



Amsterdam UMC

INSCHRIJVINGSLEIDRAAD

behorende bij de
Europese openbare aanbesteding:
Installatie adviesbureaus
2025 -2029
Stichting Amsterdam UMC

Referentie: TN 541395

Datum: 25-08-2025

INHOUDSOPGAVE

1	De opdracht	5
1.1	Inleiding	5
1.2	Organisatie Opdrachtgevers	6
1.3	Aanleiding	6
1.4	Doelstelling	7
1.5	Onderwerp en omvang Opdracht	7
1.6	Proces minicompetitie	8
1.7	Contractmanagement	8
1.8	Opbouw Inschrijvingsleidraad	8
2	De procedure	9
2.1	Aard van de procedure	9
2.2	Beschrijving procedure	9
2.3	Aanbestedingsplatform en storingsen	9
2.4	Voorbehoud	9
2.5	Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	10
2.6	Communicatie	10
2.7	Voorlopige planning	10
2.8	Vragen en tekstvoorstellen	10
2.9	Gunningsbeslissing	10
2.10	Definitieve besluitvorming en rechtsbescherming	10
2.11	Juistheid van de geleverde informatie	11
2.12	Gestanddoening	11
2.13	Klachtenregeling	12
3	De inschrijving	13
3.1	Voorwaarden wijze van Inschrijving	13
3.2	Opbouw Inschrijving	13
3.3	Aangeboden prijzen	13
3.4	Combinaties / samenwerkingsverbanden en onderaanneming / beroep op derde(n)	14
3.4.1	Onderaanneming / beroep op (een) derde(n)	14
3.4.2	Combinaties/samenwerkingsverbanden	14
4	De Beoordeling inschrijvingen en gunningscriteria	15
4.1	Beoordeling Inschrijvingen	15
4.1.1	Beoordelingsprocedure	15
4.1.2	Ranking (gelijkheid bij scores)	18
4.2	Beoordeling gunningscriteria	18
4.2.1	K1: Kwaliteit van kandidaten	18
4.2.2	K2: Ervaring academisch ziekenhuis	19
4.2.3	K3: Prijs	19
5	Overige regels	21

BEGRIPSOMSCHRIJVINGEN

In het navolgende document worden onderstaande begrippen gehanteerd. Deze begrippen worden in de onderhavige Inschrijvingsleidraad met een hoofdletter beschreven. Mogelijk zijn deze begrippen aanvullend op hetgeen bepaald is in de Aanbestedingswet.

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Amsterdam UMC is een universitair medisch centrum. De juridische entiteit is: de Stichting Amsterdam UMC, KvK-nummer 64156338, verder te noemen: 'UMC'. Amsterdam UMC heeft twee locaties: Academisch Medisch Centrum aan de Meibergdreef en VU Medisch Centrum aan de De Boelelaan.
Aanbesteding	De aanbestedingsprocedure zoals beschreven in deze Inschrijvingsleidraad en de (andere) Aanbestedingsstukken.
Aanbestedingsstukken	Alle documenten die Aanbestedende dienst in het kader van deze Aanbesteding verstrekt aan Ondernemers, inclusief de Nota('s) van Inlichtingen.
Aanbestedingswet/Aw	Aanbestedingswet 2012, wet van 1 november 2012, gepubliceerd in Staatsblad 2012, 542, gewijzigd bij wet van 22 juni 2016 (en zoals (sindsdien) van tijd tot gewijzigd), ter implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25 EU, van het Europees Parlement en de Raad van de Europese Unie van 26 februari 2014.
Bijlage	Een bijlage van deze Inschrijvingsleidraad.
Digitale Aanbestedingsplatform	TenderNed
Geschiktheidseisen	Geschiktheidseisen die Aanbestedende dienst hanteert in het kader van deze Aanbesteding.
Gunningbeslissing	De schriftelijke mededeling van Aanbestedende dienst, waarin Aanbestedende dienst bekendmaakt welke Ondernemer de winnende Inschrijving heeft ingediend in het kader van de Aanbesteding.
Gunningscriteria	De criteria aan de hand waarvan Aanbestedende dienst de Inschrijvingen beoordeelt.
Inschrijver	Een Ondernemer die in Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	Een inschrijving van een Ondernemer op de Aanbesteding.
Inschrijvingsleidraad	Onderhavig document inclusief alle Bijlagen.
Nadere Overeenkomst	Schriftelijke overeenkomst die, op basis van en met inachtneming van de bepalingen van de Raamovereenkomst, wordt gesloten tussen Aanbestedende dienst en Opdrachtnemer voor de uitvoering van specifieke opdrachten. De Nadere Overeenkomst bevat de concrete afspraken over de te leveren prestaties, de planning, de prijs en overige relevante voorwaarden met betrekking tot de betreffende opdracht. De Nadere Overeenkomst vormt een onlosmakelijk onderdeel van de Raamovereenkomst.
Nota van Inlichtingen	Een schriftelijke weergave ten aanzien van de met betrekking tot de Aanbestedingsstukken verstrekte inlichtingen, al dan niet naar aanleiding van vragen van een of meer Ondernemers.
Ondernemer	Gegadigde die deelneemt aan de Aanbesteding.
Prestatie	De door de Ondernemer te leveren diensten, werkzaamheden en/of producten zoals omschreven in de Aanbestedingsstukken en/of Nadere Overeenkomst, die voldoen aan de door Aanbestedende dienst gestelde eisen en voorwaarden.
Raamovereenkomst	De overeenkomst tussen Aanbestedende dienst en één of meerdere Ondernemers, waarin de algemene voorwaarden en condities zijn vastgelegd voor het gedurende een bepaalde periode afnemen van nader te specificeren diensten en/of leveringen, zoals nader uitgewerkt in afzonderlijke Nadere Opdrachten.

Begrip	Definitie
(Nadere) Opdracht Schriftelijk	Een opdracht voor diensten, zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken. Elk uit woorden of cijfers bestaand geheel dat kan worden gelezen, gereproduceerd en vervolgens medegedeeld, dat (al dan niet met elektronische middelen) overgebrachte of opgeslagen informatie kan bevatten.
SLA	Een bijlage bij de Raamovereenkomst waarin de afspraken tussen Aanbestedende dienst en Ondernemer zijn vastgelegd met betrekking tot de te leveren prestaties, kwaliteitsniveaus, meetmethoden, rapportages en eventuele sancties bij het niet behalen van de overeengekomen serviceniveaus.
Standaardformulier(en)	Formulier dat Aanbestedende dienst aan deze Inschrijvingsleidraad heeft toegevoegd om maximale vergelijkbaarheid van de Inschrijvingen mogelijk te maken.
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument van een Ondernemer waarin hij onder meer aangeeft (1) of en op welke wijze hij voldoet aan de in de aankondiging of in de Aanbestedingsstukken gestelde geschiktheidseisen en (2) of er uitsluitingsgronden van toepassing zijn.
Uitsluitingsgronden	De verplichte uitsluitingsgronden en de facultatieve uitsluitingsgronden die van toepassing zijn verklaard in het UEA, zoals genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 Aw.

1 De opdracht

1.1 Inleiding

Voor u ligt de Inschrijvingsleidraad inzake de Europese openbare aanbesteding installatie adviesbureaus. Ter vervanging van de huidige overeenkomsten zal Amsterdam UMC de opdracht installatie adviesbureaus Europees aanbesteden. De Inschrijvingsleidraad bevat informatie over de Europese openbare procedure die voor de Inschrijving op deze aanbesteding geldt. Ondernemer wordt uitgenodigd om op basis van onderhavige Inschrijvingsleidraad een Inschrijving te doen.

Het doel van deze Aanbesteding is een raamovereenkomst aan te gaan met de drie (3) Inschrijvers op basis van de beste prijs – kwaliteit verhouding. Deze leidraad bevat de beschrijving van het verloop van de inschrijvings- en gunningsfase van deze aanbestedingsprocedure. De af te sluiten Raamovereenkomst betreft de beide locaties van het Amsterdam UMC, zowel de Meibergdreef (AMC) als de Boelelaan (VU).

Onderstaande CPV code(s) is (zijn) van toepassing op de Aanbesteding:

71241000-9	Haalbaarheidsstudie, adviesverlening, analyse
71242000-6	Project- en ontwerpvoorbereiding, kostenraming
71244000-0	Kostenberekening en -bewaking
71300000-1	Dienstverlening door ingenieurs
71310000-4	Adviezen inzake techniek en bouw
71315000-9	Technische installaties in gebouwen
71318000-0	Technische advies- en raadgevingsdiensten
71320000-7	Technische ontwerpdiensten
71321000-4	Technische ontwerpdiensten voor mechanische en elektrische installaties voor gebouwen
71323100-9	Ontwerpen van elektriciteitssystemen
71330000-0	Diverse technische dienstverlening
71333000-1	Werktuigbouwkundige diensten
71334000-8	Werktuigbouwkundige en elektrotechnische diensten
71335000-5	Technische onderzoeken
71336000-2	Diensten voor technische ondersteuning
71340000-3	Geïntegreerde technische diensten
71350000-6	Dienstverlening inzake wetenschappen en techniek
71356000-8	Technische diensten
71356300-1	Technische ondersteuningsdiensten
71600000-4	Diensten voor technische testen, analyse en adviezen
71621000-7	Diensten voor technische analyse of adviezen
71630000-3	Technische controle- en testdiensten
71631000-0	Technische inspectiediensten
71631400-4	Technische controle van technische installaties
71632000-7	Technische testdiensten

In algemene zin kan gesteld worden dat alle diensten die niet zijn opgenomen in de CPV codes zoals hierboven vermeld buiten de scope van deze aanbesteding vallen. Onderstaande diensten, die buiten de scope van de aanbesteding vallen, worden ter verduidelijking specifiek genoemd (niet limitatief):

- Bouwkundige en constructieve (advies)diensten;
- Projectmanagement;
- Architectuur;
- Bouwfysisch advies;
- Apparatuur;
- ICT.

1.2 Organisatie Opdrachtgevers

(Stichting)Amsterdam UMC is een toonaangevend academisch medisch centrum dat kwalitatieve complexe patiëntenzorg combineert met vernieuwend wetenschappelijk onderzoek en onderwijs voor de volgende generatie zorgmedewerkers. Wij geloven dat gezondheidszorg, onderzoek en onderwijs bij elkaar horen, elkaar vormen en elkaar voeden.

Met ruim 19.000 mensen werken de twee locaties van Amsterdam UMC samen aan goede en toegankelijke zorg. Amsterdam UMC richt zich op een toekomst waarin ziekten kunnen worden voorkomen en waarin patiënten de beste behandeling krijgen. De nadruk ligt daarbij op de complexe behandeling van zeldzame aandoeningen.

In Amsterdam UMC leiden we duizenden jonge mensen op tot arts, specialist of verpleegkundige. Amsterdam UMC heeft acht onderzoeksinstituten. De daarbij aangesloten onderzoekers maken internationaal deel uit van de top van medisch-wetenschappelijk onderzoek. Door de samenwerking van Amsterdam UMC met andere ziekenhuizen in de regio Noord-Holland en Flevoland krijgt de patiënt de hoogste kwaliteit van zorg op de juiste plek. In Amsterdam UMC bieden we excellente academische patiëntenzorg, hoogstaand wetenschappelijk onderzoek en onderwijs & opleidingen op topniveau.

Amsterdam UMC is ontstaan uit de (bestuurlijke) fusie van de twee academische ziekenhuizen van Amsterdam, het Academisch Medisch Centrum (AMC) en het VU medisch centrum (VUmc) in 2018. Amsterdam UMC vertegenwoordigt de medische faculteiten van de twee geassocieerde universiteiten: de Universiteit van Amsterdam en de Vrije Universiteit Amsterdam.

Amsterdam UMC behoort tot de zeven Universitaire ziekenhuizen in Nederland. Amsterdam UMC is aangesloten bij de Nederlandse Federatie van Universitair Medische Centra.

Daarnaast heeft het Amsterdam UMC meegetekend in de Green Deal Duurzame Zorg 3.0 en streeft deze ambities actief na (<https://www.greendealduurzamezorg.nl/green-deal-duurzame-zorg>).

Voor meer informatie zie website: [Amsterdam UMC Zorg](#)

Binnen Amsterdam UMC zijn de volgende afdelingen betrokken bij deze Aanbesteding:

- Dienst Huisvesting, Vastgoed & Techniek (HV&T):
Het HV&T draagt er zorg voor dat de primaire processen van patiëntenzorg, onderzoek en onderwijs optimaal gehuisvest zijn en gefaciliteerd worden. Dit gebeurt met een uitgebalanceerde mix van onderhoud, renovatie, modernisering en nieuwe ontwikkeling. Tot de zorg van het HV&T horen tevens verduurzaming, de energielevering en andere nutsvoorzieningen, het Servicebureau en Instrumentatie ((medische) apparatuur) en de brandveiligheid.
- Strategische Inkoop:
De dienst adviseert en begeleidt de inkooptrajecten van het Amsterdam UMC.

1.3 Aanleiding

De huidige overeenkomsten met installatie adviesbureaus dienen te worden vervangen in verband met de looptijd. Dit, in combinatie met de harmonisatie van de dienst Huisvesting, Vastgoed & Techniek, vormt de aanleiding om een nieuwe gezamenlijke aanbesteding te starten voor beide locaties. Het is de derde keer dat deze aanbesteding locatie-overstijgend wordt georganiseerd, waarmee verdere integratie en samenwerking binnen Amsterdam UMC wordt versterkt.

1.4 Doelstelling

Het doel van deze Aanbesteding voor het Amsterdam UMC is het afsluiten van drie (3) raamovereenkomsten met gespecialiseerde installatie adviesbureaus voor het leveren van adviesdiensten op het gebied van werktuigbouwkundige en elektrotechnische installaties. Deze diensten zijn nodig ter ondersteuning van en advisering over (ver)bouwprojecten, renovaties, verduurzaming en optimalisatietrajecten.

Het betreft een raamovereenkomst een concept is aangehecht als (**Bijlage 8**) van 4 jaar met optioneel een verlenging van maximaal 2x 1 jaar.

1.5 Onderwerp en omvang Opdracht

De van de installatie adviesbureaus verwachte adviesdiensten hebben betrekking tot verbeter-, verbouw- en renovatieprojecten. De werkzaamheden bestaan uit advieswerkzaamheden in lijn met de DNR-STB 2025 fasen van 1 Initiatief tot 10 Gebruik.

Het Amsterdam UMC verwacht van installatie adviesbureaus:

- **Betrokkenheid en Inzicht:** Actief rekening houden met en betrokken zijn bij de interne processen en perspectieven van het Amsterdam UMC;
- **Relatiebeheer:** De personen achter hun functies goed kennen, evenals andere aanbieders waarmee wordt samengewerkt;
- **Ontzorging en Innovatie:** Zich richten op het ontzorgen van het Amsterdam UMC door duurzame en innovatieve oplossingen te bieden en adaptief mee te denken;
- **Integriteit en Samenwerking:** Zich integer, coöperatief en flexibel opstellen in de samenwerking;
- **Communicatie en Feedback:** Tijdig ruimte bieden voor overleg, meedenken en feedback;
- **Verantwoordelijkheid en Kwaliteit:** Verantwoordelijkheid nemen voor de inhoud en kwaliteit van de geleverde adviesdiensten;
- **Adaptiviteit:** In staat zijn zich adaptief op te stellen bij onvoorziene omstandigheden, organisatorische veranderingen of krappe budgetten;
- **Duurzaamheid:** Zich inzetten voor duurzame oplossingen en praktijken in alle aspecten van hun werk;
- **Risicobeheer:** Effectief risicobeheer toepassen om mogelijke problemen vroegtijdig te identificeren en te voorkomen.

De werkzaamheden die benodigd zijn worden per Nadere Opdracht uitgevraagd, vastgesteld en vastgelegd in de Nadere Overeenkomst (**Bijlage 8.1**).

De installatie adviesbureaus zullen bij het Amsterdam UMC samenwerken met een groep projectleiders met kennis van specifieke ziekenhuisprocessen en met de afdeling Onderhoud, Beheer en Energie (OB&E) die stringente eisen stelt aan de op te leveren installaties en gebouwen. Veel van de installaties zijn in een ziekenhuis letterlijk van levensbelang!

Daar waar de projectleiders input geven op functioneel niveau, geeft de OB&E input op detailniveau over het eindresultaat. De installatie adviesbureaus verzorgen het traject van vertaling van de functionele eisen naar een maakbaar en betaalbaar technisch ontwerp dat resulteert in installaties die geschikt zijn voor het beoogd gebruik en tevens betrouwbaar en goed onderhoudbaar zijn. Samen met de projectleider wordt een plan van aanpak en een realistische planning bepaald. Gedurende het proces wordt samen met het Amsterdam UMC op gestructureerde wijze aangetoond dat het ontwerp voldoet aan de eisen.

Het Programma van Eisen (**Bijlage 5**) is het aanbestedingsdocument met daarin de inhoudelijke eisen die Aanbestedende dienst aan de te leveren Prestatie stelt. Door inschrijving op deze Aanbesteding gaat

Inschrijver ermee akkoord – na gunning – te voldoen en te blijven voldoen aan alle gestelde eisen uit de Aanbestedingsstukken.

Verwachting is dat Amsterdam UMC na aantal jaren met een intensief bouwprogramma naar een rustiger tussenperiode gaat, hetgeen impact zal hebben op de benodigde inzet van externe adviesbureaus. De geraamde omzet is naar verwachting over vier jaar tussen de zes en tien miljoen euro.

In (Bijlage 6.0) Prijsopgaveformulier in te vullen en te ondertekenen.

1.6 Proces minicompentie

De wijze waarop het werk wordt verdeeld onder de partijen:

- Advieswerkzaamheden van het installatie adviesbureau met een geraamde waarde tussen € 0,- en € 50.000,- worden vrij door Amsterdam UMC aan de Opdrachtnemers onder de Raamovereenkomst verstrekt. Streven hierbij is gelijk verdelen van het werk (gelijke omvang in omzet per jaar);
- Advieswerkzaamheden van de installatie adviesbureau met een geraamde waarde boven de € 50.000,- worden middels een mini-compentie door Amsterdam UMC aan de Opdrachtnemers per Nadere opdracht onder de Overeenkomst verstrekt; Opdrachtnemers zijn verplicht deel te nemen aan deze mini-compentie.

1.7 Contractmanagement

Contractmanagement bewaakt het contract tussen de installatie adviesbureaus en Amsterdam UMC, waaronder het verdelen van het werk, het op juiste manier inwerken van de partijen, de geleverde prestaties en de te hanteren indexatie en staffelkorting. De afspraken en kpi's ten behoeve van contractopvolging zijn vastgelegd in een SLA (Bijlage 8.2).

1.8 Opbouw Inschrijvingsleidraad

Deze Inschrijvingsleidraad is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk 1: De Opdracht.
- Hoofdstuk 2: De Procedure.
- Hoofdstuk 3: Inschrijving.
- Hoofdstuk 4: Beoordeling Inschrijvingen & gunningscriteria.
- Hoofdstuk 5: Overige regels.
- In de Bijlagen zijn onder meer de conceptovereenkomst, Programma van Eisen, invullijsten en informatie die een Ondernemer nodig kan hebben voor het doen van een Inschrijving opgenomen.

2 De procedure

2.1 Aard van de procedure

Deze Aanbesteding betreft een Europese openbare procedure als bedoeld in artikel 2.26 Aw en artikel 2.44 Aw.

2.2 Beschrijving procedure

De Inschrijving dient gebaseerd te zijn op onderhavige Inschrijvingsleidraad en de Bijlagen.

De Inschrijving wordt beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria zoals beschreven in hoofdstuk 4 van deze Inschrijvingsleidraad. In hoofdstuk 4 van deze Inschrijvingsleidraad is ook informatie over de beoordeling van Inschrijvingen neergelegd. Gunning vindt plaats aan de drie economisch meest voordelige inschrijvingen op basis van de 'beste prijs-kwaliteitverhouding'.

Het aanbieden van varianten is niet toegestaan.

Ondernemers kunnen op de website van het Digitale Aanbestedingsplatform aangeven op de hoogte te willen worden gehouden van deze Aanbesteding. Hiermee wordt de Ondernemer automatisch geïnformeerd over wijzigingen in de Aanbesteding/Aanbestedingsstukken, zoals rectificaties en nieuw beschikbare aanbestedingsdocumenten, waaronder een of meer Nota's van Inlichtingen.

2.3 Aanbestedingsplatform en storings

Deze Aanbesteding wordt volledig digitaal uitgevoerd via het aanbestedingsplatform van TenderNed (www.tenderned.nl). Indien een Ondernemer nog geen account heeft bij TenderNed, dient hij zich eerst aan te melden bij TenderNed om deel te kunnen nemen aan deze Aanbesteding.

Een uitgebreide handleiding is te raadplegen via onderstaande link: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen>

De Inschrijving dient uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (paragraaf 2.7) via het Digitale Aanbestedingsplatform te zijn ingediend. Ondernemers dienen ermee rekening te houden dat deze datum en het tijdstip uit de planning (paragraaf 2.7) een fatale termijn is. (Onderdelen van) Inschrijvingen die ingediend worden ná de datum en het tijdstip uit de planning (paragraaf 2.7) worden niet in behandeling genomen en worden uitgesloten van deelname aan de Aanbesteding. De bewijslast voor en het risico van tijdige indiening van (alle onderdelen van) de Inschrijving liggen bij de Inschrijver. Aanbestedende dienst adviseert Ondernemer(s) dan ook de Inschrijving ruim voor de sluitingsdatum te uploaden en in de digitale kluis van het Digitale Aanbestedingsplatform te plaatsen.

Indien er een storing bij het Digitale Aanbestedingsplatform is vastgesteld, meldt het Digitale Aanbestedingsplatform dit zo spoedig mogelijk via de homepage van het Digitale Aanbestedingsplatform. Indien Ondernemer door een storing niet tijdig (onderdelen van) een Inschrijving kan indienen, dient Ondernemer contact op te nemen met Aanbestedende dienst, voorafgaand aan het sluiten van de inschrijvings-termijn. In dat geval kan de Aanbestedende dienst, na afloop van de storing, besluiten de inschrijvings-termijn voor het indienen van een inschrijving te verlengen. Aanbestedende dienst zal daar transparant over communiceren met alle Inschrijvers.

2.4 Voorbehoud

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de Aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen dan wel de Opdracht niet te gunnen.

Aanbestedende dienst stelt geen vergoeding beschikbaar aan Ondernemers voor deelname aan deze Aanbesteding, noch voor het doen van een Inschrijving.

2.5 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

Aanbestedende dienst verwacht een proactieve houding van alle Ondernemers. Indien en voor zover een Ondernemer van mening is dat de Aanbestedingsstukken onjuistheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden bevatten, is de Ondernemer gehouden dit zo snel mogelijk gemotiveerd en gespecificeerd kenbaar te maken, zo mogelijk in de Nota's van Inlichtingen, doch niet later dan 10 (tien) kalenderdagen voor de uiterste datum van het indienen van een Inschrijving, zodat Aanbestedende dienst voldoende tijd heeft de betreffende onjuistheid, onduidelijkheid of tegenstrijdigheid weg te nemen. Deze termijn (van 10 (tien) kalenderdagen voor de uiterste datum van het indienen van een Inschrijving) is een vervaldatum. Nadien kan een Ondernemer geen beroep meer doen op onjuistheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsstukken; de Ondernemer heeft zijn rechten ter zake verwerkt.

2.6 Communicatie

Alle communicatie inzake deze Aanbesteding verloopt schriftelijk via het Digitale Aanbestedingsplatform. Het is Ondernemers niet toegestaan contact te zoeken met Aanbestedende dienst, noch met personen die namens Aanbestedende dienst betrokken zijn bij deze Aanbesteding (waaronder leden van de beoordelingscommissie) inzake de onderhavige Aanbesteding, anders dan via het Digitale Aanbestedingsplatform. Indien een Ondernemer toch contact zoekt met leden van de beoordelingscommissie of anderszins dit communicatievoorschrift overtreedt, kan dat leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze Aanbesteding.

2.7 Voorlopige planning

Zie TenderNed

Aan deze voorlopige planning kunnen geen rechten worden ontleend. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor deze planning of onderdelen daarvan zonder overleg met Ondernemers eenzijdig te wijzigen.

2.8 Vragen en tekstvoorstellen

Ondernemer heeft de mogelijkheid vragen te stellen over de Aanbestedingsstukken. Door middel van losse vragenlijst Excel via berichtenmodule (TenderNed).

Binnen TenderNed verloopt het stellen van vragen normaal via de "Vragen en antwoord"-module. Om dit proces voor zowel Aanbestedende dienst als de Ondernemer te vereenvoudigen kiest Aanbestedende dienst voor een afwijkende werkwijze. Voor het stellen van vragen en het doen van tekstvoorstellen dient Ondernemer gebruik te maken van; Format vragenlijst Nota van Inlichtingen installatie adviesbureaus (**Bijlage 7**) (Excel). Dit document is te vinden binnen het dashboard van de aanbesteding onder "Documenten". In dit document kunnen vragen en voorstellen worden verwerkt. Het door Ondernemers met vragen en tekstvoorstellen ingevulde Excel document kan worden ge-upload en verstuurd naar Aanbestedende dienst via de TenderNed "Berichten" module.

Dashboard	Documenten	Vraag en antwoord (4/5)	Berichten (30)
-----------	------------	-------------------------	----------------

Fragment dashboard TenderNed

2.9 Gunningsbeslissing

Overeenkomstig de in paragraaf 2.7 opgenomen planning ('Voorlopige planning') zal Aanbestedende dienst na beoordeling van de Inschrijvingen het voornemen tot gunning aan de Ondernemer(s) mededelen, tenzij Aanbestedende dienst besluit niet te gunnen. Het voornemen tot gunning wordt schriftelijk en met redenen omkleed aan Ondernemers medegedeeld.

2.10 Definitieve besluitvorming en rechtsbescherming

Afgewezen Inschrijvers dienen, indien zij zich niet kunnen verenigen met de inhoud van het voornemen tot gunning (i.e. de gunningsbeslissing), op straffe van verval van recht binnen twintig kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter

van de rechtbank Amsterdam. Indien binnen deze termijn door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt, zal Aanbestedende dienst in beginsel geen gevolg geven aan de gunningsbeslissing totdat vonnis is gewezen in eerste aanleg, tenzij een zwaarwegend belang zich daartegen verzet. Als de beslissing van de voorzieningenrechter in kort geding Aanbestedende dienst noopt tot herbeoordeling dan wel wijziging van de gunningsbeslissing, zal Aanbestedende dienst beslissen over het vervolg/de vervolgstappen die Aanbestedende dienst het meest geraden acht.

De genoemde termijn van twintig kalenderdagen is nadrukkelijk een contractuele vervaltermijn. Na het verstrijken van deze vervaltermijn kan een Ondernemer/Inschrijver geen bezwaar meer maken tegen de gunningsbeslissing, noch tegen onjuistheden, onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsstukken en/of de gunningsbeslissing en ook geen vordering tot schadevergoeding instellen in een (andere) (bodem)procedure. Er is dus nadrukkelijk sprake van rechtsverwerking. Alle Ondernemers/Inschrijvers gaan, door het indienen van een Inschrijving, onvoorwaardelijk akkoord met deze rechtsverwerkingsclausule.

Indien een Ondernemer na de bekendmaking van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig maakt, kan Aanbestedende dienst één of meer andere Ondernemers met een kennelijk belang daarvan in kennis stellen. Ondernemers doen door Inschrijving afstand van hun recht tegen de gevolgen van een hun onwelgevallig uitspraak op te komen voor het geval dat zij, hoewel hiervan in kennis gesteld, besloten hebben niet te interveniëren.

Indien onverhoopt vertraging zou optreden in deze Aanbesteding, bijvoorbeeld in verband met of als gevolg van een gerechtelijke procedure, zal Aanbestedende dienst niet tot het betalen van enige vergoeding van bij Ondernemers(s) opgetreden schade gehouden zijn als gevolg van deze vertraging.

Indien er gegronde redenen zijn om aan te nemen dat de onderhavige opdracht in strijd met aanbestedingsrecht is/wordt verstrekt, behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor de opdracht niet te gunnen dan wel, voor zover al is gegund, op te zeggen zonder dat dit een Ondernemer recht geeft op schadevergoeding. De eventuele niet(-volledige) uitvoering van de opdracht (ook indien de overeenkomst door de rechter op vordering van een derde wordt vernietigd) kan evenmin leiden tot enige schadelijktigheid zijdens Aanbestedende dienst.

2.11 Juistheid van de geleverde informatie

Door indiening van een Inschrijving staat een Inschrijver in voor de juistheid en volledigheid van alle aangeleverde informatie. De Inschrijver staat ervoor in dat hij gedurende de gehele Aanbesteding en (na gunning) gedurende de looptijd van de overeenkomst aan alle eisen uit de Aanbestedingsstukken voldoet en blijft voldoen. Na gunning dient de Ondernemer voorgenomen (tussentijdse) wijzigingen tijdig aan Aanbestedende dienst te worden voorgelegd, zodat Aanbestedende dienst de mogelijkheid heeft de toelaatbaarheid van de voorgenomen wijzigingen te toetsen. Tevens staat de Inschrijver in voor de juistheid van hetgeen hij in zijn Inschrijving heeft gesteld c.q. aangeboden. Indien op enig moment tijdens de Aanbesteding dan wel na gunning mocht blijken dat het gestelde in een Inschrijving niet juist is en/of de een Inschrijver het gestelde in zijn Inschrijving in de praktijk niet kan nakomen, is hij aansprakelijk voor alle schade en kosten die Aanbestedende dienst daardoor lijdt.

2.12 Gestanddoening

Door in te schrijven op deze Aanbesteding gaat de Inschrijver akkoord met een gestanddoeningstermijn van 120 kalenderdagen na de datum waarop de Inschrijving uiterlijk ingediend dient te worden. Tijdens deze periode heeft elke ingediende Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Wanneer een kort geding aanhangig is (en er nog geen vonnis is gewezen in eerste aanleg) in het kader van deze Aanbesteding op de datum dat de gestanddoeningstermijn van de betreffende Inschrijving eindigt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot 30 kalenderdagen na de datum van de uitspraak in het kort geding in eerste aanleg.

2.13 Klachtenregeling

Aanbestedende dienst beschikt niet over een intern klachtenloket. Ondernemers kunnen eventuele klachten over de Aanbesteding gemotiveerd indienen bij mevrouw N. Baaddi, directeur inkoop (per e-mail aan: n.baaddi@amsterdamumc.nl). Zij zal dan verwijzen naar een inkoper en/of vertegenwoordiger van de afdeling Juridische Zaken van Aanbestedende dienst die (als klachtafhandelaar) niet betrokken is (geweest) / los staat van de projectorganisatie die voor deze Aanbesteding in het leven is geroepen. Als dit niet tot een oplossing leidt, kan een klacht worden ingediend bij de Commissie van Aanbestedings-experts (hierna: de Commissie). De Commissie is een onafhankelijk orgaan dat kan bemiddelen en adviseren over een klacht over een aanbestedingsprocedure. Het advies van de Commissie is niet bindend, en heeft ook geen opschortende werking. Het indienen van een klacht staat niet gelijk aan het aanhangig maken van een kortgedingprocedure, en schort de termijn zoals bedoeld in artikel 2.127 Aanbestedingswet niet op.

Voor meer informatie: zie www.commissievanaanbestedingsexperts.nl. Via deze site kan ook het digitale klachtenformulier worden ingevuld en verzonden.

3 De inschrijving

3.1 Voorwaarden wijze van Inschrijving

Inschrijvingen dienen te voldoen aan de onderstaande voorschriften:

- De Inschrijving (en het UEA) is rechtsgeldig (door (een) vertegenwoordigingsbevoegd(e) persoon/personen) ondertekend. De vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te blijken uit een afschrift van de inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister, in Nederland van de Kamer van Koophandel. Dit document mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de datum van Inschrijving.
- Alle pagina's – ook alle pagina's uit eventuele bijlagen – zijn (logisch) genummerd;
- De Inschrijving en alle overige correspondentie zijn in de Nederlandse taal gesteld;
- Alle bedragen in de Inschrijving zijn in Euro aangegeven;
- Alle bedragen in de Inschrijving zijn exclusief BTW; bij alle bedragen in de Inschrijving zijn de van toepassing zijnde BTW percentages en Btw-bedragen separaat vermeld;
- De inschrijving is onvoorwaardelijk.

3.2 Opbouw Inschrijving

De Inschrijving dient te bestaan uit onderstaande documenten die de Ondernemer dient te uploaden via het Digitale Aanbestedingsplatform en vervolgens in de digitale kluis dient te plaatsen. Ondernemer wordt verzocht de documenten in te dienen onder de bestandsnamen zoals genoemd, aangevuld met de naam van Ondernemer.

Document	Indienen onder bestandsnaam
1. Volledig ingevuld (en ondertekend) 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' conform Bijlage 2 .	1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument_<<naam Ondernemer>>'
1a. Uittreksel Kamer van Koophandel inclusief eventuele bijlagen, niet ouder dan 6 maanden.	1a. Uittreksel Kamer van Koophandel_<<naam Ondernemer>>'
2. Ondertekende anti-collusieverklaring, conform Bijlage 3 .	2. Anti-collusieverklaring_naam ondernemer
3. Volledig ingevuld (en ondertekend) document 'Geschiktheidseisen', conform Bijlage 4A .	3. Geschiktheidseisen_<<naam Ondernemer>>
4. Volledig ingevuld (en ondertekend) document 'referentie EA installatie adviesbureaus' Bijlage 4B .	4. Referentie EA installatie adviesbureaus_<<naam Ondernemer>>
5. Volledig ingevuld en ondertekend 'Programma van eisen', conform Bijlage 5 .	5. Programma van eisen_<<naam Ondernemer>>
6. Volledig ingevuld 'Prijsopgaveformulier' in Excel formaat conform Bijlage 6.0 en een volledig ingevuld (en ondertekend) 'Prijsopgaveformulier' in PDF formaat.	6. Prijsopgaveformulier_<<naam Ondernemer.pdf>> Prijsopgaveformulier_<<naam Ondernemer.xls>>
7. Volledig ingevuld "Kwaliteitscriteria" in WORD formaat conform Bijlage 6.1 .	7. Kwaliteitscriteria_<<naam Ondernemer.xls>>

3.3 Aangeboden prijzen

Alle door een Inschrijver aangeboden prijzen, kosten en vergoedingen zijn nadrukkelijk 'all-in' prijzen (behoudens het elders bepaalde in deze Inschrijvingsleidraad en/of andere Aanbestedingsstukken). Dat betekent dat alle kosten worden geacht inbegrepen te zijn in de aangeboden prijzen/kosten/vergoedingen. Na het sluiten van de overeenkomst kunnen derhalve geen extra kosten in rekening worden gebracht. Indexering : De tariefwijziging kan maximaal gelijk zijn aan en dient te gebeuren op basis van de percentuele wijziging van de CBS-index Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport,

dienstenprijsindex (DPI), waarbij de volgende rekenmethode wordt gehanteerd: (jaargemiddelde nieuw-jaar-jaargemiddelde oude jaar) /jaargemiddelde oude jaar x 100%. Als nieuw jaar wordt gehanteerd het meest recente volledige jaar waarvan het jaargemiddelde is gepubliceerd, als oude jaar wordt het jaar voorafgaande aan het nieuwe jaar gehanteerd. Partijen zijn gerechtigd de overeengekomen tarieven ten hoogste eenmaal per jaar en voor het eerst aan het einde van het tweede contractjaar basisduur van de raamovereenkomst te wijzigen voor eerst in 2027. Deze tariefswijziging dient uiterlijk twee (2) maanden tevoren schriftelijk kenbaar te worden gemaakt aan de andere Partij. Indexering is voor alle tarieven gelijk.

3.4 Combinaties / samenwerkingsverbanden en onderaanneming / beroep op derde(n)

Ondernemer kan zich slechts eenmaal Inschrijven: als zelfstandige onderneming of als onderdeel van een combinatie/samenwerkingsverband/onderaannemer. Het kan zijn dat een Ondernemer die zelfstandig niet aan alle geschiktheidseisen voldoet, een beroep doet op de financiële en economische draagkracht of technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid of beroepsbevoegdheid van een derde, zodat de Ondernemer wel voldoet.

3.4.1 Onderaanneming / beroep op (een) derde(n)

Met onderaanneming wordt bedoeld 'het laten uitvoeren van meer dan 15% van de omvang van de opdracht door een onderaannemer'. Onderaanneming is slechts toegestaan onder handhaving van de volledige aansprakelijkheid en verantwoordelijkheid van Ondernemer. Indien een u meer dan 15% van de omvang van de levering of de dienstverlening of het werk in onderaanneming geeft of uitbesteedt, dient u dit in het UEA te benoemen (deel IID).

Indien een derde (hieronder wordt tevens verstaan een aan de Ondernemer gelieerde, zoals een moeder- en/of zustermaatschappij) financieel garant staat, of indien de Ondernemer een beroep doet op de derde om te voldoen aan de eisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht in het UEA, dient zulks altijd te worden aangegeven in het UEA (deel IIC).

Indien de Ondernemer voor de uitvoering van de opdracht een beroep doet op (een) derde(n) en de Ondernemer hierbij een beroep doet op (een) derde(n) om te voldoen aan de (vakbekwaamheids)eisen in het UEA, dient hij zulks altijd aan te geven in het UEA (deel IIC).

Iedere onderaannemer dient zelfstandig het UEA in te vullen en rechtsgeldig te laten ondertekenen door de hoogste statutaire bestuurder(s); het door de onderaannemer ondertekende UEA dient aan de Inschrijving te zijn toegevoegd. De vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te blijken uit een afschrift van de inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister, in Nederland van de Kamer van Koophandel. Dit document mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de datum van Inschrijving.

3.4.2 Combinaties/samenwerkingsverbanden

Indien voor de uitvoering van (onderdelen van) de Opdracht een (tijdelijke) combinatie wordt gevormd, gelden de volgende bepalingen:

- Ieder lid van die combinatie vult formulier het UEA zelfstandig, compleet en ondertekend (door de hoogst statutaire bestuurder(s)) in;
- Na gunning sluit Aanbestedende dienst één contract met alle combinanten als wederpartij, die hoofdelijk verbonden zijn voor alle verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst (alsmede voor buitencontractuele aansprakelijkheid), waarbij de gevolmachtigde combinant/penvoerder als vast aanspreekpunt zal fungeren;
- Een overzicht wordt toegevoegd waarin wordt aangegeven hoe de taken en werkzaamheden zullen worden verdeeld tussen de combinanten (optioneel: lijst van deelleveringen);
- De leden van de combinatie voldoen in ieder geval samen aan eisen van financiële draagkracht zoals vermeld in het UEA.

4 De Beoordeling inschrijvingen en gunningscriteria

4.1 Beoordeling Inschrijvingen

Aanbestedende dienst zal de beoordeling van de Inschrijvingen laten uitvoeren door een projectgroep. De leden van de projectgroep beoordelen in overleg alle Inschrijvingen op basis van de gunningscriteria zoals opgenomen in paragraaf 4.3 van deze Inschrijvingsleidraad.

Aanbestedende dienst kan Ondernemer wiens Inschrijving onvolledig en/of aan wiens Inschrijving voorwaarden zijn verbonden, verzoeken de Inschrijving aan te vullen in geval van een kennelijke fout / vergissing / omissie. Aanbestedende dienst heeft geen plicht Ondernemer op dergelijke omissies te wijzen en is niet verplicht een dergelijke herstelbaarheid te bieden.

Indien en voor zover Aanbestedende dienst daartoe aanleiding ziet, zal Aanbestedende dienst – alvorens tot uitsluiting van de betreffende Ondernemer over te gaan – het voornemen daartoe voorleggen aan de betreffende Ondernemer (let wel: Aanbestedende dienst is niet daartoe verplicht; hij is ook gerechtigd de betreffende Ondernemer uit te sluiten zonder de zienswijze van de betreffende Ondernemer te vragen). Aanbestedende dienst stelt de betreffende Ondernemer – wanneer Aanbestedende dienst daartoe aanleiding ziet – in de gelegenheid binnen 5 dagen zijn zienswijze te geven. Indien Aanbestedende dienst een Inschrijving (al dan niet na het vragen van de zienswijze van de betreffende Ondernemer) ongeldig verklaart/ter zijde legt, zal Aanbestedende dienst de betreffende Ondernemer daarvan schriftelijk op de hoogte stellen. De betreffende Ondernemer wordt in dat geval geacht geen Inschrijving te hebben ingediend. De betreffende Ondernemer zal van het verdere verloop van de procedure niet meer op de hoogte worden gesteld. De Ondernemer heeft een termijn van twintig (20) kalenderdagen vanaf de datum van verzending van deze beslissing tot uitsluiting/ongeldigverklaring/terzijdelegging om hiertegen bezwaar te maken door een kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Amsterdam. Deze termijn is een contractuele vervaltermijn. Na het verstrijken van deze vervaltermijn kan de Ondernemer geen bezwaar meer maken tegen zijn uitsluiting/ongeldigverklaring/terzijdelegging, noch tegen de gevolgde aanbestedingsprocedure/de gunningsbeslissing, noch tegen onjuistheden, onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsstukken en ook geen vordering tot schadevergoeding instellen in een (bodem)procedure. Er is dus nadrukkelijk sprake van rechtsverwerking. Alle Ondernemers zijn op voorhand onvoorwaardelijk akkoord met deze rechtsverwerkingsclausule.

4.1.1 Beoordelingsprocedure

Beoordeling van de Inschrijving vindt plaats op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding'.

De beoordelingsprocedure omvat de volgende fasen:

Fase 1. Het openen van de Inschrijvingen

De gesloten Inschrijvingen worden geopend en er wordt een Proces-verbaal van Inschrijving opgesteld. Vervolgens wordt bekeken of de Inschrijvingen voldoen aan de daaraan gestelde (vorm)vereisten.

Fase 2. Beoordeling van uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en PvE

In deze fase wordt beoordeeld of Ondernemer op basis van diens beantwoording in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**Bijlage 2**) voldoet aan de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen (**Bijlage 4A en 4B**).

Kerncompetentie:

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over aantoonbare relevante ervaring met het uitvoeren van technische adviesdiensten voor installaties bij academische ziekenhuizen en/of topklinische zorginstellingen in Nederland (lijst met topklinische zorginstelling zie, **Bijlage 9**) Top Klinische zorginstellingen.

Wijze van aantonen (**Bijlage format 4B**).

De Inschrijver dient een referentieverklaring te overleggen, ondertekend door een bevoegde vertegenwoordiger van de betreffende zorginstelling.

Fase 3. Programma van Eisen

In deze fase wordt beoordeeld of iedere Inschrijving (Ondernemer/Onderneming) onvoorwaardelijk voldoet aan alle eisen uit het Programma van Eisen en of de Inschrijver het Programma van Eisen onvoorwaardelijk accepteert (**Bijlage 5**).

Fase 4. Beoordeling van gunningcriteria

Fase 4a. Beoordeling kwaliteit

De kwaliteit van alle (geldige) inschrijvingen wordt – ten aanzien van de kwaliteitscriteria – beoordeeld het projectteam. Het projectteam bestaat in beginsel uit:

- Managers Projecten (2);
- Manager OB&E;
- Projectleider.

De samenstelling en de grootte van het projectteam kan – afhankelijk van het onderwerp dat voorligt – wijzigen/verschillen.

De inkoper treedt binnen het projectteam op als procesbegeleider van de aanbestedingsprocedure. De inkoper bewaakt de naleving van de aanbestedingsregels en -procedures, ziet toe op een transparant en objectief verloop van het proces en fungeert als centraal aanspreekpunt voor alle procedurele en juridische vragen.

In eerste instantie lezen de betrokken leden van het projectteam de inschrijvingen individueel en vervolgens beoordelen zij individueel de score op elk kwalitatief gunningscriterium. De leden van het projectteam beoordelen deze criteria zonder kennis te hebben genomen van de geboden prijs/prijzen.

Vervolgens worden de definitieve scores per kwalitatief gunningscriterium, met alle leden van het projectteam gezamenlijk besproken. Daarna komen de leden van het projectteam gezamenlijk, op basis van consensus, tot een beoordeling. Er wordt dus geen gemiddelde score berekend/toegekend.

Aanbestedende dienst kan voor de beoordeling derden (interne of externe adviseurs) consulteren.

Fase 4b. Beoordeling prijs en eindscore

De beoordeling geschiedt als volgt; Na de beoordeling van de kwaliteit worden de prijzen van de inschrijvingen geopend en beoordeeld. De Inschrijvers dienen zich te conformeren aan de voorgescreven functies en tarievenstructuur, zoals opgenomen in het Prijzenblad (**Bijlage 6.0**).

De beoordeling van de prijs geschiedt op basis van de door Inschrijver aangeboden staffelkorting op de door Amsterdam UMC opgegeven uurtarieven.

Rekenvoorbeeld totaalscore prijs-kwaliteit

K1 Criterium kwaliteit, ervaring (max. 12 punten per CV met een max. van 60 punten per Inschrijver)

Criterium kwaliteit, beoordeling CV's (max. 60 punten)

Inschrijver	CV1	CV2	CV3	CV4	CV5	Totaal K1 (max. 60)
A	10	12	11	9	10	52
B	12	12	12	12	12	60
C	8	9	10	8	9	44

K2 Criterium kwaliteit

Aantoonbare relevante ervaring bij Nederlands Academisch ziekenhuis.

Ja/nee, 10/0 punten per Inschrijver.

Inschrijver	Ervaring (max. 10)
A	0
B	10
C	10

K3 Criterium prijs: staffelkorting (max. 30 punten)

Staffelkorting op uurtarieven		Score
< 5%		0
≥ 5% en < 10		5
≥ 10% en < 15		15
≥ 15%		30
Inschrijver	Staffelkorting	Score prijs
A	12%	15
B	5%	5
C	16%	30

Eindscore per Inschrijver

Inschrijver	Kwaliteit CV's (max. 60)	Ervaring (max. 10)	Prijs (max. 30)	Totaalscore (max. 100)
A	52	0	15	67
B	60	10	5	75
C	44	10	30	84

Toelichting

De totaalscore wordt berekend door de scores op de drie hoofdcriteria op te tellen.

De drie Inschrijvers met de hoogste totaalscore komen als winnaar uit de beoordeling. Er wordt met de nummers 1, 2 en 3 een verificatiegesprek gevoerd.

4.1.2 Ranking (gelijkheid bij scores)

Indien vier of meer Inschrijvers bij de eerste beoordeling een gelijke score behalen, waardoor meer dan drie Inschrijvers voor gunning in aanmerking komen, wordt de gunning uitgevoerd volgens de rangorde zoals hieronder omschreven.

Indien de totaalscores (ervaring + CV's + staffelkorting) van vier of meer Inschrijvers gelijk zijn, wordt achtereenvolgens de volgende rangorde toegepast:

1. Voorrang voor het installatieadviesbureau met aantoonbare ervaring bij een Academisch Ziekenhuis;
2. Indien nog steeds sprake is van een gelijke stand, voorrang voor het installatieadviesbureau met het hoogste aantal punten voor de CV's;
3. Indien de gelijke stand blijft bestaan, voorrang voor het installatieadviesbureau met de hoogste staffelkorting;
4. Indien ook dan geen onderscheid kan worden gemaakt, wordt de uiteindelijke gunning bepaald door loting.

Fase 5. Gunningadvies

Het projectteam komt na beoordeling van de Inschrijvingen met zijn eindoordeel en vat dit samen in een gunningadvies aan de beslissingsbevoegde van Aanbestedende dienst. Na het akkoord op het gunningsadvies stelt het Aanbestedende dienst alle Ondernemers schriftelijk in kennis van de gunningsbeslissing. De Inschrijver die als winnaar uit de bus is gekomen, dient desgevraagd binnen tien kalenderdagen de bewijsmiddelen te overleggen van diens beantwoording van het UEA en Geschiktheidseisen. De (overige) bewijsstukken die kunnen worden opgevraagd zijn opgenomen in **Bijlagen 2, 3, 4A, 4B en 5**. Indien de winnende Inschrijver niet tijdig de gevraagde bewijsmiddelen overlegt, kan zijn Inschrijving alsnog worden afgewezen. Indien uit de overgelegde bewijsmiddelen, of anderszins, blijkt dat de Ondernemer niet voldoet aan een of meer van de eisen gesteld in het Programma van Eisen, UEA en/of Geschiktheidseisen of zich andere ongerijmdheden voordoen in de bewijsmiddelen (zoals verouderde bewijsstukken, of bewijsstukken waarin geen blijkt wordt gegeven van voldoening aan een van de gestelde eisen), kan de betreffende Inschrijving alsnog terzijde gelegd worden en kan worden overgegaan tot gunning aan de nummer 2, eveneens onder voorbehoud van de hier beschreven verificatie.

4.2 Beoordeling gunningscriteria

Gunning zal plaatsvinden op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding' op basis van de volgende subgunningscriteria:

#	Criterium	Beschrijving	Max. score
1	Criterium kwaliteit, op basis van de kwaliteit van de voorgestelde kandidaten	Beoordeling CV's, max.12 punten per CV	60 punten
2	Criterium kwaliteit, ervaring	Relevante ervaring bij academisch ziekenhuis	10 punten
3	Criterium prijs	Score voor hanteren staffelkorting	30 punten
			100 punten

4.2.1 K1: Kwaliteit van kandidaten

Voor opdrachten van Amsterdam UMC dient aantoonbaar gekwalificeerd personeel ingezet te worden met aantoonbare relevante ervaring in complexe ziekenhuisomgevingen (UMC's of top-klinische zorginstellingen).

Aan te tonen middels:

- Referentie brief (zie geschiktheidseisen (**Bijlage 4B**);
- CV's van de in te zetten personen, Procesmanager/Specialist (1), Projectleider/Specialist (2), Projectleider/Specialist/Ontwerper (2).

Inschrijver dient te verklaren dat de personen van wie de CV's worden aangeboden worden ingezet bij projecten van Amsterdam UMC.

Indien op de betreffende functie een persoon wordt ingezet waar de CV niet van is gedeeld ter vervanging van een beoordeeld CV dient de betreffende persoon onbetaald een programma te

doorlopen om kennis van het Amsterdam UMC op te bouwen. Het programma wordt op maat gemaakt voor de betreffende opdracht en omvat ca. 60 uur.

#	Ervaring	Score	Max. score
1	Aantoonbare relevante ervaring bij academisch ziekenhuis of topklinische zorginstelling.	Ja/Nee (0/4)	4 punten
2	Relevante (omvang en inhoud) ervaring met één van de onderstaande onderwerpen: - Renovatie(s) in een ziekenhuis - (Ver)Bouw van Laboratoria - (Ver)Bouw van Radiologie / Nucleair - (Ver)Bouw van Cleanroom - (Ver)Bouw van OK/CSA - Vervanging of verbetering technische systemen - Verbetering duurzaamheid	Per onderwerp 1 punt met een maximum van 4 punten	4 punten
3	Minimaal 10 jaar ervaring in technisch advies en/of ontwerpwerkzaamheden.	Ja/nee (0/2)	2 punten
4	Opleiding minimaal op HBO of WO niveau.	Ja/nee (0/2)	2 punten
			12 punten per CV, maximaal 5x12 = 60 punten

4.2.2 K2: Ervaring academisch ziekenhuis

Mede door omvang zijn academische ziekenhuizen complexer dan andere zorginstellingen. Aantoonbare relevante ervaring van het Installatie adviesbureau binnen een academisch ziekenhuis is gewenst. Deze wens wordt vertaald in 10 extra punten voor aantoonbare relevante ervaring binnen een academisch ziekenhuis. Nee: 0 punten, Ja: 10 punten.

4.2.3 K3: Prijs

De Inschrijvers dienen zich te conformeren aan de door Amsterdam UMC voorgestelde prijzen per functie (**Bijlage 10**) en de voorgeschreven indexering voor de beschreven functies.

Wens is dat deze uurtarieven scherp doch marktconform zijn. Voor installatie adviesbureaus is door continuïteit en door een grotere hoeveelheid werk de effectiviteit en de efficiency van de inzet te verhogen. Het is wenselijk dat deze verbetering van effectiviteit en de efficiency wordt vertaald in een korting. Voorstel is om een staffelkorting te hanteren, hierbij wordt een korting gegeven voor jaar n + 1 op basis van het aantal bestede betaalde uren in het jaar daarvoor (jaar n). Deze staffelkorting, geldend voor alle uurtarieven, wordt gehanteerd indien in jaar n meer dan 300.000 euro (ex btw) in opdracht (totaalbedrag aan aangegane financiële verplichtingen (obligo)) is gegeven.

Beoordeling staffelkorting

#	Korting op door Amsterdam UMC opgegeven uurtarieven	Score
1	< 5%	0 punten
2	≥ 5% en < 10	5 punten
3	≥ 10% en < 15	15 punten
4	≥ 15%	30 punten
		Maximale score 30 punten

5 Overige regels

Naast het elders in deze Inschrijvingsleidraad bepaalde, gelden de volgende regels:

- Alle correspondentie omtrent deze Aanbesteding geschiedt in de Nederlandse taal;
- Aanbestedende dienst is niet verplicht interne (aanbestedings)documenten, waaronder, maar niet uitsluitend, resultaten van evaluaties, inschrijvingsvergelijkingen, alsmede adviezen aan gaande de gunningsbeslissing, bekend te maken;
- Deze Inschrijvingsleidraad beschrijft de voorschriften die gelden voor deze Aanbesteding. De Ondernemer/Inschrijver die een Inschrijving indient, stemt onvoorwaardelijk in met de toepassing en de bepalingen van deze Inschrijvingsleidraad;
- Indien en voorzover een Ondernemer/Inschrijver tijdens de Aanbesteding komt te verkeren in één of meerdere van de omstandigheden, zoals bedoeld in de (van toepassing zijnde) uitsluitingsgronden zoals opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dient hij Aanbestedende dienst hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 10 (tien) kalenderdagen, op de hoogte te stellen. Dit kan direct leiden tot uitsluiting, zulks ter beoordeling van Aanbestedende dienst;
- Indien een Nota van Inlichtingen strijdig is met deze Inschrijvingsdraad of een ander Aanbestedingsstuk, dan prevaleert de Nota van Inlichtingen. Bij strijdigheid tussen twee of meer Nota's van Inlichtingen onderling, prevaleert de meest recente Nota van Inlichtingen (zie ook de rangorderegeling in de conceptovereenkomst (**Bijlage 8**));
- Ondernemers zijn op voorhand ermee akkoord dat Aanbestedende dienst zich niet verplicht tot enige actie als gevolg van het starten van deze Aanbesteding en/of de ontvangst van een Aanmelding en/of Inschrijving;
- Ondernemers dienen, indien daartoe naar het oordeel van Aanbestedende dienst aanleiding is, na het doorlopen van de Inschrijvingsfase te bewijzen dat zowel op de dag van Inschrijving als op de dag van gunning/opdrachtverlening, aan alle eisen en voorwaarden uit de Aanbestedingsstukken wordt voldaan. Indien, naar het oordeel van Aanbestedende dienst, een Inschrijver zich op welke wijze dan ook niet houdt aan het bepaalde in de Aanbestedingsstukken, kan Aanbestedende dienst daaraan alle naar zijn oordeel passende consequenties verbinden, zoals bijvoorbeeld, doch niet uitsluitend, het niet gunnen van (een perceel van) de Opdracht of het uitsluiten van de betreffende Ondernemer/Inschrijver en/of het beëindigen van een (reeds gegunde) opdracht;
- Correspondentie en ontvangen Inschrijvingen worden niet geretourneerd;
- De Aanbestedingsstukken bevatten vertrouwelijke informatie en dienen als zodanig te worden behandeld door de ontvanger. De Aanbestedingsstukken mogen uitsluitend gebruikt worden ten behoeve van deze Aanbesteding;
- Alle geschillen naar aanleiding van deze Aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan, en zullen worden berecht door, de bevoegde rechter te Amsterdam. Op deze aanbestedingsprocedure (en alle procedures die daaruit voortvloeien/daarmee verband houden) is uitsluitend Nederlands recht van toepassing;
- Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de door Inschrijvers verstrekte gegevens en bescheiden op juistheid te (doen) controleren op een door Aanbestedende dienst te bepalen wijze. Aanbestedende dienst is dus ook gerechtigd navraag te doen bij referenten;
- Aantoonbaar niet naar waarheid ingevulde verklaringen kunnen leiden tot uitsluiting van verdere deelname of kunnen – indien geconstateerd na eventuele gunning – als ontbindende voorwaarde gelden in de te sluiten overeenkomst, zulks ter beoordeling door Aanbestedende dienst.

BIJLAGEN

1. N.v.t.
2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
3. Format anti-collusieverklaring
4. Geschiktheidseisen EA Installatie adviesbureaus (4A)
Referentie EA installatieadviseurs (4B)
5. Programma van Eisen Installatie adviesbureaus
6. Gunningscriteria
 - Prijzenblad inclusief staffelkorting Installatie adviesbureaus (6.0)
 - Kwaliteitscriteria installatie adviesbureaus (6.1)
7. Format NvI vragenlijst Installatie adviesbureaus
8. Concept Raamovereenkomst
- 8.1 Nadere overeenkomst
- 8.2 Concept SLA Installatie adviesbureaus
- 8.3 Bijlage Bouw_ afwijkingen en aanvullingen DNR – lijst
- 8.4 Bijlage Rechtsverhouding_DNR2011_juli2013_NED
- 8.5 Algemene Inkoopvoorwaarden NFU versie Amsterdam UMC januari 2024 NL (2)
- 8.6 AIV aanvullingen Amsterdam UMC locatie AMC-VUMC (NL) vjan2024 v2
9. Topklinische ziekenhuizen
10. Beschreven functies en Tarieven