

OVEREENKOMST

Beheer, onderhoud, calamiteiten (storingen) en aanschaf (van delen) van putkasten / marktkasten / zwerfkasten (elektronische installaties t.b.v. markt en evenementen) [II]

PARTIJEN:

1. Gemeente Apeldoorn, gevestigd aan Marktplein 1, 7311LG te Apeldoorn, vertegenwoordigd door de heer E. Knijnenburg, teammanager bovenwijken beheer gemeente Apeldoorn, hierna te noemen: 'Opdrachtgever',

EN

2. **naam Opdrachtnemer**, statutair gevestigd te adres en **plaats**, ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door **de heer/mevrouw naam, <functie>**, hierna te noemen: 'Opdrachtnemer',

Tezamen te noemen: 'Partijen', afzonderlijk te noemen: 'Partij',

IN AANMERKING NEMEND DAT:

- I. Opdrachtgever een Europees openbare aanbestedingsprocedure is gestart voor een Overeenkomst voor het [Beheer, onderhoud, calamiteiten (storingen) en aanschaf (van delen) van putkasten / marktkasten / zwerfkasten (elektronische installaties t.b.v. markt en evenementen)], gepubliceerd op **datum** september 2025 en met referentienummer TN543298, Djuma 5484206;
- II. Opdrachtnemer heeft op **datum** een Inschrijving ingediend;
- III. Opdrachtnemer voldoet aan alle door Opdrachtgever gestelde eisen en zijn Inschrijving is op basis van het gehanteerde gunningscriterium als beste prijs-kwaliteitverhouding aangemerkt;
- IV. Partijen de randvoorwaarden waaronder de Opdracht wordt uitgevoerd vast willen leggen in deze overeenkomst (hierna: 'de Overeenkomst'),

KOMEN ALS VOLGT OVEREEN:

Artikel 1. Onderwerp van de Overeenkomst

- 1.1 Onderwerp van de Overeenkomst is zowel levering als diensten. Echter diensten is de grootste component.
- 1.2 Op de Overeenkomst zijn van toepassing de Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten gemeenten regio Stedendriehoek. Opdrachtnemer verklaart een exemplaar te hebben ontvangen en hiermee bekend te zijn. Eventuele inkoopvoorwaarden van de Opdrachtnemer zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.
- 1.3 De volgende Bijlagen zijn een integraal onderdeel van de Overeenkomst. In geval van strijdigheid tussen de Overeenkomst en bepalingen van de Bijlagen prevaleren te allen tijde de bepalingen van de Overeenkomst. In geval van strijdigheid tussen bepalingen van de Bijlagen geldt de volgende rangorde, in afnemende volgorde van belangrijkheid:
 - I. Inhoud Nota van Inlichtingen offertefase d.d. **datum**;
 - II. Inhoud Offerteaanvraag ten behoeve van de Europees openbare aanbestedingsprocedure d.d. **datum**;
 - III. Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten gemeenten regio Stedendriehoek;
 - IV. Inhoud Offerte Opdrachtnemer d.d. **datum**;
 - V. Verslaglegging verificatiemeeting (**indien van toepassing**) d.d. **datum**.

Artikel 2. Duur van de Overeenkomst

- 2.1 De Overeenkomst is aangegaan voor bepaalde tijd. De Overeenkomst heeft een looptijd van twee jaar, gaat in op 1 december 2025 en eindigt op 30 november 2027.
- 2.2 De Overeenkomst kan maximaal tweemaal met anderhalf (1,5) jaar schriftelijk verlengd worden. Uiterlijk drie maanden voor het einde van de dan geldende looptijd wordt schriftelijk mededeling gedaan aan Opdrachtnemer of de Overeenkomst wordt verlengd. Het staat Opdrachtnemer niet vrij om een verlenging te weigeren.

- 2.3 De Overeenkomst kan eenmalig door Opdrachtgever voor de duur van maximaal 6 maanden worden voortgezet indien zich een situatie voordoet waarin beëindiging van de Overeenkomst tot discontinuering van de dienstverlening leidt. Wanneer en of zich een dergelijke situatie voordoet wordt enkel door de Opdrachtgever bepaald en uiterlijk 30 dagen voor de voorziene beëindiging van de overeenkomst hetzij schriftelijk hetzij per e-mail onder opgaaf van redenen aan Opdrachtnemer medegedeeld. Het staat Opdrachtnemer niet vrij deze voortzetting te weigeren.
- 2.4 Opdrachtnemer is gehouden om in geval van beëindiging van de Overeenkomst, op welke grond dan ook, adequaat en onverwijld zijn medewerking te verlenen aan verzoeken van de opdrachtgever om alle relevante of noodzakelijke gegevens, materialen of inlichtingen te verschaffen.

Artikel 3. Prijzen en facturatie

- 3.1 De prijzen zoals geoffreerd door Opdrachtnemer in zijn Inschrijving zijn van toepassing.
- 3.2 De geoffreerde prijzen kunnen worden geïndexeerd, de voorwaarden hiervoor staan in het PvE – welke een bijlage is van de documenten bij de offerteaanvraag.
- 3.3 Opdrachtnemer legt een schriftelijk en gemotiveerd indexatievoorstel uiterlijk één (1) maand voorafgaand aan een eventuele verlengingsoptie voor aan Opdrachtgever ter goedkeuring d.m.v. een mail naar contractbeheer-BO@apeldoorn.nl. Pas na akkoord is de Opdrachtnemer gerechtigd deze prijzen in rekening te brengen.
- 3.4 U kunt uw factuur op twee manieren indienen, te weten:
 1. Via PEPPOL, de internationale standaard voor het verzenden, ontvangen en verwerken van elektronische facturen en orders. Uw digitale factuur via PEPPOL verwerkt de gemeente Apeldoorn het snelst. Heeft u meerdere facturen? Stuur dan elke factuur apart op. U vindt de gemeente Apeldoorn in het PEPPOL-netwerk met het KvK-nummer: 08223882.
 2. Via e-mail. Stuur elke factuur als een apart bestand (in pdf format) naar facturen@apeldoorn.nl. Let bij het indienen van een factuur op het volgende:
 - Richt uw factuur altijd aan de gemeente Apeldoorn.
 - Vermeld op uw factuur altijd uw naam, volledige adres, KvK-nummer en BTW-nummer
 - Facturen moeten voorzien zijn van een verplichtingnummer (begint met VPL) of boekingscombinatie (begint met BC). Staat dit niet op de factuur dan kan de factuur helaas niet verwerkt worden en sturen we deze aan u terug. Het verplichtingnummer of de boekingscode wordt u z.sm. na ondertekening van de overeenkomst toegezonden.
 - Zet op de factuur een heldere omschrijving van de werkzaamheden, geleverde diensten of bestelde goederen

Artikel 4. Niet-nakoming c.q. ontbinding van de Overeenkomst

- 4.1 Indien een der Partijen tekortschiet in de nakoming van een of meer van zijn verplichting(en) uit de Overeenkomst, zal de andere Partij hem deswege in gebreke stellen, tenzij nakoming van de betreffende verplichtingen reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval de nalatige partij onmiddellijk in verzuim is. De ingebrekestelling zal schriftelijk geschieden waarbij aan de nalatige Partij een redelijke termijn zal worden geboden om alsnog zijn verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn.
- 4.2 De Partij die zijn verplichting(en) voortvloeiend uit de Overeenkomst niet nakomt of verzuimd heeft om binnen de gestelde termijn hieraan te voldoen schiet toerekenbaar tekort in de nakoming van zijn verplichtingen. De andere Partij is bevoegd de Overeenkomst (per direct) zonder schadevergoedingsplicht zijnerzijds, te ontbinden.
- 4.3 Onverminderd alle andere rechten tot ontbinding heeft Opdrachtgever het recht de Overeenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk, zonder nadere ingebrekestelling, te ontbinden indien Opdrachtnemer niet voldoet aan wettelijke vereisten ter zake van de uitoefening van de werkzaamheden die onderwerp zijn van de Overeenkomst.

Artikel 5. Aansprakelijkheid en verzekering

- 5.1. Dit is geregeld in artikel 14 van de Algemene Inkoopvoorwaarden.
- 5.2. Daarnaast geldt deze eis met betrekking tot bedrijfsaansprakelijkheid en beroepsaansprakelijkheid, zowel als geschiktheidseis en ook als voorwaarde voor deze opdracht:
 - Inschrijver dient te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering van € 2.500.000,- per jaar per gebeurtenis;
 - Inschrijver dient te beschikken over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering van € 2.500.000,- per jaar per gebeurtenis, met een maximum van € 5.000.000,- per jaar.

Artikel 6. Wijzigen

- 6.1 Afspraken die in een overleg door contactpersonen van Partijen worden gemaakt zullen niet gelden als aanvulling of wijziging van de Overeenkomst.
- 6.2 Wijzigingen van de Overeenkomst, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk door daartoe bevoegde personen zijn overeengekomen, door beide Partijen zijn goedgekeurd door middel van ondertekening en als addendum zijn toegevoegd aan de Overeenkomst.

Artikel 7. Slotbepaling

- 7.1 Door ondertekening van de Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken.
- 7.2 De voorwaarden van de Overeenkomst zijn, voor zover aan de orde, van toepassing op alle aanvullende en gelieerde overeenkomsten alsmede alle (overige) afspraken ter uitvoering van de Overeenkomst die tijdens de looptijd van deze Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden gesloten.
- 7.3 Ongeacht het bepaalde in de Overeenkomst en de algemene Inkoopvoorwaarden zullen in ieder geval de volgende verplichtingen na het einde van de Overeenkomst van toepassing blijven: geheimhouding, eigendomsrechten, aansprakelijkheid en geschilbeslechting, alsmede verplichtingen welke naar hun aard de duur van de Overeenkomst overstijgen.

Aldus overeengekomen en ondertekend door:

Namens Opdrachtgever:

Naam : de heer E. Knijnenburg
Functie : Teammanager Bovenwijks Beheer
Gemeente Apeldoorn
Datum :

Namens Opdrachtnemer:

Naam :
Functie :
Datum :

.....
Handtekening

.....
Handtekening