

Selectiedocument mededingingsprocedure met onderhandeling infrastructuur housing, hosting en technisch beheer NIPV applicaties

Nederlands Instituut Publieke Veiligheid
Postbus 7112
2701 AC Zoetermeer

Colofon

Titel:	Selectiedocument mededingingsprocedure met onderhandeling infrastructuur housing, hosting en technisch beheer NIPV applicaties
Datum:	1 september 2025
Vertrouwelijkheid:	Vertrouwelijk
Status:	Definitief
Versie:	1.0
Kenmerk:	NIPV2025-MMO-04146

Inhoud

1	Voorwoord	4
2	Begrippenlijst	5
3	Aanbestedende Dienst	9
3.1	De Aanbestedende Dienst	9
3.2	Nederlands Instituut Publieke Veiligheid	9
3.3	Infosys	9
4	Omschrijving van de Opdracht	10
4.1	Voorwerp (scope) van de Opdracht	10
4.2	Huidige situatie	10
4.3	Doel aanbestedingsprocedure, gewenste situatie	10
4.4	Looptijd, omvang en verlenging van de Overeenkomst	13
4.5	Wachtkamerovereenkomst	14
4.6	Samenvoegen onderdelen Opdracht	14
4.7	Percelen	14
4.8	Bescherming persoonsgegevens	14
4.9	Informatiebeveiliging binnen NIPV	15
4.10	Bewaren	15
5	Aanbestedingsprocedure	16
5.1	Mededingingsprocedure met onderhandeling	16
5.2	Beoogde planning	17
5.3	Informatiebijeenkomst	18
5.4	Deelnamevergoeding Gunningsfase	19
6	Uitsluitingsgronden	20
6.1	Uitsluitingsgronden	20
6.2	Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden	20
7	Geschiktheidseisen	22
7.1	Inleiding	22
7.2	Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren	22
7.3	Financiële en economische draagkracht	23
7.4	Kwaliteitsmanagementsysteem	24
7.5	ISO normeringen	25
8	Selectiecriteria	27
	Inleiding	27
8.1	Selectie criterium 1: Kennis en kunde van het aanleggen van landelijke netwerken tussen meerdere locaties en Cloud- en platformdiensten	28
8.2	Selectie criterium 2: Ervaring met samenwerking softwareontwikkelteam en hostingpartner	29
8.3	Selectie criterium 3: Ervaring met hosting van een High Available Kubernetes-platform	30

8.4	Selectie criterium 4: Ervaring met hosting van High Available Managed Databases	.31
9	Mogelijkheden voor het indienen van een Aanmelding	33
9.1	Inleiding	33
9.2	Zelfstandige Gegadigde	33
9.3	Samenwerkingsverband	34
9.4	Onderaanneming	34
9.5	Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen	35
10	Voorschriften	38
10.1	Contactpersoon NIPV	38
10.2	TenderNed	38
10.3	Vragen (Nota van Inlichtingen)	39
10.4	Inhoud Aanmelding	40
10.5	Proces beoordeling Aanmeldingen	40
10.6	Rechtsgeldige ondertekening	42
10.7	Toepasselijk recht en geschillenbeslechting	43
10.8	Rechtsbescherming	43
10.9	Taal	44
10.10	Valse verklaringen	44
10.11	Onduidelijkheden en onregelmatigheden	45
10.12	Vertrouwelijkheid	45
10.13	Intrekken aanbestedingsprocedure	45
10.14	Klachtenprocedure NIPV	45
10.15	Informatie over verplichtingen Opdrachtnemer	47
	Overzicht bijlagen	48

1 Voorwoord

Het NIPV ondersteunt veiligheidsregio's en andere partners door betrouwbare en actuele informatie te bieden. Daarmee kunnen zij beter samenwerken, inwoners goed informeren over risico's en weloverwogen keuzes maken voor brandweer- en crisisaanpak. Om deze dienstverlening verder te verbeteren, zoekt het NIPV een nieuwe partner voor het beheer van de IT-omgeving, gegevens en applicaties. Daarom start het NIPV deze Europese aanbesteding via de procedure van de mededingingsprocedure met onderhandeling. Het NIPV is van mening dat deze procedure het meest passend is om de gewenste dienstverlening in te kopen. Deze Europese aanbestedingsprocedure biedt de ruimte voor Geselecteerde Gegadigden om verschillende oplossingen aan te dragen om in de behoefte van het NIPV te kunnen voorzien. Vervolgens kan het NIPV in de dialoog/onderhandeling samen met deze Geselecteerde Gegadigden de voorgestelde oplossingen nader uitwerken en uiteindelijk bepalen welke oplossing(en) het best in zijn behoefte kan (kunnen) voorzien.

Hierbij wordt uitgegaan van een eerste set van (functionele) eisen en wensen die tot een oplossing moet leiden die dan als basis kan dienen voor de infrastructuur en de hosting van de NIPV applicaties. Het doel van de onderhandelingen is te komen tot een definitieve oplossingsrichting. Deze oplossingsrichting zal dienen als basis voor de definitieve Inschrijvingen van de geselecteerde partijen. Het NIPV zal tijdens de procedure de gelijke behandeling van alle partijen waarborgen en in dat kader geen informatie verstrekken, aan wie dan ook, die een of meer partijen kan bevoordelen ten opzichte van anderen.

Dit Selectiedocument is ontwikkeld voor de selectieprocedure voor deelname aan de mededingingsprocedure met onderhandeling. Gegadigden worden uitgenodigd om op basis van dit Selectiedocument een Aanmelding in te dienen voor deelname aan deze Europese aanbestedingsprocedure, conform de voorwaarden die zijn vastgelegd in dit Selectiedocument.

Naar aanleiding van de Aanmelding worden Gegadigden uitgenodigd voor een informatiebijeenkomst. Meer informatie omtrent deze informatiebijeenkomst is te vinden in paragraaf 5.3 van dit Selectiedocument.

2 Begrippenlijst

Termen die in dit Selectiedocument met een hoofdletter beginnen en niet (anderszins) in dit Selectiedocument zijn omschreven, hebben de volgende betekenis:

Aanbestedingsstukken

Alle stukken die door de Aanbestedende Dienst in de aanbestedingsprocedure zijn gebracht, waaronder tevens de aankondiging van de Opdracht en de Nota's van Inlichtingen.

Aanbestedingswet

Aanbestedingswet 2012. De Aanbestedingswet kan worden geraadpleegd op wetten.overheid.nl.

Aanbestedende Dienst

Het NIPV treedt in deze concurrentiegerichte dialoog op als aanbestedende dienst.

Aanmelding

Het verzoek van een Gegadigde om toegelaten te worden tot de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Beschrijvend Document

Het document waarin het uitvoeren van de Opdracht is beschreven en dat na de Selectiefase aan de Geselecteerde Gegadigden beschikbaar wordt gesteld.

DAP

Dossier van Afspraken en Procedures.

PDC

Producten en Diensten Catalogus

Gegadigde

Een ondernemer die of een Samenwerkingsverband dat een Aanmelding heeft ingediend om toegelaten te worden tot de aanbestedingsprocedure.

Geo4OOV

Geo4OOV ontsluit wettelijk verplichte basisregistraties en landelijke of regionale gegevensbronnen die van belang zijn voor de werkprocessen van de veiligheidsregio's.

Geselecteerde Gegadigden

De Gegadigden die zich hebben aangemeld en zijn geselecteerd voor de tweede fase van de aanbestedingsprocedure (de Gunningsfase).

GRIP

Gecoördineerde Regionale Incidentbestrijdings Procedure.

Gunningsfase

Het deel van deze aanbesteding waar in meerdere dialoogronden op basis van deeloplossingen met meerdere Geselecteerde Gegadigden afzonderlijk wordt toegewerkt naar een definitieve set aan eisen en wensen, alsmede een oplossing voor verdere implementatie van de infrastructuur en hosting van NIPV applicaties. Deze fase wordt met maximaal drie Geselecteerde Gegadigden doorlopen.

Inkoopvoorwaarden

Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT 2023).

Inschrijver

De Geselecteerde Gegadigde die na de Gunningsfase een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Opdracht zoals beschreven in het Beschrijvend Document, dat na de Selectiefase aan de Geselecteerde Gegadigden beschikbaar wordt gesteld. Voor Inschrijver kan waar van toepassing ook Inschrijvers worden gelezen.

Inschrijving

Offerte ingediend door een Inschrijver na de Gunningsfase in het kader van onderhavige aanbesteding.

IT

Informatie Technologie

LVCb

Landelijke Voorziening Crisisbeheersing.

LCMS

Landelijk Crisis Management Systeem.

NIPV

Het Nederlands Instituut Publieke Veiligheid.

Nota('s) van Inlichtingen

Het document/de documenten met door potentiële Gegadigden gestelde en door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerde vragen over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedingsstukken, inclusief de antwoorden van de Aanbestedende Dienst op deze vragen.

Opdracht

De Opdracht tot de uitvoering van de dienstverlening zoals beschreven in dit Selectiedocument.

Opdrachtgever

Het Nederlands Instituut Publieke Veiligheid.

Opdrachtnemer

De Gegadigde aan wie de Opdracht uiteindelijk gegund is en met wie Opdrachtgever de overeenkomst heeft gesloten.

Programma van Eisen

Het programma van eisen waaraan de uitgevraagde dienst moet voldoen (bijlage 9). Het programma van eisen dat is toegevoegd aan dit Selectiedocument betreft een concept-versie.

RPO

RPO staat voor Recovery Point Objective en gaat over de maximale hoeveelheid dataverlies die acceptabel is bij een storing binnen de organisatie.

RTO

RTO staat voor Recovery Time Objective en gaat over de maximale tijd waarin een systeem weer beschikbaar moet zijn na de storing.

Samenwerkingsverband

Twee of meer ondernemers die gezamenlijk als Gegadigde een Aanmelding indienen, waarbij elk lid van het samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Selectiedocument

Het voorliggende document met bijlagen waarin de selectiefase van de aanbestedingsprocedure is beschreven.

Selectiefase

De fase in de aanbesteding waarin maximaal drie Gegadigden worden geselecteerd (Geselecteerde Gegadigden) die in aanmerking komen voor het doen van een Inschrijving.

Service Level Agreement

Het Service Level Agreement dat tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer wordt gesloten voor de uitvoering van de Overeenkomst.

SIS

Slachtoffer Informatie Systematiek.

TenderNed

Het digitale online aanbestedingsplatform, waarvan voor de gehele aanbestedingsprocedure gebruik wordt gemaakt, vanaf de aankondiging tot en met de gunning van de Opdracht zoals nader beschreven in deze Selectieleidraad.

TGV

Toegangsservice Gezamenlijke Voorzieningen.

UEA

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van het ministerie van Economische Zaken, welke als volledig geïntegreerde wizard beschikbaar is in de TenderNed-applicatie.

Verkeersplein

Het ICT-Verkeersplein is een besloten technische netwerkinfrastructuur om veiligheidsregio's en crisispartners met elkaar te verbinden t.b.v. datadeling en het ontsluiten van landelijke voorzieningen.

Let op: de op de onderhavige aanbestedingsprocedure toepasselijke facultatieve uitsluitingsgronden vloeien voort uit dit document.

3 Aanbestedende Dienst

3.1 De Aanbestedende Dienst

De Aanbestedende Dienst is het Nederlands Instituut Publieke Veiligheid (NIPV).

3.2 Nederlands Instituut Publieke Veiligheid

Het Nederlands Instituut Publieke Veiligheid is het publieke kennisinstituut voor een veilig en veerkrachtig Nederland. Wij voeren onafhankelijk en integer praktijkgericht onderzoek uit op het gebied van brandweezorg en crisisbeheersing. De kennis die daaruit voortvloeit, vertalen we in kennisintensieve dienstverlening voor en met onze partners in veiligheid. We ontwikkelen en verbinden daarbij kennis, systemen, mensen en middelen. Zo fungeert het NIPV als een daadkrachtig kennis- en expertisecentrum dat verbinding aanbrengt tussen de veiligheidsregio's, Rijksoverheid en crisispartners onderling. We versterken deze partners in het veiligheidsdomein met onderzoek, onderwijs, ondersteuning en informatie die nodig zijn bij het uitvoeren van de opgaven waar zij voor staan. Zie voor meer informatie over het NIPV: www.nipv.nl.

3.3 Infosys

De interne opdrachtgever binnen dit project is de budgethouder van het team Infosys. Het team Infosys ontwikkelt software en beheert applicaties die worden gebruikt voor crisisbeheersing en samenwerking tussen hulpdiensten. Deze voorzieningen vormen samen de Landelijke Voorziening Crisisbeheersing (LVCb).

Het team Infosys levert de volgende diensten:

- Ontwikkeling, onderhoud en doorontwikkeling van applicaties binnen de LVCb.
- Beheer van enkele kleinere databases en applicaties.
- Coördinatie en regie op het technisch beheer en de hosting van de omgeving via een externe provider.
- Onderhoud en instandhouding van de ontwikkelstraat voor het bouwen, testen en door ontwikkelen van applicaties.

4 Omschrijving van de Opdracht

4.1 Voorwerp (scope) van de Opdracht

De Aanbestedende Dienst is op zoek naar een Opdrachtnemer voor housing, hosting en technisch beheer van de LVCb, inclusief het Kubernetes-platform, Verkeersplein en VMS. Doel is een stabiele, veilige, merkonafhankelijke en toekomstbestendige IT-omgeving voor crisisbeheersing in Nederland.

De scope van de Opdracht omvat:

- > Het inrichten, beheren en monitoren van de nieuwe hostingomgeving, inclusief de container- en Kubernetes-gebaseerde omgeving.
- > De hosting van de applicaties in zowel de dedicated public als dedicated private Cloud, waarbij de exacte demarcaties nader worden besproken tijdens de dialoogrondes.
- > De implementatie en migratie van bestaande applicaties naar de nieuwe omgeving.
- > Het uitvoeren van monitoring en het leveren van technische ondersteuning volgens de overeengekomen SLA's.
- > De opbouw, ondersteuning en monitoring van het Verkeersplein-netwerk.

Gegadigde wordt uitgenodigd om op basis van dit Selectiedocument een Aanmelding in te dienen conform de voorwaarden die zijn vastgelegd in dit Selectiedocument.

4.1.1 Buiten scope

Het functioneel beheer van applicaties is buiten scope.

4.2 Huidige situatie

De huidige manier van hosting, housing en technisch beheer van de landelijke voorzieningen past niet bij de opdracht die wordt aanbesteed. Dit komt doordat de huidige inrichting niet geschikt is voor de gewenste toekomstige situatie en werkwijze. Het NIPV wenst dan ook een geheel nieuwe oplossing te ontvangen. Dat wil zeggen: een oplossing die volledig losstaat van de bestaande situatie.

4.3 Doel aanbestedingsprocedure, gewenste situatie

De Aanbestedende Dienst beoogt met dit project en de voorgenomen opdracht, het volgende te bereiken:

Het selecteren en contracteren van een volwaardig partner die:

- > Samen met de Aanbestedende Dienst een migratie- en implementatieplan opstelt, inclusief noodscenario's. De uitvoering gebeurt op basis van dit vooraf door het NIPV goedgekeurde plan. Tijdens de migratie blijven de vooraf omschreven systemen beschikbaar, blijven de gegevens volledig en correct, en verlopen de dagelijkse werkzaamheden zoveel mogelijk zonder onderbreking.
- > Volledig ontzorgt en ondersteunt bij zowel dedicated public als dedicated private Cloud hosting van diverse bedrijfsapplicaties.
- > Ondersteunt bij softwarevraagstukken rondom de hosting van Kubernetes en eventuele aanvullende services.
- > De dienstverlening actief monitort en 24/7 technische ondersteuning levert conform de gemaakte SLA-afspraken.
- > De opbouw, ondersteuning en monitoring van het Verkeersplein-netwerk verzorgt.

De Inschrijver dient zijn uiteindelijke Inschrijving te baseren op de beoogde toekomstige situatie zoals hierboven omschreven, en niet op de huidige inrichting.

Gewenste situatie

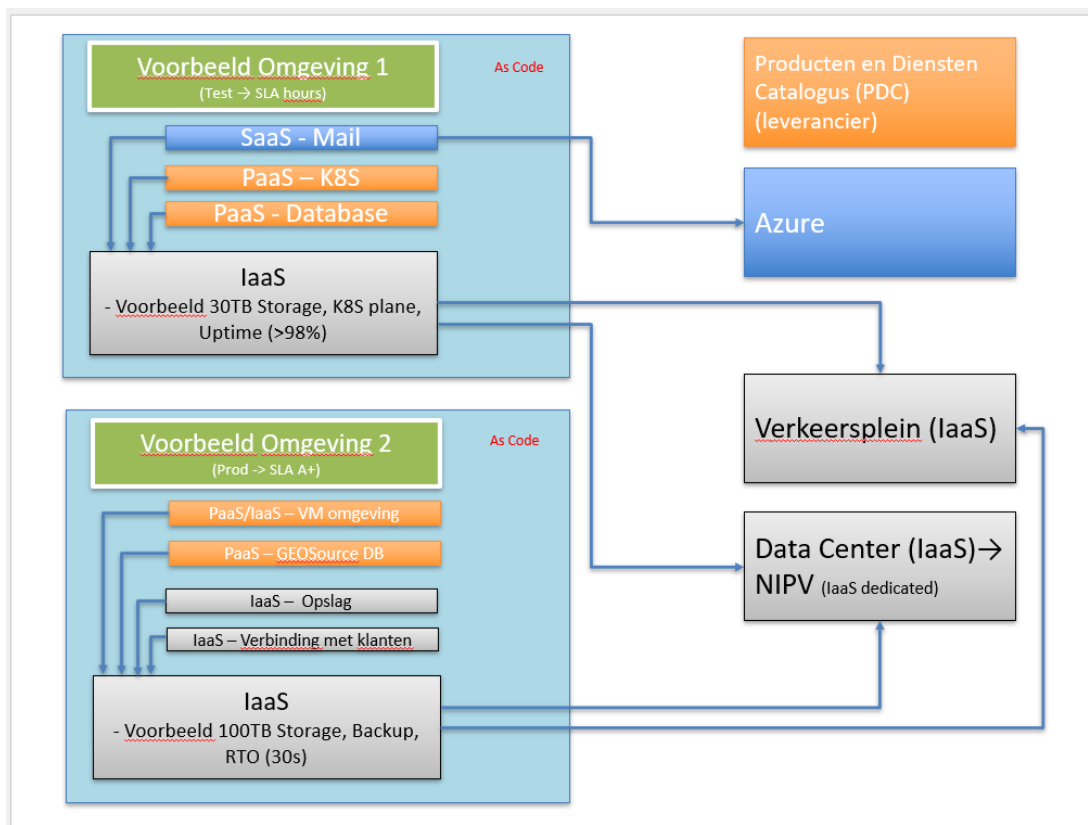
IT-infrastructuur

De Aanbestedende Dienst is op zoek naar een set bouwstenen waarmee de gewenste IT-omgevingen kunnen worden opgebouwd. Deze bouwstenen bestaan ten minste uit:

- 1. Basisinfrastructuur (dedicated) voor hosting**, waaronder:
 - a. Kubernetes-omgevingen
 - b. VMware-omgevingen
 - c. Opslagvoorzieningen (waaronder MySQL, Postgres, BLOB en File storage)
- 2. Netwerkinrichting**, inclusief:
 - a. Interne netwerkinrichting
 - b. Aansluiting op het Verkeersplein
- 3. Azure-omgeving**
- 4. Diensten en producten uit de PDC van de leverancier**

De uiteindelijke omgeving wordt gedefinieerd door de gekozen combinatie van bouwstenen in samenhang met het gewenste SLA-niveau.

Zie hierna twee voorbeelden:



Automatisering en beheer

De nieuwe omgeving dient ingericht te worden op basis van *Infrastructure as Code (IaC)*, teneinde installatie, beheer en uitbreidingen zoveel mogelijk te automatiseren. Hiermee wordt geborgd dat de IT-omgeving toekomstvast is, efficiënt beheerd kan worden en aansluit op migratiebehoeften in het kader van OTAP-strategieën.

Voor iedere omgeving dient adequate monitoring te worden ingericht. Het overeengekomen SLA-niveau is bepalend voor de vereiste beschikbaarheid (uptime) en de daarbij behorende monitoringniveaus.

Service Level Agreement

De onderstaande tabel specificeert de gewenste SLA-niveaus, welke als uitgangspunt dienen voor deze aanbesteding. Het is mogelijk dat dit niet het uiteindelijke SLA is. Dit wordt uiteindelijk vastgesteld tussen het NIPV en de Opdrachtnemer die de Opdracht gegund krijgt.

Niveau / Omgeving	SLA-niveau	RTO	RPO	Uptime (maandelijks gemeten)	Reactietijd Incident melding	Diensturen	Toelichting
Kritisch + ABDO (opslag)	A+	5 minuten	15 minuten	99,99%	5 minuten	24x7	Voor de meest kritische productieomgevingen waar aanvullende ABDO-eisen gelden. Maximale beschikbaarheid en minimale hersteltijden zijn vereist.

Kritisch	A	5 minuten	15 minuten	99,99%	5 minuten	24x7	Voor bedrijfskritische productieomgevingen zonder ABDO-eisen. Hoge eisen aan continuïteit, prestaties en snelle interventie.
Belangrijk	B	5 minuten	15 minuten	99,99%	5 minuten	Uitgebreide kantoor tijden	Voor belangrijke productieomgevingen die hoge beschikbaarheid vereisen, maar waarbij ondersteuning beperkt is tot uitgebreide kantoor tijden.
Midden	C	15 minuten	60 minuten	99,50%	15 minuten	Kantoor tijden	Voor minder kritische productie- en acceptatieomgevingen. Lagere uptime en langere hersteltermijnen zijn acceptabel.
Basis	D	60 minuten	60 minuten	98,90%	20 minuten	Kantoor tijden	Voor niet-kritische omgevingen (bijvoorbeeld test of development). Beperkte beschikbaarheid en langere hersteltermijnen zijn toegestaan.

4.4 Looptijd, omvang en verlenging van de Overeenkomst

De looptijd van de Overeenkomst gaat in op het moment van ondertekening van de Overeenkomst. De Overeenkomst wordt aangegaan voor een initiële periode van drie (3) jaar. Hierna heeft de Opdrachtgever de mogelijkheid om de Overeenkomst één (1) keer te verlengen met twee (2) jaar en daarna nog vijf (5) keer te verlengen met telkens één (1) jaar.

Jaarlijks wordt de overeenkomst, onder dezelfde voorwaarden, verlengd voor de periode van één jaar. In het geval dat de Aanbestedende Dienst de Overeenkomst wil verlengen zal de Aanbestedende Dienst de Opdrachtnemer hierover uiterlijk **drie (3) maanden** voor het einde van de (verlengde) looptijd van de Overeenkomst in kennis stellen.

Zowel bij aanvang als aan het einde van de looptijd van de Overeenkomst is een transitieperiode van 6 tot 12 maanden voorzien. Beoogd is dat in deze transitieperiode de huidige opdrachtnemer zijn dienstverlening geleidelijk afbouwt en de nieuwe Opdrachtnemer zijn dienstverlening geleidelijk opbouwt. Van de huidige opdrachtnemer en de nieuwe Opdrachtnemer wordt verwacht dat zij gedurende de transitieperiode waar nodig samenwerken en zorgdragen voor onverstoord dienstverlening aan de Aanbestedende Dienst.

De geschatte jaarlijkse omvang bedraagt € 700.000, exclusief btw. Het genoemde bedrag is indicatief, waaraan Gegadigde geen rechten kan ontleen.

4.5 Wachtkamerovereenkomst

Met de Inschrijver die als tweede in de beoordeling eindigt wordt een wachtkamerovereenkomst gesloten. Indien de Overeenkomst met de Inschrijver die de Opdracht gegund krijgt (onverhoopt) wordt beëindigd, heeft Opdrachtgever het recht (niet de verplichting) om deze wachtkamerovereenkomst om te zetten in een Overeenkomst met de partij die in eerste instantie als tweede is geëindigd.

De Overeenkomst met de opvolgende Inschrijver wordt gegund onder de voorwaarden van de diens oorspronkelijke Inschrijving en de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure.

De Opdrachtgever kan gedurende een jaar (twaalf maanden) na het sluiten van de Overeenkomst gebruikmaken van de Wachtkamerovereenkomst. Na verloop van een jaar eindigt de Wachtkamerovereenkomst van rechtswege. Gedurende deze tijd doet de nummer twee zijn Inschrijving gestand, behoudens de in het Programma van Eisen opgenomen indexeringsmogelijkheden.

4.6 Samenvoegen onderdelen Opdracht

De Aanbestedende Dienst is van mening dat de Opdracht één overheidsopdracht betreft, omdat de verschillende onderdelen van de opdracht als zodanig één economische en één technische functie vervullen. De Aanbestedende Dienst is daarom van oordeel dat geen sprake is van samenvoeging van meerdere overheidsopdrachten in de zin van artikel 1.5 lid 1 Aanbestedingswet.

4.7 Percelen

De Aanbestedende Dienst vindt het niet passend om de (samen gevoegde) Opdracht onder te verdelen in meerdere percelen. De redenen hiervoor zijn dezelfde als de redenen van de Aanbestedende Dienst om de verschillende overheidsopdrachten samen te voegen tot de Opdracht. Indien de (samen gevoegde) Opdracht door de Aanbestedende Dienst zou worden opgedeeld in verschillende percelen, zouden immers de voordelen van samenvoeging teniet worden gedaan.

4.8 Bescherming persoonsgegevens

De Gegadigde waarmee Opdrachtgever een Overeenkomst wenst af te sluiten, dient de in bijlage 14 'Modelovereenkomst' opgenomen bijlage 'Model Verwerkersovereenkomst' op verzoek van de Aanbestedende Dienst voor gunning in te vullen en te ondertekenen. Door ondertekening van de verwerkersovereenkomst gaat Gegadigde akkoord met de hierin opgenomen voorwaarden inzake de bescherming van persoonsgegevens. De verwerkersovereenkomst zal na ondertekening als bijlage bij de Overeenkomst worden opgenomen. Gegadigde zal dan ook met eventuele in te zetten onderaannemers, eenzelfde verwerkersovereenkomst dienen af te sluiten.

De Aanbestedende Dienst beschikt over een procedure meldplicht datalekken. Opdrachtnemers van de Aanbestedende Dienst dienen kennis te nemen van deze procedure en hieraan actief hun medewerking te verlenen.

4.9 Informatiebeveiliging binnen NIPV

De Aanbestedende Dienst heeft een informatiebeveiligingsbeleid. De Aanbestedende Dienst heeft ervoor gekozen om te voldoen aan de internationale norm ISO 27001. Als onderdeel hiervan wordt op basis van risico's een set aan maatregelen geselecteerd waaraan Opdrachtnemer zich dient te houden bij de uitvoering van de opdracht. Deze maatregelen zijn terug te vinden in het Programma van Eisen. Het is hierom dat ook de Opdrachtnemer gecertificeerd moet zijn voor ISO 27001.

4.10 Bewaren

Voor de bewaartermijn van de inkoopdossiers is de Aanbestedende Dienst gebonden aan wettelijke termijnen. Inkoopdossiers worden in ieder geval niet langer bewaard dan tien (10) jaar.

5 Aanbestedingsprocedure

5.1 Mededingingsprocedure met onderhandeling

De mededingingsprocedure met onderhandeling is een speciale aanbestedingsprocedure in de Aanbestedingswet. Deze procedure biedt de Aanbestedende Dienst de mogelijkheid om in nauwe samenwerking met de Geselecteerde Gegadigden de Opdracht te bepalen teneinde Inschrijvers in staat te stellen tot een definitieve Inschrijving te komen.

De procedure van de mededingingsprocedure met onderhandeling kenmerkt zich door het selecteren van maximaal drie Gegadigden. Na het delen van het Beschrijvend Document met de Geselecteerde Gegadigden, dienen zij een eerste Inschrijving in. Daarna wordt tijdens de Gunningsfase in een aantal ronden met de Inschrijvers onderhandeld over de eerste en daaropvolgende Inschrijvingen van de Inschrijvers. Met de onderhandelingen wordt de inhoud van de Inschrijvingen verbeterd. Er wordt niet onderhandeld over de gunningscriteria en de minimumeisen.

Van elke onderhandelingsronde wordt door de Aanbestedende Dienst een verslag gemaakt dat door beide Partijen voor akkoord/gezien wordt ondertekend.

Aan het eind van de Gunningsfase zullen de Inschrijvers een definitieve Inschrijving indienen, op basis van een definitief vastgesteld programma van eisen. Deze Inschrijvingen worden beoordeeld conform het gunningcriterium beste prijs-kwaliteitsverhouding, zoals zal worden uitgewerkt in het Beschrijvend Document. Na de opschortende termijn van twintig kalenderdagen zal de contractuele fase in beginsel aanvangen.

Streefdatum van de implementatie is de ingangsdatum van de Overeenkomst. Dit zal plaatsvinden via vooraf vastgestelde mijlpaalmomenten met de Opdrachtnemer.

Samenvattend bestaat de concurrentiegerichte dialoog uit de volgende fasen:

- > **de Selectiefase**
- > **de Gunningsfase**, bestaande uit een onderverdeling in de volgende stappen:
 - indienen initiële Inschrijving, op basis van een initieel programma van eisen.
 - eerste onderhandelingsgesprek: op basis van de eerste inschrijving
 - hernieuwde inschrijving, op basis van een aangepast programma van eisen.
 - tweede onderhandelingsgesprek (optioneel): op basis van de tweede inschrijving
 - hernieuwde inschrijving, op basis van een aangepast programma van eisen.
 - derde ronde onderhandelingsgesprek (optioneel): op basis van derde inschrijving
 - definitieve Inschrijving, op basis van definitief programma van eisen.
 - gunning Overeenkomst
- > **de contractuele fase**
 - implementatie

De Opdrachtgever is gerechtigd additionele dialoogronden te organiseren in het geval zij dat dienstig acht.

5.1.1 Selectiefase

Dit Selectiedocument bevat uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria. De Aanbestedende Dienst beoordeelt de ingediende Aanmeldingen allereerst aan de hand van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Indien het aantal Gegadigden dat niet onder de uitsluitingsgronden valt en aan de geschiktheidseisen voldoet *groter* is dan drie, worden de Aanmeldingen van deze Gegadigden beoordeeld aan de hand van de selectiecriteria zoals vermeld in dit document. De drie Gegadigden die de hoogste score hebben behaald op de selectiecriteria worden door de Aanbestedende Dienst gelijktijdig en schriftelijk uitgenodigd om deel te nemen aan de Gunningsfase. Aan deze Geselecteerde Gegadigden wordt het Beschrijvend Document beschikbaar gesteld via TenderNed. Hiermee vangt de Gunningsfase van de concurrentiegerichte dialoog aan.

Indien meerdere Aanmeldingen na beoordeling met dezelfde score op plaats 1, 2 of 3 in de rangorde zijn geëindigd, dan is de Aanbestedende Dienst voornemens om de Gegadigde die op selectie criterium 3 de hoogste score heeft behaald, in aanmerking te laten komen voor de plaats in de rangorde in kwestie. Als dit niet tot uitsluitel leidt, dan zal door middel van loting worden bepaald welke Gegadigde door de Aanbestedende Dienst wordt uitgenodigd voor de Gunningsfase.

5.2 Beoogde planning

De volgende planning wordt beoogd:

Selectiefase

Activiteit	Datum
Verzending aankondiging TenderNed en Selectiedocument beschikbaar op TenderNed	Maandag 1 september 2025
Uiterste datum aanmelden informatiebijeenkomst	Woensdag 10 september 2025 vóór 17:00 uur
Informatiebijeenkomst	Dinsdag 16 september 2025 van 10:00 tot 12:00 uur
Uiterste datum indienen schriftelijke vragen voor Nota van Inlichtingen - selectiefase	Woensdag 24 september 2025 vóór 17:00 uur
Verzending Nota van Inlichtingen - selectiefase	Vrijdag 3 oktober 2025
Uiterste termijn indienen Aanmelding	Dinsdag 14 oktober 2025 vóór 12:00 uur

Verzending selectiebeslissing	Vrijdag 14 november 2025
Einde bezwaar-/vervaltermijn	Maandag 24 november 2025 om 23:59 uur
Definitieve selectie, uitnodiging tot inschrijving en Beschrijvend Document beschikbaar op TenderNed	Donderdag 27 november 2025

Gunningsfase

Activiteit	Datum
Uiterste datum indienen schriftelijke vragen voor Nota van Inlichtingen - gunningsfase	Woensdag 10 december 2025 vóór 17:00 uur
Verzending Nota van Inlichtingen - gunningsfase	Dinsdag 16 december 2025
Uiterste termijn indienen initiële Inschrijving	Maandag 19 januari 2026 vóór 10:00 uur
1 ^e onderhandelingsgesprek (met elke Inschrijver afzonderlijk)	Week 5-2026 (26 januari 2026 - 1 februari 2026)
2 ^e onderhandelingsgesprek (met elke Inschrijver afzonderlijk)	Week 7-2026 (9 februari 2026 - 15 februari 2026)
3 ^e onderhandelingsgesprek (met elke Inschrijver afzonderlijk)	Week 9-2026 (23 februari 2026 - 28 februari 2026)
Uiterste termijn indienen definitieve Inschrijving	Vrijdag 13 maart 2026 vóór 12:00 uur
Verzending gunningsbeslissing	Vrijdag 3 april 2026
Einde bezwaar-/vervaltermijn	Donderdag 23 april 2026
Definitieve gunning	Dinsdag 28 april 2026
Ingangsdatum overeenkomst	Vrijdag 1 mei 2026

De Gegadigden kunnen geen rechten ontleen aan deze planning. Aanbestedende Dienst is gerechtigd de planning van de aanbestedingsprocedure te wijzigen. Aanbestedende Dienst zal de Gegadigden tijdig op de hoogte brengen van eventuele wijzigingen in de planning.

NB: De planning na de Selectiefase is een conceptplanning. Hier kunnen dus nog wijzigingen in plaatsvinden.

5.3 Informatiebijeenkomst

Indien Gegadigde aanwezig wenst te zijn bij de informatiebijeenkomst, dient Gegadigde zich uiterlijk vóór de uiterste termijn conform de planning in paragraaf 5.2 aan te melden

door het verzenden van een bericht via de berichtenmodule van TenderNed. Geef in dit bericht de naam/namen en functie(s) van de aanwezige personen aan. De informatiebijeenkomst heeft ten doel het Selectiedocument en onderhavige Opdracht toe te lichten en daarnaast eventuele vragen/onzekerheden over de concurrentiegerichte dialoog te bespreken.

De Aanbestedende Dienst wil Gegadigden verzoeken de gestelde vragen formeel te stellen na de informatiebijeenkomst via TenderNed. Voor toegang tot de informatiebijeenkomst dient u zich te kunnen legitimeren aan de hand van een geldig paspoort of rijbewijs.

De informatiebijeenkomst zal plaatsvinden op de genoemde datum in de planning in paragraaf 5.2 op het bezoekadres van de Aanbestedende Dienst in Zoetermeer (Zilverstraat 91).

5.4 Deelnamevergoeding Gunningsfase

Omdat deelname aan deze procedure intensief is en de Aanbestedende Dienst erkent dat deelname aan een mededingingsprocedure met onderhandeling meer inspanning vergt van Gegadigden, stelt de Aanbestedende Dienst voor deze aanbesteding een deelnamevergoeding beschikbaar in de Gunningsfase.

De deelnamevergoeding bedraagt € 15.000, - exclusief btw per Geselecteerde Gegadigde. Hiervoor dient de Geselecteerde Gegadigde aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- > De Geselecteerde Gegadigde is door de Aanbestedende Dienst uitgenodigd om deel te nemen aan de Gunningsfase.
- > De Geselecteerde Gegadigde heeft daadwerkelijk deelgenomen aan de gehele Gunningsfase, inclusief alle onderhandelingsgesprekken.
- > De Geselecteerde Gegadigde/ Inschrijver heeft een geldige definitieve Inschrijving ingediend.

De vergoeding wordt slechts toegekend aan Inschrijvers aan wie de Opdracht niet gegund is. De Inschrijver aan wie de Opdracht gegund is ontvangt geen deelnamevergoeding, omdat verondersteld wordt dat de gemaakte kosten verrekend zijn in de Opdracht.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om geen vergoeding uit te keren aan Geselecteerde Gegadigden die voortijdig de procedure verlaten of een onvolledige, niet-conforme of ongeldig bevonden definitieve Inschrijving indienen.

Door deel te nemen aan deze procedure stemt de Gegadigde in met bovenstaande voorwaarden met betrekking tot de deelnamevergoeding.

6 Uitsluitingsgronden

6.1 Uitsluitingsgronden

De Gegadigde wordt beoordeeld op de uitsluitingsgronden. De Gegadigde verklaart door middel van een rechtsgeldige ondertekening van het UEA of de uitsluitingsgronden al dan niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op de Gegadigde van toepassing is/zijn, wordt de Gegadigde van deelneming aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn.

Ingeval één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kan de Gegadigde in het UEA toelichten waarom uitsluiting disproportioneel is. De Gegadigde moet daarbij in ieder geval toelichten welke zelfreïnigende maatregelen als bedoeld in artikel 2.87a Aanbestedingswet hij/zij heeft genomen om zijn/haar betrouwbaarheid aan te tonen. Deze toelichting dient bij de Aanmelding te worden gevoegd. De Aanbestedende Dienst mag evenwel verduidelijkingsvragen stellen naar aanleiding van de verstrekte toelichting. De antwoorden van Gegadigde op deze vragen mag de Aanbestedende Dienst meenemen in haar beoordeling.

Indien de Gegadigde een Samenwerkingsverband is en een uitsluitingsgrond van toepassing is op een of meerdere van de leden van dat Samenwerkingsverband, zal het Samenwerkingsverband als geheel worden uitgesloten, tenzij dat disproportioneel zou zijn. Ook in dit geval kan het Samenwerkingsverband een beroep doen op de artikelen 2.87a Aw en/of artikel 2.88 Aw.

6.2 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Ten bewijze dat op de Gegadigde (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer en/of derde) geen van de voornoemde uitsluitingsgronden van toepassing is, kan bij Aanmelding worden volstaan met het indienen van het UEA en het daarin verklaren dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Van de Gegadigde wie de Aanbestedende Dienst voornemens is uit te nodigen voor de Gunningsfase, worden in de selectiebeslissing in ieder geval de volgende (Nederlandse) bewijsmiddelen opgevraagd. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om aanvullende bewijsmiddelen te vragen.

Met de verstrekte bewijsmiddelen dient de Gegadigde binnen zeven kalenderdagen na verzending van de selectiebeslissing aan te tonen dat op de Gegadigde geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn. De Aanbestedende Dienst kan een andere reactietermijn hanteren. Niet of niet volledig naleving van deze termijn leidt tot het alsnog terzijdeleggen van de Aanmelding.

Uitsluitingsgrond	Nederlandse bewijsmiddelen
Artikelen 2.86 lid 2 en 3 en 2.87 lid 1 onderdelen c en d Aanbestedingswet	Een Gedragsverklaring Aanbesteden* die op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan twee jaar. De Aanbestedende Dienst accepteert bij verificatie GVA's die dateren van ná het moment van aanmelden.
Artikel 2.87, lid 1 onderdeel b Aanbestedingswet	Een uittreksel uit het Handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan zes maanden.
Artikelen 2.86 lid 4 en 2.87, lid 1 onderdeel j Aanbestedingswet	Een verklaring van de Belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan zes maanden. De Aanbestedende Dienst accepteert bij verificatie verklaringen die dateren van ná het moment van aanmelden.

*De Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: www.justis.nl, waarop ook het aanvraagformulier voor de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden gedownload.

Daarnaast aanvaardt de Aanbestedende Dienst ook bewijsmiddelen uit een andere lidstaat van de Europese Unie of uit het land van herkomst of vestiging van de Gegadigde (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde). Uit deze bewijsmiddelen moet blijken dat de uitsluitingsgrond niet van toepassing is.

De Aanbestedende Dienst wijst Gegadigden erop dat het verkrijgen van sommige bewijsmiddelen enige tijd kan duren. Gegadigden wordt geadviseerd de bewijsmiddelen in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig – na een eventueel verzoek daartoe door de Aanbestedende Dienst – kunnen worden verstrekt. Indien de Gegadigde – na daartoe door de Aanbestedende Dienst te zijn verzocht – de bewijsstukken niet tijdig indient, wordt de Aanmelding terzijde gelegd.

7 Geschiktheidseisen

7.1 Inleiding

In onderhavige aanbesteding zijn voor de volgende onderwerpen geschiktheidseisen van toepassing:

- > bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren
- > financiële en economische draagkracht
- > technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De Gegadigde dient te voldoen aan alle geschiktheidseisen die in onderstaande subparagrafen zijn opgenomen.

In Deel IV van het UEA dient Gegadigde te verklaren dat wordt voldaan aan alle geschiktheidseisen (in het UEA 'selectiecriteria' genoemd). Gegadigde verklaart dat door in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen. Het ten onrechte invullen van Deel IV UEA met "ja" kwalificeert als een "Valse verklaring" en leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Voor Samenwerkingsverbanden die als Gegadigden een Aanmelding indienen, geldt dat het Samenwerkingsverband als geheel moet voldoen aan alle geschiktheidseisen. Ieder van de leden van het Samenwerkingsverband dient in dat geval in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

7.2 Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren

Geschiktheidseis 1: Inschrijving in Handelsregister

De Gegadigde dient ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven als Samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het Samenwerkingsverband op het moment van het indienen van de Aanmelding, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven met een of meerdere onderaannemers, dan dienen ook de onderaannemers op het moment van het indienen van de Aanmelding, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Gegadigde aan deze eis voldoet, kan bij Aanmelding worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Gegadigde wie de Aanbestedende Dienst voornemens is uit te nodigen voor de Gunningsfase wordt in de selectiebeslissing een uittreksel uit het beroeps- of Handelsregister gevraagd. Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden voorafgaand aan het uiterste tijdstip van het indienen van de Aanmelding. De Gegadigde moet binnen

zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot selectie dit bewijsmiddel aan de Aanbestedende Dienst verstrekken.

7.3 Financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseis 2: Goedkeurende accountantsverklaring zonder continuïteitsparagraaf

De Gegadigde dient voldoende financieel en economisch draagkrachtig te zijn. De Gegadigde dient daarom te beschikken over een accountantsverklaring betreffende de jaarrekening over het meest recent afgesloten boekjaar. Deze goedkeurende accountantsverklaring mag geen zogenaamde continuïteitsparagraaf bevatten (dat wil zeggen een verplichte toelichtende paragraaf wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit van de Gegadigde), dan wel een onthouding van oordeel.

Indien Gegadigde niet verplicht is om zijn jaarrekening te laten controleren door een externe accountant, omdat zijn onderneming als 'kleine rechtspersoon' of als 'micro-rechtspersoon' in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 wordt aangemerkt, dan geldt het volgende:

De Gegadigde die een 'kleine rechtspersoon' of een 'micro-rechtspersoon' is, dient voldoende financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. De Gegadigde die een 'kleine rechtspersoon' of een 'micro-rechtspersoon' is, dient daarom te beschikken over een samenstellingsverklaring.

Voor startende ondernemingen behoudt Aanbestedende Dienst zich het recht voor om gebruik te maken van de bevoegdheid die haar toekomt op grond van artikel 2.91 lid 3 Aw. Aanbestedende Dienst is niet verplicht om gebruik te maken van deze bevoegdheid.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Gegadigde aan deze eis voldoet, kan bij Aanmelding worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Gegadigde wie de Aanbestedende Dienst voornemens is uit te nodigen voor de Gunningsfase wordt in de selectiebeslissing een kopie van de accountantsverklaring of kopie van de samenstellingsverklaring opgevraagd. De Gegadigde moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van het voornemen tot selectie dit bewijsmiddel aan de Aanbestedende Dienst verstrekken.

Geschiktheidseis 3: Verzekering

De Gegadigde dient te beschikken over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.250.000,-- per aanspraak, gemaximeerd tot € 2.500.000,-- per verzekeringsjaar. Deze verzekering dient uiterlijk in te gaan op de dag dat de uitvoering van de Overeenkomst aanvangt. De verzekering dient te zijn afgesloten en geldig te zijn gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst, inclusief eventuele verlengingsopties daarin.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Gegadigde aan deze eis voldoet, kan bij Aanmelding worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Gegadigde wie de Aanbestedende Dienst voornemens is uit te nodigen voor de Gunningsfase wordt in de selectiebeslissing het bewijsmiddel opgevraagd, waaruit ten minste de verzekeringsdekking volgt. Dit bewijsmiddel kan bijvoorbeeld een kopie van het polisblad, of een kopie van de verzekeringsovereenkomst zijn. De Gegadigde moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van het voornemen tot selectie dit bewijsmiddel aan de Aanbestedende Dienst verstrekken.

7.4 Kwaliteitsmanagementsysteem

Geschiktheidseis 4

Een Gegadigde dient te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem, gelijkwaardig aan NEN-EN-ISO 9001:2015. De Gegadigde dient dit aan te tonen door een van de volgende bewijsmiddelen:

1. Een geldig kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de norm NEN-EN-ISO 9001:2015.
2. Een geldig certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm
3. Een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm. De Aanbestedende Dienst beschouwt het ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem als gelijkwaardig aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm, indien dit kwaliteitsmanagementsysteem minimaal de volgende aspecten omvat (het NIPV eist niet dat Gegadigde een certificaat heeft aangevraagd, noch dat een externe audit van het kwaliteitsmanagementsysteem heeft plaatsgevonden of zal plaatsvinden):
 - Een beleidsverklaring van het management, waaruit volgt dat het kwaliteitsbeleid bekend is bij alle medewerkers, dat het geschikt is voor de organisatie en dat het op regelmatige basis wordt beoordeeld.
 - SMART-geformuleerde doelstellingen om kwalitatief goede diensten/producten te leveren.
 - Functieomschrijvingen (bekwaamheidseisen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden) voor personeel dat werkzaamheden uitvoert die van invloed zijn op de kwaliteit van de te leveren diensten/producten.
 - Een interne communicatiestructuur (management en de rest van de organisatie) en een externe communicatiestructuur (met de externe klant).
 - De beheerste omstandigheden, waaronder het productieproces plaatsvindt/de diensten worden verricht en de bijbehorende procedures en werkinstructies.
 - Criteria voor beoordeling, goedkeuring en oplevering van de producten/diensten.
 - Het inkoopproces met bijbehorende inkoopspecificaties en goedgekeurde leveranciers/dienstverleners.
 - Een klachtenprocedure die erop toeziet dat klachten op zo'n wijze worden opgelost, dat deze in de toekomst niet meer voorkomen.
 - De wijze waarop documenten bij de Inschrijver worden beheerd. In ieder geval dient hieruit te volgen dat de in gebruik zijnde documenten zijn voorzien van een revisiedatum en versienummer.

Voor een Samenwerkingsverband geldt dat alle leden van het Samenwerkingsverband aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen.

Indien de Gegadigde voor de uitvoering van de Opdracht een andere partij inzet, dient deze partij te voldoen aan bovengenoemde eis bij de uitvoering van de Overeenkomst. In dat geval dient dus de Gegadigde te voldoen bij Aanmelding, al dan niet met een beroep op de capaciteiten van een derde, en moet de partij die feitelijk de werkzaamheden uitvoert ten tijde van de uitvoering van de Opdracht aan de eis voldoen.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Gegadigde aan deze eis voldoet, kan bij Aanmelding worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Gegadigde wie de Aanbestedende Dienst voornemens is uit te nodigen voor de Gunningsfase wordt in de selectiebeslissing het volgende bewijsmiddel opgevraagd, waarmee de Gegadigde binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot selectie moet aantonen dat de Gegadigde daadwerkelijk aan deze eis voldoet:

- Een kopie van het geldige kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- Een kopie van het geldige certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- Een beschrijving van maximaal vijf A4 van een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en dat minimaal de genoemde aspecten bevat die onder punt drie zijn benoemd.

7.5 ISO normeringen

Daarnaast is de Gegadigde tenminste gecertificeerd conform de volgende ISO-normen (cumulatief):

- Business Continuïteit (ISO 22301-2019)
- Informatie Beveiliging (ISO 27001-2022)
- Informatiebeveiliging m.b.t. de cloud (ISO 27017-2015)
- Business Continuity (NEN-ISO 2599:2003)

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Gegadigde aan deze eis voldoet, kan bij Aanmelding worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Gegadigde wie de Aanbestedende Dienst voornemens is uit te nodigen voor de Gunningsfase wordt in de selectiebeslissing het volgende bewijsmiddel opgevraagd, waarmee de Gegadigde binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot selectie moet aantonen dat de Gegadigde daadwerkelijk aan deze eis voldoet:

- Een kopie van het geldige ISO certificaat conform de

betreffende norm en afgegeven door een certificerende instelling en, indien van toepassing, de Verklaring van Toepasselijkheid.

- Een kopie van het geldige certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de betreffende norm en is afgegeven door een certificerende instelling en, indien van toepassing, de Verklaring van Toepasselijkheid.
- Een kopie van de door een externe auditor afgegeven SOC 2 Type II-verklaring waaruit blijkt dat het beleid van de Gegadigde de audit voor SOC 2 Type II-naleving heeft doorstaan.
- Een kopie van de door een externe auditor afgenomen ISAE 3000/3402 type 2 audit waarmee de Gegadigde aantoont dat kritische processen, zoals IT of dataverwerking, effectief zijn ingericht en beveiligd.

8 Selectiecriteria

Inleiding

De Aanmeldingen van de Gegadigden worden beoordeeld aan de hand van de selectiecriteria zoals vermeld in dit hoofdstuk, voor zover de Aanbestedende Dienst meer dan drie (3) geldige Aanmeldingen ontvangt.

De drie (3) Gegadigden die de hoogste score hebben behaald op de selectiecriteria worden door Aanbestedende Dienst gelijktijdig en schriftelijk uitgenodigd om deel te nemen aan de Gunningsfase. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om de Gunningsfase aan te vangen met minder dan drie (3) Gegadigden.

Doel van de selectiecriteria is om te komen tot de selectie van de Gegadigden, die aanvullend op de geschiktheidseisen aantoonbaar meerwaarde kunnen leveren op specifieke items die van belang worden geacht voor onderhavige opdracht. Om dit aan te tonen dient Gegadigde gebruik te maken van het 'Formulier referentieopdracht selectiecriteria' (bijlage 9).

De selectiecriteria zijn opgenomen in de onderstaande tabel en duiding volgt in de volgende subparagrafen.

Selectiecriteria	Max. punten
Selectie criterium 1: Kennis en kunde van het aanleggen van landelijke netwerken tussen meerdere locaties en Cloud- en platformdiensten	Maximaal aantal te behalen punten: Vier (4)
Selectie criterium 2: Ervaring met samenwerking softwareontwikkelteam en hostingpartner	Maximaal aantal te behalen punten: Vier (4)
Selectie criterium 3: Ervaring met hosting van een High Availability Kubernetes-platform	Maximaal aantal te behalen punten: Vier (4)
Selectie criterium 4: Ervaring met hosting van High Available Managed Databases	Maximaal aantal te behalen punten: Vier (4)
Totaal	16 punten

8.1 Selectiecriteria 1: Kennis en kunde van het aanleggen van landelijke netwerken tussen meerdere locaties en Cloud- en platformdiensten

Voor dit selectiecriteria kan de Gegadigde maximaal vier (4) punten scoren, verdeeld over twee referentieopdrachten.

Ten behoeve van dit selectiecriteria mag de Gegadigde bij zijn Aanmelding maximaal twee (2) referentieopdrachten indienen. Per referentieopdracht kan Gegadigde maximaal twee (2) punten scoren.

Doel

De Aanbestedende Dienst beloont in het kader van dit selectiecriteria Gegadigden die aantoonbare kennis en ervaring hebben met het ontwerpen, realiseren en beheren van landelijke netwerken voor Cloud- en platformdiensten. Concreet betekent dit:

- > Het tot stand brengen van netwerken met landelijke dekking op meer dan dertig locaties.
- > Het toepassen van beveiligingsstandaarden en redundantie om de continuïteit en betrouwbaarheid te waarborgen.
- > Aantoonbare prestaties op beschikbaarheid, schaalbaarheid en veiligheid.

Inhoud referentieopdrachten

De referentieopdrachten moeten aantonen dat de Gegadigde ervaring heeft met:

- > Een duidelijke beschrijving van de referentieopdracht in het kader van de reikwijdte van het selectiecriteria
- > Relevante projecten in de afgelopen vijf jaar.

Beoordeling en score

De beoordeling vindt plaats volgens onderstaande tabel:

Score + waardering	Mate van voldoen	Toelichting en voorbeeld
2 – Goed	Goed	Sterk vergelijkbaar project met prestaties en oplossingen die innovatief zijn en creatief.
1 – Voldoende	Voldoende	Sterk vergelijkbare projecten.
0 - Geen	Voldoet niet	Uit de referentie blijkt een beperkte ervaring. Bijvoorbeeld kleine netwerken of onvolledige documentatie van prestaties en beveiligingsmaatregelen, dan wel alleen lokaal of regionaal netwerk gerealiseerd, geen landelijke dekking.

8.2 Selectiecriteria 2: Ervaring met samenwerking softwareontwikkelteam en hostingpartner

Voor dit selectiecriteria kan de Gegadigde maximaal vier (4) punten scoren.

Ten behoeve van dit selectiecriteria mag de Gegadigde bij zijn Aanmelding maximaal twee (2) referentieopdrachten indienen. Per referentieopdracht kan Gegadigde maximaal twee (2) punten scoren.

Doel

De Aanbestedende Dienst beloont Gegadigden die een samenwerking tussen softwareontwikkelteams en de hostingpartner hebben georganiseerd. Dit betekent dat:

- > De nadruk wordt gelegd op effectieve communicatie, afstemming en technische integratie.
- > De kwaliteit en continuïteit van de dienstverlening is geborgd door een effectieve samenwerking.
- > De samenwerking is praktisch en aantoonbaar succesvol.

Inhoud referentieopdrachten

De referentieopdrachten moeten aantonen dat de Gegadigde:

- > Relevante projecten in de afgelopen vijf jaar.
- > Een duidelijke beschrijving van de samenwerking.
 - o Inclusief communicatie, coördinatie, technische integratie en kwaliteitsbewaking.

Beoordeling en score

De beoordeling vindt plaats volgens onderstaande tabel:

Score + waardering	Betekenis	Toelichting en voorbeeld
2 – Goed	Goed	Er is sprake van effectieve communicatie en coördinatie die aantoonbare meerwaarde biedt. Daarnaast is de kwaliteit en continuïteit van de dienstverlening mede door de wijze van communiceren geborgd en is de samenwerking praktisch en aantoonbaar succesvol door toedoen van de opdrachtnemer.
1 – Voldoende	Voldoende	Er is sprake van effectieve communicatie en coördinatie. Daarnaast is de kwaliteit en continuïteit van de dienstverlening geborgd en de samenwerking is praktisch en aantoonbaar succesvol.
0 - Geen	Voldoet niet	Er is geen sprake van effectieve communicatie en coördinatie. De kwaliteit en/of continuïteit van de dienstverlening is niet geborgd door een effectieve samenwerking en/of de samenwerking is praktisch en aantoonbaar succesvol.

8.3 Selectiecriteria 3: Ervaring met hosting van een High Available Kubernetes-platform

Voor dit selectiecriteria kan de Gegadigde maximaal vier (4) punten scoren.

Ten behoeve van dit selectiecriteria mag de Gegadigde bij zijn Aanmelding maximaal twee (2) referentieopdrachten indienen. Per referentieopdracht kan Gegadigde maximaal twee (2) punten scoren.

Doel

De Aanbestedende Dienst beloont Gegadigden die aantoonbare kennis en ervaring hebben met het hosten en beheren van een High Available Kubernetes-platform. Dit betekent:

- > Het platform moet voldoen aan hoge eisen op het gebied van beschikbaarheid, beveiliging, logging, monitoring en incidentafhandeling.

Inhoud referentieopdrachten

De referentieopdrachten moeten aantonen dat de Gegadigde:

- > Relevante projecten in de afgelopen vijf jaar
- > De referentie moet aantonen dat de Gegadigde de kwaliteit van dienstverlening kan onderbouwen met KPI's.

Beoordeling en score

De beoordeling vindt plaats volgens onderstaande tabel:

Score + waardering	Betekenis	Toelichting en voorbeeld
2 - Goed	Goed	Gegadigde heeft sterk vergelijkbare of overtreffende projecten uitgevoerd. Dat wil zeggen dat het referentieplatform voldoet aan hoge eisen op het gebied van beschikbaarheid, beveiliging, logging, monitoring en incidentafhandeling. Een en ander blijkt uit de gerealiseerde KPI's.
1 - Beperkt	Voldoende	Gegadigde heeft vergelijkbare projecten uitgevoerd. Dat wil zeggen dat het referentieplatform voldoet aan voor de hand liggende eisen op het gebied van beschikbaarheid, beveiliging, logging, monitoring en incidentafhandeling. Een en ander blijkt uit de gerealiseerde KPI's.
0 - Geen	Voldoet niet	Gegadigde heeft geen relevante ervaring aangetoond of de ervaring is onvoldoende vergelijkbaar. Bijvoorbeeld alleen lokaal of klein Kubernetes-platform, geen High Available ervaring.

8.4 Selectiecriteria 4: Ervaring met hosting van High Available Managed Databases

Voor dit selectiecriteria kan de Gegadigde maximaal vier (4) punten scoren.

Ten behoeve van dit selectiecriteria mag de Gegadigde bij zijn Aanmelding maximaal twee (2) referentieopdrachten indienen. Per referentieopdracht kan Gegadigde maximaal twee (2) punten scoren.

Doel

De Aanbestedende Dienst beloont Gegadigden die aantoonbare kennis en ervaring hebben met het leveren, hosten en beheren van High Availability Managed Databases, zoals MySQL, PostgreSQL en Microsoft SQL Server. Dit betekent:

- > De databases moeten voldoen aan hoge eisen op het gebied van beschikbaarheid, beveiliging en continuïteit.
- > Systemen zijn zo ingericht dat gegevensbeschikbaarheid en -integriteit gegarandeerd zijn.

Inhoud referentieopdrachten

De referentieopdrachten moeten aantonen dat de Gegadigde:

- > Relevante projecten in de afgelopen vijf jaar
- > De referentie moet aantonen dat de Gegadigde deze eisen daadwerkelijk heeft toegepast in vergelijkbare opdrachten of projecten.

Beoordeling en score

De beoordeling vindt plaats volgens onderstaande tabel:

Score + waardering	Betekenis	Toelichting en voorbeeld
2 - Goed	Goed	Gegadigde heeft sterk vergelijkbare of overtreffende projecten uitgevoerd. Dat wil zeggen dat de databases voldoen aan hoge eisen op het gebied van beschikbaarheid, beveiliging en continuïteit en de systemen zo zijn ingericht dat gegevensbeschikbaarheid en -integriteit gegarandeerd zijn.
1 - Beperkt	Voldoende	Gegadigde heeft vergelijkbare projecten uitgevoerd. Dat wil zeggen dat de databases voldoen aan hoge eisen op het gebied van beschikbaarheid, beveiliging en continuïteit en de systemen zo zijn ingericht dat gegevensbeschikbaarheid en -integriteit gegarandeerd zijn. Bijvoorbeeld alleen beveiligingsnormen toegepast, maar beperkte HA-functionaliteit.
0 - Geen	Voldoet niet	Gegadigde heeft geen relevante ervaring aangetoond of de ervaring is onvoldoende vergelijkbaar. Bijvoorbeeld alleen kleine databaseprojecten of lokaal zonder HA-oplossing.

Voor de beoordeling van de referentieopdrachten in het kader van dit selectiecriteria, worden alleen referentieopdrachten in aanmerking genomen die de Gegadigde zelf heeft uitgevoerd (dus zonder tussenkomst van een onderaannemer). In het geval dat de Gegadigde de referentieopdracht heeft verricht in een samenwerkingsverband, dan telt slechts zijn aandeel in de referentieopdracht mee bij de beoordeling van de referentieopdracht in het kader van dit selectiecriteria.

Bewijsmiddelen:

Als bewijs dat de Gegadigde over de referentieopdrachten beschikt, dient de Gegadigde bij zijn Aanmelding per referentieopdracht het 'Formulier referentieopdracht selectiecriteria' (bijlage 7) in te dienen, waarin de volgende gegevens worden opgevraagd:

- > korte omschrijving van de referentieopdracht, waaruit in ieder geval blijkt dat de referentieopdracht qua aard gelijkwaardig is aan de aanbestede Opdracht
- > omschrijving van de referentieopdracht, waaruit volgt dat de Gegadigde ervaring heeft met een/de element(en) waaraan punten worden toegekend
- > begin- en einddatum referentieopdracht
- > naam en contactgegevens Opdrachtgever
- > indien verricht in een samenwerkingsverband: het percentage/aandeel in het samenwerkingsverband; aard en inhoud van de eigen werkzaamheden verricht in samenwerkingsverband
- > een onderbouwing waarom de Gegadigde van oordeel is dat de referentieopdracht voldoet aan het gestelde selectiecriteria.

9 Mogelijkheden voor het indienen van een Aanmelding

9.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de verschillende mogelijkheden en voorwaarden opgenomen ten aanzien van de wijze waarop een Aanmelding kan worden ingediend.

Op de volgende manieren kan worden deelgenomen aan de aanbesteding, namelijk als:

- > zelfstandige Gegadigde, zonder onderaannemer
- > zelfstandige Gegadigde, met onderaannemer
- > Samenwerkingsverband, zonder onderaannemer
- > Samenwerkingsverband, met onderaannemer

Een onderneming mag slechts eenmaal betrokken zijn bij een Aanmelding: óf als zelfstandige Gegadigde, óf als lid van een Samenwerkingsverband óf als onderaannemer.

9.2 Zelfstandige Gegadigde

Een onderneming kan als zelfstandig Gegadigde, al dan niet met gebruikmaking van een onderaannemer, een Aanmelding indienen.

De zelfstandig Gegadigde dient bij zijn Aanmelding (onder meer) het UEA volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Als bewijs dat de Gegadigde niet onder één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 6.1) valt en aan de gestelde geschiktheidseisen (hoofdstuk 7) voldoet, dient hij bij zijn Aanmelding het UEA (zie TenderNed) in te dienen, waarin hij (onder meer) verklaart dat hij niet onder één of meer van deze uitsluitingsgronden valt en aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet. De Gegadigde dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- > deel II, onderdeel A en B en - indien van toepassing - onderdeel C en/of D (gegevens Gegadigde)
- > deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden)
- > deel IV, onderdeel α (geschiktheidseisen)
- > deel V (selectiecriteria)
- > deel VI (ondertekening)

9.3 Samenwerkingsverband

Een Samenwerkingsverband kan, al dan niet met gebruikmaking van een onderaannemer, een Aanmelding indienen.

Het Samenwerkingsverband dient bij zijn Aanmelding een door ieder lid volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ingevuld UEA in te dienen waarmee ieder lid verklaart dat de uitsluitingsgronden (paragraaf 6.1) niet op hem van toepassing zijn en dat hij wel aan de gestelde geschiktheidseisen (hoofdstuk 7) voldoet. Ieder lid van het Samenwerkingsverband dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- > deel II, onderdeel A en B en - indien van toepassing - onderdeel C en/of D (gegevens lid van het Samenwerkingsverband)
- > deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden)
- > deel IV, onderdeel α (geschiktheidseisen)
- > deel V (selectiecriteria)
- > deel VI (ondertekening)

Daarnaast dient het Samenwerkingsverband bij Aanmelding een ingevuld en ondertekende 'Verklaring Samenwerkingsverband' (bijlage 2) in te dienen. Uit deze verklaring dient te blijken dat de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen. Daarnaast dient in deze verklaring de naam van het lid van het Samenwerkingsverband te worden vermeld die als vertegenwoordiger (penvoerder) namens het Samenwerkingsverband zal optreden en bevoegd is het Samenwerkingsverband in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden en die als enig aanspreekpunt voor Aanbestedende Dienst dient. Ook wenst Aanbestedende Dienst uit deze verklaring op te maken waarom in Samenwerkingsverband wordt ingeschreven en welk lid van het Samenwerkingsverband welk deel van de Opdracht uitvoert.

9.4 Onderaanneming

Het is de Gegadigde toegestaan om voor de uitvoering van de Opdracht één of meerdere onderaannemers in te schakelen. De Gegadigde is de hoofdaannemer en aanspreekpunt voor Aanbestedende Dienst tijdens de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht. De Gegadigde is volledig aansprakelijk voor de naleving van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Indien een Gegadigde (waaronder het Samenwerkingsverband) bij de uitvoering van de Opdracht onderaannemers betreft, dan wordt de Opdracht uitsluitend aan deze Gegadigde gegund, indien op de onderaannemer(s) geen grond voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 of 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is. De Gegadigde dient in dat geval bij zijn Aanmelding voor ieder van deze onderaannemers het UEA in te dienen, waarin ieder van deze onderaannemers (onder meer) verklaart dat geen van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 6.1) op hem van toepassing zijn. De onderaannemer dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- > deel II, onderdeel A en B (gegevens onderaannemer)

- > deel III, onderdeel A, B, en C (uitsluitingsgronden)
- > deel VI (ondertekening)

Indien een Gegadigde bij de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer betreft waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 of 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is, dan draagt de Gegadigde ervoor zorg dat deze onderaannemer wordt vervangen.

Indien de Gegadigde voornemens is de Opdracht geheel of in gedeelten in onderaanneming te geven dient de Gegadigde bij zijn Aanmelding een ondertekende 'Verklaring Onderaanneming' (bijlage 4) over te leggen, waarin hij opgave doet van:

- > de contactgegevens van de onderaannemer:
- > naam onderaannemer
- > gegevens onderaannemer (vestigingsadres en postadres)
- > nummer van inschrijving in het handelsregister
- > het gedeelte van de Opdracht dat hij voornemens is in onderaanneming te geven

Let op: van de Gegadigden die Aanbestedende Dienst voornemens is uit te nodigen om een inschrijving in te dienen wordt in de selectiebeslissing (i) een uittreksel uit het handelsregister van de onderaannemer opgevraagd, dat op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder mag zijn dan zes maanden en (ii) worden de namen van de wettelijke vertegenwoordigers van zijn onderaannemers opgevraagd die bij de uitvoering van de Opdracht zijn betrokken.

De Aanbestedende Dienst verlangt van de uiteindelijke Opdrachtnemer dat hij Aanbestedende Dienst in kennis stelt van alle wijzigingen in de voornoemde gegevens van de onderaannemer tijdens de uitvoering van de Opdracht. De Aanbestedende Dienst verlangt daarnaast van de Opdrachtnemer dat hij Aanbestedende Dienst in kennis stelt van de voornoemde gegevens van nieuwe onderaannemers die hij bij de uitvoering van de Opdracht zal betrekken.

9.5 Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen

9.5.1 Algemeen

Een Gegadigde die niet zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen van hoofdstuk 7 van dit Selectiedocument kan voldoen, kan een beroep doen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van een of meer derden. Een derde kan ieder ander natuurlijke persoon of rechtspersoon zijn, ongeacht de juridische aard van de banden van de Gegadigde (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband) met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Indien wordt ingeschreven met (een) derde(n), dan dient de Gegadigde bij de Aanmelding een door (ieder van) deze derde(n) afzonderlijk ingevuld UEA in te dienen.

Zowel de Gegadigde als de derde(n) dienen het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De Gegadigde dient de volgende delen van het UEA in te vullen:

- > *Deel II, onderdelen A, B en C (bij C dient de Gegadigde in te vullen dát hij een beroep doet op (een) derde(n), voor welke geschiktheidseis hij een beroep doet op (een) derde(n) en per geschiktheidseis op welke derde(n) hij een beroep doet)*
- > *Deel III, onderdelen A, B en C (uitsluitingsgronden)*
- > *Deel IV*
- > *Deel VI (ondertekening).*

De derde(n) dient/dienen de volgende delen van het UEA in te vullen:

- > *Deel II, onderdeel A en B (gegevens derde)*
- > *Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden)*
- > *Deel IV (geschiktheidseisen) voor zover relevant voor het beroep op de middelen van deze derde*
- > *Deel VI (ondertekening).*

De Gegadigde aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht beoogt te gunnen, dient de door hemzelf en de derde ingevulde en ondertekende 'Verklaring middelen derde' (bijlage 5) in te dienen, op basis waarvan de derde verklaart dat de Gegadigde kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze derde. Daarnaast dient de Gegadigde alle bewijsstukken in te dienen waarmee hij aantoont dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op derde op wiens technische en beroepsbekwaamheid hij zich beroept (zie ook hoofdstuk 8 Selectiedocument).

9.5.2 Beroep op de technische en beroepsbekwaamheid

Indien in het kader van de geschiktheidseisen voor de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid – hoofdstuk 8 (referentie-eis) en paragraaf 7.4 (kwaliteitsmanagementsysteem) - een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan moet deze derde door de Gegadigde daadwerkelijk voor de uitvoering van de Opdracht als onderaannemer worden ingezet.

Deze derde kan tijdens de uitvoering van de Opdracht niet worden vervangen, tenzij de Aanbestedende Dienst daartoe voorafgaande toestemming geeft. Toestemming zal in ieder geval worden onthouden in het geval vervanging van de derde leidt tot een wijziging als bedoeld in artikel 2.163a Aw en geen beroep kan worden gedaan op één of meerde van de artikelen 2.163b t/m 2.163g Aw.

Indien de Gegadigde zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) derde(n), dient de Gegadigde te overleggen een (lijst van) referentieproject(en) van die derde(n) op wiens/wier technische en beroepsbekwaamheid de Gegadigde zich beroept (bijlage 6).

9.5.3 Beroep op de financiële en economische draagkracht

Indien de Gegadigde een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een derde(n), zijn zowel de Gegadigde als de derde(n) op wiens/wier financiële en economische

draagkracht de Gegadigde een beroep doet hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst, indien de Opdracht aan de betreffende Gegadigde wordt gegund.

De Gegadigde aan wie de Aanbestedende Dienst op grond van de gunningsbeslissing voornemens is de Opdracht te gunnen en die een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van (een) derde(n), dient binnen zeven kalenderdagen gerekend van de dagtekening van de gunningsbeslissing tevens in te dienen de stukken die in de plaats komen van hetgeen de Gegadigde moet indienen ten bewijze dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen ter zake van financiële en economische draagkracht (paragraaf 7.3 Selectiedocument).

9.5.4 Vervangende derde(n)

Indien een Gegadigde bij de uitvoering van de Opdracht een beroep doet op een derde waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in paragraaf 6.1 van dit Selectiedocument van toepassing is, wijst de Aanbestedende Dienst het beroep op de geschiktheid van de betreffende derde(n) schriftelijk af en stelt de Aanbestedende Dienst de Gegadigde eenmalig in de gelegenheid de betreffende afgewezen derde te vervangen. Vervanging zal evenwel niet worden toegestaan in het geval vervanging van de derde leidt tot een wijziging als bedoeld in artikel 2.163a Aw en geen beroep kan worden gedaan op één of meerde van de artikelen 2.163b t/m 2.163g Aw.

Voor het beroep op de vervangende derde(n) gelden voorts alle voorschriften zoals in de paragrafen 9.5.1 tot en met 9.5.4 genoemd.

Een beroep op (een) vervangende derde(n) dient in voorkomend geval te worden ingediend binnen zeven kalenderdagen gerekend vanaf de dagtekening van de afwijzing van de derde(n) op wie de Gegadigde bij Aanmelding een beroep heeft gedaan, tenzij de Aanbestedende Dienst anderszins communiceert. Binnen de geldende reactietermijn moeten dus alle documenten die de Aanbestedende Dienst vereist voor het beroep op de vervangende derde(n) te zijn geüpload in TenderNed en beschikbaar te zijn voor beoordeling door de Aanbestedende Dienst. Niet of niet tijdige aanleveringen van de vereiste documenten leidt tot terzijdeleging van de Aanmelding.

10 Voorschriften

10.1 Contactpersoon NIPV

Alle communicatie over de aanbestedingsprocedure dient via TenderNed te geschieden. In het geval van afwezigheid van deze contactpersoon dient alle communicatie over de aanbestedingsprocedure via TenderNed te geschieden met de plaatsvervanger van de contactpersoon.

Bij correspondentie met het NIPV dient altijd de naam van de aanbestedingsprocedure te worden vermeld.

Contactgegevens	
Naam contactpersoon	Nathalie van der Meyden
Functie	Coördinator inkoop
E-mailadres	inkoop@nipv.nl
Naam plaatsvervanger	Nanet Kunst
Functie	Senior inkoper
E-mailadres	inkoop@nipv.nl

10.2 TenderNed

De aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit houdt in dat de Aanbestedingsstukken door de Aanbestedende Dienst worden geplaatst op TenderNed en alle informatie tussen de Aanbestedende Dienst en de Gegadigden wordt uitgewisseld via TenderNed. Communicatie via de e-mail is in strijd met het communicatiegebod als bedoeld in paragraaf 10.1 van deze leidraad en leidt in beginsel tot uitsluiting tenzij dat in een individueel geval disproportioneel is.

Voor het gebruik van TenderNed verwijst de Aanbestedende Dienst naar de gebruikershandleiding voor ondernemers¹ en de gebruiksvoorwaarden² van TenderNed. Voor hulp en ondersteuning bij het gebruik van TenderNed kan Gegadigde contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed:

- > telefoon: 0800 836 33 76.
- > e-mail: servicedesk@tenderned.nl.

¹ <https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen>

² <https://www.tenderned.nl/cms/gebruiksvoorwaarden>

Let op: de Aanbestedende Dienst maakt Gegadigden erop attent dat TenderNed gebruikmaakt van eHerkenning om als ondernemer te kunnen registreren en inloggen. De Gegadigde is verantwoordelijk voor een tijdige aanvraag van de juiste vorm van eHerkenning. De aanvraag van eHerkenning kan enkele werkdagen duren.

10.3 Vragen (Nota van Inlichtingen)

Vragen met betrekking tot dit Selectiedocument (inclusief bijlagen) en/of deze aanbestedingsprocedure dienen uiterlijk op de datum en het tijdstip zoals opgenomen in de planning (paragraaf 5.2) via de tool voor het stellen van vragen via TenderNed bij Aanbestedende Dienst te worden ingediend.

Vragen die ná deze termijn door de Aanbestedende Dienst worden ontvangen, vragen die niet via TenderNed bij Aanbestedende Dienst zijn ingediend en vragen die niet zijn ingediend via de tool voor het stellen van vragen van TenderNed OF worden door Aanbestedende Dienst niet in behandeling genomen, tenzij Aanbestedende Dienst de vragen en beantwoording daarvan van wezenlijk belang acht. Het komt voor rekening en risico van de Gegadigden indien Aanbestedende Dienst deze vragen niet conform de planning beantwoordt/kan beantwoorden.

Telefonisch of mondeling worden geen inlichtingen verstrekt.

Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende vragen zullen door Aanbestedende Dienst geanonimiseerd worden beantwoord. Zowel de geanonimiseerde vragen als de antwoorden zullen door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed worden gepubliceerd.

Let op: op de Gegadigden rust de verplichting om vragen duidelijk te formuleren, opdat het voor een ieder begrijpelijk is wat de inhoud en de strekking van de vraag is. Vragen waarvan de inhoud en de strekking onduidelijk is, worden door Aanbestedende Dienst niet beantwoord c.q. niet in behandeling genomen.

De Nota van Inlichtingen dient te worden beschouwd als een integraal onderdeel van het Selectiedocument. In geval van strijdigheid met het Selectiedocument heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een eventueel later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op de eerder uitgevaardigde nota van inlichtingen.

Een Gegadigde kan Aanbestedende Dienst verzoeken bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Gegadigde. In dat geval kan Aanbestedende Dienst aan deze Gegadigde individuele inlichtingen verstrekken.

De Gegadigden kunnen geen rechten ontleen aan mondeling gedane uitspraken van Aanbestedende Dienst.

10.4 Inhoud Aanmelding

De Aanmelding bestaat uit alle documenten waarvan in de Aanbestedingsstukken is aangegeven dat deze bij Aanmelding moeten worden ingediend. De Aanbestedende Dienst wijst Gegadigden in dit kader op de checklist aanmelding (bijlage 1).

De Aanbestedende Dienst legt onvolledige Aanmeldingen terzijde, tenzij sprake is van een herstelbare omissie en/of terzijdelegging in het individuele geval disproportioneel zou zijn. De Aanbestedende Dienst beoordeelt of terzijdelegging proportioneel is. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van de Aanbestedende Dienst.

Het is niet toegestaan wijzigingen en/of verwijderingen en/of toevoegingen in vaste teksten van de bijlagen aan te brengen. Het wijzigen en/of verwijderen van vaste teksten en/of toevoegen van tekst leidt tot uitsluiting van de aanbesteding, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van de Aanbestedende Dienst.

NB Op grond van vaste jurisprudentie kan de Aanbestedende Dienst in het geval van fouten in een Aanmelding alleen een herstelmogelijkheid bieden als dat herstel niet zou leiden tot een inhoudelijke wijziging van de Aanmelding. Het antwoord op de vraag wat een inhoudelijke wijziging is, is nog niet volledig uitgekristalliseerd in de jurisprudentie. Om onduidelijkheid en discussie te voorkomen, meldt de Aanbestedende dienst hierbij dat zij in dit kader het UEA niet beschouwt als een onderdeel van de inhoudelijke Aanmelding. Herstellen van fouten in of ten aanzien van het UEA kwalificeert, naar mening van de Aanbestedende dienst, dan ook niet als een inhoudelijke wijziging van de Aanmelding.

Op het voorgaande geldt één uitzondering, namelijk de situatie dat het UEA niet rechtsgeldig is ondertekend. In de laatste twee gevallen zou het bieden van een herstelmogelijkheid wél leiden tot een inhoudelijke wijziging van de Aanmelding en is het bieden van herstel dus niet toegestaan.

Hetzelfde geldt (geen inhoudelijke wijziging van de Aanmelding) in beginsel ook voor fouten ten aanzien van de geschiktheidseisen. In het geval een Gegadigde desgevraagd, bijvoorbeeld, een referentie kan aanleveren die wel aan de daaraan gestelde eisen voldoet, heeft Aanbestedende Dienst de vrijheid om die nieuwe referentie in behandeling te nemen en aldus een herstelmogelijkheid te bieden.

10.5 Proces beoordeling Aanmeldingen

De Aanmeldingen worden beoordeeld conform onderstaande stappen:

- Stap 1: beoordeling formele voorschriften
- Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid
- Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden
- Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen
- Stap 5: beoordeling selectiecriteria
- Stap 6: selectiebeslissing

Stap 7: verzenden offerteaanvraag aan geselecteerde partijen

Toelichting stappen:

Stap 1: beoordeling formele voorschriften

Allereerst stelt de Aanbestedende Dienst vast of een Aanmelding voldoet aan de formele voorschriften (zoals vermeld in paragraaf 10.4 van het Selectiedocument). Het gaat er hier bijvoorbeeld om dat de Aanmelding om de juiste manier is ingediend en bijvoorbeeld ook om de ondertekening van de stukken. Aanmeldingen die niet aan deze voorschriften voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen, tenzij sprake is van een herstelbaar gebrek of terzijdelegging in een individueel geval disproportioneel zou zijn. Uitsluitend de Aanmeldingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 2.

Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid

Vervolgens controleert de Aanbestedende Dienst of een Aanmelding volledig en compleet (zoals onder meer aangegeven in paragraaf 10.4 van het Selectiedocument) is opgesteld en ingevuld. Aanmeldingen die hier niet aan voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen. Uitsluitend de Aanmeldingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 3.

Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden

De Aanbestedende Dienst beoordeelt op grond van het/de door Gegadigde ingediende UEA('s) of de Gegadigde (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde) niet onder een of meer van de toepasselijke uitsluitingsgronden valt. Indien een Gegadigde wordt uitgesloten van deelname aan het verdere aanbestedingstraject, wordt de Aanmelding van de betreffende Gegadigde terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend de Aanmeldingen die (voorlopig) niet worden uitgesloten gaan voor verdere beoordeling door naar stap 4.

Na ontvangst van de bewijsmiddelen of anderszins kan in het verloop van de aanbestedingsprocedure (of nadien) blijken dat wel degelijk een uitsluitingsgrond van toepassing is op de Gegadigde en het UEA dus onjuist is ingevuld. Voor die gevallen behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om alsnog over te gaan tot uitsluiting van de desbetreffende Gegadigde en/of de aangegane Overeenkomst te ontbinden c.q. op te zeggen.

Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen

Vervolgens beoordeelt de Aanbestedende Dienst of de Gegadigde voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Aanmeldingen waaruit blijkt dat Gegadigde niet aan de geschiktheidseisen voldoet, worden terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend de Aanmeldingen waaruit blijkt dat Gegadigde aan de geschiktheidseisen voldoet, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 5.

Stap 5: beoordeling selectiecriteria

Tot slot worden de Aanmeldingen van de Gegadigden die niet onder de uitsluitingsgronden vallen en aan de geschiktheidseisen voldoen beoordeeld aan de hand van kwalitatieve selectiecriteria.

De drie (3) Gegadigden die de hoogste score hebben behaald op de selectiecriteria worden door de Aanbestedende Dienst gelijktijdig en schriftelijk uitgenodigd om deel te nemen aan de

Gunningsfase. De Aanbestedende Dienst zal naar aanleiding van de beoordeling een selectiebeslissing opstellen en toesturen. Hierna gaat een standstilltermijn in van twintig kalenderdagen.

Indien meerdere Aanmeldingen na beoordeling met dezelfde score op plaats 1, 2 of 3 in de rangorde zijn geëindigd, dan is de Aanbestedende Dienst voornemens om de Gegadigde die op selectie criterium 3 de hoogste score heeft behaald, in aanmerking te laten komen voor de plaats in de rangorde in kwestie. Als dit niet tot uitsluitel leidt, dan zal door middel van loting worden bepaald welke Gegadigde door de Aanbestedende Dienst wordt uitgenodigd voor de Gunningsfase.

Indien de Aanbestedende Dienst minder dan drie geschikte Aanmeldingen heeft ontvangen, volgt de Aanbestedende Dienst hetgeen is opgenomen in artikel 2.99 lid 4 en 5 van de Aanbestedingswet. *“Indien het aantal Gegadigden dat niet wordt uitgesloten en dat aan de geschiktheidseisen en selectiecriteria voldoet lager is dan het door de Aanbestedende Dienst vastgestelde aantal voor een uitnodiging tot inschrijving, kan de Aanbestedende Dienst de procedure voortzetten door de Gegadigde of Gegadigden uit te nodigen die aan de geschiktheidseisen voldoen”.*

Stap 6: selectiebeslissing

Aan de Geselecteerde Gegadigden wordt, na verloop van de standstilltermijn het Beschrijvend Document beschikbaar gesteld via TenderNed. Hiermee vangt de Gunningsfase van concurrentiegericht dialoge aan.

NB De Aanbestedende Dienst behoudt zich in iedere fase van de aanbestedingsprocedure het recht voor aan een Gegadigde een toelichting op de Aanmelding te vragen. Dit is een recht van de Aanbestedende Dienst en niet rechtens afdwingbaar voor Gegadigden. De Aanbestedende Dienst wijst erop dat ingeval een Gegadigde wordt gevraagd om zijn Aanmelding toe te lichten, de toelichting binnen twee (2) werkdagen na verzending van het verzoek van de Aanbestedende Dienst door de Aanbestedende Dienst moet zijn ontvangen, tenzij de Aanbestedende Dienst anderszins communiceert. Door de toelichting mag de Aanmelding niet (inhoudelijk) wijzigen. Ingeval niet aan deze voorwaarden wordt voldaan, laat de Aanbestedende Dienst de toelichting buiten beschouwing bij de verdere beoordeling van de Aanmelding.

10.6 Rechtsgeldige ondertekening

Als in dit Selectiedocument de eis wordt gesteld dat een stuk moet worden ondertekend door een 'bevoegde vertegenwoordiger' dan moet de Gegadigde (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband) aantonen dat de ondertekenaar bevoegd is de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen. Doorgaans kan dit bewijs worden geleverd door overlegging van een uittreksel uit het Handelsregister. Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend. Wanneer in het uittreksel beperkingen op de volmacht zijn geformuleerd dan moet daar rekening mee worden gehouden. Is een specifieke schriftelijke volmacht voor ondertekening van de aanbestedingsstukken afgegeven door de bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijvende rechtspersoon, dan moet deze volmacht bij de Aanmelding worden gevoegd.

10.7 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Op deze aanbestedingsprocedure en op de te sluiten overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Tevens is van toepassing alle (dan) vigerende wet- en regelgeving die betrekking heeft op deze Opdracht. Wijzigingen in wet- en regelgeving dan wel beslissingen van toezichthouders of gerechtelijke instellingen leiden ten tijde van de looptijd van de overeenkomst niet tot wijzigingen in de door inschrijver geoffreerde prijzen of tarieven.

Door het indienen van een Aanmelding verklaart een Gegadigde zich onverkort en zonder enig voorbehoud akkoord met de inhoud van dit Selectiedocument inclusief bijlagen.

Geschillen tussen de bij deze aanbesteding betrokkenen, die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding, dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van de Rechtbank Den Haag.

10.8 Rechtsbescherming

De mededeling van de selectiebeslissing betreft een voornemen tot selectie. Aan deze mededeling kunnen door de Gegadigden geen rechten worden ontleend dat zij daadwerkelijk worden uitgenodigd om een inschrijving in te dienen.

Indien een Gegadigde bezwaar heeft tegen de selectiebeslissing van de Aanbestedende Dienst, dan dient deze Gegadigde een kortgeding aanhangig te maken door het binnen een termijn van 10 kalenderdagen na het ontvangen van de selectiebeslissing betekenen van een kortgedingdagvaarding aan het adres van de Aanbestedende Dienst. De Gegadigde moet alle entiteiten die onderdeel zijn van de Aanbestedende Dienst daadwerkelijk dagvaarden (alle afzonderlijke Deelnemers dus), maar de Gegadigde kan volstaan met het betekenen van één dagvaarding ten aanzien van elk der entiteiten te betekenen aan het adres van de Aanbestedende Dienst te Arnhem. Het kortgeding dient aanhangig te worden gemaakt bij de Rechtbank Den Haag.

De standstilltermijn van 10 dagen betreft een contractueel vervalbeding; de Gegadigde verwerkt zijn rechten als hij deze termijn ongebruikt laat verstrijken. De Aanbestedende Dienst past op deze termijn vrijwillig de Algemene termijnenwet toe, hetgeen inhoudt dat als de standstilltermijn bijvoorbeeld eindigt op een zondag de standstilltermijn automatisch wordt verlengd tot de daaropvolgende werkdag. Deze regeling past de Aanbestedende Dienst ook toe in het geval de standstilltermijn eindigt op een zogenaamde “explootvrije dag”, zoals vaak de vrijdag na Hemelvaartsdag of Bevrijdingsdag. Eventuele verzoeken om een nadere toelichting op de selectiebeslissing en een daarop eventueel door de Aanbestedende Dienst verstrekte toelichting laten deze vervaltermijn onverlet.

Let op: Gegadigde dient een kopie van de betekende dagvaarding binnen twee (2) werkdagen na betekening via TenderNed te versturen aan de contactpersoon zoals

vermeld in paragraaf 10.1 Selectiedocument. Niet naleving van dit voorschrift leidt alsnog tot niet-ontvankelijkheid in het kortgeding.

Het belang van dit voorschrift (en de daarop gestelde sanctie) is gelegen in het feit dat als gevolg van administratieve processen het enige tijd kan duren voordat de dagvaarding intern bij de juiste persoon terecht komt. Voorkomen moet worden dat de selectie gedurende deze administratieve verwerking (ten onrechte) definitief wordt gemaakt, zulks met alle gevolgen van dien.

De Aanbestedende Dienst stelt de overige Gegadigden op de hoogte indien en voor zover er een kort geding aanhangig is gemaakt.

De Geselecteerde Gegadigden die de Aanbestedende Dienst voorlopig geeft geselecteerd om deel te nemen aan de Gunningsfase, moet in het kortgeding interveniëren, op straffe van verval van recht om - nadien - nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd selectievoornemen van de Aanbestedende Dienst. Andere Gegadigden dienen binnen de voornoemde vervalltermijn van 10 dagen zelfstandig een kortgeding te entameren, zulks op straffe van verval van recht. Meeliften (bijvoorbeeld door middel van een interventie) op door andere Gegadigden wel tijdig in kortgeding opgeworpen klachten is niet toegestaan.

Indien niet binnen de genoemde vervalltermijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de Gegadigden geen bezwaar meer maken tegen de (uitkomst van de) selectiefase van aanbestedingsprocedure en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. De Aanbestedende Dienst is in dat geval dan ook vrij om eventueel gevolg te geven aan de selectiebeslissing.

De Gegadigden hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

10.9 Taal

Alle bij deze aanbesteding te voeren correspondentie en in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld, dan wel voorzien te worden van een vertaling in de Nederlandse taal.

Correspondentie en/of stukken gesteld in een andere dan de Nederlandse taal of niet voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal, worden geacht niet te zijn ontvangen door Aanbestedende Dienst of worden door Aanbestedende Dienst niet in aanmerking genomen.

10.10 Valse verklaringen

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om alle verstrekte informatie op juistheid te controleren. De Aanbestedende Dienst wijst er met klem op dat verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door Aanbestedende Dienst worden aangemerkt als 'valse verklaringen' in de

zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet. De gevraagde informatie dient derhalve zeer zorgvuldig te worden aangeleverd.

10.11 Onduidelijkheden en onregelmatigheden

Het Selectiedocument (inclusief bijlagen) en de andere aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Van de Gegadigden wordt dan ook een proactieve houding verwacht. Indien de Gegadigde desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden, fouten en/of tegenstrijdigheden in één van de aanbestedingsdocumenten opmerkt, dan dient hij Aanbestedende Dienst hiervan vóór de uiterlijke datum waarop conform de datum en het tijdstip zoals opgenomen in de planning (paragraaf 5.2) van het Selectiedocument vragen kunnen worden gesteld, via TenderNed op de hoogte te stellen. Doet hij dat niet, dan heeft hij zijn recht verwerkt om hier in rechte tegen op te komen.

10.12 Vertrouwelijkheid

De Gegadigde dient dit Selectiedocument (inclusief bijlagen) en de overige aanbestedingsdocumenten vertrouwelijk te behandelen en slechts aan personen te verstrekken die voor het indienen van de Aanmelding daarvan kennis moeten nemen.

De door de Gegadigde verstrekte informatie zal door Aanbestedende Dienst vertrouwelijk worden behandeld en niet openbaar worden gemaakt aan derden, tenzij Aanbestedende Dienst daartoe op grond van de wet is gehouden, daartoe in rechte wordt gedwongen en/of Aanbestedende Dienst de gegevens in het kader van de motivering van de selectiebeslissing dan wel voor een in rechte in te nemen standpunt nodig heeft.

De Aanbestedende Dienst is niet verplicht om interne (aanbestedings)documenten, zoals individuele beoordelingen, vergelijkingen van Aanmeldingen, alsmede adviezen met betrekking tot de selectiebeslissing aan de Gegadigden bekend te maken.

10.13 Intrekken aanbestedingsprocedure

Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten en geheel of gedeeltelijk in te trekken. Het geheel of gedeeltelijk intrekken van de aanbestedingsprocedure leidt niet tot enige aansprakelijkheid van Aanbestedende Dienst jegens de Gegadigden. De Aanbestedende Dienst zal de door Gegadigden (reeds) gemaakte kosten en geleden schade dan ook niet vergoeden.

10.14 Klachtenprocedure NIPV

In het kader van het flankerend beleid bij de Aanbestedingswet heeft het Ministerie van Economische Zaken in samenwerking met PIANOo het advies 'Klachtafhandeling bij

Aanbesteden' opgesteld. Dit advies biedt ondernemers en Aanbestedende Diensten een laagdrempelig instrument voor het oplossen van geschillen met betrekking tot aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is.

In deel 1 van het advies 'Klachtafhandeling bij Aanbesteden' is een standaard voor klachtafhandeling bij aanbestedingen opgenomen. Deze standaard is door NIPV gebruikt voor het opstellen van een interne regeling voor de afhandeling van klachten over aanbestedingsprocedures van NIPV: de 'Procedure Klachtenafhandeling bij (EU) Aanbestedingen door NIPV' (bijlage 5).

Een Gegadigde die klachten heeft over het NIPV of de handelswijze (een handelen of nalaten) van het NIPV in het kader van deze aanbestedingsprocedure, kan zijn klachten voorleggen aan het Klachtenmeldpunt van het NIPV: klachtenmeldpunt.aanbestedingen@nipv.nl

De Gegadigde dient zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbestedingsprocedure schriftelijk (per e-mail of per post) in te dienen bij het Klachtenmeldpunt middels het 'Klachtenformulier Aanbestedingen' (bijlage 6). Alvorens de Gegadigde zijn klacht indient bij het Klachtenmeldpunt dient hij de klacht allereerst kenbaar te maken aan de contactpersoon van deze aanbesteding (zie paragraaf 3.2) bijvoorbeeld door het opmerken van de klacht in de nota-van-inlichtingenfase (zie paragraaf 3.5).

De klacht van Gegadigde wordt onderzocht door de Klachtencommissie, die minimaal bestaat uit twee inkopers van het NIPV of één van de andere deelnemers (veiligheidsregio's) aan de Klachtenregeling, die beiden niet betrokken zijn (geweest) bij deze aanbestedingsprocedure en/of het opstellen van het Selectiedocument. Naar aanleiding van haar onderzoek brengt de Klachtencommissie schriftelijk advies uit aan het NIPV of zij de klacht al dan niet gegrond acht en informeert het NIPV welke maatregelen zij adviseert te treffen.

Naar aanleiding van het advies van de Klachtencommissie beslist het NIPV of zij het advies van de Klachtencommissie al dan niet opvolgt en welke maatregelen zij treft.

Zie voor meer informatie over de klachtenprocedure van het NIPV de 'Procedure Klachtenafhandeling bij (EU) Aanbestedingen door NIPV' (bijlage 5).

Indien de Gegadigde het niet eens is met de afwikkeling van de klacht door het NIPV, dan kan de Gegadigde zijn klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor meer informatie over de Commissie van Aanbestedingsexperts en de wijze waarop de Gegadigde zijn klacht kan indienen, zie: <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl>.

Het indienen van een klacht bij het NIPV of de Commissie van Aanbestedingsexperts schort de aanbestedingsprocedure niet automatisch op. Het NIPV is vrij om te besluiten of zij naar aanleiding van de klacht de aanbestedingsprocedure al dan niet opschort.

10.15 Informatie over verplichtingen Opdrachtnemer

Informatie over de verplichtingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de overeenkomst op de verrichtingen van de Opdrachtnemer van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- > voor bepalingen inzake belastingen: De Belastingdienst www.belastingdienst.nl;
- > voor bepalingen inzake milieubescherming: Het Ministerie van Infrastructuur en Milieu www.rijksoverheid.nl;
- > voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid www.rijksoverheid.nl.

Door het indienen van de Aanmelding verklaart de Gegadigde dat hij bij het opstellen van zijn Aanmelding rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van Richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

De Aanbestedende Dienst merkt op dat niet-naleving van de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van de Opdracht bij de Inspectie van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid wordt gemeld.

Overzicht bijlagen

Bijlage	Documentnaam
1	Checklist Aanmelding
2	Verklaring Samenwerkingsverband
3	Verklaring Onderaanneming
4	Verklaring middelen derde
5	Procedure klachtenafhandeling bij EA door NIPV
6	Klachtenformulier aanbestedingen
7	Formulier referentieopdracht selectiecriteria
8	Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed
9	Concept Programma van Eisen
10	Verslag marktconsultatie