



Europese aanbesteding Taxatiediensten

CPV-code(s): 70000000-1 Makelaarsdiensten

70300000-4 Makelaarsdiensten op honorarium- of contractbasis

**Inschrijvings-
leidraad**

Openbare procedure



Uitgegeven door: Politie, Politiedienstencentrum - Dienst Verwerking

Definitief

Templateversie: 7.1

Documentversie: 1.0

Datum: 2 september 2025

« waakzaam en dienstbaar »

Inhoudsopgave

1.	De opdrachtomschrijving	5
1.1	De Opdracht.....	5
1.2	Doel.....	8
1.3	Betrokken organisatieonderdelen Politie.....	8
2.	Gunningscriteria	9
2.1	Beoordelingsmethodiek.....	9
2.1.1	Overzicht kwalitatieve Gunningscriteria.....	9
2.1.2	Wijze van beoordelen.....	10
2.1.3	Beoordelingsrichtlijn.....	10
2.1.4	Overschrijding aantal pagina's.....	10
2.2	Kwalitatieve Gunningscriteria.....	11
2.2.1	KC-1: Proces.....	11
2.2.2	KC-2: Uitvoering.....	11
2.3	Commercieel Gunningscriterium.....	13
2.3.1	C-1: Totaalprijs Inschrijving (fictieve inschrijfprijs).....	13
3.	In te dienen documenten	14
3.1	Checklist in te dienen documenten.....	14
3.2	Uitsluitingsgronden.....	15
3.2.1	Toelichting document bij Inschrijving.....	15
3.2.2	Toelichting Bewijsstukken op verzoek van de Politie.....	16
3.3	Geschiktheidseisen.....	16
3.3.1	Toelichting documenten bij Inschrijving.....	16
3.3.2	Toelichting Bewijsstukken op verzoek van de Politie.....	18
4.	Voorschriften	19
5.	Verloop aanbestedingsprocedure	24
5.1	Planning van de aanbesteding.....	24
5.2	Nota van Inlichtingen en rechtsverwerking.....	24
5.3	Beoordeling Inschrijvingen.....	25
5.4	Gunningsbeslissing en Opschortende termijn.....	26
5.5	Klachtenmeldpunt.....	26
	Bijlagen	27
	Bijlage 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	27
	Bijlage 2 - Concept Overeenkomst.....	27
	Bijlage 3 - Programma van eisen.....	27
	Bijlage 4 - Algemene Rijksinkoopvoorwaarden ARVODI 2018.....	27
	Bijlage 5 - Begrippenlijst ARVODI.....	27
	Bijlage 6 - Verklaring kerncompetenties.....	27

Bijlage 7a - Prijzenblad perceel 1 (Noord) 27

Bijlage 7b – Prijzenblad perceel 2 (Zuid)..... 27

Bijlage 8 - Geheimhoudingsverklaring 27

1. De opdrachtomschrijving

1.1 De Opdracht

De opdracht is het extern verwerven van één of meerdere leveranciers voor het uitvoeren van taxaties ten behoeve van:

- Dispositie en aankoop roerende zaken;
- Opstal en inventaris ten behoeve van verzekeringen;
- WOZ-waarde;
- Specifiek overeengekomen werkzaamheden (SOW).

Hieronder wordt beschreven wat de Politie hieronder verstaat:

Dispositie en aankoop onroerende zaken

De vastgoedportefeuille van de Politie bestaat uit verschillende soorten vastgoed. Daarom is het nodig om de marktwaarde daarvan vast te stellen.

Indien gewenst, de bepaling van de marktwaarde onder bijzonder(e) uitgangspunt(en).

Bijzondere uitgangspunten kunnen uitsluitend worden gehanteerd indien zij als realistisch, relevant en geldig kunnen worden beschouwd in verband met de specifieke omstandigheden van de Professionele Taxatiedienst.

Opstal en inventaris ten behoeve van verzekeringen

De Politie heeft voor de panden in eigendom een opstalverzekering afgesloten. Voor de inventaris in alle panden (koop en huur) is een inventarisverzekering afgesloten. Hoewel niet verplicht door de wetgever heeft taxatie van de opstal en inventaris de volgende voordelen voor de Politie:

- De premie voor de verzekering wordt betaald over de juiste getaxeerde waarde;
- Geen discussie over de getaxeerde waarde van het pand of inventaris bij schade. Deze ligt vast conform artikel 7:960 Burgerlijk Wetboek.

WOZ-waarde

Een WOZ-taxatie gebaseerd op de gecorrigeerde vervangingswaardemethode en de huurwaarde kapitalisatiemethode, waarbij niet de marktwaarde wordt berekend maar de WOZ-waarde inclusief de functionele afschrijvingen. Inclusief een foto die de functionele afschrijvingen, zoals afschrijvingen wegens economische veroudering, verandering in bouwwijze, belemmering in gebruiksmogelijkheden en exclusieve gebruikskosten weergeven.

Specifiek overeengekomen werkzaamheden (SOW)

Hieronder wordt verstaan: “door een Register-Taxateur overeengekomen werkzaamheden, waarbij Schatting van de waarde van vastgoed een onderdeel is, niet zijnde een Professionele Taxatiedienst.”

Het advies betreft geen Professionele Taxatiedienst (PTD), het advies is bedoeld voor interne doeleinden en wordt niet verstrekt aan of gedeeld met derden. In onderhavig geval zijn er tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer specifieke werkzaamheden overeengekomen, waarbij de opdrachtnemer (Register-Taxateur) zich heeft gehouden aan de minimale vereisten;

- de werkzaamheden worden schriftelijk overeengekomen. In de overeenkomst van opdracht wordt het doel en de aard van de werkzaamheden beschreven, waarbij duidelijk wordt vermeld dat geen sprake is van een Professionele Taxatiedienst.
- In zijn schriftelijke rapportage legt de Register Taxateur (onder andere) vast:
 - welke specifieke werkzaamheden zijn overeengekomen, wat het doel ervan is en wat de rol van de Register-Taxateur daarbij is.
 - dat het geen Professionele Taxatiedienst betreft:
 - dat de verspreiding van de rapportage beperkt is tot de belanghebbende(n) met wie de uit te voeren werkzaamheden zijn overeengekomen en personen die nadrukkelijk geautoriseerd zijn, om te voorkomen dat aan de rapportage in het maatschappelijke en

economische verkeer ruimer vertrouwen wordt ontleend dan door de specifieke opdracht wordt gerechtvaardigd.

De Register-Taxateur verricht de 'specifiek overeengekomen werkzaamheden' in overeenstemming met de in het Reglement Gedrags- en Beroepsregels (NRVT) opgenomen fundamentele beginselen, professioneel gedrag, vakbekwaamheid, integriteit, objectiviteit en onafhankelijkheid, zorgvuldigheid en transparantie en vertrouwelijkheid.

De verwerving vindt plaats door een zogeheten Openbare Europese Aanbestedingsprocedure en betreft een elektronische verwervingsprocedure die geheel via TenderNed (hierna het Aanbestedingsplatform) verloopt. In geval van tegenstrijdigheden van informatie die is vermeld op het Aanbestedingsplatform of TenderNed en in de Aanbestedingstukken, prevaleert hetgeen wat in de Aanbestedingstukken staat.

Alle minimale eisen die de Politie stelt aan deze Opdracht staan beschreven in het Programma van eisen dat apart is te downloaden via het Aanbestedingsplatform.

Doelstelling

De Politie wil gekwalificeerde marktpartijen contracteren (1 marktpartij per perceel), zodat de taxaties en geleverde adviesdiensten door gecertificeerde taxateurs worden uitgevoerd. Dit zorgt ervoor dat de Politie voldoet aan de Europese regelgeving en intern politiebeleid.

Scope

Tot de scope van de Opdracht behoren specifiek de volgende onderdelen:

Taxatiediensten voor:

- Dispositie en aankoop onroerende zaken;
- Taxaties opstal en inventaris ten behoeve van verzekeringen;
- Taxaties en adviesdiensten ten behoeve van WOZ-waarde;
- Specifiek overeengekomen werkzaamheden (SOW).

Buiten de scope van de Opdracht behoren specifiek de volgende onderdelen:

- Makelaarsdiensten Vastgoed.

Omvang

Op basis van de jaarlijkse uitgaven over de afgelopen 6 jaar is de geschatte opdrachtwaarde over een looptijd van zes (6) jaar €635.000,- excl. btw.

Omdat de Politie zich er van bewust is dat de uitgaven voor taxatiediensten fluctueren, probeert de Politie Inschrijvers, middels onderstaand overzicht, inzicht te geven in de uitgaven van de afgelopen drie (3) jaar. Dit zijn de uitgaven aan taxatiediensten, inclusief de opstal en inventaris ten behoeve van verzekeringen. Aan deze bedragen kunnen Inschrijvers geen rechten ontleen.

Jaartal	Uitgaven
2024	€90.000,-
2023	€73.000,-
2022	€140.889,-

Aan genoemde bedragen in euro's, uren, aantallen en/of beschrijvingen met betrekking tot afname en verwachtingen kunnen door u op geen enkele wijze rechten worden ontleend.

Herzieningsclausule

Tijdens de looptijd van de Overeenkomst behoudt de Politie zich het recht voor om de Opdracht te wijzigen. Door te voeren wijzigingen zijn beschreven onder artikel 5 van de Overeenkomst.

Perceelindeling

Er wordt gebruik gemaakt van de volgende perceelindeling:

- Perceel 1: Noord (regio 1, 2, 3, 4 en 5)
- Perceel 2: Zuid (regio 6, 7, 8, 9 en 10)

De taxaties betreffen diverse typen taxaties. Uit de marktconsultatie is gebleken dat de partijen de taxaties zowel zelfstandig als in samenwerking met andere partijen kunnen leveren.

De regio's zijn verdeeld o.b.v. de politie-eenheden. Bij de verdeling is gezorgd voor een evenwichtige verdeling over de percelen (beide percelen beschikken over twee eenheden met Randstad-locaties). De omvang per perceel is ongeveer gelijk.

Er is sprake van (beperkte) synergievoordelen door de verschillende taxaties als geheel in de markt uit te vragen. De synergievoordelen gelden bij taxaties van marktwaarde bij aankoop, aanbouw en/of verbouw in combinatie met taxaties van herbouwwaarde. De taxateur is één keer op locatie, bestudeert de bij het pand behorende documenten één keer en de benodigde informatie vanuit de Politie wordt één keer aangeleverd.



Inschrijving op Percelen

U kunt op één, meerdere Percelen inschrijven. Inschrijvingen op een gedeelte van een Perceel zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Gunning per Perceel

De beoordeling vindt plaats per Perceel. Eén Inschrijver kan één Perceel gegund krijgen. De Inschrijver die Perceel 1 gegund krijgt, zal niet Perceel 2 gegund krijgen. Bij de beoordeling van de Inschrijvingen gaat de politie als volgt te werk:

- Perceel 1 wordt beoordeeld; aan de Inschrijver die voor Perceel 1 als hoogste in de rangorde is geëindigd als economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs- kwaliteitverhouding bestaat het voornemen tot Gunning. Deze Inschrijver komt niet meer in aanmerking voor de beoordeling van Perceel 2;
- Vervolgens wordt Perceel 2 beoordeeld: aan de Inschrijver (niet zijnde aan de Inschrijver aan wie de Politie voornemens is Perceel 1 te gunnen) die als hoogste in de rangorde is geëindigd als economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding bestaat het voornemen tot Gunning.

Looptijd Opdracht

De Politie is voornemens over te gaan tot het sluiten van een Raamovereenkomst met een looptijd van drie (3) jaar met een optie tot verlenging van één (1) maal 3 jaar. De verwachte ingangsdatum is **1 april 2026**.

Met bovenstaande looptijd (inclusief de optie tot verlenging) wordt de maximale duur van een raamovereenkomst van vier jaar overschreden. In de markt zijn looptijden van zes jaar gangbare looptijden. Dit in verband met de cyclus van drie jaar voor taxeren (inventaris) inclusief een termijn van drie jaar voor een hertaxatie.

Per perceel wordt één Opdrachtnemer gecontracteerd. Dit betekent dat de Opdrachtnemer de opdrachten binnen het betreffende perceel ontvangt en uitvoert. De politie bepaalt of er een second opinion nodig is. Indien een second opinion nodig is, zal de Opdrachtnemer van het andere perceel deze uitvoeren.

Concept Overeenkomst en Algemene (Rijks)(inkoop)voorwaarden

De Opdrachtnemer gaat onvoorwaardelijk akkoord met de bijgevoegde concept Overeenkomst en de Algemene (Rijks)(inkoop)voorwaarden (ARVODI). De algemene voorwaarden van de Opdrachtnemer zijn expliciet niet van toepassing op de Overeenkomst.

Vragen over de Overeenkomst en de Algemene (Rijks)(inkoop)voorwaarden evenals tekstvoorstellen voor de Overeenkomst kunnen uitsluitend via de vragenronde ten behoeve van de Nota van Inlichtingen worden ingediend.

1.2 Doel

De Politie wenst de meest geschikte marktpartijen te contracteren, waardoor de taxaties en adviesdiensten door gecertificeerde taxateurs worden uitgevoerd. Dit zorgt ervoor dat de Politie voldoet aan de Europese regelgeving en intern Politiebeleid.

1.3 Betrokken organisatieonderdelen Politie

Cluster Vastgoedtransacties

Het cluster Vastgoedtransacties is een onderdeel van de Sector Vastgoedmanagement & Advies en is verantwoordelijk voor de begeleiding en afwikkeling van alle vastgoedtransacties (onroerend goed) van de Politie.

Vastgoedtransacties bepaalt de transactiestrategie en organiseert het transactieproces (financieel, juridisch en administratief) voor de afstoot, verwerving, ver- of aanhuur (incl. de ingebruikgeving/neming) en het leegstandsbeheercontract van vastgoed. Er worden formeel-juridische documenten, overeenkomsten of andere documenten die onderdeel uit kunnen maken van een transactieproces opgesteld, die in lijn zijn met vigerende wet- en regelgeving. Daarbij heeft VGT een adviserende rol m.b.t. het opstellen van beleid en ontwikkeling van de Politievastgoedportefeuille. Vastgoedtransacties vervult de rol van makelaar en is ook de proceseigenaar voor taxatieopdrachten dispositie en aankoop van Politievastgoed.

Cluster Stafbureau

Het Cluster Staf is een ondersteunende afdeling van de Sector Vastgoedmanagement & Advies en is verantwoordelijk voor een diversiteit aan bedrijfsvoeringstaken, administratieve taken, vastlegging en verslaglegging van de MT-overleggen.

Tevens vallen onder de werkzaamheden van het Stafbureau het verzorgen van de administratieve vastlegging van contracten bij aan- en verkoop en aanhuur/verhuur, factuurafhandeling, de betaling van de onroerendzaakbelasting, het indienen van bezwaarschriften, aangiftes, de doorbelasting van kosten voor diverse soorten gebruik en de afhandeling van informatieverzoeken. Het Stafbureau is ook de proceseigenaar van de brandverzekering en de taxatieopdrachten hiervoor.

2. Gunningscriteria

In dit hoofdstuk worden de Gunningscriteria en de bijbehorende weging en gunningsmethodiek uitgewerkt.

De Politie gunt de Opdracht volgens het Gunningscriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding. De Politie benadrukt dat de uitwerking van de (sub)Gunningscriteria deel uit zal maken van de te sluiten Overeenkomst.

2.1 Beoordelingsmethodiek

Van een Inschrijving zal de totaalprijs, in de beoordeling worden afgezet tegen het totaal aantal behaalde gewogen punten op het criterium kwaliteit. Dit resulteert in een "prijs per kwaliteitspunt".

De volgende formule wordt hierbij gehanteerd:

<p>Berekening Prijs- kwaliteitverhouding</p> <p>Totaal prijs Inschrijving/Totaal behaalde gewogen punten kwalitatieve gunningscriteria = Prijs per kwaliteitspunt</p>

De prijs per kwaliteitspunt wordt afgerond op 2 decimalen.

De rangorde van de Inschrijvers wordt bepaald op basis van de verhouding tussen prijs en kwaliteit (*value for money*). De Inschrijver met de laagste prijs per kwaliteitspunt heeft Inschrijving met de beste prijs kwaliteit verhouding gedaan en eindigt daardoor als 1e in de rangorde.

In geval van een prijs per kwaliteitspunt van bijvoorbeeld € 100,044 wordt dit afgerond naar € 100,04 en in het geval van een prijs per kwaliteitspunt € 100,045 wordt dit afgerond naar € 100,05.

Voorbeeld berekenen van de Prijs- kwaliteitsverhouding:

- Beoordelingsscore KC-1 (Proces 90% = 90% x 40 = 36 punten
- Beoordelingsscore KC-2 (Uitvoering): 40% = 40% x 60 = 24 punten
- Totale score kwalitatieve gunningscriteria: 36 + 24 = 60 punten
- Fictieve inschrijfprijs: € 3100,-
- Prijs per kwaliteitspunt: € 3100/60 punten = €51,67.

Het is Inschrijvers toegestaan, wanneer zij inschrijven voor beide percelen, 1 uitwerking in te dienen voor beide percelen. Bij TenderNed dient er bij de gunningscriteria een bestand te worden geüpload. Inschrijvers mogen, indien de uitwerking voor beide percelen gelijk is, hetzelfde bestand uploaden.

2.1.1 Overzicht kwalitatieve Gunningscriteria

In onderstaande tabel zijn de kwalitatieve Gunningscriteria en bijbehorende wegingsfactoren weergegeven. Deze kwalitatieve Gunningscriteria gelden voor beide percelen.

Kwalitatieve Gunningscriteria	Weging	Max. te behalen punten
KC-1: Proces	70%	70
KC-2: Uitvoering	30%	30
Totaal	100%	100

De uitwerking van de genoemde kwalitatieve Gunningscriteria en de wijze waarop deze worden beoordeeld, wordt nader toegelicht in §2.2.

2.1.2 Wijze van beoordelen

De beoordelaars beoordelen individueel de Inschrijvingen en kennen, aan de hand van onderstaande beoordelingsrichtlijn, per Gunningscriterium één score toe. Daarna wordt een plenaire sessie belegd, waarin de beoordelaars de door hen toegekende scores bespreken en komen tot één consensusscore per Gunningscriterium. Deze consensusscore wordt door de beoordelaars onderbouwd door een gezamenlijke opgestelde motivatie. De individuele beoordelingen worden niet gemiddeld en tussenscores zijn niet mogelijk.

Gunning per Perceel

De beoordeling vindt plaats per Perceel. Eén Inschrijver kan één Perceel gegund krijgen. De Inschrijver die Perceel 1 gegund krijgt, zal niet Perceel 2 gegund krijgen. Bij de beoordeling van de Inschrijvingen gaat de Politie als volgt te werk:

- Perceel 1 wordt beoordeeld; aan de Inschrijver die voor Perceel 1 als hoogste in de rangorde is geëindigd als economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs- kwaliteitverhouding bestaat het voornemen tot Gunning. Deze Inschrijver komt niet meer in aanmerking voor de beoordeling van Perceel 2;
- Vervolgens wordt Perceel 2 beoordeeld: aan de Inschrijver (niet zijnde aan de Inschrijver aan wie de Politie voornemens is Perceel 1 te gunnen) die als hoogste in de rangorde is geëindigd als economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding bestaat het voornemen tot Gunning.

2.1.3 Beoordelingsrichtlijn

De kwalitatieve beoordelingscriteria worden beoordeeld volgens onderstaande beoordelingsrichtlijn.

Beoordelingsrichtlijn	Score
Hetgeen is aangeboden is naar oordeel van de Politie uitstekend . Oftewel het antwoord: <ul style="list-style-type: none"> • draagt in grote mate bij aan het bereiken van de doelstelling, en; • is volledig en concreet beschreven, en; • biedt minimaal één verrassend en realistisch inzicht. 	100%
Hetgeen is aangeboden is naar oordeel van de Politie goed . Oftewel het antwoord: <ul style="list-style-type: none"> • draagt in grote mate bij aan het bereiken van de doelstelling, en; • is volledig en concreet beschreven. 	90%
Hetgeen is aangeboden is naar oordeel van de Politie voldoende . Oftewel het antwoord: <ul style="list-style-type: none"> • draagt merendeels bij aan het bereiken van de doelstelling, en/of; • is merendeels volledig en/of merendeels concreet beschreven. 	40%
Hetgeen is aangeboden is naar oordeel van de Politie onvoldoende . Oftewel het antwoord: <ul style="list-style-type: none"> • draagt niet of nauwelijks bij aan het bereiken van de doelstelling, en/of • is niet volledig en/of niet of nauwelijks concreet beschreven. 	10%
Inschrijver heeft geen antwoord gegeven.	0%

2.1.4 Overschrijding aantal pagina's

De beantwoording van de Inschrijver op de Gunningscriteria bedraagt niet meer dan het vastgestelde aantal pagina's, welke worden vermeld bij het desbetreffende Gunningscriterium. Als dat aantal pagina's wordt overschreden, dan wordt het aantal pagina's dat te veel is aangeleverd niet meegenomen in de beoordeling.

2.2 Kwalitatieve Gunningscriteria

2.2.1 KC-1: Proces

Doelstelling: Inschrijver verschaft een concreet inzicht in het proces van de gevraagde dienstverlening, zodat de Politie voldoet aan de relevante Europese regelgeving en het interne beleid.

De uitwerking wordt beoordeeld op basis van de mate waarin de uitwerking van dit Gunningscriterium overtuigend, concreet en doeltreffend is, waarbij deze tevens aansluit bij de genoemde doelstelling.

- Overtuigend: de mate waarin u in staat bent informatie te rangschikken en/of structureren, waaruit blijkt dat u de opdracht snapt en dienstverlening kunt verrichten rekening houdend met de complexe en politieke omgeving waarin de Politie zich bevindt.
- Concreet: de mate van concreetheid (SMART) die u in uw uitwerking hanteert.
- Doeltreffend: de mate waarin de dienstverlening bijdraagt aan het behalen van de doelstelling.
- Doelmatig: de mate waarin inzet van capaciteit past bij het doel van de opdracht.

Verwachting Politie

De Politie verwacht een uitwerking van dit Gunningscriterium waarin Inschrijver inzicht geeft in de werkwijze welke Inschrijver hanteert bij het uitvoeren van taxatieopdrachten.

In de uitwerking dienen minimaal onderstaande punten opgenomen te worden:

- Welke werkwijze Inschrijver hanteert vanaf het moment van opdrachtverstrekking tot afronding van een taxatie. Neem hierin onder andere de communicatie, maar ook de gewenste inspanning vanuit de Politie mee.
- Op welke wijze Inschrijver de landelijke dekking waarborgt en daarbij de kennis van de lokale markt waarborgt.
- Op welke wijze Inschrijver de vereiste continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening borgt gedurende de looptijd van de Overeenkomst.
- Welke doorlooptijden hanteert Inschrijver voor de gevraagde taxatiediensten en op welke wijze Inschrijver de haalbaarheid van de genoemde doorlooptijden borgt.

Uw beantwoording omvat maximaal 5 pagina's A4 enkelzijdig (inclusief eventuele afbeeldingen en voorblad). Indien uw beantwoording meer pagina's omvat, worden de extra pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

2.2.2 KC-2: Uitvoering

Doelstelling: Inschrijver geeft inzicht in de wijze van uitvoering van de dienstverlening. Waarbij Inschrijver zich bewust is van de politiek-bestuurlijke omgeving waar een overheidsorganisatie als de Politie zich in bevindt.

De uitwerking wordt beoordeeld op basis van de mate waarin de uitwerking van dit Gunningscriterium overtuigend, concreet en doeltreffend is, waarbij deze tevens aansluit bij de genoemde doelstelling.

- Overtuigend: de mate waarin u in staat bent informatie te rangschikken en/of structureren, waaruit blijkt dat u de opdracht snapt en dienstverlening kunt verrichten rekening houdend met de complexe en politieke omgeving waarin de Politie zich bevindt.
- Concreet: de mate van concreetheid (SMART) die u in uw uitwerking hanteert.
- Doeltreffend: de mate waarin de dienstverlening bijdraagt aan het behalen van de doelstelling.
- Doelmatig: de mate waarin inzet van capaciteit past bij het doel van de opdracht.

Verwachting Politie

De Politie verwacht een uitwerking van dit Gunningscriterium waarin Inschrijver inzicht geeft in de gewenste samenwerking.

In de uitwerking dienen minimaal onderstaande punten opgenomen te worden:

- Op welke wijze Inschrijver borgt dat de contactpersoon en het vaste team van taxateurs beschikken over relevante en actuele kennis van de politieorganisatie.
- Op welke wijze Inschrijver, tijdens een taxatieperiode, bij onduidelijkheden met betrekking tot het te taxeren object de communicatie afstemt met de Politie om zorg te dragen dat de taxatie verricht kan worden.
- Welke concrete maatregel(en) legt Inschrijver zichzelf op als zij de in KC-1 (proces) aangegeven doorlooptijden niet haalt. Let op: Inschrijver dient rekening houden met de eis in het Programma van Eisen hierover.
- Welke werkwijze hanteert Inschrijver bij een opdracht vanuit de Politie met spoed.

Uw beantwoording omvat maximaal 6 pagina's A4 enkelzijdig (inclusief eventuele afbeeldingen en voorblad). Indien uw beantwoording meer pagina's omvat, worden de extra pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

2.3 Commercieel Gunningscriterium

2.3.1 C-1: Totaalprijs Inschrijving (fictieve inschrijfprijs)

Voor het prijs Gunningscriterium maakt de Inschrijver gebruik van:

- Bijlage 7a: 'Prijsinvalformulier' voor perceel 1.
- Bijlage 7b: 'Prijsinvalformulier' voor perceel 2.

Het door de Inschrijver ingediende prijsinvalformulier dient te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Het prijsinvalformulier is volledig ingevuld;
- De ingevulde prijzen zijn in euro's en exclusief btw;
- De ingevulde prijzen zijn tot maximaal twee cijfers achter de komma;
- Negatieve prijzen en/of nul (0) prijzen zijn niet toegestaan en leiden tot uitsluiting;
- Wijzigingen aan het prijsinvalformulier (anders dan het invullen van het prijsinvalformulier) zijn niet toegestaan en leiden tot uitsluiting;
- Het indienen van een manipulatieve Inschrijving of irreële Inschrijving¹ is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting.
- De tarieven die Inschrijver indient middels het prijsinvalformulier gelden als maximum tarieven tijdens de uitvoering van de opdracht.

In het geval dat het door Inschrijver ingediende prijsinvalformulier niet voldoet aan bovenstaande voorwaarden, wordt het prijsinvalformulier ongeldig verklaard en volgt voor de Inschrijver terzijdelegging van de Inschrijving en dus uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding. De Inschrijver dient een all-in tarief in de licht blauw gearceerde cellen in te vullen. De vermenigvuldiging van de ingediende tarieven met de fictieve aantallen vormt de fictieve inschrijfprijs. Deze fictieve inschrijfprijs wordt voor de berekening van de "prijs per kwaliteitspunt" gehanteerd. Er kunnen geen rechten ontleend worden aan de fictieve aantallen welke in het prijsinvalformulier worden weergegeven.

In het prijsinvalformulier (Bijlage 7a voor perceel 1 en bijlage 7b voor perceel 2) worden diverse tarieven uitgevraagd:

- All-in tarieven in de vorm van een staffel met m2 voor taxaties ten behoeve van vastgoedtransacties;
- All-in uurtarief voor taxaties opstal & inventaris ten behoeve van verzekeringen;
- All-in uurtarief voor WOZ-taxaties;
- All-in uurtarief voor Specifiek overeengekomen werkzaamheden (SOW).

Alle op te geven prijzen zoals genoemd in het prijsinvalformulier dienen inclusief alle bijkomende kosten te zijn, zoals maar niet uitsluitend:

- Kosten voor managementrapportages en management overleggen;
- Kosten voor benodigde materialen en overige kosten;
- Overhead;
- Implementatie;
- Administratie;
- Parkeer- en verblijfkosten;
- Reiskosten;
- Fotografiekosten;
- Verzendkosten;
- Transportkosten.

De tarieven die door u worden aangeboden dienen als maximum tarieven in de berekeningen van de te offereeren vaste aanneemsom voor een Nadere opdracht. De totaalprijs Inschrijving (fictieve inschrijfprijs) wordt voor de berekening van de 'prijs per kwaliteitspunt' gehanteerd. De fictieve inschrijfprijs wordt berekend op basis van de aangegeven fictieve aantallen met

¹ Van een manipulatieve Inschrijving is sprake wanneer door de Inschrijving van Inschrijver de beoordelingssystematiek te eigen bate wordt verstoord en een resultaat wordt bewerkstelligd waarmee het doel van de beoordelingssystematiek niet wordt bereikt. Een irreële Inschrijving is een Inschrijving die de Inschrijver niet waar kan maken.

betrekking tot de Opdracht zoals vermeld in het prijsinvalformulier. Aan deze cijfers en getallen kunnen geen rechten worden ontleend.

3. In te dienen documenten

In dit hoofdstuk staat beschreven waar uw organisatie bij Inschrijving minimaal aan moet voldoen, welke Bewijsstukken u hiervoor dient in te leveren, inclusief een toelichting op deze Bewijsstukken.

3.1 Checklist in te dienen documenten

Hieronder worden alle documenten vermeld die u als Inschrijver dient in te leveren voor uzelf dan wel namens Combinanten en/of Onderaannemers. Deze opsomming is weergegeven in een checklist waarmee u kunt controleren of uw Inschrijving compleet is. In de checklist staat aangegeven of u deze documenten direct bij uw Inschrijving indient of als de Politie het voornemen heeft de Opdracht aan u te gunnen. Dit laatste maakt de Politie bekend bij het versturen van de Gunningsbeslissing. U bent als Inschrijver zelf verantwoordelijk voor het tijdig en correct aanleveren van de gevraagde documenten.

In te dienen direct bij Inschrijving		
Bewijsstuk / document	Wie	Bijlage en vindplaats toelichting
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Iedere betrokken onderneming (Inschrijver, Combinant(en), Onderaannemer(s))	Tool in het Aanbestedingsplatform Inschrijvingsleidraad §3.2.1
Kerncompetenties (referenties)	Inschrijver	Bijlage Kerncompetenties Inschrijvingsleidraad § 3.3.1
Prijsinvalformulier	Inschrijver	Bijlage Prijzenblad
Beantwoording gunningscriteria	Inschrijver	Inschrijvingsleidraad § 2.2.

In te dienen op verzoek Politie n.a.v. Gunningsbeslissing		
Bewijsstuk / document	Wie	Vindplaats toelichting
Gedragverklaring aanbesteden (GVA)² (niet ouder dan 2 jaar terug te rekenen vanaf de uiterste datum van het indienen van de Inschrijving.)	Iedere betrokken onderneming (Inschrijver, Combinant(en), Onderaannemer(s))	Inschrijvingsleidraad § 3.2.2 (Op te vragen bij Dienst Justis. Voor meer informatie zie: https://www.justis.nl/producten/ge/dragverklaring-aanbesteden-gva)
Uittreksel van inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister (niet ouder dan 6 maanden terug te rekenen vanaf de uiterste datum van het indienen van de Inschrijving)	Iedere betrokken onderneming (Inschrijver, Combinant(en), Onderaannemer(s))	Inschrijvingsleidraad §3.2.2 Op te vragen bij de Kamer van Koophandel (www.kvk.nl)
Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen (niet ouder dan 6 maanden terug te rekenen vanaf de uiterste datum van het indienen van de Inschrijving.)	Iedere betrokken onderneming (Inschrijver, Combinant(en), Onderaannemer(s))	Inschrijvingsleidraad § 3.2.2 (Op te vragen bij de Belastingdienst www.belastingdienst.nl)
Geheimhoudingsverklaring	Iedere betrokken onderneming (Gegadigde, Combinant(en), Onderaannemer(s))	Inschrijvingsleidraad § 3.2.2

² Let op, het aanvragen van een GVA kan tot 8 weken duren. Als u de GVA nog niet in uw bezit heeft, dan vraagt u binnen 3 Werkdagen nadat de Gunningsbeslissing aan uw organisatie is verstuurd, een GVA aan bij Dienst Justis. De bevestiging van uw aanvraag is het bewijs dat u deze tijdig heeft aangevraagd. De Politie gaat echter pas over tot het sluiten van de Overeenkomst als de GVA is ontvangen.

Lidmaatschap NRVT en VRT	Iedere betrokken onderneming (Inschrijver, Combinant(en), Onderaannemer(s))	Inschrijvingsleidraad § 3.3.2
---------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------	-------------------------------

3.2 Uitsluitingsgronden

Bij de Uitsluitingsgronden toetst de Politie of er redenen zijn om u al dan niet door te laten in de verdere aanbestedingsprocedure. Als er Uitsluitingsgronden van toepassing zijn wordt u uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure, tenzij naar het oordeel van de Politie sprake is van Self-cleaning maatregelen die een uitsluiting niet rechtvaardigen.

3.2.1 Toelichting document bij Inschrijving

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

In het Aanbestedingsplatform is een tool opgenomen voor het UEA. Met behulp van deze tool dient u het UEA te genereren, uit te printen en voorzien van een “natte” handtekening van een vertegenwoordigingsbevoegde bij uw Inschrijving te uploaden. U dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid aan te kunnen tonen via uw inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister.

Het UEA wordt ingediend door Inschrijvers, alle leden van een Combinatie en eventuele Onderaannemers.

Door het indienen van het rechtsgeldig ondertekende UEA verklaart u:

1. Dat de gestelde Uitsluitingsgronden, zoals bedoeld in art 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012, niet op u en betrokken onderneming(en) van toepassing zijn;
2. Dat u aan de gestelde Geschiktheidseisen voldoet;
3. Dat u volledig voldoet, dan wel gaat voldoen en blijft voldoen aan alle eisen die zijn genoemd in de Aanbestedingsstukken;
4. Dat u akkoord gaat met al het gestelde in de Aanbestedingsstukken;
5. Dat alle bijlagen, verklaringen en Bewijsstukken juist en naar waarheid zijn ingevuld, dan wel worden ingevuld.

Combinatie of vennootschap onder firma (VOF)

Voor een Combinatie geldt dat u in het UEA aangeeft welke Combinant als penvoerder optreedt en wie diens plaatsvervanger is. De penvoerder is tijdens de aanbestedingsprocedure en na een eventuele Gunning het enige aanspreekpunt voor de Politie. Voor een VOF geldt dat de Politie dit beschouwt als een Combinatie. Dit betekent dat ieder lid van de VOF een eigen UEA dient in te dienen en een penvoerder moet worden aangewezen.

Beroep op draagkracht derden (Onderaannemers)

Om te voldoen aan de Geschiktheidseisen als genoemd in hoofdstuk 3 kan de Inschrijver zich beroepen op draagkracht en/of bekwaamheid van andere natuurlijke personen en/of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze natuurlijke personen of rechtspersonen. Als Inschrijver een beroep doet op een derde om te voldoen aan de geëiste bekwaamheid en/of de geëiste draagkracht dan dient de Inschrijver te kunnen aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de noodzakelijke middelen van de derde. Dit kan bijvoorbeeld door middel van een rechtsgeldig ondertekende verklaring van de derde waarin deze verklaart de desbetreffende noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de Inschrijver. Als de Inschrijver een beroep doet op de bekwaamheid van een derde, dan dient deze tevens als Onderaannemer te worden ingezet voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Het indienen van het UEA ontslaat Inschrijver er niet van om op verzoek van Politie aan te tonen dat de Onderaannemer, waarop een beroep wordt gedaan, voldoende draagkrachtig en/of bekwaam is. Naast de toezeggingen in het UEA heeft de Politie het recht te controleren of de Onderaannemer daadwerkelijk uitvoering kan gaan geven aan de verplichtingen zoals door de Inschrijver is verklaard.

3.2.2 Toelichting Bewijsstukken op verzoek van de Politie

Als de Politie het voornemen heeft om de Opdracht aan u te gunnen dient u de volgende Bewijsstukken in te dienen.

1. Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)

Met een Gedragsverklaring aanbesteden toont u aan dat de door de Politie gestelde Uitsluitingsgronden die betrekking hebben op onherroepelijke veroordelingen of beschikkingen wegens overtreding van de mededingingsregels, niet van toepassing zijn op uw organisatie.

2. Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister

Uit dit Bewijsstuk dient te blijken welke personen bevoegd zijn de betrokken onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen, zodat ook vastgesteld kan worden of het UEA rechtsgeldig ondertekend is. Als de vertegenwoordigingsbevoegdheid niet blijkt uit het handelsregister, dient u een geldige volmacht, waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt, bij te voegen.

3. Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen

Met deze verklaring toont u aan dat uw organisatie aan de verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van betalingen van premies sociale verzekeringen en belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar u gevestigd bent.

4. Geheimhoudingsverklaring

Behoudens wettelijke verplichtingen neemt de geselecteerde Gegadigde en zijn personeel strikte geheimhouding in acht met betrekking tot de gebouwen en de interne organisatie van de Politie, de identiteit van zijn medewerkers en alle overige informatie waarvan het personeel van Gegadigde weet of kan weten dat deze vertrouwelijk is. Deze geheimhoudingsplicht blijft ook na beëindiging van de aanbestedingsprocedure van kracht. De geselecteerde Gegadigde en eventuele Onderaannemers en Combinanten dienen voor ontvangst van de Inschrijvingsleidraad een geheimhoudingsverklaring te ondertekenen conform de bijlage 8 'Geheimhoudingsverklaring'.

3.3 Geschiktheidseisen

Door middel van de Geschiktheidseisen toetst de Politie of u voldoende bekwaam bent om de Opdracht uit te voeren. Als aan één of meer van de genoemde Geschiktheidseisen niet wordt voldaan wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

3.3.1 Toelichting documenten bij Inschrijving

1. Kerncompetenties (referenties)

U wordt verzocht per kerncompetentie door middel van een referentie aan te tonen dat u over de vereiste ervaring beschikt. In het geval een referentie voldoet aan meerdere kerncompetenties, mag deze voor de toepasselijke kerncompetenties worden opgegeven. Als de vereiste ervaring is opgedaan bij meerdere opdrachtgevers (referenten) om aan één kerncompetentie te kunnen voldoen dan dient u per opdrachtgever een verklaring in te vullen. Gebruik hiervoor de bijlage **Verklaring kerncompetenties** zoals te downloaden via het Aanbestedingsplatform.

De Politie behoudt zich het recht voor de referenties te controleren zonder u hierover te informeren. U wordt verzocht om uw referentie vooraf te informeren over deze mogelijke controle.

De kerncompetenties voor beide percelen zijn:

1. Het landelijk kunnen uitvoeren van taxaties ten behoeve van vastgoedtransacties met een minimale omvang van 1.000m² bruto vloeroppervlak (BVO). Er zijn tenminste tien (10) panden voor één (1) of meerdere opdrachtgevers tijdig, volgens opdrachtformulering en naar tevredenheid getaxeerd. Minimaal vijf (5) van de tien (10) genoemde panden lag in het grootstedelijk gebied binnen de Randstad en minimaal vijf (5) buiten de Randstad.
2. Het landelijk kunnen uitvoeren van taxaties opstal & inventaris ten behoeve van verzekeringen. Er zijn tenminste vijftien (15) taxaties van opstal & inventaris ten behoeve van verzekeringen voor één (1) of meerdere opdrachtgevers, volgens opdrachtformulering en naar tevredenheid, getaxeerd.

Inschrijver dient voor elk perceel referenties in te dienen.

Voor de ingediende referenties geldt het volgende:

- a) De referentie betreft een opdracht die op moment van inschrijving loopt of niet langer dan drie jaar geleden (gerekend vanaf uiterste datum voor het indienen van een Inschrijving) is afgerond;
- b) Minimaal één van de genoemde kerncompetenties is uitgevoerd voor een opdrachtgever (referent) binnen een politiek-bestuurlijke omgeving. Onder een politiek-bestuurlijke omgeving worden de volgende type organisaties verstaan:
 - Rijksoverheid;
 - Sociale zekerheidsfondsen;
 - Gemeenten
 - Onderwijsinstellingen;
 - Gemeenschappelijke regelingen;
 - Academische ziekenhuizen;
 - Zelfstandige Bestuursorganen (ZBO);
 - Politie;
 - Provincies;
 - Nederlandse multinationals;
 - Waterschappen;
 - Overige centrale- en lokale overheden.

Als een referent naar aanleiding van een eventuele controle door de inkoper niet of niet tijdig (uiterlijk voor de door de inkoper daartoe gestelde termijn) reageert, kan de referent niet worden beoordeeld. In dat geval behoudt de Politie zich het recht voor de desbetreffende referentie als niet-ingediend te beschouwen.

Als een referent naar aanleiding van een eventuele controle door de Politie niet of niet tijdig (uiterlijk voor de door de Politie daartoe gestelde termijn) reageert, kan de referent niet worden beoordeeld. In dat geval behoudt de Politie zich het recht voor de desbetreffende referentie als niet-ingediend te beschouwen.

Als de referentie(s) niet voldoet(n) aan één of meerdere elementen zoals opgenomen onder de punten a en b en in de beschrijving van de betreffende kerncompetentie, dan wordt de ervaring die met deze referentie(s) is opgedaan als niet relevant beschouwd. Uw Inschrijving voldoet hiermee dus niet aan de Geschiktheidseisen en wordt hierdoor terzijde gelegd.

3.3.2 Toelichting Bewijsstukken op verzoek van de Politie

1. Nederlands Register Vastgoed Taxateurs (NRVT)

NRVT biedt de politie de garantie dat hij een integere en deskundige vastgoedtaxateur inschakelt: een Register Taxateur.

Opdrachtnemer zet alleen taxateurs in met een geldig lidmaatschap van de NRVT (minimaal geregistreerd in Kamer Bedrijfsmatig Vastgoed) of een gelijkwaardig Bewijsstuk waarin Inschrijver aantoont te voldoen aan dezelfde kwaliteitsnormen als de NRVT. De taxateur handelt hierdoor in het publiek belang, werkt volgens internationale richtlijnen EVS/IVS en erkende gedrags- en beroepsregels. De Register Taxateur onderwerpt zich aan het doorlopend toezicht en het centrale tuchtrecht van NRVT.

Na de Gunningsbeslissing dient de Inschrijver en/of Combinant(en) en/of Onderaannemer(s) die (een deel van) de Opdracht uitvoer(t)(en), op verzoek van de politie een geldig lidmaatschap te overleggen van de NRVT of een gelijkwaardig Bewijsstuk waarin Inschrijver aantoont te voldoen aan dezelfde kwaliteitsnormen als de NRVT. Met betrekking tot de Onderaannemers geldt deze eis alleen voor die Onderaannemers die zelf direct de taxaties verzorgen.

Het gelijkwaardige Bewijsstuk dient door een externe, onafhankelijke organisatie te zijn vastgesteld en afgegeven. Als hierover niet wordt beschikt, kan worden volstaan met een beschrijving van de kwaliteitszorg. In maximaal vier pagina's A4 (Arial 10) dient u in dat geval een beschrijving te geven waaruit blijkt dat de kwaliteit van de Dienstverlening voldoende is geborgd en gelijkwaardig is aan het kwaliteitsniveau van de NRVT.

De politie behoudt zich het recht voor om de maatregelen inzake kwaliteitszorg aan een nader onderzoek te onderwerpen alvorens tot Gunning van de Opdracht te besluiten. De politie is tevens gerechtigd om het bedoelde onderzoek na Gunning meerdere malen te herhalen.

Door het indienen van het UEA wordt verklaard te (zullen) voldoen aan de genoemde en het geëiste lidmaatschap of gelijkwaardig.

Door in te schrijven garandeert de Inschrijver dat de betrokken onderneming(en) gedurende de gehele looptijd van de onderhavige Raamovereenkomst zal/zullen blijven voldoen aan deze Geschiktheidseis.

2. Verenigd Register van Taxateurs (Stichting VRT)

VRT is specifiek voor taxateurs die zich bezighouden met taxaties voor verzekeringsdoeleinden, taxaties ten behoeve van de successieaangifte, onderlinge verdeling e.d. alsook schade-taxatie. Taxateurs zijn in het Register opgenomen, nadat zij voldoen aan de toelatingscriteria: <https://www.taxateurs-vrt.nl/sites/default/files/schema-toelatingseisen-vrt.pdf>

Opdrachtnemer zet taxateurs voor taxaties voor verzekeringsdoeleinden in met een geldig lidmaatschap van de Stichting VRT (minimaal geregistreerd in de sector Brandverzekeringen) of een gelijkwaardig Bewijsstuk waarin Inschrijver aantoont te voldoen aan dezelfde kwaliteitsnormen als de Stichting VRT. De taxateur handelt hierdoor conform Statuten, Reglement Houdende Gedragsregels en Huishoudelijk Reglement die voor Stichting VRT zijn vastgesteld.

4. Voorschriften

Dit hoofdstuk bevat alle voorschriften waaraan Inschrijver zich dient te houden tijdens deze aanbestedingsprocedure. Als u niet voldoet aan één of meerdere voorschriften wordt uw Inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Prijsstelling

Het door de Inschrijver ingediende prijzenblad dient te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Het prijzenblad is volledig ingevuld;
- Prijzen dienen binnen de door Politie aangegeven bandbreedtes te vallen;
- De ingevulde prijzen zijn in euro's en exclusief btw;
- De ingevulde prijzen zijn tot maximaal twee cijfers achter de komma;
- Negatieve prijzen en/of 0-prijzen zijn niet toegestaan en leiden tot uitsluiting;
- Wijzigingen aan het prijzenblad (anders dan het invullen van het prijzenblad) zijn niet toegestaan en leiden tot uitsluiting;
- Het indienen van een manipulatieve Inschrijving of irreële Inschrijving is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting. Van een manipulatieve Inschrijving is sprake als door de Inschrijving van de Inschrijver de beoordelingssystematiek te eigen bate wordt verstoord en een resultaat wordt bewerkstelligd waarmee het doel van de beoordelingssystematiek niet wordt bereikt. Een irreële Inschrijving is een Inschrijving die de Inschrijver niet waar kan maken.

In het geval dat het door Inschrijver ingediende prijzenblad niet voldoet aan bovenstaande voorwaarden, wordt het prijzenblad ongeldig en volgt voor de Inschrijver terzijdelegging van de Inschrijving en dus uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding.

Aantal Inschrijvingen

Een ondernemer mag per Perceel maximaal bij één Inschrijving betrokken zijn in de hoedanigheid van:

- Zelfstandige Inschrijver; of
- Deelnemer aan een samenwerkingsverband ofwel Combinatie; of
- Hoofdaannemer.

Een ondernemer mag niet zowel als Zelfstandige Inschrijver, Deelnemer aan een samenwerkingsverband of Hoofdaannemer bij een Inschrijving betrokken zijn als ook als Onderaannemer bij een andere Inschrijving.

Een ondernemer mag wel per Perceel bij meerdere Inschrijvingen betrokken zijn in de hoedanigheid van Onderaannemer.

Als de Politie constateert dat een ondernemer heeft ingeschreven in strijd met het hierboven bepaalde, dan wordt de Inschrijving waarbij de betreffende ondernemer als Zelfstandige Inschrijver, Deelnemer aan een samenwerkingsverband of Hoofdaannemer betrokken is uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Verklaring onafhankelijkheid

Als een Inschrijver deel uitmaakt van een groep in de zin van artikel 2:24 b BW (Burgerlijk Wetboek) mogen meerdere ondernemingen binnen de groep een Inschrijving doen. In een dergelijk geval geldt dat zij door het indienen van een Inschrijving verklaren dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de andere Inschrijver (die deel uit maakt van dezelfde groep) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen.

Russische partijen uitgesloten van overheidsopdrachten

Op basis van (artikel 5 duodecies van) de Verordening (EU) 2022/576 van de Raad d.d. 8 april 2022 is het verboden om overheidsopdrachten te gunnen aan:

- a) een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijke persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam;
- b) een rechtspersoon, entiteit of lichaam waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50% direct of indirect in handen zijn van een entiteit als bedoeld onder a);
- c) een natuurlijke persoon of rechtspersoon, entiteit of lichaam handelend namens of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld onder a) of b), met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen in de zin van de richtlijnen inzake overheidsopdrachten, wanneer zij gezamenlijk meer dan 10% van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

Daarom sluit de Politie elke Inschrijver die onder het betreffende verbod valt uit van verdere deelname aan deze aanbesteding. Inschrijvers verklaren middels het indienen van een Inschrijving dat zij bekend zijn met de Verordening (EU) 2022/576 van de Raad d.d. 8 april 2022 en dat zij niet in strijd met de inhoud ervan in aanmerking trachten te komen voor Gunning van de Opdracht.

Inzetten Onderaannemers

De Opdrachtnemer kan bepaalde onderdelen van de Opdracht door Onderaannemers laten uitvoeren, mits voor de keuze van deze onderdelen en van de daarvoor in te schakelen derden vooraf de schriftelijke goedkeuring van de Politie is verkregen. De goedkeuring wordt niet onthouden op onredelijke gronden. De bij Inschrijving opgegeven Onderaannemers behoeven geen specifieke extra goedkeuring als alle voor Onderaannemer van toepassing zijnde Bewijsstukken zijn aangeleverd en voldoen. De Opdrachtnemer blijft niettemin tegenover de Politie voor alle onderdelen volledig verantwoordelijk en aansprakelijk.

Het wordt Opdrachtnemer niet toegestaan om, met uitzondering van overmachtsituaties, binnen het eerste jaar van de te sluiten Overeenkomst nieuwe Onderaannemers in te schakelen voor uitvoering van (een deel van) de Opdracht.

Bewijsstukken van nieuw opgerichte Inschrijvers

Inschrijvers die nieuw zijn opgericht voor het indienen van een Inschrijving moeten gelijkwaardige Bewijsstukken voor de genoemde Bewijsstukken uit hoofdstuk 3 overleggen:

- a) In geval van een GVA: een verklaring die is afgegeven voor een onafhankelijke instantie (onder ede ten overstaan van een notaris) dat de betreffende Inschrijver niet in aanmerking zal komen voor een Uitsluitingsgrond en;
- b) In geval van een verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen en een verklaring die is afgegeven door een onafhankelijke instantie (onder ede ten overstaan van een notaris) dat de betreffende Inschrijver zal voldoen aan de fiscale verplichtingen.

Bewijsstukken van buitenlandse Inschrijvers dan wel Combinanten en/of Onderaannemers

Buitenlandse Inschrijvers dan wel Combinanten en/of Onderaannemers, moeten gelijkwaardige Bewijsstukken uit het land van herkomst of van vestiging overleggen. Te allen tijde moet het voor de Politie, op basis van haar discretionaire bevoegdheid, mogelijk zijn om de geldigheid van de vervangende Bewijsstukken vast te stellen. De kosten hiervan zijn voor de Inschrijver.

U kunt via <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/#/search> raadplegen welke Bewijsstukken gelijkwaardig zijn in uw land van vestiging. Als bepaalde Bewijsstukken niet bestaan in het land van herkomst of van vestiging dient de Inschrijver via het Aanbestedingsplatform contact op te nemen met de Politie voor advies en dient u na schriftelijke instemming hiertoe van de Politie een verklaring in te dienen die is afgegeven door een onafhankelijke instantie (bijv. rechtbank of notaris) waarin inhoudelijk dezelfde informatie is opgenomen als in het Nederlandse equivalent van het document.

De Politie behoudt zich het recht voor om ten aanzien van de op basis van e-Certis aangeleverde Bewijsstukken nadere vragen te stellen dan wel aanwijzingen te geven.

Meldplicht organisatiewijzigingen

Inschrijver informeert de Politie direct schriftelijk als zich gedurende de aanbestedingsprocedure, tot het moment van ondertekening van de Overeenkomst wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen:

- in de samenstelling of de bedrijfsvoering van de inschrijvende partij(en); of
- die mogelijk invloed hebben op het uitvoeren van de Opdracht of op het wel/niet (meer) voldoen aan de gestelde voorschriften, Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, het Programma van Eisen of de Gunningscriteria van deze aanbesteding.

De Politie bepaalt welke vervolgstappen nodig zijn. Als een dergelijke situatie leidt tot een ongeldige Inschrijving, dan wordt deze Inschrijving (alsnog) terzijde gelegd en wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure, tenzij er naar de mening van de Politie sprake is van een bagatel. Al gemaakte afspraken kunnen worden geannuleerd zonder rechtsgevolgen voor de Politie.

Geen voorbehoud

De Inschrijving mag geen enkel voorbehoud bevatten, ook niet over toekomstige evenementen of ontwikkelingen. Dit heeft als consequentie dat u uw 'best and final offer' dient in te dienen.

Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn tot en met ondertekening van de Overeenkomst.

Overschrijding aantal pagina's

De beantwoording van de Inschrijver op de Gunningscriteria bedraagt niet meer dan het vastgestelde aantal pagina's in hoofdstuk 2. Als dat aantal pagina's wordt overschreden, dan wordt het aantal pagina's dat te veel is aangeleverd niet meegenomen in de beoordeling.

Politiehuistijl

Politiestripping en het politie-uniform zijn wettelijk beschermd en de Politie hecht daar bijzonder aan vanwege deze optimale herkenbaarheid. Het wordt Inschrijver niet toegestaan gebruik te maken van de huisstijlelementen of -kenmerken van de Politie.

Taal

Uw Inschrijving dient u te allen tijde in de Nederlandse taal aan te leveren. De gevraagde gegevens, verklaringen en alle overige documenten dienen ook in de Nederlandse taal te zijn gesteld. Hiervan mag alleen worden afgeweken na toestemming van de Politie waarbij u gegronde redenen aangeeft om bepaalde verklaringen of documenten van specifieke instanties in een andere taal aan te leveren. Certificaten, testrapporten en dergelijke documenten mogen ook in de Engelse, Duitse of Franse taal worden aangeleverd.

Geen kosten

Eventuele kosten die de Inschrijver maakt voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen (waaronder de Bewijsstukken), zijn voor rekening van de Inschrijver. Eventuele kosten of schade die (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan u) zijn voor rekening en risico van uzelf.

Wet BIBOB

U zult geen bezwaar maken tegen mogelijk uit te voeren onderzoek naar de betrouwbaarheid van uw onderneming of door uw onderneming in te schakelen Onderaannemers, in het kader van de Wet BIBOB.

Integriteit

De Politie behandelt leveranciers onpartijdig. Om dit vanuit de zijde van de Politie te waarborgen geldt dat medewerkers van de Politie die bij aanbestedingsprojecten betrokken zijn, geen geschenken, hoe klein dan ook, aannemen.

Vertrouwelijkheid informatie

Alle bedrijfs- en commercieel vertrouwelijke gegevens en documenten die tijdens deze aanbestedingsprocedure door Inschrijver(s) kenbaar worden gemaakt, waaronder in ieder geval begrepen de Inschrijving, zijn vertrouwelijk. Inschrijvers en de Politie accepteren dit en handelen hiernaar, mede in het kader van gerechtelijke procedures. Met uitzondering voor de Politie van die gegevens die de Politie moet delen vanuit transparantieoogpunt en de op haar rustende motiveringsverplichting van onder andere de Gunningsbeslissing.

Bekendheid met de Opdracht

Door in te schrijven verklaart Inschrijver dat hij zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van de doelstellingen van de Politie met betrekking tot de Opdracht, dat de Politie hem voldoende en correcte informatie heeft verstrekt en dat de Inschrijving geschikt is voor het door de Politie beoogde doel.

Merken, normeringen, fabricaten

Als in deze Inschrijvingsleidraad eisen worden gesteld over:

- a) merken;
- b) bepaalde fabricaten;
- c) een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze die kenmerkend is voor de producten of diensten van een bepaalde ondernemer;
- d) een octrooi of een type;
- e) een bepaalde oorsprong;
- f) een bepaalde productie;
- g) normeringen (hieronder ook te verstaan keurmerken en certificaten);

dan dient u hier “of gelijkwaardig” te lezen.

Als u aangeeft dat gelijkwaardigheid van toepassing is, dan dient u dit op het eerste verzoek van de Politie aan te tonen. De Politie kan hierbij bepalen dat dit geschiedt door een door de Politie aan te wijzen onafhankelijke derde. De kosten hiervoor zijn voor rekening van de Inschrijver.

Voorbehouden tijdens aanbestedingsprocedure

De Politie behoudt zich het recht voor om vóór Gunning bij één, meerdere of alle Percelen:

- a) de aanbestedingsprocedure op te schorten;
- b) de aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen stop te zetten en de Opdracht niet te gunnen;
- c) de planning te wijzigen;
- d) de Gunningsbeslissing in te trekken of te herzien;
- e) een Inschrijver te onderwerpen aan een veiligheidsonderzoek naar het oordeel van de Politie, als sprake is van aanwijzingen die de veiligheid van de Staat betreffen. Inschrijvers zijn gehouden hun medewerking aan dit veiligheidsonderzoek te verlenen. Als een Inschrijver geen of onvoldoende medewerking verleent aan een veiligheidsonderzoek is de Politie gerechtigd de Inschrijver uit te sluiten van deelname aan deze aanbestedingsprocedure;
- f) een proces of een te leveren Product te testen om vast te stellen of het proces of Product voldoet aan alle gestelde eisen en voorwaarden.

Het onder a, c, d, e en f genoemde geldt zonder enigerlei schadeplechtigheid te zijn gehouden (voor bijvoorbeeld vergoeding van inschrijfkosten, vergoeding van gedeerde winst of andere schade). Voor het onder b bepaalde geldt Voorschrift 3.8 B van de Gids Proportionaliteit (versie 1 januari 2022).

Geschil

Ieder geschil dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, wordt uitsluitend voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter te Den Haag.

Publicaties of reclame-uitingen

Het is niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van de Politie in publicaties of reclame-uitingen van (het resultaat van) deze aanbesteding melding te maken. U mag de gegevens, die de Politie u in verband met deze aanbesteding ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. U bent aansprakelijk voor ongeoorloofd gebruik van deze gegevens.

Uitsluitend contact met medewerkers via het Aanbestedingsplatform

Tijdens deze aanbestedingsprocedure is contact met medewerkers van de Politie over deze aanbesteding, anders dan via het Aanbestedingsplatform, vanaf de datum van publiceren van deze aanbesteding niet toegestaan.

Business etiquette

Met het indienen van uw Inschrijving bent u akkoord voor de toepasselijkheid van de Business etiquette zoals gepubliceerd op <https://www.politie.nl/informatie/gedragsregels-zakendoen-met-de-politie.html> voor de duur van deze aanbesteding en de Opdracht. Daar waar de Business etiquette strijdig is aan de inhoud van de Inschrijvingsleidraad prevaleert de Inschrijvingsleidraad.

5. Verloop aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk is aangegeven via welke middelen gecommuniceerd wordt en hoe de aanbestedingsprocedure verloopt.

5.1 Planning van de aanbesteding

De Politie voorziet de volgende planning. De Politie houdt zich het recht voor deze planning aan te passen. U kunt geen rechten ontleen aan de planning.

Actie	Datum/ tijdstip CET
Uiterste datum en tijd voor het indienen van vragen of melden van onduidelijkheden over deze Inschrijvingsleidraad*	15 september 2025, voor 10.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	25 september 2025
Uiterste datum en tijd voor het indienen van de Inschrijvingen*	13 oktober 2025, voor 10.00 uur
Gunningsbeslissing en opvragen Bewijsstukken bij begunstigde	29 oktober 2025
Opschortende termijn	20 kalenderdagen na dagtekening Gunningsbeslissing
Gunning ³	20 november 2025
Ingangsdatum Overeenkomst	1 april 2026
Implementatie	21 november 2025 t/m 31 mei 2025
Aankondiging van gegunde Opdracht op TenderNed www.tenderned.nl	Binnen 30 kalenderdagen na Gunning

*Deze datum en tijdstip zijn fataal.

5.2 Nota van Inlichtingen en rechtsverwerking

De Politie verwacht een proactieve houding van de Inschrijvers, wat betekent dat de betreffende Inschrijver zelf eventuele onduidelijkheden/ onvolkomenheden/ tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsstukken binnen de termijn zoals opgenomen in § 5.1 aan de Politie moet melden, zodat incorrecte of onduidelijke teksten nog gecorrigeerd kunnen worden. De antwoorden op deze vragen of meldingen worden in de Nota van Inlichtingen (Nvl) via het Aanbestedingsplatform gepubliceerd. Als de Politie meerdere Nota's van Inlichtingen publiceert, geldt het uitgangspunt dat bij eventuele tegenstrijdigheden in de versies de meest recente versie van de Nvl prevaleert.

Als de reactie van de Politie naar aanleiding van het in de voorgaande alinea gestelde niet leidt tot een aanpassing van de Aanbestedingsstukken, of leidt tot een aanpassing die in de ogen van een Inschrijver niet juist of onvoldoende is, dan dient uiterlijk 24 uur vóór de uiterste termijn voor het indienen van een Inschrijving een kort geding procedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde voorzieningenrechter en dient de Politie hiervan onverwijld in kennis te worden gesteld middels betekening van de dagvaarding op het adres van de Politie, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen de Aanbestedingsstukken te ageren vervalft. Als een kort geding aanhangig wordt gemaakt, behoudt de Politie zich het recht voor de aanbestedingsprocedure op te schorten, dan wel in te trekken.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Inschrijvingen moeten zijn ingediend, kunnen de Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/ onvolkomenheden/ tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsstukken. Daarom verliezen de Inschrijvers hun recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de Aanbestedingsstukken en worden de Inschrijvers geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de

³ Gunning is pas definitief als de gevraagde Bewijsstukken zijn aangeleverd, deze Bewijsstukken door de Politie akkoord zijn bevonden en de Overeenkomst is ondertekend.

inhoud van die stukken te hebben ingestemd. De Politie is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden / onvolkomenheden / tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsstukken. Als na het sluiten van de Overeenkomst blijkt dat er onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of andere onregelmatigheden in de Inschrijvingsleidraad zitten en deze niet door de Inschrijver zijn gemeld, worden deze in het voordeel van de Politie uitgelegd.

5.3 Beoordeling Inschrijvingen

De beoordeling van de Inschrijvingen wordt uitgevoerd door een beoordelingscommissie bestaande uit materie-, proces- en inkoopdeskundigen werkzaam bij of voor de Politie. Beoordeling van de Inschrijvingen vindt als volgt plaats:

1. **Toetsing van Inschrijvingen op aanwezigheid, volledigheid en tijdigheid evenals toetsing op het voldoen aan de overige voorschriften aan de hand van ingediende verklaringen;**
2. **Toetsing van Inschrijvingen aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen aan de hand van ingediende verklaringen;**
3. **Toetsing van Inschrijvingen aan alle Inschrijvingseisen die worden gesteld aan de hand van ingediende verklaringen;**
4. **Beoordeling van de Gunningscriteria;**
5. **Beoordeling bij gelijke score Gunningscriteria (indien van toepassing).**

Gelijke score

Als twee of meer Inschrijvers eindigen met een gelijke eindscore dan wordt de uiteindelijke rangorde bepaald door de score op het sub-gunningscriterium KC-1 (Proces). De Inschrijver die hierop de hogere score heeft behaald, eindigt hoger in de uiteindelijke rangorde.

In het geval dat twee of meer Inschrijvers ook dan gelijk eindigen, vindt loting plaats tussen die Inschrijvers die als hoogste in de rangorde zijn geëindigd. De loting wordt uitgevoerd door een door de Politie aan te wijzen notaris. De betrokken Inschrijvers worden niet uitgenodigd bij de loting aanwezig te zijn. Loting bij gelijke eindscore vindt alleen plaats voor die plekken in de rangorde waaraan de Politie voornemens is de Opdracht te gunnen.

Kennelijke omissie en eenvoudig te herstellen gebrek

Als de verstrekte informatie of de overgelegde gegevens geheel of gedeeltelijk onvolledig of onjuist zijn, sluit de Politie de Inschrijving uit van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure, tenzij naar het oordeel van de Politie sprake is van een kennelijke omissie dan wel herstel mogelijk is door een eenvoudige precisering of het rechtzetten van een kennelijke materiële fout. Als hiervan sprake is, behoudt de Politie zich het recht voor om de kennelijke omissie, dan wel het eenvoudig te herstellen gebrek of het rechtzetten van een kennelijke materiële fout, te (laten) herstellen. Hiertoe wordt u een redelijke termijn gegund. Daarnaast heeft de Politie te allen tijde het recht om verduidelijking te vragen over de informatie die is ontvangen en deze te verifiëren, al dan niet bij een onafhankelijke ter zake deskundige partij.

Herstelmogelijkheden m.b.t. het UEA

Als de Politie omissies of gebreken constateert in het UEA van de Inschrijver, een Combinant of een Onderaannemer behoudt de Politie zich het recht voor deze te laten herstellen. Hiervoor wordt u in dit geval een redelijke termijn gegund.

Het ontbreken van een UEA of een rechtsgeldig ondertekend UEA van de Inschrijver, een Combinant of een Onderaannemer komt expliciet niet voor herstel in aanmerking en leidt tot terzijdelegging van de betreffende Inschrijving.

5.4 Gunningsbeslissing en Opschortende termijn

Zodra de beoordeling is afgerond ontvangen alle Inschrijvers de Gunningsbeslissing. Als de afgewezen Inschrijvers zich niet kunnen vinden in deze Gunningsbeslissing hebben zij het recht om binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de Gunningsbeslissing, een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde rechter te Den Haag. De Inschrijver die voornemens is een kort geding aanhangig te maken dient tijdig via de berichtenmodule van het Aanbestedingsplatform de betreffende verhinderdata bij de Politie op te vragen. Als er binnen de hiervoor staande termijn geen gebruik wordt gemaakt van het recht, om een kort geding aanhangig te maken, is de Politie gerechtigd om over te gaan tot Gunning. Als de afgewezen Inschrijvers niet, niet tijdig, of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan vervalt hun recht om de Gunningsbeslissing door de rechter te laten toetsen. De afgewezen Inschrijvers hebben in dit geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding te stellen.

Als er een kort geding aanhangig is gemaakt dan dient de Inschrijver aan wie de Politie voornemens is te Gunnen in dit kort geding te interveniëren, op straffe van verval van recht om – nadien – nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde Gunningsbeslissing.

De Gunning is pas definitief nadat de Overeenkomst tussen de Politie en de gegunde Inschrijver is getekend.

5.5 Klachtenmeldpunt

Als u een klacht heeft over de handelswijze van de Politie in deze aanbesteding kunt u uw klacht richten aan klachtenmeldpunt-inkoop.korpsstaf@politie.nl. Via de volgende link kunt u een klachtenformulier downloaden:

<https://www.politie.nl/informatie/klachtenmeldpunt-zakendoen-met-de-politie.html>

Bijlagen

Alle hieronder genoemde bijlagen zijn te downloaden via het Aanbestedingsplatform

Bijlage 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage 2 - Concept Overeenkomst

Bijlage 3 - Programma van eisen

Bijlage 4 - Algemene Rijksinkoopvoorwaarden ARVODI 2018

Bijlage 5 - Begrippenlijst ARVODI

Bijlage 6 - Verklaring kerncompetenties

Bijlage 7a - Prijzenblad perceel 1 (Noord)

Bijlage 7b – Prijzenblad perceel 2 (Zuid)

Bijlage 8 - Geheimhoudingsverklaring