



Bijlage A – concept
Dienstverleningsovereenkomst
op basis van de ARVODI-2025

tussen

de Nationale Ombudsman

en

<Opdrachtnemer>

inzake

Onderhoud, beheer en doorontwikkeling MS
Fabric

met kenmerk
201865012.001.002



Dienstverleningsovereenkomst ARVODI-2025

Contractnummer: <...>

Verplichtingensnummer: <...>

NAW gegevens:

Nationale Ombudsman
Bezuidenhoutseweg 151
2594 AG Den Haag

IBAN code: <...>

BIC code: <...>

KVK-nummer: 82940738

KvK-vestigingsnummer: <...>

De ondergetekenden:

1. De Staat der Nederlanden, waarvan de zetel is gevestigd te Den Haag, hierbij vertegenwoordigd door de directeur van de Nationale Ombudsman, namens deze,
De directeur Hanneke van Essen,
hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

2. <volledige naam en rechtsvorm contractant>,
(statutair) gevestigd te <plaatsnaam>,
hierbij vertegenwoordigd door,
<functienaam en naam ondertekenaar>,
hierna te noemen: Opdrachtnemer.

Hierna gezamenlijk te noemen: de Partijen.

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever behoefte heeft aan Onderhoud, beheer en doorontwikkeling MS Fabric;
- Opdrachtgever hiervoor een Europese aanbesteding voor heeft gepubliceerd op XX met kenmerk;
- Opdrachtnemer op <datum> een offerte heeft uitgebracht;
- Opdrachtgever deze offerte heeft aanvaard;
- Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken;
- Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in een Overeenkomst.

Kenmerk:

Onderhoud, beheer en doorontwikkeling MS Fabric voor de Nationale Ombudsman -
201865012.001.002



KOMEN OVEREEN:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. De betekenis van deze begrippen is vermeld in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het uitvoeren van Diensten 2025 (ARVODI-2025).

1. Voorwerp van de Overeenkomst

- 1.1 Opdrachtgever verstrekt aan Opdrachtnemer opdracht tot het uitvoeren van Diensten onderhoud, beheer en doorontwikkeling MS Fabric zoals beschreven in de offerteaanvraag van Opdrachtgever van <datum>, kenmerk <kenmerk> (Bijlage <...>) en de offerte van Opdrachtnemer van <datum>, kenmerk <kenmerk> (Bijlage <...>).
- 1.2 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de ARVODI-2025 (Bijlage ...) / (al in het bezit van Partijen), tenzij daarvan in deze Overeenkomst wordt afgeweken. De (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing.
- 1.3 De volgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Als deze documenten elkaar tegenspreken, gaat het eerder genoemde document boven het later genoemde:
 1. deze Overeenkomst;
 2. de ARVODI-2025;
 3. de offerteaanvraag inclusief Bijlagen zoals aangevuld of gewijzigd bij nota van inlichtingen van <datum>;
 4. de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte offerte van <datum>, met kenmerk <kenmerk> inclusief Bijlagen zoals verduidelijkt bij <document> van <datum> met <kenmerk>.
- 1.4 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn alleen bindend als Partijen dit uitdrukkelijk schriftelijk of per e-mail zijn overeengekomen.
Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte afspraken ten aanzien van de Diensten.

2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst

- 2.1 Deze Overeenkomst komt tot stand door ondertekening van de Overeenkomst door Partijen.
- 2.2 De beoogde ingangsdatum is 1 januari 2026. Deze Overeenkomst heeft een vaste looptijd van twee jaar en een maximale looptijd van acht jaar met een einddatum van 31 december 2034. Wij werken niet met verlengingen maar met de mogelijkheid om de Overeenkomst jaarlijks eenzijdig door de Opdrachtgever op te zeggen na de vaste periode van twee jaar. Dit doen wij in het kader van goed opdrachtgeverschap, partnerschap en verlagen administratieve lasten. De eerste mogelijkheid voor de Opdrachtgever om de Overeenkomst op te zeggen is na twee jaar, de Overeenkomst zal dan eindigen op 13 december 2027. De Opdrachtgever hanteert hierbij een opzegtermijn van minimaal zes maanden.

3. Prijs en overige financiële bepalingen

Opdrachtnemer voert de Diensten uit tegen een vaste maandelijkse prijs. voor beheer die buiten het onderhoud vallen en uren voor doorontwikkeling worden achteraf na goedkeuring van de Opdrachtgever gefactureerd conform de tarieven uit bijlage 2 Prijsopgaveformulier.

- 3.1 Als Opdrachtnemer geen btw in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van btw blijkt te bestaan, kan Opdrachtnemer deze btw niet alsnog in

Kenmerk:

Onderhoud, beheer en doorontwikkeling MS Fabric voor de Nationale Ombudsman -
201865012.001.002



rekening brengen.

- 3.2 De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen.
- 3.3 De overeengekomen tarieven zijn vast en onveranderlijk tot 1 januari 2027 en mogen met ingang van deze datum jaarlijks geïndexeerd worden.

Voor het indexeren geldt de jaar op jaar methode. De peilmaand ten behoeve van het bepalen van de indexatie is oktober en het voorstel dient uiterlijk 30 november van ieder jaar zolang de Overeenkomst van kracht is ingediend te zijn.

Indien Opdrachtnemer gebruik wil maken van de mogelijkheid tot indexatie, dient hij een onderbouwd voorstel voor nieuwe tarieven in, waarbij Opdrachtnemer gebruik maakt van de volgende index: [Commerciële dienstverlening 6202 Computeradvisering](#). Indien van toepassing gelden altijd de eerst-gepubliceerde cijfers. De Opdrachtnemer hanteert de onderstaande rekenmethode, waarbij het indexeringspercentage wordt afgerond op twee (2) decimalen:

$$\frac{\text{Indexcijfer (nieuw)} - \text{Indexcijfer (oud)}}{\text{Indexcijfer (oud)}} \times 100\%$$

De Opdrachtnemer voegt een schermafdruck van de gebruikte gegevens toe ter onderbouwing. Opdrachtnemer stuurt dit voorstel, voorzien van contractnaam en -kenmerk, naar het volgende emailadres: CM.RIS@rijksoverheid.nl.

De indexering is pas van kracht nadat Opdrachtgever schriftelijk instemt met het ingediende voorstel. Voorwaarde is dat de levering of dienstverlening over de voorgaande periode conform de gemaakte afspraken plaatsvond. Indien Opdrachtnemer te laat is met zijn voorstel wordt er slechts geïndexeerd over de resterende tijd; er wordt niet met terugwerkende kracht geïndexeerd.

- 3.4 Opdrachtnemer factureert maandelijks.

4. Contactpersonen

- 4.1 Contactpersoon namens Opdrachtgever is <naam>, telefonisch bereikbaar via <telefoonnummer> en per e-mail via <e-mailadres>. Contactpersoon namens Opdrachtnemer is <naam>, telefonisch bereikbaar via <telefoonnummer> en per e-mail via <e-mailadres>.

Contactpersoon bij Opdrachtgever is <naam>, telefonisch bereikbaar via <telefoonnummer> en per e-mail via <e-mailadres>.

- 4.2 In afwijking van het bepaalde in artikel 8.2 van de ARVODI-2025 binden de genoemde contactpersonen Partijen niet.
- 4.3 Opdrachtnemer doet zo vaak als Opdrachtgever dat verlangt schriftelijk verslag van de voortgang van diens werkzaamheden, maar minimaal vier maal per jaar.

5. Social return

- 5.1 Opdrachtnemer besteedt gedurende de looptijd van de Overeenkomst jaarlijks <getal>% van de loonsom aan social return zoals beschreven in het Beschrijvend document.

Kenmerk:

Onderhoud, beheer en doorontwikkeling MS Fabric voor de Nationale Ombudsman -
201865012.001.002



6. Intellectuele eigendomsrechten

- 6.1 Zoals bepaald in de artikelen 23.1, 23.4 en 23.5 van de ARVODI-2025 worden de auteursrechten en databankrechten die kunnen worden uitgeoefend ten aanzien van de resultaten van de Diensten overgedragen aan Opdrachtgever.

7. Integriteit

- 7.1 Opdrachtnemer verklaart dat aan Personeel van Opdrachtgever geen voordeel is of wordt gegeven met oog op het verkrijgen van de opdracht.

8. Informatieverplichting en audit

- 8.1 Kwaliteitsborging is een aspect van het kwaliteitsmanagement van Opdrachtnemer en maakt onderdeel uit van de Overeenkomst. In het kader van kwaliteitsborging treft Opdrachtnemer maatregelen die Opdrachtgever het vertrouwen geven dat het overeengekomen gebruik van de Diensten kan worden gemaakt. Opdrachtnemer treft deze maatregelen uit eigen beweging.
- 8.2 Opdrachtnemer stelt alle informatie ter beschikking die nodig is om aan te tonen dat de verplichtingen uit deze Overeenkomst zijn en worden nagekomen.
- 8.3 Als concrete omstandigheden daartoe aanleiding geven kan Opdrachtgever een audit (laten) uitvoeren. Opdrachtnemer verleent alle medewerking aan audits, waaronder begrepen audits bij Personeel van Opdrachtnemer, tenzij dit in redelijkheid niet van Opdrachtnemer kan worden verwacht.
- 8.4 Partijen dragen zelf de kosten die zij maken in verband met de in dit artikel bedoelde informatieverstrekking en audits, waaronder begrepen de kosten van door hen ingeschakelde derden.
- 8.5 Opdrachtgever kan naar aanleiding van de op grond van dit artikel verkregen informatie op elk moment nadere maatregelen voorstellen. Opdrachtnemer moet die maatregelen in redelijkheid uitvoeren.

9. Einde van de Overeenkomst (exit)

- 9.1 Als de Overeenkomst om welke reden ook (tussentijds) eindigt, doet Opdrachtnemer op eerste verzoek van Opdrachtgever datgene wat redelijkerwijs nodig is om er voor te zorgen dat een nieuwe opdrachtnemer, of Opdrachtgever zelf, zonder belemmeringen het uitvoeren van de Diensten kan overnemen. Zo nodig neemt Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever deel aan overleg met een opvolgende opdrachtnemer.
- 9.2 Anders dan in geval van ontbinding van de Overeenkomst op grond van artikel 21 lid 1 of 3 van de ARVODI-2025, voert Opdrachtnemer de in het eerste lid bedoelde Diensten uit tegen de in de Overeenkomst bepaalde tarieven en condities of, bij gebreke daarvan, tegen de in het algemeen door Opdrachtnemer gehanteerde tarieven en nader overeen te komen condities. De kosten van de in het eerste lid bedoelde Diensten zijn voor rekening van Opdrachtnemer als sprake is van een toerekenbaar tekortschieten door Opdrachtnemer.
- 9.3 Opdrachtnemer zal de in artikel 12.1 van de ARVODI-2025 bedoelde gegevens en de hierna genoemde gegevens: verzameling van gegevens die Opdrachtnemer zonder expliciete opdracht van Opdrachtgever heeft gegenereerd, maar die Opdrachtgever wel wil ontvangen na afloop van de Overeenkomst binnen acht weken na afloop van de Overeenkomst te wissen of terugbezorgen, of zoveel eerder als is overeengekomen. Als Opdrachtnemer dat niet doet is Opdrachtnemer een boete verschuldigd van € 250,- per dag, met een maximum

Kenmerk:

Onderhoud, beheer en doorontwikkeling MS Fabric voor de Nationale Ombudsman -
201865012.001.002



van € 100.000,-. De verplichting uit de lid blijft dan bestaan en Opdrachtnemer is aansprakelijk voor de schade die het gevolg is van de schending. Ten aanzien van persoonsgegevens geldt hetgeen overeengekomen is in de Verwerkersovereenkomst.

9.4 De in het derde lid bedoelde gegevens worden in de door Opdrachtgever aangegeven vorm en op de door Opdrachtgever aangegeven wijze terugbezorgd.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Plaats:

Plaats:

Datum:-.....-.....

Datum:-.....-.....

de minister/staatssecretaris van <naam
portefeuille>,
namens deze,
<functie gevolmachtigde>,

<naam Opdrachtnemer>,
namens deze,
<functie gevolmachtigde>,

<Naam gevolmachtigde>

<Naam gevolmachtigde>

Bijlagen (*reeds in het bezit van Partijen*):

1. Beschrijvend document inclusief Bijlagen van <datum> met kenmerk <kenmerk>;
2. Inschrijving inclusief Bijlagen van <datum> met/zonder kenmerk <kenmerk>;
3. ARVODI-2025;

Kenmerk:

Onderhoud, beheer en doorontwikkeling MS Fabric voor de Nationale Ombudsman -
201865012.001.002