



HOOGHEEMRAADSCHAP  
**DE STICHTSE  
RIJNLANDEN**

# Aanbestedingsdocument

Voor de Europese openbare aanbestedingsprocedure

ten behoeve van

**Elektrotechnisch en besturingstechnisch onderhoud**

**Perceel 1 Waterbeheer en Perceel 2 Zuiver  
Na NVI 1**

Kenmerk TenderNed: TN 526591

Referentienummer: DM2064142

Datum: 15 mei 2025

# Inhoudsopgave

|           |                                                                        |           |
|-----------|------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1.</b> | <b>Algemeen .....</b>                                                  | <b>4</b>  |
| 1.1.      | Inleiding .....                                                        | 4         |
| 1.2.      | De Stichtse Rijnlanden, aangenaam .....                                | 4         |
| 1.3.      | De opdracht .....                                                      | 5         |
| 1.4.      | Eisen en voorwaarden .....                                             | 7         |
| 1.5.      | Clusteren en perceelindeling .....                                     | 7         |
| 1.6.      | Looptijd van de overeenkomst .....                                     | 7         |
| 1.7.      | Indexering .....                                                       | 8         |
| <b>2.</b> | <b>Aanbestedingsprocedure .....</b>                                    | <b>9</b>  |
| 2.1.      | Algemeen .....                                                         | 9         |
| 2.2.      | Nota van Inlichtingen .....                                            | 9         |
| 2.3.      | Klachtenregeling .....                                                 | 10        |
| 2.4.      | Planning .....                                                         | 10        |
| 2.5.      | Indiening inschrijving .....                                           | 11        |
| 2.6.      | Bewijsvoering en in te dienen documenten .....                         | 11        |
| 2.7.      | Samenwerkingsverband en beroep op derden .....                         | 12        |
| 2.7.1.    | Samenwerkingsverbanden .....                                           | 13        |
| 2.7.2.    | Beroep op derden .....                                                 | 13        |
| 2.7.3.    | Eenmaal inschrijven .....                                              | 13        |
| 2.8.      | Uitgangspunten bij de procedure .....                                  | 13        |
| 2.8.1.    | Algemeen .....                                                         | 13        |
| 2.8.2.    | Vertrouwelijkheid .....                                                | 14        |
| 2.8.3.    | Communicatie .....                                                     | 14        |
| 2.8.4.    | Gestanddoeningstermijn .....                                           | 14        |
| 2.8.5.    | Uitsluiting van de aanbesteding .....                                  | 14        |
| 2.9.      | Beoordelingsprocedure en gunning .....                                 | 15        |
| 2.9.1.    | Controle .....                                                         | 15        |
| 2.9.2.    | Beoordeling gunningscriteria .....                                     | 15        |
| 2.9.3.    | Gunningsbeslissing .....                                               | 15        |
| 2.9.4.    | Opdrachtverstrekking .....                                             | 15        |
| <b>3.</b> | <b>Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen .....</b>                 | <b>17</b> |
| 3.1.      | Uitsluitingsgronden .....                                              | 17        |
| 3.1.1.    | <i>Verplichte uitsluitingsgronden</i> .....                            | 17        |
| 3.1.2.    | <i>Facultatieve uitsluitingsgronden</i> .....                          | 17        |
| 3.1.3.    | <i>Sanctiepakket Rusland</i> .....                                     | 17        |
| 3.2.      | Geschiktheidseisen: beroepsbevoegdheid .....                           | 17        |
| 3.3.      | Geschiktheidseisen: financiële en economische draagkracht .....        | 17        |
| 3.3.1.    | <i>Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering</i> .....                     | 17        |
| 3.4.      | Geschiktheidseisen: technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid ..... | 18        |
| 3.4.1.    | <i>Kerncompetentie Perceel 1</i> .....                                 | 18        |
| 3.4.2.    | <i>Kerncompetentie Perceel 2</i> .....                                 | 18        |
| <b>4.</b> | <b>Uitvoeringseisen ten aanzien van de opdracht .....</b>              | <b>19</b> |
| 4.1.      | Programma van eisen .....                                              | 19        |
| 4.2.      | Maatschappelijk verantwoord inkopen: SROI .....                        | 19        |
| 4.4.      | Informatiebeveiligingseisen .....                                      | 19        |
| <b>5.</b> | <b>Gunning en beoordeling .....</b>                                    | <b>20</b> |
| 5.1.      | Gunning .....                                                          | 20        |
| 5.2.      | Gunningscriterium Prijs .....                                          | 20        |
| 5.3.      | Gunningscriterium Kwaliteit – Perceel 1 Waterbeheer .....              | 21        |
| 5.3.1.    | <i>Subgunningscriterium 1 Werkwijze</i> .....                          | 21        |
|           | <i>Doelstelling</i> .....                                              | 21        |
|           | <i>Aandachtspunten</i> .....                                           | 21        |
|           | <i>Beoordeling</i> .....                                               | 21        |
|           | <i>Vorm</i> .....                                                      | 21        |

|                                                          |           |
|----------------------------------------------------------|-----------|
| 5.3.2. Subgunningscriterium 2 Casus.....                 | 21        |
| Doelstelling.....                                        | 21        |
| Aandachtspunten .....                                    | 22        |
| Beoordeling .....                                        | 22        |
| Vorm .....                                               | 22        |
| 5.4. Gunningscriterium Kwaliteit – Perceel 2 Zuiver..... | 22        |
| 5.4.1. Subgunningscriterium 1 Werkwijze.....             | 22        |
| Doelstelling.....                                        | 22        |
| Aandachtspunten .....                                    | 22        |
| Beoordeling .....                                        | 23        |
| Vorm .....                                               | 23        |
| 5.4.2. Subgunningscriterium 2 Casus.....                 | 23        |
| Doelstelling.....                                        | 23        |
| Aandachtspunten .....                                    | 23        |
| Beoordeling .....                                        | 23        |
| Vorm .....                                               | 23        |
| 5.4.3. Beoordeling subgunningscriteria Kwaliteit.....    | 24        |
| <b>BIJLAGEN .....</b>                                    | <b>25</b> |

# 1. Algemeen

## 1.1. Inleiding

Dit Aanbestedingsdocument is opgesteld ten behoeve van het contracteren van één opdrachtnemer per perceel voor elektrotechnisch en besturingstechnisch onderhoud. De opdracht betreft een raamovereenkomst. Zie voor meer informatie paragraaf 1.3.

Hoogheemraadschap de Stichtse Rijnlanden (verder te noemen 'HDSR') volgt, gelet op de aard en de omvang van de opdracht, een Europese openbare procedure conform de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 (als gepubliceerd op 30 juni 2016) en de Gids Proportionaliteit 2016. Het gunningscriterium is beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

De openbare procedure bestaat uit één fase. HDSR nodigt u uit om in te schrijven (een offerte uit te brengen) op basis van het onderhavige Aanbestedingsdocument en de bijlagen. Dit Aanbestedingsdocument beschrijft de bijzondere voorschriften die op de aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.

## 1.2. De Stichtse Rijnlanden, aangenaam

We leven samen in een land dat voor een deel onder de zeespiegel ligt. Zonder het werk van de waterschappen is dat niet mogelijk. Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden (verder: HDSR) werkt elke dag aan veilige dijken en voldoende en schoon water in kanalen, rivieren en sloten in Midden-Nederland. Klimaatverandering en de bijzondere weersomstandigheden die daarmee samenhangen, vragen om oplossingen die vernieuwend zijn, lang meegaan en goed zijn voor de natuur. Daaraan werken we samen met bewoners, boeren, ondernemers en andere overheden. Met als doel om nu en in de toekomst veilig in ons land te kunnen leven.

We werken in een beheergebied dat grote afwisseling kent en waar dus ieder gebied een eigen dynamiek heeft. Er vallen in totaal 21 gemeenten binnen ons beheergebied. Het waterschap heeft meer dan 800 medewerkers en ons hoofdkantoor is gevestigd in Houten.



*Figuur 1: Werkgebied HDSR met in het oosten in donkergroen de hoge zandgronden, in het midden in oranje de stedelijke gebieden en in het westen in het lichtgroen de polderlandschappen.*

### 1.3. De opdracht

Het betreft een opdracht ten behoeve van het uitvoeren van elektrotechnische- en besturingswerkzaamheden en het verhelpen van storingen. Deze hebben betrekking op de procesvoering van de HDSR-afdelingen Zuiver en Waterbeheer en vinden plaats op verschillende locaties. Bij deze werkzaamheden met of nabij een elektrische/besturingsinstallatie moet er gedacht worden aan het uitvoeren van schakelhandelingen, bedienen, beproeven, meten, repareren, vervangen, aanpassen, uitbreiden, installeren, controleren, inspecteren en rapporteren. Alles conform de geldende NEN-normen om de storingen in welke vorm dan ook te verhelpen.

De Aanbesteding zal worden opgedeeld in twee percelen, een voor de afdeling Waterbeheer en een voor de afdeling Zuiver. We zoeken per perceel één leverancier voor het uitvoeren van elektrotechnisch en besturingstechnisch onderhoud.

1. Perceel 1: Waterbeheer
2. Perceel 2: Zuiver

#### Perceel 1 Waterbeheer

Tot de elektrotechnische installaties van waterbeheer behoren onder andere (niet limitatief) alle sensoren en actuatoren van een geautomatiseerd object (met de daarbij behorende bekabeling), logische schakelingen, beveiligingen, regelaars, noodstroomvoorzieningen, zonnestroominstallaties (zonnestuwen), bedienings-, aflees- en signaleringsapparatuur, schakelkasten en de elektrotechnische installatie van een gebouw. Tot de procesautomatiseringsinstallatie behoren de PLC's, HMI's, bus-netwerk systemen en routers van een geautomatiseerd object. Er wordt gebruik gemaakt van PLC's. De PLC-fabricaten zijn Phoenix Contact (type ILC en PLCNext), Datawatt D05 en T-Box. Alle objecten met een Phoenix Contact PLC zijn volgens een standaard softwarebibliotheek geprogrammeerd. De scada applicatie kan vanaf iedere werkplek worden benaderd.

#### Sluizen en Bruggen:

De uitvraag voor wat betreft de sluizen en bruggen betreft het volgende:

- ~~Uitvoeren van jaarlijks onderhoud aan de elektrotechnische installaties.~~
- ~~Het jaarlijks onderhoud aan de installaties bestaat uit twee tweejaarlijks onderhoudsronden. De onderhoudsronden wisselen elkaar jaarlijks af, het eerste jaar klein onderhoud, het tweede jaar groot onderhoud etc.~~
- Storingen aan de elektrotechnische installatie, preventief onderhoud, herstelwerkzaamheden die voortkomen uit de NEN:3140 inspecties.

We willen in de scope van deze opdracht tevens aangeven dat we een samenwerking verwachten met de contractanten van HDSR voor de volgende overeenkomsten.

- Mechanisch onderhoud
- Pompen
- Krooshekreinigers
- Vislift

#### Wat valt niet onder de scope van deze opdracht?

- De routers worden uitsluitend door opdrachtgever geleverd, geconfigureerd en beheerd en maken geen onderdeel uit van de te sluiten overeenkomst.
- Debietmeters
- Stand alone meetpunten
- Noodaggregaten
- Bliksembeveiliging
- Zonnepanelen op gebouwen of zonnevelden
- Visliften van firma Vislift.

### **Omvang van de opdracht**

Momenteel zijn er circa 370 locaties voor de afdeling Waterbeheer, waaronder visliften en vispassages (besturingstechniek). De verwachting is dat er bij de afdeling Waterbeheer jaarlijks extra locaties bijkomen. Voor de afdeling Waterbeheer kunnen we, gebaseerd op de uitgaven van de afgelopen jaren, een indicatieve waarde van de overeenkomst afgeven van Euro 175.000, - exclusief BTW per jaar. Voor de volledige mogelijke looptijd van 6 jaar is dit een indicatief bedrag van Euro 1.050.000, - exclusief BTW

Voor de raamovereenkomst dient tevens een maximumbedrag worden afgegeven. Om toekomstige indexaties, eventueel onverwachte kosten en de verwachte uitbreiding van locaties te kunnen opvangen zetten we het maximale bedrag van de raamovereenkomst op van Euro 1.575.000, - exclusief BTW voor de volledige mogelijke looptijd van 6 jaar.

Het genoemde bedrag is bedoeld als indicatie. Er kunnen geen rechten aan ontleend worden.

### **Perceel 2 Zuiver**

De opdracht betreft het onderhoud en storingsonderhoud aan elektrotechnische en besturingstechnische installaties waarvan enkele storingen een dusdanige urgentie hebben dat die buiten gebruikelijke werktijden dienen te worden opgelost.

Tot de elektrotechnische installatie van zuiveringsbeheer behoren onder andere (niet limitatief) schakelkast en bekabeling, algehele elektrotechnische installatie (ook van gebouwen, denk aan niveauopnemers, opnemers, benadering schakelaars e.d.), aansturing elektromotoren (denk aan frequentieregelaars en soft starters e.d.).

Voor de procesautomatisering wordt voor de lokale besturing van de rioolgemalen en rioolwaterzuiveringen gebruik gemaakt van PLC's (van Schneider). Op centraal niveau zorgen beeldscherm bedieningssystemen (BBS) van Aveva voor de datacollectie, monitoring, alarmering en aansturing van alle geautomatiseerde objecten in het gebied. Door regelingen kunnen objecten in samenhang centraal worden aangestuurd. De BBS-en kunnen vanaf iedere werkplek, ook vanuit thuis en onderweg met laptops, tablets en smartphones geraadpleegd en bediend worden. De PLC's en het Scada zijn volgens de HDSR standaard bibliotheek geprogrammeerd.

We willen in de scope van deze opdracht tevens aangeven dat we een samenwerking verwachten met de contractanten van HDSR voor de volgende overeenkomsten.

- Mechanisch onderhoud
- Pompen
- Roostergoedverwijdering

### **Wat valt niet onder de scope van deze opdracht?**

- Analyzers (meetapparatuur),
- Monsternamekasten
- Vergunningsgerelateerde debietmeters
- Grof- en fijn filters
- Biogasinstallatie
- Blowers
- Brandmeldinstallaties
- Bliksembeveiliging
- Zonnepanelen

### **Omvang van de opdracht**

Momenteel zijn er circa 70 locaties voor de afdeling Zuiver. Voor de afdeling Zuiver kunnen we, gebaseerd op de uitgaven van de afgelopen jaren, een indicatieve waarde van de overeenkomst afgeven van Euro 190.000, - exclusief BTW per jaar. Voor de volledige mogelijke looptijd van 6 jaar is dit een indicatief bedrag van Euro 1.140.000, - exclusief BTW

Voor de raamovereenkomst dient tevens een maximumbedrag worden afgegeven. Om toekomstige indexaties en eventueel onverwachte kosten te kunnen opvangen zetten we het maximale bedrag van de raamovereenkomst op van Euro 1.710.000, - exclusief BTW voor de volledige mogelijke looptijd van 6 jaar.

Het genoemde bedrag is bedoeld als indicatie. Er kunnen geen rechten aan ontleend worden.

HDSR is een duurzame organisatie. We wekken zelf energie op, letten goed op materiaalgebruik en de gevolgen van ons werk voor ecologie en biodiversiteit. We werken waar mogelijk circulair, bijvoorbeeld door energie en grondstoffen terug te winnen, en wisselen kennis, ideeën en ervaringen uit met o.a. overheden, kennisinstellingen en bedrijven. Zo leveren we samen een belangrijke bijdrage aan een duurzame en circulaire economie en helpen we ecologische waarden in Midden-Nederland te verbeteren. Duurzaamheidscriteria zijn uitgewerkt in het Programma van Eisen.

#### **1.4. Eisen en voorwaarden**

De technische en inhoudelijke eisen die aan deze opdracht worden gesteld zijn te vinden in het Programma van Eisen bij dit Aanbestedingsdocument gevoegd als Bijlage 1.

Een conceptversie van de overeenkomst is bij dit Aanbestedingsdocument gevoegd als Bijlage 2.

Op deze opdracht zijn de AWWODI 2018 van toepassing. Deze zijn bijgevoegd als Bijlage 3.

#### **1.5. Clusteren en perceelindeling**

Een nadere onderverdeling van de opdracht in percelen acht HDSR in proportie met het karakter, de waarde en de benodigde inspanning van marktpartijen bij deze opdracht. Om de opdracht voor een groot aantal partijen toegankelijk te maken heeft HDSR besloten de opdracht onder te verdelen in 2 percelen. Hiermee is tegemoetgekomen aan de handvaten zoals verwoord in de Gids Proportionaliteit. Hierin wordt aangegeven dat waar mogelijk opdrachten verdeeld moeten worden in kleinere percelen, teneinde het MKB een betere kans te geven op een opdracht. Hierom is HDSR tot de volgende perceelindeling gekomen:

- Perceel 1 - Waterbeheer
- Perceel 2 - Zuiver:

Inschrijvers kunnen zich voor beide percelen inschrijven.

#### **1.6. Looptijd van de overeenkomst**

De raamovereenkomst wordt afgesloten voor een periode van maximaal zes jaar. De beoogde looptijd van de overeenkomsten is van 1 september 2025 tot en met 31 augustus 2027 met een optie tot eenzijdige verlenging van HDSR van twee keer twee jaar. Wanneer HDSR gebruik maakt van één of meerdere verlengingen zal zij dit uiterlijk twee maanden voor het verstrijken van de expiratedatum schriftelijk bekend maken. Wanneer de overeenkomst niet verlengd wordt, of niet meer verlengd kan worden, loopt deze van rechtswege af.

Voor het elektrotechnisch en besturingstechnisch onderhoud is gekozen om een raamovereenkomst te sluiten van in totaal maximaal 6 jaar met één opdrachtnemer per perceel. De reden hiervoor is dat HDSR bezig is met de opstart van een flexibele schil aan eigen medewerkers die een deel van het onderhoud zelf uit kunnen voeren. De verwachting is dat dit gedurende de looptijd van deze raamovereenkomst vorm zal krijgen. De hoeveelheid van de onderhoudswerkzaamheden dat bij opdrachtnemer komt te liggen is hierdoor niet helemaal vast te leggen.

Deze onzekerheid in de opdracht blijkt in de huidige tijd voor veel marktpartijen niet aantrekkelijk om op in te schrijven. De inspanningen om een inschrijving te doen ten opzichte van de kans om de opdracht te krijgen maakt ons, als waterschap, op dit moment geen aantrekkelijke contractspartner. Om het inschrijven op deze aanbesteding aantrekkelijker te maken voor marktpartijen hebben we gekozen voor een overeenkomst met een langere looptijd. Bij een goede samenwerking kan de overeenkomst maximaal 6 jaar duren. We hebben gekozen voor openheid en transparantie door een Europese openbare aanbesteding te volgen waarbij we door te kiezen voor een laagdrempelige aanbesteding die openstaat voor MKB-bedrijven en door te kiezen voor een langere looptijd hopen/erop vertrouwen dat we voldoende marktpartijen kunnen interesseren een inschrijving te doen.

### 1.7. Indexering

Indexering gedurende de looptijd van de overeenkomst is toegestaan conform het bepaalde in art. 4 van de overeenkomst (zie Bijlage 2).



## 2. Aanbestedingsprocedure

### 2.1. Algemeen

Deze aanbesteding vindt volledig digitaal plaats via het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

- De aanbestedingsstukken via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
- U via TenderNed vragen kunt stellen;
- U via TenderNed uw inschrijving moet indienen;
- HDSR de gunningsbeslissing via TenderNed zal versturen.

Deze aanbesteding wordt begeleid door Sabrina van Lierop, te bereiken via de berichtenmodule van TenderNed. Het is niet toegestaan om andere medewerkers van HDSR direct te benaderen om informatie te verkrijgen over deze aanbesteding.

In geval van technische vragen over de werking van het TenderNed platform kunt u op werkdagen van 08:30-17:00 uur contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Website: [www.tenderned.nl/contact](http://www.tenderned.nl/contact), email: [servicedesk@tenderned.nl](mailto:servicedesk@tenderned.nl), telefoon: 0800-836 33 76.

De aanbestedingsstukken zijn met grote zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden, onrechtmatigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan vraagt HDSR u dit schriftelijk en per omgaande kenbaar te maken door middel van het proces van inlichtingen zoals beschreven in paragraaf 2.2. Op deze manier heeft HDSR gelegenheid op uw opmerkingen te reageren.

Op de onderhavige opdracht zijn de onderstaande documenten van toepassing. In geval van tegenstrijdigheden en/of onduidelijkheden geldt de volgende rangorde tussen de verschillende documenten:

1. Nota's van inlichtingen;
2. Aanbestedingsdocument met bijlagen;
3. AWWODI 2018
4. Uw inschrijving.

Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

HDSR streeft ernaar de aanbestedingsstukken te laten voldoen aan de richtlijnen voor digitoegankelijkheid. Mochten één of meerdere van de aanbestedingsstukken desondanks voor u niet goed leesbaar zijn, neemt u dan contact op met [inkoop@hdsr.nl](mailto:inkoop@hdsr.nl). HDSR verstrekt dan indien mogelijk zo spoedig mogelijk alsnog een versie die voldoet aan de richtlijnen. Indien de situatie daartoe aanleiding geeft, kan HDSR besluiten om de termijnen van de aanbesteding te verlengen.

### 2.2. Nota van Inlichtingen

U kunt vragen en/of opmerkingen alleen via TenderNed indienen. Maak hiervoor gebruik van de module "Vraag en antwoord". Wanneer u een vraag stelt, dient u aan te geven op welk document, paragraafnummer, paginanummer dan wel bijlage de betreffende vraag betrekking heeft. U dient uw vraag helder en duidelijk te formuleren.

Indien u een vraag indient na de in de planning genoemde uiterste datum (zie paragraaf 2.4), dan behoudt HDSR zich het recht voor deze niet meer in behandeling te nemen.

U kunt HDSR verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan uw gerechtvaardigde economische belangen (vertrouwelijke vraag). U dient dit bij de betreffende vraag duidelijk aan te geven. Indien

HDSR oordeelt dat de vraag niet als vertrouwelijk moet worden aangemerkt, krijgt u de mogelijkheid om de vraag terug te trekken, dan wel om deze als openbare vraag in te dienen.

HDSR zal via TenderNed tijdig een Nota van Inlichtingen verstrekken, waarin de vragen en antwoorden geanonimiseerd worden opgenomen.

Naar aanleiding van de eerste Nota van Inlichtingen kan het voorkomen dat u op de gegeven antwoorden wilt reageren. Hiervoor is een tweede Nota van Inlichtingen in de planning opgenomen. U kunt voor de tweede Nota van Inlichtingen alleen vragen stellen naar aanleiding van bij de eerste Nota van Inlichtingen gegeven antwoorden. Het stellen van nieuwe vragen die ook bij de eerste ronde gesteld hadden kunnen worden is niet toegestaan.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd.

### 2.3. Klachtenregeling

HDSR heeft een klachtenmeldpunt ingesteld voor eventuele klachten over deze aanbesteding, te bereiken via [klachtenmeldpunt@hdsr.nl](mailto:klachtenmeldpunt@hdsr.nl). De klachtenprocedure wordt nader toegelicht in Bijlage 8 – Klachtenregeling bij aanbesteden HDSR.

De afhandeling van de klacht vindt plaats door personen die niet direct betrokken zijn (geweest) bij deze aanbesteding.

Wij willen u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen over deze Aanbestedingsdocumenten. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen zoals is aangegeven in paragraaf 2.2.

### 2.4. Planning

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. Aan deze planning kunt u geen rechten ontleen. De planning die is opgenomen in TenderNed is leidend. HDSR kan de planning tussentijds aanpassen. Indien wijziging van de planning hiertoe aanleiding geeft, kan mogelijk de ingangsdatum van de overeenkomst worden aangepast.

| Procedurestappen                                  | Datum               |
|---------------------------------------------------|---------------------|
| Publiceren aankondiging op TenderNed              | 15 mei 2025         |
| Indienen vragen 1e Nota van Inlichtingen          | 23 mei 2025 18.00u  |
| Publiceren 1e Nota van Inlichtingen               | 2 juni 2025         |
| Indienen vragen 2e Nota van Inlichtingen          | 9 juni 2025 18.00u  |
| Publiceren 2e Nota van Inlichtingen               | 18 juni 2025        |
| Sluiting inschrijftermijn                         | 30 juni 2025 09.00u |
| Voornemen tot gunning bekend maken                | 31 juli 2025        |
| Bezwaarperiode (Stand-still termijn)              | 20 dagen            |
| Definitieve gunning na verstrijken bezwaarperiode | 25 augustus 2025    |
| Ingangsdatum Overeenkomst                         | 1 september 2025    |

## 2.5. Indiening inschrijving

Uw inschrijving dient te bestaan uit de volgende documenten:

- Gunningscriterium Prijs
  - Inschrijfbiljet. Maak hiervoor gebruik van Bijlage 4.
- Gunningscriterium Kwaliteit
  - Beantwoording van de kwalitatieve subgunningscriteria. Hiervoor kunt u een eigen format hanteren. Zie hoofdstuk 5 voor de eisen die HDSR stelt aan de beantwoording.
- Bewijsvoering
  - Indien van toepassing: een volmacht. Maak hiervoor gebruik van Bijlage 5.
  - Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Maak hiervoor gebruik van het formulier via de TenderNed publicatie.
  - De Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576. Maak hiervoor gebruik van Bijlage 6a.
  - De referenties voor de kerncompetenties. Maak hiervoor gebruik van Bijlage 7. Zie paragraaf 3.4 voor de eisen die HDSR stelt aan de beantwoording.

Het inschrijfbiljet en de documenten ter bewijsvoering dienen te zijn **ondertekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon of personen**. Dit wil zeggen dat de bevoegdheid tot het ondertekenen van het inschrijfbiljet, gebaseerd op de maximale waarde van de opdracht inclusief opties en verlengingen, moet blijken uit het uittreksel van de KvK. Voor deze aanbesteding bedraagt dit voor perceel 1 Waterbeheer bij een looptijd van 6 jaar een maximale waarde van Euro 1.575.000, - exclusief BTW. Voor perceel 2 Zuiver is dit bij een looptijd van 6 jaar een maximale waarde van Euro 1.710.000, - exclusief BTW. Indien de bevoegdheid tot ondertekenen niet blijkt uit het uittreksel van de KvK, dan dient u bij uw inschrijving ook een volmacht in te dienen.

Op het inschrijfbiljet dient **duidelijk vermeld te staan voor welk perce(e)l(en) de inschrijving geldt**.

Schrijft u op meerdere percelen in en zijn de benodigde documenten voor verschillende percelen exact hetzelfde, dan is het toegestaan om die documenten eenmaal te uploaden in TenderNed. Dit betreft geen verplichting, omdat uiteindelijk elke inschrijving per perceel wordt beoordeeld. Het is dan ook toegestaan om bijvoorbeeld per perceel een aparte beantwoording van de kwalitatieve subgunningscriteria en het inschrijfbiljet in te dienen.

Het indienen van de inschrijving vindt volledig digitaal plaats door het uploaden van de gevraagde documenten op TenderNed, uiterlijk op de in de planning vermelde datum en tijd. TenderNed bewaart de inschrijving in een digitale kluis. De digitale kluis wordt na de deadline voor het indienen van de inschrijving toegankelijk voor HDSR.

U heeft de mogelijkheid om uw inschrijving in te trekken tot het moment van sluiting van de digitale kluis.

HDSR raadt u aan om de inschrijving ruim op tijd in te dienen. Na het sluiten van de digitale kluis kunt u uw inschrijving niet meer via TenderNed aanbieden. Indien u (technische) problemen ondervindt bij het uploaden van uw inschrijving, dient u deze vóór de deadline voor het indienen van de inschrijving te melden via de in paragraaf 2.1 genoemde contactpersoon. HDSR besluit of en hoe er in het aanbestedingsproces wordt ingegrepen. Als HDSR besluit om in te grijpen in het aanbestedingsproces, dan zal HDSR de inschrijvers hierover zo spoedig mogelijk informeren.

## 2.6. Bewijsvoering en in te dienen documenten

Voor deze aanbesteding dient u, naast de inschrijving zelf, een aantal documenten aan te leveren ter bewijsvoering voor de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen die zijn beschreven in hoofdstuk 3. Een overzicht van alle documenten die u in het kader van deze aanbesteding in moet dienen vindt u in de onderstaande tabel. Een deel van deze documenten dient u al bij uw inschrijving in te dienen (zie paragraaf 2.5). Een ander deel vraagt HDSR pas op bij voorlopige gunning. Door in te schrijven geeft u aan dat u, indien de opdracht voorlopig aan u wordt gegund, bereid en in staat bent om deze

bewijsstukken aan te leveren binnen vijf werkdagen na voorlopige gunning. De alsdan te overleggen bewijsstukken moeten overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin uw onderneming zich op dat moment bevindt.

Het is toegestaan om de documenten die u pas bij voorlopige gunning hoeft in te dienen al bij uw inschrijving aan te leveren. Het is niet toegestaan om de documenten die u bij inschrijving in moet dienen later aan te leveren.

| Document                                                                                                                                                   | Verwijzing             | Ondertekend door rechtsgeldig bevoegd persoon | Moment van aanleveren |                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                            |                        |                                               | Bij inschrijving      | Bij inschrijving (optioneel) of anders binnen 5 dagen na voorlopige gunning |
| Inschrijfbiljet                                                                                                                                            | Bijlage 4, 2.5, 5.2    | X                                             | X                     |                                                                             |
| Beantwoording kwalitatieve gunningscriteria                                                                                                                | 2.5, 5.3               |                                               | X                     |                                                                             |
| Volmacht (indien van toepassing)                                                                                                                           | Bijlage 5, 2.5, 5.2    | X                                             | X                     |                                                                             |
| UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)                                                                                                               | 2.5, 2.7, 3.1.1, 3.1.2 | X                                             | X                     |                                                                             |
| Verklaring Verordening (EU) 2022/576 (Rusland-verklaring)                                                                                                  | Bijlage 6a, 2.5, 3.1.3 | X                                             | X                     |                                                                             |
| Referenties voor kerncompetenties                                                                                                                          | Bijlage 7, 2.5, 3.4    | X                                             | X                     |                                                                             |
| Gedragverklaring aanbesteden (het bewijs mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van indienen van de inschrijving)                                 | 3.1.2                  |                                               |                       | X                                                                           |
| Uittreksel KvK (het bewijs mag niet ouder zijn dan zes maanden op het moment van indienen van de Inschrijving)                                             | 3.2                    |                                               |                       | X                                                                           |
| Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen (het bewijs mag niet ouder zijn dan zes maanden op het moment van indienen van de Inschrijving) | 3.1.1                  |                                               |                       | X                                                                           |
| Kopie polis bedrijfsverzekering                                                                                                                            | 3.3.1                  |                                               |                       | X                                                                           |

## 2.7. Samenwerkingsverband en beroep op derden

Het is mogelijk om als samenwerkingsverband (waaronder een combinatie, consortium en joint venture) of met beroep op derden in te schrijven voor deze aanbesteding. U dient dan aan de volgende voorwaarden te voldoen:

### 2.7.1. Samenwerkingsverbanden

In het geval van een samenwerkingsverband is iedere deelnemer in het samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht. Een samenwerkingsverband dient als één inschrijver één inschrijving in. U vult het UEA als volgt in:

- Alle deelnemers aan het samenwerkingsverband **dienen ieder afzonderlijk een UEA in.**
- Geef in deel II A van het UEA (wijze van deelneming) aan met welke partijen het samenwerkingsverband wordt gevormd en hoe de taakverdeling tussen de deelnemers is.
- Geef in deel II B van het UEA (informatie over vertegenwoordigers) aan wie van de partijen als aanspreekpunt zal fungeren voor HDSR. Deze partij is penvoerder en zal gedurende de aanbestedingsprocedure en gedurende de gehele uitvoering van de opdracht alle leden van het samenwerkingsverband rechtsgeldig vertegenwoordigen.
- Geef in deel II C van het UEA (beroep op draagkracht) aan voor welke geschiktheidseisen u een beroep doet op de onderneming van een andere deelnemer aan het samenwerkingsverband.

### 2.7.2. Beroep op derden

In het geval van een beroep op derden blijft u als hoofdaannemer jegens HDSR volledig aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht, dat wil zeggen ook voor de werkzaamheden die u in onderaanneming laat verrichten. Een hoofdaannemer dient als één inschrijver één inschrijving in. Indien HDSR hierom vraagt, dient u na het voornemen tot gunning aan te kunnen tonen dat u daadwerkelijk over de bekwaamheden van de derde(n) kunt beschikken, en dat deze daadwerkelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. U vult het UEA als volgt in:

- Als u een beroep doet op een derde om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen en/of gunningscriteria, dan vult u in deel II C “ja” in, en vult u in voor welke geschiktheidseisen en/of gunningscriteria u een beroep doet op een derde. Beschrijf hierbij de taakverdeling en de betreffende werkzaamheden. De derde waar u een beroep op doet moet tevens **afzonderlijk een UEA indienen.**
- Als u geen beroep doet op een derde om te voldoen aan geschiktheidseisen, maar u geeft wel een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan een derde, dan vult u in deel II C “nee” in. In deel II D van het UEA (onderaannemers) vult u “ja” in, en beschrijft u de betreffende werkzaamheden. Deze derde hoeft geen afzonderlijk UEA in te dienen. HDSR kan wel voorafgaand aan definitieve gunning alsnog om een UEA vragen.

### 2.7.3. Eenmaal inschrijven

Om vervalsing van de mededinging tegen te gaan, kunt u zich slechts eenmaal zelfstandig (c.q. als hoofdaannemer) of als deelnemer in een samenwerkingsverband inschrijven. Het is niet toegestaan om zelfstandig of als lid van een samenwerkingsverband in te schrijven en tevens in te schrijven als onderaannemer bij een andere inschrijver. Ook is het niet toegestaan dat meerdere ondernemingen die onderdeel uitmaken van dezelfde groep in de zin van artikel 2:24b BW inschrijven op dezelfde aanbesteding.

U kunt zich wel meerdere malen inschrijven als onderaannemer.

## 2.8. Uitgangspunten bij de procedure

### 2.8.1. Algemeen

- Door in te schrijven gaat u akkoord met de gehele inhoud van alle aanbestedingsstukken.
- Door in te schrijven, verklaart u tevens bekend te zijn met de in de aanbestedingsstukken gehanteerde begrippen en vaktermen.
- HDSR behoudt zich het recht voor:
  - (zover binnen juridische grenzen mogelijk) om de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.

- (delen van) de opdracht niet te gunnen bij veranderende omstandigheden (bijvoorbeeld van budgettaire of politieke aard).
- alle gevraagde gegevens op hun juistheid te controleren en zo nodig referenties op te vragen.

### **2.8.2. Vertrouwelijkheid**

- HDSR zal de inschrijvingen met vertrouwelijkheid behandelen en niet openbaar maken aan derden, tenzij HDSR daartoe in rechte wordt gedwongen en voor zover HDSR die gegevens niet in het kader van de motivering van haar (gunnings)beslissing(en) en voornemen tot gunning nodig heeft. Dit laatste uitsluitend ter beoordeling van HDSR.
- De inschrijvingen zullen uitsluitend worden getoond aan degenen die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken.
- De gegevens die HDSR in de aanbestedingsstukken ter beschikking stelt, mogen alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

### **2.8.3. Communicatie**

Communicatie vindt plaats in de Nederlandse taal. Dit geldt voor zowel de inschrijving als alle overige correspondentie. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld. Voorbeelden hiervan zijn de technische omschrijving van materieel en getuigschriften van buitenlandse instanties. HDSR kan in voorkomend geval om een officiële vertaling verzoeken, die u binnen een daarvoor door HDSR gegeven termijn en op uw kosten dient te verstrekken.

### **2.8.4. Gestanddoeningstermijn**

De inschrijving moet minimaal 2 maanden geldig zijn, te rekenen vanaf de sluitingsdatum van indiening. In verband met de mogelijkheid dat tegen de (gunnings)beslissing(en) een civiel kort geding wordt ingesteld, dient u uw inschrijving tenminste gestand te doen tot 8 kalenderdagen na de uitslag van een eventueel aangespannen kort geding, inclusief hoger beroep. Dit kan inhouden dat de hierboven genoemde reguliere gestanddoeningstermijn overschreden wordt. Tijdens deze periode heeft de inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

### **2.8.5. Uitsluiting van de aanbesteding**

In de onderstaande gevallen is HDSR verplicht u uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding:

- U heeft contact met medewerkers van HDSR of partijen die betrokken zijn geweest bij de voorbereiding van de aanbesteding op een andere wijze dan voorgeschreven in dit aanbestedingsdocument en dit contact kan leiden tot onrechtmatige beïnvloeding van de aanbestedingsprocedure (zie paragraaf 2.1);
- U kunt niet aannemelijk maken dat de mededinging niet wordt vervalst door uw inschrijving (zie paragraaf 2.7.3);
- U heeft uw inschrijving niet tijdig of niet op de juiste wijze ingediend (zie paragraaf 2.5);
- Bij uw inschrijving ontbreken documenten die wel bijgevoegd hadden moeten worden (zie paragraaf 2.5 en 2.6);
- U heeft het UEA niet op de juiste wijze ingevuld of ondertekend (zie paragraaf 2.5, 2.7 en 3.1);
- U heeft de relevante documenten niet of niet op de juiste wijze ondertekend (zie paragraaf 2.5 en 2.6);
- Er zijn uitsluitingsgronden op u van toepassing (zie paragraaf 3.1);
- Uit uw referentieverklaring of uit verificatie van de referentie bij de opdrachtgever blijkt niet dat u aan alle aspecten van de geschiktheidseisen voldoet (zie paragraaf 3.4);
- Uw inschrijving voldoet niet aan de voorwaarden die zijn gesteld aan de prijs (zie paragraaf 5.2);
- Uw inschrijving bevat onjuistheden of tegenstrijdigheden die een eerlijke beoordeling onmogelijk maken (zie paragraaf 2.8.1 en 5.3);

- Uit het verificatiegesprek blijkt dat u in de inschrijving onjuiste informatie heeft verstrekt of dat u de gedane EMVI-beloften niet kunt nakomen (zie paragraaf 2.9.4);
- Na voorlopige gunning levert u niet tijdig de benodigde bewijsmiddelen aan of deze voldoen niet aan de gestelde eisen (zie paragraaf 2.6).

Voor zover wetgeving en jurisprudentie dit toelaten, zal HDSR u allereerst een herstelmogelijkheid bieden. HDSR biedt u dan een termijn waarbinnen u alsnog de gelegenheid krijgt om aan de eisen te voldoen. Is herstel niet toegestaan of voldoet u ook na het verlopen van de hersteltermijn niet, dan zal HDSR u uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

## **2.9. Beoordelingsprocedure en gunning**

### **2.9.1. Controle**

Als eerste wordt beoordeeld of uw inschrijving tijdig is ingeleverd en of alle gegevens die u moet overleggen aanwezig zijn en geldig zijn. Alleen als uw inschrijving voldoet aan alle eisen, worden de gunningscriteria beoordeeld.

### **2.9.2. Beoordeling gunningscriteria**

Het beoordelingsteam, dat de beoordeling van de ontvangen inschrijvingen verzorgt, bestaat uit 3 materiedeskundige medewerkers van HDSR. Verder begeleidt een adviseur van de afdeling inkoop de beoordeling procesmatig.

Ieder lid van het beoordelingsteam zal allereerst individueel de kwalitatieve onderdelen van de inschrijvingen beoordelen o.b.v. de kwalitatieve gunningscriteria. Deze zijn beschreven in paragraaf 5.3. Het beoordelingsteam bepaalt vervolgens in gezamenlijk overleg de definitieve scores voor de kwalitatieve gunningscriteria. Hierbij dient consensus over de scoretoekenning bereikt te worden. Er wordt dan ook geen gemiddelde van de individuele scores berekend. Bij de beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria heeft het beoordelingsteam geen kennis van de aangeboden prijzen. De betrokken inkoopadviseur houdt deze achter tot na afronding van de kwalitatieve beoordeling. Vervolgens worden de prijzen bij de kwalitatieve scores gevoegd en wordt de eindscore per inschrijving berekend.

### **2.9.3. Gunningsbeslissing**

HDSR informeert alle inschrijvers gelijktijdig over de gunningsbeslissing. De inschrijver aan wie HDSR het voornemen heeft de opdracht te gunnen, ontvangt een bericht van voornemen tot gunning. Dit houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver en hieraan kunnen geen rechten ontleend worden. De afgewezen inschrijvers ontvangen een deugdelijke motivering van de reden van afwijzing en de naam van de beoogde begunstigde. De inschrijvers kunnen nadere informatie inwinnen over de gunningsbeslissing via de eerdergenoemde contactpersoon.

Een partij die het niet eens is met de gunningsbeslissing kan bezwaar maken door middel van een kort geding bij de rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht. De termijn hiervoor is 20 (twintig) kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing (de standstill-termijn). Deze termijn is eveneens een vervaltermijn.

Indien er een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal HDSR in principe de uitkomst van dat kort geding afwachten voordat zij tot opdrachtverstrekking overgaat, tenzij er zwaarwegende overwegingen zijn om hiervan af te wijken. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt u dringend verzocht om HDSR zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen indien u een kort geding aanhangig maakt via [inkoop@hdsr.nl](mailto:inkoop@hdsr.nl).

### **2.9.4. Opdrachtverstrekking**

De inschrijver aan wie de opdracht voorlopig gegund is, kan worden uitgenodigd voor een gesprek over zijn inschrijving. Tijdens de bespreking worden onder andere gegevens gecontroleerd en



afspraken gemaakt die in de opdracht worden opgenomen (zijnde niet-wezenlijke wijzigingen). Blijkt tijdens de besprekingen met een inschrijver dat in de inschrijving onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan kan de betrokken inschrijver alsnog afvallen. In gevallen als deze zal in de regel besloten worden een bespreking met de als tweede en eventueel daaropvolgende geëindigde inschrijver te beleggen, dan wel de gehele procedure opnieuw te starten. Mocht de afgesloten overeenkomst vanwege rechterlijk ingrijpen gestopt worden, dan kunnen de kosten niet verhaald worden op HDSR.

Ondertekening van de (raam)overeenkomst vindt digitaal plaats via ValidSign. Hiervoor vraagt HDSR bij voorlopige gunning om het e-mailadres en mobiele telefoonnummer van de voor ondertekening van de (raam)overeenkomst rechtsgeldig bevoegd persoon. Deze contactgegevens worden alleen gebruikt voor het ondertekenen van de (raam)overeenkomst en zullen niet verder worden verspreid. Door in te schrijven gaat u akkoord met deze werkwijze.



### 3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

#### 3.1. Uitsluitingsgronden

##### 3.1.1. Verplichte uitsluitingsgronden

Iedere inschrijver dient in het UEA (deel III, A/B) te verklaren dat de aangevinkte verplichte uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn. Dit betreft:

- Deelneming aan een criminele organisatie;
- Corruptie;
- Fraude;
- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;
- Witwassen van geld of financiering van terrorisme;
- Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
- Het niet voldoen aan betalingsverplichtingen van belastingen of sociale premies.

##### 3.1.2. Facultatieve uitsluitingsgronden

Iedere inschrijver dient in het UEA (deel III, C) te verklaren dat de aangevinkte facultatieve uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn. Dit betreft:

- schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht;
- faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- prestaties uit het verleden;
- valse verklaring;
- onrechtmatige beïnvloeding.

##### 3.1.3. Sanctiepakket Rusland

Verordening (EU) 2022/576 verbiedt aanbestedende diensten overheidsopdrachten te gunnen aan partijen waarop het onderstaande van toepassing is:

- personen met een (Wit-)Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in (Wit-)Rusland;
- rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een (Wit-)Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- personen of rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde (Wit-)Russische partij, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

U dient te verklaren dat bovenstaande niet op u van toepassing is door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de verklaring in Bijlage 6a.

#### 3.2. Geschiktheidseisen: beroepsbevoegdheid

U dient in het UEA (deel IV) te verklaren dat uw onderneming, of ieder afzonderlijke onderneming van een samenwerkingsverband en de derden waar een beroep op wordt gedaan, volgens de eisen die gelden in het land waarin de betreffende onderneming is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.

#### 3.3. Geschiktheidseisen: financiële en economische draagkracht

##### 3.3.1. Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

U dient te beschikken over een adequate verzekering of voorziening voor bedrijfsaansprakelijkheid. Deze dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst geldig te zijn tot het tijdstip waarop u

aan al uw verplichtingen met betrekking tot de opdracht heeft voldaan. Met adequaat wordt bedoeld dat u in het bezit bent van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.000.000,- per schadegeval en minimaal € 2.500.000,- per jaar, dan wel dat u onvoorwaardelijk bereid bent bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten.

### **3.4. Geschiktheidseisen: technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid**

Binnen deze opdracht onderkent HDSR voor de percelen 1 en 2 de hieronder beschreven kerncompetentie. Voor deze kerncompetentie dient u te beschikken over minimaal één referentie. Maak hiervoor gebruik van het format in Bijlage 7. HDSR behoudt zich het recht voor de opgave te controleren bij de opgegeven referentie.

Het is toegestaan voor meerdere percelen dezelfde referentie te gebruiken mits duidelijk wordt ingegaan op de aspecten voor die verschillende percelen. De referentie wordt daarop beoordeeld. Indien u inschrijft op meerdere percelen en uit de referentieomschrijving niet naar voren komt dat er voor alle percelen aan de voorwaarden wordt voldaan, dan telt die referentie niet mee voor het perceel dat niet of onvoldoende naar voren komt in de referentie. De logische consequentie is dan dat voor dat onderhavige perceel niet aan alle voorwaarden kan worden voldaan en u niet voor dat perceel in aanmerking kunt komen.

#### **3.4.1. Kerncompetentie Perceel 1**

U heeft in de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen tenminste één onderhoudsovereenkomst gehad met een minimale omvang van €150.000 inclusief BTW per jaar voor het uitvoeren van de werkzaamheden zoals opgenomen in de opdrachtomschrijving voor perceel 1 Waterbeheer.

#### **3.4.2. Kerncompetentie Perceel 2**

U heeft in de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen tenminste één onderhoudsovereenkomst gehad met een minimale omvang van €150.000 inclusief BTW per jaar voor het uitvoeren van de werkzaamheden zoals opgenomen in de opdrachtomschrijving voor perceel 2 Zuiver.

## 4. Uitvoeringseisen ten aanzien van de opdracht

### 4.1. Programma van eisen

Uw inschrijving dient te voldoen aan alle gestelde eisen ten aanzien van de opdracht zoals beschreven in het Programma van Eisen (zie Bijlage 1). Waar gevraagd dient een toelichting verstrekt te worden. Er worden geen scores aan de eisen toegekend. Niet voldoen aan een eis betekent dat uw inschrijving terzijde wordt gelegd, dus uitgesloten wordt van de aanbestedingsprocedure.

Door het invullen en ondertekenen en vervolgens indienen van het inschrijfbiljet (Bijlage 4) verklaart u volledig en zonder voorbehoud akkoord te gaan met en volledig te voldoen aan alle in het Programma van Eisen (Bijlage 1) genoemde minimumeisen.

### 4.2. Maatschappelijk verantwoord inkopen: SROI

HDSR vindt Social Return on Investment (SROI) belangrijk vanuit haar rol als opdrachtgever. De bedoeling hiervan is om de kansen op werk te vergroten voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Als u inschrijft op deze opdracht dient u minimaal 5% van het gefactureerde bedrag exclusief BTW aan medewerkers uit de doelgroepen in te zetten. In bijlage 9 – Social Return bij HDSR vindt u meer informatie over dit onderwerp.

### 4.4 Informatiebeveiligingseisen

HDSR dient zich in het kader van cybersecurity te houden aan verschillende regels en wetgeving (NIS2, CBW, WWKE), en geeft hier invulling aan d.m.v. de Cybersecurity Implementatie Richtlijn (CSIR).

Wij zijn momenteel bezig met het implementeren van deze CSIR. In de komende jaren zal dit resulteren in vastgestelde procedures en voorschriften. De inschrijver dient zich gedurende de looptijd aan deze toekomstige procedures en voorschriften te conformeren.

De procedures en voorschriften die HDSR zal vaststellen zijn gebaseerd op de volgende wetgeving en informatie.

Wetgeving:

Cyberbeveiligingswet | Overheid.nl | Wetgevingskalender

Wet weerbaarheid kritieke entiteiten | Overheid.nl | Wetgevingskalender

CSIR voor marktpartijen:

<https://www.cert-wm.nl/documenten-marktpartijen>

## 5. Gunning en beoordeling

### 5.1. Gunning

De opdracht wordt gegund op basis van de Economisch Meest Voordelige inschrijving (EMVI), waarbij gekozen is voor de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). Voor het bepalen van de beste prijs-kwaliteitverhouding worden de toegekende punten voor de subgunningscriteria bij elkaar opgeteld. Hoe hoger de totaalscore, hoe hoger de plek in de ranking.

Hierbij gelden de volgende subgunningscriteria voor Perceel 1 Waterbeheer:

| Subgunningscriterium               | Maximaal aantal punten |
|------------------------------------|------------------------|
| <b>Prijs</b>                       | 40                     |
| <b>Kwaliteit</b>                   |                        |
| Subgunningscriterium 1 - Werkwijze | 30                     |
| Subgunningscriterium 2 – Casus     | 30                     |
| <b>TOTAAL</b>                      | <b>100</b>             |

Hierbij gelden de volgende subgunningscriteria voor Perceel 2 Zuiver:

| Subgunningscriterium               | Maximaal aantal punten |
|------------------------------------|------------------------|
| <b>Prijs</b>                       | 40                     |
| <b>Kwaliteit</b>                   |                        |
| Subgunningscriterium 1 - Werkwijze | 30                     |
| Subgunningscriterium 2 – Casus     | 30                     |
| <b>TOTAAL</b>                      | <b>100</b>             |

Bij een gelijke eindscore zal zowel voor perceel 1 als perceel 2 de hoogste score op Prijs doorslaggevend zijn. Mocht ook deze score gelijk zijn geeft de Casus de doorslag. Is deze score tevens gelijk, dan zal er worden geloot.

### 5.2. Gunningscriterium Prijs

Voor het gunningscriterium prijs dient u voor zowel perceel 1 als perceel 2 het Inschrijfbiljet (Bijlage 4) volledig in te vullen en rechtsgeldig ondertekend in te dienen. Maak indien relevant gebruik van de Volmacht Tekeningenbevoegdheid (bijlage 5).

De prijs wordt voor zowel perceel 1 als perceel 2 beoordeeld aan de hand van de volgende formule:

$$(\text{Totaal ingediend tarief laagste inschrijver} / \text{totaal ingediend tarief beoordeelde inschrijver}) \times \text{maximaal aantal te behalen punten}$$

### 5.3. Gunningscriterium Kwaliteit – Perceel 1 Waterbeheer

#### 5.3.1. Subgunningscriterium 1 Werkwijze

##### Doelstelling

HDSR wenst samen te werken met een opdrachtnemer die ernaar streeft de opdrachtgever zoveel mogelijk te ontzorgen en die meedenkt in het optimaliseren van de beheer & onderhoudskosten

##### Aandachtspunten

Geef een beschrijving van uw werkwijze waarbij u ingaat op de volgende onderwerpen. Een beschrijving van de werkprocessen in uw organisatie, hoe zijn deze ingericht met als doel onze doelstelling zoveel mogelijk te verwezenlijken. Hoe geeft u invulling aan het correctief onderhoud (onderhoudsplan) en hoe geeft u een terugkoppeling van de verrichtte werkzaamheden

- Hoe zorgt u ervoor dat het onderhoud kan worden uitgevoerd en hoe borgt u dit?
- Hoe kunnen we de kwaliteit van het uitgevoerde werk volgen? Denk hierbij aan het tonen van een voorbeeld inspectierapport.
- Hoe wordt advies voor onderhoud/ verbetering gecommuniceerd, geef hierbij een voorbeeld. Afgezien van de eisen ten aanzien van het gebruik van ons OBS systeem Ultimo.
- Heeft u een methodiek om een indicatie van restlevensduur te geven van de installaties en zo ja hoe ziet dit eruit?

##### Beoordeling

Uw beschrijving van uw organisatie zal beoordeeld worden op:

- De mate waarin de beschreven processen bijdragen aan de doelstelling van HDSR.
- De mate van ontzorging van HDSR.
- De mate waarin de aanpak SMART is uitgewerkt

##### Vorm

De beantwoording van dit subgunningscriterium mag uit maximaal 2 pagina's A4 (enkelzijdig, Arial 10 pnt) bestaan. Dit aantal pagina's is exclusief voorpagina en eventuele inhoudsopgave en exclusief eventuele bijlagen, afbeeldingen, schema's etc. Maximaal 2 pagina's A4 bijlage. Indien meer dan het aantal opgegeven pagina's wordt ingediend, wordt het teveel aan pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

#### 5.3.2. Subgunningscriterium 2 Casus

##### Doelstelling

Bij het inlaatwerk in de Kromme Rijn wordt er binnendijks een extra peilmeting geplaatst. Deze dient bekabeld en aangesloten te worden op de bestaande besturingsinstallatie en dient gevisualiseerd te worden op HMI. De meting grijpt niet in op het proces, maar is alleen extra procesinformatie.

Extra informatie:

- Afstand van de meting tot besturingskast is circa 20m.
- Programmeren in bestaande PLC Phoenix ILC met programmeer pakket PCworx.

## Aandachtspunten

Graag zien wij een uitgeschreven werkwijze voor de uit te voeren werkzaamheden met de volgende aandachtspunten:

- Hoe is de communicatie met de opdrachtgever en/of derden?
- Welke risico's ziet u in de uit te voeren werkzaamheden en welke (veiligheids-) maatregelen neemt u hiervoor?
- Hoe lossen jullie werkzaamheden op die niet in eigen beheer uitgevoerd kunnen worden?
- Een raming van het geschatte aantal uren per discipline gespecificeerd.
- Planning van de werkzaamheden
- Hoe ziet de (administratieve) afhandeling van de opdracht eruit?

## Beoordeling

- De beoordeling vindt plaats op basis van beschreven werkwijze die bijdraagt aan de doelstelling van de gegeven opdracht.
- De aandachtspunten hierboven beschreven.

## Vorm

De beantwoording van dit subgunningscriterium mag uit maximaal 2 pagina's A4 (enkelzijdig, Arial 10 pnt) bestaan. Dit aantal pagina's is exclusief voorpagina en eventuele inhoudsopgave en exclusief eventuele bijlagen, afbeeldingen, schema's etc. Maximaal 2 pagina's A4 bijlage. Indien meer dan het aantal opgegeven pagina's wordt ingediend, wordt het teveel aan pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

## 5.4. Gunningscriterium Kwaliteit – Perceel 2 Zuiver

### 5.4.1. Subgunningscriterium 1 Werkwijze

## Doelstelling

HDSR wenst samen te werken met een opdrachtnemer die ernaar streeft de opdrachtgever zoveel mogelijk te ontzorgen en die meedenkt in het optimaliseren van de beheer & onderhoudskosten

## Aandachtspunten

Geef een beschrijving van uw werkwijze waarbij u ingaat op de volgende onderwerpen. Een beschrijving van de werkprocessen in uw organisatie, hoe zijn deze ingericht met als doel onze doelstelling zoveel mogelijk te verwezenlijken. Hoe geeft u invulling aan het correctief onderhoud (onderhoudsplan) en hoe geeft u een terugkoppeling van de verrichtte werkzaamheden

- Hoe zorgt u ervoor dat het onderhoud kan worden uitgevoerd en hoe borgt u dit?
- Hoe kunnen we de kwaliteit van het uitgevoerde werk volgen? Denk hierbij aan het laten zien van een voorbeeld inspectierapport.
- Hoe wordt advies voor onderhoud/ verbetering gecommuniceerd, geef hierbij een voorbeeld. Afgezien van de eisen ten aanzien van het gebruik van ons OBS systeem Ultimo.
- Heeft u een methodiek om een indicatie van restlevensduur te geven van de installaties en hoe zo ja hoe ziet dit eruit?

## Beoordeling

Uw beschrijving van uw organisatie zal beoordeeld worden op:

- De mate waarin de beschreven processen bijdragen aan de doelstelling van HDSR.
- De mate van ontzorging van HDSR.
- De mate waarin de aanpak SMART is uitgewerkt

## Vorm

De beantwoording van dit subgunningscriterium mag uit maximaal 2 pagina's A4 (enkelzijdig, Arial 10 pnt) bestaan. Dit aantal pagina's is exclusief voorpagina en eventuele inhoudsopgave en exclusief eventuele bijlagen, afbeeldingen, schema's etc. Maximaal 2 pagina's A4 bijlage. Indien meer dan het aantal opgegeven pagina's wordt ingediend, wordt het teveel aan pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

### 5.4.2.Subgunningscriterium 2 Casus

## Doelstelling

Op het influent verdeelwerk op een zuivering wordt een ammonium meting geplaatst door de leverancier. Deze dient bekabeld en aangesloten te worden op de bestaande besturingsinstallatie en dient gevisualiseerd te worden op Scada. De meting grijpt niet in op het proces, maar is alleen extra procesinformatie.

Extra informatie:

- Afstand van de meting tot schakelruimte is circa 50m.

## Aandachtspunten

Graag zien wij een uitgeschreven werkwijze voor de uit te voeren werkzaamheden met de volgende aandachtspunten:

- Hoe is de communicatie met de opdrachtgever?
- Welke risico's ziet u in de uit te voeren werkzaamheden en welke (veiligheids-) maatregelen neemt u hiervoor?
- Hoe lossen jullie werkzaamheden op die niet in eigen beheer uitgevoerd kunnen worden?
- Een raming van het geschatte aantal uren per discipline gespecificeerd.
- Planning van de werkzaamheden
- Hoe ziet de (administratieve) afhandeling van de opdracht eruit?

## Beoordeling

- De beoordeling vindt plaats op basis van beschreven werkwijze die bijdraagt aan de doelstelling van de gegeven opdracht.
- De aandachtspunten hierboven beschreven.

## Vorm

De beantwoording van dit subgunningscriterium mag uit maximaal 2 pagina's A4 (enkelzijdig, Arial 10 pnt) bestaan. Dit aantal pagina's is exclusief voorpagina en eventuele inhoudsopgave en exclusief eventuele bijlagen, afbeeldingen, schema's etc. Maximaal 2 pagina's A4 bijlage. Indien meer dan het aantal opgegeven pagina's wordt ingediend, wordt het teveel aan pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

### 5.4.3. Beoordeling subgunningscriteria Kwaliteit

Per subgunningscriterium kent het beoordelingsteam een score toe op basis van onderstaande matrix.

| Beoordeling    | Toelichting                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Percentage van het maximaal te behalen aantal punten |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Uitstekend     | Er wordt op al het gevraagde antwoord gegeven. Daarnaast wordt er voor ieder onderdeel duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen uitstekend bij aan de genoemde doelstelling en bieden veel meerwaarde bovenop het gevraagde. De effectiviteit, haalbaarheid en/of relevantie van de maatregelen is uitstekend en volledig onderbouwd.                                      | 100%                                                 |
| Goed           | Er wordt op (vrijwel) al het gevraagde antwoord gegeven. Daarnaast wordt er voor bijna ieder onderdeel duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen goed bij aan de genoemde doelstelling en bieden meerwaarde bovenop het gevraagde. De effectiviteit, haalbaarheid en/of relevantie van de maatregelen is goed en voor de meest genoemde zaken onderbouwd.                   | 80%                                                  |
| Ruim voldoende | Er wordt vrijwel op al het gevraagde antwoord gegeven en/of er wordt niet voor alle onderdelen duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen bij aan de genoemde doelstelling, en bieden enige meerwaarde bovenop het gevraagde. De effectiviteit, haalbaarheid en/of relevantie van de maatregelen is voldoende, maar wordt niet overal duidelijk en volledig onderbouwd.      | 50%                                                  |
| Voldoende      | Er wordt niet op al het gevraagde antwoord gegeven en/of er wordt niet voor alle onderdelen duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen bij aan de genoemde doelstelling, maar bieden niet of nauwelijks meerwaarde bovenop het gevraagde. De effectiviteit, haalbaarheid en/of relevantie van de maatregelen is matig en wordt niet overal duidelijk en volledig onderbouwd. | 20%                                                  |
| Onvoldoende    | Er wordt de op meeste vragen geen antwoord gegeven en/of er wordt er voor (bijna) geen enkel onderdeel duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen niet bij aan de genoemde doelstelling. De effectiviteit, haalbaarheid en/of relevantie van de maatregelen is onvoldoende duidelijk gemaakt en onvolledig onderbouwd.                                                       | 0%                                                   |



## BIJLAGEN

Bijlage 1: Programma van Eisen  
Bijlage 2: Concept (raam)overeenkomst  
Bijlage 3: AWWODI 2018  
Bijlage 4: Inschrijfbiljet  
Bijlage 5: Volmacht tekeningsbevoegdheid  
Bijlage 6a: Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576  
Bijlage 7: Referentieverklaring  
Bijlage 8: Klachtenregeling bij aanbesteden HDSR  
Bijlage 9: Social Return bij HDSR  
Bijlage 10: V&G-tabel  
Bijlage 11: Voorschriften en procedures voor aannemers Waterbeheer 2018  
Bijlage 12: Voorschriften en procedures voor aannemers Zuiver 2024  
Bijlage 13: Prestatiemeting ON Diensten en leveringen  
Bijlage 14: Uitgifte en inname van tekeningen.

*Bijlages zijn separaat toegevoegd*