

Aanbestedingsleidraad



Stoffering

Centrum Indicatiestelling Zorg

Procedure:	Europese aanbestedingsprocedure
Contactpersoon:	Bente Mulder
Datum:	1 september 2025
Kenmerk:	TN 537469
Versie:	Versie 1.0
Status:	Definitief



Begrippenlijst

Aanbestedende dienst	Ten aanzien van deze aanbesteding geldt het Zelfstandig Bestuursorgaan Centrum Indicatiestelling Zorg (hierna te noemen: het IZ) als Aanbestedende dienst.
Aanbestedingsleidraad	Onderhavige leidraad - inclusief alle daarbij behorende bijlagen, waaronder (maar niet uitsluitend) het Programma van Eisen en de conceptovereenkomst waarin het CIZ alle informatie heeft opgenomen die relevant is voor het doen van een Inschrijving en voor de uit te voeren opdracht, waaronder (maar niet uitsluitend) de beschrijving van de opdracht en de voor de opdracht geldende voorwaarden. Eventueel uit te brengen Nota('s) van Inlichtingen zal (zullen) tevens deel uitmaken van deze Aanbestedingsleidraad.
Aanbestedingswet	De meest recente versie van de Aanbestedingswet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen (Staatsblad 542, jaargang 2012).
ARVODI-2025	Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2025.
Beeoordelingsteam	De voor de beoordeling van de Inschrijvingen door het CIZ in het leven geroepen commissie bestaande uit onder andere materiedeskundigen en gebruikers.
Beste PKV	Beste Prijs-Kwaliteitverhouding. Bij dit Gunningscriterium weegt het CIZ naast de prijs ook andere kwaliteitsaspecten mee in de beoordeling van de Inschrijvingen.
Bezwaartermijn	De termijn zoals genoemd in de artikel 2.127 Aanbestedingswet, waarbij geldt dat deze termijn tevens een vervaltermijn is.
Combinatie	Een samenwerking tussen twee of meer ondernemingen die als Inschrijver voor onderhavige aanbesteding een Inschrijving doet, waarbij iedere onderneming die deel uit maakt van de Combinatie een bijdrage levert aan de uitvoering van de opdracht.
Datum Gunning	Datum voorlopige Gunning.
Eis	Een Eis is een Knock-out-criterium. De Inschrijving moet zonder enig voorbehoud aan de Eis(en) voldoen om voor Gunning in aanmerking te komen.
Gedragsverklaring Aanbesteden	De verklaring volgens de omschrijving in artikel 4.1 Aanbestedingswet 2012.
Geschiktheidseisen	Eisen die bepalen of een Inschrijver in staat is de opdracht uit te voeren.
Gunning	Ondertekening van de Raamovereenkomst door alle partijen.
Gunningsbeslissing	De keuze van het CIZ voor de Inschrijver met wie hij voornemens is de Overeenkomst waarop de procedure betrekking had te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.

Gunningscriteria/ Gunningscriterium	De criteria die betrekking hebben op de Inschrijving en die bepalen welke waarde gekoppeld wordt aan de kwaliteit en/of prijs. Dit vormt de basis voor de Gunningsbeslissing.
Inschrijver	Een Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	De documenten die een Inschrijver heeft ingediend bij het CIZ in het kader van deze aanbesteding, bestaande uit alle verplicht in te dienen documenten overeenkomstig het gestelde in deze Aanbestedingsleidraad en eventueel later op verzoek van het CIZ in te dienen documenten.
Knock-out-criterium	Dit betreft een Eis. Het niet voldoen aan een Knock-out-criterium heeft uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure tot gevolg.
Nota van Inlichtingen (Nvl)	Module in het platform waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van (potentiële) Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen in de Aanbestedingsleidraad, de conceptovereenkomst en/of andere aanbestedingsdocumenten (uit eigener beweging dan wel naar aanleiding van vragen van een (potentiële) Inschrijver(s)). De Nota('s) van Inlichtingen maakt (maken) integraal en bindend onderdeel uit van de Aanbestedingsleidraad en prevaleert (prevaleren) in geval van strijdigheid boven de Aanbestedingsleidraad.
Ondernemer	Een aannemer, leverancier of dienstverlener.
Opdrachtgever	Het zelfstandig bestuursorgaan Centrum Indicatiestelling Zorg, hierna ook wel "het CIZ".
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie Opdrachtgever in het kader van deze aanbesteding een Overeenkomst voor de opdracht aangaat.
Overeenkomst	Een schriftelijke Overeenkomst tussen het CIZ en één of meer Ondernemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te plaatsen overheidsopdrachten vast te leggen.
Programma van Eisen (PvE)	De (uitvoerings)eisen die de het CIZ stelt ten aanzien van (het voorwerp van) de opdracht. De Eisen hebben als Knock-out criteria te gelden.
Selectiecriteria	Dit zijn criteria die gebruikt worden om te bepalen of een (potentiële) Inschrijver in staat is de opdracht uit te voeren.
TenderNed	De aanbestedingstool voor elektronisch aanbesteden, als bedoeld in artikel 4.13 Aanbestedingswet.
UEA	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Dit document is opgenomen in bijlage 5 bij de Aanbestedingsleidraad.
Uitsluitingsgronden	(Facultatieve) Uitsluitingsgronden zijn gronden waarop uitsluiting mogelijk is.

Inhoudsopgave

1.	Algemeen	6
1.1	Inleiding	6
2.	Organisatie.....	7
2.1	Maatschappelijk verantwoord inkopen	7
2.2	Opdrachtgever Facilitair	7
2.3	Contactpersonen in deze aanbesteding.....	7
2.4	Planning.....	8
3.	De opdrachtschrijving.....	9
3.1	Beschrijving en het doel van de aanbesteding	9
3.1.1	Aanleiding en de huidige situatie	9
3.1.2	Het doel	9
3.2	Scope van de opdracht.....	9
3.2.1	Gewenste situatie.....	9
3.2.2	Binnen scope	9
3.2.3	Buiten scope	10
3.3	Omvang van de opdracht.....	10
3.4	Herzieningsclausule	10
3.5	Perceelindeling en samenvoegen van opdrachten.....	11
3.6	Looptijd.....	11
4.	Uitgangspunten voor deelname.....	12
4.1	Communicatie.....	12
4.2	(Samenwerkingsverbanden van) Inschrijver(s).....	12
4.3	Tegenstrijdigheden en bezwaren	12
4.4	Inschrijfkosten	13
4.5	Voorbehoud/ niet gunnen.....	13
4.6	Klachtenprocedure.....	13
4.7	Toepasselijk recht en geschillen	13
5.	Voorwaarden	14
5.1	Voorschriften m.b.t. Combinatie van Inschrijvers	14
5.2	Voorschriften m.b.t. Onderaanneming	14
5.3	Voorschrift m.b.t. een beroep op draagkracht	14
5.4	Vormvereisten	14
5.4.1	Taal.....	14
5.4.2	In te vullen bijlagen	14
5.4.3	Ondertekening.....	14
5.4.4	Toepasselijke voorwaarden	15
5.4.5	Gestanddoeningstermijn.....	15

5.4.6	Indienen Inschrijving.....	15
5.5	Nota van Inlichtingen	16
6.	Eisen ten aanzien van Inschrijvers	17
6.1	Uitsluitingsgronden.....	17
6.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	17
6.1.2	Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	17
6.1.3	Verklaring belastingdienst.....	17
6.2	Verklaring geen Russische betrokkenheid	17
6.3	Geschiktheidseisen	18
6.3.1	Financiële en economische draagkracht	18
6.3.2	Technische- en beroepsbekwaamheid.....	19
6.4	Overzicht bewijsstukken.....	20
7.	Eisen aan de opdracht en Gunningscriteria.....	21
7.1	Instemming met Eisen	21
7.2	Gunningscriteria	21
7.2.1	Kwaliteit	21
7.2.2	Prijs.....	23
8.	Beoordelingsprocedure.....	24
8.1	Minimale score kwalitatief Gunningscriterium.....	24
8.2	Kwaliteitsbeoordeling	24
8.3	Beoordelingsteam	25
8.4	Prijsbeoordeling	25
8.5	Rangschikking	25
9.	Gunningsprocedure.....	27
10.	Bijlagen	28

1. Algemeen

Graag nodigen wij marktpartijen uit om een Inschrijving uit te brengen ten behoeve van de Openbare Europese aanbesteding “Stoffering”. In deze Aanbestedingsleidraad vindt u alle informatie terug die u nodig heeft om een inschrijving te kunnen doen.

1.1 Inleiding

Dit document is de Aanbestedingsleidraad behorende bij de Openbare Europese aanbesteding “Stoffering” en maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten. De Aanbestedingsdocumenten bevatten informatie die Ondernemers een concreet inzicht biedt in de opdracht om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een Inschrijving in te dienen. Het beschrijft de wijze waarop Inschrijvers een Inschrijving kunnen uitbrengen. Tevens wordt aangegeven op welke wijze het Beoordelingsteam de ingediende Inschrijving beoordeelt.

Inschrijvers dienen op basis van de verstrekte informatie een Inschrijving uit te brengen met inachtneming van de voorwaarden die in de Aanbestedingsdocumenten zijn geformuleerd. De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie www.tenderned.nl).

2. Organisatie

Het Centrum Indicatiestelling Zorg (CIZ) is een zelfstandig bestuursorgaan (ZBO), onder verantwoordelijkheid van het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS). De taak van het CIZ is in de Wet langdurige zorg verankerd. Het CIZ onderzoekt wie er recht heeft op zorg uit de Wlz. Kort gezegd is het CIZ de landelijke poortwachter voor vraaggestuurde, publieke zorg.

Deze poortwachtersfunctie wordt ingevuld door het uitvoeren van een zorgvuldige, onafhankelijke en integrale beoordeling van de zorgvraag – het proces van indicatiestelling. De indicatiestelling vindt plaats op basis van vastgelegde wettelijke bepalingen, beleidsregels en werkinstructies. Daarbij wordt de mens achter de zorgvraag niet uit het oog verloren; de regels zijn gelijk en toch is iedereen anders.

Het CIZ heeft zes (6) vestigingen, te weten in Amsterdam, Utrecht (2x), Nijmegen, Rotterdam, en Zwolle. Op de locaties in Utrecht zijn de bedrijfsvoeringsonderdelen gevestigd. De overige locaties zijn regiokantoren waar de operationele teams samenkomen die verantwoordelijk zijn voor het proces van indicatiestelling. In 2024 waren er 1.518 mensen bij het CIZ werkzaam (1.356 FTE). Meer informatie over het CIZ vindt u op www.CIZ.nl.

2.1 Maatschappelijk verantwoord inkopen

Het CIZ streeft naar een duurzame bedrijfsvoering waarbij wij met onze activiteiten bijdragen aan een duurzame, gezonde en veilige samenleving.

Per aanbesteding wil het CIZ, uitgaande van de laatste ontwikkelingen op het gebied van maatschappelijk verantwoord inkopen, de markt uitdagen op sociaal en economisch gebied in de desbetreffende branche. Voor onderhavige aanbesteding is social return één van de subgunningscriteria. Social return is het betrekken van groepen met een afstand tot de arbeidsmarkt bij de uitvoering van de opdracht. Duurzaamheid is vormgegeven middels een geschiktheidseis (ISO 14001-certificaat).

2.2 Opdrachtgever Facilitair

De afdeling Huisvesting en Facilitair valt onder de afdeling FINAC (Facilitair, Inkoop, Administratie en Control) en houdt zich bezig met alles wat nodig is om te kunnen werken (met uitzondering van de ICT-gerelateerde zaken). In de eerste plaats de huisvesting, inrichting van de kantoorruimtes in de breedste zin van het woord en het coördineren van verbouwingen en onderhoud. Maar ook de contracten met betrekking tot kantoorartikelen, koffie en thee, schoonmaak, beveiliging en receptiedienstverlening vallen onder de afdeling Facilitair. Daarnaast is de BHV bij deze afdeling belegd.

De afdeling Facilitair heeft als standplaats Utrecht maar is verantwoordelijk voor alle locaties van het CIZ.

2.3 Contactpersonen in deze aanbesteding

U communiceert enkel met de hieronder genoemde contactpersonen over deze aanbesteding.

Belangrijk: Alle communicatie gedurende de aanbestedingsprocedure dient te geschieden via het TenderNed platform. Het rechtstreeks communiceren met andere CIZ-medewerkers dan hieronder vermeld met betrekking tot deze aanbesteding kan leiden tot uitsluiting.

Contactpersoon (1 ^e aanspreekpunt)	
<u>Naam</u>	<u>Functie</u>
Bente Mulder	Inkoopadviseur
Plaatsvervangend Contactpersoon (2 ^e aanspreekpunt)	
<u>Naam</u>	<u>Functie</u>
Audry Timmer	Inkoopadviseur

2.4 Planning

Hieronder volgt een weergave van de planning van de aanbestedingsprocedure.

Het CIZ behoudt zich het recht voor wijzigingen in de planning aan te brengen c.q. van de planning af te wijken (met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen). In dergelijke gevallen worden alle Inschrijvers hierover tijdig via TenderNed geïnformeerd.

Activiteit	Datum
Publicatie aanbesteding	Maandag 1 september 2025
Uiterste termijn indienen vragen t.b.v. de Nota van Inlichtingen	Donderdag 2 oktober 2025 voor 12:00 (CET)
Publicatie Nota van Inlichtingen	Woensdag 8 oktober 2025
Sluitingsdatum indienen Inschrijving	Vrijdag 31 oktober 2025 voor 12:00 (CET)
Verzenden voorlopige Gunningsbeslissing	Donderdag 20 november 2025
Einddatum bezwaartermijn	Woensdag 10 december 2025
Verzenden definitieve Gunningsbeslissing	Donderdag 11 december 2025
Ingangsdatum Overeenkomst	Dinsdag 16 december 2025

Tabel 1: Tijdsplanning aanbesteding

3. De opdrachtomschrijving

In dit hoofdstuk treft u de omschrijving van de opdracht aan. De opdrachtomschrijving dient u te lezen in verbinding met het Programma van Eisen (PvE) dat te vinden is in bijlage 1.

3.1 Beschrijving en het doel van de aanbesteding

3.1.1 Aanleiding en de huidige situatie

Het contract met de huidige leverancier is EU aanbesteed en loopt van 16 december 2021 tot 16 december 2025. Het betreft een raamovereenkomst welke niet meer verlengd kan worden. De behoefte aan stofferingswerkzaamheden bij het CIZ blijft aanwezig, onder andere in het kader van het doorvoeren van aanpassingen aan het nieuwe inrichtingsconcept de komende jaren.

Begin 2016 heeft het CIZ een nieuw inrichtingsconcept vormgegeven. De CIZ-kantoren waren daarin niet langer een “kantoortuin” maar een inspirerende ontmoetingsplaats waar flexibel gewerkt, afgestemd en vergaderd kon worden.

Naar aanleiding van de Corona-epidemie is het nieuwe inrichtingsconcept al eens aangepast. Zo zijn er meerdere kleine concentratie- en vergaderplekken gecreëerd en wat grotere team-samenwerkingsruimtes. Het thuiswerken tijdens de Corona-epidemie is anno 2025 geconcretiseerd in de “Handreiking hybride werken”. Kort gezegd wordt daarbij het “wat” van het werk dat uitgevoerd moet worden leidend voor de bepaling “waar” het wordt uitgevoerd, en niet andersom. Medewerkers willen samenkomen om elkaar te ontmoeten, ze zoeken verbinding met elkaar (inspiratie, motivatie en sociale cohesie), ze willen ontwikkelen en leren, van en met elkaar.

Er vinden geen cliëntcontacten plaats op de locaties van het CIZ.

3.1.2 Het doel

Het CIZ wil door middel van deze aanbesteding op een doel- en rechtmatige wijze een contract aan gaan met een deskundige leverancier die stofferingswerkzaamheden inclusief materialen kan leveren conform de huisstijl en het vigerende inrichtingsconcept van het CIZ.

De beste manier om aan deze behoefte vorm te geven is het afsluiten van een Raamovereenkomst met één (1) Opdrachtnemer voor deze werkzaamheden.

3.2 Scope van de opdracht

3.2.1 Gewenste situatie

Het CIZ is op zoek naar een opdrachtnemer die in staat is om op afroep en binnen de kaders van het vigerende inrichtingsconcept, kwalitatief hoogstaande raamstoffering en vloerstoffering te leveren op (één van) de 6 locaties van het CIZ. Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat zij proactief problemen en knelpunten bij de uitvoering signaleert en hierover informeert en adviseert. Wanneer er (gedurende de looptijd van het contract) veranderingen in wensen en behoeften zijn, wordt gerekend op een flexibele en meedenkende houding van Opdrachtnemer.

Tot slot past het CIZ social return toe waar dit mogelijk is. Daarom is het CIZ op zoek naar een Opdrachtnemer die mogelijkheden ziet en biedt op het gebied van social return in relatie tot de opdracht.

3.2.2 Binnen scope

Binnen scope van de opdracht valt:

- Het op afroep leveren, aanbrengen en afvoeren van raamstoffering en vloerstoffering, inclusief bijbehorende werkzaamheden;
- Het op afroep onderhouden van aangebrachte raamstoffering en vloerstoffering;
- Het adviseren over (duurzame(re)) mogelijkheden van stoffering(sproducten);
- Bij de voorbereiding van een project, maar ook ongevraagd tijdens de looptijd van het contract, (proactief) informatie delen over de ontwikkelingen in de markt en nieuwe (duurzame(re)) materialen.

Bovenstaand binnen de kaders van het vigerende inrichtingsconcept van het CIZ. Daarnaast is het van belang dat de leverancier bereid en in staat is de werkzaamheden op alle (6) CIZ-locaties te verrichten.

De gewenste elementen die onder “standaard” stoffering worden begrepen, zijn opgenomen in het Prijzenblad (Bijlage 2). De opsomming van de stoffering en de bijbehorende dienstverlening in het Prijzenblad is niet limitatief; deze voorbeelden worden mede gebruikt om de beste Prijs-Kwaliteitverhouding (BPKV) vast te kunnen stellen. Binnen de scope van deze opdracht valt alle stoffering die binnen het CIZ nodig is of wordt.

3.2.3 Buiten scope

Buiten scope van de opdracht valt:

- Schilderwerk;
- Verwijderen van vloerbedekking;
- Buitenzonwering.

3.3 Omvang van de opdracht

Op basis van de historische spend en de verwachtingen met betrekking tot de toekomstige omvang, is de opdrachtwaarde geraamd op € 375.000,- exclusief btw voor de totale duur van de opdracht inclusief verlengingsopties, dat wil zeggen vier (4) jaar en zes (6) maanden. Inschrijver kan geen recht op afname ontleen aan de genoemde raming.

Op basis van de uitspraak van het Europese Hof van 19 december (2018 C-216/17), moet bij Raamovereenkomsten in de aanbestedingsstukken een maximale hoeveelheid worden genoemd. Als de maximale hoeveelheid is bereikt houdt de Raamovereenkomst op te bestaan. Een uitzondering hierop wordt gevormd als één van de bepalingen uit de onderstaande herzieningsclausule (paragraaf 3.4) van kracht wordt – de maximale waarde wordt dan opgehoogd met het te alsdan van toepassing zijnde bedrag. Of en wanneer dat zo is, is aan het CIZ om te bepalen.

De maximale waarde voor deze Raamovereenkomst is € 560.000,- exclusief btw, waarbij rekening is gehouden met een ophoging van 50% ten opzichte van de geraamde waarde. In dit percentage is rekening gehouden met een marge van onzekerheid over de feitelijk af te nemen hoeveelheden. Hierdoor ontstaat er binnen de Raamovereenkomst een bruikbare flexibiliteit om meer af te nemen dan op basis van alleen de raming mogelijk zou zijn. Inschrijver kan geen recht op afname ontleen aan de genoemde maximale waarde. Inschrijver gaat ermee akkoord dat de Raamovereenkomst bij het bereiken van de maximale waarde van rechtswege wordt beëindigd.

3.4 Herzieningsclausule

Het CIZ kan tijdens de duur van de Raamovereenkomst de omvang van de opdracht wijzigen in verband met de in deze paragraaf 3.4 opgenomen niet-limitatieve opsomming van gebeurtenissen en omstandigheden, met dien verstande dat wijzigingen geen wijziging van de aard van de opdracht met zich meebrengen:

1. Indien door wets- of beleidswijzingen de afname van meer of andere diensten noodzakelijk wordt voor de juiste uitvoering van deze Raamovereenkomst, kan de maximale waarde worden verhoogd of verlaagd met de kosten die daaruit voortvloeien;
2. Op het moment van deze aanbesteding is het CIZ gehuisvest in 6 locaties. In het voorkomende geval dat het CIZ gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst, om wat voor reden dan ook, (een) extra of andere locatie(s) moet of wil betrekken, wordt de maximale waarde verhoogd met de kosten die samenhangen met het stofferen van deze extra of andere locatie(s);
3. Volgens artikel 2.163d Aanbestedingswet kan Opdrachtgever opdrachten verstrekken die verband houden met deze Raamovereenkomst, doch niet zijn beschreven als onder de scope van de Raamovereenkomst vallende opdrachten, met een cumulatieve waarde van ten hoogste 50% van de waarde van de oorspronkelijke Raamovereenkomst.

Deze paragraaf betreft een herzieningsclausule als bedoeld in artikel 2.163c Aanbestedingswet 2012 en/of de alsdan vigerende regelgeving. Overige wijzigingen in de Raamovereenkomst gelden slechts indien deze

binnen de grenzen van hoofdstuk 2.5 Aanbestedingswet 2012 en/of de alsdan vigerende regelgeving kunnen worden overeengekomen en indien deze wijzigingen schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen.

3.5 Perceelindeling en samenvoegen van opdrachten

Deze opdracht wordt niet opgedeeld in Percelen. Dit is namelijk niet passend aangezien de opdracht een logisch en economisch gebruikelijk geheel vormt. Daarnaast is de markt zodanig is ingericht dat alle onderdelen (levering, (her)plaatsing, en bijbehorende dienstverlening) door dezelfde partij worden geleverd. Als de Opdracht gesplitst zou worden, zou dit nadelige gevolgen hebben voor de continuïteit van de levering en dienstverlening, en zou dit organisatorische nadelen voor het CIZ hebben. Daarnaast zal het CIZ schaalvoordelen missen door de Opdracht in percelen te splitsen.

Uit bovenstaande motivatie volgt als vanzelf dat er ook geen sprake is van het onnodig samenvoegen van opdrachten.

3.6 Looptijd

Het CIZ is voornemens een Raamovereenkomst af te sluiten voor initieel achttien (18) maanden (1 jaar en 6 maanden) met de mogelijkheid om te verlengen met drie (3) maal één (1) jaar. De totale looptijd komt daarmee neer op vier (4) jaar en zes (6) maanden. Deze Raamovereenkomst zal na de initiële looptijd stilzwijgend worden verlengd, tenzij tijdig opgezegd door het CIZ. De beoogde ingangsdatum van de Raamovereenkomst is conform planning. De reden voor deze duur is dat het CIZ de ingangsdatum van de volgende aan te besteden overeenkomst, later in het jaar wil laten vallen om de administratieve lasten voor de afdeling Facilitair voor wat betreft aanbestedingen, beter te spreiden door het jaar heen.

In geval het CIZ wenst op te zeggen, stelt het CIZ de Opdrachtnemer hiervan schriftelijk (en rechtsgeldig ondertekend) op de hoogte. De opzegging geschiedt uiterlijk twee (2) maanden voor het einde van de initiële (of: dan geldende) looptijd. Van grote invloed op het besluit om de Raamovereenkomst al dan niet te continueren zijn de prestaties van de Opdrachtnemer.

De concept Raamovereenkomst is bijgevoegd als bijlage 6 van deze Aanbestedingsleidraad. Inschrijver stemt in met de concept Raamovereenkomst zoals deze met de laatste Nota van Inlichtingen worden gepubliceerd.

4. Uitgangspunten voor deelname

4.1 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding geschiedt via TenderNed, via de contactpersonen van de aanbesteding zoals benoemd in paragraaf 2.3.

Het is niet toegestaan buiten de contactpersonen om te communiceren met medewerkers van het CIZ over deze aanbesteding. Beïnvloeding van bij de aanbesteding betrokken medewerkers leidt tot uitsluiting van deelname.

4.2 (Samenwerkingsverbanden van) Inschrijver(s)

Inschrijvers kunnen zich ten behoeve van deze Aanbesteding op verschillende manieren aanmelden, te weten:

- Zelfstandige Inschrijvers

Een Inschrijver kan *zelfstandig* inschrijven op de opdracht. Deze Inschrijver schrijft individueel in en zal, indien het CIZ besluit een Raamovereenkomst met deze Inschrijver te willen aangaan, (als enige) contractspartner zijn.

Het is ook toegestaan om deel te nemen in de vorm van:

- Een Combinatie van Inschrijvers

Inschrijven in Combinatie is toegestaan. Het CIZ wenst gedurende de looptijd van de te sluiten Raamovereenkomst één (1) aanspreekpunt namens de combinatie. Combinanten dienen in hun Inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor het CIZ is.

Er wordt één (1) Raamovereenkomst gesloten tussen het CIZ en de combinanten. Dat betekent ook dat het CIZ met maar één (1) van de combinanten nadere overeenkomsten (bestellingen) binnen de Raamovereenkomst zal aangaan en dienovereenkomstig vanuit één (1) van de combinanten aan het CIZ zal worden gefactureerd.

- Onderaanneming

Eén (1) Inschrijver (Hoofdaannemer) die gebruik maakt van één (1) of meer Onderaannemers ter uitvoering van de uit hoofde van deze aanbesteding aan de Hoofdaannemer verstrekte opdracht.

Er zijn twee (2) typen Onderaannemers te definiëren binnen deze aanbesteding:

1. Onderaannemers (ook zijnde de holding/het concern waaronder Ondernemer valt) ten behoeve van de uitvoering van de opdracht;
2. Onderaannemers (ook zijnde de holding/het concern waaronder Ondernemer valt) waar een beroep op wordt gedaan ten behoeve van de draagkracht voor de Geschiktheidseisen.

Freelance-personeel en toeleveranciers vallen hier uitdrukkelijk niet onder. De Raamovereenkomst wordt aangegaan met de Hoofdaannemer.

4.3 Tegenstrijdigheden en bezwaren

De Aanbestedingsleidraad (inclusief bijlagen) en de andere Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Indien een Inschrijver onduidelijkheden, onvolkomenheden, fouten en/of tegenstrijdigheden in één van de Aanbestedingsdocumenten opmerkt, dan dient Inschrijver het CIZ hiervan vóór de uiterlijke datum waarop conform planning van de Aanbestedingsleidraad vragen kunnen worden gesteld, via TenderNed op de hoogte te stellen. Doet hij dat niet, dan heeft hij zijn recht verwerkt om hier in rechte tegen op te komen.

Inschrijvingen dienen onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud te worden gedaan. Indien een Inschrijver toch voorwaarden en/of voorbehouden aan zijn Inschrijving verbindt, wordt de Inschrijver uitgesloten van

(verdere) deelname aan de aanbesteding. Daarnaast dient een Inschrijving volledig te worden ingediend, dus inclusief alle bij Inschrijving verplichte bijlagen, waar vereist rechtsgeldig ondertekend door een tekenbevoegde functionaris. Bij een onvolledige Inschrijving wordt de Inschrijving ongeldig verklaard, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door het CIZ als een kennelijke omissie wordt aangemerkt. Het ontbreken van een verplicht document in het kader van de Gunningscriteria wordt in elk geval niet aangemerkt als een kennelijke omissie.

Met betrekking tot integriteit draagt Inschrijver er zorg voor dat hij voldoet aan wat gebruikelijk en maatschappelijk aanvaard is. Dit houdt onder meer in:

- a) geen prijsafspraken of kartelvorming met andere Inschrijvers;
- b) geen prijsopdrijving door vermeende of daadwerkelijke monopolie posities;
- c) zorgdragen voor correcte mandatering tijdens de onderhavige aanbestedingsprocedure;
- d) dat Inschrijver alleen meedoet met de intentie om voor Gunning in aanmerking te komen.

4.4 Inschrijfkosten

Aan het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor het CIZ geen kosten verbonden. Eventuele kosten en/of schades welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor risico van Inschrijver.

4.5 Voorbehoud/ niet gunnen

Uit de Aanbestedingsdocumenten vloeien geen verplichtingen voort voor het CIZ, anders dan de verplichting zich aan de in deze Aanbestedingsleidraad omschreven procedure te houden. Het CIZ behoudt zich expliciet het recht voor de Aanbestedingsprocedure op elk moment geheel of gedeeltelijk te annuleren zonder dat hiervoor door Inschrijvers enige aanspraak kan worden gedaan op vergoeding van enige hieruit voortvloeiende schade c.q. winstderving.

4.6 Klachtenprocedure

Het CIZ heeft een klachtenmeldpunt ingesteld waar belanghebbenden, waaronder (potentiële) Inschrijvers, (een) klacht(en) kunnen indienen met betrekking tot deze aanbesteding, waaronder klachten die betrekking hebben op het niet naleven van (wettelijke) bepalingen of inbreuken op algemene aanbestedingsbeginselen. Klachten dienen schriftelijk te worden ingediend onder vermelding van:

- (i) een duidelijke omschrijving en motivering van de klacht en
- (ii) een voorstel hoe volgens klager het knelpunt zou kunnen worden verholpen.

Klachten dienen te worden gericht aan:

Naam	Romee Hoogendijk
Functie	Bestuurssecretaris
Emailadres	Romee.Hoogendijk@ciz.nl

Deze contactpersoon is ter zake kundig en niet betrokken (geweest) bij deze aanbesteding. Een klacht wordt in beginsel binnen vijf (5) werkdagen na ontvangst van de klacht behandeld: klager wordt daarover geïnformeerd.

4.7 Toepasselijk recht en geschillen

Op de Aanbestedingsprocedure, de Gunningsbeslissing, de Raamovereenkomst en eventuele geschillen ter zake is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Ieder geschil tussen de bij de aanbesteding betrokken Partijen wordt, voor zover dit tot de competentie van een rechtbank behoort, in eerste instantie voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter van de rechtbank Den Haag.

5. Voorwaarden

5.1 Voorschriften m.b.t. Combinatie van Inschrijvers

Het indienen van een Inschrijving of een verzoek tot deelname in Combinatie is toegestaan. Inschrijvers dienen aan te geven in Combinatie in te schrijven in de daarvoor bestemde invulvelden in deel II van het UEA. Het CIZ wenst gedurende de looptijd van de te sluiten Raamovereenkomst één (1) aanspreekpunt namens de Combinatie. Combinanten dienen in hun Inschrijving of verzoek tot deelname duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor het CIZ is. Iedere combinant dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekende UEA aan te bieden. Een onderneming kan slechts één (1) maal inschrijven op de opdracht, hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als combinant.

Indien gelieerde ondernemingen een aanbieding uitbrengen, dienen zij op verzoek van het CIZ te kunnen aantonen dat hun Inschrijving of verzoek tot deelname onafhankelijk van elkaar tot stand is gekomen.

5.2 Voorschriften m.b.t. Onderaanneming

Een onderneming kan slechts één (1) maal Inschrijven op de opdracht, hetzij als Hoofdaannemer, hetzij als Onderaannemer. Inschrijvers dienen in deel II D van het UEA duidelijk aan te geven dat gebruik gemaakt zal worden van Onderaannemers voor de uitvoering van de opdracht (indien dit het geval is). Daarbij dient te worden aangegeven welke Onderaannemers voor welke delen van de opdracht zullen worden ingezet. Gedurende de contractduur kunnen nieuwe Onderaannemers in overleg met het CIZ worden toegevoegd.

De Hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving of verzoek tot deelname en de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst.

5.3 Voorschrift m.b.t. een beroep op draagkracht

Een zelfstandige Inschrijver of Combinatie kan een beroep doen op de middelen, kennis of ervaring van onderaannemers om aan de Geschiktheidseisen, Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden te voldoen, wanneer hij zelf niet over deze middelen, kennis of ervaring beschikt. Inschrijver dient deze informatie op te nemen in Deel II C. Iedere Onderaannemer dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen.

5.4 Vormvereisten

5.4.1 Taal

Inschrijving of verzoeken tot deelname dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

5.4.2 In te vullen bijlagen

Bij de Aanbestedingsleidraad behorende in te vullen bijlagen mogen uitsluitend in het oorspronkelijke, bijgevoegde format aangeleverd worden. Geen of onjuist gebruik maken van de formats kan tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure leiden.

Andere of nadere informatie dan door het CIZ gevraagd, wordt niet meegenomen in de beoordeling, met dien verstande dat als met de betreffende andere of nadere informatie in feite voorwaarden en/of voorbehouden aan de Inschrijving worden verbonden, het bepaalde uit paragraaf 4.3 geldt.

5.4.3 Ondertekening

Daar waar gevraagd wordt om een handtekening, dient het betreffende document **rechtsgeldig ondertekend** te worden door een daartoe tekenbevoegde persoon c.q. personen. Dit betreft een handtekening van de functionaris(sen) die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is c.q. zijn Inschrijver te vertegenwoordigen.

Indien een andere persoon binnen de organisatie dan genoemd in het beroeps/handelsregister gemachtigd is om te ondertekenen, dient dit in Deel II B van het UEA te worden opgenomen. In voorkomende gevallen dient een rechtsgeldig bewijs van vertegenwoordigingsbevoegdheid te worden toegevoegd bij de Inschrijving.

5.4.4 Toepasselijke voorwaarden

Op de aan te besteden opdracht en alle nadere overeenkomsten die onder deze Raamovereenkomst vallen, zijn de ARVODI-2025 voorwaarden van toepassing. Algemene (inkoop/verkoop) voorwaarden van Inschrijver of derden worden uitdrukkelijk uitgesloten.

5.4.5 Gestanddoeningstermijn

Inschrijver dient zijn Inschrijving minimaal drie (3) maanden gestand te doen. De gestanddoeningstermijn geldt vanaf het moment van Inschrijving. Het CIZ kan Inschrijver verzoeken de gestandsdoeningstermijn te verlengen.

Indien door één of meer belanghebbenden een kort geding wordt ingezet, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd met de periode die ligt tussen de datum van de eerste dagvaarding in het kort geding tot de datum van de uitspraak op het laatst lopende kort geding.

5.4.6 Indienen Inschrijving

Alle door Inschrijver in het kader van deze aanbesteding overlegde gegevens en gedane verklaringen zijn door Inschrijver naar waarheid ingevuld. Het CIZ behoudt zich het recht op schadevergoeding voor, in het geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door Inschrijver is aangeboden.

Inschrijver erkent dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie, door het CIZ kan worden aangemerkt als een valse verklaring in de zin van artikel 2.87 lid h, van de Aanbestedingswet 2012.

Inschrijvingen dienen digitaal, via TenderNed, te worden ingediend. Daarbij dienen de volgende documenten te worden overlegd:

Onderdeel Inschrijving	Naam document	Format
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	UEA <naam Inschrijver>	Rechtsgeldig ondertekend in PDF
Formulier Referentieproject(en)	Referentie <naam Inschrijver>	Rechtsgeldig ondertekend in PDF
Verklaring geen Russische betrokkenheid	Verklaring geen Russische betrokkenheid <naam Inschrijver>	Rechtsgeldig ondertekend in PDF
Akkoord bevonden Programma van Eisen	Programma van Eisen <naam Inschrijver>	Rechtsgeldig ondertekend in PDF
Beantwoording Gunningscriterium 1	SGK1 <naam Inschrijver> Inhoud geanonimiseerd!	PDF en Word
Beantwoording Gunningscriterium 2	SGK2 <naam Inschrijver> Inhoud geanonimiseerd!	PDF en Word
Prijzenblad	Prijzenblad <naam Inschrijver>	EXCEL én een rechtsgeldig ondertekende PDF

Storingen aan het platform TenderNed kunnen voorkomen, bij constatering van een storing die van invloed is op het tijdig en volledig indienen van eventuele documenten dient u contact op te nemen met het CIZ.

5.5 Nota van Inlichtingen

Inschrijvers hebben één (1) maal de mogelijkheid om verduidelijkingsvragen te stellen als het gaat om de Aanbestedingsleidraad en de bijbehorende bijlagen, zie de planning in dit document en op TenderNed. Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via een bericht op TenderNed worden gesteld. U dient bij het stellen van vragen gebruik te maken van het daartoe beschikbaar gestelde format dat terug te vinden is in bijlage 3.

Met betrekking tot de concept Raamovereenkomst en de ARVODI-2025 vraagt het CIZ om direct bij het stellen van een vraag een voorstel toe te voegen hoe Inschrijver de desbetreffende bepaling wenst vorm te geven.

Het CIZ publiceert alle vragen en antwoorden anoniem.

6. Eisen ten aanzien van Inschrijvers

6.1 Uitsluitingsgronden

6.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Inschrijver dient **bij Inschrijving** een door de rechtsgeldig vertegenwoordiger(s) ingevuld en ondertekend UEA in. Het UEA is in TenderNed toegevoegd in de lijst met bijlagen van deze aanbesteding. Vanuit daar kan dit formulier worden ingevuld en ingediend. Een toelichting op het invullen van het UEA kunt u vinden op de website van Pianoo.

Voor deze aanbesteding worden alle Uitsluitingsgronden opgenomen in art. 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet gehanteerd. De verplichte Uitsluitingsgronden zijn in het UEA opgenomen in Deel III, onderdeel A en B.

Naast bovenstaande Uitsluitingsgronden zijn facultatieve Uitsluitingsgronden in het UEA opgenomen in Deel III, onderdeel C van het UEA.

Door middel van het UEA verklaart Inschrijver dat géén van de daarin opgenomen (verplichte en facultatieve) Uitsluitingsgronden op hem van toepassing is en dat hij aan alle in deze Aanbestedingsleidraad genoemde Geschiktheidseisen voldoet.

Indien (een) Inschrijver(s) zich als Combinatie aanmeld(t)(en), dienen alle aan die Combinatie deelnemende combinanten dit UEA te overleggen.

6.1.2 Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)

Inschrijver beschikt **op datum Voorlopige Gunning** over een door het Ministerie van Justitie en Veiligheid afgegeven Gedragsverklaring Aanbesteden, zoals benoemd in artikel 2.89 lid 2 Aw, die op datum van Gunning van de Inschrijving niet ouder is dan vierentwintig (24) maanden. Let op dat u deze tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan enige tijd in beslag nemen.

Indien (een) Inschrijver(s) zich als Combinatie aanmeld(t)(en), geldt deze verplichting voor alle aan die Combinatie deelnemende combinanten.

6.1.3 Verklaring belastingdienst

Inschrijver beschikt **op datum Voorlopige Gunning** over een verklaring van de Belastingdienst, zoals benoemd in artikel 2.89 lid 3 Aw, die op de datum van indiening van de Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden. Let op dat u deze tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan enige tijd in beslag nemen.

Indien (een) Inschrijver(s) zich als Combinatie aanmeld(t)(en), geldt deze verplichting voor alle aan die Combinatie deelnemende combinanten.

6.2 Verklaring geen Russische betrokkenheid

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 nieuwe sancties ingesteld tegen (Wit-)Rusland. Deze hebben ook gevolgen voor aanbestedingen van Aanbestedende diensten. Met dit sanctiepakket introduceert de Europese Unie een verbod op het gunnen van overheidsopdrachten aan een Russische partij. Door het ondertekenen van bijlage 9 Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576 verklaart u dat geen van de genoemde bepalingen genoemd in de Verklaring op uw onderneming of Onderaannemers van toepassing is. Indien u gebruik maakt van Onderaannemers, derden of combinanten, dienen die ook een Verklaring in te vullen en ondertekend in te dienen bij de Inschrijving.

Indien dit niet gebeurt wordt de Inschrijving ongeldig verklaard en terzijde gelegd.

6.3 Geschiktheidseisen

6.3.1 Financiële en economische draagkracht

Passende bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering:

Inschrijver beschikt **op uiterlijk datum Gunning** over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering waarmee is geborgd dat Inschrijver (dan: in een voorkomend geval Opdrachtnemer) gedurende de uitvoering van de opdracht voldoende is verzekerd tegen bedrijfsaansprakelijkheid die voortvloeit uit of samenhangt met de Overeenkomst.

Het verzekerde bedrag is minimaal € 1.250.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis met een jaarmaximum van € 2.500.000,- voor directe schade. In het geval van een samenwerkingsverband (Combinatie), geldt deze eis voor het samenwerkingsverband als geheel als er een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering is afgesloten, of individueel voor elke combinant indien er geen sprake is van een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering.

Op eerste verzoek te overleggen bewijsstukken:

- Een kopie van een recente (**op datum Voorlopige Gunning**) niet ouder dan twaalf (12) maanden) geldige en relevante polis van de aansprakelijkheidsverzekering, of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid. Uit de gevraagde polis of verklaring dient duidelijk te blijken dat Inschrijver verzekerd is, zowel voor zijn eigen handelen/nalaten als voor de door hem ingeschakelde onderaannemer(s) of derde(n).

Kredietwaardigheid:

Inschrijver dient over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Raamovereenkomst. Bij Inschrijver zijn geen mogelijke claims bekend of gedurende de periode van de uitvoering van de Raamovereenkomst zijn geen investeringen noodzakelijk die zijn bedrijf in een zodanige positie kunnen brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar kan worden gebracht.

- Indien Inschrijver controleplichtig is voor de jaarrekening, verklaart Inschrijver door het invullen van het UEA dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. Als Inschrijver gebruik maakt van een geconsolideerde jaarrekening van een moedermaatschappij of concern, dan doet Inschrijver een beroep op de financiële draagkracht van moedermaatschappij of concern.
- Indien Inschrijver niet controleplichtig is voor de jaarrekening, dan wordt door het invullen van het UEA het volgende verklaard: de financiële en economische draagkracht van de onderneming van Inschrijver is zodanig, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de Opdracht niet in gevaar komt.

Indien Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een onderaannemer of derde(n), zijn zowel Inschrijver als de door hem ingeschakelde onderaannemer(s) of derde(n) hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende overheidsopdracht.

Na voorlopige Gunning kan de Aanbestedende Dienst de volgende bewijsstukken opvragen voor bovenstaande eis:

- Indien controleplichtig voor de jaarrekening: de accountantsverklaring
- Indien niet controleplichtig voor de jaarrekening: een beoordelings- of samenstellingsverklaring

Beroepsbevoegdheid: Uittreksel(s) handelsregister KvK en volmacht(en)

Inschrijver beschikt over een uittreksel handelsregister KvK (KvK uittreksel) dat op **datum Inschrijving** op de aanbesteding niet ouder is dan zes (6) maanden. Dit bewijs bevat de actuele gegevens van Inschrijver en Inschrijver vult dit bewijs aan met eventuele documentatie waaruit de rechtsgeldigheid van de handtekening van de (vertegenwoordigingsbevoegde van) Inschrijver blijkt (volmacht(en)). Het uittreksel KvK en eventuele volmacht(en) dient u bij te voegen bij uw inschrijving.

6.3.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

De minimale Geschiktheidseis ten aanzien van de technische- en beroepsbekwaamheid, is opgedeeld in de onderdelen "Referenties" en "Kwaliteit- en duurzaamheidsborging".

Referenties:

Inschrijver beschikt over de hieronder beschreven kerncompetenties. Inschrijver toont aan dat Inschrijver over deze kerncompetenties beschikt door het overleggen van maximaal drie (3) referenties (één (1) referentieproject per competentie of een referentieproject waaruit meerdere of alle competenties blijken). In het geval dat er meer dan één (1) referentie wordt opgegeven per competentie, zal slechts het eerst opgegeven referentieproject worden beoordeeld.

De Inschrijver dient de volgende kerncompetenties aan te tonen:

Kerncompetentie	Omschrijving
1. technische bekwaamheid	Ervaring met het naar tevredenheid van de opdrachtgever uitvoeren van projecten op maat, gespecificeerd in samenwerking met een opdrachtgever, met betrekking tot het leveren, aanbrengen, onderhouden en afvoeren van kantoorstofferingsproducten.

Kerncompetentie	Omschrijving
2. landelijke dekking	Ervaring met het landelijk (op verschillende kantoorlocaties) leveren, aanbrengen, onderhouden en afvoeren van kantoorstofferingsproducten

Kerncompetentie	Omschrijving
3. samenwerking	Ervaring met de samenwerking tussen verschillende leveranciers die bij uitvoering van kantoor-inrichtingsprojecten betrokken (kunnen) zijn.

De referentie voldoet aan de volgende algemene eisen:

- De door Inschrijver genoemde referentieproject(en) dienen in aard vergelijkbaar te zijn met onderhavige opdracht;
- De referentie is actueel. Dat wil zeggen dat het referentieproject niet langer dan drie (3) jaar geleden, voorafgaand aan de uiterste datum van ontvangst van de Inschrijvingen, is uitgevoerd, of op het moment van uitbrengen van de Inschrijving in uitvoering is;
- Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgerond project, mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst worden opgegeven;
- De referentie bevat de naam en contactpersoon van de referent;
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren en tevredenheid zijn uitgevoerd. Het CIZ kan dit nagaan bij de referenten;
- Het bedrag aan omzet van het project (exclusief btw en meerwerk) is **tenminste € 100.000,-**.
- De referentie bevat de naam en het adres van (eventuele) samenwerkingspartner(s).

De beschrijving dient aan te tonen dat de referentie voldoet aan de gestelde eisen. Indien uit een referentie niet of onvoldoende blijkt dat aan de gestelde Geschiktheidseis(en) is voldaan, staat het CIZ vrij de referentie terzijde te leggen. Inschrijver is ermee bekend en gaat ermee akkoord dat het CIZ zich het recht voorbehoudt om zonder tussenkomst van Inschrijver gegevens na te trekken bij de contactpersoon van de referent. Inschrijver wordt verzocht de opgegeven referent op de hoogte te stellen van de (mogelijke) benadering door het CIZ. Het is Inschrijver niet toegestaan om bij de naam van de contactpersoon eigen medewerkers in te vullen of aan te geven dat contactpersonen alleen via Inschrijver kunnen worden benaderd, tenzij de referentie een eigen ontwikkeling betreft. Wanneer de referentie niet succesvol kan worden nagevolgd door het CIZ zal de referentie buiten beschouwing worden gelaten en de Inschrijving terzijde worden gelegd.

In bijlage 4 dient u de referentie(s) in te vullen. Het (de) ingevulde exempla(a)r(en) dient u bij te voegen bij uw Inschrijving.

Kwaliteit- en duurzaamheidsborging:

De Inschrijver treft voldoende maatregelen om de kwaliteit en duurzaamheid te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in deze Aanbestedingsleidraad. Inschrijver beschikt daartoe over de hieronder vermelde certificaten (of gelijkwaardig):

- Kwaliteitscertificaat ISO-9001 of bedrijfsdocumenten en procedures, waaruit dat blijkt dat zowel leidinggevend als uitvoerend personeel hiermee bekend is. Voorts beschikt Inschrijver over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen ook daadwerkelijk te kunnen uitvoeren. Inschrijver beschikt **op datum Voorlopige Gunning** over een bewijs van ISO-9001 certificering, of vergelijkbaar, of een bewijs van gelijkwaardige maatregelen in de zin van artikel 2.96 lid 2 Aw. Indien Inschrijver niet beschikt over een dergelijk certificaat, kan worden volstaan met een kwaliteitshandboek conform de grondslagen van ISO-9001:2015. Dit kwaliteitshandboek dient geldig en actueel te zijn, waarin de maatregelen zijn opgenomen die uw organisatie treft om de kwaliteit te waarborgen en te controleren, voorzien van een ondertekende beleidsverklaring van het management waaruit blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft en controleert.
- Duurzaamheidscertificaat ISO-14001 of bedrijfsdocumenten en procedures, waaruit blijkt dat Inschrijver een milieumanagementsysteem toepast en wat dit milieumanagementsysteem inhoudt. Inschrijver beschikt **op datum Voorlopige Gunning** over een bewijs van ISO-14001 certificering, of vergelijkbaar, of een bewijs van gelijkwaardige maatregelen in de zin van artikel 2.96 lid 2 Aw

Indien Inschrijver als Combinatie inschrijft, dan dient minstens één van de combinanten te voldoen aan deze eisen. Indien Inschrijver gebruikt maakt van een Onderaannemer, dan dient de Onderaannemer zelfstandig te voldoen aan deze eisen.

In verband met de verificatie van bovenstaande eisen en maatregelen, dient de Inschrijver, op straffe van uitsluiting, de gevraagde bewijsstukken te overleggen binnen tien (10) werkdagen na de voorlopige Gunningsbeslissing.

6.4 Overzicht bewijsstukken

Bewijsmiddelen		Indienen:
Verplichte Uitsluitingsgronden	UEA	Bij Inschrijving
	Gedragsverklaring Aanbesteden	Na voorlopige gunning*
	Verklaring van de Belastingdienst	Na voorlopige gunning*
	Verklaring geen Russische betrokkenheid	Bij Inschrijving
Geschiktheidseisen	Kopie Verzekeringspolis óf verklaring verzekeringsmaatschappij omtrent dekking	Na voorlopige gunning*
	Bewijs van kredietwaardigheid; - Indien controleplichtig: Jaarrekening inclusief verklaring accountant - Indien niet controleplichtig: Beoordelings- of samenstellingsverklaring	Na voorlopige gunning*
	Uittreksel KVK	Bij inschrijving
	Referenties	Bij Inschrijving
	Bewijs van ISO-9001 certificaat, of vergelijkbaar	Na voorlopige gunning*
	Bewijs van ISO-14001 certificaat, of vergelijkbaar	Na voorlopige gunning*

* binnen 10 dagen na voorlopige gunning

7. Eisen aan de opdracht en Gunningscriteria

7.1 Instemming met Eisen

De aan de opdracht gestelde Eisen zijn omschreven in het Programma van Eisen, welke als bijlage 1 aan de Aanbestedingsdocumenten is toegevoegd. Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver akkoord te gaan met de Eisen, voorwaarden en bijlagen behorend bij deze Aanbestedingsleidraad en de antwoorden op de gestelde vragen in de Nota van Inlichtingen.

Uw uitwerking van de kwalitatieve subgunningscriteria en de door u opgegeven prijs is onderdeel van de Inschrijving en wordt daarmee onderdeel van de Raamovereenkomst. Dat betekent dat het nakomen hiervan tijdens de duur van de Overeenkomst zal worden gemonitord.

7.2 Gunningscriteria

Gunning vindt plaats aan de Inschrijver die voldoet aan de gestelde Eisen én de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan op basis van de beste Prijs-Kwaliteitverhouding (Beste PKV). Om tot de Beste PKV te komen past het CIZ de gunningsmethodiek 'Gewogen Factor Methode' toe.

De weging van de Gunningscriteria Kwaliteit en Prijs zijn opgenomen in onderstaande tabel. Per subgunningscriterium is een maximale score toegekend. In totaal zijn er 1.000 punten te behalen.

Gunningscriteria	Subgunningscriteria	Score in punten
Kwaliteit	SGK 1: Casus Maximaal drie (3) enkelzijdige A4	350 punten
	SGK 2: Social Return Maximaal twee (2) enkelzijdige A4	250 punten
	Totaalprijs in prijzenblad (cel F43)	400 punten
Prijs	Maximale totaalscore	1.000 punten

7.2.1 Kwaliteit

Het Gunningcriterium kwaliteit wordt beoordeeld aan de hand van de uitwerking van 2 subgunningscriteria: een Casus (SGK 1) en Social Return (SGK 2).

Op het Gunningscriterium kwaliteit zijn in totaal 600 punten te behalen. Daarmee weegt het Gunningscriterium kwaliteit voor in totaal 60% mee.

Voorwaarden beantwoording open vragen:

- Lettertype Verdana 9 pt, regelafstand minimaal 1 en marge boven, onder, links en rechts 2,5 cm;
- Indien een beschrijving (incl. figuren, tabellen, bijlagen etc.) langer is dan het maximale aantal A4, wordt enkel het toegestane aantal A4 beoordeeld vanaf de eerste pagina. De overige A4 worden buiten beschouwing gelaten bij de beoordeling;
- Voorbladen tellen niet mee als pagina en worden niet meegenomen in de beoordeling;
- Het is niet toegestaan om in de beantwoording te verwijzen naar bijlagen, websites of andere documenten tenzij hier uitdrukkelijk om wordt gevraagd;
- De beantwoording per subgunningscriterium wordt in PDF én in Word-formaat ingediend;
- Indien Inschrijver zich niet houdt aan de voorwaarden dan heeft de Aanbestedende Dienst het recht om geen punten toe te kennen voor het betreffende subgunningscriterium.

7.2.1.1 Subgunningscriterium kwaliteit 1: Casus (maximaal 3 enkelzijdige A4)

Onderstaande casus is uitdrukkelijk een fictieve casus die dient om de Inschrijving te kunnen beoordelen op kwaliteit. Inschrijver kan geen rechten voor de uitvoering van de opdracht na Gunning ontleen aan de informatie die ten behoeve van de casus wordt weergegeven.

Eind februari 2026 wordt één van de kantoren in Utrecht opnieuw ingericht (volgens het vigerende Inrichtingsconcept).

De volgende werkzaamheden zullen plaatsvinden:

1. verplaatsing van enkele scheidingswanden (door derden)
2. plaatsing van nieuwe scheidingswanden (door derden)
3. aanpassen e- en w-werk (door derden)
4. verwijdering bestaande vloerbedekking (door derden)
5. verwijdering bestaande raambekleding
6. plaatsen nieuwe vloerbedekking en raambekleding

Begin december 2025 wordt een kick-off meeting georganiseerd waarbij alle betrokken partijen aanwezig zijn: contractleveranciers, architect en de facilitair manager van het CIZ. U bent aanwezig in verband met de punten 5 en 6.

De architect presenteert tijdens dit overleg zijn plannen. U ziet al snel dat - als de vloerbekleding wordt gelegd op de wijze zoals de architect heeft gepresenteerd - dit absoluut niet fraai zal ogen. Daarnaast is de gepresenteerde vloerbedekking niet duurzaam; er zijn duurzamere alternatieven beschikbaar. Tevens is er op sommige plekken geen raambekleding voorzien, terwijl u denkt dat dit in verband met de lichtinval wel nodig is.

Het CIZ ontvangt graag een Plan van Aanpak voor de hierboven beschreven casus. Hierbij dient u in ieder geval aandacht aan de volgende aspecten te geven:

- Communicatie: hoe stemt u af met de verschillende betrokken partijen;
- Planning: hoe bewaakt u de voortgang en organiseert u capaciteit;
- Uitvoering: hoe zorgt u dat de werkzaamheden tijdig, veilig en kwalitatief worden uitgevoerd;
- Meedenken: hoe adviseert u over materiaalkeuzes en alternatieven onder tijdsdruk;
- Ontzorging: hoe zorgt u dat de werknemers van het CIZ tijdens het project zo min mogelijk hinder ondervinden van de (uw) werkzaamheden?

Uw antwoord wordt beoordeeld op de volgende punten: haalbaarheid, aantoonbare realiteit, volledigheid en samenhang. Het CIZ kent geen score toe per onderwerp, maar beoordeelt het totaal. Hoe beter Inschrijver het CIZ overtuigt, hoe hoger de beoordeling.

7.2.1.2 Subgunningscriterium kwaliteit 2: Social return (maximaal 2 enkelzijdige A4)

Het CIZ ontvangt graag een Plan van Aanpak over de inzet van social return bij de opdracht. De invulling hiervan dient een relatie te hebben met de opdracht, maar hoeft niet in alle gevallen op locaties van het CIZ te geschieden.

In het Plan van Aanpak onderbouwt u de invulling van social return (SR) op basis van de hieronder genoemde aspecten. Daarnaast beschrijft u hoe u voorkomt dat er verdringing van personeel plaatsvindt door medewerkers uit de doelgroep* social return:

- Hoe u de SR medewerkers werft en in gaat zetten voor de opdracht;
- Totaal aantal in te zetten SR medewerkers;
- Doelgroepen* waaruit de in te zetten SR medewerkers afkomstig zijn;
- Waarde van de in te zetten SR medewerkers afgezet tegen de geraamde opdrachtwaarde van € 375.000 exclusief BTW;
- Op welke wijze en op welk moment u gedurende de looptijd van het contract jaarlijks rapporteert over de invulling van social return;

Het CIZ streeft naar percentage van 2% SR op basis van de geraamde opdrachtwaarde van € 375.000. Als Inschrijver voor de uitvoering van de opdracht een hoger percentage dan 2% aanbiedt wordt de inschrijving hoger gewaardeerd. De uitwerking van SGK 2 wordt onderdeel van het af te sluiten contract met Inschrijver.

- * a. Wet Werk en Bijstand (WWB) gerechtigden, die langer werkloos zijn dan 12 maanden, 50 jaar of ouder zijn en/of die zonder re-integratieondersteuning of andere begeleiding niet zelfstandig aan werk kunnen komen.
- b. Werkloosheidswet (WW) gerechtigden, die langer werkloos zijn dan 12 maanden, en/of 50 jaar of ouder zijn.
- c. Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen (WIA) gerechtigden.
- d. Regeling Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten (WGA) gerechtigden.
- e. Wet Arbeidsongeschiktheid zelfstandigen (WAZ) gerechtigden.
- f. Wet Arbeidsongeschiktheidsvoorziening Jonggehandicapten (WAJONG) gerechtigden.
- g. Wet Inkomensvoorziening Oudere en gedeeltelijk Arbeidsongeschikte Werkloze werknemers (IOAW) gerechtigden.
- h. De Wet Inkomensvoorziening Oudere en gedeeltelijk Arbeidsongeschikte gewezen Zelfstandigen (IOAZ) gerechtigden.
- i. Wet Sociale Werkvoorziening (WSW) geïndiceerden.
- j. Leer/werkplekken voor niet uitkeringsgerechtigde werkzoekenden (nuggers).
- k. Leer/werkplekken voor vroegtijdig schoolverlaters en jongeren met onvoldoende kwalificaties.
- l. Leer/werkplekken in het kader van BOL/BBL opleidingen, VSO en/of praktijkscholen.

7.2.2 Prijs

Voor het Gunningcriterium prijs zijn in totaal maximaal 400 punten te behalen. U dient het prijzenblad, bijlage 2, volledig in te vullen en hierin de gevraagde prijzen op te geven. U ondertekent deze bijlage rechtsgeldig en voegt deze bij uw Inschrijving. Inschrijvers uploaden het volledig ingevulde Prijzenblad als .xls(x)- én ingevuld en rechtsgeldig ondertekend als .pdf-bestand.

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief btw. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief alle overige bijkomende kosten (zoals, maar dus niet beperkt tot, administratieve kosten, reis- en transportkosten e.d.) te zijn. De prijzen worden aangeboden in twee (2) decimalen.

Het indienen van een irreële of manipulatieve Inschrijving kan leiden tot uitsluiting:

- Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren c.q. verstoren;
- Inschrijvers dienen per item/ eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat in ieder geval het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:
 - negatieve prijzen;
 - prijzen van 0 euro;
 - abnormaal lage prijzen.

8. Beoordelingsprocedure

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. Deze Inschrijvingen worden terzijde gelegd en komen niet voor Gunning in aanmerking.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere Inschrijver op basis van de inschrijvingsdocumenten beoordeeld of één van de Uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de Inschrijver voldoet aan de Geschiktheidseisen. Inschrijver kan verklaren te voldoen aan de minimumeisen door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA, deze vindt u als bijlage in Tenderned.

Als de Inschrijver voor de opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor Gunning in aanmerking en wordt zijn Inschrijving niet verder beoordeeld.

De Inschrijvingen van Inschrijvers die geschikt zijn bevonden worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de vormvereisten gecontroleerd. Inschrijvingen, die niet aan de Eisen voldoen, komen niet voor Gunning in aanmerking en worden niet verder beoordeeld. Daarna worden de overgebleven Inschrijvingen die aan de Eisen voldoen geëvalueerd aan de hand van de Gunningscriteria kwaliteit en prijs zoals beschreven in paragraaf 7.2.

Gunning vindt plaats aan de Inschrijver die voldoet aan de in deze Aanbestedingsleidraad gestelde Eisen en die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan op basis van de Beste PKV.

Ter bepaling van de Beste PKV wordt gebruik gemaakt van de gunningsmethodiek 'Gewogen Factor Methode', waarbij de Inschrijving met het hoogste aantal punten de Inschrijving met de Beste PKV is.

8.1 Minimale score kwalitatief Gunningscriterium

Het CIZ stelt als voorwaarde om voor Gunning in aanmerking te komen dat een Inschrijving ten minste een voldoende scoort op beide kwalitatieve subgunningscriteria (dus tenminste 192,50 punten voor SGK1 én tenminste 137,50 punten voor SGK2). Indien u minder dan een voldoende scoort op één van beide kwalitatieve subgunningscriteria wordt uw Inschrijving terzijde gelegd.

8.2 Kwaliteitsbeoordeling

De inhoudelijke beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats door een door de Opdrachtgever ingesteld onafhankelijk en ter zake kundig Beoordelingsteam dat zich uitsluitend bezighoudt met de inhoudelijke beoordeling van de kwalitatieve Gunningscriteria. Voor elk criterium is een gewicht vastgesteld dat de inhoudelijke beoordeling aangeeft.

De kwalitatieve Gunningscriteria worden beoordeeld aan de hand van de mate waarop Inschrijver het gevraagde in paragraaf 7.2 heeft uitgewerkt. Elke beoordelaar kent per subgunningscriterium een waardering in cijfer toe volgens onderstaand schema en geeft daarbij een schriftelijke motivering.

Beoordeling	Toelichting	Waardering uitgedrukt in percentage*
Zeer goed/ uitmuntend	Het antwoord op de vraag is het best mogelijk uitgewerkt en toegespitst naar Opdrachtgever. De verwachtingen worden zelfs overtroffen en daarnaast wordt ook een duidelijke blijk van aansluiting en inleving bij de Opdrachtgever gegeven. De uitwerking is naar oordeel van het Beoordelingsteam boven verwachting adequaat.	100%

Goed	De uitwerking geeft goede antwoorden op de vraag en is daarmee naar het oordeel van het Beoordelingsteam zeer adequaat.	80%
Matig/voldoende	Het antwoord geeft de minimaal vereiste uitwerking van de vraag en is daarmee naar oordeel van het Beoordelingsteam adequaat.	55%
Onvoldoende	De vraag is niet helemaal beantwoord, of uit het antwoord blijkt dat het antwoord in sterke mate niet aan de vraag voldoet en/of niet direct herkenbaar is voor de praktijk van Opdrachtgever.	20%
Niet acceptabel	De vraag is geheel niet beantwoordt, of is naar oordeel van het Beoordelingsteam niet adequaat doordat er wel een antwoord wordt gegeven, maar het antwoord in zeer sterke mate niet aan de vraag voldoet en/of volstrekt niet herkenbaar is voor de praktijk van Opdrachtgever.	0%

* Van het maximum aantal te behalen punten.

Nadat alle beoordelaars individueel hun scores hebben gegeven, vindt er een gezamenlijke bijeenkomst plaats. Tijdens deze bijeenkomst worden alle scores genoteerd en besproken. Dit kan ertoe leiden dat beoordelaars hun individuele score aanpassen, maar dit hoeft niet het geval te zijn. Als beoordelaars goede argumenten hebben voor hun scores, dan worden de scores niet aangepast.

Per subgunningscriterium worden de individuele waarderingen besproken. Vervolgens worden de scores bij elkaar opgeteld en gedeeld door het aantal beoordelaars. De uitkomst hiervan (afgerond op twee decimalen) is de score van de inschrijver voor het betreffende subgunningscriterium.

Pas nadat de definitieve score voor het kwalitatieve Gunningscriterium is bepaald, wordt het financiële Gunningscriterium door de procesbegeleider beoordeeld. Het kwalitatieve en het financiële Gunningscriterium wordt dus strikt afzonderlijk beoordeeld.

8.3 Beoordelingsteam

Het CIZ benoemt een Beoordelingsteam van minimaal drie (3) personen die op basis van hun professionaliteit de Inschrijvingen beoordelen op deze (sub-)gunningscriteria. De beoordeling start met het individueel beoordelen van de kwalitatieve subgunningscriteria door de afzonderlijke leden. De Kwaliteitscriteria worden onafhankelijk van het Prijscriterium beoordeeld. Het Beoordelingsteam van de Kwaliteitscriteria beoordeelt het Prijscriterium niet en krijgt geen inzicht in de aangeboden prijzen voorafgaand de beoordeling van de Kwaliteitscriteria.

8.4 Prijsbeoordeling

Nadat het Gunningscriterium Kwaliteit definitief is vastgesteld, wordt de Inschrijving beoordeeld op het Gunningscriterium prijs volgens de hieronder vermelde formule:

$$400 - [400 * \log(\text{prijs inschrijver/laagste prijs}) / \log(2)]$$

8.5 Rangschikking

Op basis van de score op het kwantitatief Gunningscriterium (prijsgedeelte) en de score op het kwalitatief Gunningscriterium wordt conform de gunningsmethodiek de ranking van de Inschrijvers bepaald. Deze ranking bepaalt welke Inschrijver voor gunning in aanmerking komt. De Inschrijver met de hoogste totaalscore heeft de 'Economisch meest voordelige Inschrijving' gedaan en is de voorlopig winnende Inschrijver.

Wanneer er meerdere Inschrijvers met een gelijke score op de eerste plaats eindigen, dan wordt de opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste totaalscore voor kwaliteit. Wanneer Inschrijvers hetzelfde totale puntenaantal voor kwaliteit hebben, dan zal de inschrijver met de meeste punten op SGK 1 – “Casus” doorslaggevend zijn. Indien de Inschrijvers hetzelfde puntenaantal hebben op alle Gunningscriteria zal de winnende Offerte bepaald worden door middel van loting.

Indien de winnende Inschrijving om wat voor reden voor definitieve gunning wordt uitgesloten of teruggetrokken, dan staat het het CIZ vrij de Raamovereenkomst ofwel met de nummer twee (2) te sluiten, ofwel een heraanbesteding te organiseren.

9. Gunningsprocedure

Alle Inschrijvers ontvangen gelijktijdig van het CIZ de Gunningsbeslissing over het eindresultaat van de beoordeling van de Inschrijving. De mededeling van de Gunningsbeslissing bevat de uitkomst van de aanbestedingsprocedure met de behaalde score inclusief onderliggende motivatie.

Door iedere Inschrijver kan nadere informatie worden ingewonnen bij de contactpersoon van het CIZ voor een mondeling toelichting.

Indien een Inschrijver zich niet kan vinden in de Gunningsbeslissing van het CIZ, dan wordt hij gedurende twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de bekendmaking van de Gunningsbeslissing in de gelegenheid gesteld daartegen bezwaar te maken door een kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningen rechter te Den Haag op straffe van verval van recht.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere Inschrijver verzocht om de contactpersoon van het CIZ tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, onder gelijktijdige toezending van een kopie van een concept dagvaarding met daarin de vermelding van de datum waarop de rechtbank de zaak behandelt.

Na het verstrijken van de standstill-termijn van 20 dagen gaan partijen over tot ondertekening van de Raamovereenkomst. Als beide partijen hebben getekend is de gunning definitief. Definitieve Gunning vindt niet eerder plaats dan na een bevoegde Gunningsbeslissing door het CIZ.

10. Bijlagen

Bijlage 1	Programma van Eisen Stoffering	Te accorderen door inschrijver
Bijlage 2	Prijzenblad Stoffering	In te vullen door Inschrijver
Bijlage 3	Format voor Nota van Inlichtingen	In te vullen door Inschrijver bij vragen over de aanbesteding
Bijlage 4	Formulier referentieproject(en)	In te vullen door Inschrijver
Bijlage 5	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	In te vullen door Inschrijver
Bijlage 6	Concept Raamovereenkomst met het CIZ	
Bijlage 7	20250523 - Spelregels zaken doen met het CIZ 2025 1.3	
Bijlage 8	ARVODI - 2025	
Bijlage 9	Verklaring geen Russische betrokkenheid	In te vullen door Inschrijver
Bijlage 10	Inrichtingsconcept CIZ	