

## Bijlage A Programma van Eisen

### Sanitaire middelen SVB EA-2024043

Algemeen	
Nr.	Eis
1.	<p>Met betrekking tot de implementatie, stelt de SVB de volgende eis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Binnen twee (2) weken na definitieve gunning legt de Opdrachtnemer een gedetailleerd implementatieplan in concept voor aan de SVB. Opdrachtnemer kan de implementatie gedurende reguliere openingstijden van de gebouwen laten plaatsvinden. Na accordering door de SVB geldt dit implementatieplan als leidraad voor het verdere implementatieproces. In het implementatieplan worden minimaal de volgende onderdelen uitgewerkt: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Leverings- en plaatsingsdatum per locatie.</li> <li>○ Operationele aangelegenheden.</li> <li>○ Inregelen cataloguswebshop, uiterlijk ingeregeld ten tijde van start dienstverlening.</li> <li>○ Communicatieplan (richting medewerkers van de SVB).</li> </ul> </li> </ul>
2.	<p>Met betrekking tot de implementatie, stelt de SVB de volgende eis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uiterlijk 1 mei 2026 zijn op alle locaties de sanitaire middelen van Opdrachtnemer door Opdrachtnemer geïnstalleerd, gevuld en volledig functionerend. Opdrachtnemer verstrekt binnen één (1) maand na start van de dienstverlening voor de geleverde middelen een samenstellingsetiket met daarop materiaalsoorten, gewichten en recyclebaarheid van de middelen en Dispensers.</li> </ul>
3.	<p>Met betrekking tot de implementatie, stelt de SVB de volgende eis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opdrachtnemer verzorgt de instructie voor goed bijvullen/aanvullen van een houder of Dispenser binnen drie (3) Werkdagen aan het door de SVB gecontracteerde schoonmaakbedrijf.</li> </ul>
4.	<p>De SVB verstrekt aan Opdrachtnemer binnen drie (3) Werkdagen na Gunning een lijst met namen, telefoonnummers en e-mailadressen van de GWB-C en de accountmanager Facilities.</p> <p>Met betrekking tot de implementatie, stelt de SVB de volgende eis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opdrachtnemer zet bij de implementatie een passend opstartteam op, waarbij een opstartmanager aangewezen wordt die gedurende de gehele implementatie betrokken blijft en als direct aanspreekpunt functioneert voor de SVB.</li> </ul> <p><u>Tijdens de implementatie:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Het eerste aanspreekpunt met betrekking tot een locatie is de GWB-C van de desbetreffende Locatie.</li> <li>b. Het tweede aanspreekpunt, en tevens aanspreekpunt bij een escalatie, is de accountmanager Facilities.</li> </ol>
5.	<p>Met betrekking tot de implementatie, stelt de SVB de volgende eis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opdrachtnemer overlegt met de huidige leverancier over het afvoeren van de oude Gebruiksmiddelen. Uitgangspunt is minimale overlast voor de eindgebruiker. Uiterlijk vier Werkdagen nadat op een Locatie de eerste sanitaire Dispenser/houder van de huidige leverancier buiten gebruik gesteld is, zijn alle te installeren Dispenser en houders van Opdrachtnemer op die Locatie door Opdrachtnemer geïnstalleerd en volledig functionerend. Gedurende bovengenoemde vier Werkdagen garandeert Opdrachtnemer dat minimaal de helft van het totale aantal middelen per Locatie (al dan niet van de huidige leverancier, dan wel van de Opdrachtnemer) functioneert.</li> </ul>
6.	<p>Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor correcte naleving van de huisregels en veiligheidsvoorschriften die de SVB aan het betreden van de SVB-gebouwen stelt.</p> <p>Alle medewerkers van de Opdrachtnemer die op Locatie van de SVB komen, houden zich aan de huisregels en veiligheidsvoorschriften. Hier valt onder het indien nodig verplicht dragen van een toegangspas, een gedeeltelijk verbod voor gezicht bedekkende kleding, een verbod op het gebruik van privé elektrische apparatuur (met uitzondering van radio's, telefoons en telefoonopladers), een verbod op roken, de plicht om instructies bij calamiteiten op te volgen, de meldplicht van calamiteiten, ongevallen en/of storingen en de plicht om als bezoeker te melden bij de receptie op vertoon van een geldige legitimatie.</p>

	Indien een medewerker van Opdrachtnemer zich niet houdt aan deze voorschriften en huisregels is de SVB gerechtigd de betrokken medewerker direct en permanent de toegang tot het gebouw te ontzeggen.
7.	Het verantwoordelijke management van de Opdrachtnemer en de met de uitvoering van de Opdracht belaste personeelsleden beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift goed, voor zover relevant voor de uitvoering van de onderhavige werkzaamheden voor deze aanbestedingsprocedure en de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. Bij de uitvoering van de Opdracht wordt uitsluitend de Nederlandse taal in woord en geschrift gebruikt m.b.t. bijvoorbeeld correspondentie en rapportages.
8.	Bij gebruik van een leveranciersportaal geldt onderstaande: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toegang voor SVB-medewerkers tot een leveranciersportaal zal bij voorkeur via Single sign-on (SSO) authenticatietool gerealiseerd dienen te worden. De SVB IT infrastructuur is gebaseerd op Microsoft Entra ID en daarbij dient met de volgende rekening gehouden te worden:</li> <li>• De applicatie-data worden enkel opgeslagen in een locatie die zich bevindt binnen de landsgrenzen van West-Europa.</li> <li>• De applicatie ondersteunt SAML 2.0, WS-Federation, of OPenOD connect protocol.</li> </ul>
9.	Inschrijver stemt in met de tekst van de laatste op het moment van het sluiten van de Inschrijvingstermijn ter beschikking gestelde versie van de concept SLA (bijlage G). Deelnemer stemt tevens in om gezamenlijk de SLA verder uit te werken conform haar Inschrijving zoals aangegeven bij de subgunningscriteria.
10.	Opdrachtnemer voldoet aan het gestelde met betrekking tot retransitie zoals vermeld in paragraaf 2.7 van de SLA.
<b>Algemene eisen met betrekking tot Informatiebeveiliging &amp; Privacy (IB&amp;P)</b>	
<b>Nr.</b>	<b>Eis</b>
11.	Opdrachtnemer dient bij een informatiebeveiligings- en/of privacy incident zo snel als mogelijk passende maatregelen te treffen om de gevolgen en de schade voor alle betrokkenen te beperken en/of te voorkomen.
12.	Opdrachtnemer dient vastgelegd te hebben wat de rollen, taken en verantwoordelijkheden van haar medewerkers zijn op het gebied van Informatiebeveiliging en Privacy in relatie tot de geleverde dienstverlening.
13.	Personeel van Opdrachtnemer dient een passende bewustzijnsopleiding en/of awareness training te hebben gehad en regelmatige bijscholing van organisatie beleidsregels en procedures te krijgen, voor zover relevant voor hun functie/rol in relatie tot de geleverde dienstverlening.
14.	Opdrachtnemer dient de SVB het recht te verlenen om een onderzoek (of audit) in te stellen met betrekking tot de naleving van het 'Beschrijvend document', 'De Overeenkomst' en de SLA. De audit wordt altijd door een onafhankelijke Derde partij (auditor) uitgevoerd in samenspraak met Opdrachtnemer.
15.	Medewerkers van de Opdrachtnemer die participeren in de levering van de dienstverlening dienen te beschikken over een relevante geldige Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) of een gelijkwaardig ander document welke niet ouder is dan 36 maanden.
<b>Algemene eisen met betrekking tot de dienstverlening</b>	
<b>Nr.</b>	<b>Eis</b>
16.	De door de Opdrachtnemer te leveren en geleverde sanitaire middelen zijn van voldoende kwaliteit om te kunnen bijdragen aan de doelstellingen van de SVB zoals genoemd in Beschrijvend Document 3.2.
17.	De uitvoering van werkzaamheden, alsmede de levering van producten (Gebruiksmiddelen) en diensten, dient te geschieden onder zodanige arbeidsomstandigheden dat de veiligheid en gezondheid van werknemers en derden gewaarborgd is, conform de bepalingen van de Arbeidsomstandighedenwet, het Arbobesluit en de Arboregeling, alsmede de relevante Europese richtlijnen en Sustainable Development Goals inzake veiligheid en gezondheid op het werk.
18.	Bij de start van de Overeenkomst worden alle huidige sanitaire middelen, zoals vastgesteld in het inventarisatiebestand 1-op-1 vervangen voor nieuwe sanitaire middelen, tenzij expliciet is aangegeven dat dit anders moet zijn.
19.	Alle Dispensers zijn uniform van kleur en uitstraling. De kleur is neutraal (overwegend) gebroken wit, zwart of bijvoorbeeld een RVS look en zijn per gebouw en SVB breed uniform. Mocht een afwijking voorkomen, kan dit alleen na goedkeuring van de Accountmanager van de SVB.
20.	Alle door de Opdrachtnemer geïnstalleerde Dispensers zijn veilig in het gebruik door de gebruiker en veilig in het gebruik door medewerkers van de door de SVB gecontracteerde schoonmaakbedrijven.

21.	Indien gedurende de looptijd van de Overeenkomst blijkt dat er een probleem is met een door de Opdrachtnemer ingezet sanitair middel, zorgt Opdrachtnemer in overleg met de SVB voor een passende oplossing.
22.	Voor alle sanitaire voorzieningen geldt: er mogen geen bouwkundige en elektrotechnische aanpassingen plaatsvinden, zoals het verplaatsen, vervangen of verwijderen van spiegels en wanden etc. voor de montage en/of installatie van Dispensers van sanitaire middelen.
23.	Voor alle sanitaire voorzieningen geldt: er mag alleen gebruik worden gemaakt van de bestaande schroefgaten en bevestigingsmogelijkheden met betrekking tot de Dispensers. Dit om schade aan wanden en deuren te voorkomen.
24.	Nieuw te plaatsen Dispensers ten behoeve van de nieuwe werkomgeving van de SVB zijn passend bij de look & feel van die omgeving. De afmetingen zijn passend en de bevestiging zonder schade veroorzakend. Dit betreft ten minste zeep- en handdroogvoorzieningen, passend bij de uitgangspunten van dit PvE.
25.	Er mag geen uitbreiding van het takenpakket van de SVB-medewerkers plaatsvinden bij de uitvoering van de werkzaamheden rondom het bijvullen en vervangen van Gebruiksartikelen van sanitaire middelen.
26.	Er mag geen uitbreiding van de frequentie van het bijvullen van de Gebruiksartikelen of extra schoonmaakwerkzaamheden van sanitaire middelen ontstaan, dat door de SVB gecontracteerde schoonmaakbedrijven wordt uitgevoerd.
27.	<p>Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor instructie van de medewerkers van de door de SVB gecontracteerde schoonmaakbedrijven, zodat deze medewerkers de rollen toiletpapier, de foam/zeep vullingen, de handdoekrollen, de toiletbrilreinigervullingen, dameshygiënemiddelen en de losse gevouwen papieren handdoeken fatsoenlijk, naar behoren en volgens de regels kunnen bijvullen, aanvullen en vervangen moeten worden.</p> <p>Opdrachtnemer is eveneens verantwoordelijk voor instructie van de gebouw en werkplekbeheerders van verschillende niveaus van de SVB, zodat deze ook op de hoogte zijn hoe de rollen toiletpapier, dameshygiënemiddelen, de foam/zeep vullingen, de handdoekrollen, de toiletbrilreinigervullingen en de losse gevouwen papieren handdoeken fatsoenlijk, naar behoren en volgens de regels kunnen bijvullen, aanvullen en vervangen moeten worden.</p>
28.	Opdrachtnemer levert de door de SVB bestelde verbruiksmiddelen op een pallet of een rolkar (of een vergelijkbaar transportmiddel) en is niet groter dan een Europallet (80x120cm). De maximale hoogte van een beladen pallet of rolkar (of een vergelijkbaar transportmiddel) is 180 cm (inclusief pallet of rolkar of vergelijkbaar transportmiddel).
29.	Na de implementatie zal de SVB zelf de verpakkingen van de Gebruiksmiddelen afvoeren. De pallets of rolkarren waarop de Gebruiksmiddelen worden geleverd, zullen niet direct mee teruggegeven kunnen worden, maar zullen zodra beschikbaar bij een eerstvolgende keer van levering van Gebruiksmiddelen wel door de SVB mee teruggegeven worden, en zullen dan door Opdrachtnemer mee teruggenomen worden.
30.	<p>Een storing is: het niet goed, of niet goed genoeg, functioneren van een sanitair middel, naar oordeel van de SVB. De SVB onderscheidt de volgende 2 storingen:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Een storing kan veroorzaakt zijn door het niet op tijd of niet goed bijvullen/aanvullen van een toiletrolhouder of Dispenser. De SVB meldt deze storing via het FMIS-systeem van de SVB aan het door de SVB gecontracteerde schoonmaakbedrijf. Indien het door de SVB gecontracteerde schoonmaakbedrijf van mening is dat de instructie door Opdrachtnemer noodzakelijk is, verzorgt Opdrachtnemer binnen (3) Werkdagen nadat het door SVB gecontracteerde schoonmaakbedrijf heeft verzocht, een instructie aan de betreffende medewerker(s) van het door de SVB gecontracteerde schoonmaakbedrijf.</li> <li>Een storing kan veroorzaakt zijn door de betreffende toiletrolhouder of Dispenser. De SVB meldt deze storing per e-mail, of via een e-mail vanuit het FMIS van de SVB, aan Opdrachtnemer. Opdrachtnemer bevestigt de ontvangst van de melding van deze storing aan de SVB uiterlijk dezelfde tijd van de melding van de SVB op de daaropvolgende Werkdag.</li> </ol> <p>Opdrachtnemer repareert betreffende toiletrolhouder of Dispenser dan wel vervangt betreffende toiletrolhouder of Dispenser door een andere Dispenser kosteloos uiterlijk gerekend vanaf tijdstip van de melding van de SVB binnen 3 Werkdagen. Echter indien er sprake is van molest (dit ter beoordeling van de SVB) betaalt de SVB de kostprijs van de reparatie of vervanging.</p>
31.	Uiterlijk binnen vijftien (15) Werkdagen na afloop van elk tertaal (3 x per jaar) verstrekt Opdrachtnemer een overzicht zoals omschreven in SLA, Bijlage G.

32.	Gedurende de looptijd van de Overeenkomst is het mogelijk dat in bepaalde ruimtes toiletrolhouders en/of Dispensers verwijderd dienen te worden. Binnen vier (4) weken na opgave hiervan door de SVB zullen de aangegeven toiletrolhouders en/of Dispensers door Opdrachtnemer zijn gedemonteerd en de gede-installeerd.
33.	Gedurende de looptijd van de Overeenkomst is het mogelijk dat in bepaalde ruimtes toiletrolhouders en/of Dispensers geplaatst dienen te worden. Deze nieuw te plaatsen toiletrolhouders en/of Dispensers voldoen aan alle eisen zoals eerder in dit document omschreven en zijn volledig hetzelfde en gelijkwaardig aan de ander gebruikte en geplaatste toiletrolhouders en/of Dispensers.  Binnen vier (4) weken na opgave hiervan door de SVB zullen de aangegeven toiletrolhouders en/of Dispensers door Opdrachtnemer zijn gemonteerd en de geïnstalleerd.
34.	Bij beëindiging van de Overeenkomst dient Opdrachtnemer de geïnstalleerde toiletrolhouders en Dispensers kosteloos te demonteren en te verwijderen, al dan niet in overleg met dan wel door de dan nieuwe leverancier(s) van sanitaire middelen. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een verantwoorde afvoer van de toiletrolhouders en Dispensers en eventueel afval. De data waarop deze demontages zullen plaatsvinden, zullen in onderling overleg tussen Opdrachtnemer, de SVB, en de dan nieuwe leverancier(s) van sanitaire middelen worden bepaald.
35.	Bij iedere levering, service en dienstverlening van de sanitaire middelen wordt door de GWB-er C een ontvangstbevestiging getekend. Uitsluitend leveringen waarvoor een getekende ontvangstbevestiging overlegd kan worden door Opdrachtnemer komen voor facturering aan de SVB in aanmerking.
36.	Opdrachtnemer houdt een digitaal overzicht bij per locatie van alle houders en Dispensers op verdiepings- en ruimteniveau, deze dient per tertaal up to date te zijn en bijgewerkt.
37.	De factuur bevat een duidelijke omschrijving en/of kostenspecificatie van de gefactureerde diensten/producten, met een prestatieverklaring (ook wel ontvangstverklaring genoemd). Uitsluitend leveringen waarvoor een getekende ontvangstbevestiging overlegd kan worden door opdrachtnemer komen voor facturering aan de SVB in aanmerking.

#### Algemene eisen met betrekking tot de toiletrolhouder en het bijhorende toiletpapier

Nr.	Eis
38.	De toiletrolhouder ziet er als nieuw uit of is nieuw en het bijbehorende toiletpapier is nieuw. Met nieuw toiletpapier bedoelt de SVB een nog niet aangebroken rol toiletpapier.
39.	De toiletrolhouder maakt geen gebruik van netstroom (230v) of batterijen.
40.	Opdrachtnemer monteert de toiletrolhouder aan de muur.
41.	De toiletrolhouder is afsluitbaar met één sleutel die past op alle toiletrolhouders die op een locatie zijn geïnstalleerd.
42.	De toiletrolhouder kan twee (2) volle rollen toiletpapier bevatten, waarbij slechts één (1) rol tegelijk door een gebruiker gebruikt kan worden.
43.	De toiletrolhouder is eenvoudig schoon te maken door het door de SVB gecontracteerde schoonmaakbedrijf.
44.	De toiletrolhouder heeft een voorraadindicator/zichtvenster (zodat in één oogopslag zichtbaar is of de andere rol vol of leeg is).
45.	Het bijbehorende toiletpapier bestaat uit scheurbare velletjes op rol welke zijn gemaakt van 100% gerecycled papier, is 2-laags, minimaal 90mm breed, onbedrukt, ongeparfumeerd en is geen jumborol.  De SVB behoudt zich het recht voor om op een locatie een ander toiletpapier in te zetten indien naar oordeel van de SVB blijkt dat het aanvankelijk ingezette 2-laags toiletpapier tot verstoppingen leidt. Een reeds bekende uitzondering is Utrecht (Graadt van Roggenweg 400), waar het toiletpapier 1-laags dient te zijn.

#### Algemene eisen met betrekking tot de foam Dispenser en de bijhorende foam

Nr.	Eis
46.	De foam Dispenser ziet eruit als nieuw of is nieuw. De bijbehorende foam is nieuw.
47.	De foam Dispenser maakt geen gebruik van netstroom (230v) of batterijen of drijfgassen.
48.	Opdrachtnemer monteert de foam Dispenser aan de muur.
49.	De foam Dispenser is afsluitbaar met één sleutel die past op alle foam Dispensers die op een locatie zijn geïnstalleerd.

50.	De foam Dispenser is lekkagevrij en druppelt niet na.
51.	De foam Dispenser is eenvoudig schoon te maken door het door de SVB gecontracteerde schoonmaakbedrijf.
52.	De inhoud van de vulling met de bijbehorende foam is minimaal 500ml.
53.	De bijbehorende foam is pH-neutraal, is zo min mogelijk geparfumeerd, is zo min mogelijk geleverd, en bevat zo min mogelijk kleurstoffen.
54.	De foam Dispenser verstrekt bij één (1) keer bediening voldoende foam voor één (1) handenwasbeurt door een gebruiker.
<b>Algemene eisen met betrekking tot de handdoekrol Dispenser en de bijhorende handdoekrol</b>	
<b>Nr.</b>	<b>Eis</b>
55.	De handdoekrol Dispenser ziet eruit als nieuw of is nieuw.
56.	De handdoekrol Dispenser maakt geen gebruik van netstroom (230v) of batterijen
57.	Opdrachtnemer monteert de handdoekrol Dispenser aan de muur.
58.	De handdoekrol Dispenser is afsluitbaar met één sleutel die past op alle handdoekrol Dispenser die op een locatie zijn geïnstalleerd.
59.	De handdoekrol Dispenser is eenvoudig schoon te maken door het door de SVB gecontracteerde schoonmaakbedrijf.
60.	De handdoekrol Dispenser heeft een voorraadindicator/zichtvenster en/of de handdoekrol is voorzien van een indicator, zodat in één oogopslag zichtbaar is of de handdoekrol Dispenser leeg of bijna leeg is.
61.	De bijbehorende handdoekrol is of van niet afscheurbaar papier, minimaal 2-laags, of van textiel.
62.	De bijbehorende handdoekrol is schoon, is zo min mogelijk geparfumeerd, is zo min mogelijk geleverd, en bevat zo min mogelijk kleurstoffen.
63.	De bijbehorende handdoekrol heeft een breedte van minimaal 20cm en heeft een goed absorptievermogen waardoor één (1) keer afrollen door een gebruiker voldoende is voor een droging van de handen door een gebruiker.
64.	Het gebruikte gedeelte van een handdoekrol wordt opgerold in de handdoekrol Dispenser (hetzij automatisch, hetzij doordat één of meer volgende gebruiker(s) aan de handdoekrol trekken), en komt niet in contact met het ongebruikte gedeelte van een handdoekrol in de handdoekrol Dispenser. Na het oprollen van het gebruikte gedeelte van een handdoekrol kan deze niet meer door een gebruiker worden gebruikt voor een droging van de handen.
65.	Als er nog maar een beperkte hoeveelheid van het ongebruikte gedeelte van een handdoekrol in de handdoekrol Dispenser aanwezig is, dan kan deze handdoekrol dusdanig door het door de SVB gecontracteerde schoonmaakbedrijf worden bijgevoerd/aangevuld dat de gebruikers ongestoord zonder extra handelingen gebruik kunnen maken van de bijgevoerde/aangevulde handdoekrol.
<b>Algemene eisen met betrekking tot de luchtverfrisser en bijhorende vullingen</b>	
<b>Nr.</b>	<b>Eis</b>
66.	De luchtverfrisser Dispenser ziet eruit als nieuw of is nieuw. De bijbehorende vullingen zijn nieuw.
67.	De luchtverfrisser Dispenser maakt geen gebruik van netstroom (230v) of batterijen of drijfgassen.
68.	Opdrachtnemer monteert de luchtverfrisser Dispenser aan de muur.
69.	De luchtverfrisser Dispenser is afsluitbaar met één sleutel die past op alle luchtverfrisser Dispenser die op een locatie zijn geïnstalleerd.
70.	De luchtverfrissers Dispenser is lekkagevrij en geluidsarm.
71.	De luchtverfrisser Dispenser is eenvoudig schoon te maken door het door de SVB gecontracteerde schoonmaakbedrijf.
72.	De vulling zorgt voor voldoende verfriste lucht gedurende ten minste drie (3) maanden na plaatsing in de luchtverfrisser Dispenser.
73.	Opdrachtnemer zet elk jaar (3) bijbehorende geuren vulling in. Opdrachtnemer wisselt de geur vier (4) keer per kalenderjaar (gelijkmatig verspreid over het kalenderjaar).
74.	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de globale planning aan het begin van het kalenderjaar bekend is bij de GWB-C van een locatie en stemt de definitieve planning af met de GWB-C van een locatie.

Algemene eisen met betrekking tot de toiletbrilreiniger en bijhorende reinigingsmiddel	
Nr.	Eis
75.	De toiletbrilreiniger Dispenser ziet eruit als nieuw of is nieuw. Het bijbehorende reinigingsmiddel is nieuw.
76.	De toiletbrilreiniger Dispenser maakt geen gebruik van netstroom (230v) of batterijen of drijfgassen.
77.	Opdrachtnemer monteert de toiletbrilreiniger Dispenser aan de muur.
78.	De toiletbrilreiniger Dispenser is afsluitbaar met één sleutel die past op alle toiletbrilreiniger Dispenser die op een locatie zijn geïnstalleerd.
79.	De toiletbrilreiniger Dispenser is lekkagevrij.
80.	De toiletbrilreiniger Dispenser is eenvoudig schoon te maken door het door de SVB gecontracteerde schoonmaakbedrijf.
81.	De toiletbrilreiniger verstrekt bij bediening voldoende reinigingsmiddel voor reiniging van één (1) toiletbril.
82.	Het bijbehorende reinigingsmiddel heeft een reinigende werking.
83.	Het bijbehorende reinigingsmiddel is huidvriendelijk.
Algemene eisen met betrekking tot de losse gevouwen papieren handdoeken en bijhorende Dispenser	
Nr.	Eis
84.	De losse als de gevouwen papieren handdoek is nieuw. De bijbehorende Dispenser ziet eruit als nieuw of is nieuw. Met nieuwe losse gevouwen papieren handdoek bedoelt de SVB een nog niet aangebroken pak papieren handdoeken.
85.	De bijbehorende Dispenser maakt geen gebruik van netstroom (230v) of batterijen of drijfgassen.
86.	Opdrachtnemer monteert de Dispenser aan de muur.
87.	De bijbehorende Dispenser is afsluitbaar met één sleutel die past op alle bijbehorende Dispensers die op een locatie zijn geïnstalleerd.
88.	De bijbehorende Dispenser is eenvoudig schoon te maken door het door de SVB gecontracteerde schoonmaakbedrijf.
89.	De bijbehorende Dispenser heeft een voorraadindicator/zichtvenster (zodat in een oogopslag zichtbaar is of de bijbehorende Dispenser leeg is of bijna leeg is).
90.	De losse gevouwen papieren handdoeken zijn gevouwen in een Z-vouw.
91.	De losse gevouwen papieren handdoek is minimaal 2-laags, heeft een breedte van minimaal 18cm, en heeft een goed absorptievermogen waardoor één (1) losse gevouwen papieren handdoek voldoende is voor een droging van de handen door een gebruiker.
Algemene eisen met betrekking tot de dameshygiënecontainer	
Nr.	Eis
92.	De dameshygiënecontainer is schoon en ziet er als nieuw uit of is nieuw.
93.	De dameshygiënecontainer maakt geen gebruik van netstroom (230V).
94.	Opdrachtnemer monteert de dameshygiënecontainer zwevend aan de muur (inclusief eventueel benodigde muurbeugel).
95.	De dameshygiënecontainer is eenvoudig aan de buitenkant schoon te maken door het door de SVB gecontracteerde schoonmaakbedrijf.
95.	De dameshygiënecontainer is voorzien van een klep (waardoor geen tot of nauwelijks inkijk in de dameshygiënecontainer mogelijk is). De klep van de dameshygiënecontainer opent als de gebruiker met een lichaamsdeel in de buurt van een sensor op de dameshygiënecontainer is (oftewel: no touch), zodat de gebruiker eenvoudig op een hygiënische wijze damesverband/tampons en/of incontinentiemateriaal kan deponeren.
96.	De dameshygiënecontainer is bij gesloten klep voor de gebruiker geurloos, ook in (gedeeltelijk) gevulde toestand, ook in (nagenoeg) volle toestand.  Bij geopende klep is de dameshygiënecontainer zo min mogelijk geurend.
97.	De dameshygiënecontainer heeft een inhoud van minimaal 8 liter.
98.	Opdrachtnemer maakt, conform de door de SVB aangegeven frequentie, alle dameshygiënecontainers een locatie ten minste leeg en schoon dameshygiënecontainers.

99.	Opdrachtnemer vervangt de batterij (indien dit nodig is, bijvoorbeeld omdat de batterij naar verwachting niet meer krachtig genoeg zal zijn tot het moment van de volgende omruiling). Bij de start van de Overeenkomst is de omruilfrequentie: 1x per 2 weken: Amstelveen, Deventer, Utrecht (Graadt van Roggenweg) en Utrecht (Papendorpseweg) 1x per 4 weken: Breda, Groningen, Leiden, Nijmegen, Roermond, Rotterdam, Zaanstad
100.	Opdrachtnemer maakt bij elke omruiling de aan de muur bevestigde onderdelen, die nodig zijn voor het goed functioneren van de dameshygiënecontainer, schoon.
101.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het gescheiden meenemen van de op die dag schoon- en leeggemaakte afval van de dameshygiënecontainers. Opdrachtnemer maakt ten tijde van de lediging ten minste de bakken schoon en leeg. Indien hygiënecontainers in zijn geheel gewisseld worden neemt de Opdrachtnemer elke dag de op die dag op een locatie omgeruilde dameshygiënecontainers mee.
<b>Algemene eisen met betrekking tot de dameshygiëne Dispenser en bijhorende dameshygiënemiddelen</b>	
<b>Nr.</b>	<b>Eis</b>
102.	De dameshygiëne Dispenser is schoon en ziet er als nieuw uit.
103.	De dameshygiëne Dispenser maakt geen gebruik van netstroom (230V).
104.	Opdrachtnemer monteert de dameshygiëne Dispenser aan de muur.
105.	De dameshygiëne Dispenser is eenvoudig aan de buitenkant schoon te maken door het door de SVB gecontracteerde schoonmaakbedrijf.
106.	De dameshygiëne Dispenser is afsluitbaar met één sleutel die past op alle dameshygiëne Dispensers die op een locatie zijn geïnstalleerd.
107.	De dameshygiëne Dispenser is geschikt voor maandverband en tampons.
108.	De dameshygiëne Dispenser verstrekt bij één (1) keer bediening één (1) maandverband of één (1) tampon door een gebruiker
109.	De dameshygiëne Dispenser heeft een voorraadindicator/zichtvenster (zodat in één oogopslag zichtbaar is of de andere rol vol of leeg is).
110.	Het pak maandverband en/of tampons is nieuw. Met nieuw maandverband en/of tampon bedoelt de SVB nog niet aangebroken pak maandverband en/of tampon.
111.	Het maandverband en/of de tampon is normaal/regular en merkloos.