



Dienst Justitiële Inrichtingen
Ministerie van Justitie en Veiligheid

Programma van Eisen

Bijlage 1

Hoogvolume printers Verzendhuis

t.b.v. de Immigratie- en Naturalisatiedienst

Kenmerk : TN536372
Datum : 23-9-2025
Versienummer : 2.0

Inleiding

Voor u ligt het Programma van Eisen dat deel uitmaakt van de Aanbestedingsdocumenten. Het bevat de minimumeisen waaraan u als Opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de Overeenkomst moet voldoen. Deze minimumeisen worden in dit document 'eisen' genoemd. De eisen zijn als paragrafen opgenomen in dit document en zijn gegroepeerd in hoofdstukken.

In het geval bij een eis wordt gevraagd om een toelichting dan wel om bewijs mee te sturen dan dient dit als bijlage te worden ingediend bij de Inschrijving. Een toelichting is in zo'n geval nodig om een indruk te krijgen op welke wijze aan de betreffende eis wordt voldaan. Er kunnen geen additionele punten mee worden gescoord.

U accepteert dit Programma van Eisen geheel en onvoorwaardelijk door formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' in te vullen, te ondertekenen en in te dienen bij uw Inschrijving. U hoeft de eisen zelf dus niet te beantwoorden.

Inhoudsopgave

1 EISEN TEN AANZIEN VAN DE LEASE VAN DE PRODUCTEN	3
2 EISEN AAN HET PERSONEEL	8
3 FINANCIËLE EISEN	9
4 NADERE OPDRACHTEN EN/OF BESTELLINGEN	10

1 Eisen ten aanzien van de lease van de Producten

1.1 Algemene eisen

Eisnr	Omschrijving
1.	Opdrachtnemer conformeert zich aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van milieu, arbeidsomstandigheden en overige met deze Opdracht verband houdende wet- en regelgeving.
2.	Inschrijver dient bij de Inschrijving een beschrijving van de Producten in te dienen, onder vermelding van Formulier E. Hierin dienen minimaal onderstaande onderwerpen te zijn omschreven: ▪ Omschrijving van de aangeboden Producten en de modelnaam; ▪ Typenummer en versienummer; ▪ Jaar van ontwikkeling en datum vanaf wanneer de Producten leverbaar zijn op de markt; ▪ Functionele en technische specificaties en eigenschappen van de Producten, waaronder ook gewicht, afmetingen e.d.; (huidige Producten: 429 kg, afmeting: 1.70 cm bij 90 cm); ▪ Eisen aan infrastructurele voorzieningen en ICT infrastructurele eisen op locatie waar de Producten dienen te worden geïnstalleerd; ▪ Afbeelding van de Producten. Het formulier E dient u onder vermelding van deze eis bij uw Inschrijving in te dienen.
3.	De Producten moeten in zwart-wit kunnen printen.
4.	Op de Producten dient het mogelijk te zijn om afdrucken separaat de tellerstanden te laten weergeven.
5.	De Producten voldoen aan de meest recente Energy Star-normen voor energieprestaties. zie hiervoor: www.eu-energystar.org .
6.	De Producten moeten geschikt zijn voor het gebruik van gerecycled papier dat voldoet aan de Europese standaard NEN 12281:2002.
7.	Alle kunststof onderdelen van de Producten die zwaarder zijn dan 25gr, bevatten geen vlam vertragende stoffen of preparaten waaraan een van de volgende risicozinnen is toegekend als vastgesteld in richtlijn 67/548/EEG: ▪ R45 (kan kanker veroorzaken); ▪ R46 (kan erfelijke genetische schade veroorzaken); ▪ R60 (kan de vruchtbaarheid schaden); ▪ R61 (kan het ongeboren kind schaden).
8.	De Producten hebben een spaarstand schakeling die automatisch, na door gebruiker in te stellen tijd, wordt ingeschakeld met als doel energiebesparing. In het kader van duurzaamheid.
9.	De gebruikte verpakkingsmaterialen van de Producten zullen door de Opdrachtnemer worden afgevoerd en duurzaam verwerkt.
10.	Kartonnen dozen dienen voor minstens 80% uit gerecycled materiaal te bestaan.
11.	Kunststofzakken of -vellen dienen voor minstens 75% uit gerecycleerd materiaal te bestaan.
12.	Opdrachtnemer zorgt voor de terugname van lege tonercartridges, tonerverpakkingsmaterialen en –containers en reconditionering of andere verwerking van de teruggenomen tonercartridges, tonerverpakkingsmaterialen en –containers.
13.	Het tonerpoeder in de tonercartridges bevat geen stoffen die gevaarlijk zijn voor het milieu. Dit betekent dat stoffen geclassificeerd met de H-zinnen H400, H413, H400/H410, H412, H411 en H059 volgens richtlijn 1272/2008 niet zijn toegestaan.
14.	De Inschrijver garandeert dat de gangbare xerografische papiersoorten voor A4, A3 en SRA3 probleemloos in de Producten gebruikt kunnen worden. De kenmerken van de gebruikte papiersoorten zijn: ▪ Gewicht: ISO 536; ▪ Dikte: ISO 534; ▪ Gladheid: 8791; ▪ Opaciteit: minimum van 90% ISO 2471; ▪ Papiersoorten beschikken over ten minste één milieu gerelateerd certificaat als FSC of ECF/TCF; ▪ 65 - 300 gram/m²; ▪ Formaten: A4 (297x210mm langlopend), A3 (297x420mm breedlopend), SRA3 (formaat 450x320mm)

1.2 Eisen ten aanzien levering, installatie en omgevingseisen

Eisnr	Omschrijving
15.	De Producten dienen geschikt te zijn voor een netspanning van 220-230 volt, 50 Hz / 60 HZ en maximaal 25 ampère.
16.	De Producten dienen door Opdrachtnemer te worden geïnstalleerd op de volgende IND locatie: IND Locatie Den Bosch Magistratenlaan 222 5223 MA 's-Hertogenbosch
17.	Het Verzendhuis bevindt zich op de vijfde verdieping, hetgeen ook betekent dat de Producten met een lift naar de vijfde verdieping dienen te worden getransporteerd door Opdrachtnemer. Relevante afmetingen en grenzen: - De lift heeft een maximaal hefvermogen van 1050 kg; - De kooi afmetingen van de lift binnenzijde zijn: 106x206x219 cm (BxDxH); - De vrije doorgang van de liftdeur is 90x210 cm (BxH). Behalve met de lift, dient rekening te worden gehouden met een deurpost 103x235 cm (BxH) van de ruimte waar de Producten komen te staan.
18.	De transitieperiode vindt plaats na het ondertekenen van de Overeenkomst en het volledig operationeel opleveren van de Producten. Gedurende deze periode wordt eerst één van de nieuwe Producten verwisseld met één van de huidige Producten. Wanneer deze eerste machine is geleverd, geïnstalleerd, bedrijfsklaar is ingesteld en bewezen correct functioneert, zal het tweede Product door de Opdrachtnemer verwisseld worden. Als de tweede ook bewezen correct functioneert volgt de derde en het vierde Product.
19.	Correct functioneren wordt uitsluitend vastgesteld door een daartoe aangewezen medewerker van Opdrachtgever die dit schriftelijk bevestigt na oplevering.
20.	Uiterlijk 01-02-2026 of uiterlijk 54 dagen na het volledig ondertekenen van de Overeenkomst, dienen alle Producten volledig operationeel te zijn en daadwerkelijk correct te functioneren.
21.	De Producten dienen courant en fabrieksnieuw te zijn, met een productiedatum niet ouder dan 1 jaar voor datum van Inschrijving.
22.	Opdrachtnemer plaatst fabrieksnieuwe Producten, die niet eerder door andere partijen zijn gebruikt en die beschikken over een uniek, nog niet eerder gebruikt serienummer en waarvan de telwerken op 0 staan (of nagenoeg 0, plus eventuele testafdrukken).
23.	Opdrachtnemer levert trainingsmogelijkheden of uitvoerige bedieningsinstructies ten behoeve van de aangewezen medewerker(s) van Opdrachtgever.
24.	De Producten dienen zodanig te zijn beveiligd dat alle draaiende delen afgeschermd zijn. Als een beschermkap wordt geopend dient het Product direct te stoppen.
25.	De Producten dienen voorzien te zijn van een CE-keurmerk en een EG-verklaring moet op verzoek van Opdrachtgever binnen 1 dag te kunnen worden overlegd.
26.	De Producten voldoen aan de wettelijke eisen ten aanzien van brandpreventie en machineveiligheid.
27.	De Producten zijn geschikt voor mensen met een beperking en beschikken minstens over een kantelbaar beeldscherm voor mensen in een rolstoel, mogelijkheden om het display aan te passen t.b.v. visueel beperkten en een signaleringslamp voor slechthorenden.
28.	Opdrachtnemer garandeert dat gedurende de looptijd van de Overeenkomst de prestaties van de Producten niet afnemen door proactief om te gaan met storingen tgv slijtage door het uitvoeren van Adaptief, Preventief en Correctief onderhoud.
29.	Na de beëindiging van de Overeenkomst dienen alle geleverde Producten kosteloos te worden verwijderd door de Opdrachtnemer.

1.3 Eisen ten aanzien van de Producten

Eisnr	Omschrijving
30.	De Producten dienen met een scanfunctie te kunnen worden geleverd. De scan kwaliteit dient minimaal 600dpi x 600dpi te zijn.
31.	De Producten dienen met een scanplaat te zijn uitgerust die minimaal de grootte A3 formaat heeft.
32.	De Producten hebben de mogelijkheid tot automatisch dubbelzijdig scannen.
33.	De Producten dienen een scansnelheid van minimaal 50 pagina's per minuut te hebben.
34.	De Producten zijn voorzien van automatische documententoevoer.
35.	De afdrukkwaliteit van de Producten dient minimaal 600dpi x 600dpi te zijn.

36.	De Producten hebben de mogelijkheid tot minimaal nieten van 100 vel in één set.
37.	De Producten kunnen het papier uit meerdere lades invoegen, zonder doorgang door de fusereenheid, om op het Product bedrukt te worden.
38.	De Producten hebben de mogelijkheid tot traploos vergroten/verkleinen.
39.	De Producten hebben de mogelijkheid tot het instellen van de beeldkwaliteit (contrast, scherpste).
40.	Bij de Producten is het door te voeren formaat originelen maximaal: A3.
41.	De Producten hebben minimaal 6 papierlades met in totaal minimaal 6.000 vel.
42.	De Producten hebben minimaal 1 grootvolume lade van circa 2500 vel.
43.	De Producten zijn voorzien van een interrupt functie.
44.	De Producten zijn voorzien van een foutdiagnose (code) systeem.
45.	De Producten zijn voorzien van Nederlandse bedieningsinstructies op de Producten (display), de handleiding en de software.
46.	De Producten dienen aangesloten te kunnen worden op een afzuiginstallatie.
47.	De Producten dienen de mogelijkheid tot het invoegen van meerdere vellen (sets) vanuit verschillende lades te hebben.
48.	Bij de Producten dient de "first Page Output" bij zwart/wit kopieeropdrachten binnen 10 seconden gegenereerd te worden.
49.	Bij de Producten zijn de volgende afdrukformaten beschikbaar: minimaal A4 t/m SRA3 (65 - 350 gram/m2).
50.	De Producten moeten met een snelheid van 136 p.p.m. op basis van 80 grams A4 papier kunnen werken.
51.	De Producten hebben de mogelijkheid tot automatisch dubbelzijdig printen.
52.	De Producten moeten per stuk een hoeveelheid belasting aan kunnen van 1.000.000 afdrukken A4 per maand.
53.	De Producten moeten gezamenlijk bij zeer drukke piekperiodes een volume aan kunnen van 3.000.000 A4 afdrukken per maand.
54.	De Producten hebben een voorziening om lokale data (op bijvoorbeeld de harddisk) te versleutelen en de toegang ertoe te beveiligen.
55.	Een printopdracht verdwijnt nadat het is geprint en is ook niet meer te vinden op de harde schijf van het Product.
56.	Alle mediadragers, waar onder harde schijven, dienen volledig onklaar te worden gemaakt voordat deze het Verzendhuis verlaten, zodat de data hierop nooit meer beschikbaar kan komen. Dit geldt niet voor mediadragers die verhuisd worden naar een ander pand van Opdrachtgever.
57.	De Producten kunnen uitgebreid worden met de volgende opties: ▪ Finisher.(3000.vel/100.vel.nieten); ▪ Perforeereenheid (2, 4 gaats) / Streampunch; ▪ USB kabel; ▪ UTP kabel.

1.4 Eisen ten aanzien van de software

Eisnr	Omschrijving
58.	De Producten kunnen overweg met de software Impress Automate van het bedrijf Quadient.
59.	Er zal voor de Producten gebruik gemaakt worden van een generieke PCL en postscript printerdriver.
60.	Zodra er een nieuwe versie van een generieke printerdriver uitkomt wordt deze, t.b.v. test en acceptatie door Opdrachtgever, beschikbaar gesteld voor de Producten waarvoor deze nieuwe versie van de generieke printerdriver bedoeld is.
61.	Voor de Producten zijn drivers beschikbaar voor Windows 10 en hoger, Windows Server 2022 en hoger. Indien het besturingssysteem in zowel een 32- als 64-bits variant bestaat, geldt dit ook voor de hiervoor te leveren drivers.
62.	Alle Windows drivers dienen WHQL (Windows Hardware Quality Labs) gecertificeerd te zijn.
63.	De Microsoft Windows drivers van Opdrachtnemer moeten gecertificeerd zijn door Microsoft.
64.	De Producten functioneren met volledige functionaliteit in een server based omgeving, zoals bijvoorbeeld Citrix Presentation Server of gelijkwaardig.
65.	Support voor de PostScript drivers is gegarandeerd vanaf levering tot einde inzet van de Producten.

66.	Na de-installatie blijven geen restanten van driver software of -instellingen achter op het platform.
67.	Installatie van (nieuwe versies van) drivers wordt pas uitgevoerd nadat Opdrachtgever de (nieuwe versie van de) driver heeft getest en akkoord heeft gegeven voor het uitvoeren van deze installatie.
68.	Er zijn drivers beschikbaar in de Nederlandse en/of de Engelse taal.
69.	Opdrachtnemer garandeert dat drivers voor de Producten binnen zes maanden na het verschijnen van een nieuwe versie van het besturingssysteem beschikbaar zijn.

1.5 Eisen ten aanzien van het netwerk

Eisnr	Omschrijving
70.	Zowel TCP/IPv4 en V6 over Ethernet worden volledig ondersteund.
71.	De aangeboden Producten kunnen – op al de drie onderstaand vermelde wijzen - een IP adres krijgen: ▪ Vast ingesteld; ▪ Variabel via een DHCP server; ▪ Vast via een reserved IP adres in de DHCP server op MAC adres.
72.	Geïnstalleerde netwerkprotocollen kunnen indien gewenst uitgeschakeld worden.
73.	De Producten zijn via het LAN-netwerk, gebaseerd op TCP/IP en ethernet/RJ45 aansluiting, centraal te beheren.
74.	De Producten dienen te beschikken over minimaal één 100/1000 Mbps Ethernet Network Interface (full duplex) ten behoeve van alle printfuncties.
75.	De Producten en daarmee samenhangende software en aansturingelementen dienen implementeerbaar te zijn binnen de bij Opdrachtgever gebruikte (s)LAP implementatie.
76.	Indien Opdrachtgever netwerkauthenticatie op basis van 802.1x heeft geïmplementeerd voor alle devices die aangesloten worden op het netwerk, dan dienen de Producten voorzien te zijn van een nader door Opdrachtgever te bepalen digitaal certificaat.

1.6 Eisen ten aanzien van beheertoolsing

Eisnr	Omschrijving
77.	Er is beheertoolsing aanwezig om vanuit een centrale beheeromgeving van Opdrachtgever alle geïnstalleerde Producten te kunnen beheren.
78.	De met de Producten meegeleverde beheertoolsing dient in staat te zijn om gegevens voor onder andere rapportages en meldingen van incidenten te genereren, zoals tellerstand, status verbruiksartikelen, aantal gemaakte afdrucken, storingsmeldingen en overige informatie. Elke incidentmelding dient geautomatiseerd naar ingestelde e-mailadressen gezonden te worden. De periodiciteit van het e-mailen moet kunnen worden ingesteld en is afhankelijk van het type gegeven.
79.	De centrale beheertoolsing is met een webbrowser te benaderen. Voor de bediening is, buiten de webbrowser zelf, geen specifieke cliëntsoftware benodigd, deze dient wel voorzien te zijn van een grafische interface.
80.	De centrale beheertoolsing alsmede de Producten ondersteunen minimaal SNMP versie 2.
81.	De centrale beheertoolsing dient vanuit de cliënt bediend/benaderd te kunnen worden (client/server applicatie).
82.	De centrale beheertoolsing biedt minimaal de volgende (configuratie)mogelijkheden: ▪ Uitlezen papierformaat per papierlade; ▪ Uitlezen tonerstatus en voorraad per toner; ▪ Uitlezen papiervoorraad per papierlade; ▪ Uitlezen papierstoring; ▪ Rapporteren tellerstand; ▪ Storing registratie.
83.	De centrale beheertoolsing kan intern en extern (via een beveiligde verbinding) incidenten doorgeven aan Opdrachtnemer. De externe communicatie wordt op dit moment nog niet toegestaan door Opdrachtgever.
84.	Het is mogelijk om de Producten in een generiek beheersysteem gebaseerd op SNMP op te nemen.
85.	De centrale beheertoolsing biedt ondersteuning voor het toekennen van autorisatieprofielen op basis van gebruikersrollen (zgn Role-based access).

1.7 Eisen ten aanzien het onderhoud

Eisnr	Omschrijving
86.	Producten behoren correct te worden onderhouden om de continue beschikbaarheid en integriteit ervan te waarborgen. Opdrachtnemer voert daarom, gedurende de looptijd van de Overeenkomst, Preventief, Correctief en Adaptief onderhoud uit. Bij periodiek Preventief en Adaptief onderhoud aan de Producten moet het proces van printen te allen tijde doorgang vinden. Hierdoor kan nooit tegelijkertijd aan alle Producten onderhoud gepleegd worden.
87.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het algehele onderhoud en zal in de eerste maand van elk contractjaar een schema bekend maken aan Opdrachtgever met de geplande Preventieve onderhoudsdagen en -activiteiten voor dat contractjaar. Hierin kan alleen afgeweken worden na schriftelijke toezegging van Opdrachtgever.
88.	Alle onderhoud dient op werkdagen tussen 8:00 tot 17:00 uur plaats te vinden.
89.	Medewerkers van Opdrachtgever zijn bevoegd zelf kleine verstoringen te verhelpen maar zijn hiertoe niet verplicht. Opdrachtnemer adviseert en zorgt indien nodig voor een onderhoudskit op locatie. Deze onderhoudskit bestaat minimaal uit middelen die de medewerker in staat stelt om enige verstoringen te kunnen verhelpen, bijvoorbeeld het verwijderen van vastgelopen papier.
90.	Opdrachtnemer is voor het melden van storingen, vragen en andere zaken bereikbaar en beschikbaar op werkdagen (maandag tot en met vrijdag) en minimaal van 09:00 uur tot 17:00 uur. De bereikbaarheid en beschikbaarheid is op zijn minst telefonisch, per e-mail of via de website. Opdrachtnemer zorgt voor voldoende en geschikte bemensing voor het aanspreekpunt.
91.	Bij een storing op een werkdag (maandag tot en met vrijdag van 08.00 uur tot 17.00 uur) dient binnen vier werkuren na aanmelding door Opdrachtgever een monteur op locatie te zijn. Deze uren tellen door tot 17.00 uur, daarna tellen ze vanaf de volgende werkdag om 08.00 uur.
92.	Storingen dienen verholpen te zijn binnen 8 werkuren na melding.
93.	Uptime van minimaal 95% Opdrachtnemer garandeert een Uptime van minimaal 95% van de Producten per maand. Dit betekent dat de Producten per maand maximaal 5% van de tijd door Storingen buiten werking mogen zijn. Voor de Producten wordt voor de berekening van de Uptime ook als beschikbaar aangemerkt de duur van de bestede tijd voor het uitvoeren van Preventief en Adaptief onderhoud, en tevens voor zover een Storing is teweeggebracht door foutief gebruik of schade door Opdrachtgever of stroomuitval.
94.	Rapportage downtime Opdrachtnemer dient in de eerste week van elke maand een rapportage aan te leveren waarin de werkelijke beschikbaarheid van de Producten van de afgelopen maand wordt opgegeven. Dit rapport dient de volgende gegevens te bevatten: ▪ Totale Downtime en de oorzaken hiervan per dag en per maand; ▪ Acties die door Opdrachtnemer zijn ondernomen om de Storing(en) te verhelpen; ▪ Oplossingstijd voor Storingen (maximale tijd tot herstel).
95.	Korting en vervanging In het geval dat Opdrachtnemer niet voldoet aan de Uptime-eis van 95% per maand, dan zal er een korting gegeven worden van 5% van de maandelijkse leaseprijs voor de eerste maand dat niet aan de Uptime-eis van 95% is voldaan en 10% van de maandelijkse leaseprijs voor de tweede daarop volgende maand dat niet is voldaan aan de Uptime-eis van 95%, mits de Storing niet is verholpen. De korting wordt door Opdrachtnemer in de daaropvolgende maand door middel van een creditnota gecrediteerd. Indien de Uptime gedurende drie opeenvolgende maanden lager is dan 95%, dan dient Opdrachtnemer het niet functionerende onderdeel van het Product of het gehele Product binnen 5 werkdagen te vervangen, mits de Storing niet is verholpen.
96.	Producten, informatie en software mogen niet van de locatie Verzendhuis worden meegenomen door opdrachtnemer, zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring door Opdrachtgever.
97.	Bij (tijdelijke) verwijdering dienen alle onderdelen van de Producten die opslagmedia bevatten, te worden geverifieerd om te waarborgen dat gevoelige gegevens en in licentie gegeven software voorafgaand aan verwijdering of hergebruik zijn verwijderd of betrouwbaar veilig zijn overschreven.

98.	De Producten hebben de mogelijkheid om in een afdruktaak verschillende soorten papierstromen door elkaar te verwerken. Het is daarbij ongewenst dat afdruktaken door elkaar lopen.
99.	Opdrachtnemer garandeert dat gedurende de looptijd van de Overeenkomst onderdelen en verbruiksmaterialen, zoals toners geleverd kunnen worden.
100.	Opdrachtnemer levert na automatische berichtgeving van het Product of eerste kennisgeving door de Opdrachtgever, binnen uiterlijk 1 werkdag de benodigde verbruiksmaterialen (toners e.d.) op de locatie Verzendhuis aan.
101.	Opdrachtnemer stelt gedurende de transitieperiode de Service Level Agreement (SLA) op en draagt zorg voor afstemming met Opdrachtgever. De SLA is gebaseerd op het Programma van Eisen en bevat in ieder geval de volgende onderwerpen: ▪ Algemene gegevens en inleiding; ▪ Beschrijving van de (IT-)diensten; ▪ Serviceniveaus (Service Levels); ▪ Meetmethoden en rapportages; ▪ Ondersteuning en beschikbaarheid (support); ▪ Escalatieprocedure; ▪ Verantwoordelijkheden van beide partijen; ▪ Wijzigingsbeheer (Change Management); ▪ Herziening en bijstelling; ▪ Beëindiging en opzegging.
102.	Opdrachtnemer zal gedurende de transitieperiode in overleg met Opdrachtgever een dossier met afspraken en procedures (DAP) opstellen, waarin in ieder geval de volgende onderwerpen zijn opgenomen: ▪ Algemene gegevens; ▪ Doel en scope van het DAP; ▪ Beschrijving van de geleverde (IT-)diensten ▪ Organisatie en rollen; ▪ Communicatieafspraken; ▪ Beheerprocedures; ▪ Veiligheid en toegangsbeheer; ▪ Monitoring en rapportage; ▪ Wijzigingsbeheer aan het DAP; ▪ Overige afspraken.

2 Eisen aan het personeel

2.1 Eisen ten aanzien integriteit, veiligheid en betrouwbaarheid

Eisnr	Omschrijving
103.	Opdrachtgever stelt eisen aan de integriteit en betrouwbaarheid van het Personeel van Opdrachtnemer die werkzaamheden verricht bij Opdrachtgever. Voor het screenen van Personeel van Opdrachtnemer maakt Opdrachtgever gebruik van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG), uitgevoerd door de Dienst Justis. Een VOG is een verklaring waaruit blijkt dat het gedrag uit het verleden van de in te zetten Personeel geen bezwaar vormt voor het vervullen van een specifieke taak of functie in de samenleving. Alleen in het geval de Personeel van Opdrachtnemer in het bezit komt van de VOG én een getekende geheimhoudingsverklaring kan overleggen, krijgt van Opdrachtgever toestemming om ingezet te worden. De kosten voor de VOG zijn rekening van Opdrachtnemer. Meer informatie m.b.t. de VOG Natuurlijke Personen kunt u vinden via deze link.
104.	Uitsluitend Personeel van Opdrachtnemer die een geldig identificatiebewijs kunnen overleggen, mogen het Verzendhuis betreden. De locatie mag uitsluitend worden betreden en verlaten via de daartoe aangewezen ingangen, doorgangen en routes. Men mag zich uitsluitend ophouden op plaatsen waar de werkzaamheden in het kader van deze Overeenkomst dienen te worden uitgevoerd.
105.	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat, bij aanvang van de Overeenkomst, een lijst wordt aangeleverd bij Opdrachtgever met de namen van het Personeel van Opdrachtnemer dat ingezet zal worden voor deze Opdracht. Deze personen moeten in het bezit zijn van een positieve Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG NP), aangevraagd voor deze opdracht, waarbij er minimaal gescreend dient te worden op de profielen 11, 12, 13 en 41.

	De VOG dient alleen overlegd te worden, indien door Opdrachtgever daarom gevraagd wordt. De VOG wordt door Opdrachtgever niet bewaard of opgeslagen.
106.	Het Personeel dat ingezet zal worden voor deze Opdracht dient een Verklaring van geheimhouding conform het format van bijlage 10 te ondertekenen

2.2 Eisen ten aanzien arbeidswet- en regelgeving

Eisnr	Omschrijving
107.	Conform de in Nederland geldende wet- en regelgeving dient Opdrachtnemer zeker te stellen dat de bij haar in dienst zijnde (buitenlandse) werknemers aan alle wettelijke voorschriften voldoen.

3 Financiële eisen

3.1 Indexatie

Eisnr	Omschrijving
108.	WANNEER De prijs voor het afdrukken van de documenten, inclusief de daarbij horende Diensten (de tellertikken) kan voor het eerst worden geïndexeerd op 1 februari 2027 en vervolgens elk jaar zolang de Overeenkomst duurt, inclusief mogelijke verlengingen. De indexering kan zowel opwaarts als neerwaarts zijn. De aankondiging van de indexering dient minimaal 3 maanden voor ingangsdatum te zijn. Alle overige prijzen zijn vast gedurende de looptijd van de Overeenkomst. HOE Voor zover van toepassingen worden de tarieven geïndexeerd op basis van het CBS-indexcijfer (2015=100) Consumentenprijzen CPI 000000 Alle bestedingen. Daartoe wordt de meest recente maand* genomen die bekend is bij het CBS, uiterlijk 3 maanden voor ingangsdatum. De indexering wordt dan zo berekend: $\left(\frac{\text{index jaar, maand}}{\text{index jaar-1, maand}} - 1 \right) * 100\%$ De uitkomst van de formule wordt afgerond op twee decimalen achter de komma. WIE Opdrachtnemer dient minimaal 3 maanden voor de ingangsdatum van de indexering, op basis van bovenstaande, een voorstel tot indexering in bij Contractmanagement van het IUC DJI. Ook door Contractmanagement van het IUC DJI kan een indexering geïnitieerd worden. Opdrachtnemer/Leverancier past, indien van toepassing, het prijzenblad aan en retourneert dat aan Opdrachtgever. Na schriftelijke bevestiging van de indexering door de Contractmanager van het IUC DJI is de prijswijziging per ingangsdatum van kracht. *) een eenmaal gekozen maand dient ook de daaropvolgende jaren gehanteerd te worden.

3.2 Facturatie

Eisnr	Omschrijving
109.	Opdrachtnemer verzendt de factuur elektronisch (XML) zodat deze, met inachtneming van de door Aanbestedende dienst gegeven specificaties, kan worden ontvangen en verwerkt.
110.	Facturatie vindt plaats conform bijlage 7 'Bijsluiter e-factureren'.
111.	Facturatie van de vaste huurbedragen vindt maandelijks vooraf plaats conform de inkooporder. Facturatie van de afdrukken vindt maandelijks achteraf plaats conform de inkooporder.
112.	De betalingstermijn bedraagt 30 dagen na ontvangst van een factuur. Om de betalingstermijn te realiseren dienen facturen te voldoen aan de gestelde eisen.

113.	Facturen voldoen minimaal aan alle geldende wettelijke eisen. Facturen die hier niet aan voldoen, worden niet in behandeling genomen.
------	---

4 Nadere opdrachten en/of bestellingen

4.1 Het bestelproces

Eisnr	
114.	Opdrachtgever verstrekt een inkooporder ten behoeve van aparte bestellingen die vallen onder de scope van de Overeenkomst.
115.	Iedere aflevering wordt voorzien van een pakbon. De pakbon dient duidelijk zichtbaar aangebracht te worden op de verpakking. Op elke pakbon staan minimaal de onderstaande gegevens vermeld: ▪ Inkoopordenummer; ▪ Debiteurennummer; ▪ Aantal colli; ▪ Volledig afleveradres; ▪ Omschrijving van de geleverde producten; ▪ Aantallen en eenheden per product zoals deze op de bestelling staan vermeld; ▪ Datum van de levering.