

Stichting Publieke Gezondheid Gelderland-Midden

Jaarstukken 2024

Arnhem
3-7-2025

Inhoudsopgave

Bestuursverslag	2
Jaarrekening	5
Balans per 31 december 2024.....	6
Staat van Baten en Lasten 2024	7
Grondslagen voor de financiële verslaggeving.....	8
Toelichting op de balans.....	11
Toelichting op de Staat van Baten en Lasten	16
Overige gegevens	19
Statutaire regeling betreffende de bestemming van het resultaat	19
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	20

Bestuursverslag

Activiteiten

De activiteiten van Stichting Publieke Gezondheidszorg Gelderland-Midden (de stichting), statutair gevestigd te Arnhem en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 09189799, bestaan uit het beschikbaar stellen van personeel aan de Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden (hierna: VGGM) voor het uitvoeren van taken in het kader van de jeugdgezondheidszorg voor 0-4 jarigen. De stichting heeft geen winstoogmerk. De stichting treedt op als werkgever voor de werknemers in de uitvoering van de jeugdgezondheidszorg.

In december 2015 heeft de belastinginspecteur een beschikking afgegeven waarin de stichting Publieke Gezondheid Gelderland-Midden en VGGM als fiscale eenheid voor de BTW zijn aangewezen. Met ingang van 1 januari 2016 heeft de inspecteur als voorwaarde gesteld dat de stichting voor zijn activiteiten een verschuldigde vergoeding in rekening brengt aan VGGM en deze ook daadwerkelijk ontvangt van VGGM.

Per 1 januari 2016 zijn de inkomsten en uitgaven ten behoeve van de JGZ 0-4 opgenomen in de begroting van VGGM. In de jaarrekening van VGGM vindt de verantwoording over de inkomsten en uitgaven plaats.

In de jaarrekening van de stichting Publieke Gezondheid is de vergoeding van VGGM opgenomen. Het betreft een vergoeding voor de personeelskosten.

Algemeen

De JGZ biedt preventieve jeugdgezondheidszorg, vastgelegd in de Wet Publieke Gezondheid (Wpg), en uitgevoerd in overeenstemming met het Landelijk Professioneel Kader. De JGZ volgt hiervoor bijna alle kinderen en jongeren (jeugdigen) in Nederland op meerdere momenten in hun leven. Door vroegtijdig signaleren, ondersteunen en meedenken levert de JGZ een waardevolle bijdrage aan de zorg voor jeugdigen van - 9 maanden tot 18 jaar en (aanstaande) ouders.

De stichting heeft medewerkers in dienst die gespecialiseerd zijn in de uitvoering van de JGZ taken voor 0 tot 4 jarigen.

Ontwikkelingen 2024

De bedrijfsvoering van de stichting wordt zoveel mogelijk geharmoniseerd naar de uitgangspunten van VGGM. In de afgelopen jaren zijn er grotere verschillen ontstaan in het pakket van arbeidsvoorwaarden tussen de CAO VVT en de AVGGM/CAR- (UWO) Veiligheidsregio's. Dit leidde bij JGZ (Jeugdgezondheidszorg) tot onderlinge verschillen in waardering tussen collega's. Daarnaast brengen de verschillende CAO's complexiteit en extra administratieve inzet met zich mee. In 2024 is in goed overleg met bestuur en de OR GGD gekozen om de afbouw van medewerkers CAO VVT binnen JGZ te versnellen. Medewerkers hebben de mogelijkheid gekregen om met ingang van 1 januari 2025 vrijwillig over te stappen naar de VGGM. Ruim 50 van de 85 medewerkers CAO VVT binnen JGZ heeft daar gebruik van gemaakt. In financiële zin vindt verrekening van deze overstap plaats in januari 2025. Om die reden zijn alle personele verplichtingen van de stichting in de balans per 31 december 2024 opgenomen.

Resultaat 2024

Het resultaat over het boekjaar 2024 is € 0 aangezien de gerealiseerde personeelskosten in rekening zijn gebracht bij VGGM. Het operationele resultaat van de jeugdgezondheidszorg is opgenomen in de jaarrekening van VGGM.

Perspectief 2025

Op 27 september 2017 heeft de bestuurder op advies van de Raad van Toezicht besloten de stichting in stand te houden met een 'krimpscenario'. Nieuwe medewerkers komen in dienst bij VGGM. Nadat het personeelsaantal van de stichting is gedaald kan een overgang naar VGGM wederom worden overwogen. Per 1 januari zal een substantieel deel van het aantal medewerkers vrijwillig overstappen naar VGGM, maar blijven nog circa 35 medewerkers in dienst van de stichting. Dit betekent dat de complexiteit nog niet op korte termijn is teruggebracht.

Samenstelling Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht bestaat uit alle leden van het Dagelijks Bestuur van VGGM.

Samenstelling Dagelijks Bestuur

Voorzitter:

De heer A. Marcouch

burgemeester van Arnhem

Eerste plaatsvervangend voorzitter:

De heer R. Verhulst

burgemeester van Ede

Leden

De heer A. Marcouch

burgemeester van Arnhem

De heer R. Verhulst

burgemeester van Ede

Mevrouw P. Hoytink-Roubos

burgemeester van Overbetuwe

De heer L. van Riswijk

burgemeester van Zevenaar

Mevrouw C. Teunissen

Wethouder van Overbetuwe

Bestuur

Het bestuur van de stichting wordt gevormd door de heer H.R. Bril, welke overeenkomstig de statuten tevens de directeur Publieke Gezondheid is van Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden (VGGM).

Jaarrekening

- Balans per 31 december 2024
- Staat van Baten en Lasten 2024
- Grondslagen
- Toelichting

Balans per 31 december 2024

(voor resultaatbestemming)

	31 december 2024	31 december 2023
Activa		
Vlottende activa		
<i>Vorderingen</i>		
Debiteuren	606.712	3.481
Overlopende activa	<u>11.735</u>	<u>19.553</u>
	618.448	23.034
Liquide middelen	<u>759.842</u>	<u>1.146.808</u>
	<u>1.378.290</u>	<u>1.169.841</u>
Passiva		
Eigen vermogen		
Bestemmingsreserve LBP	88.033	88.033
Algemene reserve	<u>137.728</u>	<u>137.728</u>
	225.761	225.761
Voorzieningen		
Voorzieningen	<u>243.422</u>	<u>173.992</u>
	243.422	173.992
Kortlopende schulden		
Rekening courant VGGM	390.753	212.582
Loonbelastingen en sociale premies	234.510	91.000
Pensioenen	113.750	119.085
Overige schulden en overlopende passiva	<u>170.095</u>	<u>347.421</u>
	<u>909.107</u>	<u>770.089</u>
	<u>1.378.290</u>	<u>1.169.841</u>

Staat van Baten en Lasten 2024

	Boekjaar 2024	Boekjaar 2023
Baten		
Doorberekende salariskosten	5.255.422	5.238.812
	<u>5.255.422</u>	<u>5.238.812</u>
Lasten		
Personeelskosten	5.255.422	5.238.812
	<u>5.255.422</u>	<u>5.238.812</u>
Saldo uit gewone bedrijfsvoering	-	-
Financiele baten en lasten	-	-
Bijzondere baten en lasten	-	-
Resultaat boekjaar	<u>-</u>	<u>-</u>
Reeds besloten resultaatmutatie		
Toevoeging Algemene Reserve	-	-
Gerealiseerd resultaat	-	-
Nog te besluiten resultaatmutaties		
<i>Nog te besluiten</i>	-	-
	<u>-</u>	<u>-</u>

Grondslagen voor de financiële verslaggeving

Algemene grondslagen

De jaarrekening is opgesteld op basis van historische kosten met inachtneming van Richtlijn voor de jaarverslaggeving RJ 640 “Organisaties zonder winstoogmerk”. Voor zover niet anders vermeld, zijn activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde. Alle bedragen zijn verantwoord in euro’s.

Grondslagen voor de balanswaardering

Vorderingen

De kortlopende vorderingen betreffen de vorderingen met een looptijd korter dan één jaar. Deze worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde en staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van de stichting.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves en de bestemmingsreserves gepresenteerd.

Algemene reserve

De algemene reserve bestaat uit een reserve die ter vrije beschikking staat van het Bestuur.

Bestemmingsreserve

Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht dan is het op deze manier afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. In de jaarrekening 2015 is een bestemmingsreserve gevormd voor het persoonlijk loopbaan budget (PLB) vanuit de overdracht van STMG. Echter de cao VVT kent geen verplichting voor een PLB. De Raad van Toezicht heeft besloten de bestemming van de bestemmingsreserve Persoonlijk Loopbaan Budget (PLB) te wijzigen naar een bestemmingsreserve voor activiteiten in het kader van leeftijdsbewust personeelsbeleid. In 2023 is de reserve niet aangesproken.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Pensioenregelingen personeel

De voor het personeel geldende pensioenregelingen worden gefinancierd door afdrachten aan de pensioenuitvoerder. De verschuldigde premie wordt als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Als de reeds betaalde premiebedragen de verschuldigde premie overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als overlopend actief voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het fonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies.

Indien er, naast de verplichting voor periodieke pensioenpremies, een verplichting bestaat voor per balansdatum opgebouwde pensioenrechten (backserviceverplichtingen), wordt de verplichting in de balans opgenomen tegen de contante waarde.

De beleidsdekkingsgraad van het Pensioenfonds Zorg & Welzijn bedroeg ultimo 2024 109,5%. (2023: 106,3%). Per eind 2023 bedraagt de vereiste dekkingsgraad 124,8%. Het Pensioenfonds Zorg & Welzijn heeft een herstelplan met als doel de dekkingsgraad te verhogen. Op basis van het herstelplan hoeft PFZW geen maatregelen te nemen. PFZW heeft in 2023 ook een overbruggingsplan ingediend. Het overbruggingsplan laat onder andere de financiële situatie van PFZW zien in de periode tot het gaat invaren op 1 januari 2026. Op basis van het overbruggingsplan hoeft PFZW geen maatregelen te nemen. Het overbruggingsplan vervangt het herstelplan. In 2024 hoeft PFZW geen herstelplan meer in te dienen, maar alleen het overbruggingsplan te actualiseren.

Overige uitgestelde personeelsbeloningen

Overige uitgestelde personeelsbeloningen zijn die welke deel uitmaken van het beloningspakket, zoals beloningen wegens jubilea, tijdelijk verlof en dergelijke, met een langlopend karakter. Hierbij is sprake van een opbouw van rechten. De opgenomen verplichting is de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De verplichting wordt gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voor de verplichtingen uit hoofde van ambtsjubilea is een voorziening gevormd. Deze voorziening is berekend op basis van de omvang van de verwachte uitgaven, waarbij rekening wordt gehouden met gedane toezeggingen. De waarde van de voorziening is bepaald op basis van de contante waarde van toekomstige kasstromen en de gehanteerde disconteringsvoet is 0,50%.

Voorziening personeelsaangelegenheden

De voorziening vanwege loondoorbetaling bij ziekte of ontslag wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte, arbeidsongeschiktheid of non-actief stelling. In deze voorziening zijn tevens begrepen eventuele ontslagvergoedingen te betalen aan deze personeelsleden.

Voorziening spaarverlof

De werknemer van Stichting PG kan verlof sparen. Voor de verplichting uit hoofde van verlofsparen is een voorziening gevormd. Deze voorziening is berekend op basis van de omvang van de verwachte uitgaven voor het huidige personeel.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden betreffen de schulden met een looptijd korter dan één jaar. Deze worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, welke gelijk is aan de nominale waarde.

Grondslagen voor de resultaatbepaling

Algemeen

De bepaling van het resultaat vindt plaats op basis van historische kosten. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke lasten die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarcijfers bekend zijn geworden.

Baten en lasten

Baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarin de prestatie is geleverd c.q. waarop de prestatie betrekking heeft.

Toelichting op de balans

VLOTTENDE ACTIVA

	31-12-2024	31-12-2023
Debiteuren		
VGGM	606.712	3.481
	<u>606.712</u>	<u>3.481</u>

De post debiteuren heeft betrekking op factuur vanuit december voor de salarissen december.

	31-12-2024	31-12-2023
Overlopende activa		
<u>Nog te ontvangen posten</u>		
Creditnota's	-	11.258
Overige vorderingen en overlopende activa	11.735	8.294
	<u>11.735</u>	<u>19.553</u>

De post overige vorderingen van € 11.735 betrekking op teveel gefactureerde premies door Loyalis.

	31-12-2024	31-12-2023
Liquide middelen		
BNG	759.842	1.146.808
	<u>759.842</u>	<u>1.146.808</u>

De liquide middelen zijn vrij opneembaar.

PASSIVA

EIGEN VERMOGEN

	31-12-2024	31-12-2023
Bestemmingsreserve		
Reserve Leeftijdsbewust personeelsbeleid (LPB)		
Stand per 1 januari	88.033	88.033
Mutatie bestemmingsreserves	-	-
Stand 31 december	<u>88.033</u>	<u>88.033</u>
Algemene reserve		
Algemene reserve		
Stand per 1 januari	137.728	137.728
Mutatie bestemmingsreserves	-	-
Stand 31 december	<u>137.728</u>	<u>137.728</u>
Resultaat boekjaar	<u>-</u>	<u>-</u>

Het resultaat boekjaar 2024 bedraagt € 0 (jaar 2023: € 0).

VOORZIENINGEN

<u>Voorziening personeelbeloningen</u> <i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>	Stand 1-1-2024	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Stand 31-12-2024
Voorziening jubilea	82.338	28.531	8.796	67.562	34.511
Totaal voorziening	82.338	28.531	8.796	67.562	34.511

In 2024 heeft een onttrekking van € 8.796 plaatsgevonden aan de voorziening jubilea. Er heeft een dotatie van € 28.523 en in het kader van de overgang naar CAR-UWO een vrijval van € 67.562 plaatsgevonden om de voorziening in lijn te brengen met de toekomstige jubileum-verplichtingen.

<u>Voorziening personeelsaangelegenheden</u> <i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>	Stand 1-1-2024	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Stand 31-12-2024
Voorziening personeelsaangelegenheden	-	34.703	-	-	34.703
Totaal voorziening	-	34.703	-	-	34.703

In 2024 heeft een dotatie van € 34.703 plaatsgevonden in verband met een loondoorbetalings-verplichting bij langdurige ziekte.

<u>Voorziening spaarverlof</u>	Stand	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Stand
<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>	1-1-2024				31-12-2024
Voorziening spaarverlof	91.654	82.555	-	-	174.208
Totaal voorziening	91.654	82.555	-	-	174.208

De werknemer van Stichting PG kan verlof sparen, om dat verlof op een later moment naar eigen wens als doorbetaald verlof op te kunnen nemen. Dit draagt bij aan een goede balans tussen werken en privé. In 2024 is € 82.555 gedoteerd aan de voorziening.

KORTLOPENDE SCHULDEN

	31-12-2024	31-12-2023
Rekening courant		
Rekening courant VGGM	<u>390.753</u>	<u>212.582</u>
Belastingen en sociale premies		
Loonbelasting en sociale premies	<u>234.510</u>	<u>91.000</u>
	<u>234.510</u>	<u>91.000</u>
Pensioenen		
Pensioenen	<u>113.750</u>	<u>119.085</u>
Overige schulden en overlopende passiva		
Vakantiegeldverplichting	68.433	184.067
Eindejaarsuitkering	9.865	28.157
Vakantiedagen/compensatieuren	71.181	135.197
Te betalen salarissen	<u>20.615</u>	<u>-</u>
	<u>170.095</u>	<u>347.421</u>

Rekening courant

De rekening courant verhouding met VGGM bedraagt per ultimo 2024 € 390.753. De gehanteerde rentevoet bedraagt 0%. Over aflossingen en stellen van zekerheden zijn geen afspraken gemaakt.

Loonbelastingen en sociale premies

Deze post betreft de loonaangifte (aan de belastingdienst) over de maand december en afdracht IZA premie.

Pensioenen

Deze post betreft de afdracht pensioenpremie over de maanden november en december.

Overige schulden + overlopende passiva

De vakantiegeldverplichting per ultimo bedraagt inclusief sociale lasten € 68.433.

De eindejaarsuitkering wordt toegekend over de periode december tot en met november en uitbetaald met het salaris van november. De verplichting heeft betrekking op de opbouw over de maand december van € 9.865.

Per ultimo 2024 bedraagt het aantal verlofuren 1.537 gekapitaliseerd € 71.181.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Fiscale eenheid

De rechtspersoon maakt deel uit van een fiscale eenheid voor de omzetbelasting met VGGM en is uit dien hoofde hoofdelijk aansprakelijk voor de belastingschuld van de fiscale eenheid als geheel.

Gebeurtenissen na balansdatum

Na balansdatum hebben 55 mensen ontslag genomen en zijn in dienst getreden bij verbonden partij VGGM. De verbonden partij VGGM heeft de activiteiten waarvoor deze medewerkers werkzaam waren eveneens overgenomen van de stichting. Met het vertrek van deze medewerkers loopt de stichting geen continuïteitsrisico's.

Toelichting op de Staat van Baten en Lasten

	Boekjaar 2024	Boekjaar 2023
Baten		
Doorberekende salariskosten	5.255.422	5.238.812
	<u>5.255.422</u>	<u>5.238.812</u>

In 2024 bestaan de baten uit de facturatie van de personeelskosten aan VGGM.

	Boekjaar 2024	Boekjaar 2023
Personeelskosten		
Lonen en salarissen	3.843.765	4.032.371
Sociale lasten	656.483	623.440
Pensioenpremie	356.665	371.450
Overige personeelskosten	398.509	211.550
	<u>5.255.422</u>	<u>5.238.812</u>

Met ingang van 1 januari 2016 worden alleen de salariskosten van de medewerkers verantwoord binnen de stichting. Deze kosten worden vervolgens in rekening gebracht bij VGGM.

In totaliteit dalen de lonen met zo'n € 188.600. In 2024 zijn 13 medewerkers (8,65 fte) uit dienst gegaan, en er heeft geen instroom plaatsgevonden. Per 31 december 2024 zijn een aantal medewerkers overgaan van de Stichting (CAO VVT) naar VGGM (CAO CAR-UWO)

Aantal fte's

Het aantal fte's per 31-12-2024 is 59,20.

WNT (Wet Normering Topinkomens)

Topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder

NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
H.R. Bril	Directeur
A. Marcouch	Voorzitter/Lid RvT
R. Verhulst	Plv. voorzitter/Lid RvT
A.J. van Hout (tot en met 31-12-2024)	Plv. voorzitter/Lid RvT
C. van Eert (tot en met 31-12-2024)	Plv. voorzitter/Lid RvT
M. van de Geijn (tot en met 31-12-2024)	Lid RvT
J.M. de Heer (tot en met 31-12-2024)	Lid RvT
P. Hoytink-Roubos	Lid RvT

Overige kosten

De directe kosten worden met ingang van 1 januari 2016 verantwoord binnen VGGM.

De accountantskosten bedragen ongeveer € 10.000. Deze kosten worden verrekend in de rekening courant met VGGM en worden daarom niet meegenomen in de lasten van de stichting.

Ondertekening van de jaarrekening

Arnhem, juni 2025

Raad van Toezicht en Directie

Directie-bestuurder

H.R. Bril

Raad van Toezicht

A. Marcouch, voorzitter en lid

R. Verhulst, 1^e plv. voorzitter en lid

P. Hoytink-Roubos, lid

L. van Riswijk, lid

C. Teunissen, lid

Overige gegevens

Statutaire regeling betreffende de bestemming van het resultaat

In de statuten zijn geen nadere bepalingen opgenomen over de bestemming van het resultaat van de Stichting Publieke Gezondheid Gelderland-Midden.

In artikel 13 is bepaald dat de directie bevoegd is met voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht één of meer andere reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in de statuten zijn bepaald.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant



RA12 Registeraccountants B.V.
Traverse 1
3905NL, Veenendaal

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het de Raad van Toezicht van de Stichting Publieke Gezondheidszorg Gelderland - Midden

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Publieke Gezondheidszorg Gelderland - Midden te Arnhem gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag, op pagina 5 tot en met pagina 18, opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Publieke Gezondheidszorg Gelderland - Midden per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Publieke Gezondheidszorg Gelderland - Midden zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- Bestuursverslag;
- Overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.



Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de Stichting in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de Stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de Stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de vennootschap.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.



Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.



Wij communiceren met de met governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Veenendaal

RA12 Registeraccountants B.V.

Jim Van der Borg
4 april 2025 09:13 -00:00

J. van der Borg RA MSc