

Bruikleenovereenkomst

“Levering van Perceel 1 Apparatuur
en onderhoud”

tussen

Leids Universitair Medisch Centrum

en

[naam Opdrachtnemer]

Kenmerk F-EU-23-09

Datum

De ondergetekenden:

Bruikleengever:

<<**naam leverancier**>>, gevestigd <<**adres**>>, verder te noemen "Bruikleengever"

en

Bruikleenemer:

De publiekrechtelijke rechtspersoon Academisch Ziekenhuis te Leiden, handelend onder de naam **Leids Universitair Medisch Centrum (LUMC)**, ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder nummer 27366422, gevestigd te Leiden aan de Albinusdreef 2, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door [**naam, functie**], hierna te noemen: "LUMC".

gezamenlijk te noemen: "**Partijen**"

NEMEN HET VOLGENDE IN OVERWEGING:

- LUMC heeft behoefte aan het voor een bepaalde periode kosteloos ter beschikking krijgen van apparatuur zoals gespecificeerd in [**invullen**];
- Bruikleengever middels haar offerte / inschrijving d.d. [**invullen**] heeft aangegeven bedoelde apparatuur aan LUMC ter beschikking te kunnen en willen stellen in bruikleen;
- Partijen middels deze overeenkomst de voorwaarden waaronder de ter beschikking stelling in bruikleen zal geschieden nader wensen vast te leggen

1 Artikel 1: Definities

- 1.1 **Bruikleenapparatuur/ - instrumenten:** apparatuur en/of instrumenten die door Bruikleengever gedurende de in artikel 3 overeengekomen periode kosteloos ter beschikking wordt gesteld aan Bruikleenemer ten behoeve van gebruik door de desbetreffende afdeling van Bruikleenemer in het dagelijkse proces, inclusief eventuele bijbehorende onderdelen

2 Artikel 2: Onderwerp

- 2.1 Het onderwerp van deze overeenkomst betreft het door Bruikleengever op <**datum**> in bruikleen geven aan afdeling <**afdelingsnaam**> LUMC van <**naam apparatuur**> bestaande (uit een aantal onderdelen, te weten; <**aantal, apparatuurnaam/type en serie nummer**>), zoals gespecificeerd opgenomen in Bijlage [**invullen**].

3 Artikel 3: Duur

- 3.1 Deze overeenkomst heeft een looptijd van vijf (5) weken, gaat in op 26 augustus 2024 en eindigt derhalve van rechtswege op 27 september 2024, behoudens verlenging.

4 Artikel 4: Risico

- 4.1 Bruikleenemer is verplicht de Bruikleenapparatuur slechts in overeenstemming met de daarvoor geldende bestemming te gebruiken, deze op haar kosten te verzekeren en verzekerd te houden tegen schade door brand en diefstal en deze bij het einde van de bruikleenovereenkomst in de originele verpakking (indien mogelijk) aan Bruikleengever terug te geven. Het transport (afleveren en ophalen) zal geregeld worden door en op kosten en voor risico van Bruikleengever. Indien Bruikleengever verzuimt de apparatuur op de afgesproken dag terug te halen, berust het risico van schade vanaf dit tijdstip bij Bruikleengever.

5 Artikel 5: Eigendomsvoorbehoud

- 5.1 Bruikleengever behoudt zich het eigendom van de Bruikleenapparatuur uitdrukkelijk voor. In geval van surséance van betaling of faillissement van Bruikleengever, is Bruikleenemer gerechtigd de Bruikleenapparatuur nog 4 weken na datum van schriftelijke melding van Bruikleengever te gebruiken. Dit laat onverlet de verplichtingen van Bruikleengever conform het gestelde in deze overeenkomst met betrekking tot het kosteloos terugnemen van de Bruikleenapparatuur aan het einde van de bruikleenperiode.

6 Artikel 6: Wijziging apparatuur

- 6.1 Bruikleenemer is niet bevoegd aan de Bruikleenapparatuur verbeteringen en /of veranderingen aan te brengen, zonder voorafgaande toestemming van Bruikleengever.

7 Artikel 7: Verhaalschade

- 7.1 Schade aan of vermissing van de Bruikleenapparatuur of onderdelen daarvan, in verband met onzorgvuldig gebruik door de Bruikleenemer, komen tot op het moment waarop afgesproken is dat Bruikleengever de goederen weer ophaalt / laat ophalen, voor rekening van Bruikleenemer. In de andere gevallen komen de kosten voor rekening van Bruikleengever.

8 Artikel 8: Gebruik door derden

- 8.1 Het is aan de Bruikleenemer verboden om de betreffende Bruikleenapparatuur met of zonder een vergoeding aan een derde in gebruik af te staan of te verhuren.

9 Artikel 9: Installatie en gebruik

- 9.1 De Bruikleenapparatuur wordt aan het LUMC geleverd en uiterlijk één kalendermaand na <datum invullen> door Bruikleengever afgehaald bij de afdeling Goederenontvangst van Bruikleenemer. Partijen hebben hierover nog onderling overleg. Afdeling <naam afdeling invullen> zal de

Klantenservice van Bruikleennemer inlichten over de dag dat de Bruikleenapparatuur zal worden opgehaald door Bruikleengever.

10 Artikel 10: Kosten van installatie, gebruik, e.d.

- 10.1 Alle kosten voor de energie toevoer en het gebruik van energie zijn voor rekening van Bruikleennemer. Bij de Bruikleenapparatuur wordt, indien benodigd voor een juist gebruik, één gratis standaard set verbruiksmaterialen, re-usables, of disposables meegeleverd.
- 10.2 Bruikleengever dient vooraf de apparatuur op werking te controleren en dient de apparatuur vrij te geven voor gebruik. Tevens is Bruikleengever verantwoordelijk voor het meeleveren van juiste gebruikersdocumentatie, of indien de apparatuur dat vereist, het geven van een juiste instructie over het gebruik van de apparatuur. Bruikleennemer dient er zorg voor te dragen dat de verantwoorde personen/gebruikers voor instructie beschikbaar zijn.
- 10.3 Apparatuur wordt compleet en schoon aangeleverd door Bruikleengever. Bruikleennemer verplicht zich tot het compleet en schoon retour leveren van de in bruikleen gestelde apparatuur.
- 10.4 Er zal een verklaring door beide partijen worden ondertekend op het moment dat de apparatuur is geïnstalleerd, waarin beide partijen verklaren dat alle te leveren onderdelen aanwezig zijn en dat de apparatuur functioneert.

11 Artikel 11: Storing en onderhoud

- 11.1 Bruikleengever is verantwoordelijk voor een deugdelijke werking van de Bruikleenapparatuur en zal op eigen kosten de Bruikleenapparatuur onderhouden. Voor Service -en supportwerkzaamheden tijdens de bruikleenperiode, verzoekt Bruikleengever de Bruikleennemer te bellen naar het nummer <telefoonnummer Bruikleengever invullen>. In geval van storingen tijdens de bruikleenperiode zal Bruikleengever zorgdragen voor de oplossing hiervan. Bruikleengever is gedurende de bruikleenperiode voor zijn kosten aansprakelijk en verantwoordelijk voor het noodzakelijke en voorgeschreven periodieke onderhoud en de controle aan de bruikleen apparatuur. Desgewenst dient Bruikleengever toegang te worden verschaft tot de desbetreffende apparatuur.

12 Artikel 12: Vrijblijvend karakter bruikleen

- 12.1 Het in bruikleen geven van de Bruikleenapparatuur is geheel vrijblijvend voor LUMC en verplicht deze niet tot aankoop van de Bruikleenapparatuur op enig moment. Indien LUMC na de bruikleenperiode tot koop van de in bruikleen gekregen apparatuur of dezelfde niet-gebruikte apparatuur wenst over te gaan, zal Bruikleengever hieraan voorafgaande een offerte overleggen en zal tussen partijen overleg plaatsvinden over de commerciële condities. LUMC is gerechtigd om een aanbestedingsprocedure in dit kader te organiseren.

13 Artikel 13: Algemene Inkoopvoorwaarden LUMC-NFU (NL 01-01-2024)

- 13.1 De Algemene Inkoopvoorwaarden LUMC-NFU (NL 01-01-2024) (zie bijlage 1) zijn van toepassing. Leverings- en/of branchevoorwaarden van de Bruikleengever zijn niet van toepassing en worden hierbij expliciet van de hand gewezen.

14 Artikel 14: Verklaring geen Russische betrokkenheid

- 14.1 Opdrachtnemer verklaart hierbij naar eer en geweten dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

Opdrachtnemer verklaart in het bijzonder dat:

a) de onderneming die hij/zij vertegenwoordigt (en de bedrijven die een onderdeel zijn van haar consortium) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;

b) de onderneming die hij/zij vertegenwoordigt (en de bedrijven die een onderdeel zijn van haar consortium) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;

c) noch Opdrachtnemer zelf noch de onderneming die hij/zij vertegenwoordigt een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);

d) er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de onderneming die hij/zij vertegenwoordigt én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

ALDUS OVEREENGEKOMEN EN DIGITAAL ONDERTEKEND MIDDELS VALIDSIGN:

Het LUMC

Naam:

Functie:

Handtekening:

{{esl:signer1:Signature:size(150,40)}}

Opdrachtnemer

Naam:

Functie:

Handtekening:

{{esl:signer2:Signature:size(150,40)}}

Bijlagen :

1. Algemene Inkoopvoorwaarden LUMC-NFU (NL 01-01-2024)
2. Offerte leverancier