

Sleutels aanvragen bij het servicepunt (servicepunt@nissewaard.nl):

Je wilt een sleutel aanvragen, om je aanvraag in behandeling te kunnen nemen hebben zij de volgende informatie nodig:

- Voor wie is de sleutel nodig?
- Waarom is de sleutel nodig?
- Voor welk adres is de sleutel nodig?
- Voor welke ruimte en of kast is de sleutel nodig?
- Wat is het nummer van de sleutel die nodig is? (Indien bekend)
- Hoe lang wordt de sleutel geleend?
- Wanneer wilt u de sleutel komen ophalen? (Let op! Verwerkingstijd van minimaal 2 werkdagen).
- Bij Spoed opdrachten de sleutelaanvraag via het vaste contactpersoon bij Vastgoed aanvragen.

Uitgifte

- Sleutels worden uitgegeven aan de contractpartijen d.m.v. een sleuteluitgifte formulier met de hierboven genoemde gegevens.
- Dit geldt voor zowel de sleutels voor een project als onderhoud gerelateerde werkzaamheden.
- De contractpartijen kunnen zich melden bij de beveiliging in de centrale hal en worden naar het Servicepunt verwezen.
- Contractpartij tekent het formulier.

Inname

- De contractpartijen kunnen zich melden bij de beveiliging in de centrale hal en worden naar het Servicepunt verwezen.
- De contractpartij legt de sleutel op de balie en de medewerker van het Servicepunt neemt de sleutel in.
- De sleutel wordt afgemeld in het systeem en de contractpartij ontvangt een inleverbericht.