

# Inkoopdocument

Procedure voor Sociale & Andere Specifieke diensten zonder Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) Artikel 2.38 Aanbestedingswet 2012



Wmo ondersteuning in de wijk

2027 - 2037

Gemeente Utrecht

## Wijzigingsbeheer

<b>Datum</b>	<b>Versie</b>	<b>Bewerker</b>	<b>Wijzigingen</b>
26 september 2025	2.0	Gemeente Utrecht	Toevoeging van paginanummers. Verduidelijking van de functie “Afdelingsmanager” in het beoordelingsteam. De juiste benaming is teammanager.
1 september 2025	1.0	Gemeente Utrecht	Definitief inkoopdocument op basis van de landelijk contractstandaarden concept versie 1.2 en de uitgevoerde consultatie (tendered kenmerk 528176).

## Inleiding

Dit inkoopdocument is met zorg samengesteld. Toch kan het fouten of tegenstrijdigheden bevatten.

Vindt een potentiële opdrachtnemer een fout of onduidelijkheid? Dan moet hij hierover een vraag stellen via de Nota van Inlichtingen op het elektronische aanbestedingsplatform.

Merkt een potentiële opdrachtnemer later een fout op die hij eerder had kunnen zien? Dan is dit voor eigen risico.

De inkopende organisatie is alleen verplicht om de gekozen procedure te volgen. Andere verplichtingen volgen niet uit dit document.

De inkopende organisatie mag de aanbesteding stoppen, intrekken of tijdelijk stilleggen. Potentiële opdrachtnemers kunnen in dat geval geen schadevergoeding eisen.

Ook in andere gevallen is er geen recht op vergoeding van kosten, tenzij dit document dat anders regelt.

De planning op het elektronische platform kan nog wijzigen. Potentiële opdrachtnemers kunnen daar geen rechten aan ontleen.

© 2025 – Gemeente Utrecht

## Inhoud

<b>1</b>	<b>Aanbestedende dienst</b>	<b>7</b>
1.1	Aanbestedende dienst	7
1.2	Contactpersonen en -gegevens	7
<b>2</b>	<b>Beschrijving opdracht</b>	<b>8</b>
2.1	Uitgangspunten, doelstellingen en voorzieningen	8
2.2	Toeleiding van inwoners naar voorzieningen	13
2.3	Monitoring, sturing, toezicht en leren	13
2.4	Bekostiging	16
2.5	Overeenkomst en algemene voorwaarden	16
2.6	Social Return	17
<b>3</b>	<b>Aanbestedingsvoorwaarden</b>	<b>18</b>
3.1	Inleiding	18
3.2	Algemeen	19
3.3	Uitsluitingsgronden	20
3.4	Geschiktheidseisen	20
3.5	Selectiecriteria	24
3.6	Geen Russische betrokkenheid	28
3.7	Verbod deelname aan aanbesteding vanwege mogelijke belangenconflict	28
<b>4</b>	<b>Aanmelding en beoordeling</b>	<b>29</b>
4.1	Procedure	29
4.2	Procedurevoorschriften	29
4.3	Beoordeling van verzoeken tot deelneming	30
4.4	Aanmelden als hoofdaannemer, combinatie of groepsonderneming	32
4.5	Vragen over de procedure en/of documenten	33
4.6	Vertrouwelijkheid	34
4.7	Gestanddoeningstermijn	34
4.8	Klachten en rechtsgang	34
<b>5</b>	<b>Overige voorwaarden</b>	<b>36</b>



## Definities

De betekenis van de woorden in dit document is hetzelfde in enkelvoud en meervoud.

De volgende definities gelden automatisch:

- [artikel 1.1.1 Wet maatschappelijke ondersteuning 2015](#),
- [artikel 1.1 Uitvoeringsbesluit Wet maatschappelijke ondersteuning 2015](#),
- [artikel 1 Uitvoeringsregeling Wet maatschappelijke ondersteuning 2015](#)
- [de Gemeentelijke verordeningen, beleids- en nadere regels; en](#)
- [Artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012](#)

Daarnaast gelden ook de definities uit de overeenkomst. Het verder in co-creatie opmaken van de overeenkomst vormt onderdeel van de dialoofase (waarover later meer). De landelijke standaard overeenkomst zal worden toegepast bij de te contracteren dienstverlening. De concept overeenkomst Wmo versie 1.2 is [hier](#) te vinden.

# 1 Aanbestedende dienst

## 1.1 Aanbestedende dienst

Gemeente Utrecht is opdrachtgever voor deze opdracht. Binnen de gemeente is deze opdracht geïnitieerd door het organisatieonderdeel Maatschappelijke Ontwikkeling, afdeling Maatschappelijke Ondersteuning.

U kunt algemene informatie vinden over de Gemeente Utrecht via [www.utrecht.nl](http://www.utrecht.nl). Onder andere vindt u hier het inkoopbeleid van de gemeente. De sociale- en duurzaamheidsambities van Utrecht zijn vertaald naar vijf thema's waar met inkoop aan kan worden bijgedragen: klimaat, circulaire economie, gezonde leefomgeving, sociale & gezonde stad en ketenverantwoordelijkheid. Wilt u meer weten over de ambities van de gemeente op het gebied van maatschappelijk verantwoord inkopen dan vindt u onder andere informatie op: Coalitieakkoord, Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen, Utrecht toegankelijk en Schoon en emissieloos bouwen.

De gemeente stuurt in haar rol als opdrachtgever van haar inkopen op deze ambities. Dit betekent voor u dat de gemeente ook aandacht heeft voor maatschappelijke thema's in het inkoopproces.

## 1.2 Contactpersonen en -gegevens

Communicatie over deze aanbestedingsprocedure verloopt uitsluitend via Tendered.

Tijdens de aanbestedingsprocedure is het niet toegestaan medewerkers van de gemeente op een andere manier daarover te benaderen.

# 2 Beschrijving opdracht

## 2.1 Uitgangspunten, doelstellingen en voorzieningen

### 2.1.1 Algemene beleidsuitgangspunten

Utrecht heeft de ambitie dat iedereen gezond, prettig en zelfstandig kan wonen en samenleven. Inwoners met een ondersteuningsvraag ontvangen de best passende ondersteuning en zorg zodat zij verantwoord zelfstandig kunnen gaan of blijven wonen en daarbij niets merken van wettelijke en kunstmatig gecreëerde schotten. Gezien de toenemende vraag en schaarste aan personeel en financiële middelen is een gelijkwaardig samenspel nodig tussen naasten, vrijwilligers en beroepskrachten. Dit vraagt van (zorg)professionals een andere manier van werken; van cliëntgerichte zorg naar netwerkgerichte zorg. Het uitgangspunt daarbij is een buurt- en wijkgerichte samenwerking die passend is bij het wijkprofiel<sup>1</sup>. Dit heeft als doel dat voor de inwoners de best passende zorg en ondersteuning zo dichtbij mogelijk beschikbaar is, in aansluiting op hun gewone dagelijkse leven. Hierbij is de wijkgerichte, specialistische Wmo begeleiding aanvullend op wat inwoners zelf en met hun directe omgeving kunnen organiseren en op wat de sociale basis en de basiszorg kunnen bieden. We willen hierbij voortbouwen op initiatieven en ontwikkelingen die er al zijn in de stad en in de wijken.

### 2.1.2 Norm voor Opdrachtgeverschap

Op 26 juni 2020 hebben de leden van de VNG ingestemd met de Norm voor Opdrachtgeverschap (NvO). In de NvO maken gemeenten in een regio richtinggevende afspraken met elkaar over wat zij als regio samendoen op het gebied van Maatschappelijke Opvang en Beschermd Wonen én hoe dit lokaal en bovenregionaal is verbonden.

De U16<sup>2</sup> gemeenten hebben de afspraken in het kader van de NvO opgenomen in het [Regioplan U16 Beschermd Wonen](#) (2023-2028). De beweging van de huidige voorziening Beschermd Thuis die met deze inkoop Wmo ondersteuning in de wijk in pilotvorm wordt ingezet, past binnen dat regioplan. De pilot levert ook input voor het vervolg op het huidige Regioplan en de nieuwe inkoop Beschermd Wonen vanaf 2029.

### 2.1.3 Inkoopdoelstelling(en)

Om de ambitie te realiseren en gegeven een toenemende vraag naar zorg en ondersteuning met daar tegenover toenemende krapte op de arbeidsmarkt en steeds meer knellende financiële middelen, zijn er in de beleidsnota Samen leven, samen zorgen de volgende keuzes gemaakt, die de basis zijn voor deze inkoop:

- Meer met elkaar en voor elkaar, bouwen aan gemeenschapskracht
- Gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de inwoner vanuit de drie sporen sociale basis, basiszorg en aanvullende zorg (collectief werken)
- Meer buurt- en wijkgericht

<sup>1</sup> Gebiedsprofielen zijn te vinden op <https://utrecht.incijfers.nl/gebiedsprofiel-bic>.

<sup>2</sup> De U16 gemeenten zijn: Bunnik, De Bilt, De Ronde Venen, Houten, IJsselstein, Lopik, Montfoort, Nieuwegein, Oudewater, Stichtse Vecht, Utrecht, Utrechtse Heuvelrug, Vijfheerenlanden, Wijk bij Duurstede, Woerden en Zeist.

- Gelijkwaardige samenwerking tussen formele en informele zorg
- Meer groepsgericht en blended care (combinatie van fysieke én online ondersteuning)
- Zoveel mogelijk thuis: inwoners kunnen verantwoord en veilig zelfstandig blijven of gaan wonen
- Grondoorzaken aanpakken, kansengelijkheid, bestaanszekerheid en gezond samenleven.

Ten aanzien van de ambulante begeleiding en groepsgerichte dagactiviteiten is in genoemde beleidsnota daarbij de volgende veranderaanpak opgenomen:

- Alle vormen van begeleiding aan inwoners met complexere zorgvragen voegen we samen onder Ambulante begeleiding. Dit gaat om de huidige zorgvormen individuele begeleiding, thuisbegeleiding en Beschermd Thuis.
- Een belangrijk onderdeel van de Ambulante ondersteuning is activering en persoonlijke ontwikkeling, gericht op persoonlijk en maatschappelijk herstel, participatie en toeleiding naar en begeleiding bij (vrijwilligers)werk of een opleiding en activiteiten.
- Voor een zo licht mogelijke ondersteuning, aansluitend op de vraag van de inwoner is het van belang dat er op wijk- of buurtniveau samenwerking plaatsvindt tussen het buurtteam, de sociale basis en de aanvullende zorg. Dat vraagt om één herkenbare en aanspreekbare organisatie voor Ambulante ondersteuning in de wijk. Dat betekent vanuit inwonersperspectief herkenbaar als één stedelijk uitvoerende organisatie en dat afstemming met gemeente en partners inclusief mandaat berust bij één partij.

Dit wordt bereikt door integrale, specialistische begeleiding en dagactiviteiten te organiseren in en vanuit specialistische wijkteams. Deze teams bieden Wmo ondersteuning in de wijk. De teams zijn zodanig samengesteld dat zij passen bij het wijkprofiel en zij sluiten aan bij en zijn ondersteunend aan bestaande wijknetwerken. De ondersteuning die zij bieden is aanvullend op en in gelijkwaardige samenwerking met inwoners en het eigen netwerk, de buurtteams, sociale basis en aanpalende domeinen zoals de medische en langdurige zorg en de Jeugdhulp. Inwoners worden daarbij zo licht en kort als mogelijk en zo intensief en lang als noodzakelijk door deze teams ondersteund. Daarbij is de ondersteuning erop gericht de cliënt te helpen bij het organiseren en versterken van zijn/haar persoonlijke en gemeenschappelijke sociale basis. Zodra dat in de situatie van de inwoner kan, wordt de ondersteuning afgeschaald.

#### **2.1.4 Omschrijving en afbakening in te kopen voorzieningen**

De gemeente Utrecht wil één (1) overeenkomst afsluiten voor de Wmo ondersteuning in de wijk met als doel dat inwoners, ongeacht hun ondersteuningsvraag, verantwoord zelfstandig kunnen gaan of blijven wonen. De ondersteuning sluit aan op het gewone dagelijks leven. Daarbij is aandacht voor het versterken en onderhouden van een stevig sociaal netwerk. Deze opdracht betreft delen van de aanvullende zorg Wmo, de zorg die aanvullend is op het aanbod vanuit de sociale basis en de basiszorg vanuit de buurtteams en het bieden van specialistische en laagdrempelige dagactiviteiten als algemene voorziening.

Het **Wmo wijkteam** krijgt de volgende taken:

- *Adviseren op de ondersteuningsvraag:* op cliëntniveau adviseren over de aard en duur (en mogelijk de omvang) van de ondersteuningsvraag. De specifieke toegangsorganisaties (zie ook paragraaf 2.4) blijven de gemandateerde organen om beschikkingen af te geven.
- *Passende inzet regelen:* indien door de toegang wordt besloten dat specialistische begeleiding nodig is en naar het specialistisch wijkteam verwijst, regelt het specialistische

wijkteam de voor de inwoner best passende ondersteuningsvorm en specialisme. Daarnaast regelt het Wmo wijkteam specialistische en algemeen toegankelijke dagactiviteiten die aansluiten op de behoefte van de inwoners in een kwetsbare positie, meer specifiek mensen met psychogeriatrische problematiek, NAH, LVB, GGZ-problematiek en en/of ernstige gedragsproblemen. De activiteiten zijn gericht op meewerken en toeleiding naar werk. Voor wie dat niet haalbaar is, zijn de activiteiten gericht op het bieden van dagstructuur.

- **Begeleiding:** het specialistische wijkteam biedt in principe zelf de relevante specialistische begeleiding vanuit verschillende specialismen. Waar noodzakelijk draagt het team zorg voor 24/7 bereik- en beschikbaarheid. Waar het niet lukt de begeleiding zelf te bieden, omdat specifieke expertise gevraagd is, wordt de passende ondersteuning georganiseerd en hiervoor afspraken gemaakt met andere organisaties. De uitvoeringspartner blijft hiervoor verantwoordelijk en aanspreekbaar. Zie hieronder verdere uitwerking van deze begeleiding.
- **Consultatie, kennisdeling en mede-creëren:** het bieden van advies, kennis en expertise vanuit de verschillende specialismen richting - in ieder geval - de buurtteams en sociale basis, zowel op cliëntniveau als in algemene zin. Hierbij zorgt het specialistisch wijkteam ook voor aansluiting op andere domeinen (zoals de Participatiewet, Jeugdwet, Wet langdurige zorg en Zorgverzekeringswet), om die kennis, ervaring en mogelijkheden bij veel voorkomende ondersteuningsvragen te betrekken. Waar relevant draagt het team bij aan het mede-creëren van passend collectief aanbod. Daarbij signaleren zij maatschappelijke ontwikkelingen die vragen om passende ondersteuning.

In deze opdracht vallen onder Wmo ondersteuning in de wijk in ieder geval de hieronder genoemde onderdelen.

- Ambulante begeleiding voor alle doelgroepen en ondersteuningsvragen, groepsgericht en/of individueel, gericht op het bevorderen van de zelfredzaamheid, participatie en het opbouwen van een stevig sociaal netwerk van Utrechters, zodat zij zo snel en zo lang mogelijk in hun eigen leefomgeving kunnen blijven en mee kunnen blijven doen. Dit is inclusief praktische ondersteuning<sup>3</sup> waar nodig en 24/7 bereik- en beschikbaarheid waar noodzakelijk. De doelgroep waarvoor ondersteuning en 24/7 bereik- en beschikbaarheid voor nodig is wordt optioneel toegevoegd. Hiervoor geldt in 2027 en 2028 een pilotfase.
- Specialistische en laagdrempelige groepsgerichte dagactiviteiten (inclusief het benodigde vervoer voor degenen die dit niet zelf kunnen regelen), voor de volgende doelen:
  - Het bieden van dagstructuur en zingeving, gericht op het bevorderen en zo veel mogelijk behouden van de zelfredzaamheid en het ontlasten van de mantelzorger. Bijvoorbeeld voor inwoners met een psychogeriatrische problematiek of niet aangeboren hersenletsel.
  - Het bevorderen van gezondheid, persoonlijk en maatschappelijk herstel, zelfredzaamheid en participatie, bijvoorbeeld aan de hand van toeleiding naar en begeleiding bij (vrijwilligers)werk of een opleiding.
- Kortdurend verblijf voor als het zelfstandig wonen even niet lukt (adempauze) en ter ontlasting van de mantelzorger, inclusief het benodigde vervoer voor degenen die dit niet zelf kunnen regelen.
- Op termijn wordt de ondersteuning bij het voeren van een huishouden, inclusief de signaleringsfunctie en schoonmaak, onderdeel van de opdracht.

<sup>3</sup> Zoals praktische ondersteuning gericht op het voeren van een huishouden. Te denken valt aan ondersteuning bij woonhygieneproblematiek of tijdelijke verzorging van kinderen onder de 6 jaar indien ouders door acuut ontstane problemen een oplossing nodig hebben voor het voeren van een gestructureerd huishouden.'

Onder specialistisch verstaan wij begeleiding die:

- Complex van aard is door meervoudigheid van de problematiek en de specifieke aard en ernst van de aandoening; en
- Niet of niet volledig vanuit de sociale basis en/of de buurtteams geboden kan worden; en
- Is afgestemd op de behoeften, persoonskenmerken en mogelijkheden van de betreffende persoon;
- die zo licht en tijdelijk als mogelijk is en zo intensief en langdurig als noodzakelijk en
- Expertise vraagt op specifieke doelgroepen, problematiek en/of methodieken, waaronder:
  - Psychische kwetsbaarheden (waaronder in ieder geval ernstig psychische aandoeningen, autismespectrumstoornissen en verslavingsproblematiek)
  - Niet aangeboren hersenletsel
  - (Licht) verstandelijke beperkingen
  - Zorgmijding
  - Psychogeriatrische beperkingen
  - Jongvolwassenen
  - Mensen met een gevaarsrisico (bijv. inwoners met een detentieverleden of risico op radicalisering en/ of polarisatie)
  - Housing First

In bijlage 2 treft u de factsheets Wmo aan met daarin informatie over de gebruikte voorzieningen per wijk.

In deze opdracht voor wijkgerichte Wmo-ondersteuning brengen we ook specialistische ondersteuning met 24/7 bereik- en beschikbaarheid onder in de vorm van een pilot in 2027 en 2028. De pilot betreft uitsluitend personen die voor deze vorm van ondersteuning in de gemeente Utrecht in 2027 en 2028 een beschikking ontvangen. Deze ondersteuningsvorm is momenteel in de U16<sup>4</sup>-regio bekend onder de term Beschermd Thuis als ambulante vorm van Beschermd Wonen. Gedurende de pilotfase zullen de U16-gemeenten, huidige partners en de uitvoeringspartner volgen hoe de pilot verloopt en verkennen wat er vanuit inwoner-, regio- en aanbiederperspectief nodig is voor een eventuele structurele inbedding van deze ondersteuningsvorm voor inwoners van de gemeente Utrecht vanaf 1 januari 2029. Uitgangspunt is dat deze ondersteuningsvorm vanaf 2029 voor alle U16-gemeenten beschikbaar blijft, hetzij via samenwerking in U-16-verband, hetzij via samenwerking in subregionaal verband. De U16-gemeenten verkennen hiervoor de komende tijd gezamenlijk de mogelijkheden. Wanneer dat niet tot een regionaal dekkend resultaat leidt, bijvoorbeeld omdat er geen succesvolle aanbesteding gerealiseerd kan worden of er onvoldoende aansluiting op lokale voorzieningen bereikt kan worden, brengt de gemeente Utrecht de specialistische ondersteuning inclusief 24/7 bereik- en beschikbaarheid voor de overige U16-gemeenten vanaf 1 januari 2029 óók geheel of gedeeltelijk onder in deze opdracht.

De ondersteuning bij het voeren van een huishouden, inclusief de signaleringsfunctie en schoonmaak, wordt als optionele dienstverlening binnen de opdracht meegenomen. Op termijn wordt hulp bij het huishouden daarmee onderdeel van de opdracht Wmo ondersteuning in de wijk, uiterlijk per 2031. Het optionele gedeelte van HbH heeft alleen nog betrekking op een mogelijke eerdere startdatum. Aangezien de contracten met de huidige aanbieders huishoudelijke hulp nog lopen tot eind 2030 (indien we alle

---

<sup>4</sup> De U16 gemeenten zijn: Bunnik, De Bilt, De Ronde Venen, Houten, IJsselstein, Lopik, Montfoort, Nieuwegein, Oudewater, Stichtse Vecht, Utrecht, Utrechtse Heuvelrug, Vijfheerenlanden, Wijk bij Duurstede, Woerden en Zeist.

verlengingsmomenten benutten) en de huidige contracten voldoende aanknopingspunten bieden om de komende jaren stappen te zetten in de gewenste hervormingen, is niet de intentie deze optie voor 2031 in te roepen. Indien de huidige overeenkomsten hulp bij het huishouden (HbH) niet worden verlengd (volgens de kaders zoals opgenomen in de bepaling over de duur in de huidige overeenkomsten), is het wel een mogelijkheid deze optie eerder in te roepen. De startdatum van HbH binnen de opdracht Wmo aanvullende zorg is dan gelijk aan de einddatum van de huidige overeenkomsten HbH. Indien dit zich voordoet, wordt dit uiterlijk 9 maanden voorafgaande aan de startdatum van de dienstverlening HbH binnen deze opdracht kenbaar gemaakt.

### 2.1.5 Financiële omvang van de opdracht

Ondersteuning	Basis/ Optioneel	Maximaal Jaarbudget* (in € x mln)	Vroegst mogelijke ingangsdatum	Maximale looptijd (in jaren)	Maximale Contract waarde (in € x mln)
Integrale, wijkgerichte ondersteuning	Basis	26,8	1-1-2027	10	268
Integrale, wijkgerichte specialistische begeleiding inclusief 24/7 bereik- en beschikbaarheid voor de gemeente Utrecht (huidige Beschermd thuis)	Optioneel	13	1-1-2027	10	130
Integrale, wijkgerichte specialistische begeleiding inclusief 24/7 bereik- en beschikbaarheid voor de overige U16 (huidig Beschermd thuis)	Optioneel	13	1-1-2029	8	104
Integrale, wijkgerichte specialistische begeleiding inclusief een schoon- en leefbaar huis (huidig Hulp bij het Huishouden)	Optioneel	21	1-1-2027	10	210
Totaal					712
Waardeopslag indexatie, groei van de stad, implementatiekosten en toename zorgvraag (35%)					249
<b>Geraamde totale waarde</b>					<b>961</b>

\* dit budget is het maximale budget voor de ondersteuning binnen deze opdracht en is op basis van prijspeil 2025. Dit budget wordt verlaagd met eventuele kosten voor zorgcontinuïteit van andere aanbieders

In lijn met de beleidsuitgangspunten zal het jaarlijkse budget van de basisopdracht over de looptijd afnemen. Dit gaat gepaard met verschuiving van taken, verlaagde instroom van cliënten en verminderde intensiteit van de inzet door versterking van de sociale basis en de basiszorg. De invulling daarvan gebeurt in overleg tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. De optionele taken zullen over de looptijd toenemen en mogelijk groeien naar het maximale bedrag. Er is ook een mogelijkheid dat het budget wordt aangepast vanwege landelijk beleid om de reikwijdte van de Wmo te verruimen of te versmallen. Definitieve afspraken over het budget maken we in de jaarcyclus.

### 2.1.6 Opdrachtgeverschap

Met deze opdracht en deze uitgangspunten slaan we een nieuwe richting in. Tegelijk zien we dat op onderdelen hiervan al bewegingen in gang zijn gezet door aanbieders, we bouwen dus ook ergens op voort. We doen dit niet allemaal in één keer, dat is noch voor de inwoner, noch voor de uitvoeringpartner(s) wenselijk en haalbaar.

Uit de aanbesteding volgt een 10-jarige overeenkomst, met een basisduur en een aantal verlengingsopties. De planning en fasering waarin binnen die periode deze opdracht volledig tot wasdom komt, is idealiter zeer ambitieus en tegelijk realistisch. Daarnaast wordt die planning beïnvloed door de

looptijden van de huidige overeenkomsten voor bepaalde voorzieningen. Tot slot blijft het wenselijk om flexibiliteit in de overeenkomst te hebben, omdat in een lange contractperiode zich onvoorziene ontwikkelingen, bijvoorbeeld vanuit de landelijke of lokale politiek, kunnen voordoen die invloed hebben op de afspraken. De overeenkomst moet daarvoor ruimte bieden.

De ontwikkelingen en resultaten worden besproken in de tertaaloverleggen met de uitvoeringspartner en zoveel vaker als nodig of wenselijk is. We werken daarbij met een sturingscyclus met een kaderbrief, een jaarplan en een begroting. Het opbouwen van de teams vraagt een stapsgewijze aanpak, waarbij de fasering impact heeft op de speerpunten en de inzet van het budget in een jaar. Ook de mate waarin de uitvoeringspartner binnen de opdracht eigen aanbod ontwikkelt dan wel afhankelijk is van onderaannemers kan over de looptijd van de overeenkomst veranderen. Met een dergelijke jaarcyclus wordt focus aangebracht en de opdracht gericht op specifieke speerpunten, naast de “reguliere” dienstverlening. In de dialoofase werken we met de beoogde uitvoeringspartner deze afspraken verder uit.

## **2.2 Toeleiding van inwoners naar voorzieningen**

Op dit moment is de toeleiding naar de aanvullende Wmo-zorg belegd op verschillende plekken in het Utrechtse zorglandschap, zoals het buurtteam sociaal, het Wmo-loket en de regionale toegang. Naast deze aanbesteding loopt er ook een traject om te kijken of en hoe deze toeleiding eenvoudiger georganiseerd kan worden en er volgens een meer uniforme werkwijze gewerkt kan worden. Soms is het nodig dat bij de toeleiding alle sporen vertegenwoordigd zijn om hun expertise in te brengen bij het maken van het ondersteuningsplan. In het traject rond de toeleiding kijken we ook wat dat betekent en hoe en in welke situaties we die gezamenlijke verantwoordelijkheid vormgeven en borgen. De uitwerking hiervan zal in de afspraak met de te contracteren partij worden vastgelegd.

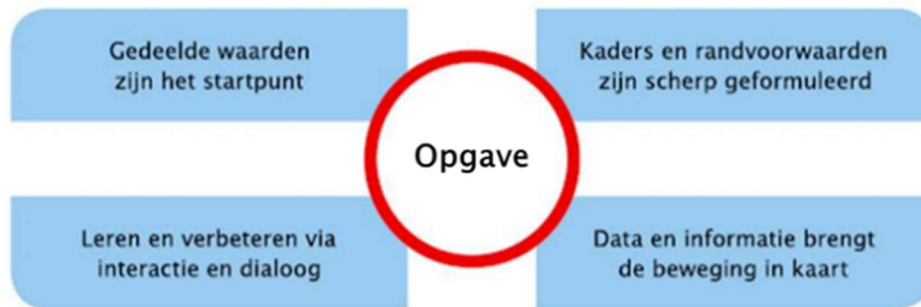
In het kader van rechtsbescherming krijgen de ondersteuningsplannen in de toekomst de status van een beschikking, waarin de aard, de omvang en duur van de ondersteuning wordt beschreven. Het college heeft besloten dat in Utrecht voorsnog alleen de aard en duur moet worden omschreven. Dit betekent dat de aard van de ondersteuning helder beschreven moet worden, en dat het collectief en groepsgericht werken en de inzet van digitale hulpmiddelen moeten worden meegenomen in de motivering van de aard van de voorziening in het ondersteuningsplan. We houden de mogelijkheid open dat op den duur ook de omvang moet worden omschreven.

In de nieuwe opdrachten vragen we van de uitvoeringspartner actief mee te werken aan deze werkwijze. Waarbij de uitvoeringspartner een adviserende rol heeft over de aard en duur (en mogelijk later ook de omvang) van de voorziening richting de toegangsorganisaties. De toegangsorganisaties blijven gemandateerd om beschikkingen af te geven

## **2.3 Monitoring, sturing, toezicht en leren**

De monitoring en sturing op de opdracht wordt ingericht langs het Utrechtse Sturingsmodel. Daarbij maken we gebruik van de versterking hiervan die heeft plaatsgevonden binnen de Hervormingen Sociaal Domein en houden we oog voor de balans tussen de linker- en de rechterkant van het model.

Het Utrechts sturingsmodel:



Hieronder werken wij het sturingsmodel per onderdeel uit. Een aantal onderdelen zullen nader geconcretiseerd worden in de dialooffase.

### Opgave

- Wijkgerichte integrale zorg en ondersteuning
- Ontwikkeling naar een houdbaar stelsel van zorg en ondersteuning

### Gedeelde waarden zijn het startpunt:

- Aansluiten bij de **Sociale Visie Utrecht 2040**, de beleidsnota Wmo '**Samen leven, samen zorgen**', de beleidsnota Jeugd '**Samen opgroeien, samen opvoeden**', beleidsnota Volksgezondheid 'Samen gezondheidsverschillen verkleinen 2024-2027', de beleidsnota W&I 'Met vertrouwen en focus naar een zeker bestaan 2024-2032', de nota Veiligheid 'Grenzen stellen, perspectief bieden', opdrachten sociale basis en basiszorg, de doelen uit het Integraal Zorgakkoord en de kansen en bedreigingen uit de Hervormingen Sociaal Domein.
- Werken vanuit de leidende principes in de beleidsnota Wmo:
  - Niets over ons, zonder ons
  - Grondoorzaken aanpakken
  - Ongelijk investeren voor gelijke kansen
  - Buurt- en wijkgericht (samen)werken en leefwereld centraal
  - Alleen doen wat nodig is
  - Eenvoud in uitvoering
- Verwerken van deze elementen in de opdracht.
- Toetsen van deze elementen in de dialooffase.

### Kaders en randvoorwaarden zijn scherp geformuleerd

- Één uitvoeringspartner voor de Wmo ondersteuning in de wijk.
- Taakgerichte bekostiging.
- Voorwaarden voor aanpassing budget.
- Kwaliteit en toezicht (zie formulering hieronder)
- Jaarlijkse P&C cyclus waarin budget en inhoud met elkaar in overeenstemming worden gebracht en geprioriteerd. De gemeente voorziet een jaarlijkse cyclus waarin de gemeente een budget beschikbaar stelt en - in afstemming met de opdrachtnemer - speerpunten bepaalt, waarop de opdrachtnemer met deze gegevens als uitgangspunt een jaarplan opstelt. Over dat jaarplan dienen gemeente en opdrachtnemer overeenstemming te bereiken.

- Afspraken over samenwerking over de sporen en formulering van wijkresultaten.
- Afspraken over samenwerking met andere domeinen en formulering van resultaten.
- Afspraken over maximale omvang en reservering/inzet van financieel resultaat.
- Samenwerking van contractmanager en accounthouder.

#### **Data en informatie brengen de beweging in kaart**

- Kengetallen bij (geconsolideerde) wijkresultaten over de sporen heen (n.t.b. in P&C cyclus, voorwaarde continuïteit en consistentie).
- Kengetallen bij domein- en overstijgende resultaten (n.t.b. in P&C cyclus, voorwaarde continuïteit en consistentie).
- Kengetallen over bereik.
- Kengetallen over beschikbaarheid.
- Kengetallen over kwaliteit.
- Kengetallen over budgetbesteding en -uitnutting.
- Kwalitatieve informatie uit enquêtes, spiegelgesprekken, etc.
- Kwalitatieve informatie over samenwerking in de wijk en stedelijk.

Kwalitatieve informatie over samenwerking over de domeinen.

#### **Leren en verbeteren via interactie en dialoog**

- Gesprekscyclus over doel en realisatie opdracht aan de hand van kengetallen, kwalitatieve informatie en de achtergrond bij opvallende trends en uitschieters.
- Themagesprekken -spoor- en domeinoverstijgend- over maatschappelijke ontwikkelingen en het gewenste antwoord daarop.
- Themagesprekken over ontwikkeling van de vraag en het bijbehorende aanbod.
- Themagesprekken over gewenste beweging en de mate waarin de aanpak erin slaagt die te faciliteren.
- Themagesprekken over visie en leidende principes en de mate waarin die nog passend zijn.
- Borgen van leeropbrengsten en vertalen naar concrete acties.

#### **Kwaliteit en toezicht**

Aan de uitvoeringspartner wordt de voorwaarde gesteld dat zij voldoet aan de kwaliteitseisen zoals opgenomen in de Wmo, onze overeenkomsten en de Wmo verordening. Daarnaast wordt verwacht dat de uitvoeringspartner actief meewerkt aan onderzoek en vormen van monitoring die bedoeld zijn om bij te dragen aan kwaliteitsverbetering van de begeleiding en ondersteuning, waaronder het cliëntervaringsonderzoek met de inzet van de Ervaringswijzer. Ook is de uitvoeringspartner wettelijk verplicht om calamiteiten en incidenten te melden. Dat kan rechtstreeks bij de Wmo toezichthouder, nu door de gemeente belegd bij [de GGD-regio Utrecht](#). In het [Uitvoeringsprogramma Toezicht Wmo en Jeugdwet 2025 -2027](#) is beschreven hoe de gemeente invulling geeft aan het houden van toezicht op kwaliteit, incidenten- en calamiteiten en rechtmatigheid. GGDrU voert namens de gemeente het Toezicht uit en gebruikt daarbij het, ook door de gemeente Utrecht vastgestelde, [regionaal kader toezicht Wmo](#). GGDrU adviseert de gemeente over eventuele handhaving.

#### **Wet bevorderen samenwerking en rechtmatige zorg en de Uitvoeringsregeling Waarschuwingsregister zorgfraude**

Op 1 januari 2025 trad de Wet bevorderen samenwerking en rechtmatige zorg (Wbsrz) in werking. Op basis van deze wet en de Uitvoeringsregeling Waarschuwingsregister zorgfraude delen gemeenten,

zorgverzekeraars en zorgkantoren gegevens met elkaar over (rechts)personen die fraude in de zorg hebben gepleegd. Opdrachtgever gebruikt daarvoor als gemeente(n) het Waarschuwingregister.

## 2.4 Bekostiging

### 2.4.1 Uitvoeringsvariant

De gemeente past voor de in te kopen voorzieningen de taakgerichte uitvoeringsvariant toe.

De gemeente stelt voor de levering van maatschappelijke ondersteuning binnen een afgesproken taak een bepaald budget beschikbaar.

### 2.4.2 Berekening taakgerichte budget

De gemeente committeert zich aan het vaststellen van een reële kostprijs. Deze reële kostprijs wordt gedurende de dialoogfase samen met de geselecteerde dialoogpartners bepaald. Gemeente en de geselecteerde dialoogpartners houden gedurende deze uitwerking en berekening van deze kostprijs expliciet rekening met en zullen voldoen aan wettelijke verplichtingen op basis van de gemeentelijke verordeningen, artikel 2.6.6 Wmo 2015, artikel 5.4 Uitvoeringsbesluit Wmo 2015 en jurisprudentie.

### 2.4.3 Declaratie

Het jaarlijkse budget wordt op basis van de overeenkomst aan de opdrachtnemer uitgekeerd in 12 termijnen conform het volgende termijnschema:

15-1 10%	15-4 7%	15-7 7%	15-10 7%
15-2 7%	15-5 14%	15-8 7%	15-11 7%
15-3 7%	15-6 7%	15-9 7%	15-12 13%

## 2.5 Overeenkomst en algemene voorwaarden

### 2.5.1 Type overeenkomst

De gemeente sluit een overeenkomst van opdracht met de potentiële aanbieder die zich kwalificeert voor deelname aan de aanbestedingsprocedure en waarmee zij vervolgens succesvol de dialoog- en gunningsfase doorloopt.

### 2.5.2 Algemene voorwaarden

Op de aanbestedingsprocedure is het meest recente [Model Algemene Inkoopvoorwaarden](#) van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (september 2024) van toepassing. Dat geldt tenzij dit inkoopdocument of de overeenkomst daarvan afwijken. De volgende artikelen gelden niet: 16, 20.1, 20.2, 21, 22, 23 en 25.3. De potentiële opdrachtnemer verklaart deze voorwaarden te hebben ontvangen en ermee akkoord te gaan. Voorwaarden van de potentiële opdrachtnemer of derden (zoals onderaannemers) gelden niet, hoe ze ook heten of zijn opgesteld.

### 2.5.3 Looptijd

De overeenkomst kent een maximale looptijd van 10 jaar waarbij de aanvang van de feitelijke ondersteuning onder deze overeenkomst in gaat op 1 januari 2027. Gedurende de dialoofase maken we met de geselecteerde dialoogpartners afspraken over de initiële looptijd, verlengingsopties en de wijze waarop we deze effectueren. Ook bespreken we in de dialoofase in hoeverre bepaalde implementatiebepalingen in de uiteindelijke overeenkomst moeten worden opgenomen en of hierdoor de ingangsdatum met betrekking tot de implementatie al eerder moet ingaan.

## 2.6 Social Return

De gemeente wil dat iedereen zijn talenten, vaardigheden en mogelijkheden optimaal kan benutten en perspectief heeft op werk en inkomen. De gemeente Utrecht streeft ernaar om samen met aanbieders zoveel mogelijk sociale impact voor de stad Utrecht te behalen.

Aanbieders kunt op veel verschillende manieren social return realiseren:

- het bieden van arbeidsplaatsen, werkervarings- of stageplaatsen (t/m MBO niveau 4) voor inwoners uit de doelgroep social return. Ook uw investering in het begeleiden en opleiden van mensen uit de doelgroepen social return, die u niet in dienst neemt, telt mee als social return invulling.
- het inkopen van producten en diensten bij sociale ondernemingen of het uitbesteden van werk aan sociale werkvoorzieningen.
- het inzetten van kennis, expertise en middelen voor de doelgroep social return en/of maatschappelijke initiatieven.

Kijk voor meer informatie over de randvoorwaarden, de bouwblokkenmethode en onze menukaart op [www.utrecht.nl/socialreturn](http://www.utrecht.nl/socialreturn). Ook vindt u hier verschillende organisaties, impact makelaars en initiatieven met wie u de samenwerking kunt aangaan om dit doel te bereiken.

# 3 Aanbestedingsvoorwaarden

## 3.1 Inleiding

Een potentiële opdrachtnemer moet drie dingen laten zien:

- Er is geen uitsluitingsgrond op hem van toepassing.
- Hij voldoet aan elke geschiktheidseis.
- Hij gaat akkoord met alle uitvoeringseisen en kan deze ook uitvoeren.

Als één van de volgende situaties geldt, sluit de inkopende organisatie de potentiële opdrachtnemer uit:

- Er is een verplichte uitsluitingsgrond van toepassing.

Als één van de volgende situaties geldt, kan de inkopende organisatie de potentiële opdrachtnemer uitsluiten, als de wet of rechtspraak dat toelaten:

- Er is een facultatieve uitsluitingsgrond van toepassing.
- De opdrachtnemer voldoet niet aan een geschiktheidseis.
- De opdrachtnemer gaat niet onvoorwaardelijk akkoord met de uitvoeringseisen of kan deze niet uitvoeren.

### *Wet Bibob*

De Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob) geeft de inkopende organisatie de mogelijkheid om bedrijven en personen te screenen in de inkoopprocedure en tijdens de looptijd van de overeenkomst. Zo voorkomt de inkopende organisatie dat zij onbedoeld criminele activiteiten faciliteert. Dit noemen we het Bibob-onderzoek.

De inkopende organisatie wil in deze inkoopprocedure gebruik kunnen maken van het Bibob-onderzoek. Zij toetst daarmee of zij een overeenkomst met een potentiële opdrachtnemer kan sluiten en of zij akkoord gaat met de voorgestelde onderaannemer(s). Zie ook de [Beleidsregel toepassing Wet Bibob gemeente Utrecht](#).

De inkopende organisatie zet daarvoor wettelijke instrumenten in, waaronder:

- a. het invullen en terugsturen van het Bibob-vragenformulier door de potentiële opdrachtnemer of voorgestelde onderaannemer(s);
- b. onderzoek in open bronnen naar de potentiële opdrachtnemer of voorgestelde onderaannemer(s);
- c. onderzoek in gesloten bronnen naar de potentiële opdrachtnemer of voorgestelde onderaannemer(s);
- d. een adviesaanvraag bij het Landelijk Bureau Bibob (LBB)..

Een (eventueel) Bibob-onderzoek wordt in principe verricht na de start van de dialoogfase, maar kan ook daarna plaatsvinden, al dan niet op basis van signalen die de inkopende organisatie ontvangt.

Wil de inkoopende organisatie gebruikmaken van het hiervóór genoemde vragenformulier (middel a), dan stuurt de potentiële opdrachtnemer en voorgestelde onderaannemer dit binnen veertien kalenderdagen na ontvangst volledig ingevuld en ondertekend terug.

De potentiële opdrachtnemer (in voorkomend geval: iedere combinant) en de voorgestelde onderaannemer zijn verplicht medewerking te verlenen aan het onderzoek van de inkoopende organisatie en aan de totstandkoming van het eventuele LBB-advies en zijn verplicht om op eerste verzoek van de inkoopende organisatie en/of het LBB ten behoeve hiervan (aanvullende) gegevens, waaronder het Bibob-vragenformulier, te verstrekken. Het niet, niet tijdig, of niet volledig verstrekken van de gevraagde gegevens (hieronder wordt ook verstaan het niet aanleveren van gevraagde documenten) ten behoeve van het onderzoek van de inkoopende organisatie en/of het LBB-advies binnen de daarvoor door de inkoopende organisatie resp. het LBB gestelde termijn, kan leiden tot uitsluiting van (verdere) deelname aan de aanbesteding c.q. van gunning van de onderhavige opdracht. Dat geldt ook voor het afleggen van valse verklaringen en/of het onvolledig verstrekken van gevraagde informatie en/of het achterhouden van relevante informatie, die van belang is/kan zijn voor c.q. van invloed is/kan zijn op het nemen van een uitsluitingsbeslissing.

Het Bibob-onderzoek kan betrekking hebben op huidige en voormalige leidinggevenden (zoals bestuurders), zeggenschapshebbenden (zoals aandeelhouders), vermogensverschaffers van de potentiële opdrachtnemer en, in geval van een combinatie, van iedere combinant en op een (rechts)persoon die in een zakelijk samenwerkingsverband tot opdrachtnemer en, in geval van een combinatie, tot een combinant staat of heeft gestaan. Dit geldt ook voor voorgestelde onderaannemers. Door opdrachtgever wordt in dat kader aangesloten bij het 'betrokkene-begrip' zoals gedefinieerd in de Wet Bibob.

De uitkomst van het Bibob-onderzoek vormt een belangrijk onderdeel van de beoordeling of een uitsluitingsgrond van toepassing is en of de inkoopende organisatie de potentiële opdrachtnemer al dan niet moet uitsluiten van (verdere) deelname aan deze procedure c.q. van gunning van de onderhavige opdracht.

Indien het Bibob-onderzoek nog niet is afgerond voor de definitieve gunningsdatum, kan de opdrachtgever besluiten de overeenkomst aan te gaan onder de ontbindende voorwaarde dat het Bibob-onderzoek geen aanleiding geeft om de overeenkomst te beëindigen.

Ook tijdens de looptijd van de overeenkomst behoudt de opdrachtgever het recht om een Bibob-onderzoek te starten. Zo toetst hij of hij een bestaande overeenkomst wil ontbinden of een onderaannemer wil weigeren. Artikel 1.8 van de overeenkomst bevat hierover aanvullende bepalingen.

In bijlage 3 treft u, ter voorbereiding en informatie, een set aan documenten en invulformulieren aan die gevraagd worden gedurende de dialoofase in het kader van Bibob.

## 3.2 Algemeen

De uitsluitingsgronden die gelden staan in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Dit document staat in de bijlage of is in te vullen via het aanbestedingsplatform. De potentiële opdrachtnemer moet in het UEA invullen dat:

- er geen uitsluitingsgrond op hem van toepassing is (zie paragraaf 3.3),
- hij voldoet aan de geschiktheidseisen (zie paragraaf 3.4),
- hij voldoet aan de selectiecriteria en hoe (zie paragraaf 3.5).

Het UEA moet volledig en rechtsgeldig ondertekend zijn. De opdrachtnemer stuurt dit mee met zijn verzoek tot deelname.

Door het UEA te ondertekenen, gaat de potentiële opdrachtnemer akkoord met alle eisen en voorwaarden in de inkoopdocumenten.

### 3.3 Uitsluitingsgronden

De inkoopende organisatie kan extra bewijs vragen om uitsluitingsgronden te controleren. De potentiële opdrachtnemer moet deze bewijzen aanleveren. De opdrachtnemer heeft daarvoor 14 kalenderdagen, tenzij een andere termijn is genoemd door de inkoopende organisatie. Als hij te laat is, sluit de inkoopende organisatie hem uit van de inkoopprocedure.

De opdrachtnemer moet zonder kosten meewerken aan dit onderzoek.

De inkoopende organisatie kan de volgende documenten opvragen:

- Een Gedragsverklaring Aanbesteden die maximaal 24 kalendermaanden oud is als de inkoopende organisatie deze ontvangt (zie [www.justis.nl](http://www.justis.nl)).
- Een verklaring van de Belastingdienst over betalingsgedrag die maximaal 6 kalendermaanden oud is als de inkoopende organisatie deze ontvangt.
- Een recent uittreksel van de Kamer van Koophandel, niet ouder dan 6 maanden als de inkoopende organisatie deze ontvangt.

Als de potentiële opdrachtnemer een rechtspersoon is, een actuele Verklaring Omtrent het Gedrag voor rechtspersonen.

#### 3.3.1 Ernstige beroepsfouten

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat de vraag of de potentiële aanbieder of haar vertegenwoordigers zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. De gemeente vindt dat uw onderneming in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan als:

- uw onderneming (waar ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de gemeente, en/of
- uw onderneming zich bij eerdere opdrachten voor de gemeente schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van uw onderneming.

### 3.4 Geschiktheidseisen

De onderstaande geschiktheidseisen gelden voor deze inkoopprocedure. Bij elke eis staat welk bewijs de potentiële opdrachtnemer moet aanleveren. De potentiële opdrachtnemer voegt dit bewijs toe aan zijn verzoek tot deelname of inschrijving.

Levert de potentiële opdrachtnemer dit bewijs niet, te laat, onvolledig of fout aan? Dan kan de inkoopende organisatie het verzoek of de inschrijving terzijde leggen. De inkoopende organisatie kan ook extra bewijs opvragen of onderzoek doen. De potentiële opdrachtnemer moet dat extra bewijs binnen 14 kalenderdagen aanleveren, tenzij een andere termijn is genoemd. Doet hij dat niet op tijd? Dan kan de inkoopende organisatie de potentiële opdrachtnemer uitsluiten van de procedure.

De opdrachtnemer werkt kosteloos mee aan deze controle.

De gemeente kan in de verificatiefase via de door u opgegeven e-mailadressen contact opnemen met de referenten, om te controleren of de referentieopdrachten voldoen aan de minimumeisen. Als de referent na zeven werkdagen nog niet heeft gereageerd, dan krijgt u nog vijf werkdagen de gelegenheid om aan te tonen dat de opgegeven referentieopdracht voldoet. Vindt de gemeente dat u dit niet kunt aantonen? Dan verklaren we uw inschrijving ongeldig.

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen worden alleen opgevraagd bij de voorlopig geselecteerde dialoogpartner, met uitzondering van de referentieverificatie. In eerste instantie volstaat een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

#### **3.4.1 Informatiebeveiliging**

Potentiële opdrachtnemer beschikt op de uiterste datum voor het indienen van het verzoek tot aanmelding over een geldig certificaat conform ISO 27001 Informatiebeveiliging of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van informatiebeveiliging.

Voorwaarden voor gelijkwaardigheid

Om te worden beoordeeld als gelijkwaardig alternatief voor ISO 27001, moet voldaan zijn aan de volgende drie eisen:

##### 1. Normenkader is aantoonbaar vergelijkbaar met ISO 27001

De informatiebeveiligingsmaatregelen moeten gebaseerd zijn op een norm of raamwerk met een vergelijkbare systematiek, die:

- risicogestuurd werkt;
- structureel gericht is op continue verbetering;
- is opgezet als een informatiebeveiligingsmanagementsysteem (ISMS).

De volgende kaders worden als vergelijkbaar erkend:

- NEN 7510 (informatiebeveiliging in de zorgsector);
- of een andere norm die op overtuigende wijze aansluit bij de principes en structuur van ISO 27001.

De inschrijver toont aan dat zijn beheersmaatregelen minimaal betrekking hebben op:

- toegangsbeheer en autorisatie;
- logging en monitoring;
- datalekpreventie en -afhandeling;
- encryptie en veilige opslag;
- back-up en herstelprocedures;
- beveiliging van systemen en netwerken.

## 2. Beoordeling door onafhankelijke derde partij met vergelijkbare zekerheid

Een gelijkwaardig alternatief dient onderbouwd te worden met objectieve bewijsstukken die een vergelijkbare mate van zekerheid bieden als een formele ISO-certificering.

Acceptabele voorbeelden zijn:

- Een NEN 7510-certificaat (geldig en relevant voor de scope van deze opdracht);
- Een onafhankelijk auditrapport (bijv. ISAE 3402 type II);
- Een recente IT-beveiligingsaudit of risicoanalyse uitgevoerd door een externe, deskundige partij.

## 3. De scope van toepassing is inhoudelijk vergelijkbaar met de opdracht

- De beveiligingsmaatregelen en onderbouwing moeten betrekking hebben op:
- de organisatieonderdelen, systemen en locaties die ingezet worden voor deze opdracht;
- de verwerking van cliëntgegevens binnen de aanvullende Wmo-zorg;
- eventuele onderaannemers of derde partijen betrokken bij uitvoering en gegevensverwerking.
- Indien afkomstig van een overkoepelende organisatie, moet duidelijk zijn dat deze maatregelen ook gelden voor de uitvoerende entiteit.

4. Als een potentiële opdrachtnemer reeds is aangevangen met een certificeringstraject conform ISO 270001 (of vergelijkbaar zoals hierboven beschrijven) en dit certificeringstraject succesvol zal worden afgerond per uiterlijk 1 juli 2026 dan vindt opdrachtgever dit ook gelijkwaardig. Als bewijsmiddel hiervoor dient de potentiële opdrachtnemer een verklaring van de onafhankelijke derde die deze certificering begeleidt te overhandigen waaruit dit blijkt.

### 3.4.2 Vakbekwaamheid

U toont met één of meerdere referentieopdracht(en) per kerncompetentie aan dat u voldoet aan onderstaande kerncompetenties. Een referentieopdracht is een opdracht die u in de laatste drie jaar heeft uitgevoerd. Desgewenst kunt u één referentieopdracht gebruiken om te voldoen aan meerdere kerncompetenties.

Bij uw verzoek tot deelneming voegt u een ingevuld document 'Opgave referentieopdrachten' toe (bijlage 4 bij de aanbestedingsdocumenten). Vul het document volledig in. Als uw opgave niet volledig is, dan kan de gemeente uw verzoek tot deelneming ongeldig verklaren.

U mag als referentieopdracht een opdracht noemen die u als onderaannemer of in combinatie hebt uitgevoerd.

Als u zich voor een kerncompetentie beroept op de ervaringen of prestaties van een derde, dan moet u deze derde ook voor de uitvoering van dat deel van de opdracht van de gemeente inzetten. Ten bewijzen daarvan dient u voor elke derde als hierboven bedoelt een uitvoeringsverklaring onderaanneming toe te voegen bij uw verzoek tot deelname. Zie bijlage 5.

### Kerncompetenties:

#### Ervaring met ambulante begeleiding:

U dient te kunnen aantonen dat u in de afgelopen 3 jaar ambulante begeleiding heeft geboden aan minimaal 800 cliënten per jaar. Er is sprake van ambulante begeleiding indien er in het kader van de Wmo (praktische) ondersteuning is ingezet, gericht op het vergroten en/of behouden van de zelfredzaamheid en participatie, voor inwoners die beperkt zelfredzaam zijn en niet door het buurtteam,

met gebruikelijke hulp, met mantelzorg of met hulp van andere personen uit het sociale netwerk, dan wel met gebruikmaking van algemene of vrij toegankelijke voorzieningen, voldoende in staat zijn tot participatie.

De ambulante begeleiding moet geboden zijn aan cliënten waar de volgende expertises voor noodzakelijk waren. De expertises worden aan het einde van deze paragraaf gedefinieerd:

1. GGZ EPA
2. GGZ & Psychosociaal (incl. ASS)
3. (L)VB
4. NAH

Wanneer er sprake is van het ondersteunen van een cliënt waarbij meerdere expertises zijn ingezet, dan mag u beide ondersteuningsexpertises opgeven. Het is dus mogelijk dat het opgetelde aantal ondersteuningsexpertises niet gelijk is aan het opgegeven aantal cliënten voor de type ondersteuning.

### **Ervaring met ambulante begeleiding met 24/7 bereik- en beschikbaarheid:**

U dient te kunnen aantonen dat u in de afgelopen 3 jaar ambulante begeleiding met 24/7 bereik- en beschikbaarheid heeft geboden aan minimaal 500 cliënten per jaar. Er is sprake van ambulante begeleiding met 24/7 bereik- en beschikbaarheid indien er in het kader van de Wmo ondersteuning is ingezet, voor inwoners die beperkt zelfredzaam zijn en niet door het buurtteam, met gebruikelijke hulp, met mantelzorg of met hulp van andere personen uit het sociale netwerk, dan wel met gebruikmaking van algemene of vrij toegankelijke voorzieningen, voldoende in staat zijn tot participatie.

Er is sprake van meervoudige complexe problematiek op het gebied van GGZ en/of psychosociaal, en/of verslaving en/of een (licht) verstandelijke beperking, die zo groot is dat begeleiding intensief of veelvuldig ongepland noodzakelijk is en die 24 uur per dag beschikbaar is.

De begeleiding moet geboden zijn aan cliënten waar de volgende expertises voor noodzakelijk waren. De expertises worden aan het einde van deze paragraaf gedefinieerd:

1. GGZ EPA
2. GGZ & Psychosociaal (incl. ASS)
3. (L)VB
4. NAH

Wanneer er sprake is van het ondersteunen van een cliënt waarbij meerdere expertises zijn ingezet, dan mag u beide ondersteuningsexpertises opgeven. Het is dus mogelijk dat het opgetelde aantal ondersteuningsexpertises niet gelijk is aan het opgegeven aantal cliënten voor de type ondersteuning.

### **Ervaring met Arbeidsmatige activering:**

U dient te kunnen aantonen dat u in de afgelopen 3 jaar ervaring heeft opgedaan met het bieden van arbeidsmatige activering aan minimaal 300 cliënten per jaar. Er is sprake van arbeidsmatige activering indien er in het kader van de Wmo activiteiten zijn geboden in een werksetting die tot doel hebben werkvaardigheden te ontwikkelen en zelfredzaamheid maximaal te bevorderen.

De arbeidsmatige activering moet geboden zijn aan cliënten waar de volgende expertises voor noodzakelijk waren. De expertises worden aan het einde van deze paragraaf gedefinieerd:

1. GGZ EPA
2. GGZ & Psychosociaal (incl. ASS)
3. (L)VB

#### 4. NAH

Wanneer er sprake is van het ondersteunen van een cliënt waarbij meerdere expertises zijn ingezet dan mag u beide ondersteuningsexpertises opgeven. Het is dus mogelijk dat het opgetelde aantal ondersteuningsexpertises niet gelijk is aan het opgegeven aantal cliënten voor de type ondersteuning.

#### Ervaring met Dagbesteding:

U dient te kunnen aantonen dat u in de afgelopen 3 jaar ervaring heeft opgedaan met het bieden van dagbesteding aan minimaal 250 cliënten per jaar. Er is sprake van dagbesteding indien er vanuit de Wmo of Wlz groepsgerichte begeleiding is ingezet bij het behouden van dagstructuur en/of voorzien in een groepsactiviteit in het kader van een zinvolle dagbesteding. De ondersteuning is geboden aan ouderen en personen met niet-aangeboren hersenletsel die ernstig beperkt zijn in hun zelfredzaamheid (denk aan cognitieve beperkingen ten gevolge van dementie of hersenletsel en/of fysieke beperkingen ten gevolge van ziekte of ouderdom) en die (nagenoeg) niet meer in staat zijn om hun eigen dagstructuur vorm te geven.

De dagbesteding moet geboden zijn aan cliënten waar de volgende expertises voor noodzakelijk waren. De expertises worden aan het einde van deze paragraaf gedefinieerd:

1. NAH
2. Psychogeriatrische en/of Somatische problematiek

Wanneer er sprake is van het ondersteunen van een cliënt waarbij meerdere expertises zijn ingezet dan mag u beide ondersteuningsexpertises opgeven. Het is dus mogelijk dat het opgetelde aantal ondersteuningsexpertises niet gelijk is aan het opgegeven aantal cliënten voor de type ondersteuning.

#### Definities expertises:

- **GGZ EPA:** Begeleiding voor personen met een ernstige psychiatrische aandoening en meervoudige complexe problematiek. Er is altijd sprake van een combinatie van medische en sociale problematiek.
- **GGZ & Psychosociaal (incl ASS):** Begeleiding voor personen met psychische, psychiatrische of psychosociale klachten, waaronder personen met een stoornis in het autisme spectrum. Vaak gaat het over meervoudige (complexe) problematiek.
- **(Licht) Verstandelijke Beperkingen ((L)VB):** Begeleiding voor personen met een laag IQ die zich sociaal niet goed kunnen redden. Bovendien is er vaak sprake van leerproblemen en soms ook van (ernstige) gedragsproblemen. Er kan ook sprake zijn van bijkomende GGZ en psychosociale problematiek.
- **Niet-Aangeboren Hersenletsel (NAH):** Begeleiding voor personen met een niet aangeboren hersenletsel.
- **Ouderen met Psychogeriatrische en/of Somatische problematiek:** Ouderen die beperkt zijn in hun zelfredzaamheid als gevolg van cognitieve en/of fysieke beperkingen door ouderdom, ziekte en/of dementie.

### 3.5 Selectiecriteria

In deze aanbestedingsprocedure gelden de hierna genoemde selectiecriteria.

### S1 Transformatie (weging 30 punten)

De verwachting is dat door de nieuwe inhoudelijke invulling van de aanvullende zorg er een ombuiging gaat plaatsvinden naar meer ondersteuning vanuit de sociale basis en basiszorg, en dat daarmee op den duur de vraag naar aanvullende zorg, in omvang en duur, afneemt. Daarbij is ook de verwachting dat de aanvullende zorg bijdraagt aan de ambulantisering en afbouw van maatschappelijke opvang en ondersteuning met verblijf. Dit heeft consequenties voor benodigde inzet van professionals en benodigd budget. Zie hiervoor ook paragraaf 2.1.5.

Beschrijf wat u gaat doen om tijdens de loop van de overeenkomst te anticiperen op deze ontwikkelingen, hieraan een actieve bijdrage te leveren, deze meetbaar te maken en tijdig bij te sturen dan wel te escaleren.

Houd bij uw beschrijving rekening met de volgende elementen:

- De gelijkwaardige samenwerking van de specialistische wijkteams met de sociale basis en basiszorg (inclusief de versterking daarvan) en met medische en langdurige zorg in de wijk.
- De inhoudelijke uitgangspunten uit de Nota van Uitgangspunten (blz 26 e.v.):
  - Werken vanuit een gedeelde benadering
  - Ondersteuningsvraag van inwoners staat centraal
  - Specialistische begeleiding is aanvullend op sociale basis en basiszorg
  - Specialistische begeleiding werkt efficiënt en draagt bij aan houdbaarheid van zorg en ondersteuning (inclusief de inzet van groepsgerichte ondersteuning en blended care)

### Beoordeling

De gemeente Utrecht beschouwt de beantwoording op dit selectie criterium als samenhangend geheel. De aspecten waarop wordt beoordeeld tellen dan ook als geheel mee voor het maximaal aantal te behalen punten voor dit selectie criterium. Bij de beoordeling wordt gelet op de volgende aspecten:

- de mate waarin uw beschrijving vertrouwen geeft dat u een continue bijdrage levert aan de geschetste bewegingen (ambulantisering van zorg met verblijf, meer ondersteuning vanuit de basiszorg en sociale basis)
- de mate waarin uit uw beschrijving blijkt dat u rekening houdt met prioritering en fasering
- de mate waarin uw beschrijving vertrouwen geeft in uw inschatting van de consequenties van de geschetste bewegingen
- de mate waarin uw beschrijving vertrouwen geeft voor verdere uitwerking van afspraken gedurende de dialoofase
- de mate waarin de beschrijving realistisch wordt bevonden en in duidelijke taal is opgesteld en geformuleerd.

### Maximaal aantal woorden

De uitwerking is maximaal 3000 woorden. Dit betreft alle woorden die in uw beschrijving aanlevert (dus ook op voorbladen, voetregels en in tekst bij afbeeldingen en tabellen etc). Paginanummering telt niet mee. Afbeeldingen zijn toegestaan. Bewegende beelden, QR-codes, verwijzingen naar websites, verwijzingen andere beantwoording van selectiecriteria, of gesproken woorden worden niet meegenomen in de beoordeling. Wanneer uw beschrijving het maximaal aantal woorden overschrijdt wordt het teveel aan woorden aan het einde van uw beschrijving weggelakt en niet meegenomen in de beoordeling.

### S2 Kwaliteit (weging 40 punten)

Beschrijf wat u gaat doen om dé aanspreekbare organisatie voor Wmo ondersteuning in de wijk te zijn en daarmee de gewenste veranderingen zoals beschreven in de Wmo Beleidsnota 'Samen leven, samen zorgen' en de Nota van Uitgangspunten 'Wmo aanvullende zorg in de wijk' in te vullen.

We willen graag een beschrijving waarbij u rekening houdt met onderstaande elementen:

- Het organiseren van de specialistische begeleiding in de wijk op het volledige spectrum van ondersteuningsvragen, in de juiste vorm.
- De overwegingen om te komen tot de samenstelling van de specialistische wijkteams en de aansluiting daarvan op de wijkprofielen en bestaande wijknetwerken. Niet noodzakelijk is een beschrijving van de daadwerkelijke samenstelling. We vragen naar uw voorgenomen proces om te komen tot de samenstelling.
- Het organiseren van laagdrempelige dagactiviteiten als algemene voorziening
- Inzet en behoud van benodigde expertises bij aanvang en gedurende de looptijd van de opdracht.
- Het borgen van de 24/7 bereik- en beschikbaarheid voor cliënten die dat nodig hebben en de mogelijke organisatie daarvan voor de regio (U16).
- Welke kansen u ziet bij het samenwerken met en op termijn toevoegen van de huidige voorziening Hulp bij huishouden aan de opdracht.

### Beoordeling

De gemeente Utrecht beschouwt de beantwoording op dit selectiecriteria als samenhangend geheel. De aspecten waarop wordt beoordeeld tellen dan ook als geheel mee voor het maximaal aantal te behalen punten voor dit selectiecriteria. Bij de beoordeling wordt gelet op de volgende aspecten:

- de mate waarin uw beschrijving bijdraagt aan de gewenste veranderingen zoals beschreven in de Wmo Beleidsnota 'Samen leven, samen zorgen' en de Nota van Uitgangspunten 'Wmo aanvullende zorg in de wijk'
- de mate waarin de beschrijving vertrouwen geeft voor verdere uitwerking van afspraken gedurende de dialoofase
- de mate waarin de beschrijving realistisch wordt bevonden en in duidelijke taal is opgesteld en geformuleerd.

### Maximaal aantal woorden

De uitwerking is maximaal 3000 woorden. Dit betreft alle woorden die in uw beschrijving aanlevert (dus ook op voorbladen, voetregels en in tekst bij afbeeldingen en tabellen etc). Paginanummering telt niet mee. Afbeeldingen zijn toegestaan. Bewegende beelden, QR-codes, verwijzingen naar websites, verwijzingen andere beantwoording van selectiecriteria, of gesproken woorden worden niet meegenomen in de beoordeling. Wanneer uw beschrijving het aantal woorden overschrijdt wordt het teveel aan woorden aan het einde van uw beschrijving weggelakt en niet meegenomen in de beoordeling.

### S3 Organisatie (weging 30 punten)

De voorgestelde wijkgerichte aanpak vraagt om een forse inhoudelijke en bedrijfsmatige transitie. Dat kan niet zonder goed en betrouwbaar leiderschap. Om dé aanspreekbare organisatie in de wijk te zijn voor inwoners en samenwerkingspartners, vraagt bovendien om autonomie en doorzettingskracht. De combinatie hiervan is randvoorwaardelijk om de beoogde veranderingen op zo kort mogelijke termijn te kunnen realiseren, daarbinnen te prioriteren en daarin te blijven door ontwikkelen.

Beschrijf het team dat leiding gaat geven aan deze transitie en ook vanuit de organisatie de coördinatie heeft tijdens de dialoog . Benoem de personen, hun ervaring in vergelijkbare opgaven en de bijdragen die zij zullen leveren aan de transitie. Neem hierin ook mee wat u gaat doen om de continuïteit van dat team tijdens de implementatie en minimaal het eerste jaar van uitvoering te borgen.

Beschrijf wat u gaat doen om te komen tot de benodigde bundeling van expertises en samenwerkings- en organisatievorm om de opdracht te kunnen uitvoeren. Neem hierin mee wat u regelt om de samenwerkingsafspraken vast te leggen. Neem in uw beschrijving ook specifiek mee wat u gaat doen om mandaat en autonome besluitvorming in de uitvoeringsorganisatie te beleggen en te borgen, de organisatie financieel gezond te houden en governance en zeggenschap in te richten. Indien u een nieuwe organisatie opricht om de uitvoering in onder te brengen, beschrijf dan ook de organisatievorm.

### Beoordeling

De gemeente Utrecht beschouwt de beantwoording op dit selectie criterium als samenhangend geheel. De aspecten waarop wordt beoordeeld tellen dan ook als geheel mee voor het maximaal aantal te behalen punten voor dit selectie criterium. Bij de beoordeling wordt gelet op de volgende aspecten:

- de mate waarin het team vertrouwen geeft in het komen tot sluitende afspraken in de dialoofase, in de daaropvolgende transitie en in het borgen van continuïteit
- de mate waarin de beschrijving vertrouwen geeft dat de uitvoeringsorganisatie in staat is om daadkrachtig te handelen en voldoende autonomie heeft.
- de mate waarin de beschrijving vertrouwen geeft in uw inschatting van de risico's ten aanzien van governance, samenwerkingsafspraken en continuïteit (financieel en personeel) van de organisatie en uw beheersmaatregelen daarvoor.
- de mate waarin de beschrijving realistisch wordt bevonden en in duidelijke taal is opgesteld en geformuleerd.

### Maximaal aantal woorden

De uitwerking is maximaal 2000 woorden. Dit betreft alle woorden die in uw beschrijving aanlevert (dus ook op voorbladen, voetregels en in tekst bij afbeeldingen en tabellen etc). Paginanummering telt niet mee. Afbeeldingen zijn toegestaan. Bewegende beelden, QR-codes, verwijzingen naar websites, verwijzingen andere beantwoording van selectiecriteria, of gesproken woorden worden niet meegenomen in de beoordeling. Wanneer uw beschrijving het maximaal aantal woorden overschrijdt wordt het teveel aan woorden aan het einde van uw beschrijving weggelakt en niet meegenomen in de beoordeling.

### Puntenschaal

Voor de beoordeling van alle selectiecriteria hanteert het beoordelingsteam de volgende schaal:

Score	Omschrijving	Percentage van maximale score
<b>uitstekend</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Uw beschrijving/aanpak met betrekking tot het (sub)selectie criterium is volledig. Er zijn geen ontbrekende elementen.</li><li>• Uw beschrijving/aanpak is duidelijk en sluit uitstekend aan bij hetgeen is gevraagd in het (sub)selectie criterium. Er zijn hierin geen onduidelijkheden geconstateerd.</li><li>• Uw beschrijving/aanpak is op alle aspecten realistisch en voor de Gemeente toepasbaar en/of effectief bevonden.</li></ul>	100%

<b>goed</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uw beschrijving/aanpak met betrekking tot het (sub)selectiecriteria is bijna volledig bevonden.</li> <li>• Uw beschrijving/aanpak is op de meeste aspecten duidelijk beschreven. Uw beschrijving/aanpak is over het algemeen duidelijk en zij sluit op de meeste aspecten aan bij hetgeen is gevraagd in het (sub)selectiecriteria.</li> <li>• Uw beschrijving/aanpak is op de meeste aspecten realistisch en voor de Gemeente toepasbaar en/of effectief bevonden.</li> </ul>	75%
<b>voldoende</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uw beschrijving/aanpak met betrekking tot het (sub)selectiecriteria is voldoende uitgewerkt, maar niet volledig bevonden.</li> <li>• Uw beschrijving/aanpak is voldoende duidelijk beschreven. Er zijn meerdere aspecten die meer specifiek of duidelijk beschreven hadden mogen zijn. Uw uitwerking sluit voldoende aan bij hetgeen is gevraagd in het (sub)selectiecriteria.</li> <li>• Uw beschrijving/aanpak is op enkele aspecten realistisch en voor de Gemeente voldoende toepasbaar en/of effectief bevonden.</li> </ul>	50%
<b>onvoldoende</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uw beschrijving/aanpak met betrekking tot het (sub)selectiecriteria is onvoldoende uitgewerkt en niet volledig bevonden.</li> <li>• Uw beschrijving/aanpak is onvoldoende duidelijk beschreven en sluit onvoldoende aan bij hetgeen is gevraagd in het (sub)selectiecriteria.</li> <li>• Uw beschrijving/aanpak is grotendeels niet realistisch en voor de Gemeente toepasbaar en/of effectief bevonden.</li> </ul>	25%
<b>slecht</b>	Geeft geen invulling aan het selectiecriteria of de beschrijving/aanpak ontbreekt.	0%

### 3.6 Geen Russische betrokkenheid

Als potentiële aanbieder zich aanmeldt voor deze opdracht, dan verklaart potentiële aanbieder dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de opdracht. Bij uw aanmelding levert u een door u ingevuld en ondertekend formulier 'Verklaring geen Russische betrokkenheid' in (bijlage 6).

### 3.7 Verbod deelname aan aanbesteding vanwege mogelijke belangenconflict

Gemeente Utrecht ziet een risico op belangenconflicten en bevoordeling zoals bedoeld in artikel 1.10b van de aanbestedingswet. Het is een aanbieder actief in het buurtteam van gemeente Utrecht of op een andere manier gemandateerd om inwoners te verwijzen naar maatwerkvoorzieningen onder de Wmo daarom ter bestrijding van dat risico niet toegestaan deel te nemen aan deze aanbesteding of in te schrijven op deze opdracht. Ook voor ondernemers die als externe deskundige zijn uitgenodigd om deel te nemen aan de beoordeling van de aanmeldingen op deze aanbesteding is het niet toegestaan aan te melden of in te schrijven op deze aanbesteding.

De aanbestedingswet bepaalt verder dan niet alleen naar de directe relatie tussen een aanbieder en de gemeente moet worden gekeken, maar ook naar "verbonden ondernemingen". Een onderneming wordt beschouwd als verbonden als:

- 1) Zij direct of indirect invloed uitoefent op het bestuur, toezicht of beleid van de andere onderneming,
- 2) of Beide ondernemingen staan onder de gemeenschappelijke zeggenschap van een derde partij.

# 4 Aanmelding en beoordeling

## 4.1 Procedure

De inkoopende organisatie koopt maatschappelijke ondersteuning in uit de Wmo 2015. Hiervoor gebruikt zij deze inkoopprocedure op basis van artikel 2.38 van de Aanbestedingswet 2012.

Met het doorlopen van de aanbestedingsprocedure sluit de gemeente een overeenkomst met maximaal 1 aanbieder.

Voor potentiële aanbieders geldt dat:

- zij moeten voldoen aan de procedurevoorschriften;
- geen uitsluitingsgrond op hen van toepassing mag zijn;
- zij voldoen aan de geschiktheidseisen;
- zij akkoord gaan met de uitvoeringseisen;
- zij geselecteerd zijn door de gemeente; en
- zij succesvol de afstemmingsgesprekken met de gemeente doorlopen.

Op basis van de selectiecriteria brengt de gemeente het aantal geschikte potentiële aanbieders voor het voeren van de dialoog terug tot 1.

## 4.2 Procedurevoorschriften

Elke potentiële aanbieder kan tot 1 oktober 2025 een verzoek indienen voor deelname aan de aanbestedingsprocedure. Na deze datum neemt de gemeente verzoeken tot deelneming niet meer in behandeling.

Om deel te nemen aan de aanbestedingsprocedure moet de potentiële aanbieder de navolgende procedurevoorschriften in acht nemen. Doet de potentiële aanbieder dit niet, en zijn de geconstateerde gebreken niet te herstellen, dan legt de gemeente het verzoek tot deelneming terzijde.

1. Het verzoek tot deelneming is op de juiste wijze ingediend. Dat wil zeggen via TenderNed en niet op andere wijze (mail, post, fax, et cetera). NB De potentiële aanbieder is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van het verzoek tot deelneming. Het is niet mogelijk na het hierna vermelde tijdstip een verzoek tot deelneming in te dienen, omdat de digitale kluis in TenderNed dan niet meer toegankelijk is. De gemeente adviseert u om documenten tijdig in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de potentiële aanbieder. Indien storingen zich voordoen, dient de potentiële aanbieder dit tijdig te melden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De gemeente zal op dat moment overwegen of zij maatregelen moet nemen, en zo ja, welke.
2. Het verzoek tot deelneming is volledig en correct ingediend. Dat wil zeggen dat alle in dit inkoopdocument voorgeschreven documenten en bewijsstukken op de juiste wijze zijn ingediend. Een checklist is opgenomen in bijlage 1.

3. Het verzoek tot deelneming is tijdig ingediend. Tijdig houdt in tussen de publicatiedatum van de aanbestedingsprocedure en uiterlijk 1 oktober 2025 om 23:59 uur.

### 4.3 Beoordeling van verzoeken tot deelneming

De gemeente beoordeelt als volgt de verzoeken tot deelneming die tijdig, juist en volledig zijn ingediend. Deze wijze van beoordelen geldt ook voor aanvullende documenten die de gemeente kan opvragen, tenzij door de gemeente anders aangegeven.

Het verzoek tot deelneming moet volledig en geldig zijn. De gemeente kan een onvolledig verzoek tot deelneming uitsluiten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij de gemeente het ontbreken van bepaalde informatie als een kennelijke omissie aanmerkt.

Geldig betekent daarnaast dat alle stukken rechtsgeldig zijn en ondertekend door een bevoegde functionaris conform het handelsregister. Hiertoe dient een hardcopy van het verzoek tot deelneming met een zogenaamde “natte” handtekening ondertekend te zijn. Voor het verzoek tot deelneming volstaat het een digitale scan van deze hardcopy. De hardcopy dient als bewijsmiddel en is opvraagbaar en dient tijdens de verificatie overlegbaar te zijn. Mocht de potentiële aanbieder beschikken over software om rechtmatig te kunnen ondertekenen, dan is digitaal ondertekenen toegestaan.

Na sluiting van de termijn voor het indienen van de aanmelding begint de beoordeling. Eerst toetst de gemeente uw aanmelding op de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen? Of is één van de uitsluitingsgronden van toepassing op u, of op eventuele derden waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan wijst de gemeente uw aanmelding af.

#### Stap 1: Controle op uitsluitingsgronden

De gemeente controleert of géén van de uitsluitingsgronden beschreven in paragraaf 3.3 van toepassing zijn op de potentiële aanbieder. Als uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, volgt stap 2 in de beoordeling.

Als één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, of als de geleverde bewijsstukken niet aantonen dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, dan legt de gemeente het verzoek tot deelneming terzijde. Tegen het besluit tot voorgenomen afwijzing staat vervolgens een rechtsgang open volgens paragraaf 4.8.2.

#### Stap 2: Controle op geschiktheidseisen

De gemeente controleert of de potentiële aanbieder voldoet aan de geschiktheidseisen beschreven in paragraaf 3.4.

Als de potentiële aanbieder voldoet aan deze geschiktheidseisen, dan volgt stap 3 in de beoordeling.

Als de potentiële aanbieder niet voldoet aan één of meer van de genoemde geschiktheidseisen, of als de geleverde bewijsstukken niet aantonen dat de potentiële aanbieder voldoet, dan legt de gemeente het verzoek tot deelneming terzijde. Tegen het besluit tot voorgenomen afwijzing staat vervolgens een rechtsgang open volgens paragraaf 4.8.2.

### **Stap 3: Controle op akkoord uitvoeringseisen**

*Aangezien de gemeente een procedure met dialoog voert en er na deze dialoofase pas een definitieve inschrijving met eventuele controle op akkoord uitvoeringseisen wordt gedaan, is deze paragraaf in deze fase niet van toepassing.*

### **Stap 4: Beoordeling selectiecriteria**

De gemeente beoordeelt de potentiële aanbieder op de selectiecriteria beschreven in paragraaf 3.5. Het beoordelingsteam van de gemeente beoordeelt de selectiecriteria aan de hand van opgevraagde bewijsmiddelen als volgt:

1. Aanmeldingen worden beoordeeld op basis van de gewogen factormethode
2. Aanmeldingen worden beoordeeld door een deskundig beoordelingsteam
3. De leden van het beoordelingsteam beoordelen de ingediende gegevens van elk verzoek tot deelneming. Elk lid van het beoordelingsteam kent aan het te beoordelen selectie criterium een voorlopig cijfer toe op basis van de puntenschaal die is opgenomen in de beschrijving van het selectie criterium.
4. Op basis van de motiveringen en voorlopige cijfers bespreken de leden van het beoordelingsteam, in een gezamenlijke beoordelingssessie, de verzoeken tot deelneming. Het beoordelingsteam komt vervolgens tot een score en motivatie per selectie criterium op basis van consensus.
5. De consensusscore per selectie criterium wordt vermenigvuldigd met de wegingsfactor. Vervolgens worden alle scores per selectie criterium bij elkaar opgeteld.
6. Door de scores van alle selectiecriteria bij elkaar op te tellen verkrijgt het beoordelingsteam de totaalscore per verzoek tot deelneming. Het verzoek tot deelneming met de hoogste totaalscore wordt aangewezen als de voorlopig geselecteerde aanbieder om deel te nemen aan de dialoog-uitwerkfase.
7. De potentiële aanbieder met de hoogste score ontvangt het selectiebesluit en de uitnodiging om deel te nemen aan de dialoofase.

Is de potentiële aanbieder is geselecteerd en geen bezwaren blijken uit een mogelijke verificatie door de gemeente, dan volgt stap 5 in de beoordeling.

Als de potentiële aanbieder niet is geselecteerd, dan wijst de gemeente het verzoek tot deelneming van de potentiële aanbieder af. Tegen het besluit tot voorgenomen afwijzing staat vervolgens een rechtsgang open volgens paragraaf 4.8.2.

### **Stap 5: Afstemming contractvoorwaarden / Dialoofase**

De gemeente organiseert de afstemmingsgesprekken met de potentiële opdrachtnemer welke is geselecteerd als gevolg van stap 4. In bijlage 7 is het concept dialoogdocument voor deze fase gepubliceerd.

Als de potentiële opdrachtnemer succesvol de dialoofase / afstemmingsgesprekken heeft doorlopen en geen bezwaren blijken uit een mogelijke verificatie door de gemeente, dan sluit de gemeente een overeenkomst met de opdrachtnemer(s).

Als de potentiële opdrachtnemer de afstemmingsgesprekken niet succesvol doorloopt, dan wijst de gemeente het verzoek tot deelneming van de potentiële opdrachtnemer af. Tegen het besluit tot voorgenomen afwijzing staat vervolgens een rechtsgang open volgens paragraaf 4.8.2.

#### **4.3.1 Beoordelingsteam**

Voor het beoordelen van het verzoek tot deelneming (stap 4 (zie paragraaf 0) stelt de gemeente een beoordelingsteam in bestaande uit de volgende functionarissen:

1. Teammanager
2. Strateeg sociaal domein (2 pax)
3. Business controller Wmo
4. Coördinerend accounthouder
5. Adviseur Gezondheid

De gemeente kan indien nodig andere (externe) deskundigen of inwoners / gebruikers toevoegen aan het team. Alle leden van de beoordelingscommissie hebben specifieke (ervarings)deskundigheid op het gebied van de Wmo 2015 en aanpalende wet- en regelgeving die nodig is om het verzoek tot deelneming te kunnen beoordelen.

#### **4.3.2 Planning**

De planning voor deze aanbestedingsprocedure is gepubliceerd op Tendered. De planning kan nog veranderen. Potentiële opdrachtnemers kunnen hier geen rechten aan ontleen.

### **4.4 Aanmelden als hoofdaannemer, combinatie of groepsonderneming**

#### **4.4.1 Hoofdaannemer**

Een hoofdaannemer kan met onderaannemers een verzoek tot deelneming indienen.

Als een potentiële aanbieder zich aanmeldt als hoofdaannemer, dient deze de onderaannemers bekend te maken op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Daarnaast tekent de potentiële aanbieder met zijn verzoek tot deelneming voor hoofdelijke aansprakelijkheid voor het uitvoeren van opdrachten bij gunning. Ook de onderaannemers tekenen met het indienen van het verzoek tot deelneming voor hoofdelijke aansprakelijkheid voor de door de onderaannemers uit te voeren werkzaamheden.

De hoofdaannemer kan op het UEA aangeven of hij gebruikmaakt van één of meer van de opgevoerde onderaannemers om te voldoen aan één of meer aanbestedingsvoorwaarden.

Het is alleen mogelijk onderaannemers toe te voegen ná het indienen van het verzoek tot deelneming als de gemeente daarmee schriftelijk akkoord is en als wet- en regelgeving zich daartegen niet verzetten.

Wanneer een hoofdaannemer zich aanmeldt met onderaannemers, dient de hoofdaannemer alle gevraagde documenten en bewijsstukken aan te kunnen leveren.

De onderaannemers leggen in ieder geval een zogenaamde gedragsverklaring aanbesteden over. De gemeente laat geen onderaannemers toe die geen gedragsverklaring aanbesteden overleggen of die een gedragsverklaring aanbesteden overleggen waaruit niet blijkt dat geen sprake is (geweest) van deelneming aan een criminele organisatie, corruptie, fraude, terroristische misdrijven of strafbare feiten

in verband met terroristische activiteiten, witwassen van geld of financiering van terrorisme en/of kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.

Als hoofdaannemer draagt u de volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw onderaannemer(s) bij het uitvoeren van deze opdracht. U verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer(s). Alleen u als hoofdaannemer factureert aan de gemeente, ook voor werkzaamheden die door de onderaannemer(s) zijn uitgevoerd.

#### **4.4.2 Combinatie**

De situatie kan zich voordoen dat een potentiële aanbieder niet zelfstandig opdrachten kan of wil uitvoeren. De gemeente beoordeelt een combinatie van twee of meer potentiële aanbieders die zich aanmelden als één potentiële aanbieder. De combinatie dient daarom een zogenaamde penvoerder te hebben die door de andere leden van de combinatie onherroepelijk en onvoorwaardelijk is gemachtigd hun te vertegenwoordigen. De combinatie moet na toelating en het sluiten van een overeenkomst hoofdelijke aansprakelijkheid garanderen, bijvoorbeeld door de oprichting van een Vennootschap onder Firma.

Het is alleen mogelijk een combinatie te vormen ná het indienen van een verzoek tot deelneming als de gemeente daarmee schriftelijk akkoord is en als wet- en regelgeving zich daartegen niet verzetten.

Wanneer potentiële aanbieders zich als combinatie aanmelden, dienen alle leden van de combinatie afzonderlijk de gevraagde documenten te overleggen genoemd in paragraaf 3.3 (uitsluitingsgronden). De overige documenten mogen zij gezamenlijk overleggen.

#### **4.4.3 Groepsonderneming**

Potentiële aanbieders die als rechtspersoon onderdeel uitmaken van een groep, kunnen alleen een verzoek tot deelneming indienen met een eigen verklaring van de moedervernootschap dat deze eventuele schulden van de potentiële aanbieder afdekt gedurende de looptijd van de overeenkomst. Dat wil zeggen dat de moedervernootschap ook hoofdelijk aansprakelijk is bij de uitvoering van de overeenkomst. In het geval van consolidatie van jaarrekeningen kan de potentiële aanbieder in plaats van een eigen verklaring een zogenaamde 403-verklaring overleggen.

### **4.5 Vragen over de procedure en/of documenten**

Potentiële aanbieders kunnen steeds vragen stellen over de aanbestedingsprocedure en dit inkoopdocument. Potentiële aanbieders mogen ook voorstellen doen over dit inkoopdocument en bijlagen. Dit kan tot aan de in de elektronische planning aangegeven datum.

Potentiële aanbieders dienen Tendered te gebruiken om hun vragen te stellen en voorstellen te doen. Vragen die niet of te laat zijn gesteld via Tendered, neemt de gemeente niet in behandeling, tenzij de gemeente het antwoord voor alle potentiële aanbieders noodzakelijk acht. Technische vragen over Tendered dient de potentiële aanbieder te stellen aan de servicedesk van Tendered.

Op 11 september 2025 om 15:00 organiseren wij een digitale inlichtingenbijeenkomst die in het teken zal staan van een toelichting op het invullen van het UEA formulier. Tevens is er gelegenheid om vragen te stellen over de bibob bijlagen en het bibob proces mocht daarvoor aanleiding zijn. U dient zich aan te

melden om deel te nemen. Dit kunt u doen door een bericht te sturen via de berichtenmodule van Tendered. De inlichtingenbijeenkomst zal worden opgenomen. De opname zal beschikbaar worden gesteld via Tendered. Aan de inlichtingenbijeenkomst kan iedere geïnteresseerde meedoen. Vragen over andere onderwerpen dan de UEA of Bibob worden niet behandeld en dienen schriftelijk te worden gesteld.

## 4.6 Vertrouwelijkheid

Potentiële aanbieders doen geen mededelingen aan derden en publiceren niets (in welke vorm dan ook) over deze aanbestedingsprocedure zonder schriftelijke toestemming van de gemeente.

## 4.7 Gestanddoeningstermijn

Potentiële opdrachtnemers mogen vragen stellen over deze inkoopprocedure, het inkoopdocument en de bijlagen. Zij mogen ook voorstellen doen voor aanpassing van het inkoopdocument en de bijlagen. Dit mag tot de datum die in de planning op het aanbestedingsplatform staat. De potentiële opdrachtnemer mag vragen en voorstellen moeten indienen via het aangegeven platform. Vragen die de potentiële opdrachtnemer te laat of op een andere manier indient, neemt de inkopende organisatie niet in behandeling. Uitzondering: de inkopende organisatie vindt het antwoord toch belangrijk voor alle opdrachtnemers. Technische vragen over het platform moet de potentiële opdrachtnemer stellen aan de servicedesk van dat platform..

## 4.8 Klachten en rechtsgang

### 4.8.1 Klachten

De gemeente heeft een Klachtenregeling bij aanbesteden. Deze regeling is gepubliceerd op [overheid.nl](https://overheid.nl). ([Gemeenteblad 2023, 399892](#)). De gemeente neemt alleen volledige en op juiste wijze ingediende klachten in behandeling. De gemeente bericht binnen 6 (zes) weken na dagtekening van de klacht of zij de klacht niet-ontvankelijk, gegrond of niet gegrond acht.

### Geschillencommissie Sociaal Domein

In aanvulling op de hierboven genoemde klachtenregeling staat het de potentiële aanbieder vrij de klacht na behandeling door de gemeente voor te leggen aan de Geschillencommissie Sociaal Domein (<https://www.degeschillencommissiezorg.nl/over-ons/zorgcommissies/sociaal-domein-inkoop-jeugdwet-en-wmo/>), als:

- a. de klacht ziet op de totstandkoming en/of inhoud van dit inkoopdocument; en
- b. de gemeente de potentiële aanbieder (deels) niet-ontvankelijk acht; of
- c. de gemeente de klacht (deels) ongegrond acht; en
- d. een minnelijk traject niet heeft geleid tot een voor beide partijen werkbare oplossing; en
- e. de gemeente en de potentiële aanbieder overeenkomen het geschil voor te leggen aan de Geschillencommissie Sociaal Domein, ook als de Commissie van Aanbestedingsexperts bevoegd is; en
- f. de gemeente de inkoopprocedure opschort tot er een uitspraak is gedaan door de Geschillencommissie Sociaal Domein; en

- g. de gemeente en de potentiële aanbieder overeenkomen zich aan het bindend advies van de Geschillencommissie Sociaal Domein te onderwerpen.

#### **Commissie van Aanbestedingsexperts of de rechter**

Is niet voldaan aan één of meer van de voorwaarden genoemd onder a. tot en met g., dan is het niet mogelijk een klacht in te dienen bij de Geschillencommissie Sociaal Domein en staat het de potentiële aanbieder vrij de klacht na behandeling door de gemeente voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts of de bevoegde rechter.

#### **4.8.2 Rechtsgang**

Een voorlopige selectie- of gunningsbeslissing is nog geen aanvaarding van een aanbod.

De inkopende organisatie stuurt de mededeling van selectie of gunning via het aanbestedingsplatform.

Is een potentiële opdrachtnemer het niet eens met een afwijzing? Dan kan hij een kort geding starten. Dat moet binnen 20 kalenderdagen na de bekendmaking van de selectie of gunning. Na die termijn vervalt het recht op bezwaar en schadevergoeding.

De bevoegde rechter is de rechtbank Midden-Nederland

Een kort geding pauzeert de procedure. De inkopende organisatie stelt de selectie of gunning dan uit tot de uitspraak. Er is pas sprake van een overeenkomst als opdrachtgever en opdrachtnemer deze schriftelijk ondertekenen..

## 5 Overige voorwaarden

- Er zijn voor de gemeente geen kosten verbonden aan uw deelneming aan deze aanbesteding. De gemeente vergoedt geen schade of kosten zolang er geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen.
- Alle communicatie tijdens de aanbesteding en tijdens de looptijd van de overeenkomst gebeurt in de Nederlandse taal.
- Een onderneming mag slechts één inschrijving doen. Als een onderneming meerdere malen inschrijft, zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van deze onderneming af als ongeldige inschrijvingen.
- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen alleen een inschrijving doen als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging beperken. De gemeente kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond? Dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af als ongeldige inschrijvingen.

## Bijlage 1 Aan te leveren documenten / bewijsmiddelen

Nr.	Document/Bewijsmiddel	Bij verzoek tot deelname of op verzoek van de gemeente	Door wie?
1.	UEA (format in bijlage beschikbaar op Tendered)	Bij verzoek tot deelname	Potentiële aanbieder, Combinant, Onderaannemer
2.	Gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 24 maanden op moment van ontvangst door de gemeente	Op verzoek	Potentiële aanbieder, Combinant, Onderaannemer
3.	Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst niet ouder dan 6 maanden op moment van ontvangst door de gemeente	Op verzoek	Potentiële aanbieder, Combinant
4.	Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel niet ouder dan 6 maanden op moment van ontvangst door de gemeente	Op verzoek	Potentiële aanbieder, Combinant
5.	Bewijsmiddel geschiktheidseis Informatiebeveiliging	Op verzoek	Potentiële aanbieder
6.	Bewijsmiddel geschiktheidseis Vakbekwaamheid (referentieopgave – bijlage 4)	Bij verzoek tot deelname	Potentiële aanbieder
8.	Bewijsmiddel selectie criterium Transformatie	Bij verzoek tot deelname	Potentiële aanbieder
9.	Bewijsmiddel selectie criterium Kwaliteit	Bij verzoek tot deelname	Potentiële aanbieder
10	Bewijsmiddel selectie criterium Organisatie	Bij verzoek tot deelname	Potentiële aanbieder
11	Verklaring geen Russische betrokkenheid (bijlage 6)	Bij verzoek tot deelname	Potentiële aanbieder
12	Uitvoeringsverklaring onderaannemer (bijlage 5)	Bij verzoek tot deelname	Potentiële aanbieder, Onderaannemer
13	Bibob vragenformulier (bijlage 3)	Op verzoek	Potentiële aanbieder, Combinant, Onderaannemer