbestedingsprocedure geldt dat, in geval van tegenstrijdigheden in opgestelde Nota('s) van Inlichtingen en de Aanbestedingsstukken, de Nota('s) van Inlichtingen in rangorde voorgaan op de Aanbestedingsstukken.

3.4 Vertrouwelijkheid

De Aanbestedende dienst staat er te allen tijde voor in dat informatie afkomstig van de Inschrijver, waarvan hij de vertrouwelijkheid kent, dan wel redelijkerwijs behoort te kennen,

vertrouwelijk zal behandelen en in ieder geval rekening zal houden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van de Inschrijver.

3.5 Aanspraak op Gunning of kostenvergoeding

Door deelname aan deze aanbestedingsprocedure erkennen de Inschrijvers de onderstaande aan Aanbestedende dienst voorbehouden rechten en gehanteerde uitgangspunten:

- Het recht om de aanbestedingsprocedure (tussentijds) geheel of gedeeltelijk te beëindigen.
- Het recht om de opdracht geheel dan wel gedeeltelijk niet te gunnen.
- Het recht om de aanbestedingsprocedure aan te passen en/of te wijzigen met inachtneming van geldende wet- en regelgeving.
- Het recht om de inhoud van de opdracht aan te vullen dan wel te wijzigen door middel van schriftelijke mededeling in de Nota van Inlichtingen.
- Geen verplichting om schade en/of kosten aan Inschrijvers te vergoeden in geval van gehele of gedeeltelijke beëindiging van de aanbestedingsprocedure, niet gunnen dan wel aanpassen en/of wijziging.

3.6 Uitsluiting ten gevolge van staken van bedrijfsactiviteiten of overname

Mocht gedurende de aanbestedingsprocedure bekend worden dat een Inschrijver, zijn voor deze aanbesteding relevante bedrijfsactiviteit(en) staakt of dat diens bedrijf wordt overgenomen, dan zal de Inschrijver, Aanbestedende dienst daarover direct informeren. In dat geval behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor de desbetreffende Inschrijver uit te sluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.7 Informatie-uitwisseling

Inkoopadviseur van Gemeente Nijkerk is het aanspreekpunt gedurende de gehele aanbestedingsprocedure. Op straffe van uitsluiting is het niet toegestaan andere functionarissen over deze aanbestedingsprocedure direct of indirect te benaderen.

3.8 Klachten over de aanbesteding

Klachten kunnen in eerste instantie gemeld worden tijdens de aanbestedingsprocedure bij het stellen van vragen aan de aanbestedende partij. Mocht deze manier volgens de Inschrijver onjuist of onvoldoende zijn geadresseerd in de Nota van Inlichtingen, dan kan men vanaf vandaag terecht bij het regionale Klachtenmeldpunt. Om vertraging te voorkomen wordt verzocht aan de inschrijver de klacht direct te melden en niet te wachten tot na het indienen van de inschrijving. Voor de inhoud van de klachtenregeling zie <https://www.isnv.nl>. Het mailadres waarop de klachten kunnen worden ingediend betreft: klachtenmeldpuntaanbestedingen@ermelo.nl

3.9 Stellen van vragen (Nota van Inlichtingen)

Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om nadere informatie te vragen en opmerkingen te maken bij deze aanbestedingsprocedure. Verzoeken om nadere informatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure kunnen uiterlijk tot de in paragraaf 1.2. genoemde datum enkel via Tendernd worden ingediend.

3.10 Beantwoording van vragen

De antwoorden op de door Inschrijvers gestelde vragen worden na beantwoording zichtbaar op Tendernd. Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. Nota('s) van Inlichtingen maken integraal deel uit van de Aanbestedingsstukken en moeten worden gezien als aanvullingen op de Offerteaanvraag en de Vragenlijst in Tendernd. Inschrijver kan geen recht ontlenen aan mondeling gedane uitspraken. Vragen ten aanzien van deze Offerteaanvraag gesteld via het "normale" e-mailverkeer worden niet in behandeling genomen.

3.11 Toepasselijk recht en geschillen

Op de aanbestedingsprocedure, de Gunningbeslissing, de Overeenkomst en eventuele geschillen ter zake is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Geschillen tussen de bij de aanbesteding betrokken partijen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding, dienen te worden voorgelegd aan de rechtbank te Zutphen.

4 OFFERTEVOORSCHRIFTEN

4.1 Vorm, structuur en tijdigheid

De Aanbestedende dienst stelt enkele vormvoorschriften aan de Inschrijving. Indien hieraan niet wordt voldaan heeft ze het recht de Inschrijving ter zijde te leggen en niet verder te beoordelen. Het betreft de volgende voorwaarden:

- De Inschrijving dient tijdig te zijn ingediend op het Tendernded platform. Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden ter zijde gelegd.
- Alle gevraagde informatie dient op Tendernded verstrekt te worden door Inschrijver.
- Aangeleverde documenten (inclusief het programma van eisen) dienen daar waar nodig ondertekend te worden door een rechtsgeldig bevoegde functionaris van Inschrijver. Dit betreft een handtekening van een functionaris(sen) die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is Inschrijver te vertegenwoordigen.
- Bij de Aanbestedingsstukken behorende, in te vullen bijlagen, mogen uitsluitend in het oorspronkelijke, format aangeleverd worden. Daar, waar staat aangegeven dat er bedragen en/of informatie ingevuld moet worden, is Inschrijver verplicht dit in te vullen. Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden berust bij Inschrijver.
- De Inschrijving dient in de Nederlandse taal gesteld te zijn.
- De Inschrijving heeft het karakter van een onherroepelijk aanbod met een geldigheidstermijn van zestig (60) kalenderdagen, te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor indiening Inschrijving. Indien er tegen de voorlopige Gunning bezwaar wordt gemaakt door middel van een kortgeding wordt de geldigheidstermijn verlengd. De geldigheidstermijn is in dat geval honderdtwintig (120) kalenderdagen, te rekenen vanaf de eerste dag waarop de mogelijkheid is vervallen om appél of hoger beroep aan te tekenen tegen de uitspraak van de rechter met betrekking tot het bezwaar tegen de voorlopige Gunning. Een Inschrijving die niet onherroepelijk is, zal ongeldig worden en word uitgesloten van (verdere) deelname.
- Bedragen dienen in euro's (exclusief BTW/assurantiebelasting) te zijn vermeld.

4.2 Ontbrekende gegevens en toelichting

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle door Inschrijver verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren. Het verstrekken van onjuiste gegevens kan tot uitsluiting leiden. Indien de Inschrijving onduidelijkheden of kennelijke omissies bevat, kan Aanbestedende dienst aan Inschrijver verzoeken om een nadere toelichting van de Inschrijving. Aanbestedende dienst is in geen geval gehouden een dergelijk verzoek te doen.

4.3 Opmerkingen Overeenkomst

Inschrijver geeft aan akkoord te gaan met de in Tendernd opgenomen concept Overeenkomst. De algemene inkoopvoorwaarden VNG maken onderdeel uit van de concept Overeenkomst.

Indien de Inschrijver zich niet conformeert aan de concept Overeenkomst dient ze dit in de vragenronde te motiveren en een tekstvoorstel in te dienen voor het betreffende lid of artikel waarmee Geselecteerde leverancier niet kan instemmen. Het doen van voorstellen leidt nimmer tot de plicht voor de Aanbestedende dienst deze voorstellen over te nemen.

5 INSCHRIJVER

5.1 Algemeen

Een Inschrijver kan zich op verschillende wijzen inschrijven. Zo is het toegestaan om in te schrijven met onderaannemers en kan er beroep worden gedaan op de technische bekwaamheid van deze onderaannemers. Dit dient dan door de Inschrijver expliciet aangegeven te worden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Een Inschrijver mag maar bij één Inschrijving betrokken zijn.

5.1.1 Zelfstandig inschrijven

Een Inschrijver kan zelfstandig inschrijven. In dat geval gelden er geen andere bepalingen met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

5.1.2 Inschrijven in combinatie

Het is een partij toegestaan zich in te schrijven als combinatie. Elke deelnemer aan de combinatie is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die voortvloeien uit het deelnemen aan deze aanbesteding. In het geval van een combinatie moet iedere deelnemer aan de combinatie alle formulieren (waaronder het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) invullen en rechtsgeldig ondertekenen.

5.1.3 Via een beroep op derde(n)

Als u niet zelfstandig kunt voldoen aan gestelde geschiktheidseisen, kunt u een beroep doen op een 'onderaannemer'. U dient dit aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Onder een 'onderaannemer' valt ook een moedermaatschappij. Let op, deze onderaannemer moet apart het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (deels) invullen. U geeft op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan welk gedeelte van de opdracht u voornemens bent aan derden in onder aanneming te geven en welke onderaannemers u inzet. De verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor de uitvoering van de opdracht berust bij de inschrijver aan wie de opdracht is gegund.

5.1.4 Meerdere inschrijvingen binnen één concern

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden als inschrijver (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), als zij kunnen aantonen dat zij ieder de aanvraag tot deelneming onafhankelijk van de andere inschrijvers (waaronder de inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Bij aanmelding moet iedere inschrijver van een concern een verklaring indienen. Kan de onafhankelijkheid door één van de betreffende inschrijvers niet worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het concern behorende inschrijvers.

5.1.5 Inschrijving via een assuradeur of gevolmachtigd agent

In geval een verzekeraar via een assuradeur of gevolmachtigd agent inschrijft dient de assuradeur c.q. gevolmachtigd agent het Uniform Europees Aanbestedingsdocument namens de verzekeraar in, mits zijn volmacht hiertoe reikt.

Dient een assuradeur of gevolmachtigd agent namens meerdere verzekeraars een Inschrijving in, dan moet per verzekeraar een Uniform Europees Aanbestedingsdocument worden ingediend. Bij deel II A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moeten de gegevens van de verzekeraar worden ingevuld. Bij deel II B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moeten de gegevens van de assuradeur c.q. gevolmachtigd agent worden ingevuld. Deel III ziet op de verzekeraar. De ondertekening dient te geschieden door de assuradeur c.q.

gevolmachtigde agent, mits hij hiertoe bevoegd is. Dit dient op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst aangetoond te worden. In geval van inschrijving door middel van een assuradeur of een gevolmachtigd agent geldt met betrekking tot de betreffende assuradeur c.q. gevolmachtigd agent, op straffe van uitsluiting, op de dag van inschrijving als op de dag van het sluiten van de overeenkomst de volgende eis;

- de assuradeur c.q. gevolmachtigd agent dient over een vergunning voor het optreden als gevolmachtigde of onder gevolmachtigde agent conform artikel 2:92 Wft te beschikken, dan wel overeenkomstige wetgeving in het land van vestiging van de assuradeur c.q. gevolmachtigd agent.

6 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

6.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Inschrijver verklaart -door het ondertekenen en uploaden van de op TenderNed toegevoegde bijlage Uniform Europees Aanbestedingsdocument bekend te zijn met het feit dat bij deze aanbesteding het bepaalde in artikel 2.86, 2.86a, 2.87 en 2.87a van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing is en dat van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten indien één of meerdere van de omstandigheden zoals genoemd in deze artikelen van toepassing zijn. Via het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft Inschrijver aan dat Inschrijver binnen een tijdsbestek van zeven (7) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende dienst de bewijsstukken of verklaringen als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012 zal overhandigen. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat aangegeven welke Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

6.2 Technische c.q. beroepsbekwaamheden

Inschrijver (en elk van de combinanten) dient, op straffe van uitsluiting, zowel op de dag van Inschrijving als op de dag van het sluiten van de overeenkomst te beschikken over de vereiste vergunning om het verzekeringsbedrijf te mogen uitoefenen overeenkomstig de bepalingen van de Wet op het financieel toezicht (Wft) dan wel overeenkomstige wetgeving in het land van vestiging van Inschrijver (en de betreffende combinant). Inschrijver dient ingeschreven te zijn in het Handelsregister. De inschrijver die de opdracht voorlopig gegund krijgt, geeft op eerste verzoek een kopie van de vergunning om het verzekeringsbedrijf te mogen uitoefenen en een uittreksel van het Handelsregister (niet ouder dan een half jaar gelet op het moment van inschrijving op deze opdracht).

6.3 Referentie eis

Uw onderneming heeft in de afgelopen drie (3) jaar, gerekend vanaf de datum van Aankondiging van deze aanbestedingsprocedure, een verzekering geleverd (lopend dan wel geëxpireerd) die voldoet aan onderstaande kerncompetentie en is gebaseerd op **minimaal** onderstaand aantal inwoners (dit betreft 60% van het totaal aantal inwoners):

- Perceel 1 gemeente Nijkerk: 27.000 inwoners
- Perceel 2 gemeente Leusden: 19.200 inwoners

Voor inschrijving op meerdere percelen geldt de betreffende som van de hierboven benoemde percelen.

Per kerncompetentie dient de Inschrijver één referentieproject op te geven. Inschrijver mag zich beroepen op eenzelfde referentieproject. Uit de beschrijving van het referentieproject moet per kerncompetentie blijken dat het betreffende project voldoet aan de bekwaamheden die volgen uit de betreffende kerncompetentie.

Kerncompetentie:

Inschrijver is bekend met het voeren van aansprakelijkheidsverzekeringen voor overheidsinstanties, zoals bijvoorbeeld gemeenten.

De Inschrijver wordt gevraagd de referentieverklaring in te vullen, te ondertekenen en deze als bijlage toe te voegen bij de Inschrijving. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht toe om zonder uw tussenkomst contact op te nemen met de opdrachtgever van de door u ingediende referentie. Het opgeven van de referentie dient de inschrijver aan de hand van het invullen van bijlage 5 per perceel op Tendernd te realiseren.

7 GUNNINGCRITERIA EN BEOORDELING

7.1 Gunningscriterium prijs

Gunning zal plaats vinden aan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend op basis van laagste prijs. Motivatie hiervoor is dat het een weinig complexe dienstverlening betreft. Het inzetten van kwaliteitscriteria biedt geen/onvoldoende onderscheidend vermogen en meerwaarde voor de Aanbestedende dienst.

7.2 Indienen prijs

Inschrijver kan per perceel haar prijs indienen aan de hand van bijlage 4. De prijs wordt uitgedrukt in een tarief per inwoner als het gaat om de aansprakelijkheidsverzekering voor personen- zaak- en vermogensschade. De prijs voor Goed Werkgeverschap wordt uitgedrukt in een tarief per FTE. Genoemde tarieven staan vast gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst. In de aangeboden tarieven wordt verondersteld dat alle kosten inbegrepen te zijn zoals bijvoorbeeld overhead, reiskosten algemene kosten winst en risico, afschrijvingskosten en dergelijke. De eisen waarop uw prijsopgave per perceel dient te baseren betreffen deze aanbestedingsleidraad en de specifieke bijlagen per perceel. In de bijlagen zijn naast de specifieke eisen per perceel (bijlagen 1 per perceel), bijlagen opgenomen waarin nadere informatie is opgenomen aan de hand van inventarisatie-formulieren (bijlagen 2) en de schadehistorie per perceel (bijlagen 3). De schadehistorie wordt meegegeven ter indicatie en voor uw beeldvorming. Hier kunnen geen rechten aan worden ontleend. Indien er via een makelaar/tussenpersoon wordt ingeschreven dienen de commissie/beheerskosten separaat in het prijzenblad opgenomen te worden.

8 GUNNINGPROCEDURE

8.1 Beoordeling en gunning

De beoordeling van de inschrijvingen wordt uitgevoerd door een van te voren vastgesteld inkoopteam. Op basis van het door het inkoopteam opgeteld gunningsadvies neemt de Aanbestedende dienst een gunningsbesluit. Het gunningsbesluit zal aan alle geldige Inschrijvers via Tendernd bekend gemaakt worden.

8.2 Mededeling beoordelingsresultaten

Het voornemen tot Gunning, zal Aanbestedende dienst, gelijktijdig en voorzien van motivering aan iedere Inschrijver kenbaar maken. Gelijktijdig met de mededeling van de Gunningbeslissing aan de beoogde Opdrachtnemer(s), worden de afgewezen Inschrijvers van die beslissing in kennis gesteld. Zij ontvangen een bericht met een motivering van de reden van de afwijzing. Door iedere belanghebbende kan nadere informatie worden ingewonnen bij de contactpersoon van de Aanbestedende dienst voor een toelichting op de beoordeling van de Inschrijving.

Het voornemen tot Gunning, zoals hiervoor bedoelt, houdt nog geen definitieve aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver in, als bedoeld in artikel 217, eerste lid, boek 6 van het Burgerlijk Wetboek.

8.3 Verificatie gegevens Europees Uniform Aanbestedingsdocument

De Aanbestedende dienst zal na het voornemen tot Gunning overgaan tot het verifiëren van de gegevens in de door beoogde Opdrachtnemer[s] aangeleverde Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De potentiële Opdrachtnemer[s] dient(/en) binnen zeven (7) werkdagen, na het verzoek van de aanbestedende dienst, de gevraagde bewijsstukken aan te leveren via de berichtenmodule van Tendernd.

Indien de beoogde Opdrachtnemer[s] aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, niet voldoet aan de Offertevoorschriften of de Uitsluitingsgronden en/of de gevraagde gegevens en/of verklaringen niet tijdig zijn verstrekt kan de Inschrijving terzijde gelegd worden. Indien de aangeleverde gegevens onduidelijkheden of kennelijke omissies bevatten, kan de Aanbestedende dienst de beoogde Opdrachtnemer verzoeken om een nadere toelichting van de verstrekte gegevens. De aanbestedingsprocedure wordt in dat geval voortgezet met de Inschrijver die in rangorde op de volgende plaats is geëindigd.

8.4 Bezwaar

Indien een Inschrijver zich niet kan vinden in het voornemen tot Gunning, wordt hij gedurende twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de bekendmaking van het gunningsvoornemen in de gelegenheid gesteld daartegen bezwaar te maken door een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank in Zutphen. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende verzocht om de contactpersoon tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel.

Door het uitbrengen van een Inschrijving gaat Inschrijver ermee akkoord dat bovengenoemde termijn een vervalt termijn is en dat het niet uitbrengen van een dagvaarding binnen deze termijn in kort geding zal leiden tot niet-ontvankelijk verklaring van de Inschrijver, en verval van iedere aanspraak.

8.5 Gunning

Na het verstrijken van de opschortende termijn zal de aanbestedende dienst met de beoogde Opdrachtnemer in contact treden om tot Gunning over te gaan.

9 BIJLAGEN

Per perceel/gemeente specifiek

- 1 Programma van Eisen
- 2 Inventarisatieformulier
- 3 Schadeoverzicht
- 4 Prijzenblad
- 5 Referentieverklaring

Daarnaast:

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Concept overeenkomst

Alle bijlage zijn separaat opgenomen op Tendernd.