



**AANMELDDOCUMENT VOORAANKONDIGING
WMO-BEGELEIDING EN KORTDUREND VERBLIJF**

referentienummer 2025-72

Wijzigingsbeheer

Dit aanmelddocument met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht een potentiële aanbieder desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient hij dat aan te geven met vragen in de Nota van Inlichtingen via het elektronisch inkoopplatform. Als later blijkt dat het aanmelddocument tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat die een potentiële aanbieder redelijkerwijs had kunnen opmerken, dan zijn deze voor zijn risico.

Uit dit aanmelddocument vloeien geen verplichtingen voort voor de gemeente Groningen (verder: 'de gemeente') anders dan de verplichting zich aan de ingestelde procedure te houden.

De gemeente behoudt zich het recht voor de aanmeldprocedure (voorlopig) te staken, in te trekken of op te schorten. In dat geval hebben potentiële aanbieders geen recht op schadevergoeding voor de gemaakte kosten in het kader van deze aanmeldprocedure.

Potentiële aanbieders hebben zowel vanwege beschreven voorbehouden als in het algemeen geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanmeldprocedure, tenzij in dit aanmelddocument anders aangegeven.

© 2025 – Gemeente Groningen

Inhoudsopgave

WMO BEGELEIDING EN KORTDUREND VERBLIJF.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Wijzigingsbeheer	2
Definities	5
1. Aanbestedende dienst.....	6
1.1 Aanbestedende dienst.....	6
1.2 Opdracht en procedure in het kort.....	6
1.3 Contactpersonen en – gegevens	6
1.4 Algemene informatie.....	7
2 Beschrijving opdracht	8
2.1 Opdrachtschrijving, gebiedsgericht werken en landelijke & regionale ontwikkelingen....	8
2.1.a Opdrachtschrijving	8
2.1.b Gebiedsgericht werken	10
2.1.c Landelijke & regionale ontwikkelingen.....	11
2.2 Toegang	11
2.3 Monitoring, sturing, toezicht en leren.....	12
2.4 Bekostiging.....	12
2.4.1 Uitvoeringsvariant	12
2.5 Overeenkomst en algemene voorwaarden	13
2.5.1 Type overeenkomst	13
2.5.2 Algemene voorwaarden	13
2.5.3 Looptijd	13
2.5.4 De opdrachtwaarde	13
3 Voorwaarden aan potentiële aanbieder	14
3.1 Inleiding.....	14
3.2 Uitsluitingsgronden	14
3.2.1 Verplichte en aanvullende uitsluitingsgronden	14
3.2.2 Wet Bibob	15
3.2.3 Uitsluiting van deelname Russische partijen	17
3.2.4 Meldplicht Verordening Buitenlandse Subsidies (FSR).....	18
3.3 Geschiktheidseisen	18
3.3.1 Economische en financiële draagkracht	19
3.3.2 Technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid	21
3.3.3 Bevoegdheid beroepsactiviteit	23
4 Procedurevoorschriften.....	25

4.1	<i>Aanmelden</i>	25
4.2	<i>Beoordeling van aanmeldingen</i>	25
4.2.1	Stap 1: Controle op uitsluitingsgronden.....	25
4.2.2	Stap 2: Controle op geschiktheidseisen	26
4.2.3	Aanbestedingsprocedure.....	26
4.2.4	Planning.....	26
4.3	<i>Aanmelden als hoofdaannemer, combinatie of groepsonderneming</i>	27
4.3.1	Hoofdaannemer	27
4.3.2	Combinatie.....	27
4.3.3	Groepsonderneming.....	27
4.4	<i>Vragen over de procedure en/of documenten</i>	28
4.5	<i>Vertrouwelijkheid</i>	28
Bijlage 1. Aan te leveren documenten/bewijsmiddelen		29

Separaat bijgevoegd:

Bijlage 2. UEA

Bijlage 3. Referentieformulier

Bijlage 4. Bibob-Vragenformulier

Bijlage 5. Toepassing Wet Bibob bij aanbestedingsprocedure

Definities

Gedefinieerde begrippen hebben in enkelvoud en meervoud overeenkomstige betekenis. De begrippen zoals vastgelegd in

- [artikel 1.1.1 Wet maatschappelijke ondersteuning 2015,](#)
- [artikel 1.1 Uitvoeringsbesluit Wet maatschappelijke ondersteuning 2015,](#)
- [artikel 1 Uitvoeringsregeling Wet maatschappelijke ondersteuning 2015](#)
- [de Gemeentelijke verordeningen, beleids- en nadere regels; en](#)
- [Artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012](#)

zijn onverkort van toepassing. Dit geldt eveneens voor alle uitleg van betreffende begrippen zoals in jurisprudentie uitgewerkt.

De gemeente hanteert naast de gedefinieerde definities de begrippen basisondersteuning en aanvullende ondersteuning. Basisondersteuning is een vorm van algemene voorziening en aanvullende ondersteuning is een vorm van maatwerkondersteuning.

1. Aanbestedende dienst

1.1 Aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst is de gemeente Groningen. Met ongeveer 244.000 inwoners is de gemeente Groningen (verder: de gemeente) in omvang de zesde gemeente van Nederland.

De kernwaarden van de gemeente zijn: dienstbaar, eenheid, plezier, slagkracht, vertrouwen en vooruitgang. De gemeente werkt aan een gemeente waarin ze oog heeft voor de verschillen tussen inwoners, handelen in de geest van de regels en waarin de gemeente kwetsbare inwoners op maat helpt.

Het Inkoop- en aanbestedingsbeleid 2020 van de gemeente richt zich op duurzaamheid, sociaal inkopen, regionale economie, innovatie en bedrijfsvoering.

Voor algemene informatie kan potentiële aanbieder terecht op [de website](#). Voor informatie over inkoop en aanbesteden van de gemeente kan potentiële aanbieder terecht op [de pagina voor aanbestedingen van de gemeente](#).

1.2 Opdracht en procedure in het kort

De gemeente maakt voor de voorgenomen opdracht 'Wmo begeleiding en kortdurend verblijf' gebruik van een vooraankondiging ex. artikel 2.58a Aanbestedingswet 2012. Deze vooraankondiging heeft uitsluitend tot doel om de markt te informeren en om belangstellende partijen de mogelijkheid te bieden hun interesse kenbaar te maken. De inhoud van deze vooraankondiging is indicatief en wordt in de vervolgfase nog verder uitgewerkt.

Mede aan de hand van het aantal aanmeldingen bepaalt de gemeente de manier waarop de opdracht zal worden gegund. De opdracht zal worden gegund zonder verdere bekendmaking.

De uitvoering van de aanmeldprocedure gaat digitaal via TenderNed (verder: het inkoopplatform). De planning van deze aanmeldprocedure staat in paragraaf 4.2.4.

Heeft potentiële aanbieder belangstelling voor deze opdracht? En kan potentiële aanbieder voldoen aan de eisen en voorwaarden? Dan nodigt de gemeente potentiële aanbieder van harte uit om zich aan te melden.

1.3 Contactpersonen en – gegevens

De afdeling Shared Service Center (SSC) Inkoop verzorgt de uitvoering van deze inkoopprocedure. Gea van der Werk is daarvoor de contactpersoon (telefoonnummer 06 25 13 35 19). Indien de contactpersoon niet bereikbaar is, kan potentiële aanbieder gebruik maken van het algemene telefoonnummer van de afdeling Inkoop: 050 367 8011.

Digitaal contact gaat via het berichtenverkeer in het inkoopplatform. Is dit niet mogelijk, dan kan potentiële aanbieder een e-mail richten aan aanbestedingen@ groningen.nl.

Tijdens de aanmeldprocedure is het niet toegestaan medewerkers van de gemeente op een andere manier daarover te benaderen.

1.4 Algemene informatie

Het doel van deze aanbesteding is het leveren van Wmo begeleiding (basisondersteuning en aanvullende ondersteuning) (1) en kortdurend verblijf (2) aan de inwoners van de gemeente Groningen. Vanwege het feit dat de overeenkomsten met de huidige aanbieders aflopen, wordt deze opdracht opnieuw in de markt gezet.

Op dit moment omvat de opdracht de Wmo begeleiding (individuele begeleiding en dagbesteding), kortdurend verblijf en sociale activering vanuit de Participatiewet. Deze onderdelen worden gezamenlijk aangeduid als het ondersteuningsaanbod. Het ondersteuningsaanbod wordt momenteel uitgevoerd door 4 aanbieders. Deze aanbieders zijn verdeeld over 4 geografische gebieden en elk verantwoordelijk voor het ondersteuningsaanbod van de inwoners van hun eigen gebied. De aanbieders krijgen een vaststaand budget per jaar op basis van lumpsum.

2 Beschrijving opdracht

2.1 Opdrachtschrijving, gebiedsgericht werken en landelijke & regionale ontwikkelingen

2.1.a Opdrachtschrijving

Voor de komende jaren wil de gemeente het ondersteuningsaanbod wederom beleggen bij een aantal aanbieders. In tegenstelling tot de huidige situatie maakt sociale activering geen onderdeel meer uit van de opdracht. Vanaf 1 januari 2027 bestaat de opdracht uit Wmo begeleiding (1) en kortdurend verblijf (2).

Wmo begeleiding

De Wmo begeleiding bestaat uit begeleiding en dagbesteding, waarbij er een onderscheid wordt gemaakt in basisondersteuning en aanvullende ondersteuning (zie tabel 2.1). De onderstaande opdrachtschrijving wijkt niet af van de wettelijke definities.

Begeleiding

Begeleiding betreft activiteiten gericht op het bevorderen van zelfredzaamheid en participatie van de cliënt opdat hij zo lang mogelijk in zijn eigen leefomgeving kan blijven. Begeleiding richt zich op het bieden van begeleiding in het dagelijks functioneren. Het gaat om het herstellen of compenseren van een beperkt of afwezig regelvermogen. Zonder de ondersteuning zou de inwoner wellicht niet thuis kunnen wonen of mogelijk zichzelf verwaarlozen. De ondersteuning gaat om begeleiding in het alledaagse, zoals het aanbrengen van dagstructuur, het regelen van dagelijkse zaken of het hulp bieden bij het nemen van besluiten. In voorkomende gevallen kan begeleiding ook persoonlijke verzorging met zich meebrengen.

Dagbesteding

Dagbesteding heeft als doel inwoners met een beperking te ondersteunen bij het actief zijn in de maatschappij. Zo kunnen zij zinvol bezig zijn, hebben een dagstructuur en kunnen sociale contacten aangaan. Bovendien kan dagbesteding ingezet worden om mantelzorgers te ontlasten. De aanbieders zijn, daar waar nodig, ook verantwoordelijk voor passend vervoer van en naar de dagbesteding. Onder passend wordt verstaan een vervoersvorm en begeleiding die aansluit bij de persoonlijke behoeften van de inwoner.

<u>Wat</u>	Basisondersteuning (algemene voorziening)	Aanvullende ondersteuning (maatwerkvoorziening)
	Begeleiding en dagbesteding	Begeleiding en dagbesteding
<u>Doel</u>	Algemene ondersteuning die bijdraagt aan zelfredzaamheid en participatie.	Specialistische ondersteuning die bijdraagt aan zelfredzaamheid en participatie.
<u>Toegankelijkheid</u>	Via lichte toets Juridische betiteling: algemene voorziening.	Via beschikking Juridische betiteling: maatwerk.

<u>Wat</u>	Basisondersteuning (algemene voorziening)	Aanvullende ondersteuning (maatwerkvoorziening)
	Begeleiding en dagbesteding	Begeleiding en dagbesteding
<u>Doelgroep / kenmerken deelnemers</u>	Inwoners die gebruik maken van begeleiding hebben een redelijk tot beperkt inzicht in hun ondersteuningsbehoefte.	Inwoners die gebruik maken van begeleiding hebben een beperkt tot zeer beperkt inzicht in hun ondersteuningsbehoefte.
<u>Organisatie / uitvoering</u>	Collectief aanbod waar mogelijk (afhankelijk van voldoende mensen met een soortgelijke ondersteuningsvraag). A*) Uitvoering door vrijwilligers en beroepskrachten (beroepskracht is op de achtergrond aanwezig en ondersteunt wanneer nodig of beroepskracht coördineert); B) Uitvoering volledig door beroepskrachten. * Kan een maatschappelijk initiatief zijn.	Collectief aanbod waar mogelijk (afhankelijk van voldoende mensen met een soortgelijke ondersteuningsvraag en afhankelijk van zwaarte van ondersteuningsvraag). Uitvoering volledig door beroepskrachten.

Tabel 2.1 Verschillen basisondersteuning en aanvullende ondersteuning.

() Maatschappelijke initiatieven*

De gemeente draagt een warm hart toe aan maatschappelijke initiatieven waarbij eenieder met zoveel mogelijk vrijwillige inzet van betekenis is voor elkaar in de buurt. Stichting WIJ Groningen faciliteert deze initiatieven. De gemeente vindt het belangrijk dat de aanbieders aansluiten bij en gebruik maken van alle maatschappelijke initiatieven in hun gebied die hun opdracht raken. De gemeente heeft als doelstelling dat 15% van de inwoners die gebruik maken van basisondersteuning dit via een maatschappelijk initiatief doet.

De gemeente wil de omvang van de basisondersteuning groter maken, waarbij er zo optimaal mogelijk gebruik wordt gemaakt van maatschappelijke initiatieven. Verder wil de gemeente de omvang van de basisondersteuning meer gelijktrekken per gebied. Daarbij gelden de volgende doelstellingen per gebied:

- Eind 2027 ontvangt minimaal 15% van de inwoners, die gebruikmaken van het ondersteuningsaanbod, basisondersteuning.
- Eind 2028 ontvangt minimaal 30% van de inwoners, die gebruikmaken van het ondersteuningsaanbod, basisondersteuning.
- Eind 2029 ontvangt minimaal 50% van de inwoners, die gebruikmaken van het ondersteuningsaanbod, basisondersteuning.
- Eind 2030 ontvangt minimaal 70% van de inwoners, die gebruikmaken van het ondersteuningsaanbod, basisondersteuning.

Gedurende de looptijd van de overeenkomst gaat de gemeente bezien of de nieuw te behalen percentages wenselijk en haalbaar zijn.

Kortdurend verblijf

Het doel van kortdurend verblijf is het ontlasten van de mantelzorgers bij zorgtaken. De activiteit bestaat uit het logeren in een instelling (verblijfscomponent) door de inwoner gedurende maximaal drie etmalen per week gedurende een kalenderjaar (maximaal 156 etmalen per jaar). Hiervan kan worden afgeweken, waarbij de uren worden uitgesmeerd of bloksgewijs worden ingezet. Denk hierbij aan vakantie of ziekte van de mantelzorger.

De volgende twee varianten worden gehanteerd:

- Kortdurend verblijf exclusief individuele begeleiding en/of dagbesteding
De inwoner wordt voorzien in huisvesting en verblijf.
- Kortdurend verblijf inclusief individuele begeleiding en/of dagbesteding.
De inwoner wordt voorzien in huisvesting en verblijf en heeft ondersteuning in de vorm van individuele begeleiding en/of dagbesteding.

Naast de kerntaak die gepaard gaat met de Wmo begeleiding (1) en kortdurend verblijf (2) zijn de aanbieders ook verantwoordelijk voor:

- het signaleren en melden van inwoners aan Stichting WIJ Groningen die de overstap kunnen maken naar betaald werk;
- de afstemming met medewerkers van de gemeente die zich richten op jongeren die het praktijkonderwijs of voortgezet speciaal onderwijs gaan verlaten (Route Arbeid+). Het betreft het deel van deze jongeren dat is aangewezen op een (tijdelijke) dagbestedingsplek;
- samenwerking met maatschappelijke initiatieven;
- aansluiten bij woonleefconcepten voor ouderen;
- het ondersteunen van inwoners met een psychische kwetsbaarheid in het gebruik van laagdrempelige inloop- en herstelvoorzieningen;
- het ondersteunen en stimuleren van inwoners in het gebruik van laagdrempelige culturele mogelijkheden;
- het ondersteunen en stimuleren van inwoners in het gebruik van laagdrempelige mogelijkheden met betrekking tot sport en bewegen.

De onderstaande taken vallen buiten de scope van deze aanbesteding. Een aanbieder is niet verantwoordelijk voor de levering van:

- ondersteuning aan inwoners met een persoonsgebonden budget;
- bepaalde vormen van lichte ondersteuning (kortdurende en niet-intensieve ondersteuning);
- ondersteuning aan inwoners met een zintuiglijke beperking;
- onafhankelijke cliëntondersteuning;
- sociale activering vanuit de Participatiewet.

2.1.b Gebiedsgericht werken

Per gebied wordt een aanbieder verantwoordelijk voor een passend, dekkend en divers aanbod voor de inwoners met een ondersteuningsbehoefte. Daarbij moeten de aanbieders het voor inwoners mogelijk maken om zo nodig gebruik te maken van aanbod

in een ander gebied. Net zoals in de huidige situatie wil de gemeente de ondersteuning gebiedsgericht organiseren in de volgende vier (CBS) gebieden:

- Centrum en Oude Wijken
- West
- Oost en Ten Boer
- Zuid en Haren



2.1.c Landelijke & regionale ontwikkelingen

In de toekomst kunnen zich landelijke- en regionale ontwikkelingen voordoen die van invloed kunnen zijn op de doelgroep van de aanbieders. Binnen de af te sluiten overeenkomst zal de gemeente ruimte maken om hier desgewenst op in te spelen. Regionale ontwikkelingen die de gemeente nu al ziet zijn:

- Personen die gebruik maken van beschermd wonen en gebaat zijn bij dagbesteding kunnen mogelijk gebruik maken van de dagbesteding van een aanbieder Wmo begeleiding.
- Woonbegeleiding voor personen waarvoor reguliere Wmo-ondersteuning te licht en beschermd wonen juist te zwaar is, kunnen gebruik maken van woonbegeleiding thuis. Na een pilot zal de gemeente bezien of het wenselijk is de woonbegeleiding bij de aanbieders Wmo begeleiding of aanbieders beschermd wonen te beleggen.

2.2 Toegang

De toegang tot de ondersteuning verloopt in beginsel via Stichting WIJ Groningen. Uitzondering is de basisondersteuning waarbij sprake is van een maatschappelijk initiatief waar inwoners rechtstreeks kunnen instromen. Het proces m.b.t. de toegang wordt na de aanmeldprocedure verder uitgewerkt.

2.3 Monitoring, sturing, toezicht en leren

De gemeente is opdrachtgever van de aanbieders en zal in die rol sturen op de uitvoering van de ondersteuning. Zeker waar het gaat om de kerntaak; het bieden van een passend, dekkend en divers aanbod voor de inwoners met een ondersteuningsbehoefte.

De gemeente vervult in deze constructie de rol van opdrachtgever. In deze hoedanigheid zal de gemeente in de definitieve inkoopdocumenten een protocol vastleggen voor onder meer de monitoring, data aanlevering, rapportages, toezicht op de kwaliteit en de financiële positie van de uitvoering van hoofdaanbieders en onderaannemers. Tevens zal er een overlegstructuur worden ingericht die gericht is op zowel het versterken van het partnerschap als het uitoefenen van de taken die behoren bij het zakelijk opdrachtgeverschap. Deze structuur zal regelmatig worden geëvalueerd om ervoor te zorgen dat beide rollen effectief en efficiënt worden ingevuld. Daarnaast zal er een verantwoordingsprotocol worden opgesteld, waarin duidelijke afspraken worden vastgelegd over de wijze van verantwoording en rapportage gedurende de uitvoering van het project.

De gemeente wil de ondersteuning verder transformeren. Net als nu vervullen de aanbieders daarin een belangrijke rol naast Stichting WIJ Groningen. De gemeente wenst op dat vlak dat de aanbieders een strategische samenwerkings- en gesprekspartner zijn waarmee de gemeente in wederzijds vertrouwen aan de transformatie van de ondersteuning werkt.

Aanbieder dient te kunnen werken met het i-Wmo berichtenverkeer (nieuwste versie Wmo-standaard).

2.4 Bekostiging

2.4.1 Uitvoeringsvariant

De gemeente past voor het in te kopen ondersteuningsaanbod de taakgerichte uitvoeringsvariant toe en stelt een bepaald budget beschikbaar. De hoogte van de lumpsum per gebied voor de toekomstige overeenkomst is nog niet vastgesteld. In de vervolgfase wordt nader uitgewerkt welke ontwikkelingen van invloed kunnen zijn op de opdracht en mogelijk het budget. Een onderzoeksbureau gaat de gemeente ondersteunen in het bepalen van de benodigde lumpsum (per gebied). Doel is evenwicht tussen de opdracht en budget. De totale lumpsum voor Wmo begeleiding en kortdurend verblijf bedraagt voor 2025 € 16,8 miljoen. Naast de afgesproken en jaarlijks geïndexeerde lumpsum werd er jaarlijks een bedrag toegevoegd i.v.m. mutatie in persoonsgebonden budgetten (PGB's). Het bedrag dat beschikbaar is in de gemeentelijke begroting is in principe het uitgangspunt, maar er kunnen geen rechten aan worden ontleend. Gedurende de contractperiode zal verder met enige regelmaat (maar op voorhand niet jaarlijks) getoetst kunnen worden of budget en opdracht nog in evenwicht zijn. De systematiek waarmee de gebiedsbudgetten bijgesteld kunnen worden, wordt nader uitgewerkt.

Daarnaast is de gemeente de volgende onderwerpen nog aan het uitwerken:

1. hoe om te gaan met bovenmatige (operationele) winsten en winstafroming;
2. hoe om te gaan met toekomstige verschuivingen tussen PGB en ZIN uitgaven;
3. hoe om te gaan met eventuele benodigde structurele en incidentele wijzigingen in het budget.

2.5 Overeenkomst en algemene voorwaarden

2.5.1 Type overeenkomst

De gemeente sluit een overeenkomst af met minimaal twee (2) en maximaal vier (4) potentiële aanbieders. Een potentiële aanbieder kan voor maximaal twee gebieden gecontracteerd worden.

2.5.2 Algemene voorwaarden

Op deze opdracht is het meest recente [Model Algemene Inkoopvoorwaarden](#) van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (september 2024) van toepassing, voor zover dit aanmelddocument, offerteaanvraag of de overeenkomst daarvan niet afwijken. Niet van toepassing zijn de artikelen 16.1, 20.1, 20.2, 21, 22, 23, en 25. De algemene voorwaarden van de potentiële aanbieder en/of derden (waaronder onderaannemers), onder welke naam of in welke vorm dan ook, zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

2.5.3 Looptijd

De overeenkomst gaat in op 1 januari 2027 en loopt tot en met 31 december 2030. De gemeente kan gebruik maken van de mogelijkheid de overeenkomst drie (3) keer schriftelijk te verlengen met steeds een periode van drie (3) jaar.

2.5.4 De opdrachtwaarde

De geschatte waarde van de opdracht bedraagt € 332 miljoen euro exclusief btw. Dit is voor de gehele duur van deze opdracht inclusief mogelijke verlengingen. De geschatte waarde van de opdracht kan nog wijzigingen.

3 Voorwaarden aan potentiële aanbieder

3.1 Inleiding

De gemeente stelt eisen aan het handelen en de geschiktheid van potentiële aanbieder. Een potentiële aanbieder moet hier bij aanmelding al aan voldoen. Dit verklaart potentiële aanbieder door bij aanmelding een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (verder: UEA) in te dienen.

De potentiële aanbieder die in aanmerking wil komen voor de opdracht, moet aantonen dat:

- uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn; en
- de geschiktheidseisen op hem van toepassing zijn.

Als

- een uitsluitingsgrond aantoonbaar van toepassing is op een potentiële aanbieder,
- de potentiële aanbieder aantoonbaar niet voldoet aan één van de geschiktheidseisen.

dan sluit de gemeente hem uit van deelname aan de procedure.

3.2 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn, zijn opgenomen in het UEA (bijlage 2).

Om aan te geven dat:

- een uitsluitingsgrond niet op de potentiële aanbieder van toepassing is (zie paragraaf 3.2),
- een potentiële aanbieder wel voldoet aan de geschiktheidseisen (zie paragraaf 3.3),

dient de potentiële aanbieder dit UEA op straffe van uitsluiting in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen bij zijn aanmelding.

3.2.1 Verplichte en aanvullende uitsluitingsgronden

De gemeente vraagt voor een toets op uitsluitingsgronden nadere bewijsmiddelen op. De bewijsmiddelen dienen door potentiële aanbieder bij inschrijving ingediend te worden. De gemeente kan een onderzoek instellen om die bewijsmiddelen te verifiëren en aanvullend bewijsmateriaal bij de potentiële aanbieder opvragen. De potentiële aanbieder dient dit opgevraagde, aanvullend bewijsmateriaal aan te leveren bij de gemeente. Dit moet binnen 14 (veertien) kalenderdagen. Het niet (tijdig) aanleveren van (aanvullende) bewijsmiddelen kan leiden tot uitsluiting van de procedure. De potentiële aanbieder verleent steeds kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie.

De gemeente vraagt ieder geval de volgende bewijsmiddelen op:

- Gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 24 maanden op moment van ontvangst door gemeente (zie voor meer informatie over de Gedragsverklaring aanbesteden: www.justis.nl);
- Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst niet ouder dan 6 maanden op moment van ontvangst door de gemeente (zie voor meer informatie over [de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen](#): Belastingdienst.nl);
- Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel niet ouder dan 6 maanden op moment van ontvangst door de gemeente;
- Een Verklaring Omtrent Gedrag rechtspersonen niet ouder dan 6 maanden op moment van ontvangst door de gemeente.

3.2.2 Wet Bibob

Bibob staat voor Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur. Het doel van de wet is het voorkomen dat de gemeente criminele activiteiten mogelijk maakt. De gemeente wil hiermee niet alleen de kwaliteit van de dienstverlening borgen, maar ook de veiligheid van de inwoner. Om deze redenen wordt een Bibob-onderzoek onderdeel van de aanbestedingsprocedure "Wmo begeleiding en kortdurend verblijf".

Waarom een Bibob-onderzoek?

De gemeente controleert met de Wet Bibob of een persoon, bedrijf of zijn/haar zakenrelatie(s) (niet) betrokken is/zijn bij criminele activiteiten. Daarmee voorkomt de gemeente dat zij overeenkomsten afsluit, die worden gebruikt voor strafbare activiteiten of waarmee criminelen geld kunnen witwassen. De gemeente vraagt daarom informatie over wie potentiële aanbieder is en waar het geld vandaan komt dat wordt gebruikt voor de onderneming van potentiële aanbieder. Hiermee beschermt de gemeente ook de positie van betrouwbare aanbieders.

Hoe verloopt een Bibob-onderzoek?

Potentiële aanbieder krijgt van de gemeente een digitaal formulier. In dit formulier vraagt de gemeente onder andere:

- Waar komt het geld vandaan waarmee potentiële aanbieder investeert?
- Wat is het (strafrechtelijk) verleden van potentiële aanbieder?
- Kan potentiële aanbieder een aandeelhoudersregister en jaarrekeningen overleggen?

Ook vraagt de gemeente informatie op bij onder andere de Belastingdienst, politie en justitie. Als potentiële aanbieder het vragenformulier heeft ingevuld, mailt zij het formulier (beveiligd) naar bibob@ groningen.nl of stuurt zij het per post terug. De gemeente beoordeelt dan de gegevens. Als het nodig is, kan de gemeente bij de beoordeling advies vragen bij het Landelijk Bureau Bibob. Als de gemeente dit doet, informeert zij potentiële aanbieder hierover.

Het Bibob-vragenformulier moet tijdig, volledig en eerlijk ingevuld en met de juiste bijlagen ingediend worden door potentiële aanbieder. Als potentiële aanbieder dit niet doet, kan de gemeente besluiten om de opdracht niet aan potentiële aanbieder te gunnen. Onjuiste gegevens invullen is strafbaar. De gemeente behandelt de verstrekte gegevens vertrouwelijk. De beoordeling in het kader van de aanbesteding en de Bibob-toetsing vinden los van elkaar plaats.

De periode voor de toetsing door de Bibob-medewerkers van de gemeente wordt opgenomen in de planning van de aanbestedingsprocedure. Deze planning wordt uitgewerkt in de vervolgfase. Het is mogelijk dat er aanvullende vragen worden gesteld. Een Bibob-onderzoek duurt dan langer. Als de gemeente een advies aanvraagt bij het Landelijk Bureau Bibob, kan het ook langer duren voor de gemeente een beslissing neemt.

De gemeente gaat bij de aanbestedingsprocedure niet alleen de potentiële aanbieders toetsen aan wie de gemeente voornemens is de opdracht te gunnen, maar ook de onderaannemers die door de potentiële aanbieder ingezet gaat worden voor de uitvoering van de opdracht.

Wat zijn de gevolgen van een Bibob-onderzoek?

In de meeste gevallen is er niets aan de hand en kan de gemeente een overeenkomst afsluiten met de potentiële aanbieder aan wie zij voornemens is de opdracht te gunnen. Als de gemeente na een Bibob-onderzoek wel een vermoeden heeft van crimineel misbruik, dan kan zij besluiten geen overeenkomst af te sluiten met de potentiële aanbieder aan wie zij voornemens was de opdracht te gunnen. Als uit een Bibob-onderzoek van een onderaannemer blijkt dat er enige of ernstige mate van gevaar dreigt, kan de gemeente besluiten geen toestemming te verlenen voor het inzetten van desbetreffende onderaannemer.

Bibob-onderzoek gedurende de looptijd van de overeenkomst

De gemeente mag tijdens de looptijd van de overeenkomst ook onderzoek doen op grond van de artikelen 7a, 7b, en 7c van de Wet Bibob en het Landelijk Bureau Bibob om advies vragen. Het onderzoek en/of advies mag gaan over:

- de opdrachtnemer;
- de combinant;
- een onderaannemer, en/of;
- één of meer vertegenwoordigers van deze partijen, zoals bestuurders of toezichthouders.

Dit is in lijn met artikel 5 lid 2 en artikel 9 lid 2 van de Wet Bibob. Indien hier sprake van is, levert desbetreffende partij de gevraagde gegevens aan. De kosten hiervoor kunnen niet bij de gemeente gedeclareerd worden. Afhankelijk van de uitkomst van Bibob-onderzoek, kan de gemeente een overeenkomst ontbinden of toestemming voor het inzetten van een onderaannemer intrekken.

Indien gedurende de looptijd van de overeenkomst toestemming gevraagd wordt om een nieuwe onderaannemer in te zetten voor de uitvoering van de opdracht vindt er ook een

Bibob-onderzoek plaats. Naar aanleiding van het Bibob-onderzoek geeft de gemeente wel of geen toestemming voor de inzet van beoogde onderaannemer.

Bibob-vragenformulier en meer informatie

Het Bibob-vragenformulier heeft de gemeente ter informatie bijgevoegd als bijlage 4 bij het aanmelddocument. Een toelichting is opgenomen in bijlage 5 "Toepassing Wet Bibob bij aanbestedingsprocedure".

3.2.3 Uitsluiting van deelname Russische partijen

Vanwege de ingestelde sancties tegen Rusland mogen wij als gemeente geen opdracht gunnen aan Russische partijen. Potentiële aanbieder moet verklaren geen Russische partij te zijn. Is dit wel het geval, dan mag geen aanmelding worden ingediend. Tijdens de looptijd van de overeenkomst mag deze situatie niet veranderen. Met 'Russische partijen' wordt bedoeld:

- personen met een Russische nationaliteit en/of personen die in Rusland woonachtig zijn;
- personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven;
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij; en
- niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van bovenstaande.

De personen als bedoeld bij de derde of vierde bullit omvatten ook natuurlijke personen en rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland.

Door aan te melden verklaart potentiële aanbieder geen Russische partij te zijn. Meldt potentiële aanbieder zich aan met derden, dan is potentiële aanbieder als hoofdaannemer verantwoordelijk dat ook zij geen Russische partij zijn.

Na bekendmaking van de voorgenomen gunning dienen de geselecteerde potentiële aanbieders schriftelijk te bevestigen dat er geen sprake is van een Russische partij en/of Russische betrokkenheid. Dit gebeurt door het ondertekenen van de Verklaring Russische Betrokkenheid. Wij kunnen aanvullend bewijsmateriaal opvragen om de verklaring te verifiëren.

Indien tijdens de looptijd van de overeenkomst blijkt dat opdrachtnemer toch een Russische partij is (of wordt) en/of sprake is van Russische betrokkenheid en mochten de maatregelen nog van kracht zijn, dan leidt dit tot ontbinding van de overeenkomst.

3.2.4 Meldplicht Verordening Buitenlandse Subsidies (FSR)

Een onderneming die deelneemt aan een grote aanbesteding met een waarde die gelijk of hoger is dan 250 miljoen euro moet bij de aanmeldfase en inschrijffase voldoen aan de meldplicht Foreign Subsidies Regulation (FSR). Hierbij wordt gebruik gemaakt van de in de Uitvoeringsverordening voorgeschreven formats.

- **Aanmelding (notification):** dit voegt de aanbieder toe bij zijn aanmelding als er wel sprake is van aan te melden financiële bijdragen.
- **Verklaring (declaration):** dit voegt de aanbieder toe bij zijn aanmelding als er geen sprake is van aan te melden financiële bijdragen.

De potentiële aanbieder kan het format indienen via het online FS-PP formulier, zie [FS-PP form](#). Hiervoor moet eerst een account aangemaakt worden, zie [EU-Login tutorial](#). Na het invullen van het format wordt automatisch een PDF gegenereerd. Deze PDF dient potentiële aanbieder als onderdeel van zijn aanmelding in te dienen.

- Voor een aanmelding (notification): vul ten minste de onderdelen 1, 2, 3, 6 en 8 in. Onderdelen 4 en 5 zijn optioneel.
- Voor een verklaring (declaration): vul alleen de onderdelen 1, 2, 7 en 8 in.

Voor meer informatie kan de handleiding raadpleegt worden, zie [Guidance for economic operators - European Commission](#)

3.2.5 Wijziging van eigenaarschap (Change of ownership clause)

Indien bij de opdrachtnemer sprake is van wijziging van eigenaarschap heeft de opdrachtgever de mogelijkheid om de overeenkomst te herzien of te beëindigen. De definitieve voorwaarden hierbij worden in de vervolgfase nader uitgewerkt.

3.3 Geschiktheidseisen

De gemeente gebruikt geschiktheidseisen om te beoordelen of potentiële aanbieder deze opdracht uit kan voeren. De geschiktheidseisen hebben betrekking op de onderneming en niet op de opdracht zelf. De onderneming van potentiële aanbieder moet aan alle geschiktheidseisen voldoen. Dit kan ook met behulp van een samenwerkingsverband of met inzet van derden.

Bij elke eis is aangegeven hoe de potentiële aanbieder moet aantonen dat hij voldoet aan de eis. Wanneer welk bewijsmiddel/document ingediend moet worden door potentiële aanbieder is vermeld in bijlage 1.

De gemeente kan op basis van de ontvangen bewijsmiddelen een onderzoek instellen om de bewijsmiddelen te verifiëren. De gemeente kan aanvullend bewijsmateriaal opvragen bij de potentiële aanbieder. Die dient dat steeds binnen 14 (veertien) kalenderdagen aan te leveren, tenzij de gemeente een andere termijn noemt in haar opvraag. Het niet (tijdig) aanleveren van aanvullende bewijsmiddelen kan leiden tot uitsluiting van de procedure. De potentiële aanbieder verleent steeds kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie.

3.3.1 Economische en financiële draagkracht

GE1: Beschikking over voldoende economische en financiële draagkracht

De gemeente acht continuïteit van belang voor een succesvolle uitvoering van de opdracht. Gedurende de gehele looptijd van de opdracht dient het ondersteuningsaanbod geleverd te worden als bedoeld in paragraaf 2.1 van het aanmelddocument. De gemeente heeft daarom belang bij potentiële aanbieders die voldoende zekerheid bieden omtrent de continuïteit van hun onderneming. Om deze redenen stelt de gemeente de onderstaande minimeisen met betrekking tot economische en financiële draagkracht.

Kengetal	Toelichting	Waarde
Current ratio	Current ratio = (liquide middelen + vlottende activa) / kortlopende schulden	> 1
Weerstandsvermogen	Weerstandsvermogen eigen vermogen / opbrengsten x 100%	> 15%
Solvabiliteit	Solvabiliteit = eigen vermogen / balanstotaal x 100%	> 20%

Potentiële aanbieders dienen te voldoen aan de gestelde financiële eisen, teneinde te waarborgen dat de continuïteit van de dienstverlening is gegarandeerd gedurende de looptijd van de overeenkomst.

Indien een potentiële aanbieder niet (volledig) voldoet aan de financiële eisen, kan deze uitsluitend in aanmerking blijven voor verdere beoordeling indien een toereikende toelichting wordt verstrekt conform de 'Conformeer of Leg uit-systematiek':

- Conformeren
Potentiële aanbieder voldoet aan alle grenswaarden, wat voor de gemeente impliceert dat er geen aanwijzingen zijn voor het bestaan van een continuïteitsrisico.
- Leg-uit
Potentiële aanbieder voldoet niet aan één of meerdere grenswaarden. De gemeente ziet dit als een aanwijzing voor het bestaan van een continuïteitsrisico. Potentiële aanbieder wordt niet direct uitgesloten van de aanbestedingsprocedure, maar dient door middel van een toelichting aan te tonen dat de continuïteit gewaarborgd is.

Een toelichting wordt slechts geaccepteerd indien deze alle onderstaande elementen bevat:

1. inzicht in de aard van het tekort;
2. een concreet en onderbouwd plan;
3. degelijke en verifieerbare documentatie.

Indien de potentiële aanbieder geen toelichting verstrekt of indien de toelichting niet voldoet aan bovenstaande vereisten, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Financiële geschiktheid – combinaties van potentiële aanbieders

Voor deze aanbesteding geldt dat iedere deelnemende partij binnen een combinatie afzonderlijk dient te voldoen aan de geschiktheidseis 'Beschikking over voldoende economische- en financiële draagkracht'. Dit betekent dat niet langer kan worden volstaan met toetsing op combinatieniveau.

De gemeente kiest ervoor dat de financiële geschiktheidseisen afzonderlijk van toepassing zijn op iedere deelnemer aan de combinatie, en motiveert dit als volgt:

1. Waarborging continuïteit en uitvoeringszekerheid
De gemeente verplicht de opdrachtnemer om de continuïteit van zorg te borgen. Indien één van de partijen binnen een combinatie financieel onvoldoende draagkrachtig blijkt te zijn, kan dit de uitvoering van de overeenkomst in gevaar brengen. Door iedere partij afzonderlijk te toetsen wordt dit risico geminimaliseerd.
2. Duidelijkheid omtrent aansprakelijkheid en contractbeheer
Wanneer alle partijen individueel voldoen aan de financiële eisen, wordt de uitvoerbaarheid en handhaafbaarheid van de overeenkomst vergroot. Het biedt de gemeente meer zekerheid omtrent verhaalbaarheid en aansprakelijkheid, en voorkomt afhankelijkheid van één financieel sterke partner binnen een combinatie.

Financiële geschiktheid – beroep op een derde partij

Indien de potentiële aanbieder voor het voldoen aan de gestelde financiële eisen een beroep doet op de draagkracht of middelen van een derde partij, dient bij inschrijving tevens een door die derde ondertekende garantverklaring te worden overgelegd.

Aanvullend financieel onderzoek

De gemeente kan op basis van openbare gegevens een aanvullende financiële toets laten uitvoeren op alle potentiële aanbieders. Op basis van deze toets zal beoordeeld worden of de beschikbare openbare gegevens aanleiding geven tot een nadere uitvraag. Deze kan onder meer, maar niet uitsluitend, gericht zijn op: signalen van onvoldoende inzicht in de daadwerkelijke financiële en organisatorische structuur van de organisatie (inclusief bovenliggende, onderliggende en nevenbedrijven in een holding en in andere bedrijven met dezelfde eigenaren / aandeelhouders en/of dezelfde bestuurders).

Beoordeling

De gemeente behoudt zich het recht voor om potentiële aanbieder uit te sluiten indien zij, ook na een nadere uitvraag:

- onvoldoende zekerheid kan bieden over de financiële stabiliteit van de organisatie;
- er onvoldoende inzicht wordt geboden in de daadwerkelijke financiële en organisatorische structuur van de organisatie.

Bewijsmiddelen:

- goedgekeurde jaarrekeningen 2020, 2021, 2022, 2023 en 2024;
- accountantsverklaringen 2020, 2021, 2022, 2023 en 2024 indien potentiële aanbieder controleplichtig¹ is;

¹ Een onderneming of instelling is volgens artikel 393 BW boek 2, wettelijk controleplichtig indien een onderneming twee boekjaren achtereenvolgende jaren heeft voldaan aan twee van de volgende drie criteria: 1. Omzet van meer dan 12 miljoen euro, 2. Balanstotaal van meer dan 6 miljoen euro, c. meer dan 50 medewerkers in dienst.

- beoordelings- of samenstellingsverklaringen 2020, 2021, 2022, 2023 en 2024, wanneer potentiële aanbieder niet beschikt over een controleverklaring én hier niet toe verplicht is.

Uit de bewijsmiddelen moet blijken dat potentiële aanbieder voldoet aan de gestelde ratio's, die gelden als een indicatie van de financiële stabiliteit en continuïteit van de onderneming.

Potentiële aanbieder verklaart door zich aan te melden dat er geen mogelijke claims bekend zijn of gedurende de periode van de uitvoering van de overeenkomst geen investeringen noodzakelijk zijn die de onderneming van potentiële aanbieder in een zodanige positie kan brengen dat de economische en financiële draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar gebracht kan worden.

Bij aanmelding kan worden volstaan met indiening van het rechtsgeldig ondertekende UEA. Hiermee verklaart potentiële aanbieder te voldoen aan de hierboven gestelde minimumeis.

GE2: Beschikking over een passende verzekering

Onderneming van potentiële aanbieder is gedurende de looptijd van de overeenkomst verzekerd voor de uitvoering van de opdracht. Potentiële aanbieder moet een verzekering hebben voor bedrijfsaansprakelijkheid met een minimale dekking van 2.500.000,- euro per gebeurtenis, met tenminste een maximale dekking van 5.000.000,- euro per verzekeringsjaar.

Bewijsmiddelen:

- een kopie van de actuele verzekeringspolis(sen) of;
- een verklaring van de verzekeraar dat aan deze geschiktheidseis wordt voldaan.

Bij aanmelding kan worden volstaan met indiening van het rechtsgeldig ondertekende UEA. Hiermee verklaart potentiële aanbieder te voldoen aan de hierboven gestelde minimumeis.

3.3.2 Technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid

GE3: Beschikking over kerncompetenties

Potentiële aanbieder is voldoende deskundig om de opdracht uit te voeren. Dit toont potentiële aanbieder aan met referenties. Een referentie voldoet minimaal aan deze voorwaarden:

- de betreffende opdrachtgever is onafhankelijk en maakt geen onderdeel uit van hetzelfde concern als van onderneming potentiële aanbieder;
- de referentieopdracht is vakkundig en naar tevredenheid van de betreffend opdrachtgever uitgevoerd;

- de referentieopdracht is niet langer dan 3 jaar geleden afgerond – gerekend vanaf de uiterste aanmelddatum – of wordt nog steeds uitgevoerd; en
- de referentieopdracht is vergelijkbaar met deze opdracht.

Door het opgeven van een referentie geeft potentiële aanbieder toestemming aan de gemeente om, zonder tussenkomst van potentiële aanbieder, voor verificatie contact op te nemen met de referent.

De volgende kerncompetentie (KC) geldt voor deze opdracht:

KC1: Wmo begeleiding

Potentiële aanbieder heeft ervaring op het gebied van Wmo begeleiding (aan de gehele doelgroep die onder de Wmo valt) aan minimaal 275 inwoners per jaar.

Bij aanmelding levert potentiële aanbieder voor de kerncompetentie maximaal 1 referentie aan. Hiervoor dient een referentieformulier ingediend te worden. Potentiële aanbieder verklaart hiermee te voldoen aan de hierboven gestelde kerncompetenties.

GE4: Beschikking over een kwaliteitssysteem

Potentiële aanbieder dient te beschikken over een volledig geïntegreerd, op de ondersteuning (zoals bedoeld in Wmo 2015) afgestemd en voor 'Wmo begeleiding en kortdurend verblijf' relevant kwaliteitssysteem. Hierom dient potentiële aanbieder te beschikken over ten minste één van de volgende kwaliteitssystemen:

- ISO 9001;
- NEN-EN 15224;
- Harmonisatie Kwaliteitsoordeel in de Zorgsector (HKZ);
- PREstaties in de ZOrg (PREZO).

Bewijsmiddelen:

- een geldig certificaat, waarbij de scope van de certificering betrekking heeft op de opdracht, of
- een beschrijving van het geïmplementeerde kwaliteitssysteem, of
- gelijkwaardige bewijzen van maatregelen

Onder vergelijkbaar wordt verstaan:

- heeft betrekking op ondersteuning zoals bedoeld in Wmo 2015;
- de kwaliteitszorg is organisatie breed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (b.v. door middel van een kwaliteitshandboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;
- de aanwezigheid en organisatie brede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;

- de aanwezigheid van de interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus.

Bij aanmelding kan worden volstaan met indiening van het rechtsgeldig ondertekende UEA. Hiermee verklaart potentiële aanbieder te voldoen aan de hierboven gestelde minimumeis.

GE5: Beschikking over een informatiebeveiligingssysteem

Onderneming van potentiële aanbieder beschikt over een informatiebeveiligingssysteem dat aansluit bij de behoefte van de opdracht. Potentiële aanbieder dient te beschikken over de volgende informatiebeveiligingsystemen:

- NEN7510 en de uitwerking daarvan in NEN 7511 en NEN 7512;
- ISO 270001.

Bewijsmiddelen:

- een geldig certificaat, waarbij de scope van de certificering betrekking heeft op de opdracht, of
- een beschrijving van het geïmplementeerde informatiebeveiligingssysteem, of
- gelijkwaardige bewijzen van maatregelen.

Onder vergelijkbaar wordt verstaan:

- is vastgelegd in uw beleid en de procedures, bijvoorbeeld via een handboek;
- valt onder de verantwoordelijkheid van de directie van uw onderneming;
- wordt in aanmerking genomen bij het ontwerpen van processen, informatiesystemen en beheersmaatregelen.

3.3.3 Bevoegdheid beroepsactiviteit

GE6: Inschrijving in het Nationaal Handelsregister

Potentiële aanbieder staat ingeschreven in het handelsregister van het land waarin zij statutair is gevestigd.

Bewijsmiddel:

- een uittreksel van het nationaal handelsregister (in Nederland: Kamer van Koophandel), maximaal 6 maanden oud op het moment van aanmelden.

Indien onderneming van potentiële aanbieder onderdeel uitmaakt van een concern, er sprake is van een beperking op het mandaat of sprake is van een verstrekte volmacht, zie dan ook paragraaf 4.3.3 voor aanvullende informatie bij deze geschiktheidseis.

Bij aanmelding levert potentiële aanbieder een uittreksel van het nationaal handelsregister in. Hiermee verklaart potentiële aanbieder te voldoen aan de hierboven gestelde minimumeis.

GE7: AGB-registratie

Voor het berichtenverkeer is een Algemeen Gegevensbeheer-code (AGB-code) nodig. Potentiële aanbieder beschikt over een actuele registratie in het AGB-register en kan hiervoor geen beroep doen op een derde. Indien aangemeld wordt als combinatie dient de penvoerder te beschikken over een actuele registratie in het AGB-register.

Bewijsmiddel:

- een actuele registratie AGB-register.

Bij aanmelding kan worden volstaan met indiening van het rechtsgeldig ondertekende UEA. Hiermee verklaart potentiële aanbieder te voldoen aan de hierboven gestelde minimumeis.

4 Procedurevoorschriften

4.1 Aanmelden

Elke potentiële aanbieder kan tot 3 oktober 2025 11:00 uur zich aanmelden voor de aanmeldprocedure. Na deze datum en tijdstip neemt de gemeente verzoeken tot aanmelding niet meer in behandeling.

Om deel te nemen aan de aanmeldprocedure moet de potentiële aanbieder de navolgende procedurevoorschriften in acht nemen. Doet de potentiële aanbieder dit niet, dan legt de gemeente de aanmelding terzijde.

1. De aanmelding is op de juiste wijze ingediend. Dat wil zeggen via het voorgeschreven elektronisch inkoopplatform en niet op andere wijze (mail, post, fax, et cetera). NB De potentiële aanbieder is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de aanmelding. Het is niet mogelijk na het hierna vermelde tijdstip een aanmelding in te dienen. De gemeente adviseert u om documenten tijdig in te dienen. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de potentiële aanbieder. Indien storingen zich voordoen, dient de potentiële aanbieder dit tijdig te melden bij het inkoopplatform en de contactpersoon van het aanmelddocument. De gemeente zal op dat moment overwegen of zij maatregelen moet nemen, en zo ja, welke.
2. De aanmelding is volledig en correct ingediend. Dat wil zeggen dat alle in dit aanmelddocument voorgeschreven documenten en bewijsstukken op de juiste wijze zijn ingediend. Een checklist is opgenomen in bijlage 1.
3. De aanmelding is tijdig ingediend. Tijdig houdt in tussen de publicatiedatum van de aanmeldprocedure en uiterlijk 3 oktober 2025, 11:00 uur.

4.2 Beoordeling van aanmeldingen

De gemeente beoordeelt als volgt de aanmeldingen die tijdig, juist en volledig zijn ingediend. Deze wijze van beoordelen geldt ook voor aanvullende documenten die de gemeente kan opvragen, tenzij door de gemeente anders aangegeven.

De aanmelding moet volledig en geldig zijn. De gemeente kan een onvolledige aanmelding uitsluiten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij de gemeente het ontbreken van bepaalde informatie als een kennelijke omissie aanmerkt.

Geldig betekent daarnaast dat alle stukken rechtsgeldig zijn en ondertekend door een bevoegde functionaris conform het handelsregister. Mocht de potentiële aanbieder beschikken over software om rechtmatig te kunnen ondertekenen, dan is digitaal ondertekenen toegestaan.

4.2.1 Stap 1: Controle op uitsluitingsgronden

De gemeente controleert of géén van de uitsluitingsgronden beschreven in paragraaf 3.2 van toepassing zijn op de potentiële aanbieder. Als uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, volgt stap 2 in de beoordeling.

Als één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, dan legt de gemeente de aanmelding terzijde.

4.2.2 Stap 2: Controle op geschiktheidseisen

De gemeente controleert of de potentiële aanbieder voldoet aan de geschiktheidseisen beschreven in paragraaf 3.3.

Als de potentiële aanbieder niet voldoet aan één of meer van de genoemde geschiktheidseisen, of het gevraagde bewijsstukken voor 'GE3: Beschikking over kerncompetenties' niet aantonen dat de potentiële aanbieder voldoet, dan legt de gemeente de aanmelding terzijde

4.2.3 Aanbestedingsprocedure

Als er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en potentiële aanbieder voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, dan nodigt de gemeente potentiële aanbieder uit voor de aanbestedingsprocedure.

4.2.4 Planning

De gemeente gebruikt een faseplanning voor deze aanmeldprocedure. Waar 'uiterste termijn' staat geldt dit als een fatale termijn. De andere termijnen zijn indicatief. Wij kunnen hier van afwijken.

Activiteit	Datum
Publicatie vooraankondiging opdracht	2 september 2025
Uiterste termijn voor het stellen van vragen t.b.v. de nota van inlichtingen	11 september 2025, voor 11:00 uur
Publiceren nota van inlichtingen	19 september 2025
Uiterste termijn voor indienen van de aanmelding	3 oktober 2025, voor 11:00 uur
Verificatiegesprekken (indien nodig)	9 t/m 16 oktober 2025

Wijzigingen in de planning worden bekendgemaakt in een nota van inlichtingen en/of op het inkoopplatform. De planning in het inkoopplatform is altijd leidend.

Mede aan de hand van het aantal aanmeldingen bepaalt opdrachtgever de manier waarop de opdracht zal worden gegund. Het voornemen is de opdracht omstreeks juli 2026 definitief te gunnen, zodat er voldoende implementatietijd is voordat de overeenkomst in gaat. Voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure wil de gemeente marktconsultaties

houden. Deze staan vooralsnog gepland op **maandagmiddag 10 november 2025** en **woensdagochtend 26 november 2025**.

4.3 Aanmelden als hoofdaannemer, combinatie of groepsonderneming

4.3.1 Hoofdaannemer

Aanmeldprocedure (aanmelding)

Een hoofdaannemer kan met onderaannemers een aanmelding (3 oktober 2025) indienen. In het UEA (deel II D) moet de potentiële aanbieder aangeven of zij voor de uitvoering van de opdracht onderaannemers wil inzetten. De gemeente begrijpt dat op het moment van aanmelding mogelijk nog niet bekend is welke onderaannemers dit zullen zijn. In dat geval kan worden volstaan met de tekst '*Opgave volgt bij inschrijving*'.

Aanbestedingsprocedure (inschrijving)

Bij de inschrijving in de vervolgfase (voorjaar 2026) dient de potentiële aanbieder wél aan te geven welke onderaannemers zij wil inzetten. Wanneer een hoofdaannemer zich inschrijft met onderaannemers, dient de hoofdaannemer de op dat moment gevraagde documenten en bewijsstukken aan te kunnen leveren.

4.3.2 Combinatie

De situatie kan zich voordoen dat een potentiële aanbieder niet zelfstandig opdrachten kan of wil uitvoeren. De gemeente beoordeelt een combinatie van twee of meer potentiële aanbieders die zich aanmelden als één potentiële aanbieder. De combinatie dient daarom een zogenaamde penvoerder te hebben die door de andere leden van de combinatie onherroepelijk en onvoorwaardelijk is gemachtigd hen te vertegenwoordigen. De combinatie moet na toelating en het sluiten van een overeenkomst hoofdelijke aansprakelijkheid garanderen.

Het is alleen mogelijk een combinatie te vormen als de gemeente daarmee schriftelijk akkoord is en als wet- en regelgeving zich daartegen niet verzetten.

Wanneer potentiële aanbieders zich als combinatie aanmelden, dienen alle leden van de combinatie afzonderlijk de gevraagde documenten te overleggen genoemd in paragraaf 3.2 (uitsluitingsgronden). De overige documenten mogen zij gezamenlijk overleggen.

4.3.3 Groepsonderneming

Potentiële aanbieders die als rechtspersoon onderdeel uitmaken van een groep, kunnen alleen een verzoek tot deelneming indienen met een eigen verklaring van de moederverenootschap dat deze eventuele schulden van de potentiële aanbieder afdekt gedurende de looptijd van de overeenkomst. Dat wil zeggen dat de moederverenootschap ook hoofdelijk aansprakelijk is bij de uitvoering van de overeenkomst. In het geval van consolidatie van jaarrekeningen kan de potentiële aanbieder in plaats van een eigen verklaring een zogenaamde 403-verklaring overleggen.

4.4 Vragen over de procedure en/of documenten

Potentiële aanbieders kunnen vragen stellen over de aanmeldprocedure en dit aanmelddocument. Dit kan tot aan de in de planning aangegeven datum.

Potentiële aanbieders dienen het aangegeven inkoopplatform te gebruiken om hun vragen te stellen. Vragen die niet of te laat zijn gesteld via het inkoopplatform, neemt de gemeente niet in behandeling, tenzij de gemeente het antwoord voor alle potentiële aanbieders noodzakelijk acht. Technische vragen over het inkoopplatform dient de potentiële aanbieder te stellen aan de servicedesk van het inkoopplatform.

Voor klachten beschikken wij over een klachtenregeling. Onze klachtenregeling staat op [onze website](#).

4.5 Vertrouwelijkheid

Potentiële aanbieders doen geen mededelingen aan derden en publiceren niets (in welke vorm dan ook) over deze aanmeldprocedure zonder schriftelijke toestemming van de gemeente.

Bijlage 1. Aan te leveren documenten/bewijsmiddelen

Nr.	Document/Bewijsmiddel	Wanneer?	Door wie?
1.	UEA (bijlage 2)	Bij aanmelding	Potentiële aanbieder, Combinant
2.	Bewijsmiddel geschiktheidseis GE3 Kerncompetenties (Referentieformulier in bijlage 3)	Bij aanmelding	Potentiële aanbieder
3.	Bewijsmiddel geschiktheidseis GE6 Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel (niet ouder dan 6 maanden op moment van ontvangst door de gemeente)	Bij aanmelding	Potentiële aanbieder, Combinant
4.	FS-PP formulier	Bij aanmelding	Potentiële aanbieder, Combinant
5.	Gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 24 maanden op moment van ontvangst door de gemeente	Bij inschrijving	Potentiële aanbieder, Combinant, Onderaannemer
6.	Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst niet ouder dan 6 maanden op moment van ontvangst door de gemeente	Bij inschrijving	Potentiële aanbieder, Combinant
7.	Verklaring omtrent gedrag rechtspersonen niet ouder dan 6 maanden	Bij inschrijving	Potentiële aanbieder, Combinant
8.	Bewijsmiddel geschiktheidseis GE1 Economische en financiële draagkracht	Bij inschrijving	Potentiële aanbieder
9.	Bewijsmiddel geschiktheidseis GE2 Passende verzekering	Bij inschrijving	Potentiële aanbieder
10.	Bewijsmiddel geschiktheidseis GE4 Kwaliteitszorgsysteem	Bij inschrijving	Potentiële aanbieder
11.	Bewijsmiddel geschiktheidseis GE5 Informatiebeveiligingssysteem	Bij inschrijving	Potentiële aanbieder

12.	Bewijsmiddel geschiktheidseis GE7 AGB-registratie	Bij inschrijving	Potentiële aanbieder
13.	403-verklaring indien sprake is van consolidatie jaarrekening (paragraaf 4.3.3)	Bij inschrijving	Potentiële aanbieder
14.	Bibob-vragenformulier	Bij voornemen tot gunning	Potentiële aanbieder, combinant, onderaannemer