



Bijlage 3 Concept Raamovereenkomst Europese Openbare Procedure Opstellen Omgevingsplan

Gemeente Zeist

&

<Winnende Inschrijver>

Gemeente Zeist

Datum: <dd-mm-jjjj>

Versie: 1.0

DE ONDERGETEKENDEN:

1. Gemeente Zeist, gevestigd aan Het Rond 1 te Zeist, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de <heer/mevrouw naam, functie>

hierna te noemen 'Opdrachtgever'

en

2. <Winnende Inschrijver>, gevestigd te <adres, postcode, plaats>, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw <naam>, <functie>,

hierna te noemen 'Opdrachtnemer'

samen te noemen 'de partijen'.

IN AANMERKING NEMENDE DAT:

- Opdrachtgever en Opdrachtnemer de wens hebben om een samenwerking tot stand te brengen voor de levering van diensten op het gebied van het opstellen van een Omgevingsplan.
- Opdrachtgever daartoe op <dd-mm-jjjj> een Europese aanbesteding heeft gepubliceerd via het aanbestedingsplatform TenderNed.
- Opdrachtnemer op <dd-mm-jjjj> hiervoor een Inschrijving heeft ingediend via TenderNed;
- De aanbieding van Inschrijver als meest voordelige aanbieding naar voren is gekomen op basis van de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding;
- De Opdracht derhalve is gegund aan Opdrachtnemer;
- Partijen de afspraken wensen vast te leggen in deze Raamovereenkomst.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

Artikel 1 Definities

1. In deze Raamovereenkomst opgenomen verwijzingen naar definities staan opgenomen in de Aanbestedingsleidraad.

Artikel 2 Onderwerp van de Raamovereenkomst

1. De Raamovereenkomst heeft betrekking op het leveren van diensten op het gebied van het opstellen van een omgevingsplan.
2. De doelstellingen die Opdrachtgever nastreeft met deze Raamovereenkomst zijn:
 - Opstellen van het omgevingsplan conform de Transitiestrategie omgevingsplan Zeist 2024 zie Bijlage 1 bij de Aanbestedingsleidraad;
 - Een goede samenwerking met de Opdrachtnemer bij het opstellen van het omgevingsplan;
 - Samen leren hoe het omgevingsplan het beste vormgegeven kan worden. Het geleverd krijgen van een Omgevingsplan.
3. De Opdrachtgever draagt de uitvoering van de hierboven genoemde Opdracht op aan Opdrachtnemer. Opdrachtnemer aanvaardt deze Opdracht en verricht de uit te voeren werkzaamheden zoals vermeld in deze Raamovereenkomst en de bijbehorende documenten.
4. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn, voor zover en aan de orde, van toepassing op alle nadere Raamovereenkomsten die tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden gesloten.

Artikel 3 Van toepassing zijnde documenten & voorwaarden

1. De diensten/werkzaamheden dienen in overeenstemming te zijn met de bij deze Raamovereenkomst behorende gegevens, bepalingen en Algemene Voorwaarden (bij onderlinge tegenstrijdigheid in afnemende volgorde), te weten:
 - a. De Raamovereenkomst;
 - b. Nota van Inlichtingen <dd-mm-jjjj>;
 - c. Europese Openbare Procedure Opstellen Omgevingsplan via TenderNed, publicatiedatum: <dd-mm-jjjj> (dit betreft alle tekst en bijlagen zoals het PvE);
 - d. Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Zeist 2024;
 - e. Inschrijving Opdrachtnemer d.d. <dd-mm-jjjj>.
2. Alle door Opdrachtnemer gebruikte voorwaarden, onder welke benaming dan ook, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
3. Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer de bij artikel 3.1 genoemde voorwaarden bij de aanbesteding via TenderNed ter hand gesteld.

Artikel 4 Duur en verlenging van de Raamovereenkomst

1. De Raamovereenkomst treedt in werking op 01-01-2026 en wordt aangegaan voor de initiële termijn duur van twee (2) jaar.
2. De Opdrachtgever kan drie (3) keer de Raamovereenkomst verlengen met twee (2) jaren.
3. De Opdrachtgever zal uiterlijk drie (3) maanden voor het einde van de initiële termijn of de reeds lopende verlenging schriftelijk kenbaar maken aan Opdrachtnemer of hij gebruik maakt van het recht op verlenging.
4. Als de Raamovereenkomst wordt verlengd, wordt dit schriftelijk door Opdrachtgever bevestigd aan de Opdrachtnemer.
5. De Raamovereenkomst loopt inclusief eventuele verlengingen door tot maximaal 31-12-2033.
6. Partijen kunnen de Raamovereenkomst opzeggen, na ten minste de initiële looptijd van twee (2) jaar, met inachtneming van een opzegtermijn van twaalf (12) maanden.
7. Deelgebieden en thema's die starten onder deze Raamovereenkomst worden afgerond onder de (voorwaarden van de) overeenkomst ook na afloop van de initiële looptijd of eventuele verlenging.

Artikel 5 Prijzen

1. De in **Bijlage** x opgenomen uurtarieven zijn vast tot en met einde van de initiële contracttermijn. De opgenomen uurtarieven zijn all-in prijzen. Hiermee wordt bedoeld dat alle kosten in de tarieven verwerkt zijn, zoals -maar niet beperkt tot: bedrijfskosten, overhead, administratieve kosten, materialen, verzekeringen, en andere kosten hoe dan ook genaamd.
2. De vermelde prijzen zijn exclusief BTW.
3. Opdrachtnemer is gerechtigd één (1) keer per jaar op 1 januari, voor het eerst per **<datum>**, haar uurtarieven aan te passen. Opdrachtnemer dient hiertoe een onderbouwd en voorzien van bewijsstukken voorstel voor prijsaanpassing in te dienen. U dient uw voornemen tot prijsaanpassing minimaal drie (3) maanden voor de ingangsdatum bekend te maken. Pas na schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever kan de aanpassing worden doorgevoerd. De prijsaanpassing kan alleen plaatsvinden op basis indexering van het CBS-prijsindexcijfer: Cao-loon per maand, huidige cijfers, maand september, Prijsindex 2024=100. De berekening dient als volgt te geschieden:

$$(\text{Indexcijfer nieuw (L1)} - \text{indexcijfer oud (L0)}) / \text{indexcijfer oud} * 100$$

L0: CBS-index september **<jjjj>**.

L1: CBS-index september **<jjjj>**.

Afronding op twee (2) cijfers achter de komma. Indien de indexcijfers nog niet zijn vastgesteld worden de voorlopige cijfers gehanteerd zonder dat een eventuele verrekening achteraf plaats vindt. De genoemde jaartallen worden gedurende de Looptijd van de Raamovereenkomst telkens met één (1) jaar verhoogd.

Indien in een jaar afgezien is van het herzien van prijzen en/of tarieven, dan vindt indexering in het daaropvolgende jaar slecht plaats over de periode van één (1) jaar. Van indexering over meerdere jaren is nimmer sprake.

Artikel 6 Betaling

1. De vergoeding geschiedt overeenkomstig de door Opdrachtnemer aangeboden tarieven als opgenomen in zijn/haar offerte en zoals vermeld in artikel 5.
2. Facturatie maandelijks van de gewerkte uren op basis van de door Opdrachtgever goedgekeurde nadere offerte en het eerste deelgebied zoals aangeboden in de Inschrijving op deze aanbesteding.
3. Betaling zal plaatsvinden door Opdrachtgever binnen dertig (30) dagen nadat de factuur bij Opdrachtgever is ontvangen en geaccepteerd.
4. De factuur moet gericht zijn aan:

Gemeente Zeist
Postbus 513
3700 AM Zeist

Facturen dienen per mail verstuurd te worden naar: facturen@zeist.nl

5. Facturering vindt plaats na levering. De facturen moeten altijd zijn voorzien van:
 - a. Naam budgethouder (BH): <naam>
 - b. Kostenplaats: 6810006 Omgevingswet
 - c. Ingezette tijd en uitgevoerde werkzaamheden van de geleverde dienst
 - d. Het deelgebied/ thema waar de factuur betrekking op heeft
 - e. Prijs en totaalbedrag
6. Facturen zonder deze gegevens worden geretourneerd.
7. Indien Opdrachtnemer zijn verbintenissen voortvloeiend uit deze Raamovereenkomst niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft Opdrachtgever het recht de betaling op te schorten. Indien Opdrachtgever zijn verbintenissen voortvloeiend uit de Raamovereenkomst niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft Opdrachtnemer het recht de levering of dienst op te schorten.
8. Betaling door de Opdrachtgever houdt op geen enkele wijze afstand van recht in.

Artikel 7 Personeel

1. Opdrachtnemer zal voldoende personeel inzetten om de dienst uit te voeren.
2. Wanneer personeel van Opdrachtnemer zich bij Opdrachtgever bevinden of in direct contact met Opdrachtgever staan, zullen zij de op enig tijdstip binnen Opdrachtgever geldende gedrags- en veiligheidsvoorschriften voor personeelsleden in acht nemen en zodanige procedures, bekwaamheid, ijver, voorzichtigheid en voorzorg in acht nemen als in redelijkheid verwacht mag

worden van een bekwaam en ervaren persoon die werkzaam is in eenzelfde soort onderneming in gelijke of vergelijkbare omstandigheden.

3. Opdrachtnemer is verplicht om de in dit artikel vermelde contractverplichtingen (informatieplichten) en opgenomen vrijwaringen onverkort op te leggen aan alle partijen waarmee hij contracten aangaat ten behoeve van de uitvoering van de dienst. Opdrachtnemer is verplicht om hierbij tevens te bedingen dat deze partijen vervolgens deze contractverplichtingen onverkort opnemen in contracten die zij aangaan ten behoeve van de uitvoering van de onderhavige dienst.
4. Opdrachtnemer is verplicht om de in lid 3 van dit artikel vermelde contractverplichtingen(informatieplichten) en opgenomen vrijwaringen onverkort op te leggen aan alle partijen waarmee hij contracten aangaat ten behoeve van de uitvoering van de dienst. Opdrachtnemer is verplicht om hierbij tevens te bedingen dat deze partijen vervolgens deze contractverplichtingen onverkort opnemen in contracten die zij aangaan ten behoeve van de uitvoering van de onderhavige dienst.

Artikel 8 Privacy

1. Opdrachtnemer is niet gerechtigd om op enig moment de persoonsgegevens die hij ter beschikking krijgt op enigerlei wijze geheel of gedeeltelijk anders te (doen) gebruiken dan voor de uitvoering van de Raamovereenkomst een en ander behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen. Opdrachtnemer zal passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen treffen om de persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging daarvan, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens meebrengen. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van de persoonsgegevens te voorkomen. Opdrachtnemer legt de maatregelen schriftelijk vast.
2. Indien Opdrachtnemer persoonsgegevens verwerkt in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (EU-verordening 2016/679), 'AVG', op behoorlijke en zorgvuldige wijze en in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving. Dan geldt voorgaande onverkort ook voor de grensoverschrijdende verzending en/of distributie en/of verstrekking van persoonsgegevens naar niet EU-landen.
3. Voor zover voor de uitvoering van de Raamovereenkomst (al dan niet door Opdrachtnemer) persoonsgegevens of andersoortige gegevens worden verwerkt die afkomstig zijn van Opdrachtgever of waarvoor Opdrachtgever verantwoordelijk is, wordt Opdrachtnemer aangemerkt als verwerker in de zin van de AVG. Opdrachtnemer verklaart zich reeds nu voor alsdan bereid een separate verwerkersovereenkomst af te sluiten met Opdrachtgever conform het model van de VNG.

Artikel 9 Rapportage en overleg

1. Periodiek, eenmaal per jaar, vindt erop tactisch/strategisch niveau een evaluatie plaats over de wijze van uitvoeren van deze Raamovereenkomst tussen contactpersoon van de Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
2. Opdrachtnemer dient eenmaal per jaar een evaluatie te verzorgen met betrekking tot stand van zaken van de uitgevoerde werkzaamheden en samenwerking en heeft hier een leidende rol in.
3. Minimaal éénmaal per half jaar vindt overleg plaats tussen de contactpersoon (accountmanager) van Inschrijver en de contactpersoon van Opdrachtgever waarin de uitvoering van de dienstverlening wordt besproken.

Artikel 10 Contactpersonen

1. Alle essentiële gesprekken, zowel mondeling als telefonisch, dienen aan Opdrachtgever middels een brief of e-mail te worden bevestigd.
2. De partijen dienen elkaar schriftelijk te informeren indien er wijzigingen optreden in bovengenoemde contactpersonen.

Artikel 11 Onderaanneming

1. Als de Opdrachtnemer bij de uitvoering van deze Raamovereenkomst gebruik wil maken van een onderaannemer, dan wel indien een onderaannemer gebruik wil maken van een onderaannemer, meldt de Opdrachtnemer dit bij de Opdrachtgever.
2. De Opdrachtnemer legt onderaanneming tijdens de looptijd van deze Raamovereenkomst schriftelijk ter goedkeuring aan Opdrachtgever.
3. De Opdrachtgever bevestigt schriftelijk de melding van onderaanneming. De onderaannemer mag niet ingezet worden voordat deze bevestiging door de Opdrachtnemer is ontvangen.

Artikel 12 Toerekenbare tekortkoming

1. Indien één der partijen tekortschiet in de nakoming van één of meer van zijn verplichting(en) uit deze Raamovereenkomst, zal de andere partij hem deswege in gebreke stellen, tenzij nakoming van de betreffende verplichtingen reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval de nalatige partij onmiddellijk in verzuim is. De ingebrekestelling zal schriftelijk geschieden waarbij aan de nalatige partij een redelijke termijn zal worden gegund om alsnog zijn verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn.
2. De partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichting(en) en verzuimd heeft om binnen de in art. 10 lid 1 gestelde termijn hieraan te voldoen is tegenover de andere partij aansprakelijk voor vergoeding van de door de andere partij geleden of te lijden schade, welke verband houdt met de activiteiten die worden uitgevoerd door Opdrachtnemer en de producten die worden geleverd door Opdrachtnemer ter uitvoering van deze Raamovereenkomst.

Artikel 13 Beëindiging van de Raamovereenkomst

1. Deze Raamovereenkomst kan tussentijds beëindigd worden met wederzijds goedvinden op een door partijen in onderling overleg te bepalen tijdstip.
2. In het geval van faillissement, surseance van betaling, stillegging, liquidatie, overname, fusie of enig daarmee vergelijkbare toestand van de onderneming van een der partijen, heeft de andere partij het recht de Raamovereenkomst tussentijds, met inachtneming van een opzegtermijn van drie (3) maanden, eenzijdig geheel of gedeeltelijk te beëindigen.
3. In het geval de Opdrachtnemer niet naar behoren functioneert, behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor, na ingebrekestelling, de Raamovereenkomst per direct te beëindigen door middel van een aangetekend schrijven.
4. Ingeval van ontbinding of beëindiging door Opdrachtgever als bedoeld in artikel 12.2 en 12.3 is Opdrachtgever geen vergoeding verschuldigd aan Opdrachtnemer voor de prestaties die niet door Opdrachtnemer zijn verricht. Eventuele aan de Opdrachtnemer verrichte onverschuldigde betalingen, betaalt de Opdrachtnemer terug aan Opdrachtgever vermeerderd met wettelijke rente vanaf de dag waarop dit is betaald.
5. Indien blijkt dat de uitsluitingsgronden en/ of Geschiktheidseisen door de Opdrachtnemer onjuist en/of onvolledig zijn ingevuld, wat geleid zou hebben tot uitsluiting in het kader van de aanbestedingsprocedure, dan wel Opdrachtnemer op enige wijze niet meer voldoet aan de Eisen die in de aanbestedingsprocedure zijn gesteld, wordt de Raamovereenkomst beëindigd en is Opdrachtnemer aansprakelijk voor alle schade.
6. Ingeval van ontbinding of beëindiging van de Raamovereenkomst werkt de Opdrachtnemer mee aan een zorgvuldige overdracht aan een andere, door de Opdrachtgever gecontracteerde Opdrachtnemer.
7. Partijen zijn verplicht elkaar onmiddellijk op de hoogte te stellen zodra één van de in dit artikel omschreven feiten of omstandigheden zich voordoet.

Artikel 14 Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor en zal Opdrachtgever vrijwaren tegen alle schade die tijdens de uitvoering van deze Raamovereenkomst door haar personeel en/of door hem ingeschakelde onderaannemers aan Opdrachtgever wordt toegebracht.
2. Opdrachtnemer heeft een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten waarbij schade aan eigendommen van de Opdrachtgever en diens personeel, die direct gevolg is van handelen of nalaten van voor Opdrachtnemer werkzaam personeel, dat aan hen verweten kan worden, is gedekt tot een maximum van EUR 500.000 per gebeurtenis met een maximum van EUR 1.000.000 per jaar. Opdrachtnemer is jegens de Opdrachtgever en diens personeel aansprakelijk voor zover deze polis dekking biedt. Iedere verdere aansprakelijkheid is uitgesloten. De aansprakelijkheid voor indirecte schade daaronder mede inbegrepen bedrijfsschade is uitgesloten. Voor zoveel nodig vrijwaart de Opdrachtgever Opdrachtnemer ter zake van aanspraken van derden.

3. Ingeval Opdrachtnemer bij de uitvoering van de werkzaamheden gebruik maakt van de hulp van Derden (zoals onderaannemers en toeleveranciers) is Opdrachtnemer aansprakelijk voor hun gedragingen en fouten jegens Opdrachtgever.
4. Aansprakelijkheid van Opdrachtgever voor gevolgschade, gederfde omzet of winst van Opdrachtnemer wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

Artikel 15 Geheimhouding

1. Beide partijen zullen de wettelijke geheimhoudingsplicht (ook na beëindiging van de Raamovereenkomst) in acht nemen ten aanzien van de informatie over elkaars organisatie en over alle ter uitvoering van de zaak ter kennis komende persoonlijke informatie. Partijen zullen hun personeel en/of door hen bij de uitvoering van de Raamovereenkomst ingeschakelde Derden verplichten deze geheimhoudingsbepaling na te leven, behoudens de wettelijke openbaarheidsverplichtingen conform de Wet Openbaarheid van Bestuur dan wel andere wettelijke verplichtingen.
2. Geen der partijen zal zonder schriftelijke toestemming van de wederpartij in publicatie of reclame-uitingen van deze Raamovereenkomst melding maken.

Artikel 16 Slotbepalingen

1. Door ondertekening van deze Raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen diensten.
2. Beide partijen zijn niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit deze Raamovereenkomst, zonder schriftelijke toestemming van de andere partij, aan derden over te dragen.
3. Verplichtingen die bedoeld zijn om te werken na afronding van de Raamovereenkomst blijven van kracht na beëindiging van de Raamovereenkomst.
4. Bij niet naleven van bijkomende doorlopende verplichtingen is de Opdrachtnemer aansprakelijk voor alle schade.
5. Indien op grond van veranderde beleidsinzichten en/of gewijzigde of onvoorziene omstandigheden de Raamovereenkomst naar mening van één van de partijen of beide partijen aanvulling of wijziging behoeft, zullen de partijen met elkaar in overleg treden om te bezien op welke wijze de Raamovereenkomst kan worden aangevuld of gewijzigd. Slagen de partijen er niet in om hierover tot overeenstemming te komen, dan zal sprake zijn van een geschil zoals bedoeld in de Algemene Voorwaarden.
6. Aanvullingen of wijzigingen waarover tussen de partijen overeenstemming is bereikt, zullen schriftelijk worden vastgelegd en als bijlage(n) aan deze Raamovereenkomst worden gehecht.



ALDUS OVEREENGEKOMEN EN ONDERTEKEND

Plaats:

Plaats:

Datum:

Datum:

Gemeente Zeist

<Winnende Inschrijver>

<naam>

<naam>

<functie>

<functie>