

**Selectieleidraad inzake de niet-openbare
Europese aanbesteding**

**Vervanging/migratie beveiligings-
installaties gemeentelijke panden
en objecten**



Gemeente Vlaardingen

1 september 2025

Kenmerk: IV.2025.100200

Hoofdstuk 1. Inhoudsopgave

HOOFDSTUK 2.	INLEIDING.....	3
1.1	<i>Algemeen</i>	3
1.2	<i>Beknopte beschrijving van de gemeente.....</i>	3
1.3	<i>Het aanbestedingsteam</i>	4
HOOFDSTUK 2.	OPDRACHTOMSCHRIJVING.....	5
2.1	OPDRACHT.....	5
2.2	PERCEELINDELING.....	6
HOOFDSTUK 3.	AANBESTEDINGSPROCEDURE.....	7
3.1	JURIDISCH KADER.....	7
3.2	PLANNING AANBESTEDINGSPROCEDURE	7
3.3	VRAGEN	8
3.4	ONDUIDELIJKHEDEN/ ONVOLKOMENHEDEN/ TEGENSTRIJDIGHEDEN EN VERMEENDE ONRECHTMATIGHEDEN	9
3.5	KLACHTEN AFHANDELING	9
HOOFDSTUK 4.	VOORWAARDEN.....	10
4.1	DE (WIJZE VAN) AANMELDING.....	10
4.2	VOORWAARDEN BETREFFENDE DE AANMELDING	10
4.3	SLUITING INDIENINGSTERMIJN.....	12
4.4	COMBINATIE.....	12
4.5	CONCERN/HOLDING	12
4.6	ONDERAANNEMING	13
HOOFDSTUK 5.	ALGEMENE EISEN, UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN.....	14
5.1	ALGEMENE VEREISTEN	14
5.2	UITSLUITINGSGRONDEN	14
5.3	GESCHIKTHEIDSEISEN	15
5.3.1	<i>Financiële en economische draagkracht</i>	15
5.3.2	<i>Technische bekwaamheid</i>	16
5.4	NADERE SELECTIE	18
5.5	SELECTIE DOOR LOTING.....	19
5.6	BEWIJSMIDDELEN	19
5.7	SELECTIEBESLISSING	19
5.8	UITNODIGING INSCHRIJVINGSFASE EN GUNNINGSCRITEIA	20
BIJLAGE 1.	UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	21
BIJLAGE 2.	PROTOCOL SOCIAL RETURN GEMEENTE MVS	21
BIJLAGE 3.	INVULFORMULIER REFERENTIE.DOC.....	21

Hoofdstuk 2. Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbesteding betreft "Vervanging/migratie en onderhoud van de beveiligingsinstallaties van de gemeentelijke panden en objecten" waarbij een **Europese** niet-openbare procedure wordt gevolgd.

Het doel van de aanbestedingsprocedure is te komen tot een raamovereenkomst met één opdrachtnemer. De opdracht wordt gegund aan de inschrijver die de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV) heeft gedaan, waarbij naast prijs ook kwaliteit zal meewegen.

Geïnteresseerden dienen zich aan te melden als gegadigde via TenderNed (zie hoofdstuk 3).

Vervolgens zal een selectie plaatsvinden zoals beschreven in deze leidraad.

Met deze selectie beoogt de aanbestedende dienst maximaal vijf partijen te selecteren. Nadat de selectie heeft plaatsgevonden, zullen de geselecteerde gegadigden worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving.

Door het doen van een aanmelding verklaart een gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze selectieleidraad beschreven aanbestedingsprocedure en voorwaarden.

De aanbestedende dienst heeft ten behoeve van de aanbesteding deze leidraad opgesteld, met als doel:

- de gegadigde een beeld te geven van de opdracht en de aanbestedingsprocedure;
- duidelijk te maken op welke wijze de gegadigde zich kan aanmelden en wanneer welke gegevens dienen te worden overgelegd;
- inzicht te bieden in de wijze waarop de selectie plaatsvindt;

Deze selectieleidraad richt zich op het selectieproces. Aan de gegadigden die worden uitgenodigd voor het doen van een inschrijving zal te zijner tijd de inschrijvingsleidraad worden verstrekt. Het concept hiervan, alsmede concepten van relevante aanbestedingstukken, zijn ter indicatie als bijlage toegevoegd. Deze concepten kunnen nog wijzigen, hieraan kunnen geen rechten ontleend worden.

1.2 Beknopte beschrijving van de gemeente

Vlaardingen is een stad en gemeente aan de Nieuwe Maas in het Rijnmondgebied, in de Nederlandse provincie Zuid-Holland. De gemeente maakt deel uit van de Metropoolregio Rotterdam-Den Haag. Tot 2015 maakte Vlaardingen deel uit van de Stadsregio Rotterdam.

De gemeente telt 74.124 inwoners (1 juli 2021, bron: CBS) en heeft een oppervlakte van 26,71 km².

Binnen de gemeentegrenzen liggen enkele oude kernen, zoals het oude dorp Vlaardingerambacht (nu de wijk Ambacht of Vlaardingerambacht) en de heerlijkheid Holy (nu de kern van de wijk Vlaardingen-Holy). Door de gemeente Vlaardingen loopt ook een vaart, genaamd de Vlaardingervaart.

Vlaardingen is vooral bekend als haringstad. De visserij (op haring, ansjovis en kabeljauw) is echter verleden tijd. Wel is het visserijverleden met name rond de Oude Haven en de Koningin

Wilhelminahaven nog goed herkenbaar. Een monument op het Grote Visserijplein van Govert van Brandwijk herinnert aan de vele vissers die op zee het leven lieten. Voor meer informatie kunt u onze website raadplegen: www.vlaardingen.nl.

1.3 Het aanbestedingsteam

Team Inkoop van de gemeente Vlaardingen begeleidt deze aanbesteding namens de aanbestedende dienst.

Alle communicatie ten aanzien van de aanbestedingsstukken/procedure vindt uitsluitend plaats via het Aanbestedingsplatform TenderNed. De heer Sander van Wijk, zal als contactpersoon optreden namens de aanbestedende dienst.

Het is niet toegestaan andere functionarissen van de gemeente of functionarissen die namens de gemeente werkzaam zijn, te benaderen in het kader van deze aanbesteding, op straffe van uitsluiting.

Bij een eventuele storing van het Aanbestedingsplatform op het moment van indienen van de aanmelding of inschrijving wordt de gegadigde/inschrijver geacht dit direct te melden bij bovengenoemd contactpersoon.

Hoofdstuk 2. Opdrachtomschrijving

2.1 Opdracht

De gemeente Vlaardingen beheert een divers portfolio aan gebouwen en faciliteiten, waaronder stadskantoren, dienstgebouwen, gemalen, onderwijslocaties, sportaccommodaties, parkeergarages, cultureel erfgoed en openbare ruimten. De huidige beveiligingsinstallaties en systemen zijn aan vervanging en modernisering toe door technologische ontwikkelingen, gewijzigde wet- en regelgeving en veranderende veiligheidsvraagstukken. Met deze aanbesteding streeft de gemeente ernaar de continuïteit en betrouwbaarheid van haar beveiligingsinfrastructuur duurzaam te waarborgen.

De raamovereenkomst omvat – maar is niet beperkt tot – de volgende systeemdelen, componenten en werkzaamheden:

- Levering van hard- en software voor beveiligingssystemen, zoals toegangscontrole, elektromechanische sluitplannen (ILOQ uitbreiding installed base S50 plus vervanging S10), camerabewaking (CCTV), intercomsystemen, inbraakdetectie, visualisering meldingen en alarmdoormelding (naar PAC)
- Installatie en integratie van systemen in bestaande en nieuwe gemeentelijke locaties binnen een te vernieuwen SMS/PSIM oplossing, inclusief het overnemen van de bestaande architectuur en installatiedelen van Mercury control-boards en de daarbij behorende netwerk-, communicatie en signaal bekabeling
- Koppeling met het bestaande/toekomstige HR systeem, IAM en ICT-omgeving
- Koppeling met het reserveringssysteem van de toegang tot de gemeentelijke sportaccommodaties
- Configuratie en programmering van systemen op maat van verschillende locaties/objecten
- Onderhoud, service, reparatie en vervanging componenten/onderdelen en periodieke updates van de beveiligingssystemen
- Opleiding en instructie van gemeentelijke medewerkers en beheerders
- Advisering over toekomstige uitbreidingen en innovaties

De opdrachtwaarde van de onderhavige raamovereenkomst van vier jaar is door de aanbestedende dienst geraamd op ca. € 950.000,=. Aan dit geraamde bedrag kan de opdrachtnemer geen rechten ontlenen. De opdrachtgever zal jaarlijks budgetten reserveren en vrijgeven en vervolgens opdrachten verlenen binnen de raamovereenkomst.

Bij aanvang van de raamovereenkomst zullen naar verwachting de volgende systemen snel in aanmerking komen voor vervanging en uitbreiding:

- Centraal systeem en toegangscontrole Markt 11 inclusief (software)koppelingen, 1000 kaarten (ca. 11 + 8 extra deuren) + camera's
- Toegangscontrole Westnieuwland 6 - (ca. 36 deuren)

- Toegangscontrole + 12 camera's op Heusdenselaan 357 - (ca. 12 deuren)
- Intercomsysteem en licenties
- Inbraakdetectie + camera's t.b.v. een gemaal
- Elektronisch beheerde sleutelkast (2 stuks met 60 sleutelposities)
- Vervanging ILOQ S10 door S50 (mobile digitale sleutel) 220 cilinders

De bovengenoemde aantallen zijn indicatief.

De raamovereenkomst heeft een looptijd van 4 jaar en kan 3 maal verlengd worden met een periode van 2 jaar. De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen een langere looptijd van de raamovereenkomst te kiezen dan de gebruikelijke vier jaar, omdat een intensieve samenwerking tussen een opdrachtnemer een opdrachtgever van groot belang is en zich zal ontwikkelen gedurende de looptijd. Daarbij is het wisselen van een opdrachtnemer die betrokken is bij de beveiliging van overheidsgebouwen een ingrijpende verandering die bij voorkeur niet vierjaarlijks dient plaats te vinden. Een looptijd van slechts vier jaar wordt daarom niet als passend beoordeeld.

Voor deze aan te besteden raamovereenkomst gelden de volgende CPV-codes:

- 35120000-1 Bewakings- en beveiligingssystemen en –apparatuur

Bijbehorende codes zijn:

- 71317000-3 Advies inzake beveiliging en risicobeheersing

2.2 Perceelindeling

De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om de opdracht niet op te delen in percelen om navolgende redenen:

Het gaat om logisch samenhangende, onlosmakelijk met elkaar verbonden leveringen en dienstverlening voor één entiteit die in één aanbestedingsprocedure in de markt worden gezet. Binnen de aanbesteding is een nadere opdeling in percelen niet nodig gezien het feit dat de meeste potentiële gegadigden totaalleverancier zijn. De grootte van de opdracht blijft dusdanig dat deze ook voor het MKB toegankelijk is. Het is daarom voor de aanbestedende dienst, maar tevens voor de te contracteren opdrachtnemer efficiënt om dit in één aanbesteding in de markt te zetten. Zodoende is het niet passend deze aanbesteding op te delen in meerdere percelen.

Hoofdstuk 3. Aanbestedingsprocedure

3.1 Juridisch kader

De aanbestedende dienst heeft gekozen voor een Europese aanbesteding met voorafgaande selectie, de zogenaamde niet-openbare procedure. De Aanbestedingswet 2012 is van toepassing op deze aanbesteding.

3.2 Planning aanbestedingsprocedure

De niet-openbare procedure is vanaf publicatie tot en met gunning onderverdeeld in twee fasen:

- De selectiefase: aanmelden, toetsen en selecteren
- De inschrijvingsfase: informeren, inschrijven, beoordelen en gunnen

Een partij die meent te voldoen aan de in deze leidraad gestelde eisen wordt in de gelegenheid gesteld zich als gegadigde aan te melden.

De toetsing van de aanmeldingen zal plaatsvinden in de volgende chronologische stappen:

1. Het door gegadigden ingediende aanmeldingen worden eerst getoetst de algemene vereisten (zie paragraaf 5.1). Aanmeldingen die hier niet aan voldoen worden niet verder beoordeeld en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.
2. Vervolgens vindt toetsing plaats aan de hand van de uitsluitingsgronden (zie paragraaf 5.2). Indien op een gegadigde één van de genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is, zal deze worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure;
3. Daarna vindt een toets plaats op de geschiktheidseisen (zie paragraaf 5.3). Een gegadigde die niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, wordt uitgesloten en komt niet voor verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure in aanmerking.

Indien meer dan vijf gegadigden deze toetsing hebben doorstaan, wordt een rangorde bepaald door loting om vijf gegadigden te selecteren waarvan de bewijsmiddelen opgevraagd worden en die na positieve beoordeling van de bewijsmiddelen uitgenodigd worden voor de volgende fase van deze aanbesteding, de inschrijvingsfase.

De gegadigden worden geïnformeerd over de uitslag van de selectiefase, waarna de volgende fase van de aanbesteding start, de inschrijvingsfase.

Onderstaand de planning van dit aanbestedingstraject.

De aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om, met inachtneming van de wettelijke minimumtermijnen, van de beschreven data af te wijken.

Activiteit	Datum/periode
Fase 1 Selectiefase	
Publicatie selectiedocumenten	1 september 2025
Uiterste datum voor het indienen vragen en melden van onduidelijkheden/ onvolkomenheden/ tegenstrijdigheden en vermeende onrechtmatigheden	12 september 2025, 12.00 uur
Uiterlijke datum publicatie nota van inlichtingen	19 september 2025
Deadline indienen aanmelding	8 oktober 2025, 12.00 uur
Melding voorgenomen selectiebeslissing	15 oktober 2025
Opvragen en beoordelen bewijsmiddelen	16 oktober 2025
Stand still termijn	7 kalenderdagen
Definitieve uitslag selectiebeslissing	31 oktober 2025

Activiteit	Datum/periode
Fase 2 inschrijvingsfase	
Versturen definitieve inschrijvingsleidraad (detail informatie onder geheimhouding via NDA) en eventueel een update van de aanbestedingsstukken aan geselecteerde gegadigden	3 november 2025
Aanwijzing/schouw	11 november 2025
Uiterste datum voor het indienen vragen voor de eerste nota van inlichtingen	14 november 2025, 12.00 uur
Uiterlijke datum publicatie nota van inlichtingen	21 november 2025
Uiterste datum voor het indienen vragen voor de tweede nota van inlichtingen en melden van onduidelijkheden/ onvolkomenheden/ tegenstrijdigheden en vermeende onrechtmatigheden	28 november 2025, 12.00 uur
Uiterlijke datum publicatie nota van inlichtingen	8 december 2025
Deadline indienen inschrijving	9 januari 2026, 12.00 uur
Gunningsbeslissing	5 februari 2026
Bezwaartermijn	20 kalenderdagen
Verwachting definitieve gunning	26 februari 2026
Ingangsdatum overeenkomst	1 april 2026

3.3 Vragen

Gegadigden worden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en/of onduidelijkheden en/of vermeende onjuistheden op te merken naar aanleiding van de leidraad en bijbehorende documenten. Ten behoeve hiervan zal een schriftelijke vragenronde worden gehouden via TenderNed. Alle vragen en opmerkingen die niet worden aangeleverd op de voorgeschreven manier, worden niet in behandeling genomen.

Vragen dienen uiterlijk op de uiterste datum voor het indienen van vragen, zoals is opgenomen in de tabel in paragraaf 3.2, te worden ingediend. Van de beantwoording van de vragen en overige verstrekte informatie wordt een geanonimiseerde nota van inlichtingen opgemaakt. De nota van inlichtingen zal volgens planning worden gepubliceerd op TenderNed. Gegadigden zijn zelf verantwoordelijk voor het downloaden van de nota van inlichtingen.

De nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure uit en prevaleert boven de overige aanbestedingsstukken.

Mondelingen toezeggingen hebben geen enkele rechtsgeldigheid.

3.4 Onduidelijkheden/ onvolkomenheden/ tegenstrijdigheden en vermeende onrechtmatigheden

De selectieleidraad, inclusief alle bijbehorende documenten, is met grote zorg samengesteld. De aanbestedende dienst verwacht van de gegadigde een proactieve houding. Dit betekent dat de gegadigden verplicht zijn de aanbestedende dienst - voorafgaand aan de uiterste datum voor het indienen van vragen – in kennis te stellen, dan wel om opheldering te vragen in geval van fouten, omissies, of tegenstrijdigheden en vermeende onrechtmatigheden in de selectiedocumenten, zodat de aanbestedende dienst eventuele fouten tijdig kan herstellen. De aanbestedende dienst zal aan het uitblijven van vragen het vertrouwen ontlenen, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van aanmeldingen kan worden overgegaan. Gegadigden die voorafgaand aan de uiterste datum voor het indienen van vragen geen vragen stellen over fouten, omissies of tegenstrijdigheden en vermeende onrechtmatigheden of de aanbestedende dienst hiervan in kennis stellen, doen afstand van hun recht om tegen die onregelmatigheden op te komen, althans zij verwerken dat recht.

3.5 Klachten afhandeling

De aanbestedende dienst heeft een eigen klachtenmeldpunt. Indien een ondernemer een klacht heeft tegen (een onderdeel van) deze aanbestedingsprocedure dient hij deze klacht eerst voor te leggen aan de aanbestedende dienst, zodat deze de mogelijkheid heeft deze klacht weg te nemen. Klachten kunnen ingediend worden via inkoop@vlaardingen.nl

Indien de ondernemer en de aanbestedende dienst er samen niet uitkomen, dan wijzen wij de ondernemer op de 'Klachtenafhandeling bij aanbesteden'. Voor de inhoud van deze regeling zie: <http://www.rijksoverheid.nl/bestanden/documenten-en-publicaties/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden/klachtafhandeling-definitief.pdf> en dan specifiek Deel 2, punt 6, een na laatste alinea op bladzijde 10.

De aanbestedende dienst wil u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingsdocumenten. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in paragraaf 3.4.

Hoofdstuk 4. Voorwaarden

4.1 De (wijze van) aanmelding

1. Met nadruk wijst de aanbestedende dienst de gegadigden erop dat de aanmelding overzichtelijk dient te zijn en uitsluitend dient te geschieden via TenderNed. Eventuele invulbijlagen zijn tegelijk met deze leidraad als Word document, Excel document of PDF invuldocument verstrekt. Voor de aanmelding dienen de formulieren gebruikt te worden die beschikbaar gesteld zijn in TenderNed. Het niet gebruiken van deze bijlagen of het aanbrengen van inhoudelijke wijzigingen in deze modellen met uitzondering van de daarvoor bestemde invoervelden, kan leiden tot directe uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.
2. De aanmelding dient te geschieden in de Nederlandse taal. De voertaal in de gehele procedure is Nederlands. Gedurende de uitvoering van de opdracht dienen alle leidinggevende werknemers en vertegenwoordigers welke zorgdragen voor de uitvoering van de opdracht in de contacten met aanbestedende dienst de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken. Voor de uitvoering van de opdracht geldt dat alle documenten in de Nederlandse taal dienen te zijn opgesteld.
3. De aanmelding en bijbehorende formulieren dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn. Rechtsgeldige ondertekening houdt in dat de persoon of de personen die deze documenten ondertekenen in het handelsregister moeten zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde personen van de gegadigde.
4. Voor overige informatie over TenderNed en uitleg over hoe u digitaal in kunt schrijven, verwijzen wij naar de online hulpfunctie op het aanbestedingsplatform.
5. Aanmeldingen via andere kanalen dan TenderNed worden niet geaccepteerd.
6. De aanmelding dient waarheidsgetrouw, volledig en consistent te zijn. Mocht blijken dat er informatie wordt gemist of dat de verstrekte informatie niet waarheidsgetrouw is of niet consistent is met de corresponderende documentatie en/of bijlagen, dan wel afwijkt van nadere informatie die ingewonnen bij de gegadigde, referent of openbare bronnen, dan kan de gegadigde worden uitgesloten van de procedure.

4.2 Voorwaarden betreffende de aanmelding

1. De aanmelding van gegadigde moet voldoen aan de in deze leidraad en de Aanbestedingswet 2012 vermelde (vorm)vereisten.
2. Het indienen van een aanmelding houdt in dat door de gegadigde onvoorwaardelijk met de bepalingen, eisen en voorwaarden van de leidraad en de nota van Inlichtingen wordt ingestemd.

3. De gegadigde mag de gegevens die de aanbestedende dienst hem in verband met de leidraad ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. De gegadigde dient vertrouwelijk om te gaan met de door de aanbestedende dienst verstrekte informatie. De aanbestedende dienst zal de door de gegadigde verstrekte informatie eveneens vertrouwelijk behandelen.
4. De gegadigde zal zich onthouden van gedragingen die de mededinging tussen de gegadigden beperken.
5. Aanmeldingen die in strijd zijn met de leidraad en bijbehorende documenten, of gedaan worden onder afwijkende voorwaarden, zijn onrechtmatig en daarmee ongeldig. Het gevolg is dat gegadigde wordt uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.
6. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor een aanmelding niet in behandeling te nemen als niet alle gevraagde gegevens aangeleverd zijn óf als de wijze van aanbieden afwijkt van hetgeen gesteld in dit hoofdstuk.
7. Voor de opdracht komen alleen gegadigden in aanmerking die zowel op de dag van de aanmelding als op de dag van voorgenomen gunning voldoen aan de gestelde eisen in de aanbestedingsstukken, tenzij anders vermeld.
8. Door de aanbestedende dienst worden geen kosten vergoed inzake het uitbrengen van de aanmelding alsmede het doen van een inschrijving indien gegadigde wordt uitgenodigd om in te schrijven op deze aanbesteding. Correspondentie en ontvangen aanmeldingen zullen na afloop niet aan gegadigden worden geretourneerd en worden eigendom van de aanbestedende dienst.
9. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren. Indien de aanmelding onduidelijkheden bevat kan de aanbestedende dienst verzoeken om een nadere toelichting. Het verstrekken van onjuiste gegevens kan tot uitsluiting leiden.
10. De opdrachtgever hecht grote waarde aan het creëren van stage-, werkervaringsplaatsen en/of banen voor werkzoekenden. Zij heeft hiervoor een Protocol Social Return ontwikkeld. Voor deze opdracht, zoals omschreven in het aanbestedingsdocument, dient ten minste 5% van de opdrachtwaarde exclusief btw ingezet te worden ten behoeve van social return. Aanmelder gaat akkoord met het Protocol Social Return van de Gemeente Vlaardingen. Het Protocol Social Return is als Bijlage 2 toegevoegd aan dit document.
11. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om het aanbestedingstraject, in elk stadium van de aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen geheel of gedeeltelijk af te breken.

Gegadigden hebben in geen geval recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

12. Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een gegadigde niet langer voldoet aan de geschiktheidseisen of selectiecriteria kan de aanbestedende dienst de gegadigde uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.
13. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor een gegadigde uit te sluiten indien de aanbestedende dienst over informatie beschikt waaruit blijkt dat de gegadigde de voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt of dat diens bedrijf wordt overgenomen.
14. In het geval één of meerdere geselecteerde gegadigden zich in de inschrijvingsfase terugtrekken, kan de aanbestedende dienst besluiten om één of meerdere gegadigden die in eerste instantie niet geselecteerd zijn alsnog uit te nodigen een inschrijving te doen. De aanbestedende dienst hanteert in dit geval de rangschikking die tot stand komt naar aanleiding van de behaalde eindscore.

Door het ondertekenen van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument(UEA, bijlage ##) geeft de gegadigde aan te voldoen aan de voorwaarden beschreven in deze leidraad.

4.3 Sluiting indieningstermijn

De aanmelding moet uiterlijk zijn ontvangen op het tijdstip voor aanmelding vermeld in de tabel in Paragraaf 3.1. Dit is een fatale termijn. aanmeldingen die na dit tijdstip zijn ontvangen, zijn uitgesloten van het selectieproces en de verdere aanbestedingsprocedure.

4.4 Combinatie

Bij het indienen van een aanmelding door een combinatie van partijen, moet ieder lid van de combinatie afzonderlijk het UEA indienen. Door zich als Combinatie aan te melden, verklaart ieder lid afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de uitvoering van de gehele opdracht. Na de selectiefase is het niet meer toegestaan om met andere combinanten in te schrijven dan waarmee in de selectiefase de Combinatie is aangemeld.

Iedere Combinatie dient een vaste penvoerder te kiezen voor de communicatie met de aanbestedende dienst en deze kenbaar te maken via het UEA.

4.5 Concern/Holding

Van een concern of groep in de zin van artikel 2:24b BW mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden als gegadigde (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), indien zij - op verzoek van de aanbestedende dienst – kunnen aantonen dat zij de aanmelding onafhankelijk van de andere gegadigde(n) (die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld. Kan dit niet door

de gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende gegadigden.

4.6 Onderaanneming

De aanbestedende dienst staat het toe dat delen van de opdracht door onderaannemers uitgevoerd wordt.

Indien de gegadigde gebruik maakt van één of meer onderaannemers om te voldoen aan de geschiktheidseisen of selectiecriteria, dan moet de gegadigde dit melden in Deel IIC van het UEA en dan moet voor ieder van de betreffende onderaannemers een UEA ingevuld, ondertekend en ingediend worden met de informatie die gevraagd wordt in de afdelingen IIA IIB en deel III van het UEA.

- Gegadigde dient door middel van het invullen en ondertekenen van het UEA te verklaren dat onderaannemer haar middelen volledig ter beschikking zal stellen aan gegadigde, zodat gegadigde daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de aan te besteden opdracht noodzakelijke middelen van de onderaannemer.
- De gegadigde geeft in zijn aanmelding aan welk deel van de opdracht bij gunning door een onderaannemer wordt uitgevoerd. De gegadigde is volledig aansprakelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hem aanvaarde opdracht en de daaruit voortvloeiende verplichtingen.
- Het is voor de aanbestedende dienst belangrijk dat de kwaliteit van het geleverde product en de bijbehorende dienstverlening gedurende de contractperiode constant blijft. De opdrachtnemer mag niet zonder toestemming van de opdrachtgever van onderaannemer wisselen. Een dergelijke wisseling kan alleen door de opdrachtgever in overweging worden genomen als deze onderaannemer ook de competentie(s) kan inbrengen die verlangd werden bij deze aanbesteding.
- Indien de gegadigde een beroep doet op één of meer onderaannemers om te voldoen aan de geschiktheidseisen of selectiecriteria, dan dient deze als onderaannemer(s) te worden ingezet voor de uitvoering van de overeenkomst.

Meerdere gegadigden kunnen gebruik maken van dezelfde onderaannemer(s), mits deze onderaannemer niet zelf als gegadigde of als lid van een Combinatie deelneemt.

Indien de opdrachtnemer lopende de opdracht één of meer onderaannemers wil inzetten om andere redenen dan om te voldoen aan de geschiktheidseisen of selectiecriteria, dan is conform AW 2.79 instemming van de opdrachtgever noodzakelijk voorafgaande aan de inzet, waarbij als één van de voorwaarden geldt dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing mogen zijn op de betreffende onderaannemer.

Hoofdstuk 5.

Algemene eisen, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De aanmeldingen worden achtereenvolgend getoetst op:

1. Algemene vereisten;
2. Uitsluitingsgronden;
3. Geschiktheidseisen.

Aanmeldingen die niet voldoen aan de algemene vereisten of geschiktheidseisen of waar één of meerdere uitsluitingsgronden op van toepassing zijn, worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.1 Algemene vereisten

De aanmeldingen worden allereerst gecontroleerd op 'algemene vereisten', waaronder begrepen de volledigheid, vormeisen, geldigheid en conformiteit met de voorwaarden en voorbehouden.

5.2 Uitsluitingsgronden

Op gegadigden, combinanten of onderaannemers mogen geen uitsluitingsgronden AW, art 2.86, 287 van toepassing zijn. Dit kunnen zij verklaren door het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen.

Door het invullen en ondertekenen van het UEA geeft de gegadigde e.a. aan of hij in de omstandigheden verkeert waarop de verklaring gericht is. De volgende onderdelen dienen ingevuld te zijn door de gegadigde:

- Deel II: Gegevens met betrekking tot de ondernemer;
- Deel III: Uitsluitingsgronden;
- Deel IV: Selectiecriteria;
- Deel VI: Slotopmerkingen.

Onder deel III A en B van het UEA zijn de verplichte uitsluitingsgronden opgenomen. Wanneer een gegadigde, combinant of onderaannemer onder een van de verplichte uitsluitingsgronden valt, wordt de gegadigde uitgesloten van verdere deelname. Dit geldt ook indien één van de leden van een bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of iemand die daarin verantwoordings-, beslissings-, of controlebevoegdheden heeft, onherroepelijk is veroordeeld wegens een van hierna genoemde uitsluitingsgronden. De verplichte uitsluitingsgronden hebben betrekking op deelneming aan een criminele organisatie, corruptie, fraude, terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, witwassen van geld of financiering van terrorisme, kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel en niet-betaling van belastingen of sociale premies.

Onder deel III C en D van het UEA zijn door de aanbestedende dienst de facultatieve uitsluitingsgronden opgenomen die bij een aanbesteding van toepassing kunnen zijn.

Indien gegadigde in het UEA verklaart niet zijn fiscale verplichtingen te zijn nagekomen of geen geldige verklaringen verklaart te kunnen overleggen of kan overleggen, volgt uitsluiting van de verdere procedure.

Verklaring Betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen

Door het ondertekenen van het UEA verklaart gegadigde dat hij binnen zes kalenderdagen na het verzoek daartoe een en 'Verklaring Betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen' niet ouder dan 6 maanden, van de Belastingdienst te kunnen overleggen waaruit is af te leiden dat gegadigde zijn fiscale verplichtingen nakomt. Meer informatie hierover vindt u op:

http://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/themaoverstijgend/programmas_en_formulieren/verklaring_betalingsgedrag_nakoming_fiscale_verplichtingen

Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)

gegadigde dient in het UEA te verklaren in bezit te zijn een geldige Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar) en dient deze binnen zes dagen te overhandigen, indien gegadigde wordt geselecteerd voor de inschrijvingsfase.

Uittreksel handelsregister

De gegadigde dient bij zijn aanmelding een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan 6 maanden, mee te sturen als bewijsstuk van de rechtsgeldige ondertekening van de aanmelding. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het register dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden gevoegd.

5.3 Geschiktheidseisen

5.3.1 Financiële en economische draagkracht

Verzekering

Door het ondertekenen van het UEA verklaart gegadigde dat hij adequaat verzekerd is (beroeps- en/of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de opdracht en dat hij zich, indien de Overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Onder 'adequaat' verstaat de aanbestedende dienst dat gegadigde met oog op aard en omvang van het uit te voeren werkzaamheden voldoende verzekerd is tegen wettelijke aansprakelijkheid in verband met de uitvoering van de werkzaamheden. De verzekerde som moet daarom tenminste €1.250.000,- per gebeurtenis bedragen.

U dient een kopie van een geldige verzekeringspolis met een looptijd voor de duur van de opdracht, dan wel een verklaring van de verzekeringsmaatschappij dat deze de polis, bij afdracht van premie, zonder problemen zal worden verlengd, op eerste verzoek van de aanbestedende dienst binnen zes kalenderdagen aan te leveren. Het invullen van het UEA is bij aanmelding voldoende.

5.3.2 Technische bekwaamheid

Kerncompetenties

Gegadigde dient over aantoonbare kennis en ervaring te beschikken. Door de gemeente Vlaardingen zijn de volgende ervaringseisen, kerncompetenties, vastgesteld overeenkomend met essentiële onderdelen van de te vergeven opdracht.

De vereiste capaciteit, kennis en ervaring moet zijn opgedaan in en moet blijken uit relevante (referentie-) opdrachten die in de afgelopen 3 jaar zijn uitgevoerd en afgerond, terugrekenend vanaf de datum van sluiting Inschrijving. De geëiste ervaring dient betrekking te hebben op de volgende kerncompetenties:

- Kerncompetentie 1
Gegadigde dient aantoonbare kennis en ervaring te hebben met gecombineerde/geïntegreerde installaties, CCTV, toegangscontrole, inbraak en intercom in op basis van een SMS/PSIM oplossing.
Het referentieproject dient minimaal een omvang te hebben met daarbij de volgende aantal per systeemdeel; 3 locaties, 40 deuren/doorgangen en kaartlezers, 800 kaarthouders, inbraak-detectie/signalering 250 detectiepunten, 30 camera's, 12 (video)intercomposten en 2 bedienplaatsen via een PC met plattegronden.
- Kerncompetentie 2
Gegadigde dient aantoonbare kennis en ervaring te hebben met het leveren, installeren, configureren inclusief het realiseren van een koppeling met het HR systeem en/of via Active Directory/Azure, technisch beheer en het onderhouden inclusief storingsonderhoud van een toegangscontrolesysteem.
- Kerncompetentie 3
Gegadigde dient aantoonbare kennis en ervaring te hebben met het leveren, installeren, configureren en onderhouden inclusief storingsonderhoud van geïntegreerde camera-observatiesystemen (VMS) binnen een SMS/PSIM.

Om deze ervaring aan te tonen moet gegadigde een opgave doen van relevante referentieproject(en) waarvan de datum van gereedkomen ligt in de periode van drie jaar voorafgaande aan de sluitingsdatum voor het indienen van de aanmelding, dus met datum van gereedkomen na 3 oktober 2022.

Indien de werkzaamheden nog niet afgerond zijn, moet de start van de werkzaamheden minimaal zes maanden voor de sluitingsdatum voor het indienen van de aanmelding zijn. Hetzelfde referentieproject mag voor meerdere kerncompetenties toegepast worden.

De gegadigde dient de genoemde kerncompetenties aan te tonen door middel van referentieprojecten. Voor elke genoemde kerncompetentie is het toegestaan om maximaal één referentieproject in te dienen. Bij de referentieprojecten dient aangegeven te worden voor welke kerncompetentie deze geldt.

Gegadigde gebruikt voor het indienen van zijn referentieprojecten het standaardformulier referenties (Bijlage 3, één per referentieproject) en dient de onderbouwing van de kerncompetentie toe te voegen in dit formulier.

Met de referentieprojecten moet de geëiste ervaring met alle kerncompetenties aangetoond zijn. Indien dit niet het geval is, wordt niet voldaan aan de geschiktheidseisen.

De aanbestedende dienst kan, zonder voorafgaande melding aan de gegadigde, telefonisch of per mail contact opnemen met de referent om nadere informatie te verkrijgen over de uitgevoerde werkzaamheden. De gegadigde dient hiervan de referent op de hoogte te stellen.

Beroepsbekwaamheid

Beschrijving van de benodigde kennis en competenties op basis van certificering waaruit blijkt dat de gegadigde beschikt over de beroepsbekwaamheid en gemachtigd is om levering, installatie, onderhoud en in stand houding van de gespecificeerde software, componenten en systemen adequaat en volgens de eisen van de producent en de eventueel wettelijke kaders uit te voeren.

Gegadigde dient in bezit te zijn van de volgende certificeringen:

Genetec Certified Channel Partner of hoger

BORG E gecertificeerd beveiligingsbedrijf

U dient een kopie van de certificaten en/of de beschrijving op eerste verzoek van de aanbestedende dienst binnen zes kalenderdagen aan te leveren. Het invullen van het UEA is bij aanmelding voldoende.

Kwaliteitsborgingsysteem

Door het ondertekenen van het UEA verklaart gegadigde dat hij beschikt over een deugdelijk kwaliteitsborgingsysteem. Dit houdt in dat gegadigde beschikt over een geldig kwaliteitscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO 9001:2015 of vergelijkbaar.

Het certificaat moet op de datum van de aanmelding geldig zijn en gedurende de gehele aanbestedingsprocedure en uitvoering van de werkzaamheden geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

U dient een kopie van de certificaten en/of de beschrijving op eerste verzoek van de aanbestedende dienst binnen zes kalenderdagen aan te leveren. Het invullen van het UEA is bij aanmelding voldoende.

Informatiebeveiliging

De gegadigde dient aantoonbaar te beschikken over een geldig certificaat conform NEN ISO/IEC 27001 of een gelijkwaardig informatiebeveiligingsmanagementsysteem. Indien de gegadigde een gelijkwaardig stelsel hanteert, dient dit ten minste een vergelijkbaar niveau van waarborgen te bieden op het gebied van beschikbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid van informatie. De gegadigde dient dit, op verzoek van de aanbestedende dienst, met passende documentatie of onafhankelijke auditrapportages te onderbouwen.

Privacy

De gegadigde dient te handelen in overeenstemming met de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet AVG (UAVG). Dit houdt in dat de gegadigde passende technische en organisatorische maatregelen treft om persoonsgegevens rechtmatig, behoorlijk en transparant te verwerken, waarbij de beginselen van doelbinding, minimale gegevensverwerking, juistheid, integriteit en vertrouwelijkheid worden gewaarborgd. De gegadigde dient op verzoek van de aanbestedende dienst aan te tonen hoe aan deze verplichtingen invulling wordt gegeven, bijvoorbeeld door middel van beleidsdocumenten, procedures of auditrapportages. Daarnaast geldt dat de gegadigde, indien en voor zover sprake is van verwerking van persoonsgegevens in opdracht van de aanbestedende dienst, bereid is een verwerkersovereenkomst te sluiten die in lijn is met de wettelijke vereisten en het gemeentelijk beleid.

VCA**

Door het ondertekenen van het UEA verklaart gegadigde dat hij beschikt over een geldig certificaat van een veiligheidsbeheersysteem conform Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers (VCA**). Het certificaat moet op de datum van de aanmelding geldig zijn en gedurende de gehele aanbestedingsprocedure en uitvoering van de werkzaamheden geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

U dient een kopie van het certificaat of de beschrijving op eerste verzoek van de aanbestedende dienst binnen zes kalenderdagen aan te leveren. Het invullen van het UEA bij aanmelding is voldoende.

5.4 Nadere selectie

1. Voor de hiernavolgende selectie komen uitsluitend in aanmerking gegadigden die:

- a) een aanmelding hebben gedaan overeenkomstig het bepaalde in Hoofdstuk 4. van de leidraad, en;
- b) hebben aangetoond dat de in paragraaf 5.2 gestelde uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn, en ;
- c) hebben aangetoond dat zij voldoen aan de algemene vereisten van paragraaf 5.1 en de geschiktheidseisen van paragraaf 5.3;

2. Van de gegadigden die, gelet op lid 1, in aanmerking komen voor een uitnodiging worden er maximaal vijf tot het indienen van de bewijsmiddelen en opvolgende inschrijving uitgenodigd.
3. Indien het aantal gegadigden groter is dan het maximumaantal, dan geschiedt de keuze aan de hand van loting.

5.5 Selectie door loting

Indien een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende gegadigden niet uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn.

De loting wordt uitgevoerd door een medewerker van de afdeling Inkoop, met ondersteuning van minimaal een andere medewerker.

Een lot bevat de naam van een gegadigde die voor loting in aanmerking komt.

Loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij met de volgorde van trekken de rangorde wordt bepaald; de eerstgetrokkene heeft rangorde 1, degene daarna rangorde 2, etc...

5.6 Bewijsmiddelen

De vijf gegadigden die het hoogste scoren of laagste rangorde hebben, worden door de aanbestedende dienst met de selectiebeslissing in de gelegenheid gesteld om binnen 6 kalenderdagen de bewijsmiddelen aan te leveren. De bewijsmiddelen zijn (zie ook paragrafen 5.2 en 5.3):

- Gedragsverklaring Aanbesteden;
- Verklaring van de Belastingdienst Betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen;
- Kopie van een geldige verzekeringspolis, dan wel een verklaring van de verzekeringsmaatschappij dat deze de polis, bij afdracht van premie, zonder problemen zal worden verlengd;
- Kopie van het kwaliteitscertificaat;
- Kopie van het bewijsstuk/certificaat voor informatiebeveiliging;
- Kopie van het VCA** certificaat;

Indien een of meer bewijsmiddelen niet tijdig aangeleverd worden of onvoldoende bewijs biedt voor het gevraagde, wordt de aanmelding als ongeschikt ter zijde gelegd en wordt de gegadigde uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. De selectiebeslissing zal worden herzien en de gegadigde met de volgende rangorde zal uitgenodigd worden de bewijsmiddelen aan te leveren.

5.7 Selectiebeslissing

De selectiebeslissing zal schriftelijk en gelijktijdig aan alle gegadigden bekend worden gemaakt met een inhoudelijk gemotiveerde reden indien sprake is van afwijzing.

Er zal na de bekendmaking van de selectiebeslissing een stand-still periode van zeven (7) kalenderdagen in acht worden genomen om afgewezen gegadigden de gelegenheid te geven nadere informatie te verkrijgen dan wel om kenbaar te maken dat zij rechtsmiddelen willen inzetten tegen de selectiebeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn. Iedere gegadigde die het niet met de

selectiebeslissing eens is, dient binnen zeven (7) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van de selectiebeslissing, een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de voorzieningenrechter van het arrondissement Rotterdam. De aanbestedende dienst dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door toezending van een kopie van de dagvaarding. Indien niet binnen zeven (7) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde gegadigden geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. De aanbestedende dienst is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing.

5.8 Uitnodiging inschrijvingsfase en gunningscriteria

De geselecteerde gegadigden zullen na afloop van de bezwaartermijn – indien er geen bezwaren zijn ontvangen – worden uitgenodigd voor het doen van een inschrijving aan de hand van de gunningsleidraad.

De beoordeling van de inschrijvingen en de uiteindelijke opdrachtverlening vindt plaats op grond van het gunningscriterium 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding' (BPKV).

De opdracht wordt verleend aan de inschrijver die de inschrijving met de BPKV heeft gedaan, mits de inschrijver niet behoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening. De BPKV wordt bepaald op basis van de methodiek gunnen op waarde. Dit houdt in dat inschrijvers de leveringen en dienstverlening gedurende de contractperiode van vier jaar dienen af te prijzen en dat met de plannen van aanpak een fictieve korting behaald kan worden. De inschrijver die de inschrijving uitbrengt die beoordeeld wordt met de laagste fictieve inschrijfsom komt in aanmerking voor gunning van de raamovereenkomst en zal voorgenomen gunningsbesluit toegestuurd krijgen.

De beoordeling van het kwaliteitscriterium zal worden gedaan aan de hand van:

- Het migratieplan voor overname van de bestaande systemen en de omzetting van de centrale voorzieningen (software) van de oude IT beheeromgeving naar de vernieuwde beheeromgeving en de te vervangen hardware/veldcomponenten, inclusief opzet structuur en invulling van de organisatie en uitwerking risicodossier.
- Het onderhoudsplan voor het in beheer nemen, onderhouden, oplossen van storingen en vervangen van (verouderde) systeemdelen en/of componenten inclusief opzet structuur en invulling van de organisatie.

Met een uitstekende uitwerking van het migratieplan en het onderhoudsplan kan een inschrijver een maximale fictieve korting van € 400.000,= behalen. De sommatie van de inschrijfsom met de fictieve korting leidt tot de fictieve inschrijfsom die de rangorde van de inschrijvers bepaalt. De uitwerking van deze criteria volgt in de gunningsleidraad die aan de geselecteerde gegadigde zal worden toegezonden.

Bijlage 1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 2. Protocol Social Return Gemeente MVS

Bijlage 3. Invulformulier referentie.doc

Deze bijlagen zijn separaat toegevoegd.