

**Aanbestedingsleidraad
Openbare Europese aanbesteding
Energievoorzieningen**

**ten behoeve van
Stichting Nidos**

Colofon:	
Contactpersoon:	Luisa Ekelmans
Vervangend contactpersoon:	Luc Peeters
Datum:	1 september 2025
Versie:	1
Referentie	FAC-01092025-01

Inhoud

Inhoud	2
1. Begripsbepaling	4
2. Inleiding.....	5
2.1 Algemeen	5
2.2 Over Nidos.....	5
2.2.1 Missie van Nidos	5
2.2.2 Visie van Nidos.....	5
2.2.3 Afdeling Facilitair en Huisvesting	6
3. Beschrijving van de Opdracht.....	7
3.1 Onderwerp	7
3.2 Huidige situatie.....	7
3.3 Doelstellingen.....	8
3.4 Onderwerp van de Opdracht.....	9
3.5 Omvang van de Opdracht	9
3.6 Percelen	10
3.7 Vorm en looptijd overeenkomst	10
4. De aanbestedingsprocedure	11
4.1 Planning	11
4.2 Tendered	11
4.3 Contactpersoon.....	12
4.4 Vragenronde en Nota van inlichtingen	12
4.5 Klachtenregeling en geschilbeslechting	13
4.5.1 Klachtenregeling	13
4.5.2 Geschilbeslechting	13
4.6 Voorbehouden	13
4.7 De Inschrijving indienen	14
4.8 Storing Tendered	14
4.9 Manipulatieve Inschrijvingen	14
4.10 Ongeldige Inschrijving	15
4.11 Beoordeling Inschrijvingen	15
4.12 Inschrijving dient onvoorwaardelijk en volledig te zijn	15
4.13 Mededeling gunningsbeslissing	16
5. Eisen aan de Opdracht en voorwaarden voor deelname	17
5.1 Eisen aan de Opdracht	17
5.2 Voorwaarden voor deelname	17

6.	Eisen aan inschrijver.....	19
6.1	Algemeen	19
6.2	Zelfstandig inschrijven	19
6.3	Hoofdaannemer en onderaannemer	19
6.4	Meerdere ondernemingen van één concern.....	19
6.5	Uitsluitingsgronden	19
6.6	Geschiktheidseisen en verificatie	19
6.6.1	Economische- en financiële draagkracht.....	20
6.6.2	Technische- en beroepsbekwaamheid	20
6.6.3	Kwaliteitssysteem	20
6.7	Bewijsstukken en verificatie.....	21
7.	Gunning.....	22
7.1	Gunning.....	22
7.2	Beoordeling	22
7.2.1	Knock-out criteria	22
7.2.2	Beoordeling Prijzenblad.....	22
7.2.3	Inschrijving met laagste prijs.....	23
7.2.4	Gelijk eindigende Inschrijvingen.....	23
7.3	De gunningsbeslissing en bezwaartermijn	23
7.3.1	Verificatievergadering (optioneel).....	23
7.3.2	Gunning.....	24
	Bijlagen.....	25

1. Begripsbepaling

Aanbestedende dienst: Stichting Nidos

Aanbestedingsdocument / Aanbestedingsleidraad: Het onderhavige document op basis waarvan geïnteresseerde ondernemingen een Inschrijving kunnen indienen en waarin onder meer de aanbestedingsprocedure wordt beschreven en toegelicht.

Aanbestedingsstukken: Alle documenten (inclusief de bijlagen), vragenlijsten, planning, vraag & antwoord module en alle overige informatie die door de Aanbestedende dienst gepubliceerd zijn c.q. op TenderNed ter beschikking zijn gesteld aan de geïnteresseerde ondernemingen.

Energievoorzieningen: levering van elektriciteit, gas en terug levering van elektriciteit (door zonnepanelen) op kantoor-/woonlocaties van Nidos, zoals beschreven in paragraaf 3.4.

Inschrijving(en): Alle documenten die een Inschrijver aanbiedt via TenderNed ter beantwoording van het gestelde in de Aanbestedingsstukken.

Kalendermaand: Periode van de eerste tot en met de laatste dag van een maand.

Kantooruren (kantoor tijden): Alle uren op Werkdagen tussen 09:00 en 17:00 uur CET.

Nadere overeenkomst: Een concrete behoefte tot het verzorgen van diensten en leveringen ten behoeve van de Aanbestedende dienst op basis van de Raamovereenkomst.

Nota van inlichtingen: Een document waarin de antwoorden op de geanonimiseerde vragen van de geïnteresseerde ondernemers, alsmede eventuele wijzigingen en/of aanvullingen op de Aanbestedingsstukken zijn opgenomen.

Opdracht: De op basis van de Raamovereenkomst te verzorgen diensten en leveringen ten behoeve van de Aanbestedende dienst, zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken, zijnde Energievoorzieningen.

Opdrachtgever: Stichting Nidos.

Opdrachtnemer: De Inschrijver aan wie de Opdracht gegund is en met wie Opdrachtgever de Overeenkomst heeft gesloten.

Prijzenblad: Het document waarin Inschrijver de prijzen en/of percentages m.b.t de Opdracht dient op te geven.

Raamovereenkomst: Het door de Opdrachtnemer en de Aanbestedende dienst te ondertekenen c.q. ondertekende document waarin het geheel van rechten en plichten tussen partijen is opgenomen t.b.v. Opdracht. De Aanbestedingsstukken en de Nadere overeenkomst maken integraal onderdeel uit van Raamovereenkomst.

Werkdagen: Kalenderdagen, behoudens zaterdagen, zondagen en algemeen erkende feestdagen in de zin van artikel 3 eerste lid van de Algemene Termijnenwet.

2. Inleiding

2.1 Algemeen

Dit Aanbestedingsdocument is opgesteld ten behoeve van de Europese openbare aanbesteding “**Energievoorzieningen**” van Stichting Nidos (hierna Nidos).

Dit Aanbestedingsdocument bevat een beschrijving van de aanbestedingsprocedure, alsmede een beschrijving van de voorwaarden voor het indienen van een Inschrijving, de uitsluitingsgronden, de geschiktheidseisen en het gunningscriterium, aan de hand waarvan de ‘economisch meest voordelige Inschrijving’ op basis van ‘Laagste Prijs’ wordt geselecteerd. Het doel is om aan de hand van deze criteria te komen tot een overeenkomst met één (1) Opdrachtnemer.

Inschrijver wordt verzocht zich te verdiepen in dit document en zich een goed beeld te vormen van de door Aanbestedende dienst gewenste werkzaamheden, alvorens zich door middel van een Inschrijving in te schrijven op onderhavige Opdracht.

2.2 Over Nidos

Aanbestedende dienst en Opdrachtgever is Nidos. Zij voert de voogddijtaak uit voor alleenstaande minderjarige vreemdelingen in opdracht van het Ministerie van Justitie en Veiligheid. In deze paragraaf is meer informatie over Nidos opgenomen.

2.2.1 Missie van Nidos

Nidos voert als gecertificeerde instelling op grond van het Burgerlijk Wetboek de voogddij uit voor alleenstaande minderjarige vreemdelingen en de ondertoezichtstelling voor kinderen door wie of voor wie een asielaanvraag is ingediend én die in verband daarmee verblijven in een opvangcentrum van het COA. Deze jeugdbeschermingsmaatregelen worden uitgevoerd door professionals die met respect voor de culturele achtergrond van de jongere, vanuit betrokkenheid en met specifieke deskundigheid het belang van de individuele jongere centraal stellen. De professional voert de regie over de ontwikkeling naar zelfredzaamheid van de jongere en grijpt in wanneer die ontwikkeling op enigerlei wijze dreigt te stagneren. Bij een onder toezicht gesteld kind ondersteunt de professional de ouders om de opvoedsituatie te herstellen.

De kernbegrippen van de missie van Nidos zijn:

- Belangen behartigen en wettelijk vertegenwoordiger;
- Zelfredzaamheid bij 18 jaar;
- Begeleiden richting perspectief (integratie of terugkeer).

2.2.2 Visie van Nidos

De alleenstaande minderjarige vreemdeling, maar ook het vluchtelingenkind met ouders, heeft op enig moment zijn eigen vertrouwde omgeving moeten verlaten. Hij moet zich vervolgens in een voor hem geheel nieuwe sociaal-maatschappelijke en culturele omgeving verder ontwikkelen tot zelfstandig volwassene en zich daar ook toe verhouden. De sociaal culturele ontworteling, de geringe kennis van en inbedding in de nieuwe omgeving, het ontbreken van de familiale beschermingen en de vreemdelingrechtelijke positie maken de jongere kwetsbaar. Dit vraagt om begeleiding vanuit respect, veiligheid en bescherming richting perspectief (integratie of terugkeer).

Uitgangspunt bij de begeleiding is om niet te problematiseren maar om te normaliseren onder het motto: ‘er is niks mis met ze, maar ze missen iets’. Dat betekent in eerste plaats opvoeden en begeleiden naar zelfstandigheid en alleen wanneer nodig ook (jeugd)hulpverlening en beschermen.

Nidos gaat daarmee uit van de veerkracht en autonomie van de jongeren. Hierbij vormen inzicht en kennis van cultuurverschillen en gevolgen van het vluchten op het gebied van opgroeien en opvoeden een belangrijke basis voor de begeleiding. Daarnaast hebben we geleerd op basis van jarenlange ervaring dat opvang in familieverband en kleinschalige opvang het beste werkt voor de jongeren.

Meer informatie over Stichting Nidos is te vinden op: <https://www.nidos.nl/>

2.2.3 Afdeling Facilitair en Huisvesting

De afdeling Facilitair en Huisvesting zorgt voor een optimale ondersteuning en ontzorging van het primaire proces, zodat deze zich optimaal kan richten op de ondersteuning en begeleiding van de jongeren. In relatie tot de aanbesteding behelst dit de verantwoordelijkheid tot het faciliteren van onze centrale- en regiokantoren en opvanglocaties in de Energievoorzieningen.

3. Beschrijving van de Opdracht

3.1 Onderwerp

De onderhavige aanbesteding heeft betrekking op het leveren van Energievoorzieningen.

3.2 Huidige situatie

In bijlage 7 'Locatieoverzicht' is een overzicht opgenomen van de locaties die binnen de scope vallen. Hierin zijn alle bij Nidos bekende gegevens opgenomen, zoals EAN-code, NAW-gegevens, energieverbruik, contractinformatie en de aanwezigheid van zonnepanelen.

Een 'x' in het overzicht geeft aan dat er op die locatie geen levering van elektriciteit en/of gas plaatsvindt. Een '?' betekent dat de betreffende gegevens momenteel niet beschikbaar zijn.

Locaties

Woonlocaties: binnen Nidos worden pupillen opgevangen in verschillende type locaties, die uiteenlopen van reguliere woonhuizen tot grotere groepslocaties. De kleinschalige opvang (KSO) is gericht op alleenstaande minderjarige vreemdelingen (amv's) en bestaat uit Kleine Woon Eenheden (KWE), Kleine Woon Eenheden+ (KWE+) en Kinderwoongroepen (KWG). Binnen de KSO worden jongeren in de leeftijd van 15 tot en met 18 jaar opgevangen.

(Regio)kantoren: (Regio)kantoren vormen de uitvalsbasis voor de jeugdbeschermers en andere medewerkers van Nidos en dienen als ontmoeting – en werkplek. Vanuit deze kantoren begeleiden en ondersteunen zij jongeren op juridisch, pedagogisch en administratief gebied. De regiokantoren zijn verspreid over het land, zodat er altijd een team in de buurt is.

De in bijlage 7 opgenomen locaties betreffen:

- 39 aansluitingen

Waarvan

- 1 wordt gebruikt als centraal kantoor (Utrecht Maliebaan);
- 2 worden gebruikt als regiokantoor (Wehl en Elburg);
- 36 opvanglocaties voor jongeren zijn;
- Van de 39 aansluitingen zijn er 3 voorzien van zonnepanelen, waar dus terug levering plaatsvindt.

Niet in dit overzicht opgenomen zijn de overige 18 regiokantoren en één centraal kantoor met een servicecontract, evenals de locaties die worden gehuurd en/of worden uitgevoerd door andere organisaties.

Nidos is met haar locaties sterk afhankelijk van wereldwijde (migratie)ontwikkelingen en het daaropvolgende Nederlandse beleid. Hierdoor kan het voorkomen dat het aantal locaties in de komende jaren (op relatief korte termijn) moet worden opgeschaald of afgeschaald. Op basis van recente patronen is niet te voorspellen óf, in welke mate en op welk termijn dit zal gebeuren.

Huidige overeenkomsten

Voor elke locatie zijn afzonderlijke energiecontracten afgesloten, met verschillende leveranciers en looptijden. De meeste contracten zijn voor onbepaalde tijd en kennen een korte opzegtermijn. Alle locaties vallen onder de categorie kleinverbruik. De contracten verschillen onderling in voorwaarden en kosten en leveren momenteel per locatie een aparte factuur op.

Daarnaast is een aantal locaties aangesloten op stadsverwarming en zijn bij andere locaties de energiekosten opgenomen in het servicecontract van de huurovereenkomst. Nidos blijft in de toekomst gebonden aan de servicecontracten van betreffende huurovereenkomsten.

Verbruik Nidos

Het jaarverbruik bedraagt 70.744 m³ gas en 134.516 kWh elektriciteit. Deze cijfers zijn gebaseerd op locaties waarvoor volledige verbruiksgegevens beschikbaar zijn. Voor een aantal locaties ontbreken echter nog specifieke verbruiksgegevens, omdat de overeenkomsten daar recentelijk zijn afgesloten. Om toch tot een zo volledig mogelijke inschatting te komen heeft Nidos het gemiddelde verbruik per locatie berekend. Op basis hiervan heeft Nidos een totale schatting gemaakt van het verbruik van alle locaties gezamenlijk.

Het geschatte gemiddelde jaarverbruik van Nidos is:

- Elektriciteit: 183.000 kWh
- Aardgas: 96.000 m³

Verduurzaming

Nidos beschikt op drie (3) locaties over zonnepanelen, maar kent momenteel binnen de organisatie nog geen expliciete duurzaamheidsambities. Met het oog op deze Raamovereenkomst streeft Nidos ernaar meer inzicht en controle te verkrijgen over de energiekosten per locatie. Daarbij is het van belang afwijkingen in het verbruik tijdig te signaleren, bij voorkeur middels online monitoring, zodat op die locaties passende en gerichte maatregelen kunnen worden getroffen.

3.3 Doelstellingen

Het doel is om op rechtmatige en doelmatige wijze één leverancier te selecteren en te contracteren voor de levering van energievoorzieningen voor een periode van vier (4) jaar (3+1). Hierbij wordt gestreefd naar een centrale en efficiënte inrichting van de energielevering voor alle locaties, die momenteel afzonderlijk en versnipperd zijn georganiseerd. Daarnaast wenst Nidos uniforme energiekosten en facturatie, waarbij door Nidos intern aan de diverse locaties doorbelast kunnen worden.

Op basis van de huidige situatie zijn een aantal belangrijke aandachtspunten en verbetermogelijkheden vastgesteld.

- Zo is er behoefte aan een dashboard (online, near-realtime en gebruiksvriendelijk), waarin een overzicht van de locaties en contracten is opgenomen en dat helder inzicht geeft in het energieverbruik per locatie/aansluiting, zodat beter gestuurd kan worden op verbruik en kosten (op specifieke locaties).
- Er is een duidelijke wens voor een servicedesk om wijzigingsverzoeken door te geven en simpele vragen te stellen en één vast aanspreekpunt bij de leverancier (voor de contractmanager en ondersteuners bij Nidos), om de communicatie te vereenvoudigen en de afhandeling van vragen of wijzigingen te versnellen. Het is gewenst dat Opdrachtnemer proactief ontzorgt met haar dienstverlening.
- Verder is flexibiliteit in het contract van belang, zodat het eventuele op- en afschalen van het aantal locaties binnen het contract mogelijk is.
- Tot slot is één (1) verzamel factuur gewenst: een reductie van de bijna 40 facturen nu, waarin de kosten per locatie afzonderlijk zijn gespecificeerd, om de interne @administratie en doorbelasting te vereenvoudigen.

3.4 Onderwerp van de Opdracht

Aanbestedende dienst wil met deze aanbesteding een meerjarige Raamovereenkomst afsluiten voor Energievoorzieningen. Aanbestedende dienst is hiervoor op zoek naar een Opdrachtnemer, als beschreven in dit hoofdstuk.

Binnen de scope van de Opdracht vallen de volgende onderdelen:

- Levering elektriciteit en aardgas;
- Terug levering zonnepanelen.

Optioneel

- Aanvullende diensten m.b.t. energiebesparing en verduurzaming:
Deze optionele diensten worden indien van toepassing middels een offerte uitgevraagd, ook bij Opdrachtnemer. Maar Opdrachtgever behoudt zich echter het recht voor om deze diensten ook bij externen aan te vragen en de meest passende offerte te selecteren.

Buiten de scope van de Opdracht vallen de volgende onderdelen:

- Levering van stadsverwarming;
- Locaties met servicecontract binnen de huurovereenkomst.

De bijpassende CPV-code voor deze aanbesteding is: 09300000-2 Elektriciteit, verwarming, zonne- en kernenergie

3.5 Omvang van de Opdracht

Op basis van het totale jaarverbruik, zoals beschreven in paragraaf 3.2 'Verbruik Nidos' en de huidige tarieven van Nidos, wordt uitgegaan van een raming van € 183.657, - (excl. BTW) voor 2025.

Rekening houdend met toekomstige ontwikkelingen, zoals fluctuaties in energieprijzen en een potentiële toename of afname van het aantal opvanglocaties, wordt hiermee de raming voor de contractperiode van 4 jaar € 1.0250.000, -.

Deze raming is een schatting waaraan geen rechten kunnen worden ontleend. Zo is er bijvoorbeeld geen rekening gehouden met het afschalen in het aantal opvanglocaties.

De maximale waarde van de Opdracht gedurende de gehele looptijd is € 1.0250.000. De Aanbestedende dienst is gerechtigd de raamovereenkomst te beëindigen als deze voor het einde van de overeengekomen contractduur de genoemde waarde aan opdrachten in het kader van deze raamovereenkomst heeft besteed. Als de aanbestedende dienst van deze mogelijkheid gebruik maakt is de aanbestedende dienst geen kosten of schadevergoeding verschuldigd aan de opdrachtnemer.

Herzieningsclausule

Gedurende de looptijd van de Opdracht behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor de Opdracht als volgt te wijzigen:

- De duur van de overeenkomst te verlengen met één (1) keer twaalf maanden wanneer de clausule ingezet wordt.
- Aanvullende opdrachten onder de Raamovereenkomst rechtstreeks te gunnen aan de Opdrachtnemer welke nauw verband houden met de Opdracht zoals beschreven in het programma van eisen met een maximum van 10% van de raming, indien Opdrachtgever extra – al dan niet wettelijke - taken gaat uitvoeren waardoor de behoefte aan de dienstverlening op een dusdanige wijze toeneemt dat buiten de kaders van de maximale afname getreden

wordt dan kan de Opdracht uitgebreid worden met deze extra behoefte met een maximum van 50% van de maximale afname.

- Indien Opdrachtgever minder dan de huidige – al dan niet wettelijke - taken en/of binnen die taken minder gaat uitvoeren waardoor de behoefte aan de dienstverlening op een dusdanige wijze afneemt dat buiten de kaders van de raming en/of de maximale afname getreden wordt dan kan de Opdracht afgebouwd worden met deze verminderde behoefte.

Alle wijzigingen ten behoeve van de Opdracht dienen schriftelijk, door beide partijen, bevestigd te worden.

3.6 Percelen

De Opdracht wordt geclusterd in de markt gezet, omdat de Opdracht een logisch, onlosmakelijk en samenhangend geheel vormt waarbij de diverse onderdelen van de Opdracht los van elkaar geen zelfstandige functie hebben. Daarnaast is de beheersbaarheid van de (uitvoering van de) Opdracht een reden de Opdracht als één geheel in de markt te zetten. Met de keuze de Opdracht op deze wijze, als één opdracht, in de markt te zetten wordt de mededinging dan ook niet onnodig beperkt. Hierbij is rekening gehouden met de grootte van deze Opdracht en de impact hiervan op het volume van Leveranciers.

3.7 Vorm en looptijd overeenkomst

Het doel van deze aanbesteding is om een Raamovereenkomst te sluiten met één Opdrachtnemer.

Nidos is voornemens de Raamovereenkomst in te laten gaan per 15 december 2025 met een vaste looptijd van drie (3) jaar + 1 jaar optioneel. De in het Prijzenblad op te geven tarieven voor de huidige locaties zoals opgenomen in bijlage 7, zijn voor 3 jaar vast.

Als bijlage 3 is de concept Raamovereenkomst bijgevoegd, die afgesloten wordt met inschrijver aan wie de Opdracht is gegund. Bij de start van de Raamovereenkomst zal tegelijkertijd één (1) Nadere overeenkomst worden afgesloten voor de initiële 39 bestaande aansluitingen die in de Aanbestedingsleidraad als bijlage 7 'Locatie overzicht' en in de Inschrijving zijn opgenomen.

Per nieuw te openen locatie/aansluiting tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst wordt een Nadere overeenkomst afgesloten, op basis van voorwaarden vastgesteld in de Raamovereenkomst. Voor het optiejaar en nieuw te openen locatie/aansluiting geldt dat Partijen een nieuw leveringstarief overeenkomen op basis van de op dat moment van toepassing zijnde inkoop tarieven. Partijen treden hiervoor tijdig met elkaar in overleg en Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever proactief over leveringstarieven die vastgesteld kunnen worden.

4. De aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk betreft meer informatie opgenomen over deze aanbestedingsprocedure, inclusief Inschrijvingen de regels die van toepassing zijn.

4.1 Planning

Onderstaand is de planning van deze aanbesteding opgenomen.

Activiteit	Datum gereed
Publicatie aanbesteding	Maandag 1 september 2025
Uiterste datum en tijdstip voor het stellen van vragen eerste vragenronde	Maandag 15 september 2025 vóór 11:00 uur
Streefdatum publicatie Nota van inlichtingen	Donderdag 25 september 2025
Uiterste datum en tijdstip voor het stellen van vragen tweede vragenronde	Donderdag 2 oktober 2025 vóór 11:00 uur
Streefdatum publicatie tweede Nota van inlichtingen	Donderdag 9 oktober 2025
Uiterste datum voor het indienen van een Inschrijving	Woensdag 22 oktober 2025 vóór 11:00 uur
Streefdatum verzenden voorlopige gunningsbeslissing	Dinsdag 18 november 2025
Einde opschortende termijn: definitieve gunningsbeslissing versturen	Dinsdag 9 december 2025
Ondertekenen Raamovereenkomst	Woensdag 10 december 2025
Ingangsdatum Raamovereenkomst	Maandag 15 december 2025

Deze planning kan eenzijdig door Aanbestedende dienst worden gewijzigd. Deze wijzigingen zullen worden gecommuniceerd via het aanbestedingsplatform TenderNed. In geval van tegenstrijdigheden tussen de planning op TenderNed en de planning in dit Aanbestedingsdocument, prevaleert de planning op TenderNed.

4.2 TenderNed

De gehele aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal via het online platform van TenderNed.

Dit betekent dat alle Aanbestedingsstukken behorende bij de offerteaanvraag via TenderNed ter beschikking worden gesteld, dat alle communicatie verloopt via TenderNed én dat het uitsluitend is toegestaan een Inschrijving in te dienen via TenderNed. Inschrijvers zijn zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale Inschrijving.

Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden via TenderNed is te vinden in de supportomgeving van TenderNed (<https://www.tenderned.nl/cms/help>).

Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed (bijvoorbeeld als het niet lukt in te loggen of documenten in te dienen) kan er contact opgenomen worden met de servicedesk van TenderNed is bereikbaar op Werkdagen van 8.30 tot 16.30 uur via 0800 - 836 33 76 of via servicedesk@Tenderned.nl.

4.3 Contactpersoon

De contactpersoon voor deze aanbesteding is mevr. L. Ekelmans. De contactpersoon is bereikbaar via de berichtenmodule van TenderNed.

Het is verboden op andere wijze contact te zoeken met medewerkers van Aanbestedende dienst en eventueel bij deze aanbesteding betrokken externe adviseurs om informatie in te winnen over deze aanbesteding (inclusief de inhoud van de Opdracht).

4.4 Vragenronde en Nota van inlichtingen

Inhoudelijke en procedurele vragen over en/of suggesties voor de aanbestedingsprocedure en de Opdracht kunnen uitsluitend schriftelijk gedurende de vragenronde(n) conform de planning worden gesteld/gedaan. De vragen dienen duidelijk geformuleerd via bijlage format 'Nota van inlichtingen' ingediend te worden via de berichtenmodule in TenderNed.

De Aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld. Mocht inschrijver desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tussen de Aanbestedingsstukken onderling, of tussen de Aanbestedingsstukken en de tekst van de aankondiging tegenkomen, en/of bezwaren hebben tegen een bepaald onderdeel, of aspecten van de procedure, dan dient inschrijver dit tijdig, bij voorkeur tijdens de eerste vragenronde, doch voor de sluiting van de inschrijftermijn, kenbaar te maken aan Aanbestedende dienst.

Indien inschrijver een vraag indient, welke om reden van bedrijfseconomisch belang, individueel beantwoord dient te worden, behoudt Aanbestedende dienst het recht om dit belang te bepalen. De Aanbestedende dienst wijst erop dat, indien er geen bedrijfseconomisch belang is die noodzaakt de vraag individueel te beantwoorden, de vraag kan worden afgewezen.

De vragen inclusief de antwoorden worden op de in de planning genoemde datum (geanonimiseerd), in de vorm van een Nota van inlichtingen gepubliceerd middels TenderNed. Inschrijvers worden geacht (tijdig) van de inhoud van de Nota van inlichtingen kennis te nemen.

In de Nota('s) van Inlichtingen kan de Aanbestedende dienst wijzigingen in de Aanbestedingsstukken aanbrengen. De Nota('s) van Inlichtingen maken integraal deel uit van de Aanbestedingsstukken en prevaleren boven de aanbestedingsleidraad. Indien er meerdere Nota's van Inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

Geïnteresseerden die voorafgaand aan de uiterste datum voor het indienen van vragen geen vragen stellen over fouten, omissies of tegenstrijdigheden en vermeende onrechtmatigheden of de Aanbestedende dienst hiervan in kennis stellen, doen afstand van hun recht om tegen die onregelmatigheden op te komen, althans zij verwerken dat recht.

Indien inschrijver van mening is dat een antwoord in een Nota van inlichtingen niet correct is dient dit voor sluitingsdatum van de Inschrijving gemeld te worden via TenderNed.

4.5 Klachtenregeling en geschilbeslechting

4.5.1 Klachtenregeling

De Aanbestedende dienst streeft naar een zorgvuldige uitvoering van de aanbestedingsprocedure. Desondanks kan het voorkomen dat inschrijvers aan de orde stellen dat een bepaald handelen, of nalaten van Aanbestedende dienst in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden.

Een klacht over deze aanbesteding kan, met inachtneming van onderstaande punten, per e-mail worden ingediend via inkoop@nidos.nl, onder vermelding van: "Klacht aanbesteding Energievoorzieningen Stichting Nidos". Een klacht dient ten minste te bevatten:

- Naam en contactgegevens van de klager;
- Een duidelijke aanduiding van de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft;
- Een gemotiveerde omschrijving van de klacht, inclusief relevante feiten en/of documenten;
- Een expliciete vermelding dat het om een klacht gaat;
- Een voorstel van de klager hoe het probleem opgelost kan worden (indien van toepassing).

Klachten die op andere wijze dan hierboven beschreven worden ingediend, worden niet in behandeling genomen. De klacht dient zo spoedig mogelijk te worden ingediend, bij voorkeur na publicatie van de Nota van Inlichtingen. De Aanbestedende dienst bevestigt de ontvangst van de klacht en streeft ernaar binnen 10 Werkdagen inhoudelijk te reageren. De beoordeling vindt plaats door een functionaris die niet direct betrokken is bij de aanbesteding.

Een klacht heeft geen opschortende werking, tenzij de Aanbestedende dienst anders beslist.

4.5.2 Geschilbeslechting

Geschillen tussen de bij deze aanbesteding betrokkenen, die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding, dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Midden-Nederland, kantoor Utrecht.

Inschrijver verliest zijn recht om de hierboven omschreven geschillen voor te leggen door middel van een aan Aanbestedende dienst betekende dagvaarding, en moet derhalve niet-ontvankelijk worden verklaard in zijn vorderingen, wanneer een geschil later aanhangig wordt gemaakt dan twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de bekendmaking van het voornemen tot gunning c.q. het bericht van afwijzing.

4.6 Voorbehouden

Aanbestedende dienst behoudt zich, zonder op enigerlei wijze schadeplichtig te zijn, het recht voor om vóór definitieve gunning:

- De procedure tussentijds op te schorten of af te breken;
- De Opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen;
- De planning te wijzigen;
- De gunningsbeslissing in te trekken en/of te herzien.

4.7 De Inschrijving indienen

Uiterlijk op de in de planning opgenomen datum en tijdstip (paragraaf 3.1) dient de Inschrijving, inclusief alle vereiste documenten, ingediend te zijn via TenderNed. Dit is een fatale termijn. Inschrijver dient hiertoe de Inschrijving te uploaden in de daarvoor bestemde digitale kluis. Inschrijvingen die niet via TenderNed worden ingediend, worden niet geaccepteerd. Het risico van te late indiening ligt bij inschrijver. In geval van storing wordt de procedure gehanteerd conform paragraaf 4.8.

Na sluiting van de termijn voor het indienen van een Inschrijving wordt de digitale kluis door Aanbestedende dienst geopend. Van het openen van de kluis wordt een proces-verbaal opgemaakt, die aan de inschrijvers wordt toegestuurd via TenderNed.

4.8 Storing TenderNed

Bij een aantoonbare storing van TenderNed, waardoor het indienen van de Inschrijving voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, kan Aanbestedende dienst na afloop van de uiterste termijn besluiten deze termijn te verlengen. Inschrijver dient hiertoe direct na constatering van de storing van TenderNed een (gemotiveerde) e-mail te zenden aan l.ekelmans@aevesbenefit.com onder vermelding van "storing TenderNed aanbesteding 'Energievoorzieningen Stichting Nidos'".

De mogelijkheid van verlenging betreft een eenzijdig recht van Aanbestedende dienst en nadrukkelijk geen plicht. Het staat Aanbestedende dienst niet vrij van dit recht gebruik te maken vanaf het moment waarop de kluis is geopend, aangezien zij dan kennis heeft kunnen nemen van de reeds binnengekomen Inschrijvingen. Inschrijver blijft zelfstandig verantwoordelijk voor het tijdig en op juiste wijze indienen van haar Inschrijving. Indien Aanbestedende dienst besluit de termijn te verlengen worden alle inschrijvers in kennis gesteld van de verlenging. Inschrijvers die reeds een Inschrijving (tijdig) hebben ingediend krijgen de gelegenheid om hun Inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen en/of aan te vullen.

4.9 Manipulatieve Inschrijvingen

Inschrijvers moeten reële en marktconforme prijzen aanbieden. Een reële prijs betekent dat de prijs op werkelijkheid moet zijn gegrond ofwel er moet een verband bestaan tussen de (deel)prijzen en de kosten van de achterliggende dienstverlening.

Als volgens Aanbestedende dienst sprake is van onaanvaardbaar hoge of abnormaal lage prijzen, wordt inschrijver in de gelegenheid gesteld om aan de hand van de concrete constatering van Aanbestedende dienst te motiveren waarom er geen sprake is van abnormaal lage prijzen of onaanvaardbaar hoge prijzen. Een voldoende motivering is niet gelegen in het gegeven dat op andere prijzen een hogere prijs is geoffreerd dan het minimum en/of met de hogere prijzen wordt gecompenseerd. Inschrijven met 0-tarieven of negatieve tarieven is niet toegestaan.

Van een manipulatieve Inschrijving kan sprake zijn wanneer door inschrijver de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief als één of meerdere prijzen de gehanteerde formule frustreren.

Indien uit de Inschrijvingen/of motivering blijkt dat inschrijver de beoordelingsmethodiek/formule heeft gemanipuleerd is er sprake van een ongeldige Inschrijving.

4.10 Ongeldige Inschrijving

Een Inschrijving wordt ongeldig verklaard en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor gunning wanneer:

- Inschrijver niet voldoet aan de inschrijvingsvereisten, zoals het niet tijdig indienen van de Inschrijving.
- Inschrijving niet voldoet aan alle door Aanbestedende dienst gestelde voorwaarden en eisen als opgenomen in de Aanbestedingsstukken.
- Inschrijving onder voorwaarden, of met voorbehouden is gedaan, dan wel dat de gevraagde informatie niet verstrekt is dan wel dat de verstrekte informatie niet volledig of onjuist is.

Indien sprake is van een kennelijke omissie, of geringe fout heeft Aanbestedende dienst daarentegen het recht om inschrijver te vragen de Inschrijving te herstellen. Onder een kennelijke omissie of geringe fout wordt verstaan een eenvoudige precisering, die kan worden aangemerkt als een materiële fout en eenvoudig kan worden rechtgezet en waarop geen uitsluitingssanctie staat.

4.11 Beoordeling Inschrijvingen

De beoordeling van de Inschrijvingen wordt uitgevoerd conform paragraaf 7.3. Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat de Inschrijvingen worden beoordeeld op basis van hetgeen door inschrijvers is ingediend.

Als een Inschrijving op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept, kan Aanbestedende dienst besluiten om voorafgaand aan de definitieve gunning verduidelijkingsvragen te stellen in de verificatievergadering conform paragraaf 7.4.1. Indien uit navraag blijkt dat een Inschrijving niet voldoet, wordt deze alsnog terzijde gelegd.

4.12 Inschrijving dient onvoorwaardelijk en volledig te zijn

Aanbestedende dienst voert eerst een toets op de geldigheid van de Inschrijvingen uit. Ingediende Inschrijvingen dienen onvoorwaardelijk en volledig te zijn.

- Onvoorwaardelijk wil zeggen dat aan de Inschrijving geen voorwaarden en/of voorbehouden verbonden mogen zijn. Een voorwaardelijke Inschrijving is een ongeldige Inschrijving.
- Volledig wil zeggen dat alle verplichte documenten bij de Inschrijving zijn ingediend en, waar voorgeschreven, door een uit de bij Inschrijving ingediende bewijsstukken blijkende rechtsgeldige bevoegde persoon zijn ondertekend. Een onvolledige Inschrijving is een ongeldige Inschrijving, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door Aanbestedende dienst als een kennelijke omissie wordt aangemerkt. Het ontbreken van een verplicht document in het kader van de gunningscriteria wordt in elk geval niet aangemerkt als een kennelijke omissie en leidt tot uitsluiting.

Hieronder wordt een checklist voor de benodigde aan te leveren documenten voor deze aanbesteding gegeven.

Document	Aanleveren
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bij Inschrijving
Een uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel (niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van Inschrijving)	Bij Inschrijving
Referenties kerncompetenties (1 en 2) conform bijlage 4	Bij Inschrijving
Gunningscriterium Prijs, conform bijlage 1 - 'Prijzenblad'	Bij Inschrijving
Akkoordverklaring aanbestedingsvoorwaarden, conform bijlage 5	Bij Inschrijving
Een gedragsverklaring aanbesteden	Na versturen gunningsbeslissing vraagt Aanbestedende dienst dit op: versturen binnen zeven (7) kalenderdagen
Verklaring van de belastingdienst	Na versturen gunningsbeslissing vraagt Aanbestedende dienst dit op: versturen binnen zeven (7) kalenderdagen
Certificaat kwaliteitsborgingssysteem	Na versturen gunningsbeslissing vraagt Aanbestedende dienst dit op: versturen binnen zeven (7) kalenderdagen
Polis aansprakelijkheidsverzekering	Na versturen gunningsbeslissing vraagt Aanbestedende dienst dit op: versturen binnen zeven (7) kalenderdagen

Vervolgens worden alle geldige Inschrijvingen beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria. Aan de hand van deze beoordeling ontstaat een ranking van de Inschrijvingen.

4.13 Mededeling gunningsbeslissing

De gunningsbeslissing zal op de datum in de planning en gelijktijdig met inschrijvers gedeeld worden.

Meer informatie over de gunningsbeslissing en bezwaartermijn is opgenomen in paragraaf 7.4.

5. Eisen aan de Opdracht en voorwaarden voor deelname

5.1 Eisen aan de Opdracht

De eisen waar inschrijver aan moet voldoen om de Opdracht te kunnen uitvoeren zijn opgenomen in bijlage 2 Programma van eisen.

5.2 Voorwaarden voor deelname

In deze paragraaf zijn de voorwaarden opgenomen die Aanbestedende dienst hanteert voor deelname aan de Inschrijving.

#	Voorwaarden
1.	De voertaal tijdens de gehele aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de Opdracht is Nederlands, zowel in woord als geschrift. De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te worden gedaan.
2.	Op deze aanbestedingsprocedure en de Raamovereenkomst is het Nederlands recht van toepassing, alsmede de aanbestedingswet.
3.	Inschrijver stemt in met de concept Raamovereenkomst (zie bijlage 3).
4.	Op de Raamovereenkomst zijn uitsluitend van toepassing de "Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2018 (ARIV-2018)", voor zover daarvan in de Raamovereenkomst niet wordt afgeweken. In geval van strijdigheid - met betrekking tot energie gerelateerde zaken - tussen bepalingen uit de Raamovereenkomst en haar bijlagen (ondermeer ARIV-2018) en de voorwaarden van Opdrachtnemer, prevaleren de specifieke voorwaarden van de Opdrachtnemer.
5.	Het doen van een Inschrijving houdt in dat Inschrijver met de bepalingen uit dit Aanbestedingsdocument, inclusief bijlagen, instemt.
6.	Indienen van varianten en alternatieven van de Inschrijving is niet toegestaan.
7.	De Inschrijving dient door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon te worden ondertekend.
8.	De Inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben van negentig (90) kalenderdagen gerekend vanaf de uiterste datum van ontvangst van de Inschrijvingen. Mocht tegen onderhavige aanbesteding een kort geding worden aangespannen, dan wordt de gestanddoeningstermijn van de Inschrijvingen automatisch verlengd tot dertig (30) kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank. In overige gevallen behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.
9.	Inschrijver kan haar Inschrijving na sluiting van de Inschrijvingstermijn niet meer aanvullen of toelichten, tenzij Aanbestedende dienst daartoe een verzoek heeft gedaan. Aan een zodanig verzoek kan door inschrijver geen aanspraak op de Opdracht worden ontleend.
10.	Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij inschrijver. Afhankelijk van de aard van de omissie of onjuistheid kan dit leiden tot uitsluiting.
11.	Er worden geen kosten vergoed voor het opstellen en indienen van de Inschrijving, ook niet bij het stopzetten van de aanbestedingsprocedure.

12.	<p>Aanbestedende dienst heeft geen voorkeur voor een bepaalde inschrijver, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in de Aanbestedingsstukken een voorwaarde, eis en/of een gunningscriterium betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, dan dient steeds gelezen te worden “of gelijkwaardig”.</p> <p>Indien inschrijver van mening is dat er sprake is van gelijkwaardigheid, dan dient inschrijver dit op eerste verzoek van Aanbestedende dienst aan te tonen door het overleggen van documenten waaruit de gelijkwaardigheid blijkt.</p>
13.	De gegevens die Aanbestedende dienst in verband met deze aanbesteding aan inschrijver ter beschikking stelt worden vertrouwelijk behandeld door inschrijver en mogen uitsluitend worden gebruikt voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.
14.	In het kader van intellectuele eigendomsrechten mag dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen uitsluitend gebruikt worden voor het doel waarvoor deze is verstrekt. Dit (en inhoud van dit) Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen blijft eigendom van Aanbestedende dienst.
15.	Als zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in de bedrijfsvoering van inschrijver welke van invloed (kunnen) zijn op de voortgang en/of afhandeling van deze aanbesteding, dan moet inschrijver dit zo spoedig mogelijk schriftelijk kenbaar maken aan de contactpersoon van Aanbestedende dienst.
16.	Inschrijver onthoudt zich van gedragingen die de mededinging tussen de andere inschrijvers (kunnen) beperken. Specifiek: inschrijver wisselt geen informatie over haar Inschrijving uit met andere inschrijvers.

6. Eisen aan inschrijver

6.1 Algemeen

Een inschrijver kan zelfstandig inschrijven op de aanbesteding, maar kan ook inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen als inschrijver niet zelfstandig de Opdracht kan uitvoeren. De wijze van Inschrijving waarvoor inschrijver kiest geldt voor de gehele duur van de aanbestedingsprocedure en van de Raamovereenkomst.

6.2 Zelfstandig inschrijven

Wanneer een inschrijver zelfstandig inschrijft op de aanbesteding, dient deze een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen en te ondertekenen. Inschrijver verklaart ook hiermee te allen tijde gedurende de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht te voldoen aan de in dit Aanbestedingsdocument genoemde uitvoeringsvoorwaarden.

6.3 Hoofdaannemer en onderaannemer

In deze samenwerkingsvorm is er sprake van een hoofdaannemer en een onderaannemer. De hoofdaannemer is de rechtspersoon of de natuurlijke persoon die zelfstandig inschrijft en aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de Opdracht. De hoofdaannemer maakt vervolgens gebruik van één of meerdere onderaannemers. De hoofdaannemer is in geval van gunning de enige contractspartij van Aanbestedende dienst.

Onder een onderaannemer wordt verstaan: een andere partij dan inschrijver (een andere rechtspersoon of een natuurlijk persoon) die een deel van de Opdracht (werkzaamheden, of diensten al dan niet in combinatie met het leveren van goederen) in onderaanneming zal gaan uitvoeren.

Een derde partij die alleen goederen levert zonder een deel van de Opdracht uit te voeren is een toeleverancier van inschrijver en geen onderaannemer.

6.4 Meerdere ondernemingen van één concern

Van één concern mogen alleen meerdere ondernemingen inschrijven op de aanbesteding (zelfstandig, of als onderaannemer) indien zij op verzoek van Aanbestedende dienst kunnen aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijvers van hetzelfde concern hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Als één van de betreffende inschrijvers dit niet kan aantonen, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.

6.5 Uitsluitingsgronden

Door het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (te vinden als bijlage op aanbestedingsplatform TenderNed) verklaart inschrijver dat gedurende de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht geen van de daarin geselecteerde uitsluitingsgronden op inschrijver van toepassing zijn.

6.6 Geschiktheidseisen en verificatie

Inschrijver dient aan de geschiktheidseisen, zoals beschreven in deze paragraaf, te voldoen. De geschiktheidseisen zijn opgedeeld in:

- Economische- en financiële draagkracht
- Technische- en beroepsbekwaamheid

6.6.1 Economische- en financiële draagkracht

De minimale geschiktheidseis ten aanzien van de economische en financiële draagkracht is:

- Passende aansprakelijkheidsverzekering.
Inschrijver dient te beschikken over een verzekering die de bedrijfsaansprakelijkheid ten opzichte van Aanbestedende dienst adequaat dekt voor een bedrag van € 1.000.000 per gebeurtenis met een maximum van € 2.500.000 per jaar.

6.6.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

De minimale geschiktheidseis ten aanzien van de technische en beroepsbekwaamheid, is opgedeeld in de volgende referenties:

Inschrijver beschikt over minstens één vergelijkbare referentieopdracht, die in de afgelopen 3 jaar teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijving is verricht, voor een minimale looptijd van 12 maanden. De overeenkomst van de referentieopdracht mag nog lopen, maar inschrijver moet bewijzen dat de gevraagde onderdelen uit de kerncompetentie uitgevoerd en afgerond zijn.

- **Kerncompetentie 1: “Levering en terug levering energie aan een organisatie”**
Inschrijver heeft ervaring met het leveren en terug leveren van duurzame elektriciteit aan een organisatie: de omvang van de referentie betreft het leveren van minimaal 100.000 kWh elektriciteit, aan een organisatie met minimaal 5 locaties in Nederland, over een periode van minimaal 12 aaneengesloten maanden;
- **Kerncompetentie 2: “Levering gas aan een organisatie”**
Inschrijver heeft ervaring met het leveren van gas aan een organisatie: de omvang van de referentie betreft het leveren van minimaal 55.000 m3 gas, aan een organisatie met minimaal 5 locaties in Nederland, over een periode van minimaal 12 aaneengesloten maanden;

Indien er gebruik wordt gemaakt van referenties, waarbij inschrijver als combinatie de referentieopdracht heeft uitgevoerd, moet duidelijk worden aangegeven welk deel door inschrijver is uitgevoerd. Alleen het daadwerkelijk uitgevoerde deel van de referentieopdracht mag als zodanig worden gebruikt.

Inschrijver dient één referentie in te dienen per kerncompetentie bij Inschrijving door middel van het invullen van bijlage 4 ‘Referentieformulier’. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van inschrijver de juistheid van de referentie te verifiëren.

6.6.3 Kwaliteitssysteem

Inschrijver beschikt (uiterlijk op het moment van gunning van de Opdracht en gedurende de looptijd van de overeenkomst) over een kwaliteitsborgingssysteem.

- Inschrijver zal op verzoek van de Aanbestedende dienst een kopie van een geldend certificaat overleggen. Voorbeelden van bewijsmiddelen zijn de Europese Normen reeks EN 29000 (=ISO 900-serie) of ISO 9001 of gelijkwaardige bewijzen van maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging. Door akkoord te gaan met deze eis in TenderNed verklaart u ofwel dat u over gevraagd certificaat beschikt, ofwel beschikt over gelijkwaardige maatregelen met betrekking tot kwaliteitsborging.

De Inschrijving wordt getoetst aan de geschiktheidseisen en deze geschiktheidseisen zijn minimumeisen. Op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moet aangegeven worden of inschrijver aan de geschiktheidseisen voldoet.

Binnen zeven (7) kalenderdagen na bekendmaking van het gunningvoornemen dient inschrijver aan wie Aanbestedende dienst voornemens is de Opdracht te gunnen de onderstaande bewijsstukken te

overleggen, tenzij anders is vermeld. Indien de gevraagde bewijsstukken niet (tijdig) worden ingediend en/of de bewijsstukken niet het gevraagde aantonen, behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor niet tot definitieve gunning over te gaan en de gunningprocedure op te starten met inschrijver die als tweede is geëindigd bij de beoordeling.

Door het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart inschrijver gedurende de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht te voldoen aan de in het Aanbestedingsdocument (inclusief bijlagen) gestelde eisen en voorwaarden.

6.7 Bewijsstukken en verificatie

Nadat de gunningsbeslissing is verzonden, zal Aanbestedende dienst de volgende documenten opvragen bij inschrijver aan wie zij voornemens is de Opdracht te gunnen. Inschrijver moet dan binnen een termijn van 7 (zeven) kalenderdagen de volgende documenten aanleveren:

- Een gedragsverklaring aanbesteden Let op: vraag deze op tijd aan, in verband met de verwerkingstermijn van een aantal weken. Deze gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar teruggerekend vanaf de sluitingstermijn van de Inschrijving.
- Verklaring van de belastingdienst dat de onderneming zijn verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald. Deze verklaring mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan 6 maanden.
- Certificaat kwaliteitsborgingssysteem waaruit blijkt dat inschrijver over een kwaliteitsborgingssysteem beschikt.
- Polis aansprakelijkheidsverzekering dat de onderneming een passende aansprakelijkheidsverzekering toepast ten behoeve van de Opdracht, naar de opgegeven bedragen in dit document.

7. Gunning

7.1 Gunning

De Raamovereenkomst wordt gegund aan inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de 'laagste prijs'. Motivatie voor gunning op 'laagste prijs':

- De gevraagde prestatie is in sterke mate gestandaardiseerd in de markt;
- Alle gevraagde prestaties en producten zijn helder gespecificeerd en de inhoud en omvang van de opdracht zijn eenduidig vastgelegd in het Programma van Eisen;
- Grote verschillen in kwaliteit zijn niet te verwachten en een kwalitatieve meerwaarde is moeilijk objectief te beoordelen.

Het Prijzenblad (zie bijlage 1 'Prijzenblad'), dient door inschrijver gebruikt te worden voor het opgeven van de gevraagde tarieven. Dit invulformulier dient door inschrijver rechtsgeldig ondertekend te worden.

Voorwaarden tariefstelling:

- Bedragen zijn exclusief BTW;
- Voor het prijsniveau is een inschatting gemaakt van het volume energie. Hieraan kunnen geen rechten aan worden ontleend. Indien prijzen op een andere wijze worden aangeleverd dan via het Prijzenblad, wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Dit geldt ook wanneer er aanpassingen in dit Prijzenblad worden gedaan.

Het indienen van een irreële Inschrijving of van een manipulatieve Inschrijving is verboden. Dergelijke Inschrijvingen worden terzijde gelegd door Aanbestedende dienst en komen niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht en worden niet meegenomen in de bepaling van de rangorde bij het criterium prijs. Van een manipulatieve Inschrijving kan sprake zijn wanneer - als gevolg van miskenning door inschrijver van bepaalde aannames van Aanbestedende dienst – de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval, maar niet beperkt tot, manipulatief en/of irreëel als:

- Opgegeven prijzen bewust fout wordt/worden aangeboden en die dus niet als realistisch wordt/worden beschouwd;
- De gehanteerde gunningssystematiek wordt gefrustreerd;
- Negatieve of nultarieven gehanteerd worden.

7.2 Beoordeling

7.2.1 Knock-out criteria

Het niet voldoen aan één of meerdere eisen in het programma van eisen (zie bijlage 2) en het niet voldoen aan de voorwaarden (zie 5.2) leidt tot een ongeldige Inschrijving.

7.2.2 Beoordeling Prijzenblad

Er wordt beoordeeld of het Prijzenblad (zie bijlage 1) voldoet aan de gestelde voorwaarden zoals opgenomen in dit document. Indien hier niet aan voldaan wordt is er sprake van een ongeldige Inschrijving.

7.2.3 Inschrijving met laagste prijs

Op basis van de inschrijfprijs wordt de ranking van inschrijvers bepaald. Deze ranking bepaalt welke inschrijver voor gunning in aanmerking komt. De Inschrijving met de laagste prijs (= laagste fictieve inschrijfsom, cel C28, bijlage 1 'Prijzenblad') komt voor gunning in aanmerking.

7.2.4 Gelijk eindigende Inschrijvingen

Indien Inschrijfprijzen gelijk zijn, wordt de ranking bepaald door loting.

7.3 De gunningsbeslissing en bezwaartermijn

Alle inschrijvers worden middels de mededeling van de gunningsbeslissing gelijktijdig schriftelijk en gemotiveerd via TenderNed geïnformeerd over de uitkomst van de aanbestedingsprocedure. Dit betekent dat de afgewezen inschrijvers een motivatie met reden van afwijzing ontvangen, waarbij tevens rekening wordt gehouden met de gerechtvaardigde belangen van de begunstigde inschrijver met betrekking tot bescherming van commerciële belangen en vertrouwelijke informatie.

Deze gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in, zoals bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW, van het aanbod van inschrijver.

Er bestaat bij de gunningsbeslissing de mogelijkheid voor de afgewezen inschrijver(s) om bezwaar te maken. De bezwaartermijn duurt twintig (20) kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing. In deze termijn heeft een afgewezen inschrijver de mogelijkheid om bezwaar te maken tegen de gunningsbeslissing. In geval van een kortgedingprocedure schort Aanbestedende dienst de datum van de gunning op tot een nadere datum, afhankelijk van (het tijdstip en de inhoud van) de uitspraak van de voorzieningenrechter.

Als een inschrijver bezwaar heeft, kan zij dit bezwaar binnen de bovengenoemde termijn bij Aanbestedende dienst kenbaar maken of een kort geding bij de bevoegde rechter van het arrondissement Midden-Holland, kantoor Utrecht aanspannen. Na afloop van deze periode verliezen inschrijvers het recht hierover te klagen c.q. bezwaar te maken. Indien er tijdig een kort geding aanhangig is gemaakt, behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor niet eerder tot gunning over te gaan dan na uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter.

7.3.1 Verificatievergadering (optioneel)

Na de beoordeling en mededeling van de gunningsbeslissing vindt, optioneel, op verzoek van Aanbestedende dienst een verificatievergadering plaats met de inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving. Deze vergadering heeft onder andere als doel om de informatie die ingediend is met de Inschrijvingen (eigen) verklaringen van inschrijver te controleren, verifiëren en om verduidelijkingsvragen te stellen. Van dit overleg wordt door Aanbestedende dienst verlag opgemaakt, waarvan inschrijver een afschrift ontvangt.

Indien tijdens de verificatie onoverkomelijke bezwaren naar voren komen, dan wel onjuistheden worden geconstateerd, wordt de Inschrijving ongeldig verklaard, waarna een verificatievergadering plaatsvindt met de volgende inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving.

Bij verzenden voorlopige gunningsbeslissing wordt door Aanbestedende dienst via de berichtmodule van TenderNed medegedeeld of gebruik gemaakt wordt van dit moment.

7.3.2 Gunning

Indien onomstotelijk vast komt te staan dat inschrijver aan wie Aanbestedende dienst voornemens is te gunnen aan alle eisen en voorwaarden voldoet én binnen twintig (20) kalenderdagen na het verzenden van de gunningsbeslissing geen van de afgewezen inschrijvers bezwaar heeft gemaakt tegen de gunningsbeslissing door het laten betekenen van een (kort-geding) dagvaarding bij Aanbestedende dienst, wordt de Opdracht aan deze inschrijver gegund en wordt de Raamovereenkomst getekend.

In het geval dat inschrijver aan wie Aanbestedende dienst voornemens is te gunnen niet (meer) aan de gestelde eisen c.q. voorwaarden voldoet dan wel in geval van een uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter, kan Aanbestedende dienst een nieuwe gunningsbeslissing nemen. De nieuwe mededeling van de gunningsbeslissing wordt in dat geval gelijktijdig aan alle inschrijvers verzonden en de opschortende termijn (tevens vervaltermijn) van twintig (20) kalenderdagen is opnieuw van toepassing.

Bijlagen

Bij dit Aanbestedingsdocument horen de in het onderstaande overzicht opgenomen bijlagen.

Bijlage	Titel
Bijlage 1	Prijzenblad
Bijlage 2	Programma van Eisen
Bijlage 3	(Concept) Raamovereenkomst Bijlage A - Elektriciteitswet 1998 Bijlage B - ARIV 2018 Bijlage C - Verwerkersovereenkomst
Bijlage 4	Referentieformulier
Bijlage 5	Akkoordverklaring
Bijlage 6	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 7	Locatie overzicht

Alle bijlagen worden separaat verstrekt.