

CONCEPT OVEREENKOMST

[Naam van de opdrachtnemer]

en

Centrum Indicatiestelling Zorg

PARTIJEN

1. Het zelfstandig bestuursorgaan Centrum Indicatiestelling Zorg (CIZ), gevestigd te (3528 BD) Utrecht, aan de Orteliuslaan 1000, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer R.R. Bakker, Voorzitter Raad van Bestuur CIZ, hierna te noemen "**Opdrachtgever**",

En

2. [Volledige naam en rechtsvorm contractant] gevestigd te [postcode] [Woonplaats], aan de [straatnaam en -nummer], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam vertegenwoordiger], [functie vertegenwoordiger], hierna te noemen "**Opdrachtnemer**".

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk, respectievelijk afzonderlijk ook wel te noemen "**Partijen**", respectievelijk "**Partij**".

NEMEN IN AANMERKING DAT

- a. Opdrachtgever in het kader van haar bedrijfsvoering behoefte heeft aan stoffering.
- b. Opdrachtgever een openbare aanbesteding heeft aangekondigd op 1 september 2025 door middel van de publicatie van een Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen waarin de opdracht is omschreven.
- c. Opdrachtnemer in dat kader op <datum> een Inschrijving heeft gedaan.
- d. Opdrachtgever de Inschrijving van Opdrachtnemer heeft beoordeeld als Beste Prijs-Kwaliteitverhouding, als gevolg waarvan Opdrachtgever de opdracht aan Opdrachtnemer heeft gegund.
- e. Op basis van die Gunning de onderhavige Raamovereenkomst Stoffering (hierna te noemen "Raamovereenkomst") tussen Partijen tot stand is gekomen, waarin de voorwaarden voor de door Opdrachtnemer te verrichten diensten zijn vastgelegd.
- f. Op deze Raamovereenkomst de ARVODI-2025 (Algemene rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2025) van toepassing zijn, voor zover daarvan in deze Raamovereenkomst niet van wordt afgeweken.

VERKLAREN HET VOLGENDE OVEREEN TE KOMEN

1. Definities

- 1.1. De definities zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten en/of inkoopvoorwaarden gelden ook voor deze Raamovereenkomst.

2. Voorwerp en waarde van de Raamovereenkomst

- 2.1. Opdrachtnemer zal de opdracht verrichten zoals is omschreven in de Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen.
- 2.2. De stukken die in de aanbestedingsprocedure zijn gedeeld, maken onlosmakelijk onderdeel uit van deze Raamovereenkomst. In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten (waarbij het eerder genoemde document prevaleert boven het later genoemde):
 - 2.2.1 Deze Raamovereenkomst
 - 2.2.2 Nota('s) van Inlichtingen, laatste versie als hoogste in de rangorde.
 - 2.2.3 Het Programma van Eisen (PvE).
 - 2.2.4 Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen (exclusief de verstrekte concept Raamovereenkomst nu die op dit moment is vervangen door onderliggende (finale) Raamovereenkomst).
 - 2.2.5 De ARVODI-2025.
 - 2.2.6 De Inschrijving van Opdrachtnemer.
- 2.3. De maximale waarde van de opdracht bedraagt € 560.000,- exclusief btw.
- 2.4. Bij het bereiken van de maximale waarde wordt de Raamovereenkomst per direct als ontbonden beschouwd.

3. Duur van de Raamovereenkomst

- 3.1 Deze Raamovereenkomst gaat in op 16 december 2025 en heeft een initiële looptijd van één (1) jaar en zes (6) maanden, met drie (3) maal de mogelijkheid voor Opdrachtgever tot stilzwijgende verlenging van de Raamovereenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden met een periode van telkens één (1) jaar.
- 3.2 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de laatst mogelijke verleningsoptie, zoals beschreven in artikel 3.1, het vierde jaar van deze Raamovereenkomst, in flexibele termijnen te verlengen.
- 3.3 Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer uiterlijk twee (2) maanden voor het verstrijken van de initiële (of: dan geldende) looptijd van de Raamovereenkomst schriftelijk in kennis, indien Opdrachtgever geen gebruikmaakt van een verlengingsoptie.
- 3.4 Na het verstrijken van de gehele looptijd, loopt de Raamovereenkomst van rechtswege, dus zonder dat daarvoor opzegging is vereist, af.
- 3.5 Opdrachtgever is gerechtigd zowel de Raamovereenkomst als nadere overeenkomsten met onmiddellijke ingang te beëindigen in geval gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst blijkt dat op Opdrachtnemer één van de in de Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen gestelde uitsluitingsgronden van toepassing is, dan wel Opdrachtnemer niet (meer) voldoet aan de bij aanbesteding in de Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen gestelde geschiktheidseisen en/of uitvoeringsvoorwaarden.
- 3.6 Na beëindiging van deze Raamovereenkomst, om welke reden en op welke wijze dan ook, blijven de bepalingen en de ARVODI-2025 die naar hun aard bedoeld zijn om ook na afloop van de Raamovereenkomst tussen Partijen te gelden, van kracht, waaronder (maar niet uitsluitend) de bepalingen inzake geheimhouding, aansprakelijkheid, intellectueel eigendom en geschillenregeling en toepasselijk recht.

4. Prijs en overige financiële bepalingen

- 4.1 Alle in het prijzenblad vermelde prijzen en tarieven zijn in euro's en exclusief btw. De aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen (zoals, maar niet beperkt tot administratieve kosten, reis- en transportkosten, **legkosten** etc.) te zijn.
- 4.2 Per 1 januari 2027 kunnen prijsaanpassingen jaarlijks worden gedaan op basis van **(2020=100) Cao-lonen per uur incl, bijzondere beloningen, totaal cao-sectoren, bedrijfstak M-N zakelijke dienstverlening CBS-indexering 051000 Meubelen, stoffering en decoratie, (2015-100)** volgens het indexcijfer van oktober van het voorliggende kalenderjaar, gedeeld door het gebruikte indexcijfer van oktober van het kalenderjaar dat daarvoor ligt.
- 4.3 De geïndexeerde nieuwe tarieven worden afgerond op twee (2) cijfers achter de komma. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever tijdig schriftelijk, en onderbouwd met de juiste stukken, over de juiste indexcijfers en indexering. Gewijzigde tarieven gaan pas in na goedkeuring van CIZ.
- 4.4 Indien in een jaar is afgezien van het herzien van tarieven, dan vindt indexering in het daarop volgende jaar slechts plaats over de periode van één (1) jaar. Van indexering over meerdere jaren is derhalve nooit sprake.
- 4.5 Negatieve indexering dient Opdrachtnemer te allen tijde te melden en tarieven dienen in een dergelijk geval jaarlijks verplicht te worden herzien.
- 4.6 Facturering en betaling geschiedt conform het bepaalde in het document "Spelregels zaken doen met het CIZ", dat bij de aanbesteding is toegevoegd als bijlage 7.
- 4.7 Kosten die niet in de Inschrijving genoemd worden en niet verdisconteerd zijn in de prijsstelling, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van het product of de dienstverlening, conform de in Aanbestedingsleidraad gestelde eisen, zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.

5. Herzieningsclausule

- 5.1 Indien door wets- of beleidswijzingen de afname van meer of andere diensten noodzakelijk wordt voor de juiste uitvoering van deze Raamovereenkomst, kan de maximale waarde worden verlaagd of opgehoogd met de daaruit voortvloeiende verminderde of extra kosten.
- 5.2 Op het moment van deze aanbesteding is het CIZ gehuisvest in 6 locaties. In het voorkomende geval dat het CIZ gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst, om wat voor reden dan ook, (een) extra of andere locatie(s) moet of wil betrekken, wordt de maximale waarde verhoogd met de kosten die samenhangen met het stofferen van deze extra of andere locatie(s).
- 5.3 Volgens artikel 2.163d Aanbestedingswet kan Opdrachtgever opdrachten verstrekken die verband houden met deze Raamovereenkomst, doch niet zijn beschreven als onder de scope van de Raamovereenkomst vallende opdrachten, met een cumulatieve waarde van ten hoogste 50% van de waarde van de oorspronkelijke Raamovereenkomst.

6. Dienstverlening bij beëindiging van de Raamovereenkomst

- 6.1 Bij opzegging of ontbinding van de Raamovereenkomst zal Opdrachtnemer, indien Opdrachtgever daarom verzoekt, de dienst op geleidelijke en correcte wijze overdragen aan Opdrachtgever of aan een door Opdrachtgever aan te wijzen derde gedurende de "overgangsperiode". De continuïteit van de Opdracht staat hierbij centraal. De overgangsperiode zal in beginsel maximaal zes (6) maanden na het opzeggen of ontbinden van de Raamovereenkomst duren. De exacte duur wordt door Opdrachtgever na overleg met Opdrachtnemer bepaald. Gedurende de overgangsperiode, zelfs nadat de Raamovereenkomst is opgezegd of ontbonden, blijven alle rechten en verplichtingen van Partijen uit hoofde van deze Raamovereenkomst bestaan voor zover noodzakelijk voor een geleidelijke en correcte overdracht van de dienst.
- 6.2 In het kader van de in het vorige lid beschreven samenwerking zal Opdrachtnemer de in redelijkheid van haar te verwachten medewerking verlenen. Onder deze te verlenen medewerking wordt in elk geval begrepen:
- 6.2.1 de overdracht van de bij de uitvoering van de Opdracht gebruikte gegevensbestanden en documenten;
 - 6.2.2 de overdracht van overige voor de correcte uitvoering van de Opdracht relevante informatie;
 - 6.2.3 het in redelijkheid verstrekken van instructies aan door Opdrachtgever aangewezen derden.

7. Communicatie

- 7.1 Partijen stellen beiden de een contactpersoon binnen de organisatie aan die primair verantwoordelijk is voor het bewaken van de uitvoering van de Raamovereenkomst en de communicatie hierover en (dus) de naleving van het Programma van Eisen en eventuele (nadere) werkafspraken op grond van deze Raamovereenkomst. Tevens wijzen beide Partijen een vervangende Contactpersoon aan.

Contactpersonen Opdrachtgever				
Naam	Rol	Bevoegdheid	E-mail	Telefoon

Contactpersonen Opdrachtnemer				
Naam	Rol	Bevoegdheid	E-mail	Telefoon

- 7.2 In geval van (verwachte) organisatorische of personele veranderingen in de organisatie van één der Partijen die van belang kunnen zijn voor de uitvoering van de Opdracht, dient deze Partij de andere Partij terstond (na het ontstaan van de verwachting daartoe) op de hoogte te stellen. Partijen kunnen in dat geval eventueel (nadere) afspraken maken terzake de uitvoering van de Opdracht.
- 7.3 Communicatie tussen de Contactpersonen zal op continue basis plaatsvinden teneinde de correcte uitvoering van de Raamovereenkomst te bewaken. In ieder geval vindt jaarlijks een evaluatie plaats. Dit jaarlijkse evaluatiegesprek wordt op initiatief van Opdrachtnemer ingepland. Voorafgaand aan dat overleg verstrekt (de Contactpersoon van) Opdrachtnemer de door Opdrachtgever ten behoeve van het gesprek gewenste informatie. Tijdens het overleg wordt (onder andere) gesproken over positieve en negatieve ervaringen, naleving van gemaakte afspraken, kwaliteit van de Levering, de Producten en bijbehorende Diensten.
- 7.4 Tijdens het overleg wordt ook de rapportage SROI, zoals door Opdrachtnemer uitgewerkt in kwalitatief subgunningscriterium 2 van de aanbesteding, besproken.

8. Integriteitsverklaring

- 8.1. Opdrachtnemer verklaart dat hij in het kader van de gunning van deze Raamovereenkomst en evenmin ter verkrijging van Opdrachten tot het verrichten van Diensten onder Nadere Overeenkomsten, Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven, respectievelijk zal bieden, geven, zal doen aanbieden of zal doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

9. Rechtstreekse betaling aan onderaannemers

- 9.1. Indien door in gebreke blijven of onvermogen van Opdrachtnemer de Opdrachtgever de opdracht geheel of gedeeltelijk uitvoert, of door anderen doet uitvoeren, wordt de betaling opgeschort, totdat zal zijn gebleken, welk bedrag dientengevolge door of aan de Opdrachtnemer verschuldigd is.
- 9.2. In de in het voorgaande lid bedoelde gevallen heeft de Opdrachtgever tevens het recht om voor rekening van de Opdrachtnemer rechtstreeks aan onderaannemers en leveranciers een billijke vergoeding uit te keren voor de werkzaamheden en leveringen, waarvoor deze nog geen betaling genoten. De Opdrachtgever gaat hiertoe niet over dan na de Opdrachtnemer of diens wettelijke vertegenwoordiger ter zake te hebben gehoord.

10. Geschillen, toepasselijk recht en domiciliekeuze

- 10.1. Alle geschillen in verband met deze Raamovereenkomst die daarmee samenhangen, worden beslecht door de bevoegde rechter te Den Haag.

Aldus overeengekomen en ondertekend in tweevoud door:

Opdrachtgever
CIZ

de heer R.R. Bakker,
Voorzitter Raad van Bestuur

Opdrachtnemer
[Naam Opdrachtnemer]

[Naam tekeningsbevoegde],
[Functie tekeningsbevoegde]

Handtekening

Datum _____

Handtekening

Datum _____