

**Overeenkomst
tussen**

GGD Zeeland



&

<Naam opdrachtnemer>

**Ten behoeve van
Payroll & Uitzenden**

Kenmerk: NP202502YVN

1 januari 2026 t/m 31 december 2029

inclusief twee keer een optie tot verlenging voor de duur van één jaar

Ondergetekenden:

- a. GGD Zeeland, zetelende te Westwal 37-4461 CM, te Goes ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de mevrouw I. Ouweneel, Directeur GGD Zeeland, verder genoemd "Opdrachtgever";
en
- b. <Naam Opdrachtnemer>, gevestigd aan <Adres, Postcode>, te <Plaats>, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw <naam tekeningsbevoegde>, <functie tekeningsbevoegde>, hierna te noemen: "Opdrachtnemer",

Gezamenlijk te noemen: "Partijen"

De rechtsverhouding tussen de Partijen wordt in volgorde van belangrijkheid bepaald door:

- De overeenkomst met bijbehorende bijlagen;
- De nota('s) van inlichtingen van 22-09-2025 en van 06-10-2025;
- Het Beschrijvend Document "Payroll & Uitzenden" met kenmerk NP202502YVN d.d. 28 mei 2025 inclusief bijlagen;
- De inkoopvoorwaarden GGD Zeeland;
- De inschrijving van <Naam Opdrachtnemer>, d.d. <datum inschrijving>.

De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer zijn als volgt overeengekomen:

Artikel 1 Algemene bepalingen

- 1.1 Deze Overeenkomst is het resultaat van het Europese aanbestedingstraject van de GGD Zeeland.
- 1.2 Deze Overeenkomst betreft een Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, ten behoeve van de GGD Zeeland.
- 1.3 Deze Overeenkomst heeft ten doel de voorwaarden en prijs van de gedurende de looptijd van de Overeenkomst door Opdrachtnemer te leveren diensten vast te stellen.
- 1.4 Kennisgevingen die Partijen op grond van deze Overeenkomst aan elkaar doen, dienen schriftelijk plaats te vinden.
- 1.5 Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.
- 1.6 In aanvulling op in deze overeenkomst opgenomen bepalingen zijn de bepalingen in het Beschrijvend Document met kenmerk NP202502YVN inclusief bijlagen d.d. 28 mei 2025, Nota('s) van inlichtingen (inclusief bijlage), d.d. 22-09-2025 en 06-10-2025, en de inkoopvoorwaarden van GGD Zeeland zoals bijgevoegd bij het Beschrijvend Document, van toepassing.
- 1.7 In geval van strijdigheid tussen de bepalingen in de documenten geldt de rangorde zoals aangegeven bij 'de rechtsverhouding' hierboven.

Artikel 2 Aard van de te leveren diensten

- 2.1 Het uitvoeren van alle in het Programma van Eisen (incl. bijlagen) en de Nota('s) van inlichtingen genoemde dienstverlening conform de gestelde eisen en voorwaarden en de Opdrachtnemer aangeboden inschrijving.

Artikel 3 Uitvoering

- 3.1 De Opdrachtnemer garandeert de Opdrachtgever gedurende de duur van de overeenkomst aan alle verplichtingen voortvloeiende uit deze overeenkomst te kunnen voldoen. Uitvoering geschiedt stipt binnen de overeengekomen tijdstippen of termijnen.

Artikel 4 Prijzen

- 4.1 Voor de prijsopgave wordt verwezen naar het bijgevoegde inschrijfbiljet van Opdrachtnemer. Op dit inschrijfbiljet is de prijs vermeld per jaar . Alle tarieven zijn afgegeven in euro's exclusief BTW.
- 4.2 Buiten deze tarieven kunnen geen aanvullende kosten in rekening worden gebracht zoals administratie-, registratie-, rapportage-, vervoers-, parkeerkosten etc. De Opdrachtnemer dient borg te staan voor een correcte uitvoering van de dienstverlening tegen de aangegeven kosten.
- 4.3 De aangeboden prijzen liggen tot en met 31 december 2027 vast.
- 4.4 Indien van overheidswege de (uitvoering van) de opdracht gewijzigd dient te worden, zullen Opdrachtnemer en Opdrachtgever in overleg treden om te bepalen of en zo ja in welke vorm de prijzen aangepast moeten worden.

Artikel 5 Indexatie

De aangeboden prijzen zijn gedurende het eerste contractjaar van de overeenkomst gefixeerd en kunnen niet worden geïndexeerd. Voor het daaropvolgende contractjaar heeft de opdrachtnemer het recht de prijzen aan te passen tot een maximum conform het CBS-prijsindexcijfer reeks "commerciële dienstverlening en transport, index 2021=100: 78 arbeidsbemiddeling en personeelsvoorziening".

Inschrijver communiceert op transparante wijze deze prijsaanpassing aan aanbestedende dienst. De indexatie heeft betrekking op de dienstverlening van inschrijver. De prijzen kunnen met ingang van het nieuwe contractjaar worden geïndexeerd.

Vandaar dat de genoemde prijzen op het inschrijfbiljet (bijlage 1) voor alle contractjaren gelijk zijn aan contractjaar 1.

Indexering vindt plaats over de 12 maanden voorafgaand aan de maand juli van het voorgaande kalenderjaar, door middel van:

$(PI \text{ laatste jaar} / PI \text{ voorafgaande jaar}) \times \text{huidig tarief} = \text{nieuw tarief}$

Rekenvoorbeeld:

Prijs = € 150,00

PI voorgaande jaar: 103,9

PI laatste jaar: 105,7

Nieuwe prijs: $(105,7 / 103,9) \times € 150,00 = € 152,60$

Indexeringsvoorstellen waar de verkeerde index wordt toegepast of niet conform bovenstaande berekening zijn worden afgewezen;

De prijsindexeringen kunnen alleen plaatsvinden per 1 januari van het contractjaar en dienen uiterlijk op 1 oktober daaraan voorafgaand aan de GGD Zeeland kenbaar te worden gemaakt. Het kenbaar maken van een prijsindexering wordt gedaan middels een schriftelijk verzoek. In het schriftelijke verzoek dient een specificatie van alle oude en nieuwe prijzen te worden opgenomen. Het verzoek dient door GGD Zeeland akkoord bevonden te worden, alvorens men de prijsindexering mag doorvoeren. Verzoeken die na 1 oktober van enig jaar worden ontvangen, worden niet gehonoreerd. Inhaalslagen voor niet toegepaste prijsaanpassingen zijn niet mogelijk.

Indien toepassing van de indexering zou leiden tot een prijsverlaging dient Opdrachtnemer dit kenbaar te maken. In dat geval zal Opdrachtnemer de tarieven overeenkomstig verlagen en van te hoog gefactureerde diensten het verschil crediteren.

Indien van overheidswege de opdracht, of de uitvoering van de opdracht gewijzigd dient te worden, zullen de opdrachtnemer en de GGD in overleg treden om te bepalen of, en zo ja in welke vorm de prijzen aangepast moeten worden. De GGD gaat niet akkoord met algemene brieven over indexeringen. Mocht er toch een algemeen schrijven over een indexering worden toegestuurd, dan is dit schrijven niet van toepassing op onderhavige opdracht. Uitzondering hierop zijn cao-verhogingen. Deze kunnen in overleg met opdrachtgever worden doorgevoerd.

Artikel 6 Facturatie & betaling

De facturering dient plaats te vinden per maand. De factuur dient o.a. de volgende informatie te bevatten:

- Omschrijving van de facturering;
- Kostenplaats Opdrachtgever
- Factuurnummer;
- Totaalbedrag;
- BTW.

De Opdrachtgever zal facturen betalen binnen 30 dagen na ontvangst en goedkeuring van de factuur. Goedkeuring van de factuur geschiedt op basis van de in de overeenkomst overeengekomen tarieven en voorwaarden.

Facturering dient plaats te vinden zonder tussenkomst van derden. Elke factuur dient in digitaal formaat te worden verzonden naar: facturen@ggdzeeland.nl o.v.v. Kostenplaats <na gunning verstrekt> met als onderwerp: Payroll & Uitzenden.

Artikel 7 Duur en vorm van de overeenkomst

- 7.1 Voor de uitvoering 'van deze Opdracht met kenmerk NP202502YVN d.d. 28 mei 2025 wordt een overeenkomst afgesloten met een vaste periode van twee (2) jaar. De ingangsdatum van de overeenkomst is 1 januari 2026, de einddatum van de vaste periode van deze overeenkomst is 31 december 2027.

Daarnaast kent de overeenkomst twee (2) keer een optie tot verlenging voor de duur van één (1) jaar. Een eventuele verlenging dient schriftelijk te worden bevestigd. De individuele opdrachtgever geeft uiterlijk 6 (zes) maanden voor het aflopen van de op dat moment geldende looptijd van de overeenkomst schriftelijk aan of de overeenkomst wordt verlengd. Eventuele verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden. Er is geen sprake van stilzwijgende verlenging.

In beginsel eindigt de overeenkomst van rechtswege automatisch na afloop van de basislooptijd twee (2) jaar, tenzij de Opdrachtgever gebruik maakt van de jaarlijkse verlengingsopties. Bij gebruik van verlengingen eindigt de overeenkomst van rechtswege na afloop van de volledige termijn, inclusief alle mogelijke verlengingen, dan wel eerder na tijdige opzegging door de Opdrachtgever. De totale looptijd van de overeenkomst is in ieder geval niet langer dan 31 december 2029.

- 7.2 De Opdrachtnemer garandeert dat de opdracht die hem gegund wordt op de eerste dag van de overeenkomst daadwerkelijk volledig operationeel is. De eerste dag is 1 januari 2026.

Artikel 8 Toepasselijk recht en geschillen

- 8.1 Het Nederlands recht is van toepassing op de aanbesteding en de opdracht. De uitvoering van de opdracht dient te geschieden conform alle van toepassing zijnde wettelijke richtlijnen en regelingen.
- 8.2 Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van deze overeenkomst tussen Partijen mochten ontstaan zullen aanhangig worden gemaakt bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda.

Artikel 9 Overmacht

- 9.1 De Opdrachtnemer en de Opdrachtgever hebben het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang op te schorten, wanneer het als gevolg van overmacht voor de Opdrachtnemer tijdelijk of blijvend onmogelijk is geworden de overeenkomst na te komen.

Artikel 10 Wijzigingen

- 10.1 Het is uitsluitend in overleg tussen en met goedkeuring van beide Partijen mogelijk de overeenkomst te wijzigen. Wijzigingen, zijnde niet-wezenlijke wijzigingen, kunnen uitsluitend doorgevoerd worden indien deze schriftelijk zijn overeengekomen tussen Partijen en als bijlage aan deze overeenkomst wordt toegevoegd.
- 10.2 Het is Opdrachtnemer verboden om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst geheel of gedeeltelijk over te dragen aan derden.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend,

Voor akkoord,

Voor akkoord,

Opdrachtgever, GGD Zeeland
Naam: Mw. I. Ouweneel
Functie: Directeur GGD Zeeland
Datum:
Locatie:

Opdrachtnemer, <Naam opdrachtnemer>
Naam: <Naam tekeningsbevoegde>
Functie: <Functie tekeningsbevoegde>
Datum:
Locatie:

Bijlagen:

Bijlage 1 Ondertekend Inschrijfbiljet bijlage 1