

Bijlage 10 Programma van Wensen

Versie 1.0

Voor de Europese openbare aanbesteding 'Opstellen Omgevingsplan' heeft Opdrachtgever onderstaande Gunningscriteria uitgewerkt. Middels deze Gunningscriteria wil Opdrachtgever de beste Inschrijver selecteren.

Mocht u naar aanleiding van deze Wensen vragen, opmerkingen of verzoek tot wijzigingen hebben, dan kunt u deze kenbaar maken conform de in de Aanbestedingsleidraad opgenomen planning. Bij de Nota van Inlichtingen zal Opdrachtgever hierop terugkomen.

K1. CV (20 punten)

Opdrachtgever wenst inzicht te krijgen in de adviseurs die de Inschrijver verwacht in te zetten voor het deelgebied Lyceumkwartier, Hoge Dennen, Kerckebosch, Centrumschil-Zuid en het tussenliggende Bosgebied die in deze aanbesteding is opgenomen in paragraaf 1.3.4 van de Aanbestedingsleidraad. Dit dient in ieder geval het CV van de projectleider en een meest betrokken consultant te zijn.

De CV's worden beoordeeld op:

- Relevante ervaring met het opstellen van een omgevingsplan of een project met betrekking tot de omgevingswet in de afgelopen drie (3) jaren;
- Relevante ervaring met het opstellen van bestemmingsplannen of omgevingsplannen voor een gemeente;
- Relevante ervaring met interactief proces met een gemeenteraad;
- Relevante ervaring met participatie met inwoners, ondernemers en instellingen.

De uitwerking van K1 mag maximaal 5 pagina's per adviseur zijn. Het aantal opgegeven pagina's dient A4 te zijn en het minimale lettertype dient Arial 10 te zijn (een vergelijkbaar lettertype qua grootte of een groter lettertype wordt geaccepteerd), regelafstand tenminste 1,0 en inclusief beeldmateriaal. Deze standaarden gelden voor alle aangeleverde documenten.

K2. Plan van Aanpak op basis van de casus (40 punten)

Om aan te geven welke waarde Inschrijver aan de Opdracht toevoegt, wordt verwacht dat Inschrijver een Plan van Aanpak opstelt. Hierin licht Inschrijver toe hoe hij invulling geeft aan de Opdracht zoals beschreven in de Aanbestedingsleidraad. De in het Plan van Aanpak te beschrijven onderdelen zijn:

- Hoe u tot een goede uitvoering van de werkzaamheden, zoals omschreven in de opdrachtomschrijving, zal komen;
- Een beschrijving hoe u omgaat met onverwachte situaties en veranderingen binnen de Opdracht, hoe risico's worden beperkt;
- De manier waarop de communicatie zal worden vormgegeven met de Opdrachtgever, zowel tijdens de planvorming als de uitvoering;
- De manier waarop werkzaamheden op elkaar worden afgestemd. Een deel van de werkzaamheden zal namelijk worden uitgevoerd door de uiteindelijke Opdrachtnemer en een deel door Opdrachtgever;
- Hoe u de voortgangsrapportages en monitoring inricht (inhoudelijk en financieel);
- Een detail planning voor het deelgebied Lyceumkwartier, Hoge Dennen, Kerckebosch, Centrumschil-Zuid en het tussenliggende Bosgebied;

- Globale opsomming van specialismen die nodig zijn voor het omgevingsplan, of deze bij u beschikbaar zijn of dat hiervoor externe deskundigheid wordt ingeschakeld, in onderaanneming of anderszins. Indien externe deskundigheid moet worden ingeschakeld, om wie of welke organisatie het dan gaat (indien bekend) en welke rol u hierbij aanneemt;
- U dient inzichtelijk te maken hoeveel uren en overige benodigdheden Opdrachtgever ter beschikking moet stellen gedurende het contract;
- De manier waarop invulling gegeven wordt aan het gezamenlijk leertraject. (kennisontwikkeling en kennisdeling)
- Welke kansen en obstakels u ziet binnen het maken van deze Opdracht;
- Hoe wordt omgegaan met zaken die niet tot de Opdracht behoren maar wel relevant worden. Waar eindigt het uitvoeren van de Opdracht en wanneer begint het meerwerk?

Voor het plan dient Inschrijver minimaal een voldoende te behalen om de Opdracht gegund te krijgen.

Het plan wordt beoordeeld op:

- De wijze waarop het gezamenlijk leertraject vorm en inhoud krijgt.
- Kennis over en inzicht in de verschillende onderdelen die uitgevoerd moeten worden bij deze Opdracht;
- Mate van flexibiliteit;
- Communicatie, afstemming en samenwerking met Opdrachtgever;
- Haalbaarheid en werkbaarheid planning;
- Helderheid en structuur;
- Risicobeheersing.

Samenwerking

Beoordeeld wordt op de wijze waarop Inschrijver aangeeft hoe hij de samenwerking met Opdrachtgever vorm wenst te geven. Omdat de Opdrachtgever een langdurige samenwerking nastreeft weegt dit onderdeel en met name het onderdeel kennisdeling het zwaarst in de beoordeling van K2. Daarbij let het beoordelingsteam onder andere, maar niet uitputtend, op aspecten zoals:

1. Kennisdeling in het kader van het leerproces op basis van opgedane ervaringen;
2. Informatie-uitwisseling;
3. Communicatie;
4. Verslaglegging;
5. Hoe zorgt Opdrachtgever voor een blijvende constructieve samenwerking?

Werkwijze

Beoordeeld wordt op de wijze waarop Inschrijver aangeeft hoe hij de Opdracht uit gaat voeren. Daarbij let het beoordelingsteam onder andere, maar niet uitputtend, op aspecten zoals:

1. De wijze waarop Inschrijver informatie vergaart, analyseert en verwerkt;
2. Hoe wordt het omgevingsplan gevuld?; wat hoort wel en niet tot de aanvraag/ Opdracht?
3. Hoe bepaalt Inschrijver (samen met Opdrachtgever) wat de inhoud van het omgevingsplan wordt.

Procesbewaking en kwaliteitsborging

Beoordeeld wordt de wijze waarop Inschrijver de kwaliteit van de werkzaamheden borgt en welke maatregelen hij neemt indien de behaalde kwaliteit (nog) niet gehaald is. Daarbij let het beoordelingsteam onder andere, maar niet uitputtend, op aspecten zoals:

1. Wijze van borging van de kwaliteit van het gedane werk;
2. Voorgestelde acties in geval van niet behaalde kwaliteit;
3. Gevolgen voor de Opdrachtgever van niet behalen toegezegde kwaliteit;
4. Continuïteit in kwaliteit van het projectteam.

De uitwerking van K2 mag maximaal 10 pagina's zijn. De eventueel aangepaste planning mag als bijlage aan de uitwerking van K2 worden toegevoegd en telt niet mee in het aantal pagina's. Indien meer dan het maximaal toegestane aantal pagina's wordt ingediend, worden deze extra pagina's niet meegenomen in de beoordeling. Wanneer het lettertype en de lettergrootte afwijkt, zal Opdrachtgever zo goed mogelijk inschatten of de gegeven informatie past binnen het gestelde maximum. Teveel ingediende informatie zal, op risico van Inschrijver, ter beoordeling aan Opdrachtgever, buiten beschouwing blijven.