

BESCHRIJVEND DOCUMENT

BESCHERMD WONEN 2026 ZEELAND

Europese aanbesteding volgens de SAS procedure



Inhoudsopgave

Begrippenlijst	5
1 Inleiding	11
1.1 Aanleiding van de Aanbesteding	11
1.2 De Aanbestedende dienst	11
1.3 Doelstellingen	11
1.4 Marktconsultatie	11
1.5 Gebruik Aanbestedingsplatform	12
2 Inhoud van de Opdracht	13
2.1 Binnen de scope van de Opdracht	13
2.2 Buiten de scope van de Opdracht	13
2.3 Perceelindeling	13
2.4 Omvang van de Opdracht	14
2.5 Kostprijsonderzoek	14
2.6 Varianten	15
2.7 Contractvorm	15
2.7.1 Type en duur van de Overeenkomst	15
2.7.2 Opdrachtverlening binnen de Raamovereenkomst	15
3 Verloop van de Aanbesteding	16
3.1 Procedure	16
3.2 Planning	16
3.3 Communicatie gedurende de Aanbesteding	16
3.4 Informatieverstrekking	17
3.4.1 Indienen van vragen en opmerkingen	17
3.4.2 Beantwoorden vragen in Nota('s) van inlichtingen	17
3.5 Indienen van de Inschrijvingen	17
3.6 Opening van de Inschrijvingen	18
3.7 Beoordeling van de Inschrijvingen	18
3.8 Gunningsbeslissing	18
3.9 Verificatie	18
4 Eisen aan de Inschrijver	20
4.1 Inleiding	20
4.2 Uitsluitingsgronden	20
4.2.1 Verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden	20
4.2.2 Invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (A1)	21
4.2.3 Bewijsmiddelen ten behoeve van Uitsluitingsgronden	21
4.3 Geschiktheidseisen	22
4.3.1 Aantonen van financiële en economische draagkracht - Afdekking aansprakelijkheidsrisico's (E1)	22
4.3.2 Aantonen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (E2)	23
4.3.3 Aantonen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid - Vergunning Wet Toetreding Zorgaanbieders (Wtza) (E3)	24
4.3.4 Aantonen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid – Vereiste standaarden (E4)	24

5	Toetsing van de Inschrijving	26
5.1	Inleiding	26
5.2	Akkoordverklaring toetsingscriteria T1, T2, T3 en T4	26
5.3	Toetsing van de Inschrijving	26
6	Kwalitatieve beoordeling (alleen voor perceel 5)	27
6.1	Beoordelingsproces	27
6.2	Gunningscriterium Plan van Aanpak	27
6.3	Presentatie	28
7	Voorschriften en voorwaarden	29
7.1	Voorbehouden van de Aanbestedende dienst	29
7.2	Toepasselijk recht	29
7.3	Nederlandse taal	29
7.4	Inschrijven in een Samenwerkingsverband	29
7.5	Inschrijven met Onderaannemers	29
7.6	Inschrijving conform de Aanbestedingsstukken	30
7.7	Voorwaardelijke Inschrijving	30
7.8	Gedeeltelijke Inschrijving	30
7.9	Geldigheidsduur van de Inschrijving	30
7.10	Ondertekening van het UEA en van de Inschrijving	31
7.11	Aantal malen inschrijven	31
7.12	Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Inschrijving	32
7.13	Medewerking onderzoek	32
7.14	Bibob-toets	32
7.15	Kostenvergoeding	32
7.16	Status informatie in de Aanbestedingsstukken	32
7.17	Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken	33
7.18	Uitsluiting van Inschrijvers	33
7.19	Uitsluiting als gevolg van staking van bedrijfsactiviteiten of overname	33
7.20	Communicatie gedurende de Aanbesteding	33
7.21	Beïnvloeding van de beoordeling	34
7.22	Mededeling van de gunningsbeslissing	34
7.23	Rechtsmiddel	34
7.24	Klachtafhandeling	35
	Bijlage A – Programma van eisen	36
	Bijlage B – Concept van de Raamovereenkomst	36
	Bijlage C – Algemene inkoopvoorwaarden	36
	Bijlage D – Uniform Europees Aanbestedingsdocument	36
	Bijlage E – Ervaring Inschrijver	36
	Bijlage F – Beroep financiële draagkracht	36
	Bijlage G – Beroep technische bekwaamheid	36

Bijlage H – Marktconsultaties	36
Bijlage I – Time-out voorziening	36
Bijlage J – Parameters tariefberekening	36

Begrippenlijst

In dit document en de overige Aanbestedingsstukken hebben de navolgende begrippen, indien aangeduid met een beginhoofdletter, de volgende betekenis. Als het begrip in enkelvoud is gegeven wordt daaronder ook het meervoud begrepen. Als het begrip in meervoud is gegeven wordt daaronder ook het enkelvoud begrepen.

<i>Aanbestedende dienst</i>	Opdrachtgever van onderhavige aanbesteding is de Gemeente Vlissingen, centrumgemeente voor de inwoners van Zeeland. Opdrachtgever voor de af te sluiten Overeenkomst zijn, naast de gemeente Vlissingen, de gemeentes Borsele, Goes, Hulst, Kapelle, Middelburg, Noord-Beveland, Reimerswaal, Schouwen-Duiveland, Sluis, Terneuzen, Tholen en Veere.
<i>Aanbesteding</i>	De onderhavige openbare SAS-aanbestedingsprocedure conform artikel 2.38 en 2.39 van de Aanbestedingswet 2012, die strekt tot verlening van de Opdracht.
<i>Aanbestedingsplatform</i>	Het platform van TenderNed waarop de Aanbestedingsstukken worden geplaatst en waarop de communicatie tussen de Aanbestedende dienst en de Inschrijver plaatsvindt en dat als medium dient voor het indienen van een Inschrijving.
<i>Aanbestedingsstukken</i>	Alle documenten die door de Aanbestedende dienst gedurende de Aanbesteding worden ingebracht.
<i>Aanbestedingswet</i>	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent Aanbestedingen, Stb. 2012, 542, zoals onder meer gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, Stb. 2016, 241.
<i>Aanbieder</i>	Een entiteit die maatschappelijke en/of aanpalende dienstverlening aanbiedt aan inwoners van de Zeeuwse gemeenten en daartoe ondersteuning aanbiedt zoals in de Overeenkomst wordt bedoeld.
<i>Algemene voorziening</i>	Diensten die, zonder Besluit als grondslag en zonder voorafgaand onderzoek naar de behoeften, persoonskenmerken en mogelijkheden van Inwoners voor hen toegankelijk zijn en gericht op het versterken van zelfredzaamheid en participatie.
<i>Beschermd Thuis</i>	Ondersteuningsproduct dat beoogt voor de Cliënt in de eigen woning passende ondersteuning in te richten ter voorkoming van, of na uitstroom uit, Beschermd Wonen. Beschermd Thuis voorziet uitsluitend in toezicht op afstand. Eerder benoemd als, en in aard en vorm identiek aan, 'Intensieve Begeleiding Thuis (IBT)'

<i>Beschermd wonen</i>	<p>Voor het bieden van Beschermd Wonen kan aanleiding bestaan indien iemand er vanwege psychiatrische of psychosociale problematiek niet in slaagt om zelfstandig te wonen zonder de directe nabijheid van 24 uur per dag toezicht of ondersteuning. Onder Beschermd Wonen verstaat de WMO2015:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wonen in een accommodatie van een instelling; • Met het daarbij behorende toezicht en begeleiding; • Gericht op het bevorderen en herstel van zelfredzaamheid en participatie; • Gericht op het bevorderen van het psychisch en psychosociaal functioneren; • Gericht op stabilisatie van een psychiatrisch ziektebeeld; • Gericht op het voorkomen van verwaarlozing of maatschappelijke overlast; • Gericht op het afwenden van gevaar voor de inwoner of anderen; • Bestemd voor personen met psychische of psychosociale problemen, die niet in staat zijn zich op eigen kracht te handhaven in de samenleving.
<i>Beschrijvend document</i>	Dit document, inclusief Bijlagen, waarin door de Aanbestedende dienst een (nadere) omschrijving van het voorwerp van de Aanbesteding wordt gegeven.
<i>Besluit</i>	Een beschikking in de zin van de Algemene Wet Bestuursrecht afgegeven door de Gemeente aan een Burger, waarmee die Inwoner al dan niet toegang krijgt tot de Maatwerkvoorziening Beschermd Wonen.
<i>Bijlage</i>	Een bijlage bij een Aanbestedingsstuk. Een Bijlage maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsstukken.
<i>Burger</i>	Een ingezetene van Nederland, in het verband van deze Overeenkomst te verstaan als de persoon die zich wendt tot een Zeeuwse gemeente ter verkrijging van een Maatwerkvoorziening voor Beschermd Wonen, of die in afwachting is van een Besluit van deze gemeente dat deze aanspraak bevestigt.
<i>Calamiteit</i>	Niet-beoogde of onverwachte gebeurtenis, die betrekking heeft op de kwaliteit van een voorziening en die tot een ernstig schadelijk gevolg voor of de dood van een Cliënt heeft geleid.
<i>Cliënt</i>	De Inwoner, voor zover hij ingevolge het afgegeven Besluit de Maatwerkvoorziening Beschermd Wonen geniet bij een Aanbieder.
<i>Contractmanagement</i>	Het geregelde overleg tussen Opdrachtgever en Aanbieder alsmede de wijze waarop Opdrachtgever dit onderhoudt.
<i>Derde</i>	Een andere entiteit op wie de Inschrijver een beroep doet met betrekking tot het voldoen aan de Geschiktheidseisen. Deze derde partij is niet per se hetzelfde als een Onderaannemer.
<i>Dienst(en)/Dienstverlening</i>	De door de Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst en Nadere Overeenkomst ten behoeve van de Opdrachtgever te verlenen diensten, te verrichten werkzaamheden en in het kader daarvan te leveren prestaties, een en ander zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken. Het gebruik van de termen 'Diensten' en 'Dienstverlening' heeft mede betrekking op eventuele leveringen die in het kader van die diensten (dienen te) worden gedaan.

<i>Fraudeonderzoek</i>	<p>Een onderzoek waarbij de Gemeente nagaat of de Cliënt of Aanbieder valsheid in geschrifte, bedrog, benadeling van rechthebbenden of verduistering pleegt of tracht te plegen ten nadele van bij de totstandkoming of</p> <p>uitvoering van deze Overeenkomst betrokken personen en organisaties met het doel een prestatie, vergoeding, betaling of ander voordeel te krijgen waarop de Cliënt dan wel Aanbieder geen recht heeft of recht kan hebben.</p>
<i>Geclusterd Beschermd Wonen</i>	<p>Als genoemd onder Beschermd Wonen, hierboven, met dien verstande dat de Cliënt die de Maatwerkvoorziening in de vorm van dit Product geniet, diens appartement of wooneenheid huurt van de Aanbieder of van een derde partij en niet van de Aanbieder volledige verzorging van dagelijkse levensbehoeften ontvangt.</p>
<i>Geïnteresseerde</i>	<p>Vóór het moment van inschrijven - de persoon, onderneming of organisatie die geïnteresseerd is om mee te dingen naar de Opdracht.</p>
<i>Gemeente</i>	<p>De Centrumgemeente Vlissingen als Opdrachtgever, wanneer en voor zover deze optreedt mede namens de Zeeuwse gemeenten zoals genoemd in de aanhef van deze Overeenkomst en conform het volmacht dat door hen is verstrekt aan de gemeente Vlissingen om deze Overeenkomst mede namens hen aan te gaan.</p>
<i>Geschiktheidseisen</i>	<p>Eisen ten aanzien van draagkracht en bekwaamheden waaraan de Inschrijver moet voldoen.</p>
<i>Gunningscriteria</i>	<p>Criteria op basis waarvan de economisch meest voordelige inschrijving wordt bepaald.</p>
<i>Herziene documentatie</i>	<p>Herziene documentatie betreft aanvullingen en/of wijzigingen ten aanzien van de Aanbestedingsstukken.</p>
<i>Herstel</i>	<p>Het herstelproces van de Cliënt met een ernstige psychiatrische aandoening en/of ernstige psychosociale problematiek, zodanig dat de Cliënt weer in zo groot mogelijke mate regie over zijn leven en huishouding kan verwerven. Onder herstel dient niet te worden begrepen het volledig wegblijven of genezen van de vastgestelde problematiek.</p>
<i>Intensieve Begeleiding Thuis (IBT)</i>	<p>Ondersteuningsproduct dat beoogt voor de Burger in de eigen woning passende ondersteuning in te richten ter voorkoming van, of na uitstroom uit, Beschermd Wonen. IBT voorziet uitsluitend in toezicht op afstand</p>
<i>Inschrijver</i>	<p>Een Geïnteresseerde die een Inschrijving heeft ingediend.</p>
<i>Inschrijving</i>	<p>Het aanbod dat de Inschrijver volgens de Aanbestedingsstukken doet aan de Aanbestedende dienst en dat strekt tot het uitvoeren van de Opdracht.</p>
<i>Klacht</i>	<p>Een formeel kenbaar gemaakte uiting van ongenoegen over een geleverde dienst of een bejegening die de klager in het contact met de Aanbieder heeft ervaren</p>
<i>Kritische Prestatie Indicatoren (KPI)</i>	<p>Het geheel van normen en aanwijzingen, zoals in deze Overeenkomst opgenomen, op basis waarvan Opdrachtgever de Aanbieder op geregelde basis bevraagt inzake de levering van de Maatwerkvoorziening alsmede de kwaliteit en het Resultaat daarvan</p>

<i>Maatwerkvoorziening</i>	Conform de omschrijving in de WMO2015, op de behoeften, persoonskenmerken en mogelijkheden van een Inwoner afgestemd geheel van diensten met als grondslag een Besluit ten behoeve van Beschermd Wonen
<i>Materiële controle</i>	Een onderzoek waarbij de gemeente nagaat of de door de Aanbieder in rekening gebrachte prestatie is geleverd en of die prestatie: a. aansluit bij een door of namens een Zeeuwse gemeente afgegeven beschikking, inhoudende dat Cliënt in aanmerking komt voor de Maatwerkvoorziening Beschermd Wonen; b. indien Opdrachtgever de Aanbieder heeft opgedragen om de Maatwerkvoorziening Beschermd Wonen uit te voeren, in hoeverre de Aanbieder handelt of heeft gehandeld conform deze Overeenkomst
<i>Nota van inlichtingen</i>	Document dat de antwoorden op vragen van Geïnteresseerden en/of reacties op opmerkingen van Geïnteresseerden bevat, evenals eventuele mededelingen van de Aanbestedende dienst en wijzigingen van het Beschrijvend document en/of andere Aanbestedingsstukken. De Nota van inlichtingen maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken en prevaleert boven het Beschrijvend document en de daarbij behorende Bijlagen. Bij een Nota van inlichtingen beschikbaar gestelde Herziene documentatie prevaleert boven eerdere versies van die betreffende documenten.
<i>Onafhankelijke Deskundige</i>	Een door de Zeeuwse gemeenten aangestelde functionaris welke de Toegangsorganisatie inhoudelijk adviseert bij de uitvoering van het Onderzoek en welke gevraagd of ongevraagd aanwijzingen kan geven inzake toekenning van de Maatwerkvoorziening, plaatsing van de Cliënt, toekenning van urgentie, verandering van product of Aanbieder en beëindiging van de Ondersteuning aan een Cliënt.
<i>Onderaannemer</i>	Een leverancier/dienstverlener die de Opdrachtnemer zelf inzet om een gedeelte van de gecontracteerde opdracht uit te voeren, onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer als hoofdaannemer. De Opdrachtnemer blijft altijd volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de (uitvoering van de) Opdracht en de resultaten ervan. Deze onderaannemer is niet per se de Derde als bedoeld in het Beschrijvend document.
<i>Ondersteuning</i>	Het geheel van diensten die de Aanbieder jegens of ten behoeve van de Cliënt levert ter uitvoering van de Maatwerkvoorziening overeenkomstig het hiertoe verstrekte Besluit.
<i>Ondersteuningsplan</i>	Een persoonlijk, door de Cliënt in samenspraak met de Toegangsorganisatie of – indien met toestemming van de Cliënt – zijn vertegenwoordiger opgesteld plan waarin de Cliënt en de Toegangsorganisatie op hoofdlijnen vastleggen op welke wijze de Maatwerkvoorziening Beschermd Wonen zal worden uitgevoerd en op welke wijze dit bijdraagt aan het Resultaat en aan persoonlijk herstel en maatschappelijke participatie, rekening houdend met beperkingen en mogelijkheden van de Cliënt. Het Ondersteuningsplan maakt onderdeel uit van het Besluit.
<i>Onderzoek</i>	Het onderzoek zoals bedoeld in de WMO2015, art. 2.3.2., waarin de Toegangsorganisatie beoordeelt of er een noodzaak bestaat tot het aanbieden van de Maatwerkvoorziening Beschermd Wonen en, zo ja, welke vorm van Beschermd Wonen passend is. Hieronder wordt tevens begrepen het (her)onderzoek zoals bedoeld in WMO2015, artikel 2.3.9.

<i>Opdracht</i>	De opdracht van de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer tot hetgeen is overeengekomen in de Raamovereenkomst of nader is overeengekomen in een (Nadere) Overeenkomst en in het kader daarvan te verrichten werkzaamheden en te leveren prestaties, een en ander zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken. Omdat deze Aanbesteding is opgedeeld in meerdere Percelen is er sprake van meerdere afgebakende subopdrachten binnen de totale opdracht.
<i>Opdracht tot Levering</i>	De aanwijzing (al dan niet via elektronisch berichtenverkeer) verstrekt namens Opdrachtgever door de Toegangsorganisatie aan Aanbieder, om ondersteuning aan te vragen voor een Cliënt in het bezit van een Besluit en door de Toegangsorganisatie aan de Aanbieder toegewezen.
<i>Opdrachtgever</i>	Binnen deze Overeenkomst, de centrumgemeente Vlissingen wanneer en voor zover deze optreedt mede namens de Zeeuwse gemeenten zoals genoemd in de aanhef van deze Overeenkomst en conform het volmacht dat door hen is verstrekt.
<i>Opdrachtnemer</i>	De Inschrijver met wie de Opdrachtgever de Overeenkomst afsluit.
<i>Overeenkomst</i>	De overeenkomst of de Raamovereenkomst tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer voor het leveren van (een) product(en), de te verrichten werkzaamheden en/of het verlenen van een Dienst, zoals beschreven in het Beschrijvend Document alsmede het Programma van Eisen en verdere bijlagen.
<i>Perceel</i>	Een afgebakend onderdeel van de Opdracht waarop kan worden ingeschreven.
<i>Product</i>	Het samenhangend en in geld en tijd uitgedrukt geheel van diensten dat door Opdrachtgever wordt omschreven ter uitvoering van de Maatwerkvoorziening Beschermd Wonen zoals verwoord in de WMO2015 en/of de Verordening
<i>Programma van eisen</i>	Het document waarin de specificaties ten aanzien van het uitvoeren van de Opdracht zijn opgenomen.
<i>Resultaat</i>	Het omschreven en te bereiken doel waartoe de Aanbieder zich jegens Opdrachtgever verplicht, ten aanzien van de vervulling van enige bepaling in deze Overeenkomst alsmede bij de uitvoering van de Maatwerkvoorziening Beschermd Wonen
<i>Samenwerkingsverband</i>	Een combinatie van (rechts)personen die gezamenlijk als één Inschrijver aan de Aanbesteding deelneemt.
<i>SAS-procedure</i>	Voor opdrachten die diensten voor gezondheidszorg en maatschappelijke dienstverlening betreffen en een geldelijke waarde van € 750.000,- overstijgen, wordt volgens de artikelen 74 t/m 76 van de Europese richtlijn 2014/24/EU de procedure voor sociale en specifieke diensten toegepast.
<i>Toegangsregeling</i>	Door de Zeeuwse gemeenten vastgestelde regeling, volgens welke de inrichting en werking van de toegang tot Beschermd Wonen is bepaald.
<i>Toegangsorganisatie</i>	Entiteit of afdeling die binnen een van de Zeeuwse gemeenten of in haar opdracht, de Toegangsregeling uitvoert en het traject beheert dat een Burger doorloopt om passende ondersteuning geleverd te krijgen.

<i>Toezicht</i>	Op ieder moment van de dag, onmiddellijk of in directe nabijheid beschikbare interventie door een (door opleiding en ervaring) gekwalificeerd personeelslid van een Aanbieder, al dan niet op verzoek van de Cliënt of van anderen, ter voorkoming van gevaar, geweld of verdere escalatie van problematiek.
<i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)</i>	Het document bestemd voor de opgave van de eigen verklaring zoals bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet 2012.
<i>Uitsluitingsgronden</i>	Omstandigheden die, indien de Inschrijver daarin verkeert, kunnen leiden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding.
<i>Voorziening (niet te verwarren met: de Maatwerkvoorziening)</i>	De fysieke locatie waar Aanbieder onder diens verantwoordelijkheid Cliënten huisvest en de binnen deze Overeenkomst genoemde Producten aanbiedt ter uitvoering van de Maatwerkvoorziening.
<i>WachtlIJst</i>	Het overzicht aan de hand waarvan de Zeeuwse gemeenten Cliënten wachtend op uitvoering van de Maatwerkvoorziening noteren en de urgentie van hun plaatsing bepalen.
<i>Werkdag</i>	Een kalenderdag, niet zijnde (i) een zaterdag of een zondag, (ii) een algemeen erkende feestdag (conform lid 1 van artikel 3 van de Algemene Termijnenwet).
<i>Zeeuwse gemeenten</i>	De Zeeuwse gemeenten zoals genoemd in de aanhef van de Overeenkomst, ieder voor zich handelend binnen haar eigen rechtsbevoegdheid, al dan niet verenigd in enig sub-regionaal verband.

1 Inleiding

1.1 Aanleiding van de Aanbesteding

In dit Beschrijvend document staat informatie over de Europese aanbesteding van Beschermd wonen. De Aanbestedende dienst wenst ten behoeve van de formele Opdrachtgever (ook wel: gemeente) een Overeenkomst te sluiten met meerdere ondernemer(s).

In 2023 hebben de 13 samenwerkende gemeenten in Zeeland eerder aanbieders voor beschermd wonen gecontracteerd. Deze contracten eindigden op 31 december. De gemeenten willen het Beschermd wonen weer gezamenlijk aanbesteden. Om deze reden is een nieuwe aanbestedingsprocedure gestart.

De Aanbestedende dienst nodigt geïnteresseerden uit om een Inschrijving in te dienen op basis van de informatie in de Aanbestedingsstukken. Inschrijvers moeten voldoen aan de voorwaarden in dit Beschrijvend document.

1.2 De Aanbestedende dienst

De gemeente Vlissingen treedt op als Aanbestedende dienst en penvoerder namens de 13 Zeeuwse gemeenten.

Als gevolg van verwachte wijziging in wetgeving met betrekking tot de doordecentralisatie van Beschermd Wonen, het woonplaatsbeginsel en inrichting van een nieuwe governance structuur behoudt Opdrachtgever zich het recht voor gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst de rechten en verplichtingen van de Raamovereenkomst over te dragen aan Zeeuwse gemeenten en/of nieuw op te richten juridische entiteiten.

Aanbieder(s) zullen tijdig over deze mogelijke wijziging worden geïnformeerd.

1.3 Doelstellingen

De aanbesteding van beschermd wonen moet bijdragen aan de bestuurlijke doelen van de Zeeuwse gemeenten, zoals verwoord in de het addendum op de regiovisie (zie het Programma van Eisen). In dit kader zijn de volgende doelstellingen voor deze Aanbesteding geformuleerd:

Doelstelling	Toelichting
1. Continuïteit	Gegarandeerde continuïteit van ondersteuning aan bestaande en nieuwe cliënten in beschermd wonen.
2. Kostenbeheersing	De transformatiedoelen dienen binnen het beschikbare (regionale) budget te worden gerealiseerd
3. Zorg in eigen leefomgeving	Meer burgers dienen in eigen leefomgeving te worden ondersteund, waarbij aansluiting met het netwerk in stadswijk of woonkern en met voorliggende voorzieningen een essentieel onderdeel is.
4. Zelfredzaamheid	De nadruk ligt op inzet van passende ondersteuning vanuit de herstelgedachte: zo zelfstandig of redzaam als kan

1.4 Marktconsultatie

Voorafgaand aan deze Aanbesteding heeft de Aanbestedende dienst een marktconsultatie gehouden in twee rondes. Het verslag en de verstrekte informatie van de marktconsultatie is als separate bijlage toegevoegd als bijlage H bij dit Beschrijvend document.

1.5 Gebruik Aanbestedingsplatform

De Aanbestedende dienst stelt alle Aanbestedingsstukken beschikbaar via het Aanbestedingsplatform. De Inschrijver kan zijn Inschrijving uitsluitend via het Aanbestedingsplatform indienen. De Aanbestedende dienst is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het Aanbestedingsplatform door de Inschrijver.

Voor zover omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform en het Beschrijvend document met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het Beschrijvend document boven de omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform.

Let op - Om toegang te krijgen tot TenderNed, dient een onderneming te beschikken over e-Herkenning. Het aanvragen van e-Herkenning kan enkele weken duren. Meer informatie over het aanvragen van e-Herkenning is te vinden op de website van TenderNed.

2 Inhoud van de Opdracht

Beschermd wonen wordt geboden aan inwoners die als gevolg van psychiatrische problemen of een licht verstandelijke beperking, al dan niet in combinatie met psychosociale problematiek, verslaving, delinquentie, armoede, schulden of woonproblemen het niet redden zonder ondersteuning vanuit de gemeente. Het gaat hierbij uitsluitend om zorg in natura (en dus niet op beschermd wonen via een persoonsgebonden budget). Ook de tussenvoorzieningen 'Geclusterd wonen' en 'Beschermd Thuis' vallen binnen de scope van deze Opdracht.

Binnen Beschermd wonen kennen we de volgende kenmerken:

- Ernstige persoonlijkheidsstoornissen;
 - Comorbiditeit, bijvoorbeeld verslavingszorg en LVB-problematiek (multi diagnose);
 - LVB in combinatie met psychosociale problematiek, al dan niet op gezinsniveau;
 - ASS-spectrum stoornissen;
 - Uitstroom (residentiele) jeugdhulp;
 - Uitstroom forensische zorg;
 - Wonen in een accommodatie van een instelling met het daarbij behorende toezicht en begeleiding;
 - Geclusterde woonvormen met toezicht en begeleiding;
 - Eigen woonsituatie met toezicht op afstand en begeleiding aan huis
 - Gericht op het bevorderen en herstel van zelfredzaamheid en participatie;
 - Gericht op het bevorderen van het psychisch en psychosociaal functioneren;
 - Gericht op stabilisatie van een psychiatrisch ziektebeeld;
 - Gericht op het voorkomen van verwaarlozing of maatschappelijke overlast;
 - Gericht op het afwenden van gevaar voor de inwoner of anderen;
 - Gericht op het hebben van een netwerk en op participatie in de wijk;
 - Bestemd voor personen met psychische of psychosociale problemen, die niet in staat zijn zich op eigen kracht te handhaven in de samenleving;
- ;

2.1 Binnen de scope van de Opdracht

Deze aanbesteding heeft betrekking op de inkoop van de Maatwerkvoorziening Beschermd wonen. De inhoud van de Opdracht betreft het uitvoeren van zorgondersteuning in het kader van Beschermd wonen, conform het Programma van eisen (bijlage A).

2.2 Buiten de scope van de Opdracht

De volgende onderdelen/werkzaamheden hangen samen met de Opdracht, maar behoren niet tot de scope van de opdracht:

- Reguliere Wmo-taken;
- Maatschappelijke opvang;
- Zorg via het persoonsgebonden budget (pgb);
- Maatwerkovereenkomsten indien er voor een inwoner geen passende plaatsing bij gecontracteerde partijen mogelijk is;

2.3 Perceelindeling

De Opdracht is verdeeld in vijf percelen:

Perceel	Beschrijving
1	Beschermd wonen intramuraal
2	Geclusterd wonen
3	Beschermd thuis
4	Jongvolwassenen Beschermd wonen intramuraal
5	Time-out voorziening

Inschrijvers mogen op alle Percelen inschrijven. Inschrijver vermeldt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) op welke percelen Inschrijver inschrijft¹. De aanbieder kan op elk perceel inschrijven

Het maximum aantal Percelen dat gegund wordt aan één Opdrachtnemer bedraagt vijf Percelen. De Aanbestedende dienst hanteert deze perceelindeling zodat het midden- en kleinbedrijf eveneens in staat is om Percelen te verwerven.

2.4 Omvang van de Opdracht

Beschermd wonen valt onder de Wmo 2015, die tot doel heeft mensen met een beperking in staat te stellen om te participeren in de maatschappij en zelfstandig te blijven wonen. Naast de wettelijke voorziening voor Beschermd Wonen Intramuraal kiest opdrachtgever ervoor om, net als in voorgaande aanbestedingen, de tussenvoorzieningen Geclusterd Wonen en Beschermd Thuis gelijktijdig aan te besteden.

	Indicatie aantal cliënten per jaar
Perceel 1 – Beschermd wonen intramuraal	100
Perceel 2 – Geclusterd wonen	75
Perceel 3 – Beschermd thuis	75
Perceel 4 - Jongvolwassenen Beschermd wonen intramuraal	50
Totaal	300

Voor de raming van de Opdracht wordt er met 'cliëntjaren' gerekend, omdat de behandeltermijn van een cliënt niet vast staat: deze kan voor korter of langer dan een jaar zorg ontvangen. Het geraamde aantal cliëntjaren dat onder deze Raamovereenkomst zorg ontvangt is 300 per jaar. Rekening houdend met een marge van 130% is het maximale aantal cliëntjaren afgerond 390 per jaar. Bij een totale looptijd van de Raamovereenkomst van maximaal vier jaar komt de geraamde hoeveelheid dan uit op 1560 cliëntjaren, bij het bereiken waarvan de Aanbestedende dienst geen nadere opdrachten meer kan verstrekken onder de Raamovereenkomst. Het uitgangspunt hierbij is uiteraard dat cliënten die zorg nodig hebben, dit ook ontvangen. Het kan dus zijn dat bij een hogere vraag, de Raamovereenkomst eerder afloopt.

Aan deze raming kunnen geen rechten worden ontleend.

2.5 Kostprijsonderzoek

De Aanbestedende dienst heeft in 2025 tarieven per product/module vastgesteld op onder meer een kostprijsonderzoek.

¹ In Deel II A (pagina 3) van het UEA (toegevoegd als bijlage D) kunt u aangeven op welke percelen u inschrijft.

2.6 Varianten

Varianten zijn niet toegestaan.

2.7 Contractvorm

2.7.1 *Type en duur van de Overeenkomst*

De Overeenkomsten hebben een initiële looptijd van twee (2) jaar. De verwachte ingangsdatum van de Overeenkomst is 1 januari 2026 en eindigt van rechtswege op 31 december 2027. De Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om de Overeenkomst onder dezelfde condities tweemaal te verlengen met één (1) jaar. De totale looptijd kan derhalve vier jaar bevatten en van rechtswege eindigen op 31 december 2029.

Voor Percelen 1,2,3 en 4 is Opdrachtgever voornemens om meerdere Raamovereenkomsten af te sluiten per Perceel. Elke inschrijver die voldoet aan de eisen van de Aanbesteding wordt gecontracteerd.

Perceel 5 wordt gegund aan maximaal één Inschrijver. De winnende inschrijver zal worden bepaald door beoordeling van een in te dienen plan van aanpak (zie hoofdstuk 5 van dit Beschrijvend document).

2.7.2 *Opdrachtverlening binnen de Raamovereenkomst*

De toegang tot beschermd wonen is in Zeeland belegd bij de lokale toegangsorganisaties van de Zeeuwse gemeenten. Ten aanzien van het rechtstreekse contact met Aanbieder rondom melding, plaatsing, beoordeling, indicatie, start, wijziging en einde van de Ondersteuning of verhuizing van de Cliënt, treedt de lokale toegangsorganisatie op als uitvoerder namens de Opdrachtgever. Zie voor een nadere toelichting het Programma van eisen.

3 Verloop van de Aanbesteding

3.1 Procedure

Voor opdrachten die diensten voor gezondheidszorg en maatschappelijke dienstverlening betreffen en een geldelijke waarde van € 750.000,- overstijgen, wordt volgens de artikelen 74 t/m 76 van de Europese richtlijn 2014/24/EU de procedure voor sociale en specifieke diensten toegepast. Deze Aanbesteding is gebaseerd op de Aanbestedingswet 2012, laatst gewijzigd 1 juli 2016.

Gelet op de omvang van de opdracht kiest Opdrachtgever voor een procedure zonder voorselectie, omdat zij:

- Een overzichtelijk aantal inschrijvingen verwacht;
- De volledige markt de kans wil geven om in te schrijven;
- Een relatief korte doorlooptijd van deze procedure wil bewerkstelligen.

De Aanbestedende dienst heeft derhalve gekozen om een Aanbesteding conform de SAS-procedure te organiseren omdat er meerdere partijen gecontracteerd kunnen worden, sturing mogelijk is op de toegang en de kwaliteit van de dienstverlening en het de cliënt voldoende keuzevrijheid biedt.

3.2 Planning

De planning van de Aanbesteding is als volgt. De planning is indicatief; er kunnen geen rechten aan worden ontleend. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen en de Aanbesteding te staken of op te schorten.

Mijlpaal	Datum
Verzenden van de aankondiging van de Opdracht	1 september 2025
Sluitingsdatum vragenronde 1: Indienen vragen en opmerkingen (deadline)	12 september vóór 12:00 uur
Publicatie eerste Nota van inlichtingen	19 september 2025
Sluitingsdatum vragenronde 2: Indienen vragen en opmerkingen (deadline)	29 september vóór 12:00 uur
Publicatie tweede Nota van inlichtingen	3 oktober 2025
Sluitingsdatum indienen Inschrijvingen (deadline)	16 oktober 2025 vóór 12:00 uur
Openen van Inschrijvingen	16 oktober 2025 na 12:00 uur
Presentatie inschrijvers Perceel 5	23 oktober 2025 (tijdstip ntb)
Bekendmaking gunningsbeslissing (streefdatum)	24 oktober 2025
Deadline aanleveren bewijsstukken	Uiterlijk vijf Werkdagen na verzending gunningsbeslissing
Einddatum opschortende termijn	10 kalenderdagen na verzending gunningsbeslissing
Ingangsdatum Raamovereenkomst	1 januari 2026

3.3 Communicatie gedurende de Aanbesteding

De communicatie met betrekking tot deze Aanbesteding verloopt uitsluitend via het Aanbestedingsplatform. De Aanbestedende dienst neemt berichten die op een andere wijze worden verzonden niet in behandeling.

3.4 Informatieverstrekking

3.4.1 *Indienen van vragen en opmerkingen*

Geïnteresseerde heeft de mogelijkheid tot het stellen van vragen of het maken van opmerkingen over de Aanbestedingsstukken. Van de Geïnteresseerde wordt een proactieve houding verwacht. Indien de Geïnteresseerde vragen of opmerkingen heeft, dient hij deze zo spoedig mogelijk te stellen via de vraag en antwoordmodule van TenderNed. Vragen die op een andere manier worden ingediend of binnenkomen na de uiterste indieningsdatum voor het stellen van vragen, worden in de regel niet beantwoord.

Geïnteresseerde wordt verzocht om in de vraagstelling geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan uw organisatie gerelateerde namen. De Aanbestedende dienst publiceert de gestelde vragen zonder daarbij de naam van de vraagsteller te vermelden en behoudt zich het recht voor om vragen met dat doel aan te passen. De Aanbestedende dienst geeft geen garantie op anonimiteit, bijvoorbeeld omdat uit noodzakelijke technische vragen de identiteit van de vraagsteller kan worden afgeleid.

Indien de Geïnteresseerde vragen of opmerkingen heeft die (commercieel) vertrouwelijk van aard zijn dan kunnen deze vragen buiten de Nota van inlichtingen om worden beantwoord. De Geïnteresseerde kan de Aanbestedende dienst gemotiveerd verzoeken een vraag vertrouwelijk te beantwoorden, door bij zijn vraag te vermelden: 'Commercieel vertrouwelijk - Niet beantwoorden in de Nota van inlichtingen'. Indien de Aanbestedende dienst van oordeel is dat een vraag niet (commercieel) vertrouwelijk van aard is, wordt dit medegedeeld aan de Geïnteresseerde. De Geïnteresseerde kan de desbetreffende vraag vervolgens 1) terugtrekken of 2) door de Aanbestedende dienst laten beantwoorden in de Nota van inlichtingen.

3.4.2 *Beantwoorden vragen in Nota('s) van inlichtingen*

De Aanbestedende dienst sluit een vragenronde af met het publiceren van een Nota van inlichtingen met daarin alle gestelde vragen van Geïnteresseerden en de antwoorden daarop van de Aanbestedende dienst. Ook van eventuele wijzigingen in Aanbestedingsstukken maakt de Aanbestedende dienst melding in een Nota van inlichtingen. Dit kan gepaard gaan met herziene documentatie van de betreffende Aanbestedingsstukken.

De informatie in de Nota's van inlichtingen is bindend en leidend en prevaleert boven de oorspronkelijke informatie in de Aanbestedingsstukken.

De Aanbestedende dienst publiceert de Nota's van inlichtingen op het Aanbestedingsplatform. Hiervan wordt geen notificatie verstuurd; een Geïnteresseerde dient er zelf voor zorg te dragen dat de informatie tot hem komt. TenderNed biedt hiertoe de mogelijkheid aan de hand van een button op het Aanbestedingsplatform (Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding).

3.5 Indienen van de Inschrijvingen

De Inschrijving moet digitaal worden ingediend via het Aanbestedingsplatform vóór de sluitingsdatum zoals vermeld in de planning op het Aanbestedingsplatform.

De Aanbestedende dienst adviseert de Inschrijver om de Inschrijving ruim op tijd in te dienen. Na de sluiting van de inschrijvingstermijn is het (technisch) niet langer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. De Aanbestedende dienst beschouwt een niet tijdig ingediende Inschrijving als niet ingediend en neemt deze daarom niet in behandeling. Het risico van niet tijdige ontvangst van de Inschrijving is geheel voor rekening van de Inschrijver. Raadpleeg daarom bij twijfel de helpdesk van het Aanbestedingsplatform.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig en volledig indienen van de Inschrijving.

3.6 Opening van de Inschrijvingen

De Inschrijvingen zijn voor de Aanbestedende dienst niet eerder zichtbaar dan op het moment dat de sluitingsdatum voor inschrijving is verstreken. Zo snel mogelijk na het verstrijken van de sluitingsdatum en -tijd opent de Aanbestedende dienst de Inschrijvingen. Inschrijvers kunnen niet bij de opening van Inschrijvingen aanwezig zijn.

3.7 Beoordeling van de Inschrijvingen

Na opening worden de Inschrijvingen gecontroleerd en beoordeeld.

Controle volledigheid en vormvereisten

De Aanbestedende dienst controleert of een Inschrijving volledig is en voldoet aan de vormvereisten. Een Inschrijving die niet volledig is of niet voldoet aan de vormvereisten wordt in de regel als ongeldig terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Toetsing

De Aanbestedende dienst toetst of de Inschrijver en de Inschrijving voldoen aan de Geschiktheidseisen (zie hoofdstuk 4) en de toetsingscriteria (zie hoofdstuk 5). Een Inschrijving die niet voldoet aan de hiervoor genoemde punten wordt in de regel als ongeldig terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Kwalitatieve beoordeling (perceel 5)

Een deskundig beoordelingsteam van Aanbestedende dienst beoordeelt het door inschrijver ingediende plan van aanpak aan de hand van het opgegeven beoordelingskader.

3.8 Gunningsbeslissing

Na de beoordeling van de Inschrijvingen maakt de Aanbestedende dienst de gunningsbeslissing tegelijkertijd bekend aan alle Inschrijvers. Aan de gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend noch houdt deze beslissing de aanvaarding van een aanbod in. Gedurende een opschortende termijn van tien kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing is het de Aanbestedende dienst niet toegestaan de Raamovereenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver.

3.9 Verificatie

In de verificatiefase, ten tijde van de opschortende termijn, kan de Aanbestedende dienst bewijs opvragen om de informatie die de Inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure heeft gegeven te verifiëren.

Om de administratieve last te beperken is bepaald dat de Aanbestedende dienst aan Inschrijvers bij inschrijving in eerste instantie alleen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) mag vragen, in plaats van alle bewijsstukken. De bewijsstukken die vallen onder het UEA, met uitzondering van de referenties, vraagt de Aanbestedende dienst in de regel alleen op bij de Inschrijver(s) die op basis van de beoordeling in aanmerking komt/komen voor de Opdracht. De Inschrijver moet de gevraagde bewijsstukken binnen korte tijd aanleveren, in de regel binnen een termijn van vijf Werkdagen.

Uitsluiting na verificatie

Als uit controle van de bewijsmiddelen blijkt dat de potentieel winnende Inschrijver:

- niet voldoet aan de gestelde eisen, of
- geen afdoende bewijs kan overleggen, of
- onjuiste informatie heeft verstrekt,

komt deze Inschrijver niet meer voor gunning in aanmerking. De Aanbestedende dienst zal de gunningsbeslissing dan in de regel intrekken, de Inschrijving als ongeldig terzijde leggen en uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4 Eisen aan de Inschrijver

4.1 Inleiding

Dit hoofdstuk beschrijft welke Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen de Aanbestedende dienst hanteert en welke informatie de Inschrijver dient aan te leveren. Met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geeft de Inschrijver aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen. Eveneens is beschreven welke eisen gelden indien:

- de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s);
- de Inschrijver inschrijft als een Samenwerkingsverband;
- de Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van (een) Derde(n);
- de Inschrijver zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n).

Zie paragraaf 7.4 en 7.5 voor aanvullende voorschriften voor het inschrijven met Onderaannemers of als een Samenwerkingsverband.

In de tabel hieronder is aangegeven welke bewijsstukken/documenten de Inschrijver moet bijvoegen bij de Inschrijving. Alleen de winnende Inschrijver dient de bewijsstukken in de kolom 'Op verzoek' aan te leveren, binnen vijf Werkdagen na verzoek van de Aanbestedende dienst. Het risico dat bewijsstukken niet tijdig kunnen worden verkregen ligt bij de Inschrijver.

Het niet kunnen overleggen van onderstaande documenten betekent in de regel uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding. Het verdient aanbeveling de genoemde bewijsstukken tijdig te verzamelen en gereed te hebben.

De Aanbestedende dienst kan verzoeken om aanvullend bewijs. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om nader onderzoek uit te (laten) voeren naar (de verklaringen van) de Inschrijver.

	#	Omschrijving	Bij inschrijving	Op verzoek
Algemene verklaringen	A1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	
Bewijsmiddelen t.b.v. Uitsluitingsgronden	U1	Inschrijving in het nationale beroeps- en handelsregister	X	
	U2	Gedragsverklaring aanbesteden		X
	U3	Verklaring van de Belastingdienst		X
Geschiktheidseisen	E1	Afdekking aansprakelijkheidsrisico's		X
	E2	Ervaring van de Inschrijver	X	
	E4	Vereiste standaarden		X
Gunningscriterium (alleen Perceel 5)	K1	Plan van aanpak	X	

4.2 Uitsluitingsgronden

4.2.1 *Verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden*

De Aanbestedende dienst verklaart naast de verplichte Uitsluitingsgronden de facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing die zijn aangevinkt in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

De redenen voor het van toepassing verklaren van de facultatieve Uitsluitingsgronden zijn als volgt. De Aanbestedende dienst wenst uitsluitend ondernemingen te contracteren die financieel gezond zijn van onbesproken gedrag, waarbij geen sprake is van belangenverstrengeling en die integer en ethisch handelen.

Aan de toepasselijkheid van een Uitsluitingsgrond op een onderneming wordt conform artikel 2.86 lid 3 van de Aanbestedingswet 2012 gelijkgesteld de situatie dat een Uitsluitingsgrond van toepassing is op een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

4.2.2 *Invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (A1)*

De Inschrijver vult alle benodigde gegevens in het UEA volledig en juist in en voegt deze toe aan de Inschrijving. Zie paragraaf 7.10 voor aanwijzingen voor de ondertekening van het UEA.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- **Onderaannemer(s)** - Indien de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s), dan dient hij hiervan melding te maken in Deel II D van het UEA. Tevens dient elke Onderaannemer een UEA in te vullen (Deel II A & B en Deel III) en rechtsgeldig te ondertekenen.
- **Samenwerkingsverband** - Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het Samenwerkingsverband afzonderlijk het UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. De Inschrijver vermeldt onder Deel II A met welke entiteiten hij een Samenwerkingsverband aangaat.
- **Beroep op Derde(n)** - Indien de Inschrijver een beroep doet op (een) Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen, dan dient de Inschrijver in Deel II C van het UEA hiervan melding te maken. Tevens dient elke betreffende Derde een eigen UEA in te vullen (Deel II A en B en Deel III) en rechtsgeldig te ondertekenen.

4.2.3 *Bewijsmiddelen ten behoeve van Uitsluitingsgronden*

De hierna genoemde documenten gelden als bewijs van de verklaring van de Inschrijver middels het UEA dat op hem geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Van een onderneming die gevestigd is in een andere lidstaat van de Europese Unie aanvaardt de Aanbestedende dienst, conform lid 4 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, ook gegevens en bescheiden uit de betreffende lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen als de hieronder genoemde bewijsmiddelen of waaruit blijkt dat de Uitsluitingsgronden niet op de betreffende onderneming van toepassing zijn.

- **Inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister (U1)**
Een verklaring zoals bedoeld in lid 1 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, die niet ouder is dan zes maanden op het moment van het indienen van de Inschrijving. Uit de verklaring moet blijken dat de Inschrijver volgens de eisen die gelden in het land waarin de Inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven dient de Inschrijver een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.
- **Gedragsverklaring aanbesteden (U2)**
Een afschrift van de gedragsverklaring aanbesteden, zoals bedoeld in lid 2 van artikel 2.89 en hoofdstuk 4.1 van de Aanbestedingswet 2012. De gedragsverklaring aanbesteden mag op het moment van

inschrijven niet ouder zijn dan twee jaar. Indien zich na afgifte van de gedragsverklaring aanbesteden een Uitsluitingsgrond heeft voorgedaan, is de Inschrijver verplicht dat in de Inschrijving te vermelden, op straffe van uitsluiting.

De Inschrijver kan de gedragsverklaring aanbesteden aanvragen via Justis. In verband met de lange verwerkingstermijn adviseert de Aanbestedende dienst om de gedragsverklaring aanbesteden, voorafgaand aan een mogelijk verzoek van de Aanbestedende dienst, tijdig aan te vragen. Indien de beslissing op de aanvraag langer duurt, is dit voor risico van de Inschrijver. Voor meer informatie zie: <https://www.justis.nl/producten/gva/>.

- **Verklaring van de Belastingdienst (U3)**

Een verklaring van de Belastingdienst dat de Inschrijver zijn verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald, zoals bedoeld in lid 3 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012. De verklaring mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan zes maanden.

LET OP! Inschrijver dient er rekening mee te houden dat hij de Verklaring van de Belastingdienst moet aanvragen bij de Belastingdienst. Indien de aanvraag van de verklaring onverhoopt langer duurt, komt dit voor risico van de Inschrijver. De Inschrijver doet er derhalve goed aan om tijdig en voorafgaand aan een mogelijk verzoek van Opdrachtgever een Verklaring van de belastingdienst aan te vragen.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt voor de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 het volgende:

- Onderaannemer(s) - Indien de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 te verstrekken.
- Samenwerkingsverband - Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan dient ieder lid van het Samenwerkingsverband de drie bovengenoemde bewijsstukken te verstrekken.
- Beroep op Derde(n) - Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) (om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen), dan dienen zowel de Inschrijver als de Derde(n) de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 te verstrekken.

4.3 Geschiktheidseisen

Aan de hand van de hierna beschreven Geschiktheidseisen bepaalt de Aanbestedende dienst mede of een Inschrijver geschikt is om de Opdracht uit te voeren.

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel A in Deel IV van het UEA verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan alle hiernavolgende Geschiktheidseisen. Met de term 'selectiecriteria' wordt in het UEA de Geschiktheidseisen bedoeld. Indien de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen is de Inschrijving ongeldig en wordt deze terzijde gelegd.

4.3.1 Aantonen van financiële en economische draagkracht - Afdekking aansprakelijkheidsrisico's (E1)

De Inschrijver dient voldoende verzekerd te zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de Opdracht. De Aanbestedende dienst acht een minimale dekking van € 2.500.000 per gebeurtenis en een minimale dekking van € 5.000.0000 per kalenderjaar passend. Door ondertekening van het UEA verklaart de Inschrijver dat de verzekering wordt gehandhaafd voor ten minste de voornoemde bedragen gedurende de contractperiode.

Indien de Inschrijver op dit moment niet voldoende is verzekerd voor de uitvoering van de Opdracht, dient hij een schriftelijke verklaring van zijn verzekeringsmaatschappij te verstrekken waarin de verzekeringsmaatschappij verklaart dat zij, voorafgaande aan de gunning van de Opdracht, met de Inschrijver de hierboven genoemde verzekering afsluit.

Winnende Inschrijver(s) verstrekt als bewijs een kopie van de betreffende verzekeringspolis.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- Onderaannemer(s) - Indien de Inschrijver inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer het bewijs van verzekering te verstrekken.
- Samenwerkingsverband - Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan verstrekt minimaal één van de leden het bewijs van verzekering waaruit blijkt dat de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid van de leden van het Samenwerkingsverband in verband met de Opdracht afdoende is gedekt.
- Beroep op Derde(n) - Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan de vereiste verzekering tegen aansprakelijkheidsrisico's, dan verstrekt de Inschrijver daarvan bewijs

4.3.2 *Aantonen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (E2)*

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij voldoende deskundig en ervaren is voor de uitvoering van de Opdracht. Daartoe acht de Aanbestedende dienst het noodzakelijk dat de Inschrijver bepaalde kerncompetenties heeft. De Inschrijver toont met referentieopdrachten aan dat hij beschikt over die kerncompetenties.

Voor de uitvoering van de Opdracht moet de Inschrijver beschikken over de volgende kerncompetenties:

Perceel	Competentie
1	Ervaring in de afgelopen drie jaar met minimaal drie cliënten* met het uitvoeren van Beschermd wonen intramuraal zorg in natura
2	Ervaring in de afgelopen drie jaar met minimaal drie cliënten* met het uitvoeren van Beschermd wonen geclusterd wonen zorg in natura
3	Ervaring in de afgelopen drie jaar met minimaal drie cliënten* met het uitvoeren van Beschermd wonen beschermd thuis zorg in natura
1,2,3	Aantoonbaar beschikking over minimaal 6 fysieke BW-plaatsen (over de percelen 1,2 en 3)
4	Ervaring in de afgelopen drie jaar met minimaal drie cliënten in de intramurale jeugdzorg
5	Aantoonbaar beschikking over een GGZ behandelaar in eigen organisatie
5	Heeft fysieke locaties in alle subregio's van Zeeland (Zeeuws-Vlaanderen, Walcheren, Oosterschelderegio)

De Inschrijver toont de gevraagde bekwaamheid aan met maximaal één referentieopdracht per kerncompetentie. Het is toegestaan om dezelfde referentieopdracht ter aantoning van meerdere kerncompetenties te gebruiken. De Inschrijver gebruikt hiervoor bijlage E.

Een referentieopdracht moet voldoen aan de volgende criteria:

- Ingeval van een reeds afgeronde opdracht is de afrondingsdatum van de referentieopdracht niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de publicatiedatum van deze Aanbesteding.
- Ingeval van een nog lopende opdracht is de startdatum van de referentieopdracht ouder dan één jaar gerekend vanaf de publicatiedatum van deze Aanbesteding.

- Ingeval van een nog lopende opdracht gebruikt de Inschrijver alleen de reeds behaalde resultaten om daarmee zijn bekwaamheid aan te tonen. Een prognose van de resultaten volstaat niet.
- Indien de Inschrijver bij de uitvoering van de referentieopdracht onderdeel was/is van een samenwerkingsverband, dan beschrijft de Inschrijver wat zijn aandeel is (geweest) bij de uitvoering van de referentieopdracht. Slechts zijn aandeel in de referentieopdracht telt mee bij de beoordeling of aan deze Geschiktheidseis wordt voldaan.
- De referentieopdracht is of wordt succesvol en naar tevredenheid van de betreffende opdrachtgever uitgevoerd. De referentieopdracht mag zijn of worden uitgevoerd bij de Aanbestedende dienst.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- Onderaannemer(s) - Indien de Inschrijver inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer aan te tonen dat hij beschikt over de vereiste kerncompetenties. Indien de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s) om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseis, dan tonen de Onderaannemer(s) aan dat zij beschikken over de vereiste kerncompetenties.
- Samenwerkingsverband - Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan tonen de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk aan dat zij beschikken over de vereiste kerncompetenties.
- Beroep op Derde(n) - Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan de vereiste ervaring, dan vult de Inschrijver bijlage F en/of G in en verstrekt bewijs dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de vereiste kerncompetenties van de Derde(n).

Alles wat de Aanbestedende dienst in deze paragraaf vraagt dient duidelijk te blijken uit de door de Inschrijver verschafte informatie. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de juistheid van de referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentie.

4.3.3 *Aantonen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid - Vergunning Wet Toetreding Zorgaanbieders (Wtza) (E3)*

Inschrijver dient bij zijn Inschrijving te beschikken over een Wtza-vergunning en in het bezit te zijn van een aan de ondersteuning gekoppelde AGB-code, dan wel een bewijs waaruit blijkt dat de aanvraag voor een Wtza-vergunning is gedaan. In het laatste geval dient Inschrijver uiterlijk op 31 december 2022 te beschikken over de verleende Wtza-vergunning en een aan de ondersteuning gekoppelde AGB-code.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- Onderaannemer(s) - Indien de Inschrijver inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer aan te tonen dat hij aan bovenstaande eisen voldoet.
- Samenwerkingsverband - Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan tonen de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk aan dat zij aan bovenstaande eisen voldoen.
- Beroep op Derde(n) - Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan bovenstaande eisen, dan verstrekt de Inschrijver daarvan bewijs.

4.3.4 *Aantonen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid – Vereiste standaarden (E4)*

Inschrijver dient de volgende certificaten of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen te bezitten:

Standaard	Toelichting
Kwaliteit	<p>De Inschrijver beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem.</p> <p>Door de Inschrijver wordt een beschreven kwaliteitssysteem gebruikt. Bewijs hiervan kan worden geleverd door het beschikken over certificering zoals bijvoorbeeld ISO 9001, danwel op andere wijze waarmee de Inschrijver in staat is aan te tonen dat door hem op systematische wijze (dat wil zeggen volgens een cyclus van plan-do-check-act) binnen de organisatie aan de kwaliteit van de bedrijfsprocessen wordt gewerkt.</p>

Inschrijver verklaart door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat Inschrijver aan bovenstaande voldoet. Ten bewijze van het feit aan het bovenstaande te voldoen, dient Inschrijver het UEA in te vullen en te ondertekenen. Slechts de Inschrijver(s) aan wie Opdrachtgever voornemens is de Opdracht te gunnen dienen binnen vijf (5) werkdagen na een eerste verzoek een digitale kopie van de originele certificaten te overleggen.

Indien Inschrijver niet beschikt over de genoemde certificeringen, doch zich beroept op aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen, berust de bewijslast hiertoe bij Inschrijver.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- Onderaannemer(s) - Indien de Inschrijver inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer aan te tonen dat hij aan bovenstaande eisen voldoet.
- Samenwerkingsverband - Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan tonen de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk aan dat zij aan bovenstaande eisen voldoen.
- Beroep op Derde(n) - Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan bovenstaande eisen, dan verstrekt de Inschrijver daarvan bewijs.

5 Toetsing van de Inschrijving

5.1 Inleiding

Dit hoofdstuk beschrijft de toetsingscriteria waaraan de Inschrijving moet voldoen. Niet voldoen aan een toetsingscriterium betekent in de regel uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

#	Toetsingscriterium
T1	Voorwaarden en bepalingen van deze Aanbesteding
T2	Programma van eisen
T3	Concept van de Raamovereenkomst
T4	Algemene inkoopvoorwaarden van de Gemeente Vlissingen

5.2 Akkoordverklaring toetsingscriteria T1, T2, T3 en T4

Met het ondertekenen van het UEA verklaart de Inschrijver:

- dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle voorschriften, voorwaarden en bepalingen die zijn opgenomen in de Aanbestedingsstukken;
- dat hij voldoet aan c.q. akkoord gaat met (de inhoud van) het Programma van eisen dat is opgenomen in Bijlage A, en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop;
- dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met het concept van de Raamovereenkomst dat is opgenomen in Bijlage B, en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop;
- dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met de Inkoopvoorwaarden van de Gemeente Vlissingen die zijn opgenomen in Bijlage C, en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop, en dat eventuele leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de Inschrijver niet van toepassing zijn.

5.3 Toetsing van de Inschrijving

Percelen 1, 2, 3 en 4

De Aanbestedende dienst is voornemens de Opdracht te gunnen aan de Inschrijvers die voldoen aan de in het Beschrijvend document gestelde eisen.

1. Alle ontvangen Inschrijvingen worden door Opdrachtgever getoetst op het voldoen aan de gestelde vormvereisten, volledigheid, voorwaarden en toetsingscriteria;
2. Vervolgens toetst Opdrachtgever of Inschrijver en Inschrijving voldoen aan de Uitsluitingsgronden respectievelijk Geschiktheidseisen.

Met Inschrijvers die voldoen aan beide stappen wenst Opdrachtgever een Raamovereenkomst aan te gaan. Er vindt daarbij geen inhoudelijke beoordeling plaats. Indien Opdrachtgever een Raamovereenkomst wenst aan te gaan met Inschrijver volgt eerst voorlopige gunning. Na de zogenoemde 'opschortende termijn' volgt de definitieve gunning, kan

de overeenkomst worden ondertekend, en kan de dienstverlening starten mits er geen kort geding aanhangig wordt gemaakt tijdens de opschortende termijn.

Perceel 5

De Aanbestedende dienst is voornemens de Opdracht te gunnen aan één Inschrijver die voldoet aan de in het Beschrijvend document gestelde eisen.

1. Alle ontvangen Inschrijvingen worden door Opdrachtgever getoetst op het voldoen aan de gestelde vormvereisten, volledigheid, voorwaarden en toetsingscriteria;
2. Vervolgens toetst Opdrachtgever of Inschrijver en Inschrijving voldoen aan de Uitsluitingsgronden respectievelijk Geschiktheidseisen.
3. Vervolgens vindt de kwalitatieve beoordeling plaats van het ingediende plan van aanpak aan de hand van de vermelde beoordelingsgronden

Met de Inschrijver die voldoet aan stappen 1 en 2 en voor stap 3 de hoogste beoordeling heeft behaald wenst Opdrachtgever een Raamovereenkomst aan te gaan. Indien Opdrachtgever een Raamovereenkomst wenst aan te gaan met Inschrijver volgt eerst voorlopige gunning. Na de zogenoemde 'opschortende termijn' volgt de definitieve gunning, kan de overeenkomst worden ondertekend, en kan de dienstverlening starten mits er geen kort geding aanhangig wordt gemaakt tijdens de opschortende termijn.

6 Kwalitatieve beoordeling (alleen voor perceel 5)

6.1 Beoordelingsproces

De opdracht voor dit perceel wordt gegund aan één Inschrijver die na toetsing voldoet aan de gestelde eisen en een hoogste score heeft behaald voor het ingediende plan van aanpak en de bijbehorende presentatie.

De ingediende plannen (en presentatie) worden beoordeeld door een deskundig beoordelingsteam.

Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke score behalen zal de winnende inschrijver worden bepaald door middel van loting. Betreffende inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld bij de loting aanwezig te zijn.

6.2 Gunningscriterium Plan van Aanpak

De kwaliteit wordt beoordeeld door beoordeling van het plan van aanpak en de presentatie daarvan.

Vormvereisten: het bij de inschrijving in te dienen plan van aanpak dient te bestaan uit maximaal 4 x A4 (enkelzijdig).

Wat vragen wij

U levert een plan van aanpak in van maximaal 4 a4 op basis van het document Time-Out voorziening (bijlage I). U gaat daarbij in ieder geval in op de volgende onderdelen:

- Realisatie van de genoemde doelen;
- Welke kansen ziet u voor verdere doorontwikkeling van dit product?;
- Hoe gaat u de samenwerking vormgeven met andere aanbieders (indien van toepassing)?;
- Welke risico's signaleert u voor invulling van dit product (met bijpassende beheersmaatregelen)?;
- Toelichting op de betreffende locaties;
- Op welke wijze biedt u flexibiliteit bij een sterk wisselend gebruik van dit product?

Waarom vragen wij dit

Met het plan van aanpak (en presentatie) van inschrijver verwachten wij een goed beeld te krijgen of inschrijver tijdig en conform de eisen de zorg van dit nieuwe product kan leveren. Daarnaast kan inschrijver zich positief onderscheiden door de mate van meerwaarde met betrekking tot het realiseren van de doelstellingen.

Hoe beoordelen wij dit

Beoordeling	Toelichting	Score
Uitstekend	Inschrijver wekt zeer veel vertrouwen met zijn aanpak. Onze verwachtingen worden overtroffen.	100
Goed	Inschrijver wekt vertrouwen met zijn aanpak. De aanpak overstijgt de verwachtingen op onderdelen, maar munt niet uit.	50
Voldoende	Inschrijver wekt voldoende vertrouwen met zijn aanpak. De verwachtingen worden over de breedte niet overtroffen.	25
Onvoldoende	Inschrijver wekt met zijn aanpak onvoldoende vertrouwen dat de doelstellingen van dit perceel worden gerealiseerd of wijkt af van gestelde uitvoeringseisen.	UITSLUITING

6.3 Presentatie

Onderdeel van de beoordelingsprocedure vormt een presentatie van het plan van aanpak door een vertegenwoordiging van het bij de opdracht betrokken team (in ieder geval de voor de uitvoering verantwoordelijke medewerker). U presenteert hierbij voor het beoordelingsteam het ingediende plan van aanpak op de in paragraaf 3.2 genoemde datum. Voor de presentatie zal 30 minuten worden gereserveerd waarna het beoordelingsteam de mogelijkheid heeft om (verduidelijkings-)vragen te stellen.

Deze presentatie wordt integraal meegenomen in de beoordeling van het gunningscriterium.

Alle uitwerkingen die in de presentatie/toelichting naar voren komen worden geacht onderdeel uit te maken van de inschrijving.

De presentatie vindt digitaal plaats (MS Teams).

7 Voorschriften en voorwaarden

Inschrijvingen moeten volgens onderstaande voorschriften zijn opgemaakt en ingezonden om in behandeling te worden genomen. Dit is om een eerlijke concurrentie tussen de Inschrijvers te garanderen. Tevens worden in dit hoofdstuk voorwaarden en bepalingen genoemd die gelden in het kader van deze Aanbesteding.

Inschrijvingen die op een afwijkende manier worden aangeboden en Inschrijvingen die niet aan de voorwaarden voldoen, zijn in de regel ongeldig en worden niet beoordeeld. In dat geval krijgt de Inschrijver hierover schriftelijk bericht met vermelding van de reden.

7.1 Voorbehouden van de Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de Aanbesteding geheel of gedeeltelijk op te schorten, tijdelijk of definitief te staken en/of om niet over te gaan tot het sluiten van de Overeenkomst. In dat geval krijgt de Inschrijver hierover schriftelijk bericht met vermelding van de reden.

7.2 Toepasselijk recht

Uitsluitend het Nederlandse recht beheerst deze Aanbesteding.

7.3 Nederlandse taal

De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Alle communicatie, documenten en correspondentie in het kader van deze Aanbesteding en de eventuele Opdracht moeten in de Nederlandse taal worden gevoerd en/of opgesteld. Voor (standaard)rapporten, handleidingen en dergelijke, waarvan het algemeen gebruikelijk is dat deze in de Engelse taal zijn opgesteld, geldt dat hiervan (ook) Engelstalige versies mogen worden overgelegd. Andere talen zijn niet toegestaan.

7.4 Inschrijven in een Samenwerkingsverband

Alle leden van het Samenwerkingsverband verklaren door middel van het indienen van een Inschrijving aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de Aanbesteding als in het kader van het uitvoeren van de Opdracht. Het Samenwerkingsverband dient in de Inschrijving aan te geven welke (rechts-)persoon het aanspreekpunt is tijdens deze procedure en gedurende de contractperiode als penvoerder optreedt. Partijen in een Samenwerkingsverband kunnen niet tevens apart of in een andere combinatie inschrijven. Indien daarvan toch sprake is, zijn alle betreffende Inschrijvingen ongeldig.

Wijzigingen in de samenstelling van het Samenwerkingsverband na indiening van de Inschrijving, zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst, leidt in de regel tot uitsluiting.

Deze paragraaf heeft geen betrekking op een (zelfstandig inschrijvende) coöperatie.

7.5 Inschrijven met Onderaannemers

In aanvulling op de eisen voor het inschrijven met (een) Onderaannemer(s) die zijn beschreven in hoofdstuk 4 van dit Beschrijvend document geldt het volgende. Indien de Inschrijver een beroep doet op (een) Onderaannemer(s) om te kunnen voldoen aan (een) Geschiktheidseis(en) dan dient de Inschrijver aan te geven (i) welke Onderaannemer(s) dit betreft en (ii) voor welk deel van de Opdracht deze Onderaannemer(s) zal (zullen) worden ingeschakeld dan wel voor

welke Geschiktheidseis(en) de Inschrijver een beroep doet op deze Onderaannemer(s). Van alle Onderaannemers dient na de mededeling van de gunningsbeslissing op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst een bewijs van inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister te worden overgelegd.

Na inschrijving mag de samenstelling van hoofdaannemer met één of meer Onderaannemer(s) alleen worden gewijzigd na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Aanbestedende dienst.

De Onderaannemer(s) voeren namens en onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer bepaalde voorschriften uit. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede de eventuele uitvoering daarvan. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde Onderaannemer(s).

De Opdrachtnemer dient de betreffende Onderaannemer(s) ook daadwerkelijk bij de uitvoering van de Opdracht en dienovereenkomstig in te zetten. In het geval dat de Opdrachtnemer een beroep doet op de betreffende Onderaannemer(s) om te kunnen voldoen aan (een) Geschiktheidseis(en) dient de hoofdaannemer aan te tonen dat hij bij de uitvoering ook werkelijk gebruik kan maken van de benodigde middelen (kennis, mens, materieel) van de betreffende Onderaannemer(s).

Het is niet toegestaan een onderaannemer in te zetten waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is, behoudens wanneer de Aanbestedende dienst hiervoor expliciet toestemming geeft wegens één of meer van de redenen genoemd in artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet 2012. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst toont de Inschrijver aan de hand van bewijsmiddelen aan dat op zijn Onderaannemers geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

7.6 Inschrijving conform de Aanbestedingsstukken

De Inschrijver moet zijn Inschrijving baseren op de Aanbestedingsstukken. Indien een Inschrijver gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist heeft aangeleverd, leidt dat in de regel tot ongeldigheid van de Inschrijving en uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding. Onder 'niet juist' verstaat de Aanbestedende dienst het wijzigen van informatie in de Aanbestedingsstukken of het niet gebruiken van een voorgeschreven bijlage of formulier.

7.7 Voorwaardelijke Inschrijving

Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarop voorbehouden worden gemaakt, worden in de regel aangemerkt als ongeldig en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

7.8 Gedeeltelijke Inschrijving

Een Inschrijving indienen ten aanzien van een gedeelte van de Opdracht is niet toegestaan.

7.9 Geldigheidsduur van de Inschrijving

De Inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek. De Inschrijver dient de Inschrijving tot minimaal drie maanden vanaf de datum van ontvangst van de Inschrijving gestand te doen. Indien een kort geding wordt aangespannen tegen de Gunningbeslissing bedraagt de gestanddoeningstermijn minimaal zes weken na de onherroepelijke uitspraak in kort geding. De Aanbestedende dienst kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan de Inschrijver geen aanspraak op de Opdracht ontlenen.

7.10 Ondertekening van het UEA en van de Inschrijving

Een handtekening onder het UEA geldt tevens als een ondertekening van de Inschrijving. De Inschrijving zelf en documenten en verklaringen bij de Inschrijving hoeven dus niet separaat te worden ondertekend.

Het UEA moet rechtsgeldig zijn ondertekend door een daartoe bevoegd natuurlijke persoon. De rechtsgeldige bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt uit het (de) uittreksel(s) van de Kamer van Koophandel of de inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister in het land van vestiging of bij ontbreken daarvan een ander bewijsstuk als bedoeld in artikel 2.98 Aanbestedingswet 2012. Een ondertekenaar die niet als vertegenwoordigingsbevoegde persoon is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister dient te zijn gevolmachtigd door een persoon die wel vertegenwoordigingsbevoegdheid heeft. De volmacht moet worden toegevoegd aan de Inschrijving. De handtekeningen moeten met pen op het document worden gezet.

Let op! Het formulier is een interactieve pdf. Het formulier vult meerdere keren automatisch de voor de Inschrijver positieve antwoorden in. Het is de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om te verifiëren of dit klopt.

Let op! Een onvolledig en/of onjuist ingevuld UEA en/of een niet rechtsgeldig ondertekend UEA leidt in de regel tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

7.11 Aantal malen inschrijven

Een Inschrijver ((rechts)persoon of vennootschap) mag slechts éénmaal inschrijven, hetzij als zelfstandige Inschrijver, hetzij als lid van een Samenwerkingsverband.

Een rechtspersoon of vennootschap die optreedt als Onderaannemer voor een Inschrijver mag niet tevens inschrijven als zelfstandige Inschrijver of als lid van een Samenwerkingsverband: Een rechtspersoon of vennootschap mag wel optreden als Onderaannemer voor meerdere Inschrijvers.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen en/of vennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd:

- Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
- Rechtspersonen en/of vennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

De Aanbestedende dienst zal (rechts)personen niet uitsluiten als die (rechts)personen aantonen dat in hun geval geen sprake is van een reëel gevaar dat zich praktijken voordoen die de transparantie kunnen bedreigen en de mededinging tussen de Inschrijvers kunnen vervalsen en meer in het algemeen dat deze verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze Aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden.

Een Inschrijver mag niet tevens als Derde fungeren waarop door een andere Inschrijver een beroep wordt gedaan. Een Derde mag niet voor meerdere Inschrijvers garant staan indien het de Geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.

7.12 Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Inschrijving

Het ontbreken van gevraagde informatie, verklaringen en/of documenten leidt in de regel tot uitsluiting. Als sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in een Inschrijving en dit door de Aanbestedende dienst wordt aangemerkt als een kennelijke en herstelbare omissie, dan behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de Inschrijver te vragen om een verduidelijking en/of een aanvulling. Deze verduidelijking en/of aanvulling mag geen wezenlijke wijziging van de Inschrijving met zich meebrengen. Als dat naar de mening van de Aanbestedende dienst wel zo is, dan zal hij deze verduidelijkingen en/of aanvullingen niet in de beoordeling meenemen.

7.13 Medewerking onderzoek

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de juistheid van de door de Inschrijver overgelegde verklaringen, bescheiden en gegevens, alsmede de financiële en economische draagkracht, vakkundigheid en/of integriteit van de Inschrijver (nader) te onderzoeken. De Inschrijver is verplicht volle medewerking te verlenen aan een dergelijk (nader) onderzoek door de Aanbestedende dienst (in elke fase van de Aanbesteding, alsmede na verlening van de Opdracht).

7.14 Bibob-toets

De Wet Bibob is per 1 augustus 2020 uitgebreid tot alle overheidsopdrachten. Opdrachtgever kan desgewenst voor de opdracht een Bibob-toets uitvoeren met betrekking tot de rechtspersoon en/of (betrokken) natuurlijke personen/bestuurders van Opdrachtnemer en van een eventuele Combinant met wie gezamenlijk is ingeschreven. Dit geldt ook voor onderaannemers.

In verband met de doorlooptijd van een Bibob-toets zal afronding van dat onderzoek in voorkomend geval pas plaatsvinden na definitieve gunning van de opdracht. Als er bezwaren in de zin van de Wet Bibob tegen de gecontracteerde Opdrachtnemer, Combinant(en) of onderaannemer(s) geconstateerd worden, is de aanbestedende dienst gerechtigd om de Overeenkomst zonder enige schadeloosstelling onmiddellijk schriftelijk te ontbinden.

7.15 Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van kosten in het kader van deze Aanbesteding. De Aanbestedende dienst heeft voor deze bepaling een zorgvuldige afweging gemaakt op grond van voorschrift 3.8A van de Gids Proportionaliteit en de Handreiking Tenderkostenvergoeding van oktober 2018. Ingeval van (onverwachte) intrekking van de Aanbesteding door niet aan Inschrijvers verwijtbare oorzaken zal de Aanbestedende dienst een tenderkostenvergoeding heroverwegen.

7.16 Status informatie in de Aanbestedingsstukken

Onverminderd de overige voorbehouden als opgenomen in de Aanbestedingsstukken, kunnen Inschrijvers met betrekking tot de Aanbesteding uitsluitend rechten ontleenen aan informatie die is opgenomen in de Aanbestedingsstukken. De Aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor de onjuistheid en/of onvolledigheid van informatie over de Opdracht die door de Inschrijver is verkregen via andere kanalen. Inschrijvers dienen zich, waar zij dit nodig of wenselijk achten, zelf en voor eigen rekening en risico op de hoogte te stellen van onder meer de technische aspecten, het publiekrechtelijk kader en al hetgeen zij relevant achten in verband met hun deelname aan de Aanbesteding.

7.17 Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken

Indien sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken, dan dient de Geïnteresseerde dat zo spoedig mogelijk te melden - in ieder geval vóór de sluitingsdatum van de laatste vragenronde. De Aanbestedende dienst verwacht van Geïnteresseerden een proactieve houding, zodat de Aanbestedende dienst de Aanbestedingsstukken effectief kan herstellen. Indien de Geïnteresseerde niet of niet tijdig melding maakt van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden dan vervalt het recht om op een later moment daarover te klagen en/of bezwaren te uiten.

Indien de Geïnteresseerde na kennisneming van de Nota('s) van inlichtingen nog steeds meent dat sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden, kan hij een klacht indienen bij de Aanbestedende dienst. Zie de klachtenprocedure in paragraaf 6.25.

7.18 Uitsluiting van Inschrijvers

Ten tijde van (i) het doen van een Inschrijving en (ii) de gunning dient de Inschrijver te kunnen aantonen dat de Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn, dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen en voldoet/kan voldoen aan de eisen uit het Programma van eisen. Bij gebreke daarvan wordt de Inschrijver in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding en komt hij niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

Indien, gaande de Aanbesteding, een Uitsluitingsgrond op de Inschrijver van toepassing wordt, of indien de Inschrijver niet langer aan de Geschiktheidseisen of de eisen uit het Programma van eisen voldoet/kan voldoen, dient de Inschrijver dat feit onverwijld schriftelijk mede te delen aan de Aanbestedende dienst. Indien op enig moment blijkt dat de Inschrijver onjuiste informatie hierover heeft verschaft, dan wordt hij in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

De Aanbestedende dienst is gerechtigd de Inschrijver van de Aanbesteding uit te sluiten:

- als de Inschrijver aan de zijde van de Aanbestedende dienst betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de Aanbesteding, of
- als de Inschrijver zich in verband met de Aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en/of andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest.

Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van de Inschrijver een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. De Aanbestedende dienst zal de Inschrijver niet uitsluiten als de Inschrijver aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

7.19 Uitsluiting als gevolg van staking van bedrijfsactiviteiten of overname

Als tijdens de Aanbesteding een Inschrijver of een Samenwerkingsverband de voor deze Aanbesteding relevante bedrijfsactiviteit(en) moet staken of het bedrijf wordt overgenomen, dan moet de Inschrijver de Aanbestedende dienst direct informeren. In dat geval behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor deze Inschrijver uit te sluiten van deelname aan de Aanbesteding.

7.20 Communicatie gedurende de Aanbesteding

Communicatie met betrekking tot de Aanbesteding verloopt uitsluitend via het Aanbestedingsplatform. Gedurende de Aanbesteding is het niet toegestaan contact te hebben met (andere) medewerkers van de Aanbestedende dienst of bij de Aanbesteding betrokken organisaties om informatie te verkrijgen over de Aanbesteding. Handelen in strijd met deze bepaling leidt in de regel tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

7.21 Beïnvloeding van de beoordeling

Het is de Inschrijver niet toegestaan contact te zoeken met een lid of leden van de beoordelingscommissie, medewerkers van de Aanbestedende dienst of andere betrokkenen bij de Aanbesteding voor welke informatie met betrekking tot de Aanbesteding dan ook. Elke beïnvloeding, op welke manier dan ook, van medewerkers die bij deze Aanbesteding betrokken zijn, leidt in de regel tot uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding.

7.22 Mededeling van de gunningsbeslissing

Op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet 2012 houdt de mededeling van de gunningsbeslissing geen aanvaarding in van een aanbod van een Inschrijver. Gedurende een opschortende termijn van tien kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing is het de Aanbestedende dienst niet toegestaan de Overeenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver. Als binnen deze opschortende termijn een kort geding aanhangig is gemaakt - hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van dagvaarding - zal de Aanbestedende dienst niet tot gunning van de Overeenkomst overgaan voordat in kort geding vonnis is gewezen. Bovengenoemde termijn van tien kalenderdagen is een vervaltermijn. Indien niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de afgewezen Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt.

Dit betekent niet dat na automatisch verloop van de opschortende termijn het aanbod van de Inschrijver alsnog is aanvaard. De Aanbestedende dienst aanvaardt het aanbod van de Inschrijver na de verificatiefase (zie paragraaf 3.9 Verificatie van bewijsmiddelen) met berichtgeving over de definitieve gunning van de Opdracht.

7.23 Rechtsmiddel

Indien de Inschrijver bezwaar heeft tegen de (motivering van de) gunningsbeslissing, dient hij binnen de opschortende termijn van tien kalenderdagen (ingående op de dag na de verzenddatum van de gunningsbeslissing), door betekening van een dagvaarding een kort geding bij de Rechtbank te Zeeland-West Brabant aanhangig te maken. Een kopie van de dagvaarding dient vervolgens in het belang van een snelle en goede voortgang zo snel mogelijk aan de Aanbestedende dienst te worden verstuurd via het Aanbestedingsplatform.

Indien de Inschrijver binnen deze opschortende termijn geen kort geding aanhangig heeft gemaakt, houdt dat in dat:

- de Inschrijver het recht verwerkt om tegen de uitkomst en het verdere verloop van de Aanbesteding op te komen;
- de Inschrijver zijn eventuele rechten bovendien verwerkt om na afloop van deze termijn ter zake in een bodemprocedure of kort geding van de Aanbestedende dienst bepaalde (rechts)handelingen en/ of een schadevergoeding te vorderen.

De Aanbestedende dienst zal, mits hij niet (tussentijds) schriftelijk is teruggekomen op zijn gunningsbeslissing, de Opdracht gunnen aan de Inschrijver wanneer voornoemde opschortende termijn is verstreken zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt. De Aanbestedende dienst behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om terug te komen op de gunningsbeslissing, indien daar volgens hem aanleiding voor bestaat. Indien tijdig een kort geding tegen de gunningsbeslissing respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende dienst niet eerder tot gunning overgaan van het betreffende Perceel totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan. In het geval dat een kort geding aanhangig wordt gemaakt, hebben andere Inschrijvers de mogelijkheid te interveniëren in het geding. Indien de keuze wordt gemaakt om niet te interveniëren in het geding dan kan de Inschrijver later niet alsnog opkomen tegen de beslissingen die de Aanbestedende dienst neemt vanwege (de uitkomst van) het kort geding.

7.24 Klachtafhandeling

Tijdens de procedure kunt u hier: klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/leden/gemeente-vlissingen/ een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt. U moet hierbij duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbesteding uw klacht betrekking heeft.

Wanneer uw klacht betrekking heeft op de geschiktheidseisen, selectiecriteria of contractvoorwaarden van deze aanbestedingsprocedure, moet u eerst gebruik maken van de vraag- en antwoordprocedure om uw bezwaar kenbaar te maken. Als de reactie van de Aanbestedende dienst naar uw mening niet voldoet, kunt u een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt. De klacht zal zo spoedig mogelijk worden behandeld door een onafhankelijke deskundige van het klachtenmeldpunt.

Als u het niet eens bent met de klachtafhandeling van het klachtenmeldpunt, dan is het mogelijk de klacht voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor nadere informatie over de werkwijze van de Commissie kunt u terecht op www.commissievanaanbestedingsexperts.nl

Bijlage A – Programma van eisen

Bijlage B – Concept van de Raamovereenkomst

Bijlage C – Algemene inkoopvoorwaarden

Bijlage D – Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage E – Ervaring Inschrijver

Bijlage F – Beroep financiële draagkracht

Bijlage G – Beroep technische bekwaamheid

Bijlage H – Marktconsultaties

Bijlage I – Time-out voorziening

Bijlage J – Parameters tariefberekening