Bijlage 1
Checklist Inschrijving

In het eerste deel van de onderstaande tabel zijn alle documenten opgenomen, die door Inschrijver, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, bij Inschrijving moeten worden ingediend.

In het tweede deel van de tabel zijn alle documenten opgenomen, die door de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst voornemens is de Opdracht te gunnen binnen zeven kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende Dienst moeten worden ingediend.

Bij Inschrijving indienen:	
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument, (Bijlage 5)
2	Formulier referentieopdracht, (Bijlage 6)
3	Conformiteitenverklaring minimumeisen, (Bijlage 8)
4	Uitwerking subgunningscriteria kwaliteit: K1 (Plan van aanpak), K2 (Controle team) en K3 (Natuurlijke adviesfunctie)
5	Prijzenblad, (Bijlage 12)
6	

Na verzenden gunningsbeslissing indienen:	
1	Gedragsverklaring Aanbesteden
2	Uittreksel Handelsregister
3	Verklaring Belastingdienst
4	Bewijs Verzekering
5	