



Leids Universitair
Medisch Centrum

Beschrijvend document

“Her aanbesteding Afvalbeheer”

Kenmerk F-EU-23-01 | TenderNed 477790

Ten behoeve van de
Europese openbare Aanbesteding

16 juli 2024, [incl Nvl 1 en 2](#)
v.01 DEF

heeft opmaak toegepast: Nederlands (standaard)

heeft opmaak toegepast: Nederlands (standaard)

Gewijzigde veldcode



© Gehele of gedeeltelijke overneming, reproductie of openbaarmaking van de Aanbestedingsdocumenten, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van het LUMC is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk 1

- 1.1
- 1.2
- 1.3
- 1.4
- 1.5
- 1.6
- 1.7

Inleiding..... 7

Samenvattend	7
Keuze aanbestedingsprocedure	7
Digitaal aanbesteden via TenderNed	7
e-Herkenning	8
Contact tijdens de aanbestedingsprocedure	8
Planning (indicatief)	8
Leeswijzer	9

Hoofdstuk 2

- 2.1
- 2.2
- 2.3
- 2.4
- 2.5
- 2.6
- 2.6.1
- 2.6.2
- 2.7
- Optie
- 2.8
- 2.9
- 2.10

Over het LUMC en de Opdracht 10

Over het LUMC.....	10
Over de afdeling Logistieke Dienstverlening	10
Aanleiding voor de aanbesteding	10
Doelstelling van de aanbesteding	10
Samenvoegen van Opdrachten en verdeling in percelen	12
Aard van de Opdracht	12
Huidige situatie	14
Gewenste situatie	14
Omvang van de Opdracht	14
16	
Plafondbedrag.....	16
Vorm en duur Overeenkomst	16
Maatschappelijk verantwoord ondernemen	17

Hoofdstuk 3

- 3.1
- 3.2
- 3.3
- 3.3.1
- 3.3.2
- 3.4
- 3.4.1
- 3.4.2
- 3.4.3
- 3.4.4
- 3.5
- 3.6

Procedurele aspecten en voorschriften 18

Algemene voorschriften voor de aanbesteding	18
Communicatie, vertrouwelijkheid van gegevens en publiciteit	18
Voorschriften voor het stellen van vragen	19
Het stellen van individuele vragen.....	20
Klachtenregeling	20
Voorschriften voor het indienen van een Inschrijving	21
Inschrijven als Samenwerkingsverband (combinatie)	23
Het doen van een beroep op een Derde	24
Inschrijven met meerdere Inschrijvers vanuit een holding	25
Opmaak en indeling van de Inschrijving	25
Openingsprocedure.....	25
Gunningsbeslissing, Overeenkomst en rechtsbescherming	26

Hoofdstuk 4

- 4.1
- 4.2
- 4.3
- 4.3.1
- 4.3.2
- 4.3.3

Toetsing van de Inschrijving 27

Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de aanbestedingsvoorschriften.....	27
Stap 2: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn	27
Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan	28
Financiële en economische draagkracht	28
Technische en beroepsbekwaamheid	29
Beroepsbevoegdheid.....	31

Hoofdstuk 5

- 5.1
- 5.2
- 5.3
- 5.4
- 5.5
- 5.5.1
- 5.5.2
- 5.5.3
- 5.6

Beoordeling van de Inschrijvingen 32

Gunningseisen.....	32
Gunningscriterium	32
Beoordelingsmethodiek (gewogen factor methode)	32
Beoordelingsprocedure	34
Subgunningscriterium Kwaliteit	34
Wens 1.....	34
Wens 2.....	35
Wens 3.....	35
Subgunningscriterium Prijs	35

Bijlage 15 **Checklist 40**

Definities

In dit Beschrijvend document wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt onderstaande betekenis toe.

Aanbestedende dienst

De publiekrechtelijke rechtspersoon Academisch Ziekenhuis Leiden (AZL), handelend onder de naam Leids Universitair Medisch Centrum en geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder het nummer 27366422, verder: het LUMC.

Samen met dochteronderneming van het LUMC: NexctGen Therapies handelend onder de naam [NexctGen B.V.](#) en geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder het nummer 76859134, verder: het LUMC.

Aanbestedingsdocumenten

Alle stukken die door het LUMC zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure. Dit betreft niet-uitsluitend dit Beschrijvend document, de Bijlagen en de Nota('s) van inlichtingen, ook wel: aanbestedingsstukken.

Aanbestedingswet 2012

Op 1 juli 2016 is de herziene Aanbestedingswet 2012 in werking getreden. Met deze wijzigingen zijn de Europese aanbestedingsrichtlijnen 2014/23, 2014/24 en 2014/25 geïmplementeerd.

Algemene inkoopvoorwaarden

Algemene inkoopvoorwaarden Leids Universitair Medisch Centrum (LUMC), versie 26 mei 2021.

Beschrijvend document

Het voorliggende Aanbestedingsdocument waarmee Inschrijvers die aan de minimumeisen voldoen worden uitgenodigd een Inschrijving in te dienen.

Bijlagen

Aanhangsels behorende bij dit Beschrijvend document welke een integraal onderdeel vormen van de Aanbestedingsdocumenten.

Derde

Inschrijver waarop Inschrijver een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen en/of voor de uitvoering van een deel van de Opdracht.

Gunningsbeslissing

De keuze van het LUMC voor de Inschrijver(s) met wie het de Overeenkomst waarop deze procedure betrekking heeft wil sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.

Inschrijver

Een ondernemer (aannemer, leverancier of dienstverlener) die een Inschrijving heeft ingediend, zelfstandig, als hoofdaannemer of in een Samenwerkingsverband (combinatie) of zich lopende de aanbestedingsprocedure gedraagt alsof deze mogelijk voornemens is een Inschrijving in te dienen.

Inschrijving

Offerte uitgebracht door Inschrijver binnen de kaders van deze aanbesteding.

Marktconform

De gangbare prijs op een bepaald moment in de tijd voor de invulling van een specifieke behoefte, welke onder gelijke omstandigheden in de markt wordt aangeboden. Deze kan worden bepaald door benchmarken, vergelijken van prijslijsten of het opvragen van offertes.

Nota van inlichtingen

Schriftelijke reactie van het LUMC op door Inschrijvers tijdig en op de juiste wijze naar aanleiding van de Aanbestedingsdocumenten gestelde vragen. De Nota van Inlichtingen kan ook mededelingen bevatten vanuit het LUMC. Indien sprake is van de beantwoording van vragen in een elektronisch systeem, dan dient elke afzonderlijke beantwoording begrepen te worden als Nota van inlichtingen.

Opdracht

De leveringen en of diensten die door de winnende Inschrijver(s) conform de Overeenkomst uitgevoerd worden.

Opdrachtnemer

De Inschrijver met wie Opdrachtgever de Overeenkomst heeft gesloten.

Opdrachtgever

Zie Aanbestedende dienst.

Overeenkomst

De wederkerige raamovereenkomst, dienstverleningsovereenkomst en/of overeenkomst tot leveringen op basis waarvan de Opdracht wordt uitgevoerd en op de totstandkoming waarvan deze aanbestedingsprocedure ziet.

Samenwerkingsverband (combinatie)

Een combinatie van Inschrijvers in de hoedanigheid van Inschrijver welke afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de Inschrijving en de uitvoering van de Opdracht.

Schriftelijk(e)

Elk uit woorden of cijfers bestaand geheel dat kan worden gelezen, gereproduceerd en vervolgens medegedeeld, daaronder begrepen met elektronische middelen overgebrachte of opgeslagen informatie.

TenderNed

Het elektronische systeem voor aanbestedingen als bedoeld in artikel 4.13 van de Aanbestedingswet 2012. Zie www.tenderned.nl

UEA

Uniform Europees Aanbestedingsdocument, ook wel genoemd: 'eigen verklaring'. Door Inschrijver bij zijn Inschrijving in te dienen ingevulde en ondertekende verklaring volgens het standaardformulier als bedoeld in Uitvoeringsverordening (EU) 2016/7 van de Europese Commissie van 5 januari 2016.

Hoofdstuk 1 Inleiding

1.1 Samenvattend

Voor u ligt het Beschrijvend document behorende bij de Europese openbare aanbesteding voor het sluiten van een Overeenkomst met één Opdrachtnemer voor de dienstverlening met betrekking tot de afvalbeheer van het LUMC en deelnemende dienst NecstGen. Deze aanbesteding betreft een herpublicatie met de volgende doorgevoerde wezenlijke wijzigingen:

- Doelstellingen herzien;
- Gunningsmethodiek op basis van gewogen factor score ~~en de De~~-BVP methodiek [is vervallen](#);
- Gunningscriterium Kwaliteit.

De aankondiging van deze Opdracht is, via TenderNed, gepubliceerd op www.tenderNed.nl en in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (T.E.D.). Alle Inschrijvers die aan de minimeisen voldoen worden van harte uitgenodigd een Inschrijving te doen, zelfstandig, in Samenwerkingsverband (combinatie) en eventueel door een beroep te doen op Derden.

In dit Beschrijvend document en bijbehorende Bijlagen worden de Opdracht, de aanbestedingsprocedure de eisen waaraan Inschrijvers en hun Inschrijvingen moeten voldoen en de wijze waarop de economisch meest voordelige Inschrijving wordt gekozen toegelicht.

1.2 Keuze aanbestedingsprocedure

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Omdat het zogenaamde Europese drempelbedrag voor leveringen en diensten voor decentrale overheden (€ 221.000 excl. BTW) wordt overschreden en er geen wettelijke uitzonderingen van toepassing zijn dient een Europese aanbesteding gehouden te worden. Daarbij bestaat in beginsel de keuze tussen twee procedures: een openbare of een zogenaamde niet-openbare procedure.

Gekozen is om deze Opdracht Europees aan te besteden via een zogenaamde openbare aanbestedingsprocedure. Deze keuze is hoofdzakelijk gebaseerd op de logisch samenhang van de diensten waarbij de verbonden onderdelen van dienstverlening onlosmakelijk met elkaar zijn verbonden. Bij de keuze is gelet op:

- omvang van de opdracht
- transactiekosten voor het LUMC en Inschrijvers
- aantal potentiële Inschrijvers
- gewenst eindresultaat
- complexiteit van de opdracht
- type van de opdracht en het karakter van de markt.

1.3 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De gehele aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit betekent onder meer dat:

- a) Alle Aanbestedingsdocumenten kosteloos en digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed.

- b) Het stellen van vragen plaatsvindt via het gepubliceerde Vraag en Antwoordenblad (Excel) op TenderNed.
- c) Inschrijvingen digitaal dienen te worden ingediend.
- d) Ook alle verdere correspondentie in beginsel plaatsvindt via de berichtenmodule van TenderNed.

1.4 e-Herkenning

Om een nieuwe onderneming in TenderNed te kunnen registreren is een e-Herkenningsmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is. Met een e-Herkenningsmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren. TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningsmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van e-Herkenning kunt u terecht bij de servicedesk van TenderNed.

1.5 Contact tijdens de aanbestedingsprocedure

Tot op het moment van de definitieve gunning is mevrouw J. Dokkum, Senior Inkoper of dienst vervanger voor Inschrijvers het enige aanspreekpunt inzake deze aanbestedingsprocedure. Alle correspondentie vindt in beginsel dus plaats via TenderNed. Mocht dit om technische redenen niet mogelijk of contact anderszins daadwerkelijk noodzakelijk zijn, dan kunnen Inschrijvers contact opnemen via aanbestedingen@lumc.nl.

Indien Inschrijvers technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking van TenderNed, dan dient contact opgenomen te worden met de servicedesk van TenderNed zelf en niet met het LUMC. De servicedesk is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via servicedesk@tenderned.nl.

1.6 Planning (indicatief)

Binnen een aanbestedingsprocedure dienen Inschrijvers op verschillende momenten tijdig acties te nemen. Het LUMC streeft ernaar de planning zoals opgenomen in TenderNed te realiseren. Zonder expliciet tegenbericht dienen Inschrijvers hiervan uit te gaan. De planning op TenderNed is leidend indien deze paragraaf tegenstrijdigheden bevat.

Activiteit	Datum		Tijd (CET)
Publiceren aankondiging en Aanbestedingsdocumenten op TenderNed	16 juli 2024		
Uiterste datum voor het stellen van vragen 1	2 september 2024	12:00	
Publicatie Nota van inlichtingen 1	11 september 2024		
Uiterste datum voor het stellen van vragen 2	18 september 2024	12:00	
Publicatie Nota van inlichtingen 2	2 oktober 2024		
<u>Uiterste datum voor het stellen van vragen 3</u>	<u>9 oktober 2024</u>	<u>13:00</u>	
<u>Publicatie Nota van inlichtingen 3</u>	<u>16 oktober 2024</u>		

Activiteit	Datum	Tijd (CET)
Sluiting termijn voor het indienen van een Inschrijving	1 november 2024	12:00
Bekendmaking rangschikking	6 december 22 november 2024	
Einde bezwaartermijn 20 dagen Verificatie (aanleveren bewijslast)	27 december 2024 13 december 2024	
Definitieve gunning	13 januari 2025	
Ingangsdatum Overeenkomst	1 februari 2025	

1.7 Leeswijzer

Het vervolg van dit Beschrijvend document bestaat uit vijf hoofdstukken, een checklist en verschillende Bijlagen:

- Hoofdstuk 2 gaat in op het doel van de aanbesteding, de aard, omvang en duur van de Opdracht en de context waarbinnen deze plaats vindt.
- Hoofdstuk 3 beschrijft de aanbestedingsvoorschriften en het procedureverloop.
- Hoofdstuk 4 beschrijft de minimeisen waaraan Inschrijvers moeten voldoen om een Inschrijving in te kunnen dienen.
- Hoofdstuk 5 beschrijft de gunningscriteria en de wijze waarop de Inschrijvingen worden beoordeeld.
- Checklist: geeft alle documenten beknopt weer die bij de Inschrijving moeten worden overlegd.

De volgende Bijlagen maken onlosmakelijk onderdeel uit van dit Beschrijvend document:

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
2. Format Kerncompetenties
3. Prijzenblad
4. Programma van Eisen
5. Concept Overeenkomst
6. Concept Wachtkamerovereenkomst
7. Algemene inkoopvoorwaarden LUMC
8. Gebouwgebruiksregels versie 10 d.d. 4 juli 2018
9. 9.1 Beschrijving huidige situatie
9.2 Tabel huidige situatie
10. Afvalhandboek versie 7 d.d. 19 juli 2022
11. Checklist
12. Verzendspecificaties e-factureren v1.1 januari 2021 (Versie 1)
13. Afvalcijfers tm 2016
14. Rekentool wens K4 Additionele Inzet expertise

Hoofdstuk 2 Over het LUMC en de Opdracht

Dit hoofdstuk omschrijft de Opdracht, de achtergrond van de aanbesteding, de doelstellingen die het LUMC nastreeft, de aard en omvang van de werkzaamheden en de belangrijkste kenmerken van de Overeenkomst op basis waarvan de Opdracht zal worden uitgevoerd.

2.1 Over het LUMC

Het LUMC is een modern universitair medisch centrum voor onderzoek, onderwijs en patiëntenzorg met een hoog kwaliteitsprofiel en een sterke wetenschappelijke oriëntatie. Met een unieke researchpraktijk van fundamenteel bètamedisch tot toegepast klinisch onderzoek, speelt het LUMC mee in de wereldtop. Zo kan het LUMC ook patiëntenzorg en onderwijs aanbieden naar de laatste internationale inzichten en standaarden. En bijdragen aan de verbetering van de geneeskunst en gezondheidszorg in eigen huis en daarbuiten. Het LUMC fungeert ook als een kenniscentrum voor maatschappelijke vraagstukken rond volksgezondheid, in de regionale regiefunctie en als centrum voor na- en bijscholing voor medische professionals. De driehoek met de Universiteit Leiden en het Leiden Bio Sciencepark creëert unieke mogelijkheden voor medische innovatie in en rond Leiden.

Voor meer informatie over het LUMC verwijzen wij u naar de website www.lumc.nl.

2.2 Over de afdeling Logistieke Dienstverlening

De afvalverzorging is de verantwoordelijkheid van de afdeling logistieke dienstverlening, welke geplaatst is in het facilitair Bedrijf van het LUMC. De afdeling Logistieke Dienstverlening houdt zich bezig met het opslaan en vervoeren van goederen en post, het vervoeren van patiënten en patiënten-materiaal, het afvoeren van afval en reinigen, aanleveren en ophalen van lege bedden.

2.3 Aanleiding voor de aanbesteding

De huidige overeenkomst met betrekking op afvalinzameling en afvalverwerking loopt in februari 2025 ⁴ af. Gezien het feit dat de hoogte van de Opdrachtwaarde het van toepassing zijnde drempelbedrag (> 221.000 euro) overschrijdt, dient onderhavige Opdracht Europees aanbesteed te worden. In 2017 is de dienstverlening rondom afvalverzorging Europees aanbesteed in één perceel.

2.4 Visie LUMC op afval

Als LUMC streven we er naar om onze afvalstromen op een efficiënte, milieuvriendelijke en duurzame manier te beheren. Door samen te werken met een betrouwbare afvalverwerker willen we hiermee een veilige en gezonde omgeving voor onze patiënten, medewerkers en de gemeenschap behouden.

Wij hechten sterk aan een afvalverwerker die binnen de keten van de eigen discipline met gedrevenheid en vindingrijkheid ons steeds helpt om tot een optimale performance van afvalverwerking te komen. Vanzelfsprekend gebeurt dit transparant en in lijn met de vigerende wet- en regelgeving.

Het LUMC realiseert zich dat afval ontstaat vanuit een brede diversiteit van ziekenhuisactiviteiten en erkent hierbij haar verantwoordelijkheid van alle processen die voorafgaan aan het ontstaan van dit afval.

Binnen maar ook buiten de veelheid aan LUMC-duurzaamheidsinitiatieven passen vanuit de afvalverwerker ook heel goed ideeën, voorstellen en adviezen op het specifieke vlak van afval. Het LUMC staat hier voor open en beschouwt deze initiatieven als goede mogelijkheid om haar organisatie te verduurzamen en vergroening.

We zien hierbij een samenwerking met de afvalverwerker waarbij het LUMC coördinatie aanbrengt in het verbinden van de afvalverwerker met individuele afdelingen binnen het LUMC.

2.5 Doelstelling van de aanbesteding

Met deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst beoogt het LUMC de volgende doelstellingen te bereiken:

1. Brondata per kwartaal t.b.v. LUMC gebruik.
2. Op de hoogte blijven van relevante markt- en overheidsontwikkelingen.
3. Het LUMC adviseren hoe de doelstellingen uit de Green Deal te realiseren.
4. Optimale logistiek van de afvalverwerker.
5. Optimaliseren van de afvalstromen vanuit het idee afval = grondstof.

De "Ladder van Lansink, de Afvalhiërarchie", onderscheidt drie categorieën van omgaan met afval. Preventie en hergebruik hebben de hoogste prioriteit. Vervolgens recycling en hoogwaardige energiewinning. De minste voorkeur heeft het verbranden of storten van afval.²

LADDER VAN LANSINK - DE AFVALHIËRARCHIE



Preventie: kwantitatieve en kwalitatieve preventie

Het ontstaan van afvalstoffen wordt voorkomen of beperkt. Bij het vervaardigen van stoffen, preparaten of andere producten wordt gebruikgemaakt van stoffen en materialen die na gebruik van het product geen of zo min mogelijk nadelige gevolgen voor het milieu veroorzaken.

Hergebruik: nuttige toepassing door producthergebruik

Stoffen, preparaten, of andere producten worden na gebruik als zodanig opnieuw gebruikt.

Recycling: nuttige toepassing door materiaal hergebruik

Stoffen en materialen waaruit een product bestaat worden na gebruik van het product opnieuw gebruikt.

Energie: nuttige toepassing als brandstof

Afvalstoffen worden toegepast met een hoofdgebruik als brandstof of voor een andere wijze van energieopwekking.

Verbranden: verbranden als vorm van verwijdering

Afvalstoffen worden verwijderd door deze te verbranden volgens wettelijke richtlijnen.

Storten

Afvalstoffen worden gestort.

Deze doelstellingen zijn door het LUMC vertaald naar de afbakening van de Opdracht, de eisen die aan de uitvoering ervan gesteld worden, de eisen die aan Inschrijvers worden gesteld om voor de Opdracht in aanmerking te komen en de wijze waarop de economisch meest voordelige Inschrijving wordt geselecteerd.

2.6 Samenvoegen van Opdrachten en verdeling in percelen

Naar het oordeel van het LUMC is bij deze Opdracht geen sprake van het samenvoegen van Opdrachten.

Hierbij is ieder geval acht geslagen op:

- a) De samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging voor de toegang voor voldoende MKB-bedrijven;
- b) De organisatorische gevolgen en risico's voor het LUMC en de Inschrijver;
- c) De mate van samenhang van de (deel)opdrachten.

Binnen de Opdracht is geen onderscheid gemaakt in percelen. Het LUMC zet in op kwaliteit, advisering en samenwerking met de afvalpartner. In die filosofie past een opdeling van het inkoopvolume niet. Het is in deze markt gebruikelijk om het gehele pakket als één opdracht weg te zetten. Aanbesteding in één perceel niet leidt tot marktinperking. LUMC wil één partij verantwoordelijk maken voor het realiseren van de doelstellingen die beoogd worden met deze aanbesteding.

2.7 Aard van de Opdracht

De Opdracht omvat de uitvoering van alle werkzaamheden samenhangend met de inzameling, de afvoer en de verwerking van alle vrijkomende afvalstoffen binnen het LUMC.

LUMC zoekt een kennispartner voor haar afvalstromen die LUMC professioneel en pro-actief ondersteund, waarbij samenwerking met de dienstverlener centraal staat. Door kennis, expertise en invloed komt opdrachtnemer tot optimalisatie van reduceren, recycling en hergebruiken van waardevolle afvalstromen bij inzameling en waar mogelijk bij de bron.

Het gaat om de volgende afvalstromen:

Bedrijfsafval:

- Niet Specifiek Ziekenhuisafval
- Bedrijfsafval overig
- Swill
- Groen / tuinafval
- Frituurvet
- Harde kunststoffen
- Kunststoffen gemengd
- Plastic en drankkartons (PD)
- Folies
- Piepschuim
- PP Non wolveren
- Bouw & sloopafval
- Pallets
- ICT- en Telecomapparatuur
- Flessenglas (bont)

Papier:

- Vertrouwelijk papier;
- Papier en karton (niet vertrouwelijk);

Gevaarlijk afval:

- Specifiek Ziekenhuisafval (SZA);
- Chemisch afval;
- Gevaarlijk afval, waaronder:
 - Beddingafval
 - Inzameling Afgewerkte olie, categorie
 - Inzameling Anorganisch zuur, kv per kg
 - Inzameling Anorganische loog, organisch
 - Inzameling Artikelen verontreinigd,
 - Inzameling Batterijen < 3 kg/stuk per kg
 - Inzameling Chloorbleekloog per kg
 - Inzameling Fixeer, kv per kg
 - Inzameling Halogeenrijke organische
 - Inzameling koel- en vriesapparatuur per
 - Inzameling Kwikhoudende voorwerpen per
 - Inzameling Laboratorium chemicalien cat
 - Inzameling Medicijnen en cosmetica per
 - Inzameling Ontwikkelaar, kv per kg
 - Inzameling Oplosmiddel, kv per kg
 - Inzameling Organische peroxiden per kg
 - Inzameling TL-buizen per kg
 - Inzameling Vervuilde artikelen,
 - Inzameling Vloeistof, laag calorisch,
 - Verwerking laag calorische mengsels per
- Overige stromen vloeibaar en vast gevaarlijk afval.

Voor bepaalde afvalstromen worden inzamelmiddelen gehuurd.

Onder de Opdracht vallen drie (3) buitenlocaties:

- LUMC: [Curium](#) en het Mirai house;
- Dochteronderneming NecstGen, gevestigd in het Mirai house.

Tijdens de uitvoering van de Opdracht kunnen het aantal buitenlocaties wijzigen.

Buiten scope

De afvalstromen metaal en nucleair vallen buiten de scope.

2.7.1 Huidige situatie

De huidige situatie is apart en volledig uitgewerkt in Bijlage 9.1 en 9.2.

2.7.2 Gewenste situatie

Het LUMC streeft ernaar een dienstverlener als Opdrachtnemer te contracteren die erin slaagt de geformuleerde doelstellingen te realiseren. Hiertoe zoekt het LUMC nadrukkelijk de samenwerking op met de Opdrachtnemer. Daarbij respecteert het LUMC de expertise van de Opdrachtnemer en laat het zich graag adviseren om zelf ook een goede bijdrage te kunnen leveren aan de realisatie van de doelstellingen. Zowel Opdrachtnemer als LUMC spannen zich maximaal in om gezamenlijk de doelstellingen te realiseren.

Gedurende de looptijd van de Overeenkomst zal op de realisatie van de geformuleerde projectdoelstellingen worden gestuurd op basis van met elkaar afgesproken KPI's. Door het maken van jaarafspraken kan de gegunde Inschrijver werken aan de realisatie van de afgesproken doelen.

De minimumeisen waaraan Opdrachtnemer gehouden is bij de uitvoering van de Opdracht, zijn opgenomen in de Aanbestedingsdocumenten. Inschrijvers dienen zich hier, op straffe van uitsluiting, onvoorwaardelijk aan te conformeren hetgeen zij doen door het indienen van een Inschrijving.

2.8 Omvang van de Opdracht

In de tabel hieronder is de tonnage aan afgevoerd en of verwerkt afval over de afgelopen 5 kalenderjaren opgenomen:

Jaar	2019	2020	2021	2022	2023
Tonnage	1.951,80	1.731,30	1.789,04	1.746,79	1.717,81

Het volume van de afvalstromen uit kalenderjaar 2022 wordt het referentiejaar voor de aanbesteding.

In 2022 bedroeg het tonnage 1.746 aan afgevoerd en of verwerkt afval binnen het LUMC en was als volgt verdeeld (de tabel is in KG): [Onderstaande tabellen zijn \(opnieuw\) bijgevoegd Nvl 2:](#)

LUMC Hoofdlocatie	2022		2023	
Afvalsoort	Gewicht (KG)	Gewicht (%)	Gewicht (KG)	Gewicht (%)
Ziekenhuisafval, niet specifiek	820.600	47,0%	830.900	48,4%
Ziekenhuisafval, specifiek	278.360	15,9%	257.371	15,0%
Papier / karton	255.582	14,6%	248.262	14,5%

Gewijzigde veldcode

Beschrijvend document Her aanbesteding afvalbeheer met kenmerk F-EU-23-01 [incl. Nvl 1 en 2](#)
Leids Universitair Medisch Centrum (LUMC)

Swill	101.254	5,8%	96.219	5,6%
Bedrijfsafval	72.860	4,2%	57.778	3,4%
Archiefmateriaal	36.664	2,1%	30.957	1,8%
Beddingafval	30.800	1,8%	20.320	1,2%
Laagcalorische vloeistoffen (geen kvp)	23.717	1,4%	22.773	1,3%
Hout B	22.580	1,3%	19.020	1,1%
Glas	17.772	1,0%	15.524	0,9%
Oplosmiddelen halogeenarm (geen kvp)	15.996	0,9%	14.556	0,8%
Medicijnen/cosmetica	12.712	0,7%	21.398	1,2%
Kunststof	11.760	0,7%	10.840	0,6%
PP - Non woven	10.534	0,6%	22.919	1,3%
Groenafval	9.985	0,6%	10.080	0,6%
Formaline 4%			7.043	0,4%
PBD uit zorginstellingen			5.680	0,3%
Koelkasten (witgoed)	5.114	0,3%	5.361	0,3%
PBD	5.000	0,3%	2.520	0,1%
Elektronica	2.890	0,2%	4.105	0,2%
Bouw- en sloopafval	2.260	0,1%	5.400	0,3%
Chloorbleekloog oplossing	2.037	0,1%		
Vet	2.012	0,1%	1.952	0,1%
Oplosmiddelen, halogeenrijk	1.358	0,1%	2.217	0,1%
Gevaarlijk afval	1.090	0,1%	1.836	0,1%
Anorganische zuren	1.013	0,1%	539	0,0%
Batterijen (droog)	992	0,1%	882	0,1%
TL lampen, rechte	648	0,0%	762	0,0%
Opruimafval/absorptiem. met chem.resten	635	0,0%		
PBD Bedrijven	295	0,0%	434	0,0%
EPS	266	0,0%	162	0,0%
Metaal			0	0,0%
Hout C			0	0,0%
Dierlijke (bij)producten Cat.1 (SZA)			0	0,0%
Totaal	1.746.786	100,0%	1.717.810	100,0%

LUMC Mirai House	2022		2023	
Afvalsoort	Gewicht (KG)	Gewicht (%)	Gewicht (KG)	Gewicht (%)
Ziekenhuisafval, specifiek			6.383	92,7%
Papier / karton			500	7,6%
Gevaarlijk afval			0	0%
Totaal			6.883	100,0%

LUMC Mirai House	2022		2023	
Afvalsoort	Gewicht (KG)	Gewicht (%)	Gewicht (KG)	Gewicht (%)
Bedrijfsafval	51.500	51,500	51.698	66,8%
Swill	12.917	12,917	11.095	14,3%
Papier / karton	10.002	10,002	10.002	12,9%
Bouw- en sloopafval	1.780	1,780	3.240	4,2%
Glas	940	0,940	500	0,6%
Archiefmateriaal	948	0,948	488	0,6%
PBD Bedrijven	295	0,295	388	0,5%
Totaal	78.382	100%	77.411	100,00%

De hierboven genoemde omvang is slechts bedoeld als indicatie, Opdrachtnemer kan hier op geen enkele wijze rechten aan ontleen. Alle genoemde bedragen zijn exclusief BTW.

Optie

‘Vuil’ ijzer wordt als optie meegenomen in de Opdracht. Dit is afval dat bij het afvalstation terecht komt en uit meerdere (niet metaal afkomstige) grondstoffen bestaat, zoals bijvoorbeeld meubilair. ~~Inschrijver kan dit meenemen in de uitwerking van het Kansen dossier indien zij mogelijkheden ziet.~~ LUMC zal met Opdrachtnemer na gunning onderzoeken of deze afvalstroom kan worden toegevoegd aan de Overeenkomst. Onder voorwaarde dat dit minimaal neutraal is in de kosten.

2.9 Plafondbedrag

Voor de uitvoering van deze Opdracht (onderdeel A Bijlage Prijzenblad) is een plafondbedrag beschikbaar van € 650.000,- exclusief BTW per jaar.

De tarieven voor alle uit te voeren Diensten staan vast gedurende de eerste 12 maanden van de Overeenkomst. Indien goed onderbouwd heeft de Opdrachtnemer de mogelijkheid de tarieven hierna jaarlijks te verhogen maximaal conform het vastgestelde CBS indexatiecijfer voor Dienstenprijzen, commerciële dienstverlening en transport, code 4941 Goederen vervoer over de weg.

2.10 Vorm en duur Overeenkomst

Er is sprake van een dienstverleningsovereenkomst met een initiële looptijd van 36 maanden met de mogelijkheid tot verlenging met twee (2) keer 24 maanden en daarna één (1) maal voor een periode van 12 maanden. De ingangsdatum van de initiële Overeenkomst ligt op 1 februari 2025. Ingeval LUMC de Overeenkomst wenst te verlengen, zal zij dit zes (6) maanden voor het verstrijken van de initiële termijn schriftelijk aan Opdrachtgever kenbaar maken. Deze verlenging opzegging kent een eenzijdig karakter en is slechts aan het LUMC voorbehouden.

Na het verstrijken van de initiële looptijd kan de dochteronderneming NextGen besluiten de verlenging(en) niet in te zetten.

2.11 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Het LUMC beschouwt het als haar taak om maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO) te stimuleren en te faciliteren. Onze kerntaken patiëntenzorg, onderzoek en onderwijs voegen dagelijks waarde toe aan de samenleving. Maar ook in onze bedrijfsvoering hebben we oog voor onze maatschappelijke verantwoordelijkheid.

Het LUMC geeft uitvoering aan de Green Deal Duurzame Zorg 3.0 (2023-2026) en draagt bij aan het doel om het primaire grondstoffenverbruik¹ in 2030 met 50% te verminderen ten opzichte van 2016, met als uiteindelijk streven een volledig circulaire zorg in 2050. Daarnaast neemt het LUMC deel aan het nationale Milieuthermometer Zorg en heeft het een zilveren certificering behaald. Hiermee nemen we preventieve maatregelen om de milieubelasting van onze bedrijfsvoering te verminderen. Concreet integreren we duurzaamheid als criterium bij investeringen en inkoopbeslissingen. Bovendien voldoet LUMC aan het energimanagementsysteem de ISO 50001. De inkoop van producten en diensten biedt een uitgelezen kans om vooruitgang te boeken op het gebied van duurzaamheid en circulariteit.

Dit betekent dat het LUMC van de opdrachtnemer verwacht dat hij zich gedurende de uitvoering van de Overeenkomst zich actief inzet om mede uitvoering te geven aan het duurzaamheidsbeleid van het LUMC.

Naast de hierboven genoemde inspanningsverplichting, zijn er in deze aanbesteding opdracht specifieke duurzaamheidseisen en/of -wensen opgenomen.

Meer informatie over het milieu- en duurzaamheidsbeleid van het LUMC en haar initiatieven kan op de volgende website worden geraadpleegd: <https://www.lumc.nl/over-het-lumc/maatschappelijk-verantwoord-ondernemen-mvo/duurzaamheid-milieu/>

¹ Primair grondstoffenverbruik is het verbruik van grondstoffen die direct uit de natuur worden gewonnen. Dit zijn grondstoffen die mogelijk nog een verwerking ondergaan voor de toepasbaarheid én niet zijn gerecycled. Bijvoorbeeld het raffineren van aardolie.

Hoofdstuk 3 Procedurele aspecten en voorschriften

In dit hoofdstuk worden de procedurele aspecten rondom de aanbesteding besproken en de aanbestedingsvoorschriften uiteengezet. Inschrijvers dienen hieraan te voldoen respectievelijk zich hier volledig aan te conformeren. Indien dit niet het geval is kan het LUMC besluiten de Inschrijver uit te sluiten van deelname.

3.1 Algemene voorschriften voor de aanbesteding

1. Het LUMC is niet verplicht de Opdracht te gunnen.
2. Door het LUMC worden op geen enkele wijze kosten vergoed die door Inschrijvers gemaakt zijn of worden in relatie tot deze aanbestedingsprocedure. Het LUMC heeft zonder meer de intentie de aanbestedingsprocedure succesvol af te ronden. Indien zich echter situaties voordoen die ertoe leiden dat besloten wordt het aanbestedingsproces geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of volledig, stop te zetten en/of de Opdracht niet te gunnen dan heeft de betrokken Inschrijver geen recht op een vergoeding van welke aard dan ook.
3. Op deze aanbesteding is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen, daaronder begrepen een geschil dat slechts door een van de betrokkenen als zodanig wordt beschouwd, dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding wordt beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement Den Haag.

3.2 Communicatie, vertrouwelijkheid van gegevens en publiciteit

1. De Inschrijver mag de gegevens die het LUMC in verband met deze aanbesteding ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt: (mogelijke) deelname aan de aanbesteding.
2. De Inschrijver is gehouden de door het LUMC verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen. Een Inschrijver zal deze verplichting eveneens opleggen aan de door hem in te schakelen hulppersonen, bijvoorbeeld een adviesbureau dat Inschrijver begeleidt bij het doen van de Inschrijving of een Derde waar mogelijk een beroep op wordt gedaan. Vanzelfsprekend blijft deze geheimhouding ook na afloop van de aanbestedingsprocedure van kracht.
3. Publiciteit of reclame met betrekking tot, naar aanleiding van of onder verwijzing naar deze aanbesteding door of namens de Inschrijver, lopende of na afloop van de aanbesteding, is slechts toegestaan na voorafgaande Schriftelijke toestemming van het LUMC.
4. Het is de Inschrijver niet toegestaan personen uit de organisatie van het LUMC in verband met deze aanbestedingsprocedure te benaderen, anders dan het contactpunt als beschreven in hoofdstuk 1, tenzij het gaat om het verkrijgen van referentie-opdrachten die door de Inschrijver binnen deze aanbestedingsprocedure gebruikt

kunnen worden om zijn geschiktheid aan te tonen.

5. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken mogen in het kader van deze aanbesteding niet worden gedaan en hebben geen rechtskracht. Dit geldt ook in het kader van tijdens een eventuele schouw c.q. voorlichtingsbijeenkomst mondeling gestelde vragen, deze dienen alsnog Schriftelijk te worden gesteld en door het LUMC in een Nota van inlichtingen te zijn beantwoord alvorens sprake is van rechtskracht.
6. Alle gegevensuitwisseling, werkzaamheden en correspondentie tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de Opdracht zullen in de Nederlandse taal plaatsvinden, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.

3.3 Voorschriften voor het stellen van vragen

1. Het LUMC nodigt Inschrijvers uit vragen te stellen, waaronder ook wordt begrepen het doen van tekstvoorstellen, plaatsen van opmerkingen et cetera.
2. Vragen kunnen worden ingediend door de aanbesteding in TenderNed toe te voegen aan 'Mijn aanbestedingen' en vervolgens op het dashboard te klikken op 'Vragen en antwoorden' en vervolgens 'Stel een vraag'.
3. Teneinde een goede verwerking door het LUMC mogelijk te maken dient elke vraag separaat gesteld te worden, onder een duidelijke verwijzing naar het onderdeel van de Aanbestedingsdocumenten waar de vraag betrekking op heeft en zonder bedrijfsgegevens te noemen.
4. Het LUMC zal de Schriftelijk gestelde vragen beantwoorden in één of meerdere Nota's van inlichtingen.
5. Deze Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht een Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden (in de meest brede zin van het woord) tegenkomen, dan dient Inschrijver deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk voor de laatste sluitingsdatum voor het stellen van vragen zoals opgenomen in de planning aan het LUMC kenbaar te maken op straffe van rechtsverwerking en verval van recht. Op vragen die na de termijn zijn ontvangen is het LUMC niet verplicht te antwoorden.
6. Indien een Inschrijver na kennisneming van een Nota van inlichtingen (nog steeds) meent dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zijn, dan dient die Inschrijver op straffe van rechtsverwerking en verval van recht zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk vóór het indienen van zijn Inschrijving het LUMC ter zake in kort geding te betrekken door het betekenen van een kortgedingdagvaarding.
7. Het LUMC verwacht van Inschrijvers een proactieve houding die bijdraagt aan het welslagen van deze aanbesteding. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan eventuele bezwaren eerst te uiten na het moment waarop het LUMC beslissingen neemt in het kader van deze aanbesteding (zoals het bekendmaken van de gunningsbeslissing). Bezwaren dienen in overeenstemming met de Aanbestedingsdocumenten te worden geuit op een moment dat eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden (zo nodig) nog kunnen worden weggenomen.

8. Door het doen van een Inschrijving stemt de betreffende Inschrijver uitdrukkelijk in met alle aspecten van deze aanbesteding. Aan het uitblijven van vragen of opmerkingen, respectievelijk van een kort geding als hiervoor bedoeld ontleent het LUMC het vertrouwen dat de aanbesteding kan worden voortgezet en kan worden overgegaan tot ontvangst van de Inschrijvingen. Inschrijvers die niet tijdig protesteren tegen de inhoud van de Aanbestedingsdocumenten respectievelijk die niet tijdig een kort geding aanhangig maken, verwerken het recht later nog in rechte te ageren tegen vermeende tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

3.3.1 Het stellen van individuele vragen

1. Op grond van art. 2:53 lid 3 Aanbestedingswet 2012 hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen individueel te stellen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. Uitgangspunt is dat inlichtingen niet individueel verstrekt worden, tenzij de Inschrijver naar het oordeel van het LUMC daadwerkelijk heeft aangetoond dat sprake is van voornoemd belang. Indien een Inschrijver van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken, dient hij de gronden hiervoor te motiveren in zijn vraag. Als motivering ontbreekt of deze naar het oordeel van het LUMC niet toereikend is zal de vraag worden afgewezen en desgewenst opnieuw moeten worden gesteld, als zijnde niet-individuele vraag.
2. Het LUMC zal de Schriftelijk gestelde individuele vragen die naar haar oordeel individueel beantwoord kunnen worden, beantwoorden in een individuele Nota van inlichtingen.

3.3.2 Klachtenregeling

1. Een klacht is een schriftelijke melding van een Inschrijver, waarin deze gemotiveerd aangeeft op welke punten hij het niet eens is met de Aanbestedingsdocumenten en of de aanbestedingsprocedure. Klachten kunnen aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van het LUMC in strijd is met wettelijke bepalingen of andere voorschriften die op deze aanbesteding van toepassing zijn.
2. Klachten over deze aanbesteding dienen door Inschrijvers in eerste instantie te worden geuit door het tijdig stellen van vragen. Indien de klacht in de Nota('s) van inlichtingen niet afdoende wordt behandeld, kan een klacht worden ingediend bij kma@lumc.nl. Een klacht is een Schriftelijke melding van een Inschrijver die belang heeft bij deze aanbesteding. In de klacht geeft de Inschrijver gemotiveerd aan op welke punten hij het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan. Een klacht moet duidelijk als zodanig worden benoemd.
3. Het indienen van een klacht schort de aanbesteding niet per definitie op, dit ter beoordeling van het LUMC. Een Inschrijver die een klacht heeft ingediend kan alsnog naar de rechter stappen om de kwestie in kort geding te beslechten. De afhandeling van een al ingediende klacht zal tijdens een kortgedingprocedure opgeschort worden totdat de rechter uitspraak heeft gedaan.
4. Het LUMC zal de klacht zo spoedig mogelijk in behandeling nemen en het onderzoek naar het al dan niet gegrond zijn van de klacht voortvarend voortzetten. Het LUMC zal bij het nemen van de beslissing op de klacht en de eventuele maatregelen naar

aanleiding van die beslissing spoed betrachten, rekening houdend met de belangen van de klager en andere bij de aanbesteding betrokken partijen.

3.4 Voorschriften voor het indienen van een Inschrijving

1. De Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van ten minste acht (8) maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Indien een kort geding aanhangig is gemaakt in het kader van deze aanbesteding, eindigt de termijn van gestanddoening één maand na uitspraak in kort geding.
2. Een Inschrijver mag slechts éénmaal inschrijven, zelfstandig dan wel als deelnemer aan een Samenwerkingsverband (combinatie). Indien een Inschrijver inschrijft, mag hij niet tevens als Derde fungeren waarop door een andere Inschrijver een beroep wordt gedaan. Een maatschap wordt hierbij beschouwd als één Inschrijver. Hetzelfde geldt voor afzonderlijke werkmaatschappijen binnen een holding; binnen een holding is dus sprake van meerdere Inschrijvers.
3. Een Derde mag als onderaannemer voor meerdere Inschrijvers tegelijk optreden. Een Derde mag niet voor meerdere Inschrijvers garant staan indien het de geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.
4. Een Inschrijving anders ingediend dan via TenderNed wordt niet geaccepteerd.
5. De complete Inschrijving dient vóór de in de recentste planning genoemde sluitingsdatum en tijd te zijn ingediend. Na sluiting van de indieningstermijn kunnen geen Inschrijvingen worden ingediend. Te late ontvangst, ongeacht de oorzaak, is voor rekening en risico van Inschrijvers.
6. In het geval van een algemene storting van TenderNed op het moment van of nabij de sluiting van de indieningstermijn, behoudt het LUMC zich het recht voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de kluis met Inschrijvingen nog niet is geopend, ook als de sluitingstermijn al gepasseerd is. Dit is een recht, geen plicht van het LUMC en doet derhalve niets af aan het feit dat te late ontvangst, ongeacht de oorzaak, voor rekening en risico van Inschrijvers is.
7. Indien de Inschrijving niet compleet is, kan het LUMC besluiten deze niet in behandeling te nemen.
8. Alle stukken, informatie, toelichtingen en dergelijke dienen te worden overlegd zoals gevraagd in de Aanbestedingsdocumenten. Indien van toepassing dient daarbij gebruik te worden gemaakt van de formats die ter beschikking zijn gesteld.
9. Met het indienen van een Inschrijving stemt Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk in met de in de Aanbestedingsdocumenten gestelde eisen en voorwaarden. Een Inschrijving onder andere voorwaarden is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting. Voor zover de Aanbestedingsdocumenten met elkaar in tegenspraak zijn geldt ten aanzien van de Overeenkomst de navolgende rangorde:

- a) Nota's van inlichtingen, waarbij het gestelde in de meest recente Nota van inlichtingen prevaleert;
- b) concept-Overeenkomst, indien van toepassing inclusief wachtkamervereenkomst;
- c) dit Beschrijvend document, inclusief overige Bijlagen;
- d) Algemene inkoopvoorwaarden;
- e) de Inschrijving van Inschrijver.

Inschrijvers moeten terdege kennis nemen van deze bescheiden aangezien deze belangrijke verplichtingen bevatten waaraan niet voorbij mag worden gegaan voordat Inschrijver een Inschrijving indient. Het indienen van een Inschrijving betekent de volledige acceptatie zonder enig voorbehoud van al de voorwaarden als gesteld in de Aanbestedingsdocumenten door Inschrijver. Algemene voorwaarden van Inschrijver of andere algemene of specifieke voorwaarden, zoals branchevoorwaarden, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Suggesties ten aanzien van de voorwaarden kunnen uitsluitend worden gedaan door het stellen van vragen. In de Nota('s) van inlichtingen wordt aangegeven of en op welke wijze met deze suggesties rekening wordt gehouden. Daarna zijn de voorwaarden definitief.

10. Inschrijvers dienen het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)** in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Inschrijving te voegen. De rechtsgeldige ondertekening van het **UEA** staat voor de rechtsgeldige ondertekening van de gehele Inschrijving. Het LUMC heeft in Deel I en Deel III alles al ingevuld c.q. aangekruist wat van toepassing is, de Inschrijver moet het overige invullen. Deel V van het UEA is voor deze aanbesteding niet relevant.
11. De rechtsgeldigheid van de ondertekening door één of meerdere natuurlijke personen dient te blijken uit het uittreksel van inschrijving van de onderneming in het handelsregister. Daartoe dient Inschrijver op eerste verzoek uittreksel uit het handelsregister, niet ouder dan zes maanden, te overleggen. Indien Inschrijver deel uitmaakt van een houdstermaatschappij, kan het nodig zijn om ook uittreksels daarvan te overleggen om aan te tonen dat de Inschrijving rechtsgeldig is ondertekend. Indien bestuurders beperkt en/of gezamenlijk bevoegd zijn, dient aangetoond te worden dat de bevoegdheid voldoende was om de Inschrijving rechtsgeldig te kunnen ondertekenen.
12. Onder rechtsgeldige ondertekening wordt voorts verstaan een rechtsgeldige elektronische handtekening of een rechtsgeldige 'natte' handtekening, waarna de stukken zijn gescand.
13. Middels de rechtsgeldige ondertekening van het **UEA** geeft Inschrijver aan dat alle aanbestedingsstukken volledig en naar waarheid zijn ingevuld en akkoord zijn bevonden.
14. Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat, kan het LUMC aan Inschrijver om verduidelijking verzoeken. Deze toelichting dient Schriftelijk te worden verstrekt en zal onlosmakelijk deel uitmaken van de Inschrijving. De toelichting mag niet leiden tot een wijziging van de Inschrijving.

15. Het LUMC behoudt zich het recht voor zonder nadere toestemming alle door Inschrijver verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenten te benaderen.

16. Inschrijvingen zullen na afloop van deze aanbestedingsprocedure niet worden geretourneerd.

3.4.1 Inschrijven als Samenwerkingsverband (combinatie)

1. Een Samenwerkingsverband van Inschrijvers (combinatie) kan deelnemen als één Inschrijver. Voor de Inschrijving als Samenwerkingsverband (combinatie) gelden onderstaande aanvullende bepalingen.

2. Van alle Inschrijvers (combinanten) die deelnemen in het Samenwerkingsverband (combinatie) dient een eigen, rechtsgeldig ondertekend UEA te worden overlegd in de Inschrijving. Op eerste verzoek van het LUMC dienen nadere bewijsstukken te worden overlegd om het verklaarde te kunnen verifiëren, zoals elders bepaald in dit Beschrijvend document

3. Alle combinanten dienen in Deel IIA onder 'Wijze van deelneming' in het UEA op te geven: a. de namen van de overige combinanten, b. de eigen rol en c. welke Inschrijver de leiding van het Samenwerkingsverband (combinatie) heeft en als verantwoordelijk gemachtigde ('penvoerder') namens het Samenwerkingsverband (combinatie) jegens het LUMC zal optreden. De penvoerder is dus de Inschrijver die door elke combinant adequaat is gemachtigd om namens het Samenwerkingsverband verplichtingen aan te gaan in het kader van deze aanbesteding. Daarnaast dient de verdeling van de werkzaamheden te worden beschreven.

4. Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart elke combinant dat hij gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van de verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en de Overeenkomst.

5. Een Samenwerkingsverband (combinatie) in oprichting of een Samenwerkingsverband (combinatie) dat zich niet organiseert als één rechtspersoon, hoeft als Samenwerkingsverband (combinatie) geen bewijs van inschrijving in een nationaal beroeps- of handelsregister in te dienen. De afzonderlijke combinanten dienen dit in dat geval wel te doen.

6. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden voor het Samenwerkingsverband (combinatie) als geheel én voor de individuele combinanten afzonderlijk. Indien een uitsluitingsgrond op één van de combinanten van toepassing is, leidt dit tot uitsluiting van het gehele Samenwerkingsverband (combinatie).

7. Bij de toetsing van de Inschrijving zal het Samenwerkingsverband (combinatie) met betrekking tot de geschiktheidseisen die van toepassing zijn op deze aanbesteding als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.

8. Tijdens de looptijd van de Overeenkomst mag het Samenwerkingsverband (combinatie) alleen zijn samenstelling wijzigen na Schriftelijke toestemming van het LUMC.

3.4.2 Het doen van een beroep op een Derde

1. Inschrijvers kunnen zich om twee redenen beroepen op een Derde: 1. om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen, en/of 2. ten behoeve van de uitvoering van een deel van de Opdracht, waarbij de Derde fungeert als onderaannemer. Indien een beroep op een Derde plaatsvindt gelden de volgende aanvullende bepalingen.
2. Van alle Derden waarop door Inschrijver ten tijde van de Inschrijving een beroep wordt gedaan dient een eigen, rechtsgeldig ondertekend UEA te worden overlegd voor wat betreft de informatie die wordt gevraagd in Deel IIA, IIB en III. Met het UEA verklaren Derden tevens dat Inschrijver daadwerkelijk over alle noodzakelijke middelen van de Derde kan beschikken. Op eerste verzoek van het LUMC moeten ook Derden nadere bewijsstukken kunnen overleggen om het verklaarde te kunnen verifiëren, zoals elders bepaald in dit Beschrijvend document.
3. Inschrijver die een beroep op een Derde doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen dient onder Deel IIC van het UEA 'ja' aan te vinken. In het bijbehorende toelichtingsveld dient uitputtend te worden beschreven op welke Derde voor welke geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan.
4. Inschrijver die ten tijde van de Inschrijving heeft bepaald voor de uitvoering van een deel van de Opdracht onderaannemers, eveneens Derden, in te zetten, dient in Deel IID 'ja' aan te vinken en de betreffende onderaannemers te noemen, inclusief de verdeling van de werkzaamheden.
5. Indien een Inschrijver een beroep doet op een Derde om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen én rondom de uitvoering van de Opdracht, vinkt de Inschrijver zowel onder 'Beroep' als onder 'Onderaanneming' 'ja' aan en worden indien noodzakelijk gegevens herhaaldelijk opgegeven.
6. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden ook voor alle Derden waarop op elk moment door Inschrijver een beroep wordt gedaan.
7. Bij de beoordeling van de Inschrijving zullen inschrijver en de aldus benoemde Derde met betrekking tot de geschiktheidseisen waarop op benoemde Derde een beroep wordt gedaan, als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
8. Voor wat betreft geschiktheidseisen rondom financiële en economische draagkracht hoeft de Derde niet daadwerkelijk te worden ingezet voor de uitvoering van de Opdracht.
9. Wanneer een beroep op een Derde strekt tot het doen van een beroep op de financiële draagkracht van de moedermaatschappij waartoe Inschrijver behoort, teneinde aan de geschiktheidseisen te voldoen, dan moet na de Gunningsbeslissing een concernverklaring, in de zin van artikel 2:403 sub f van het Burgerlijk Wetboek, worden overlegd. Uit die verklaring moet blijken dat de moedermaatschappij onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen. Deze verklaring dient door het concern / de moedermaatschappij rechtsgeldig ondertekend te zijn.

10. Indien inschrijver voor de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid een beroep doet op een Derde, dient deze Derde daadwerkelijk bij de uitvoering van de Opdracht te worden ingezet voor het gedeelte waarop betreffende geschiktheidseis ziet, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
11. Bij gunning van de Opdracht aan Inschrijver is deze als hoofdaannemer in beginsel gehouden om het in de Inschrijving omschreven gedeelte van de Opdracht aan de genoemde Derde(n) te gunnen.
12. Inschrijver is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en de Overeenkomst, inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven. Een valse verklaring van een Derde met betrekking tot de Inschrijving ontslaat Inschrijver niet van zijn volledige en hoofdelijke aansprakelijkheid.
13. In het geval van beroep op een Derde wordt alle communicatie uitsluitend gericht aan inschrijver, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
14. Tijdens de looptijd van de Overeenkomst kan alleen een beroep op andere Derden dan tijdens de Inschrijving worden gedaan na Schriftelijke toestemming van het LUMC en voor zover dit niet in strijd is met de Aanbestedingswet 2012. Indien het LUMC vaststelt dat er uitsluitingsgronden van toepassing zijn op een Derde zoals die golden ten tijde van de aanbesteding of wanneer inschakeling van een Derde tijdens de looptijd van de Overeenkomst leidt tot een wezenlijke wijziging van de Opdracht, kan toestemming in ieder geval worden onthouden.

3.4.3 Inschrijven met meerdere Inschrijvers vanuit een holding

1. Vanuit een holding mogen meerdere Inschrijvers (lees: werkmaatschappijen) een Inschrijving doen, zelfstandig of als deelnemer aan een Samenwerkingsverband (combinatie) of als Derde fungeren waarop door een andere Inschrijver een beroep wordt gedaan, mits alle betrokken Inschrijvers op verzoek van het LUMC kunnen aantonen dat de Inschrijvingen onafhankelijk tot stand zijn gekomen en de mededinging niet is geschaad. Indien dit naar het oordeel van het LUMC niet kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle betrokken Inschrijvers.

3.4.4 Opmaak en indeling van de Inschrijving

1. Inschrijvers dienen zich te houden aan het maximaantal A-4 dat per onderdeel is aangegeven. Indien meer ruimte wordt gebruikt dan toegestaan, wordt het meerdere niet meegenomen in de beoordeling. De omvang van deze documenten wordt bewust beperkt gehouden, vanuit de gedachte dat een "expert" weinig tekst nodig heeft om de essentie vast te leggen.
2. Elk onderdeel van de Inschrijving dient conform de vragenlijst Invuldocumenten in TenderNed bijgevoegd te worden als separaat bestand. Alle documenten dienen te worden geüpload als pdf-bestand. Het Prijzenblad daarentegen dient geüpload te worden in zowel pdf- als.xls(x)-formaat.

3.5 Openingsprocedure

1. De digitale kluis met Inschrijvingen wordt na de sluitingsdatum geopend door het LUMC.

2. Van de opening wordt proces-verbaal opgemaakt.
3. Tijdens de opening worden de Inschrijvingen niet inhoudelijk behandeld.
4. Inschrijvers worden niet uitgenodigd om de openingsprocedure bij te wonen. De opening van de Inschrijvingen is een formaliteit.

3.6 Gunningsbeslissing, Overeenkomst en rechtsbescherming

1. Na opening zal het LUMC de Inschrijvingen toetsen en beoordelen. Dit wordt uiteengezet in de volgende hoofdstukken. Uiteindelijk mondt dit uit in een Gunningsbeslissing, waartegen afgewezen en gepasseerde Inschrijvers bezwaar kunnen maken. Hierop zien de volgende bepalingen.
2. Het LUMC zal Inschrijvers de Gunningsbeslissing zo spoedig mogelijk, gelijktijdig en Schriftelijk mededelen, inclusief de relevante redenen voor die beslissing.
3. Het LUMC deelt bepaalde gegevens betreffende de gunning niet mee indien openbaarmaking van die gegevens de toepassing van de wet in de weg zou staan, met het openbaar belang in strijd zou zijn, de rechtmatige commerciële belangen van Inschrijvers zou kunnen schaden of afbreuk aan de eerlijke mededinging zou kunnen doen.
4. Getracht wordt de Gunningsbeslissing conform de in de planning genoemde termijn te verstrekken aan Inschrijvers. Indien deze termijn door omstandigheden niet kan worden gehaald, zal het LUMC Inschrijvers hierover informeren.
5. Inschrijvers die een voorziening in rechte willen vragen tegen de Gunningsbeslissing dienen dit tijdig, voor de afloop van de gestelde bezwaartermijn van twintig kalenderdagen, Schriftelijk mede te delen aan het LUMC onder gelijktijdige toezending van een kopie van de dagvaarding en met vermelding van de datum waarop de voorzieningenrechter de zaak zal behandelen. Indien binnen deze termijn geen kort geding aanhangig is gemaakt, kan Inschrijver geen bezwaar meer maken naar aanleiding tegen de Gunningsbeslissing en heeft hij zijn rechten verwerkt, ook voor wat betreft het instellen van een bodemprocedure die bijvoorbeeld strekt tot het vorderen van schadevergoeding. Het LUMC is in dat geval vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing, mits hiertegen geen (overige) belemmeringen bestaan, zoals het niet succesvol geverifieerd zijn van de winnende Inschrijving.
6. De gunning is pas definitief zodra het LUMC de winnende Inschrijver(s) hier Schriftelijk over heeft geïnformeerd.
7. Met de definitieve gunning komt nog geen Overeenkomst tot stand als bedoeld in het Burgerlijk Wetboek. De Overeenkomst komt tot stand ten tijde van de ondertekening van de Overeenkomst door het LUMC en Opdrachtnemer. Het LUMC maakt gebruik van een digitale ondertekening. De tekenbevoegde persoon van Opdrachtnemer ontvangt via de email een verzoek voor de digitale ondertekening van de Overeenkomst.

Hoofdstuk 4 Toetsing van de Inschrijving

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe wordt getoetst of aan de voorwaarden voor deelname aan de aanbesteding is voldaan. De toetsing van de Inschrijvingen bestaat uit drie stappen, waarbij geldt dat in beginsel slechts aan de volgende stap wordt toegekomen als in de vorige stap niet geconcludeerd is dat de Inschrijving terzijde moet worden gelegd en inschrijver moet worden uitgesloten van deelname.

4.1 Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de aanbestedingsvoorschriften

De Inschrijving wordt na opening eerst getoetst aan procedurele aspecten en voorschriften. Indien een Inschrijver of Inschrijving hier niet aan voldoet kan inschrijver worden uitgesloten van deelname.

4.2 Stap 2: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn

Tijdens de tweede stap wordt getoetst of op Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Uitsluitingsgronden zien op omstandigheden die de (rechts)persoon van Inschrijver betreffen en diens uitsluiting van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure rechtvaardigen.

Alle wettelijk verplichte uitsluitingsgronden zijn en een aantal facultatieve uitsluitingsgronden voor aanbestedingen boven de Europese drempels is van toepassing op deze aanbesteding. De wettelijke verplichte uitsluitingsgronden zijn weergegeven onder Deel IIIA en IIIB van het UEA, de van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden zijn aangevinkt onder Deel IIIC.] Het LUMC kiest hiervoor omdat zij geen zaken wil doen met een Inschrijver op wie één van deze omstandigheden van toepassing is.

Voor wat betreft de bewijsvoering is het uitgangspunt dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het bijvoegen van het UEA. Indien een Inschrijver bij een van de uitsluitingsgronden aangeeft dat deze van toepassing is wordt Inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure, tenzij de Aanbestedingswet 2012 in een uitzondering voorziet en het LUMC besluit zich op deze uitzondering, al dan niet na het hebben ontvangen van een nadere zienswijze van Inschrijver, te beroepen.

Na de Gunningsbeslissing vraagt het LUMC de nadere bewijsstukken op bij de winnende Inschrijver(s). Dit neemt niet weg dat het LUMC hier op elk moment eerder in de procedure om kan verzoeken teneinde vast te stellen of Inschrijvers niet moeten worden uitgesloten, indien dit naar het oordeel van het LUMC noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure. Alle gevraagde informatie conform onderstaand schema dient binnen vijf dagen te kunnen worden verstrekt. Aan het opvragen van bewijsstukken kan een Inschrijver geen rechten ontleenen. Indien Inschrijver nadat hij bewijsstukken heeft overlegd op de hoogte raakt van feiten en/of omstandigheden die eventueel alsnog tot het toepassen van een uitsluitingsgrond zouden nopen, dient hij dit onverwijld aan het LUMC te melden.

Indien op enig moment blijkt dat Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen of de bewijsstukken niet tijdig kan overleggen wordt hij uitgesloten. Indien dit feit zich na de Gunningsbeslissing voordoet, komt een nieuwe Gunningsbeslissing tot stand.

Uitsluitingsgrond	Toepas- selijk*	UEA	Nadere bewijsstukken
Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen	Ja	IIIA	Een Inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat deze uitsluitingsgronden, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.
Ernstige beroepsfout	Nee	IIIC	
Vervalsing van de mededinging	Ja	IIIC	
Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Ja	IIIB	Een Inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.
Faillissement, insolventie of gelijksoortig	Ja	IIIC	Een inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond op hem niet van toepassing is.
Schending verplichtingen op basis van milieu-, sociaal of arbeidsrecht	Ja	IIIC	Situationeel, naar redelijk oordeel van het LUMC. Indien het LUMC aanwijzingen heeft dat van deze uitsluitingsgrond sprake is zal dit aan Inschrijver kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven. Het LUMC neemt deze zienswijze mee in haar beslissing indachtig de Aanbestedingswet 2012.
Belangenconflict	Ja	IIIC	
Betrokken bij de voorbereiding	Ja	IIIC	
Prestaties uit het verleden	Nee	IIIC	
Valse verklaring	Ja	IIIC	
Onrechtmatige beïnvloeding	Ja	IIIC	

4.3 Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan

Indien op inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt zijn geschiktheid beoordeeld aan de hand van een aantal eisen die gesteld worden aan zijn financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid. Het LUMC stelt deze eisen met het doel een Opdrachtnemer te contracteren die over de juridische capaciteiten, financiële capaciteiten en de technische en beroepsbekwaamheid beschikt om de Opdracht uit te kunnen voeren.

Als inschrijver niet aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet, zal de Inschrijving terzijde worden gelegd. Ook hier is het uitgangspunt dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het bijvoegen van het UEA waarin zij onder Deel IV hebben aangegeven aan alle hieronder gestelde geschiktheidseisen (in het UEA tevens 'Selectiecriteria') te voldoen ('ja'), tenzij uitdrukkelijk anders bepaald is dat bij de Inschrijving aanvullende informatie moet worden overlegd. In de volgende subparagrafen worden de (nadere) bewijsstukken per geschiktheidseis uiteengezet.

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

Het LUMC hecht waarde aan de financiële en economische draagkracht van ondernemingen. Een gezonde financiële bedrijfsvoering is van belang om aannemelijk te maken dat de dienstverlening

gedurende de contractperiode beschikbaar blijft.
Het LUMC stelt daarom de volgende minimumeisen aan Inschrijvers.

- a) Continuïteit: Inschrijver mag geen signalen hebben dat de continuïteit van zijn onderneming(en) in het geding is. Dit betekent in ieder geval dat de accountant geen continuïteitsparagraaf heeft opgenomen in de meest recente jaarrekening van de betrokken onderneming(en).
- b) Verzekering: Bewijs van verzekering tegen ~~beroepsrisico's~~ en bedrijfsaansprakelijkheidsrisico's. Dit bewijs dient u te overleggen, waaruit blijkt dat u dekkend verzekerd bent voor schade zoals bedoeld in de Algemene Inkoopvoorwaarden.

Indien Inschrijver in Samenwerkingsverband (combinatie) Inschrijft of een beroep doet op Derden, dan gelden a tot en met d voor alle partijen.

Indien Inschrijver hier niet aan voldoet wordt hij uitgesloten van de deelname. Bij de Inschrijving volstaat het UEA (Deel IV). Op eerste verzoek van het LUMC dient Inschrijver nadere bewijsstukken te kunnen overleggen, in lijn met art. 2.91 Aanbestedingswet 2012, waaruit blijkt dat deze verklaring naar waarheid is afgegeven.

4.3.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Het is voor het LUMC van belang dat de uiteindelijke Opdrachtnemer qua technische en beroepsbekwaamheid geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Daarom worden de onderstaande geschiktheidseisen gesteld:

4.3.2.1 Kerncompetenties

Het LUMC heeft kerncompetenties geïdentificeerd waarover Inschrijver naar zijn oordeel moet beschikken om de Opdracht succesvol uit te kunnen voeren. Het betreft de volgende kerncompetenties:

– kerncompetentie 1

Ervaring met inzameling en verwerking specifiek en niet-specifiek afval van een ziekenhuis

Inschrijver dient een referentie te kunnen leveren voor afvalverzorging van bedrijfsafval, karton, vertrouwelijk papier, archiefvernietiging en gevaarlijk afval - waaronder in het bijzonder specifiek ziekenhuisafval (SZA)* – binnen een ziekenhuis.

* waaronder afval afkomstig van laboratorium, operatiekamer, klinisch en poliklinische afdeling, menselijke en dierlijk weefsels, medicijnen, etc.

– kerncompetentie 2

Ervaring met het integraal implementeren van bronscheiding binnen een grote organisatie

Ervaring met het implementeren van bronscheiding organisatie breed binnen een bedrijf, overheidsorganisatie of gezondheidszorg organisatie met een minimale omvang van 1.000 medewerkers. Waarbij de implementatie reeds is afgerond.

– kerncompetentie 3

Ervaring in het verzamelen van data van afvalstromen en overzichtelijk beschikbaar stellen

Ervaring in het verzamelen en overzichtelijk beschikbaar stellen van data van afstromen aan een bedrijf, overheidsorganisatie of een instelling in de gezondheidszorg ten behoeve van analyse en ondersteuning van besluitvorming.

Inschrijver heeft de gevraagde werkzaamheden van kerncompetentie 2 en 3 in eigen beheer uitgevoerd.

Behalve dat inschrijver het UEA (Deel IV) moet invullen, dient Inschrijver één referentie per kerncompetentie te overleggen waaruit blijkt dat de gevraagde werkzaamheden tot tevredenheid van de referentie-organisatie zijn uitgevoerd. Het gaat dus om maximaal drie (3) referenties.

Voor het overleggen van de referentie-opdrachten dient Inschrijver gebruik te maken van de **Format Kerncompetenties**. NB. Indien Inschrijver een referentie-opdracht gebruikt om aan te tonen dat hij meerdere kerncompetenties voldoet – wat is toegestaan, dan dienen dezelfde gegevens herhaaldelijk te worden opgegeven. Het format dient dus altijd volledig te worden ingevuld.

Ten aanzien van de te overleggen referenties gelden, naast de kerncompetentie die erin terug moet keren, de volgende eisen. Als hier niet aan is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd:

1. De gevraagde kerncompetenties zijn tot tevredenheid van de referentie-organisatie verricht in de periode van 36 maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving. De referentie-opdracht hoeft nog niet volledig te zijn afgerond, maar de onderdelen waar de kerncompetenties betrekking op hebben moeten wel zijn uitgevoerd en geëvalueerd.
2. Ter controle dienen bij de referentie-opdrachten de actuele contactgegevens van de contactpersonen volledig en correct te worden opgegeven. Verificatie kan zonder verdere toestemming en raadpleging van Inschrijver worden uitgevoerd. Inschrijver dient de contactpersonen van de referentieorganisatie te verwittigen van het feit dat hij of zij in dit kader kan worden benaderd.
3. Indien de verklaring van de referentieorganisatie niet overeenstemt met de verklaring van Inschrijver of de referentieorganisatie geen medewerking aan de controle wenst te verlenen en dus niet kan worden geverifieerd of aan het vereiste is voldaan, kan de referentie als ongeldig beschouwd worden met uitsluiting van deelname aan de aanbesteding tot gevolg.
4. Referenties worden alleen als geldig beschouwd indien de betreffende referentie-opdracht is uitgevoerd door Inschrijver. In het geval van een Samenwerkingsverband (combinatie) is dit een der combinanten waarmee wordt ingeschreven op deze aanbesteding. In het geval Inschrijver een beroep doet op een Derde, is dit inschrijver of de betreffende Derde.
5. De referentie-opdracht mag niet uitgevoerd zijn voor de eigen organisatie van Inschrijver of een Derde waarop deze zich beroept, een andere organisatie binnen de holding of een onderneming met een belang groter dan een derde in de onderneming die de referentie-opdracht heeft uitgevoerd.

Het LUMC behoudt zich het recht voor door Inschrijver nadere bewijsstukken te laten overleggen waaruit blijkt dat de verklaringen naar waarheid zijn ingevuld.

4.3.2.2 Certificeringen

Voorts dient Inschrijver op het moment van het indienen van een Inschrijving en gedurende de looptijd van de Overeenkomst te beschikken over de volgende certificeringen:

1. *Kwaliteitsmanagementsysteem*: ISO 9001, of gelijkwaardig

2. *Milieumanagementsysteem*: EMAS of ISO 14001, of gelijkwaardig
Inschrijver dient aantoonbaar over een deugdelijk passend milieubeleid te beschikken en dient de uitvoering ervan te borgen.
3. *VCA veiligheidscertificaat* voor veilig werken, of gelijkwaardig.
Indien Inschrijver beschikt over een Veiligheidsmanagementsysteem ISO 45001 dan valt dit onder gelijkwaardig.
4. *VIHB-certificaat* (Vervoeren, Inzamelen, Handelen, Bemiddelen), of gelijkwaardig.
5. *Erkenning (registratie) bij NVWA* om categorie 1 dierlijke bijproducten – proefdieren - te mogen vervoeren, of gelijkwaardig.
6. *ADR certificaat* om gevaarlijke stoffen te mogen vervoeren, of gelijkwaardig.
7. *Verwerken (vertrouwelijk) papier, archief en datadragers*: CA+ [op veiligheidsklasse P4](#) (of een hieraan gelijkwaardige) certificering ten behoeve van het vernietigen van (vertrouwelijk) papier, archief en datadragers.

Indien sprake is van een Samenwerkingsverband / Derden dient minimaal één van de deelnemers over het vereiste certificaat en/of erkenning zoals beschreven bij nr. 1 tot en met 7 te beschikken. Bij de Inschrijving volstaat het UEA (Deel IV). Op eerste verzoek van het LUMC dient Inschrijver binnen vijf dagen een kopie van het betreffende certificaat te kunnen overleggen of andere bescheiden waaruit onomstotelijk blijkt dat aan het vereiste is voldaan.

Bij de Inschrijving volstaat het UEA (Deel IV). Op eerste verzoek van het LUMC dient Inschrijver binnen vijf dagen een kopie van het betreffende certificaten (hierboven punt 1 tot en met 8) te kunnen overleggen of andere bescheiden waaruit onomstotelijk blijkt dat aan het vereiste is voldaan.

4.3.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijvers, waaronder begrepen alle eventuele deelnemers aan het Samenwerkingsverband (combinatie) en tevens de Derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, dienen te zijn ingeschreven in het nationale handelsregister.

Indien Inschrijver hier niet aan voldoet wordt hij uitgesloten van de aanbesteding. Dat Inschrijver voldoet aan de eisen rondom beroepsbevoegdheid dient bij Inschrijving verklaard te worden via het UEA. Daarnaast dient binnen vijf dagen op verzoek van het LUMC een uittreksel van de inschrijving in handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden bijgevoegd te worden. Op eerste verzoek van het LUMC dient Inschrijver nadere bewijsstukken te kunnen overleggen waaruit blijkt dat deze verklaring naar waarheid is afgegeven.

Hoofdstuk 5 Beoordeling van de Inschrijvingen

Indien een Inschrijving niet op eerdere gronden is uitgesloten, wordt overgegaan tot de inhoudelijke beoordeling van het aanbod van Inschrijver, bovenop de minimeisen. Daarbij wordt getoetst of de Inschrijving onvoorwaardelijk voldoet aan de gestelde eisen (par. 5.1). Vervolgens worden de Inschrijving beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium (par. 5.2).

5.1 Gunningseisen

Het aanbod van Inschrijver dient onvoorwaardelijk te voldoen aan de minimeisen die door het LUMC worden gesteld aan de uitvoering van de Opdracht. Deze minimeisen zijn opgenomen in de vragenlijst Invuldocumenten in TenderNed (Programma van Eisen). Indien de Inschrijving hier niet aan voldoet wordt deze terzijde gelegd.

5.2 Gunningscriterium

De economisch meest voordelige Inschrijving wordt door het LUMC bepaalt op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding'. Inschrijver achter de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding krijgt de Opdracht dus gegund.

5.3 Beoordelingsmethodiek (gewogen factor methode)

In totaal zijn er **1.000 punten** te behalen, verdeeld over de subgunningscriteria Kwaliteit en Prijs. Deze subgunningscriteria bestaan op hun beurt weer uit één of meerdere onderdelen. In onderstaand overzicht is per onderdeel weergegeven hoeveel punten maximaal kunnen worden toegekend aan een Inschrijving.

Subgunningscriterium	Onderdeel	Maximumaantal punten
Kwaliteit		700
	K1 Herbruikbare materialen	200
	K2 Bewustwording en vergroten van kennis	200
	K3 Digitale portal:	
	K3.1 Actuele presentatie van afvaldata	45
	K 3.2 Dossier-mogelijkheid	45
	K 3.3 Dynamisch dashboard	30
	K 3.4 Statisch dashboard	30

	K 4 Additionele Inzet expertise	150
Prijs	Prijzenblad	300
	<u>Onderdeel A, B en C</u>	<u>270</u>
	<u>Onderdeel D</u>	<u>30</u>
Totaal		1.000

Indien een Inschrijving als onvoldoende beoordeeld wordt op één onderdeel binnen het subgunningscriterium Kwaliteit, dan wordt deze uitgesloten van deelname; het LUMC acht de Inschrijving dan hoe dan ook ongeschikt althans onaanvaardbaar.

Generieke beoordelings- en waarderingschaal

Het LUMC hanteert onderstaande generieke beoordelings- en waarderingschaal voor de antwoorden. De door de Inschrijver gegeven antwoorden op het subgunningscriterium Kwaliteit worden per onderdeel beoordeeld op basis van de volgende vijfpuntenschaal

De door de Inschrijver gegeven antwoorden op het subgunningscriterium Kwaliteit worden per onderdeel beoordeeld op basis van de volgende parameters:

- Specifiek: de invulling heeft betrekking op de specifieke situatie van de Opdracht;
- Meetbaar: de invulling is concreet beschreven door welke acties worden ondernomen;
- Acceptabel: de invulling is efficiënt en doelgericht, en niet in strijd met de gestelde eisen;
- Realistisch: de invulling is haalbaar;
- Compleet: de invulling beschrijft alle gevraagde aspecten;
- Meerwaarde: de invulling biedt duidelijk kwaliteit/meerwaarde voor het LUMC;
- Onderbouwing: de onderbouwing waarom voor deze invulling wordt gekozen en hoe aangetoond wordt dat de beschreven invulling werkt.

Beoordelings- en waarderingschaal met % van het aantal maximum punten		
Uitstekend	Beschrijving waarborgt optimaal het gewenste resultaat en heeft meerwaarde.	100%
Goed	Beschrijving waarborgt goed het gewenste resultaat.	85%
Voldoende	Beschrijving waarborgt in redelijke mate het gewenste resultaat	50%
Matig	Beschrijving waarborgt in geringe mate het gewenste resultaat.	25%
Onvoldoende	Geen beschrijving ingediend of beschrijving waarborgt niet het gewenste resultaat.	Knock out

LET OP: Indien een Inschrijving op een perceel als 'onvoldoende' beoordeeld wordt op één onderdeel binnen het subgunningscriterium Kwaliteit, dan wordt deze uitgesloten van deelname. Het LUMC acht de Inschrijving dan hoe dan ook ongeschikt althans onaanvaardbaar.

In de volgende tabel is het maximale aantal te behalen punten per wens te zien.

Maximaal aantal te behalen punten per wens								
Score	Bijbehorend %	Wens K1	Wens K2	Wens K3.1	Wens K3.2	Wens K3.3	Wens K3.4	Wens K4
Uitstekend	100%	200	200	45	45	30	30	150
Goed	85%	170	170	38,25	144,5	144,5	32,51	127,5
Voldoende	50%	100	100	22,5	22,5	15	15	75
Matig	25%	50	50	11,25	11,25	7,5	7,5	37,5
Onvoldoende	Knock out	Knock out	Knock out	Knock out	Knock out	Knock out	Knock out	Knock out

5.4 Beoordelingsprocedure

Voor de kwalitatieve beoordeling van de Inschrijvingen wordt een beoordelingscommissie samengesteld.

In eerste instantie zullen de leden van de beoordelingscommissie de Inschrijvingen individueel beoordelen op het subgunningscriterium Kwaliteit. De beoordelingscommissie beoordeelt dit zonder kennis te hebben genomen van de prijzen. Vervolgens worden de definitieve scores door alle leden van de beoordelingscommissie op basis van consensus vastgesteld. Er wordt dus geen gemiddelde score berekend.

Indien meerdere Inschrijvingen met een gelijk puntenaantal gerangschikt worden en het op basis hiervan voor het LUMC onmogelijk is een Gunningsbeslissing te nemen, geeft het aantal punten op het subgunningscriterium Kwaliteit de doorslag. Indien ook dit geen doorslag geeft, zal de score op het sub subgunningscriterium K2 Herbruikbare materialen in de tabel in paragraaf 5.3 (eerste tabel) de doorslag geven. Indien ook dat geen uitsluitsel geeft zal er worden geloot.

5.5 Subgunningscriterium Kwaliteit

Hieronder worden de verschillende onderdelen binnen het subgunningscriterium Kwaliteit beschreven: hetgeen gewenst wordt door het LUMC, op welke wijze Inschrijver hier invulling aan kan geven en hoe dit door de beoordelingscommissie beoordeeld zal worden. De uitwerking van het subgunningscriterium Kwaliteit dient in vragenlijst Invuldocumenten in TenderNed te worden bijgevoegd.

5.5.1 Wens 1: K1 Herbruikbare materialen

LUMC draagt bij aan een gezonde leefomgeving voor iedereen door de negatieve milieu-impact te verminderen, nu en in de toekomst. Waar mogelijk kiest LUMC voor 'herbruikbaar' boven 'wegwerp'. In de Green Deal Duurzame Zorg 3.0 is de ambitie gesteld dat in 2026 tenminste 20% van de (medische) hulpmiddelen herbruikbaar is. Hiertoe bevordert de afvalverwerker het gesprek tussen gebruikers en producenten om 'afval' te identificeren.

Inschrijver dient aan te geven hoe zij hier gedurende de Overeenkomst concreet aan gaat bijdragen, op welke wijze (welke maatregelen) en met welk (verwacht) resultaat? Voor de inzet van een projectleider wordt uitgegaan van 50 uur op jaarbasis en Inschrijver dient hiervoor een uurtarief aan te leveren in het prijzenblad tabblad 5 Overige kosten.

Beoordeling op de mate waarin de Inschrijver:

- o Duidelijk en concreet inzicht geeft in zijn maatregelen;
- o Met een onderbouwing aannemelijk maakt dat het haalbaar is dat de maatregelen uitgevoerd worden; en
- o Met een onderbouwing aannemelijk maakt dat de maatregelen bijdragen aan het doel.

Voor dit onderdeel mag Inschrijver maximaal drie (3) twee (2) A4 (enkelzijdig, incl. afbeeldingen, tabellen, figuren, et cetera) gebruiken.

heeft opmaak toegepast: Lettertype: (Standaard) Calibri

Het aantal punten dat maximaal aan de Inschrijving kan worden toegekend voor dit onderdeel is weergegeven in de tabel hierboven onder 5.3.

5.5.2 Wens 2: K2 Bewustwording en vergroten van kennis

In de Green Deal Duurzame Zorg 3.0 wordt het vergroten van de bewustwording en kennis bij (aankomende) zorgprofessionals, bij patiënten/cliënten en in de samenleving over de impact van de zorg op het klimaat en milieu en de impact van klimaat en milieu op de gezondheid als belangrijk thema gezien.

Inschrijver dient aan te geven hoe zij hier gedurende de Overeenkomst concreet aan gaat bijdragen, op welke wijze (welke maatregelen) en met welk (verwacht) resultaat?

Beoordeling op de mate waarin de Inschrijver:

- Duidelijk en concreet inzicht geeft in zijn maatregelen;
- Welke communicatiemiddelen worden ingezet;
- Met een onderbouwing aannemelijk maakt dat het haalbaar is dat de maatregelen uitgevoerd worden; en
- Met een onderbouwing aannemelijk maakt dat de maatregelen bijdragen aan het doel.

Voor dit onderdeel mag Inschrijver maximaal drie (3) twee (2) A4 (enkelzijdig, incl. afbeeldingen, tabellen, figuren, et cetera) gebruiken.

Het aantal punten dat maximaal aan de Inschrijving kan worden toegekend voor dit onderdeel is weergegeven in de tabel hierboven onder 5.3.

5.5.3 Wens 3: K3 Digitale portal

Het LUMC wenst te beschikken over een digitaal portaal met onderstaande functionaliteiten. Deze wens is uitgesplitst in vier (4) sub subgunningscriteria.

Wens K 3.1 Actuele presentatie van afvaldata

Een functie voor het weergeven van actuele, ruwe maar bruikbare afvaldata die relevant zijn voor het LUMC. Dit omvat de mogelijkheid om de data in verschillende formaten te bekijken en te downloaden, zodat het kan worden gebruikt voor interne rapportage, analyse en besluitvorming.

Wens K 3.2 Dossiermogelijkheid

Een dossierfunctie waar vragen, klachten en issues over en weer kunnen worden geregistreerd en beheerd, met de mogelijkheid om updates en oplossingen te volgen.

Wens K 3.3 Dynamisch dashboard

Een dynamisch dashboard dat de mogelijkheid biedt om afvalprestaties te benchmarken met vergelijkbare organisaties, inclusief aanpasbare parameters en vergelijkingscriteria.

Wens K 3.4 Statisch dashboard

Een statisch dashboard dat een grafisch en tabelmatig overzicht biedt van de afvalprestaties van het LUMC, inclusief vorige jaargangen en trends.

De digitale portal wordt beoordeeld op basis van de volgende functionaliteiten:

Gegevensvisualisatie en rapportage

- Interactieve dashboards en grafieken voor het visualiseren van afvalstromen.
- Mogelijkheid om periodieke rapporten automatisch te genereren en te exporteren in verschillende bestandsformaten. Excel is de minimale vereisten.

Notificaties

- Instelbare notificaties en alerts voor belangrijke gebeurtenissen of afwijkingen in de afvalstromen.

Gebruikersvriendelijkheid

- Intuïtieve en gebruiksvriendelijke interface die toegankelijk is voor medewerkers zonder technische achtergrond.
- Gemakkelijke navigatie en zoekfuncties om snel de benodigde informatie te vinden.

Toegangsbeheer

- Fijnmazig toegangsbeheer zodat verschillende gebruikersrollen specifieke rechten en toegangsniveaus kunnen hebben.

Voor dit onderdeel mag Inschrijver per sub subgunningscriterium maximaal twee één (2 ±) A4 voor tekst (enkelzijdig, incl. afbeeldingen, tabellen, figuren, et cetera) gebruiken en maximaal drie (3) A4 ter ondersteuning met afbeeldingen, tabellen, figuren, et cetera. In totaal mag Inschrijver dus vijf (5) A4 gebruiken.

Het aantal punten dat maximaal aan de Inschrijving kan worden toegekend voor dit onderdeel is weergegeven in de tabel hierboven onder 5.3.

5.5.4 Wens 4: K4 Additionele Inzet expertise

Het LUMC wenst gebruik te kunnen maken van additionele inzet om bij afvalonderwerpen uitwerking te geven aan businesscases (kosten en baten analyse) en een bijdrage te leveren aan de daadwerkelijke realisatie van deze cases. Jaarlijks gaat het om ongeveer twee (2) cases waarvoor de inzet van een projectleider door Opdrachtnemer benodigd is.

Inschrijver dient een track record van minimaal 3 succesvolle implementatie projecten, en relevante lopende projecten, in de zorgsector aan te leveren over de afgelopen 36 24 maanden. Voor de inzet van een projectleider wordt uitgegaan van 400 uur op jaarbasis en Inschrijver dient hiervoor een uurtarief aan te leveren in het prijzenblad tabblad 5 Overige kosten.

De beoordeling van deze wens is 50% op prijs en 50% op kwaliteit:

- Prijs: gehanteerde bandbreedte is € 95, tot en met € 150, excl. BTW. Het maximale uurtarief van € 150, geld tevens als prijsplafond. Het overschrijden van het prijsplafond leidt tot een ongeldige Inschrijving en verdere uitsluiting van de beoordeling. Bijlage K4 Wens Additionele Inzet expertise bevat een rekenblad voor Inschrijver. Inschrijver dient deze met ingevuld uurtarief in te leveren in Excel en pdf.

Beoordeling op de mate waarin de Inschrijver:

- o Het behalen van meetbare resultaten en doelstellingen;
- o Bekwaamheid in het leveren van duurzame en kosteneffectieve oplossingen;
- o Het borgen van de kwaliteit van het project proces.

Voor dit onderdeel mag Inschrijver maximaal vier (4) twee (2) A4 (enkelzijdig, incl. afbeeldingen, tabellen, figuren, et cetera) gebruiken.

Het aantal punten dat maximaal aan de Inschrijving kan worden toegekend voor dit onderdeel is weergegeven in de tabel hierboven onder 5.3.

NB. Het uurtarief van de projectleider is geen onderdeel van de Inschrijfprijs en wordt niet uitgevraagd in het Prijzenblad.

5.6 Subgunningscriterium Prijs

Voor het doen van een prijsopgave wordt Inschrijver geacht uitsluitend het Format Prijzenblad in tabblad Prijslijsten in TenderNed te gebruiken.

Inschrijver dient de artikelen in Prijzenblad te voorzien van een tarief. Op een artikel kan een individueel plafondbedrag van toepassing zijn. Dit is bij de omschrijving aangegeven. Op het prijzenblad geldt ook een plafondbedrag, deze is ingesteld op

Prijsplafond excl BTW	Onderdeel Prijzenblad
€ 650.000,-	A + b + C
€ 67.500,-	D
€ 717.500,-	A + B + C + D

~~€ 650.000,- exclusief BTW~~ Inschrijver dient deze plafondbedragen niet te overschrijden. Indien Inschrijver op één van de onderdelen boven het plafondbedrag uitkomt betekent dat uw Inschrijving als niet-geldig wordt verklaard. Een niet-geldige Inschrijving betekent uitsluiting van verdere beoordeling (knock out) en valt de Inschrijving af.

Tenzij uitdrukkelijk anders bepaald in de Aanbestedingsdocumenten zijn prijzen all-in en inclusief BTW. Indexering van aangeboden prijzen is wel mogelijk conform het bepaalde in de concept-Overeenkomst.

De punten op het subgunningscriterium Prijs worden als volgt toegekend:

Het LUMC werkt met een minimumbedrag (prijs knikpunt) en plafondbedrag (prijs maximaal). Voor elke verbruiksartikel wordt op basis van onderstaande tabel en grafiek punten toegekend.

Onderdeel A + B + C

Aanschaf	Afkorting	Omschrijving
Prijs knikpunt	PrKn	Het maximaal te behalen score voor het onderdeel prijs is 270-300 punten (= 100). Bij een prijs (excl. incl. btw) die lager is dan het prijs knikpunt worden de maximale punten (= 270-300) toegekend.
Maximum prijs	PrMax	Tussen prijs knikpunt en maximumprijs kan Inschrijver punten scoren. Bij het indienen van de maximumprijs krijgt Inschrijver 0 punten. Bij het indienen van een prijs die hoger ligt dan de maximumprijs wordt de Inschrijving ongeldig worden verklaard.

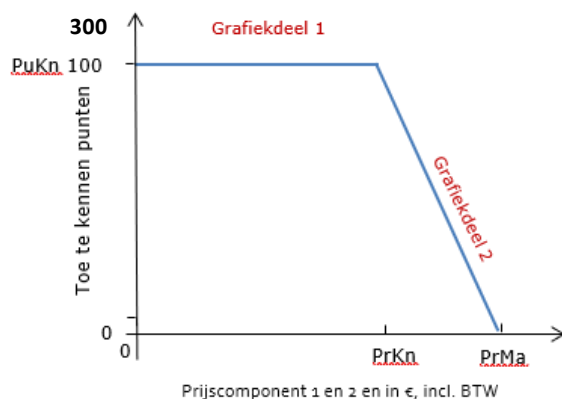
Onderdeel D

Aanschaf	Afkorting	Omschrijving
<u>Prijs knikpunt</u>	<u>PrKn</u>	Het maximaal te behalen score voor het onderdeel prijs is 30 punten (= 100). Bij een prijs (excl. btw) die lager is dan het prijs knikpunt worden de maximale punten (= 30) toegekend.
<u>Maximum prijs</u>	<u>PrMax</u>	Tussen prijs knikpunt en maximumprijs kan Inschrijver punten scoren. Bij het indienen van de maximumprijs krijgt Inschrijver 0 punten. Bij het indienen van een prijs die hoger ligt dan de maximumprijs wordt de Inschrijving ongeldig worden verklaard.

Prijs	Punten	Prijs knikpunt	Prijs Maximaal	Punten knikpunt	Punten prijs maximaal
1.	300 270	€ 400.000	€ 650.000	270 300	0
2.	30	€ 40.500	€ 67.500	30	0
Totaal	300	€ 440.500	€ 717.500	300	0

Inschrijver dient zijn prijs in het Bijlage 3 Prijzenblad in te vullen. Bij het niet of onvolledig invullen van het prijzen wordt de Inschrijving terzijde gelegd. Indien Inschrijver een negatieve score onder nul behaald wordt deze afgerond naar nul.

Het prijs beoordelingsmechanisme is als volgt:



Toelichting op de grafiek en formule:

De grafiek bestaat uit 2 lijnstukken, met een knikpunt bij PrKn. Grafiekdeel 1 bestaat uit een horizontale lijnstuk; bij een totaalprijs (incl. btw) lager dan PrKn levert het geen extra punten op. Grafiekdeel 2 bestaat uit een lijnstuk PrKn en PrMax. Voor de ingediende Prijs wordt naar rato minder punten toegekend. Bij het toekennen van de punten wordt onderstaande formule gebruikt:

- Grafiekformule: $\text{Punten} = A \times \text{Inschrijvingsprijs} + B$, waarbij P het jaarbedrag is in €, en incl. btw.

Formule om A en B te berekenen is:

PuK= Punten Knikpunt

PrKn= Prijs Knikpunt

PrMax= Prijs maximum

Formule A en B:

$A = (0 - \text{PuKn}) / (\text{PrMax} - \text{PrKn}) \hat{=}$

$B = \text{PrMax} * \text{PuKn} / (\text{PrMax} - \text{PrKn}) \hat{=}$

In het Prijzenblad staat per prijscomponent de formule uitgewerkt.

Manipulatieve Inschrijvingen zijn niet toegestaan. Een Inschrijving wordt als manipulatief aangemerkt en wordt als ongeldig uitgesloten van de aanbesteding als de beoordelingssystematiek zodanig wordt gemanipuleerd dat de kenbare bedoeling van het LUMC wordt gefrustreerd en het aanbieden van realistische prijzen wordt verstoord.

Strategisch Inschrijvingen zijn niet toegestaan. Een Inschrijving wordt als strategisch aangemerkt wanneer deze de toepassing van de beoordelingsmethodiek onmogelijk maakt, omdat er een rekenkundige onmogelijkheid bestaat, zoals bijvoorbeeld delen door nul. De Inschrijving wordt dan als manipulatief beschouwd en zal worden uitgesloten van de aanbesteding.

Bijlage 11 Checklist

Opbouw van de Inschrijving.

Documenten	Inleveren inschrijving	bij	Inleveren verificatie	bij
Bijlage Programma van Eisen	Ja			
Bijlage Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Ja			
Bijlage Prijzenblad (tabbald 1 tot en met 5)	Ja			
Bijlage Format Kerncompetenties 1, 2 en 3	Ja			
Beschrijving wens: K1 Herbruikbare materialen	Ja			
Beschrijving wens: K2 Bewustwording en vergroten van kennis	Ja			
Beschrijving wens: K3 Digitale portal: K3.1 Actuele presentatie van afvaldata K 3.2 Dossier-mogelijkheid K 3.3 Dynamisch dashboard K 3.4 Statisch dashboard	Ja			
Beschrijving wens: K 4 Additionele Inzet expertise Incl. bijlage 14 Rekentool wens K 4				
Bewijs van verzekering			Ja	
Gedragsverklaring aanbesteden (UEA - IIIA)			Ja	
Uittreksel handelsregister (UEA - IIIB)			Ja	
Verklaring belastingdienst (UEA - IIIC)			Ja	
Bewijs van kwaliteit borging			Ja	
Bewijs van milieu borging			Ja	
Bewijs van VCA			Ja	
Bewijs van VIHB			Ja	
Bewijs van Erkenning NVWA			Ja	
Bewijs van ADR			Ja	
Bewijs van CA+			Ja	
Voorbeelden van etiketten voor gevaarlijke afvalstoffen conform eis 12.2 Programma van Eisen			Ja	