

Algemene informatie

Aanbesteding: EU aanbesteding schoonmaak Stichting Aurelia
Aanbestedende Dienst: Stichting Aurelia
Referentie: 2025-SMO303997

Toelichting:

Vraag en antwoord

Ref.nr. **Onderwerp:**
1 Programma van Eisen; Eis 7.3

Vraag:

De sportruimten worden beschreven op AQL 4. Het is gebruikelijk dat deze op AQL 7 worden gemeten. Ons voorstel is de sportruimten te meten op AQL 7 en de bijbehorende kleedruimten en douches op AQL 4. Kunt u hiermee akkoord gaan?

Antwoord:

Aanbestedende dienst is niet akkoord met het verzoek om de AQL-waarde voor 'Sportruimten' te verhogen naar 7%. De keuze voor een AQL-waarde van 4% is bewust gemaakt.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 EU aanbesteding schoonmaak Stichting Aurelia

Beantwoord op: 30 sep 2025

Ref.nr. **Onderwerp:**
2 Programma van Eisen; Eis 2.8;

Vraag:

Het CBS indexcijfer is niet afdoende gebleken de afgelopen jaren om de prijsstijgingen in de schoonmaak te compenseren. Wij stellen voor om de indexering van aangeboden tarieven te baseren op een tweetal componenten:

o loonkosten: gebaseerd op de meest recente CAO en/of wettelijke grondslagen voor loonregelingen.

o directe & indirecte overige kosten: gebaseerd op kostenstijgingen met een maximum van een maximale prijsindex conform 'CBS prijsindexcijfer 812 schoonmaakbedrijven reiniging'

Gaat Opdrachtgever hiermee akkoord? Zo niet, kunt u uw antwoord dan voorzien van een inhoudelijke motivatie?

Antwoord:

Aanbestedende dienst gaat niet akkoord met het verzoek om de in het bestek gehanteerde indexatiemethodiek te wijzigen naar een gewogen systematiek. Opdrachtgever handhaaft de in het bestek opgenomen systematiek. Het toepassen van een centraal, door het CBS gepubliceerde indexcijfer o.b.v. CAO-lonen biedt naar mening van de aanbestedende dienst een eenduidige, openbare en verifieerbare maatstaf voor indexering. Dit voorkomt onderlinge verschillen tussen inschrijvers en de uiteindelijke opdrachtnemer. Voor opdrachtgever is continuïteit van dienstverlening en voorspelbaar budgetbeheer een zwaarwegend belang. De gekozen CBS-index biedt een stabiele referentie waarmee opdrachtgever haar begrotingsplanning en risicobeheersing kan borgen en die voldoende recht doet aan het verzoek van de branche om indexeringen te laten aansluiten bij CAO-aanpassingen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 EU aanbesteding schoonmaak Stichting Aurelia

Beantwoord op: 30 sep 2025

Ref.nr.

3

Onderwerp:

Programma van Eisen; Eis 2.8;

Vraag:

Het CBS indexcijfer is niet afdoende gebleken de afgelopen jaren om de prijsstijgingen in de schoonmaak te compenseren. Wij stellen voor om de indexering van aangeboden tarieven te baseren op een tweetal componenten:

o loonkosten: gebaseerd op de meest recente CAO en/of wettelijke grondslagen voor loonregelingen.

o directe & indirecte overige kosten: gebaseerd op kostenstijgingen met een maximum van een maximale prijsindex conform 'CBS prijsindexcijfer 812

schoonmaakbedrijven reiniging'
Gaat Opdrachtgever hiermee akkoord? Zo niet, kunt u uw antwoord dan voorzien van een inhoudelijke motivatie?

Antwoord:

Zie antwoord vraag 2.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 EU aanbesteding schoonmaak Stichting Aurelia

Beantwoord op: 30 sep 2025

Ref.nr.

4

Onderwerp:

huidige glas RI&E's

Vraag:

Graag ontvangen wij de huidige glas RI&E's van de betreffende locaties?

Antwoord:

Aanbestedende dienst beschikt niet over een RI&E gericht op glas.
Aanbestedende dienst vraagt opdrachtnemer zelf de risico's in te schatten voor de glasbewassing.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 EU aanbesteding schoonmaak Stichting Aurelia

Beantwoord op: 30 sep 2025

Ref.nr.

5

Onderwerp:

Programma van Eisen; Eis 7.8;

Vraag:

Waarom is er voor gekozen om de nulmeting aan het eind van het contract voor kosten van opdrachtnemer te laten zijn?

Antwoord:

Aanbestedende dienst past eis 7.9 als volgt aan;
"Bij beëindiging van deze Overeenkomst (of bij beëindiging van een losse locatie voor het beëindigen van de gehele Overeenkomst) zal Opdrachtgever, circa drie tot vier weken voorafgaand aan de datum van beëindiging, aan een onafhankelijk adviesbureau een opdracht verstrekken voor het uitvoeren van een nulmeting. De kosten voor de nulmeting worden in rekening gebracht bij Opdrachtgever en bedragen 100% van de prijs voor een reguliere kwaliteitsinspectie. Eventuele herstelwerkzaamheden die naar voren komen uit deze nulmeting, worden hersteld op kosten van Opdrachtnemer. Indien het noodzakelijk is om een hercontrole op de nulmeting uit te voeren worden deze kosten in rekening gebracht bij Opdrachtnemer. Indien na beëindiging van de Overeenkomst blijkt dat Opdrachtnemer het achterstallig onderhoud niet heeft hersteld, zullen de kosten voor het herstel voor rekening van Opdrachtnemer zijn en in mindering worden gebracht op openstaande facturen van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer ontvangt een uitnodiging voor het bijwonen van de nulmeting, hierbij zal ook de toekomstige opdrachtnemer aanwezig zijn."

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 EU aanbesteding schoonmaak Stichting Aurelia

Beantwoord op:

30 sep 2025

Ref.nr.

6

Onderwerp:

Bijlage G; tabblad periodieke werkzaamheden:

Vraag:

Bij vloeren zacht staat verwijderen vlekken 4x per jaar. Welke handelingen vraagt u hier uit? In bijlage D inschrijfbiljet wordt namelijk ook jaarlijks

tapijtreiniging uitgevraagd.

Antwoord:

Bij het verwijderen van vlekken wordt bedoeld het enkel behandelen van vlekken die bij reguliere schoonmaak niet uit het tapijt te halen zijn. De tapijtreiniging is op frequentie 1 gezet om de prijs mee te laten wegen in de inschrijfprijs, na gunning wordt met Opdrachtnemer besproken wat de daadwerkelijke frequentie is van deze werkzaamheden.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 EU aanbesteding schoonmaak Stichting Aurelia

Beantwoord op: 30 sep 2025

Ref.nr.

7

Onderwerp:

Beschrijvend Document pagina 14 casus 3 bullet 2:

Vraag:

U heeft het over een beschikbaar budget. Is dit budget de optelling van de beurtfrequenties x onze verrekenprijs van alle specialistische werkzaamheden van alle locaties?

Antwoord:

Nee, de frequenties in het inschrijfbiljet zijn neergezet om de prijs die u opgeeft mee te laten wegen in de inschrijfprijs. De uiteindelijke behandeling + frequentie wordt na gunning met Opdrachtnemer besproken. Aanbestedende dienst is op zoek naar een opdrachtnemer die kan adviseren hierin waarin rekening wordt gehouden dat Aurelia met budgetten te maken heeft.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 EU aanbesteding schoonmaak Stichting Aurelia

Beantwoord op: 30 sep 2025

Ref.nr.

8

Onderwerp:

Beschrijvend Document pagina 14 casus 3 bullet 2

Vraag:

Bedoelt u met wanneer het tijdstip van uitvoering?

Antwoord:

Ja hier doelt aanbestedende dienst op de periode waarin het vloeronderhoud wordt uitgevoerd.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 EU aanbesteding schoonmaak Stichting Aurelia

Beantwoord op: 30 sep 2025

Ref.nr.

9

Onderwerp:

Beschrijvend Document pagina 12 casus 2 bullet 2:

Vraag:

U geeft aan dat er volgens een ander schoonmaakprogramma gewerkt gaat worden dan in de huidige situatie. We hebben tijdens de schouwing op het Esdal College begrepen dat daar nu ook resultaatgericht wordt schoongemaakt. Kunt u voor zowel RSG Ter Apel, esdal College en De Nieuwe Veste aangeven wat de grote veranderingen in het schoonmaakprogramma zijn?

Antwoord:

Het klopt dat er momenteel al deels resultaatgericht wordt schoongemaakt. Het nieuwe schoonmaakprogramma is echter op een andere manier samengesteld. De aanbestedende dienst geeft geen specifieke informatie over de verschillen, omdat deze niet relevant zijn voor uw inschrijving. Wel

wordt in uw reactie gevraagd te beschrijven op welke wijze u het over te nemen personeel instrueert en begeleidt bij het uitvoeren van het programma.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 EU aanbesteding schoonmaak Stichting Aurelia

Beantwoord op: 30 sep 2025

Ref.nr.

10

Onderwerp:

Beschrijvend Document pagina 12 casus 2 bullet 1:

Vraag:

U heeft het in de vraag over toezichhoudend of aansturend personeel. Kunt u aangeven wat het verschil tussen deze 2 functies is?

Antwoord:

Dit is een dubbeling. Hier wordt gerefereerd naar de direct toezichthouder.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 EU aanbesteding schoonmaak Stichting Aurelia

Beantwoord op: 30 sep 2025

Ref.nr.

11

Onderwerp:

Beschrijvend Document pagina 10 casus 1 bullet 5 en pagina 11 bullet 6:

Vraag:

Volgens ons zit er een overlap in de vraagstelling wat betreft specialistische

werkzaamheden. Indien u dit bevestigt kunt u dan de vraagstelling aanpassen? Indien u dit niet bevestigt kunt u dan uitleggen waarom er geen overlap in de vraagstelling van bullet 5 en bullet 6 is?

Antwoord:

Er is inderdaad sprake van overlap tussen bullet 5 en bullet 6. U kunt volstaan met het beantwoorden van bullet 5; bullet 6 kunt u overslaan. Het gaat hierbij om het plannen van zowel periodieke als specialistische werkzaamheden (vloeronderhoud, glasbewassing en dieptereiniging).

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 EU aanbesteding schoonmaak Stichting Aurelia

Beantwoord op: 30 sep 2025

Ref.nr.

12

Onderwerp:

Beschrijvend Document pagina 10 casus 1 bullet 3:

Vraag:

U vraagt op welke manier Aurelia meldingen kan doen. Kunt u concretiseren wie vanuit Aurelia deze meldingen kunnen doen?

Antwoord:

Meldingen kunnen worden gedaan door de directeuren/(hoofd)conciërges van de locaties en door personen op bestuursniveau.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 EU aanbesteding schoonmaak Stichting Aurelia

Beantwoord op: 30 sep 2025

Ref.nr.
13

Onderwerp:
Beschrijvend Document pagina 5 communicatie

Vraag:

U vraagt een digitaal portaal om mee te communiceren op locatie- en bestuursniveau. Wie krijgen op locatie toegang tot het portaal?

Antwoord:

Het is wenselijk als directeuren/ (hoofd)coördinatoren van de locaties en personen op bestuursniveau toegang kunnen krijgen tot het portaal.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 EU aanbesteding schoonmaak Stichting Aurelia

Beantwoord op: 30 sep 2025

Ref.nr.
14

Onderwerp:
Beschrijvend Document pagina 5 reguliere- en periodieke werkzaamheden:

Vraag:

Zijn de huidige contracten van RSG Ter Apel, Esdal College en De Nieuwe Veste ook op resultaatgerichte schoonmaakwerkprogramma's gebaseerd?

Antwoord:

In de huidige situatie wordt er bij de locaties van Esdal en de Nieuwe Veste schoongemaakt volgens een resultaatgericht programma. Bij RSG Ter Apel wordt schoongemaakt volgens een inspanningsgericht programma.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 EU aanbesteding schoonmaak Stichting Aurelia

Beantwoord op: 30 sep 2025

Ref.nr.

15

Onderwerp:

Beschrijvend Document pagina 4 subdoel flexibiliteit en Beschrijvend Document pagina 5 locaties en derdengebruik:

Vraag:

U geeft derdengebruik aan. Bij de schouwing hebben we begrepen dat er op verschillende locaties sprake is van derdengebruik. Is derdengebruik opgenomen in de afgegeven schoonmaakfrequenties?

Antwoord:

Ja enkel bij de Oosterstraat wordt op zaterdag gebruikgemaakt door derden, hier is rekening mee gehouden in het inschrijfbiljet. Op de andere locaties is alleen doordeweeks sprake van derdengebruik.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 EU aanbesteding schoonmaak Stichting Aurelia

Beantwoord op: 30 sep 2025

Ref.nr.

16

Onderwerp:

Beschrijvend Document pagina 3 subdoel continuïteit:

Vraag:

U beschrijft het volgende: “Met duidelijke planning en een calamiteitenplan dient de kwaliteit van het schoonmaakonderhoud gewaarborgd te blijven”. Kunt u uitleggen wat u onder calamiteitenplan verstaat?

Antwoord:

De aanbestedende dienst ziet graag hoe de inschrijver calamiteiten aanpakt. Hiervoor kunt u bullet 3 in casus 1 gebruiken om dit te beschrijven.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 EU aanbesteding schoonmaak Stichting Aurelia

Beantwoord op:

30 sep 2025

Ref.nr.

17

Onderwerp:

Overnamegegevens

Vraag:

In bijlage H met personeelsgegevens ter overname ontbreken de gegevens van de locaties in Ter Apel. Deze informatie is noodzakelijk om een reële en marktconforme calculatie te kunnen maken. Kunt u deze gegevens zo spoedig mogelijk verstrekken?

Antwoord:

De gegevens van de locaties in Ter Apel zijn op dit moment nog niet beschikbaar, omdat de ingangsdatum voor deze locatie later is gepland. Na gunning zullen de gegevens van het over te nemen personeel aan de opdrachtnemer worden verstrekt. Het uitgangspunt van uw inschrijving voor deze twee locaties dient gebaseerd te zijn op basis van volwassen personeel in loongroep 1, indien dit bij overname afwijkt zal dit verrekend worden.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 EU aanbesteding schoonmaak Stichting Aurelia

Beantwoord op:

30 sep 2025

Ref.nr.

Onderwerp:

18

PvE

Vraag:

In artikel 4.9 van het Programma van Eisen geeft u aan dat wijzigingen in het bestek 20 werkdagen tevoren worden doorgegeven. In de praktijk kan dit inderdaad altijd netjes, vaak ook sneller in deze dagen worden uitgevoerd. Echter, vanuit het perspectief van goed werkgeverschap hanteren wij bij overplaatsing of aanpassing van contracturen omdat er sprake is van krimp in contracturen een opzegtermijn van een maand naar onze medewerkers. Zeker omdat een krimp in de taak ook een krimp in het inkomen betreft. Bent u bereid de 20 werkdagen evenredig aan te passen?

Antwoord:

Aanbestedende dienst is bereid om de termijn te verlengen naar 30 werkdagen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 EU aanbesteding schoonmaak Stichting Aurelia

Beantwoord op: 30 sep 2025

Ref.nr.

19

Onderwerp:

PvE

Vraag:

In artikel 4.8 van het Programma van Eisen wordt uitvoerig ingegaan op de verantwoordelijkheden van de opdrachtnemer bij klachten en tekortkomingen. Wij missen in deze de betrokkenheid en verantwoordelijkheid van de opdrachtgever. Ter verduidelijking ontvangen wij graag informatie over de wederkerigheid in dit proces, zoals:

- Tot wie kan de opdrachtnemer zich wenden in geval van klachten of tekortkomingen aan de zijde van de opdrachtgever of diens vertegenwoordigers?
- Welke voorzieningen stelt de opdrachtgever beschikbaar voor een correcte afhandeling van dergelijke signalen?
- Kunnen wij ervan uitgaan dat de aanspreekpunten van de opdrachtgever zich conformeren aan de afgesproken werkwijze en welke acties mogen wij

verwachten indien dit niet het geval is?

Antwoord:

De facilitaire afdeling van aanbestedende dienst is er voor de communicatie op bestuursniveau met Opdrachtnemer, eventuele klachten kunnen hier gemeld worden.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 EU aanbesteding schoonmaak Stichting Aurelia

Beantwoord op: 30 sep 2025

Ref.nr.

20

Onderwerp:

PvE

Vraag:

In artikel 4.7 van het Programma van Eisen staat dat medewerkers van Aurelia de instructies en samenstelling van werkzaamheden aan de medewerkers van het schoonmaakbedrijf (de objectleiding of diens vervanger) kunnen aanpassen als de situatie daarom vraagt. Kunt u verduidelijken in welke situaties dit van toepassing is en kunt u bevestigen dat de afwijkende werkzaamheden in plaats van de reguliere werkzaamheden zijn (en deze laatste dus niet op kosten van de inschrijver moeten worden ingehaald)? Kunt u daarnaast bevestigen dat in dit soort situaties altijd eerst overlegd wordt met de rayonleiding?

Antwoord:

De aanbestedende dienst kan bevestigen dat afwijkende werkzaamheden altijd vooraf worden afgestemd met de direct toezichthouder. Voorbeelden van dergelijke situaties zijn bijvoorbeeld een ouderavond, waarbij een ruimte extra aandacht vereist, of een open dag waarbij speciale schoonmaakwensen gelden. In deze gevallen vervangen de afwijkende werkzaamheden de reguliere werkzaamheden; deze laatste hoeven dus niet op kosten van de inschrijver te worden ingehaald.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 EU aanbesteding schoonmaak Stichting Aurelia

Beantwoord op: 30 sep 2025

Ref.nr.

21

Onderwerp:

PvE

Vraag:

In artikel 2.5 van het Programma van Eisen staat dat wijzigingen in een lopende periode niet worden verrekend, maar pas ingaan per de eerstvolgende periode. Kunt u aangeven op welke wijze in de praktijk wordt omgegaan met:

- Wijzigingen die extra kosten met zich meebrengen binnen de lopende periode;
- Wijzigingen die leiden tot een lagere omzet in de lopende periode?

Antwoord:

Conform eis 2.5 van het Programma van Eisen geldt dat wijzigingen in prijzen of vergoedingen niet met terugwerkende kracht worden verrekend. Dit betekent dat in beide gevallen: de vaste maandfactuur wordt aangepast vanaf de eerstvolgende factuurperiode na het doorvoeren van de wijziging. Totdat de wijziging is doorgevoerd kan opdrachtnemer de wijziging los factureren of crediteren.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 EU aanbesteding schoonmaak Stichting Aurelia

Beantwoord op: 30 sep 2025

Ref.nr.

22

Onderwerp:

Indexatie

Vraag:

Conceptovereenkomst artikel 7: Om gedurende de samenwerkingsfase van het contract de verwachtingen voor beide partijen helder, meetbaar en realistisch te maken, willen wij vooraf een indexatiemethodiek voorstellen die passend is binnen onze branche. Het uurtarief van inschrijver bestaat voor 80% uit directe personeelskosten, de andere 20% zit in de indirecte kosten. Mede in verband met deze tariefsopbouw willen wij een de volgende prijsindexatiemethodiek voorstellen waarbij het tarief jaarlijks kan worden aangepast op basis van de volgende componenten:

- De personele component verrekenen op basis van de actuele afspraken uit de CAO (zijnde 80% van het overeengekomen uurtarief); De overige kosten aan de hand van de CBS-index (Dienstprijzen CPA 812
- Reiniging: index 2015=100) (zijnde 20% van het overeengekomen uurtarief). Ons doel is namelijk een eerlijke, gelijkwaardige en transparante basis voor een langdurig partnership waarin onze medewerkers worden beschermd.

Is opdrachtgever akkoord met bovengenoemd indexeringsmethodiek? Zo niet, dan verneemt inschrijver graag gemotiveerd waarom niet.

Antwoord:

Zie antwoord vraag 2.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 EU aanbesteding schoonmaak Stichting Aurelia

Beantwoord op: 30 sep 2025

Ref.nr.

23

Onderwerp:

Indexatie

Vraag:

In het conceptcontract staat vermeld dat de eerste prijsindexatie mag plaatsvinden op 1 maart 2027, één jaar na de start van de overeenkomst (1 maart 2026). In de schoonmaakbranche is het echter gebruikelijk dat indexaties plaatsvinden per 1 januari, parallel aan de verhogingen in de CAO. In artikel 4.C is bovendien expliciet opgenomen dat er geen

verrekening met terugwerkende kracht mag plaatsvinden. Dit zou in de praktijk betekenen dat de periode van maart 2026 tot januari 2027 volledig buiten indexatie valt.

Kunt u bevestigen dat indexaties vanaf de startdatum van de overeenkomst (1 maart 2026) parallel mogen lopen met de CAO-verhogingen per 1 januari, zodat aansluiting wordt gevonden bij de in de branche gebruikelijke systematiek?

Antwoord:

Nee aanbestedende dienst kan dit niet bevestigen, aanbestedende dienst gaat niet akkoord met uw voorstel. Het eerste jaar van de overeenkomst worden geen indexaties uitgevoerd, u dient hier met uw inschrijving rekening mee te houden.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 EU aanbesteding schoonmaak Stichting Aurelia

Beantwoord op: 30 sep 2025

Ref.nr.
24

Onderwerp:

Bijlge H - personeelsgegevens

Vraag:

Kunt u aangeven wat het prijspeil is van de uurlonen zoals vermeld in de bijlage? Zijn de medewerkers volgens een scholencontract 40 weken in dienst bij de schoonmaakbedrijven? Kunt u dat aangeven?

Antwoord:

Het prijspeil voor de uurlonen is 1 juli 2025. De medewerkers hebben een scholencontract 40-weeken.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 EU aanbesteding schoonmaak Stichting Aurelia

Beantwoord op:

30 sep 2025

Ref.nr.

25

Onderwerp:

Vloerenpaspoort

Vraag:

Opdrachtnemer zal een vloerenpaspoort bijhouden en overleggen aan Opdrachtgever. Is er op dit moment een vloerenpaspoort aanwezig in de locaties? Kunt u een voorbeeld meesturen?

Antwoord:

Nee deze is op dit moment niet aanwezig op de locaties.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 EU aanbesteding schoonmaak Stichting Aurelia

Beantwoord op:

30 sep 2025

Ref.nr.

26

Onderwerp:

Onderhoudsboek - periodiek vloeronderhoud

Vraag:

Werkzaamheden worden afgemeld in het onderhoudsboek dat op locatie geplaatst wordt door Opdrachtnemer. Is dit hetzelfde als het logboek of wordt er iets anders bedoeld? Kunt u dat aangeven?

Antwoord:

Ja dit kan in het logboek die fysiek op locatie aanwezig is.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 EU aanbesteding schoonmaak Stichting Aurelia

Beantwoord op: 30 sep 2025

Ref.nr.

27

Onderwerp:

Social Return

Vraag:

Opdrachtgever wil Social Return inzetten op de opdracht. Er dient minimaal 5% Social Return van de aanneemsom ingezet te worden door Opdrachtnemer. Kunt u aangeven in welke locaties er op dit moment qua schoonmaak wordt gewerkt met deze doelgroep?

Antwoord:

Op dit moment werken op de Nieuwe Veste Coevorden, het Esdal College Oosterhesselen en het Esdal College Klazienaveen Social Return medewerkers.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 EU aanbesteding schoonmaak Stichting Aurelia

Beantwoord op: 30 sep 2025

Ref.nr.

28

Onderwerp:

Managementinformatie

Vraag:

Opdrachtnemer zal op verzoek van Opdrachtgever, zonder nadere kosten voor rekening van Opdrachtgever managementinformatie verschaffen. Er

wordt gevraagd om urenregistratie. Dit is niet gebruikelijk bij een resultaatgericht contract. Hier wordt alleen de prestatie beoordeeld oftewel de kwaliteit van de schoonmaak. Waarom wijkt dit hier af? Is daar een reden voor?

Antwoord:

De prestatie wordt inderdaad uitsluitend beoordeeld op basis van de afgesproken kwaliteit. Opdrachtgever vraagt echter om urenregistratie om inzicht te krijgen in de inzet van uren per object. Dit biedt transparantie en maakt het mogelijk om de afgesproken prestaties en de ingezette capaciteit met elkaar in relatie te brengen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 EU aanbesteding schoonmaak Stichting Aurelia

Beantwoord op:

30 sep 2025

Ref.nr.

29

Onderwerp:

Prestatie afspraken

Vraag:

De prestatieafspraken worden driemaal per jaar gecontroleerd. Opdrachtnemer dient aan 90% van de prestatieafspraken te hebben voldaan gedurende elke controle. Kunt u aangeven wat er precies wordt bedoeld? Zijn dit de kwaliteitsmetingen? Of zijn er meer prestaties waarop wordt beoordeeld? Kunt u deze aangeven?

Antwoord:

De NEN2075 kwaliteitsmeting vormt de basis voor de prestatie van Opdrachtnemer. Verdere prestatieafspraken worden gezamenlijk gemaakt tussen opdrachtnemer en opdrachtgever tijdens het opstartgesprek.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 EU aanbesteding schoonmaak Stichting Aurelia

Beantwoord op:

30 sep 2025

Ref.nr.

30

Onderwerp:

Klachtenregistratie systeem

Vraag:

Opdrachtnemer stelt een digitaal portaal beschikbaar voor het registreren, opvolgen en afhandelen van klachten. Dit systeem is altijd toegankelijk voor Opdrachtgever en biedt realtime inzicht in de status van klachten. Hoe is op dit moment de klachtenregistratie geregeld? Kunt u dat per school aangeven? Voorziet de school in een FMIS systeem of anders?

Antwoord:

De scholen voorzien niet in een FMIS systeem. Op dit moment gaat de klachtenregistratie via een fysiek logboek en telefonisch contact.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 EU aanbesteding schoonmaak Stichting Aurelia

Beantwoord op:

30 sep 2025

Ref.nr.

31

Onderwerp:

Kosten nulmeting bij beëindiging contract / start nieuwe contract

Vraag:

De kosten voor de nulmeting worden in rekening gebracht bij Opdrachtnemer en bedragen 100% van de prijs voor een reguliere kwaliteitsinspectie. Indien het noodzakelijk is om een hercontrole op de nulmeting uit te voeren worden ook deze kosten in rekening gebracht bij Opdrachtnemer. Voor wie zijn de kosten voor de komende nulmeting?

Antwoord:

De komende nulmeting zal voor de kosten zijn van Oprachtgever.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 EU aanbesteding schoonmaak Stichting Aurelia

Beantwoord op:

30 sep 2025

Ref.nr.

32

Onderwerp:

Werkdrukmeting

Vraag:

Bij start van de Overeenkomst dient opdrachtnemer binnen 6 maanden een werkdrukmeting schoonmaak uit te voeren. Heeft u de data van de voorgaande jaren voor ons?

Antwoord:

Nee deze zijn op dit moment niet beschikbaar. In het huidige contract is een dergelijke meting niet meegenomen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 EU aanbesteding schoonmaak Stichting Aurelia

Beantwoord op:

30 sep 2025

Ref.nr.

33

Onderwerp:

Werkrooster resultaatgericht

Vraag:

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de vertaling van het resultaatgerichte schoonmaakprogramma naar de dagelijkse Werkzaamheden en begeleidt haar schoonmaakmedewerkers hierin, zodat de gestelde kwaliteit aantoonbaar wordt behaald. Wie gaat de medewerkers van Aurelia informeren over de ingekochte werkzaamheden? Resultaatgericht werken kan afwijken van huidige werkafspraken?

Antwoord:

Aurelia zal indien nodig de medewerkers op locatie over de werkzaamheden informeren. Opdrachtnemer is, zoals aangegeven, verantwoordelijk om een werkrooster op te stellen die duidelijk leesbaar is voor werknemers van Opdrachtnemer en Opdrachtgever.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 EU aanbesteding schoonmaak Stichting Aurelia

Beantwoord op:

30 sep 2025

Ref.nr.

34

Onderwerp:

Prijsverhoging

Vraag:

Op basis van de publicatie van het CBS-prijsindexcijfer is het mogelijk de wijziging met terugwerkende kracht te verrekenen. Staat u ervoor open om het loon aan te passen naar de CAO wijziging en de overige kosten volgens het CBS-prijsindexcijfer? Dat is meer realistische wijze en direct volgens de CAO afspraken.

Antwoord:

Zie antwoord vraag 2.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 EU aanbesteding schoonmaak Stichting Aurelia

Beantwoord op:

30 sep 2025

Ref.nr.

35

Onderwerp:

Bijlage D - beveiligd

Vraag:

Is het mogelijk om een Excelbestand te krijgen zonder wachtwoord? Dit voor het verwerken van de data in onze eigen systemen? De offerte kan dan in de versleutelde versie worden ingediend!

Antwoord:

Nee om te waarborgen dat informatie niet aangepast wordt, wordt er geen excel-bestand gedeeld zonder beveiliging.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 EU aanbesteding schoonmaak Stichting Aurelia

Beantwoord op:

30 sep 2025

Ref.nr.

36

Onderwerp:

Direct toezicht - op de werkvloer aanwezig

Vraag:

Het percentage direct toezicht is een vast gegeven 8%. Ik neem aan dat wordt bedoeld 8% over het aantal in te zetten uren? Of het eindbedrag? Kunt u dat aangeven? In een resultaatgericht is het niet voorgeschreven om een percentage voor te schrijven aangezien de expertise van de leverancier wordt gevraagd. Waarom is dit wel het geval bij Stichting Aurelia? Wilt u dat aangeven?

Antwoord:

Het percentage van 8% betreft het aantal in te zetten uren en niet het eindbedrag. Stichting Aurelia hanteert dit vaste percentage om te borgen dat er op de locaties voldoende direct toezicht aanwezig is en de kwaliteit van de schoonmaak structureel wordt bewaakt.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 EU aanbesteding schoonmaak Stichting Aurelia

Beantwoord op:

30 sep 2025

Ref.nr.

37

Onderwerp:

Vloerreiniging

Vraag:

De werkzaamheden die zijn vermeld worden in Bijlage D gekoppeld aan fictieve frequenties. De frequentie 0,16 is 1x per 6 jaar, 0,32 is 3 x per jaar en 0,2 is 1 x per 5 jaar. De overige frequenties 1 en 2 spreken voor zich. Klopt deze redenatie? Kunt u dat aangeven? Wat zijn de huidige frequenties? Wilt u dat aangeven?

Antwoord:

Omdat alle werkzaamheden op een linoleum vloer zijn is er gekozen om de frequentie op te splitsen zodat ze samen tot 1x per jaar komen. Ze zijn verdeeld in verhouding hoe vaak ze normaliter worden uitgevoerd. In de huidige situatie zijn geen vaste frequenties per locatie. Aanbestedende dienst wil opdrachtnemer zijn expertise gebruiken om de uiteindelijke frequentie te bepalen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 EU aanbesteding schoonmaak Stichting Aurelia

Beantwoord op: 30 sep 2025

Ref.nr.
38

Onderwerp:
Werkprogramma - dieptereiniging

Vraag:
Machinaal reinigen is stoom - of schuimreiniging. Klopt dat?

Antwoord:
Ja dit klopt, zoals ook benoemd in het schoonmaakprogramma.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Percelen: P1 EU aanbesteding schoonmaak Stichting Aurelia

Beantwoord op: 30 sep 2025

Ref.nr.
39

Onderwerp:
werkprogramma regulier / periodiek

Vraag:
Als er contractwisseling plaatsvindt voldoen de ruimten aan de norm / omschrijving zoals vermeld in het werkprogramma. Als dat niet het geval is moet de latende partij dit alsnog verzorgen. Lukt dat niet zal de winnende partij dit op regie alsnog verzorgen! Klopt dat?

Antwoord:
Aan het einde van het contract die u aangaat met aanbestedende dienst klopt dit inderdaad. Dit kunt u lezen in het programma van eisen, eis 7.9.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 EU aanbesteding schoonmaak Stichting Aurelia

Beantwoord op:

30 sep 2025

Ref.nr.

40

Onderwerp:

Digitaal / Fysiek logboek

Vraag:

Aurelia wenst via een digitaal portaal inzicht in lopende zaken, zoals klachten en plannings, zowel op locatie- als bestuursniveau. Naast het digitale platform waar gecommuniceerd wordt, dient er per locatie ook een fysiek logboek aanwezig te zijn voor communicatie tussen de school en medewerkers. Is het communicatiemiddel altijd digitaal of houden we rekening met eerst registratie in logboek en daarna nogmaals digitaal. Hoe is de werkwijze op dit moment per school en het schoonmaakbedrijf? Kunt u dat aangeven?

Antwoord:

In de nieuwe situatie vindt op bestuursniveau de communicatie plaats via een digitaal portaal, waarin klachten, plannings en andere zaken inzichtelijk zijn. Voor communicatie tussen een locatie en de schoonmaakmedewerkers kan gebruikgemaakt worden van het fysiek logboek.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 EU aanbesteding schoonmaak Stichting Aurelia

Beantwoord op:

30 sep 2025

Ref.nr.

41

Onderwerp:

Resultaatgericht programma

Vraag:

De reguliere- en periodieke schoonmaakwerkzaamheden vinden plaats op

basis van een resultaatgericht schoonmaakprogramma. Is dit nu ook het geval of start het in het nieuwe contract? Kunt u dat aangeven?

Antwoord:

De periodieke werkzaamheden zijn, zoals u kunt zien in bijlage G 'schoonmaakprogramma', volgens een inspanningsgerichte manier. De reguliere werkzaamheden gaan volgens een resultaatgericht programma. In de huidige situatie is er op de meeste locaties sprake van een resultaatgericht programma.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 EU aanbesteding schoonmaak Stichting Aurelia

Beantwoord op:

30 sep 2025

Ref.nr.

42

Onderwerp:

Uniformiteit in werken

Vraag:

Aurelia streeft naar uniformiteit in haar overeenkomsten schoonmaak. Is dat op dit moment niet het geval qua werkprogramma of contractzaken? Kunt u dat aangeven?

Antwoord:

Door fusie heeft Aurelia momenteel nog te maken met verschillende contracten en werkafspraken. Met deze nieuwe aanbesteding wordt beoogd uniformiteit te realiseren in zowel werkprogramma's als contractvoorwaarden.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 EU aanbesteding schoonmaak Stichting Aurelia

Beantwoord op: 30 sep 2025

Ref.nr.
43

Onderwerp:
Communicatie

Vraag:

Is er op dit moment transparante communicatie? Kunt u aangeven hoe dit is geregeld op bestuurlijk als ook op locatieniveau?

Antwoord:

Nee hiertoe is aanbestedende dienst niet bereid. Aanbestedende dienst ziet niet de relevantie van uw vraag voor uw inschrijving.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 EU aanbesteding schoonmaak Stichting Aurelia

Beantwoord op: 30 sep 2025

Ref.nr.
44

Onderwerp:
Gebruik derden

Vraag:

Aurelia vindt het belangrijk dat Opdrachtnemer flexibel kan inspelen op de veranderende behoeften van de scholen. Dit omvat schaalbaarheid van personeel, inzetbaarheid op later tijdstippen door derden gebruik. Op een aantal van deze locaties is sprake van medegebruik door derden, waaronder sportverenigingen, muziekscholen en kerkgenootschappen. Kunt u aangeven in welke locaties gebruikt wordt gemaakt door derden?

Antwoord:

De aanbestedende dienst verstrekt op dit moment geen nadere informatie over de huidige communicatieprocessen, omdat dit niet relevant is voor uw inschrijving.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 EU aanbesteding schoonmaak Stichting Aurelia

Beantwoord op:

30 sep 2025

Ref.nr.

45

Onderwerp:

Casussen - aantal woorden

Vraag:

Graag vragen we uw medewerking om voor de beantwoording van de vragen het aantal woorden te verhogen naar 2500. Er zijn veel deelvragen waarop we antwoorden moeten geven. Is dat mogelijk?

Antwoord:

Aanbestedende dienst gaat niet akkoord met uw voorstel.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 EU aanbesteding schoonmaak Stichting Aurelia

Beantwoord op:

30 sep 2025

Ref.nr.

46

Onderwerp:

PvE

Vraag:

In artikel 12.3 van het Programma van Eisen eist u garantie op onthechting. Echter, Wij stellen voor dat hechtingsproblemen op vloeren waarvan geen onderhoudshistorie bekend is of recentelijk een nulbeurt is uitgevoerd

worden uitgesloten van deze clausule. Bent u hiermee akkoord?

Antwoord:

Aanbestedende dienst gaat niet akkoord met uw voorstel.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 EU aanbesteding schoonmaak Stichting Aurelia

Beantwoord op:

30 sep 2025

Ref.nr.

47

Onderwerp:

Onderhoudsadviezen

Vraag:

U beschrijft in cel B18 van tabblad 'Perdiodieke werkzaamheden' in bijlage 'Bijlage G Schoonmaakprogramma resultaatgericht Stichting Aurelia': "Zie voor onderhoud het onderhoudsadvies van fabrikant. ". Met welke onderhoudsadviezen dient inschrijver rekening te houden per locatie?

Antwoord:

Aanbestedende dienst gaat hierbij uit van de kennis en expertise van opdrachtnemer. Zij gaan ervanuit dat opdrachtnemer bekend is met de onderhoud van de vloeren die bij aanbestedende dienst aanwezig zijn.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 EU aanbesteding schoonmaak Stichting Aurelia

Beantwoord op:

30 sep 2025

Ref.nr.
48

Onderwerp:
Prestatieafspraken

Vraag:

In artikel 10.1 van bijlage 'Bijlage E Programma van Eisen schoonmaakonderhoud Stichting Aurelia' beschrijft u "Prestatieafspraken". Wat bedoelt u hier precies mee?

Antwoord:

Zie antwoord vraag 29.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 EU aanbesteding schoonmaak Stichting Aurelia

Beantwoord op: 30 sep 2025

Ref.nr.
49

Onderwerp:
Nulmeting

Vraag:

In artikel 7.9 van bijlage 'Bijlage E Programma van Eisen schoonmaakonderhoud Stichting Aurelia' beschrijft u: "circa drie tot vier weken voorafgaand aan de datum van beëindiging, aan een onafhankelijk adviesbureau een opdracht verstrekken voor het uitvoeren van een nulmeting.". Inschrijver gaat ervan uit dat de nulmeting in deze vorm ook van toepassing op de huidige overeenkomsten met de huidige partijen. Klopt dat? Zoniet, waarom niet?

Antwoord:

Er wordt wel een nulmeting uitgevoerd bij de start van het huidige contract, maar in de huidige overeenkomst zijn hier geen afspraken over gemaakt zoals in het komende contract.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 EU aanbesteding schoonmaak Stichting Aurelia

Beantwoord op: 30 sep 2025

Ref.nr.

50

Onderwerp:

Sportruimten AQL

Vraag:

In artikel 7.3 van bijlage 'Bijlage E Programma van Eisen schoonmaakonderhoud Stichting Aurelia' beschrijft u: "De AQL-waarde voor burea kamers, lesruimten en verkeersruimten is vastgesteld op 7% en voor sanitaire ruimten en sportruimten op 4%.". Bij sportruimten staat een AQL van 4% benoemd. Gezien het beperkte aantal elementen in een sportruimte zorgt een enkele fout al snel voor een onvoldoende. Klopt het dat u hier een AQL van 7% bedoelt?

Antwoord:

Zie antwoord vraag 1.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 EU aanbesteding schoonmaak Stichting Aurelia

Beantwoord op: 30 sep 2025

Ref.nr.

51

Onderwerp:

Kwaliteitsinspecties

Vraag:

In artikel 7.2 van bijlage 'Bijlage E Programma van Eisen schoonmaakonderhoud Stichting Aurelia' beschrijft u: "Alpha Adviesbureau zal, conform de wens van Opdrachtgever, drie (3) maal gedurende het jaar, de kwaliteit van de uitgevoerde Werkzaamheden controleren door het

uitvoeren van de genoemde kwaliteitsinspecties; Opdrachtgever bepaalt het moment van inspectie. Opdrachtnemer zal op de hoogte worden gesteld van de reguliere inspectie. Twee (2) inspecties zullen betrekking hebben op de reguliere schoonmaakwerkzaamheden; één (1) inspectie richt zich specifiek op het vloeronderhoud en de periodieke werkzaamheden.". Waarom wordt opdrachtnemer niet op de hoogte gesteld bij inspectie gericht specifiek op het vloeronderhoud en de periodieke werkzaamheden?

Antwoord:

Onder de reguliere inspecties, waarvan u op de hoogte wordt gesteld, vallen alle drie de genoemde inspecties.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 EU aanbesteding schoonmaak Stichting Aurelia

Beantwoord op: 30 sep 2025

Ref.nr.

52

Onderwerp:

Toezichthouder aanwezig

Vraag:

In artikel 4.5 van bijlage 'Bijlage E Programma van Eisen schoonmaakonderhoud Stichting Aurelia' beschrijft u: "Opdrachtnemer stelt een direct toezichthouder aan die minimaal 8% aanwezig is op een Object met als doel om de uitvoering van de Werkzaamheden te controleren en te communiceren met het personeel die de uitvoering verzorgt." Mag inschrijver ervan uitgaan dat structurele aanwezigheid alleen geldt voor de grotere locaties?

Antwoord:

Nee daar kunt u niet van uit gaan. Aanbestedende dienst verwacht ook dat een direct toezichthouder op kleinere locaties aanwezig is.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 EU aanbesteding schoonmaak Stichting Aurelia

Beantwoord op: 30 sep 2025

Ref.nr.

53

Onderwerp:

Prijsaanpassing

Vraag:

In bijlage 'Bijlage E Programma van Eisen schoonmaakonderhoud Stichting Aurelia' beschrijft u in artikel 2.8: "De in eis 7 bedoelde prijsaanpassing wordt bepaald aan de hand van het CBS-prijsindexcijfer, inzake CAO-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur: 812 schoonmaakdiensten: Dienstenprijzen, Cao-lonen per uur incl. bijz.beloningen. Te vinden via: StatLine - Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2020=100) (cbs.nl). Het percentage is het jaartotaal over het voorgaande jaar, deze wordt in de eerste week van januari van het volgende jaar gepubliceerd.". De loongerelateerde branche specifieke CBS indexen zijn niet volledig dekkend. Op dit moment is er in de branche nog een te groot verschil met de berekende werkelijke kosten om er blind op te varen in contractuele afspraken. Het loonbestanddeel bedraagt 80% van de prijs, dit maakt dat dit niet kan worden afgedaan als ondernemersrisico. Een reële index voor meerjarige contracten is als volgt: Het loongerelateerde deel koppelen aan de vaststaande en noodzakelijke loonkostenverhoging (CAO + Sociale lasten) en voor het andere deel aan de CPI. Vraag: Wilt u de indexeringsmethodiek hierop aanpassen? Zoniet, waarom niet?

Antwoord:

Zie antwoord vraag 2.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 EU aanbesteding schoonmaak Stichting Aurelia

Beantwoord op: 30 sep 2025

Ref.nr.
54

Onderwerp:
Prijswijziging

Vraag:

In artikel 4d van bijlage 'Bijlage C Concept Overeenkomst schoonmaakonderhoud Stichting Aurelia' geeft u aan: "Na het eerste jaar van de Overeenkomst zal er per 1 maart 2027 een prijswijziging kunnen worden doorgevoerd voor het daaropvolgende jaar. Een prijswijziging zal nimmer met terugwerkende kracht gebeuren.". U geeft aan dat de prijzen vast staan voor een periode die de CAO einddatum overschrijdt. Niemand weet wat er gebeurt tijdens de CAO onderhandelingen. Bent u bereid om de CAO stijgingen die in 2026 bij de nieuwe CAO onderhandelingen worden afgesproken, vanaf de afgesproken datum in 2026 te laten indexeren? Zodat alle inschrijvers een zelfde uitgangspunt hebben. Indien niet akkoord vernemen wij graag gemotiveerd waarom niet.

Antwoord:

Aanbestedende dienst gaat niet akkoord met uw voorstel. De aanbestedende dienst is niet bereid om prijswijzigingen in 2026 op basis van een nieuwe CAO toe te passen, voorafgaand aan de in de overeenkomst opgenomen datum van 1 maart 2027. Het eerste jaar van de overeenkomst worden geen indexaties uitgevoerd, u dient hier met uw inschrijving rekening mee te houden.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 EU aanbesteding schoonmaak Stichting Aurelia

Beantwoord op:

30 sep 2025

Ref.nr.
55

Onderwerp:
Opzegging

Vraag:

In artikel 3b van bijlage 'Bijlage C Concept Overeenkomst schoonmaakonderhoud Stichting Aurelia' geeft u aan: "Opzegging van de Overeenkomst dient schriftelijk te geschieden door Opdrachtgever, met

inachtneming van een opzegtermijn van ten minste drie (3) maanden vóór het einde van het lopende contractjaar.". Is opdrachtgever bereid overeen te komen dat ook opdrachtnemer de mogelijkheid heeft de overeenkomst tussentijds op te zeggen, uiteraard met inachtneming van een redelijke opzegtermijn? Dus met andere woorden is opdrachtgever bereid overeen te komen artikel 3b wederkerig te verklaren? Indien niet akkoord vernemen wij graag onderbouwd waarom niet.

Antwoord:

Aanbestedende dienst gaat niet akkoord met het wederkerig maken van de tussentijdse opzegmogelijkheid. Voor opdrachtnemer geldt dat met inschrijving een verbintenis wordt aangegaan voor de mogelijkheid om de volledige looptijd van de overeenkomst, inclusief eventuele verlengingsopties aan te gaan. Het toestaan van een wederkerig opzegrecht zou afbreuk doen aan de zekerheid en continuïteit die opdrachtgever met deze overeenkomst beoogt te waarborgen. Voor de verleningsopties gaat aanbestedende dienst in gesprek met Opdrachtnemer alvorens het besluit genomen wordt het optiejaar te lichten, hierin kan Opdrachtnemer gemotiveerd aangeven waarom zij het optiejaar niet zouden willen lichten. Aanbestedende dienst neemt deze motivatie dan mee in haar besluitvorming.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 EU aanbesteding schoonmaak Stichting Aurelia

Beantwoord op:

30 sep 2025

Ref.nr.

56

Onderwerp:

Werkprogramma

Vraag:

In artikel 2.3.1 van bijlage 'Beschrijvend Document schoonmaakonderhoud Stichting Aurelia 2025-SMO303997' geeft u aan: "Licht tevens toe hoe u over te nemen personeel instrueert en begeleidt om volgens een ander schoonmaakprogramma te werken dan zij gewend zijn in de huidige situatie.". Waarin wijkt het huidige werkprogramma per locatie af van het werkprogramma in deze tender?

Antwoord:

Zie antwoord vraag 9.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 EU aanbesteding schoonmaak Stichting Aurelia

Beantwoord op: 30 sep 2025

Ref.nr.

57

Onderwerp:

Werkprogramma

Vraag:

In artikel 2.3.1 van bijlage 'Beschrijvend Document schoonmaakonderhoud Stichting Aurelia 2025-SMO303997' geeft u aan: "Licht tevens toe hoe u over te nemen personeel instrueert en begeleidt om volgens een ander schoonmaakprogramma te werken dan zij gewend zijn in de huidige situatie.". Op welke locaties wijkt het huidige werkprogramma af van het werkprogramma in deze tender?

Antwoord:

Zie antwoord vraag 9.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 EU aanbesteding schoonmaak Stichting Aurelia

Beantwoord op: 30 sep 2025

Ref.nr.

58

Onderwerp:

Schouw

Vraag:

We dienen voor alle m² harde vloeren met bescherm laag een prijs aan te bieden voor recoaten, topstrippen en topcoaten, volsprayen en PU coating. Het is niet noodzakelijk om al deze handelingen uit te voeren op hetzelfde stuk vloer. Hoe dienen we hiermee om te gaan?

Antwoord:

Aan iedere behandeling is een frequentie gekoppeld, zodat deze kan worden meegenomen in de inschrijfprijs. Aurelia vraagt, zoals ook in de aanbestedingsstukken vermeld, om uw deskundigheid bij het onderhoud van de vloeren. Na gunning wordt in overleg met Aurelia bepaald welke behandelingen daadwerkelijk worden uitgevoerd en met welke frequentie.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 EU aanbesteding schoonmaak Stichting Aurelia

Beantwoord op:

30 sep 2025

Ref.nr.

59

Onderwerp:

Schouw

Vraag:

Tijdens de schouw zagen we diverse raampartijen welke moeilijk bereikbaar zijn. Alleen de huidige partij kan een goede inschatting maken van de bereikbaarheidskosten. Gaat u om, een gelijk speelveld te creëren, ermee akkoord dat deze kosten na gunning inzichtelijk gemaakt mogen worden.

Antwoord:

Nee aanbestedende dienst gaat niet akkoord. Wij gaan uit dat u met uw expertise en ervaringen een inschatting kan maken van de kosten voor de glasbewassing, inclusief alle kosten.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 EU aanbesteding schoonmaak Stichting Aurelia

Beantwoord op:

30 sep 2025

Ref.nr.

60

Onderwerp:

Overname gegevens

Vraag:

Kunt u ons de overname gegevens toesturen?

Antwoord:

Deze kunt u vinden in Bijlage H 'Personeelsgegevens stichting Aurelia'

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 EU aanbesteding schoonmaak Stichting Aurelia

Beantwoord op:

30 sep 2025

Ref.nr.

61

Onderwerp:

Bijlage D tabblad 1 tm 15

Vraag:

Klopt onze veronderstelling dat de dieptereiniging alleen uitgevoerd dient te worden conform de frequentie zoals gegeven in cel H36?

Antwoord:

Dat kan aanbestedende dienst bevestigen. Aurelia heeft de mogelijkheid om voor dezelfde opgegeven prijs een extra dieptereiniging uit te vragen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 EU aanbesteding schoonmaak Stichting Aurelia

Beantwoord op: 30 sep 2025

Ref.nr.

62

Onderwerp:

Bijlage D tabblad 1 tm 15

Vraag:

In de tabbladen zien we een regel 27 met machinaal schrobben van harde gesloten vloeren. Klopt onze veronderstelling dat het schrobben van alle harde vloeren dus niet genomen hoeft te worden in de op te geven normeringen voor regulier schoonmaakonderhoud of in de m² prijs voor periodiek schoonmaakonderhoud?

Antwoord:

Dat kan aanbestedende dienst bevestigen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 EU aanbesteding schoonmaak Stichting Aurelia

Beantwoord op: 30 sep 2025

Ref.nr.

63

Onderwerp:

Bijlage D tabblad 1a

Vraag:

Van locatie Oosterstraat 78 Emmen is voor ruimte d04 ruimte categorie leslokaal en kleedruimte gegeven. Kunt u dit aanpassen?

Antwoord:

Dit wordt aangepast, er wordt een nieuw inschrijfbiljet geüpload. U dient bij uw inschrijving de nieuwste versie van het inschrijfbiljet te gebruiken.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 EU aanbesteding schoonmaak Stichting Aurelia

Beantwoord op: 30 sep 2025

Ref.nr.

64

Onderwerp:

Bijlage D tabblad 10a

Vraag:

Van locatie 10 Van Heeckerenlaan 2 Coevorden is voor ruimte 33a Toestelberging met wp I geen ruimtecategorie gegeven. Kunt u deze nog toevoegen

Antwoord:

Dit wordt aangepast, er wordt een nieuw inschrijfbiljet geüpload. U dient bij uw inschrijving de nieuwste versie van het inschrijfbiljet te gebruiken.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 EU aanbesteding schoonmaak Stichting Aurelia

Beantwoord op: 30 sep 2025

Ref.nr.

65

Onderwerp:

Bijlage D tabblad 10a

Vraag:

Van locatie 10 Van Heeckerenlaan 2 Coevorden is voor ruimte 056 Toiletgroep met wp G geen ruimtecategorie gegeven. Kunt u deze nog toevoegen

Antwoord:

Dit wordt aangepast, er wordt een nieuw inschrijfbiljet geüpload. U dient bij uw inschrijving de nieuwste versie van het inschrijfbiljet te gebruiken.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 EU aanbesteding schoonmaak Stichting Aurelia

Beantwoord op: 30 sep 2025

Ref.nr.

66

Onderwerp:

Bijlage D tabblad 7a

Vraag:

Van locatie 7 Beatrixlaan 14a Oosterhesselen is voor ruimte 11a Magazijn met wp F geen ruimtecategorie gegeven. Kunt u deze nog toevoegen

Antwoord:

Dit wordt aangepast, er wordt een nieuw inschrijfbiljet geüpload. U dient bij uw inschrijving de nieuwste versie van het inschrijfbiljet te gebruiken.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 EU aanbesteding schoonmaak Stichting Aurelia

Beantwoord op: 30 sep 2025

Ref.nr.
67

Onderwerp:
Bijlage D tabblad 7a

Vraag:

Van locatie 7 Beatrixlaan 14a Oosterhesselen is voor ruimte C6b magazijn met wp F geen ruimtecategorie gegeven. Kunt u deze nog toevoegen

Antwoord:

Dit wordt aangepast, er wordt een nieuw inschrijfbiljet geüpload. U dient bij uw inschrijving de nieuwste versie van het inschrijfbiljet te gebruiken.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 EU aanbesteding schoonmaak Stichting Aurelia

Beantwoord op: 30 sep 2025

Ref.nr.
68

Onderwerp:
Bijlage D tabblad 3a

Vraag:

Van locatie 3 Oosterstraat 82 Emmen is voor ruimte 032 Leerlingen kantine met wp A geen ruimtecategorie gegeven. Kunt u deze nog toevoegen

Antwoord:

Dit wordt aangepast, er wordt een nieuw inschrijfbiljet geüpload. U dient bij uw inschrijving de nieuwste versie van het inschrijfbiljet te gebruiken.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 EU aanbesteding schoonmaak Stichting Aurelia

Beantwoord op: 30 sep 2025

Ref.nr.
69

Onderwerp:
Beschrijvend document 1.2.3

Vraag:

U geeft aan dat er 9 VO scholen, 2 taalscholen, 2 gymzalen en 1 bestuurskantoor zijn. Kunt u specificeren welke locaties dit zijn?

Antwoord:

De taalscholen van Aurelia zijn in het inschrijfbiljet object 9 en 15. De gymzalen zijn object 2 en onderdeel van object 4. het bestuurskantoor is onderdeel van object 1. De overige locaties zijn VO scholen, inclusief object 4 en 1.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 EU aanbesteding schoonmaak Stichting Aurelia

Beantwoord op: 30 sep 2025

Ref.nr.
70

Onderwerp:
Beschrijvend document 1.2.3

Vraag:

Esdal en Nieuwe Veste starten 1-3-2026 en RSG ter Apel op 1-6-2026. Op welke data starten de locaties Boermarkeweg, Borger, Klazienaveen, Oosterhesselen, Units Hardenberg en ISK ter Apel?

Antwoord:

De locaties Boermarkeweg, Borger, Klazienaveen, Oosterhesselen, Units vallen onder Esdal College. Hardenberg valt onder de Nieuwe Veste. ISK Ter Apel valt onder RSG Ter Apel en gaat dus ook op 1-6-2026 in.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 EU aanbesteding schoonmaak Stichting Aurelia

Beantwoord op: 30 sep 2025

Ref.nr.

71

Onderwerp:

Concept overeenkomst paragraaf 4d

Vraag:

De huidige CAO afspraken lopen tot en met juni 2026. OP dit moment is het voor opdrachtnemes niet in te schatten wat de effecten gaan zijn van nog te voeren onderhandelingen. Kunt u ermee akkoord gaan dat eventuele CAO prijsstijgingen wel doorgevoerd mogen worden voor 1-3-2027? Hiermee zult u een gelijk uitgangspunt creëren voor alle aanbieders.

Antwoord:

Zie antwoord vraag 54.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 EU aanbesteding schoonmaak Stichting Aurelia

Beantwoord op: 30 sep 2025

Ref.nr.

72

Onderwerp:

Bijlage D vloeronderhoud

Vraag:

Het valt ons op dat op elke locatie dezelfde m² staan gegeven voor de handelingen "Recoaten, Topstrippen/topcoaten, Volsprayen en PU coating" Klopt dit?

Antwoord:

Ja dit klopt.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 EU aanbesteding schoonmaak Stichting Aurelia

Beantwoord op:

30 sep 2025

Ref.nr.

73

Onderwerp:

Bijlage D tabblad 14a

Vraag:

In tabblad 15a worden de frequenties in kolom S en prestatie in kolom U gezocht in tabblad 13 ipv 14. Kunt u dit aanpassen?

Antwoord:

Dit wordt aangepast, er wordt een nieuw inschrijfbiljet geüpload. U dient bij uw inschrijving de nieuwste versie van het inschrijfbiljet te gebruiken.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 EU aanbesteding schoonmaak Stichting Aurelia

Beantwoord op:

30 sep 2025

Ref.nr.

74

Onderwerp:

Bijlage D tabblad 15a

Vraag:

In tabblad 15a staat locatie 13 praktijkschool de nieuwe veste Coeovorden ipv ISK ter Apel. Tevens worden de frequenties in kolom S en prestatie in kolom U gezocht in tabblad 13 ipv 15. Kunt u dit aanpassen?

Antwoord:

Dit wordt aangepast, er wordt een nieuw inschrijfbiljet geüpload. U dient bij uw inschrijving de nieuwste versie van het inschrijfbiljet te gebruiken.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 EU aanbesteding schoonmaak Stichting Aurelia

Beantwoord op: 30 sep 2025

Ref.nr.

75

Onderwerp:

PvE eis 7.2

Vraag:

Zijn de kosten voor deze metingen voor rekening van de opdrachtgever of dient opdrachtnemer deze kosten in te rekenen conform de staffel in Bijlage D?

Antwoord:

Aanbestedende dienst verwijst naar eis 7.8 van het Programma van eisen. Hier wordt aangegeven dat reguliere inspecties betaald door Opdrachtgever. De kosten voor herinspecties worden na uitvoering aan Opdrachtnemer gefactureerd.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 EU aanbesteding schoonmaak Stichting Aurelia

Beantwoord op: 30 sep 2025

Ref.nr.
76

Onderwerp:
PvE

Vraag:

In het Programma van Eisen, eis 15, staat dat tijdens het operationeel overleg namens de Opdrachtgever een contactpersoon op locatie aanwezig is. Kunt u aangeven welke functie deze contactpersoon doorgaans vervult en of dit per locatie kan verschillen?

Antwoord:

Dit gaat in ieder geval om degene die het vaste contactpersoon is voor Opdrachtgever.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 EU aanbesteding schoonmaak Stichting Aurelia

Beantwoord op: 30 sep 2025

Ref.nr.
77

Onderwerp:
PvE

Vraag:

In het Programma van Eisen wordt zowel in eis 15 als in eis 16 de aanwezigheid van de direct toezichthouder namens de Opdrachtnemer benoemd. Dit wekt de indruk dat dezelfde persoon zowel op operationeel, tactisch als strategisch niveau aanwezig is. Kunt u aangeven of dit inderdaad één en dezelfde persoon dient te zijn, of dat u onderscheid maakt tussen deze niveaus?

Antwoord:

Wie er aanwezig is bij de overleggen is afhankelijk van de verdeling die inschrijver maakt aan het toezichthoudend personeel. Er dient minimaal iemand aanwezig te zijn die kennis heeft van de schoonmaak bij de objecten

van opdrachtgever.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 EU aanbesteding schoonmaak Stichting Aurelia

Beantwoord op: 30 sep 2025

Ref.nr.

78

Onderwerp:

Opstartgesprek

Vraag:

In paragraaf 1.2.4 van het Beschrijvend Document staat beschreven wie er namens de Opdrachtnemer minimaal aanwezig dienen te zijn tijdens het opstartgesprek. Kunt u aangeven wie er vanuit de Opdrachtgever minimaal aanwezig zullen zijn?

Antwoord:

Er zal minimaal een facilitair manager en een (externe) contractmanager aanwezig zijn.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 EU aanbesteding schoonmaak Stichting Aurelia

Beantwoord op: 30 sep 2025

Ref.nr.

79

Onderwerp:

Schoonmaaktijden

Vraag:

In het Beschrijvend Document staat dat er op de locaties van Aurelia verschillende wensen bestaan met betrekking tot de schoonmaaktijden. Kunt u toelichten wat deze specifieke wensen zijn? Daarnaast verzoeken wij om inzicht in de huidige schoonmaaktijden per locatie.

Antwoord:

Deze worden na gunning overlegd met Opdrachtnemer.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 EU aanbesteding schoonmaak Stichting Aurelia

Beantwoord op:

30 sep 2025

Ref.nr.

80

Onderwerp:

Periodieke werkzaamheden

Vraag:

In het Beschrijvend Document wordt aangegeven dat de periodieke werkzaamheden plaatsvinden op basis van een resultaatgericht schoonmaakprogramma. In Bijlage G 'Schoonmaakprogramma resultaatgericht Stichting Aurelia' staat echter op regel 1 in het tabblad 'periodieke werkzaamheden' een inspanningsgericht schoonmaakprogramma beschreven. Kunt u aangeven welk programma (resultaatgericht of inspanningsgericht) leidend is voor de periodieke werkzaamheden?

Antwoord:

De periodieke werkzaamheden zijn volgens een inspanningsgerichte manier, zoals beschreven in het schoonmaakprogramma. De reguliere werkzaamheden worden volgens een resultaatgericht programma schoongemaakt.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 EU aanbesteding schoonmaak Stichting Aurelia

Beantwoord op:

30 sep 2025

Ref.nr.

81

Onderwerp:

Casus 1 en 2

Vraag:

In het Beschrijvend Document is voor zowel Casus 1 als Casus 2 een maximum van 1.700 woorden opgenomen. Gezien de omvang en diepgang van de vragen verzoeken wij om het woordmaximum voor beide casussen te verhogen naar 2.400 woorden. Is dit toegestaan?

Antwoord:

Aanbestedende dienst gaat niet akkoord met uw voorstel.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 EU aanbesteding schoonmaak Stichting Aurelia

Beantwoord op:

30 sep 2025

Ref.nr.

82

Onderwerp:

Casus 3

Vraag:

Wat verstaat Aurelia onder 'intensief vloeronderhoud', zoals beschreven in Casus 3 van het Beschrijvend Document?

Antwoord:

Hiermee wordt het vloeronderhoud dat wordt uitgevraagd bedoeld.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 EU aanbesteding schoonmaak Stichting Aurelia

Beantwoord op: 30 sep 2025

Ref.nr.

83

Onderwerp:

Casus 2

Vraag:

In Casus 2 wordt gevraagd naar de invulling van SROI. Kunt u aangeven welk percentage Aurelia momenteel hanteert voor SROI? Daarnaast vernemen wij graag of er op dit moment medewerkers via SROI bij Aurelia werkzaam zijn en, zo ja, welk percentage dit betreft.

Antwoord:

Zie antwoord vraag 27.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 EU aanbesteding schoonmaak Stichting Aurelia

Beantwoord op: 30 sep 2025

Ref.nr.

84

Onderwerp:

Casus 2

Vraag:

In Casus 2 wordt gesproken over het werken met een 'ander' schoonmaakprogramma dan dat medewerkers gewend zijn in de huidige situatie. Kunt u toelichten wat hiermee precies wordt bedoeld?

Antwoord:

Er wordt in de nieuwe situatie met een ander schoonmaakprogramma gewerkt als in de huidige situatie. Daarnaast is aanbestedende dienst benieuwd hoe inschrijver overgenomen personeel gaat begeleiden in nieuwe instructies en een andere werkwijze. Zie ook antwoord vraag 9.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 EU aanbesteding schoonmaak Stichting Aurelia

Beantwoord op:

30 sep 2025

Ref.nr.

85

Onderwerp:

Casus 1

Vraag:

In Casus 1 lijken bullet 5 en bullet 6 een doublure te bevatten: beide vragen gaan in op het opstellen en borgen van een jaarplanning, waarbij bullet 5 dit specifiek toespitst op periodieke werkzaamheden. Kunt u bevestigen of sprake is van een dubbeling en zo ja, welke vraag leidend is? Indien dit geen dubbeling betreft, kunt u dan toelichten wat het onderscheid is tussen beide vragen?

Antwoord:

Zie antwoord vraag 11.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 EU aanbesteding schoonmaak Stichting Aurelia

Beantwoord op:

30 sep 2025

Ref.nr.

86

Onderwerp:

Casus 1

Vraag:

In Casus 1 van het Beschrijvend Document wordt gesproken over communicatie op bestuursniveau en locatieniveau. Kunt u aangeven welke functionarissen per niveau hiermee worden bedoeld, en of dit per locatie verschilt?

Antwoord:

Op bestuursniveau zal dit met facilitair medewerkers/managers zijn. Op locatieniveau zal dit met locatiedirecteuren/(hoofd)conciërges zijn.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 EU aanbesteding schoonmaak Stichting Aurelia

Beantwoord op:

30 sep 2025

Ref.nr.

87

Onderwerp:

Casus 1

Vraag:

In Casus 1 wordt gesproken over extra verzoeken en een onderscheid in doorlooptijd tussen 'spoed' en 'regulier'. Kunt u hiervan voorbeelden geven, zodat duidelijk wordt wat Aurelia onder spoed- en reguliere verzoeken verstaat?

Antwoord:

Met spoedverzoeken bedoeld aanbestedende dienst werkzaamheden die direct of op een kort termijn uitgevoerd moeten worden. Reguliere verzoeken zijn extra werkzaamheden die gepland kunnen worden, zoals extra schoonmaak voorafgaand aan een evenement.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 EU aanbesteding schoonmaak Stichting Aurelia

Beantwoord op: 30 sep 2025

Ref.nr.

88

Onderwerp:

Casus 1

Vraag:

In Casus 1 wordt gevraagd om te beschrijven hoe de communicatie met Aurelia op bestuursniveau plaatsvindt. Kunt u aangeven wie namens Aurelia op bestuursniveau betrokken zijn bij deze communicatie (bijvoorbeeld functies of rollen)?

Antwoord:

Dit zullen facilitair medewerkers/managers zijn.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 EU aanbesteding schoonmaak Stichting Aurelia

Beantwoord op: 30 sep 2025

Ref.nr.

89

Onderwerp:

4.3 Voorwaarde voor deelneming

Vraag:

Bij het onderdeel Geschiktheidseisen en financiële economische draagkracht, wordt er vermeldt dat na mededeling van de Gunningsbeslissing een verklaring referent aangeleverd dient te worden. Kunt u nader uitleggen waar dat aan moet voldoen?

Antwoord:

Zoals benoemd in Bijlage B geschiktheidseisen beschikt de onderneming over een referent die in de afgelopen drie jaar is uitgevoerd en die minimaal 60% is van de onderhavige opdracht gelet op aard, omzet en omvang.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 EU aanbesteding schoonmaak Stichting Aurelia

Beantwoord op:

30 sep 2025

Ref.nr.

90

Onderwerp:

Personeelsgegevens

Vraag:

In de NV11 geeft u bij vraag 17 aan dat de personeelsgegevens van Ter Apel nog niet aangeleverd kunnen worden en dat wij loongroep 1 kunnen handhaven. Echter, om een valse start te voorkomen hechten wij ook waarde aan het aantal uur van de medewerkers. Daarnaast vragen wij ons af of op deze locaties ook een voorwerker ingezet wordt, die wellicht ingedeeld is in een andere loonschaal. Wij vernemen in dat geval graag het aantal uur en de juiste loonschaal.

Antwoord:

Hieronder geeft aanbestedende dienst voor de scholen ISK Ter Apel en RSG Ter Apel weer welke medewerkers eventueel in aanmerking komen voor overname 0- 1-6-2026;

- ISK Ter Apel; 2 medewerkers, loongroep 1, elk 2 uur per dag op object.

- RSG Ter Apel; 6 medewerkers ter overname, loongroep 1, totaal 15 uur per dag op object.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen: P1 EU aanbesteding schoonmaak Stichting Aurelia

Beantwoord op: 14 okt 2025

Ref.nr.
91

Onderwerp:
Werkprogramma

Vraag:

Het reguliere werkprogramma gaat uit van 42 weken per jaar (frequentie 210) U geeft bij de overnamegegevens aan dat er 40 weken per jaar schoonmaak plaats vindt. Waar dienen we vanuit te gaan?

Antwoord:

U dient uit te gaan van 42 weken.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen: P1 EU aanbesteding schoonmaak Stichting Aurelia

Beantwoord op: 14 okt 2025

Ref.nr.
92

Onderwerp:
Glas

Vraag:

"Tijdens de schouw is gebleken dat op meerdere locaties raampartijen aanwezig zijn die zonder het gebruik van hoogwerkers of andere specialistische middelen niet bereikbaar zijn. In de Nota van Inlichtingen (vraag 59) geeft de Aanbestedende Dienst aan dat opdrachtnemers zelf alle kosten dienen te incalculeren. Omdat er – zoals vermeld in de Nota van Inlichtingen (vraag 4) – geen bestaande RI&E voor glasbewassing beschikbaar is en tijdens de schouw niet alle locaties volledig konden worden beoordeeld, is op dit punt nog enige onduidelijkheid. Vanuit het oogpunt van gelijke uitgangspunten en realistische inschrijvingen willen wij dit graag zorgvuldig afstemmen, zodat zowel opdrachtgever als inschrijvers niet voor verrassingen komen te staan tijdens de uitvoering.

Wij verzoeken daarom om verduidelijking van het volgende:

1. Kunt u per locatie aangeven of er raampartijen aanwezig zijn die alleen met een hoogwerker of ander speciaal materieel bereikbaar zijn?
2. Indien dat het geval is: kan de Aanbestedende Dienst aangeven of deze werkzaamheden onderdeel zijn van de opdracht, of dat deze worden uitgesloten of afzonderlijk op afroep mogen worden uitgevoerd?
3. Dient de inschrijver tevens rekening te houden met kosten voor vergunningen en afzettingen in de openbare ruimte, of worden deze door de opdrachtgever geregeld?
4. Indien deze informatie niet beschikbaar is, verzoeken wij u te bevestigen dat voor niet-bereikbare glasdelen aanvullende afspraken en verrekening zullen plaatsvinden na gunning, op basis van nacalculatie."

Antwoord:

"1. Nee dit kan aanbestedende dienst niet aangeven. Inschrijvers dienen op basis van hun bevindingen tijdens de schouw en de beschikbare gegevens een eigen inschatting te maken van de benodigde middelen en de daaraan verbonden kosten.

2. Glasbewassing van alle aanwezige raampartijen, inclusief de moeilijk bereikbare delen, maakt onderdeel uit van de opdracht en dient volgens de frequentie in het inschrijfbiljet schoongemaakt te worden.

3. Dit is niet van toepassing.

4. De Aanbestedende Dienst gaat niet akkoord met nacalculatie. De inschrijver dient alle werkzaamheden, inclusief de moeilijk bereikbare glasdelen, in zijn inschrijving te verdisconteren."

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen: P1 EU aanbesteding schoonmaak Stichting Aurelia

Beantwoord op: 14 okt 2025

Ref.nr.

Onderwerp:

93

SROI

Vraag:

In nota I (vraag 27) gaf u aan dat er op dit moment op verschillende locaties Social Return medewerkers werken. Kunt u aangeven welk percentage SROI zij vertegenwoordigen en of deze medewerkers onderdeel zijn van bijlage H Personeelsgegevens?

Antwoord:

Aanbestedende dienst kan niet exact aangeven hoeveel procent dit op dit moment is. Beide medewerkers zijn onderdeel van bijlage H.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 EU aanbesteding schoonmaak Stichting Aurelia

Beantwoord op:

14 okt 2025

Ref.nr.

94

Onderwerp:

Casus 1

Vraag:

In Nota 1 (vraag 86) gaf u aan dat de contactpersonen op locatieniveau bestaan uit de locatiedirecteuren/hoofdconciërges. U vraagt in Casus 1 naast de communicatie op locatieniveau ook specifiek naar de communicatie met locatiedirecteuren. Kunt u aangeven wat voor u het verschil in deze communicatie is?

Antwoord:

Er is geen verschil hierin. Aanbestedende dienst ziet ook graag in uw uitwerking hoe u in de implementatiefase met verschillende gebouwgebruikers communiceert, dat wordt met de laatste zin in de casus bedoeld.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 EU aanbesteding schoonmaak Stichting Aurelia

Beantwoord op:

14 okt 2025