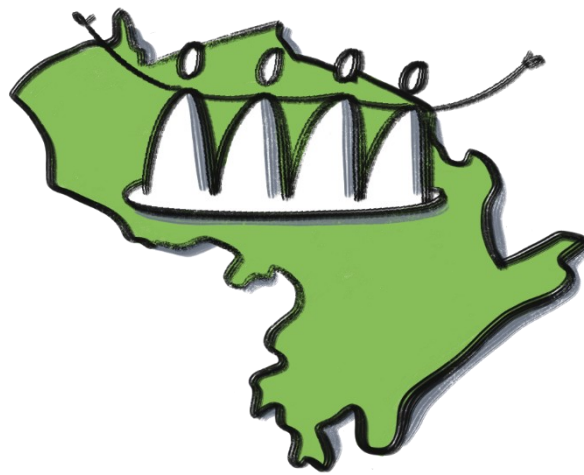


# Handleiding WIZZR voor opdrachtgevers – Social Return on Investment



ARBEIDSMARKTREGIO  
MIDDEN-LIMBURG

**Auteur:** Robert Paumen en Fabian van Eck

**Datum:** 09-04-2024

## Inhoudsopgave

|                                            |    |
|--------------------------------------------|----|
| 1. Inleiding .....                         | 3  |
| 2. Registreren van SROI afspraken.....     | 4  |
| 2.1 Aanmaken nieuw contract – stap 1 ..... | 4  |
| 2.2 Aanmaken nieuw contract – stap 2 ..... | 7  |
| 3. Algemene functionaliteiten WIZZR .....  | 10 |
| 3.1 Inzage in contracten .....             | 10 |
| 3.2 Contract openen .....                  | 10 |
| 3.3 Contractgegevens wijzigen.....         | 11 |
| 4. Vragen of hulp bij gebruik WIZZR .....  | 13 |

# 1. Inleiding

## Doel van deze handleiding

Met deze handleiding kun je als opdrachtgever zelfstandig SROI activiteiten invoeren.

## Wat is WIZZR?

WIZZR is een online monitoringstool waar opdrachtnemers met een SROI verplichting de invulling registreren en rapporteren. Het systeem is op ieder moment toegankelijk en daardoor is altijd inzichtelijk hoe ver opdrachtnemers zijn met de SROI invulling. In het systeem kunnen meetmomenten en afspraken gepland worden om de voortgang te bewaken. Via het systeem vinden vervolgens op 25%, 50% en 75% van de looptijd van het contract meetmomenten plaats om de voortgang te bewaken.

## De kennismaking van opdrachtnemers met WIZZR

De coördinator Social Return on Investment is verantwoordelijk voor de uitleg naar opdrachtnemers over het gebruik van WIZZR. De coördinator stuurt relevante documenten naar de opdrachtnemers, zoals een handleiding over het gebruik van WIZZR bijvoorbeeld. Ervaring leert dat de meeste opdrachtnemers reeds bekend zijn met WIZZR.

## Heeft u al een WIZZR account?

- Heeft u reeds een WIZZR account? Dan kunt u doorgaan naar onderdeel 2. *'Registreren van SROI afspraken'*.

## Heeft u nog geen WIZZR account?

Voer dan eerst deze stappen uit:

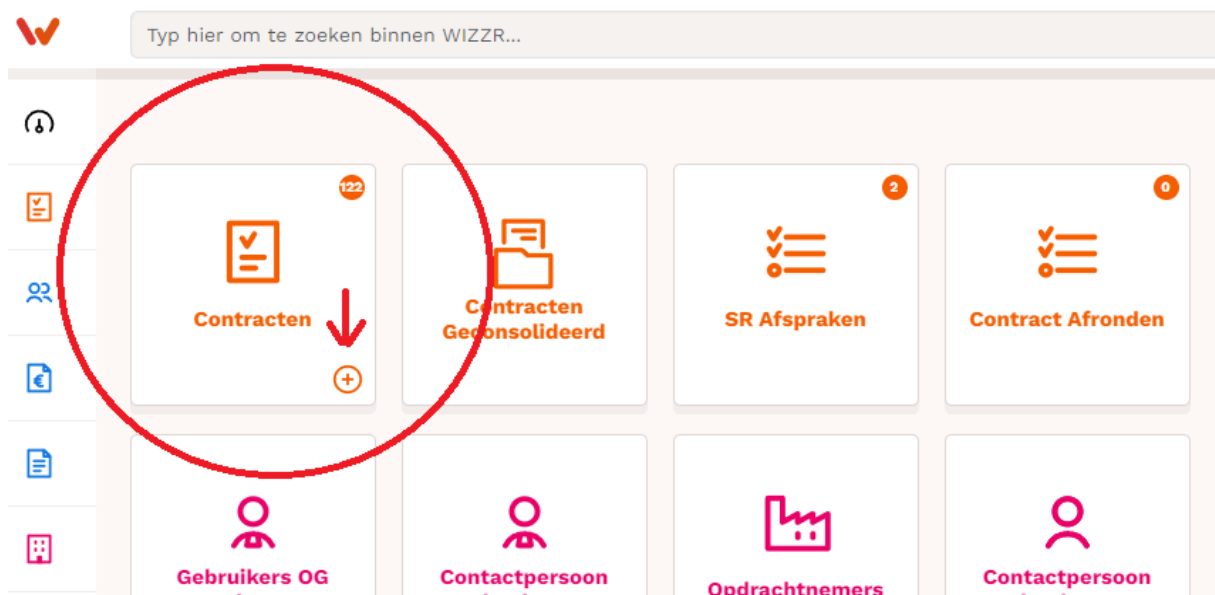
1. Stuur een mail naar [f.vaneck@echt-susteren.nl](mailto:f.vaneck@echt-susteren.nl) met de volgende gegevens:
  - Uw voor-achternaam en e-mailadres
  - Functietitel
  - Korte toelichting voor welke contracten van welke gemeente(s) u verantwoordelijk bent
2. Ga zodra u een e-mail van WIZZR hebt ontvangen verder met onderdeel 2. *'Registreren van SROI afspraken'*.

## 2. Registreren van SROI afspraken

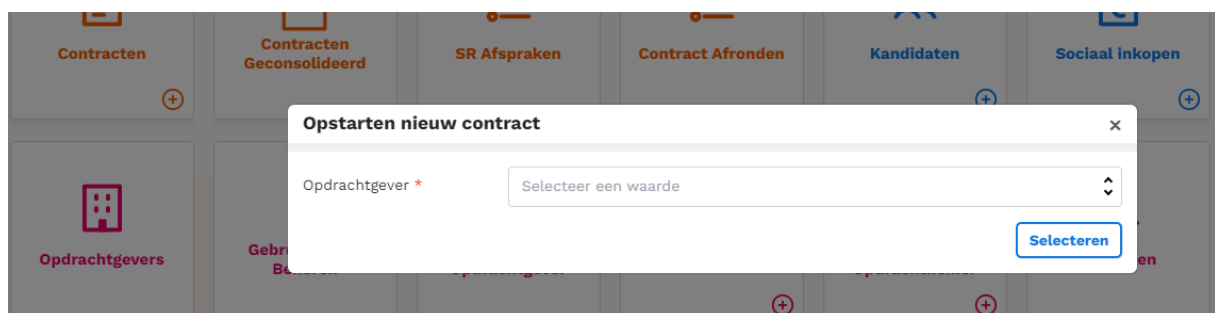
In dit hoofdstuk kunt u eenvoudig stapsgewijs alle primaire stappen volgen om een inkoopcontract met Social Return afspraken in WIZZR in te voeren. Na afronding van de laatste stap in dit hoofdstuk zullen de regionaal coördinator en projectmedewerker Social Return on Investment contact opnemen met de opdrachtnemer(s) om de SROI verantwoording in orde te maken.

### 2.1 Aanmaken nieuw contract – stap 1

Ø Om een nieuw contract aan te maken in WIZZR klikt u op het 'PLUS teken' van de tegel contracten.



Ø Vervolgens selecteert u de opdrachtgever, denk hierbij aan gemeente Roermond bijvoorbeeld.



Ø Vul de volgende verplichte velden in:

- Inkoopcontractnummer
- Titel
- Opdrachtgever
- Inkoop/contractmanager
- Regisseur SR (Social Return)
- Contractsoort
- Contract datums
- Kan er worden verlengd?
- Waardebepaling SR
- Opdrachtnemer(s)
- geschatte waarde aanbesteding

Ø Deze velden zijn niet verplicht:

- Korte beschrijving aanbesteding
- (interne) opdrachtgever
- Aanvullende informatie

Hier kunt u meer uitleg vinden over de volgende invulvelden:

**Inkoop/contractmanager:** de contractmanager van het specifieke contract vult u hier in.

*Staat de contractmanager er niet tussen?*

Dan voegt u deze toe door op het icoon in de vorm van een persoon te klikken. Hier vult u zijn/haar gegevens in (alleen de voornaam, achternaam en mailadres zijn verplicht).

**Regisseur SR:** hier selecteert u altijd Robert Paumen (regionaal coördinator SROI) en Fabian van Eck (regionaal projectmedewerker SROI)

**Dienst, werk of levering:** Hier specificeert u om wat voor type opdracht het gaat, een dienst, levering of werk.

### Inkoopcontract Stap 1 Van 2: Inkoopcontract

Inkoopcontractnummer \*

Titel \*

Opdrachtgever \*

Gemeente Echt-Susteren



Inkoop/ contractmanagement 

Selecteer een waarde



Regisseur SR \*

Fabian van Eck 



Contractsoort \*

Dienst



**Contract datums:** Vul hier de contractdata in. Is er bijvoorbeeld sprake van een tweejarig contract met een verlengingsoptie van 1 jaar. Dan vult u bij contractduur 2 jaar in en bij 'kan verlengd worden' ja in met 1 jaar.

**Waardebepaling SR:** In de meeste gevallen is er sprake van een SR percentage van 5%

Wijkt dit af? Dan kunt u via de dropdown bij waardebepaling SR kiezen voor de optie 'maatwerk'.

**Opdrachtnemers:** hier kunt u de opdrachtnemer invoeren. Is deze nog niet bekend in WIZZR? Dan klikt u op de *rood omcirkelde* 'pion' en vult u de bedrijfsgegevens in (bij voorkeur inclusief het inschrijfnummer bij de kamer van koophandel).

**Geschatte inkoopwaarde:** hier vult u de daadwerkelijke contractwaarde of geschatte contractwaarde in bij bijv. raamovereenkomsten.

**Te realiseren waarde SR:** Deze wordt automatisch door WIZZR ingevuld zodra u een percentage invult bij 'Waardebepaling SR'

|                               |                                                        |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Begindatum *                  | <input type="text" value="09-04-2024"/>                |
| Einddatum *                   | <input type="text" value="09-04-2024"/>                |
| Verlenging mogelijk           | <input type="checkbox"/>                               |
| Waardebepaling SR *           | <div>5% van inkoopwaarde</div>                         |
| Aanvullende informatie        | <div><div>A B I :: I @ Ix U ↶ ↷</div><div></div></div> |
| Opdrachtnemer + *             | <div>Selecteer een waarde</div>                        |
| Geschatte waarde aanbesteding | <input type="text" value="0"/>                         |
| Te realiseren waarde SR       | <input type="text" value="0"/>                         |
| Document uploaden             | <div>Geen bestand gekozen</div>                        |

Volgende

Ø Hier kunt u relevante documenten uploaden die betrekking hebben op het specifieke contract (aanbesteding). Denk aan een getekende overeenkomst en/of andere relevante documenten.

### Contract Stap 2 Van 2 Documenten Uploaden

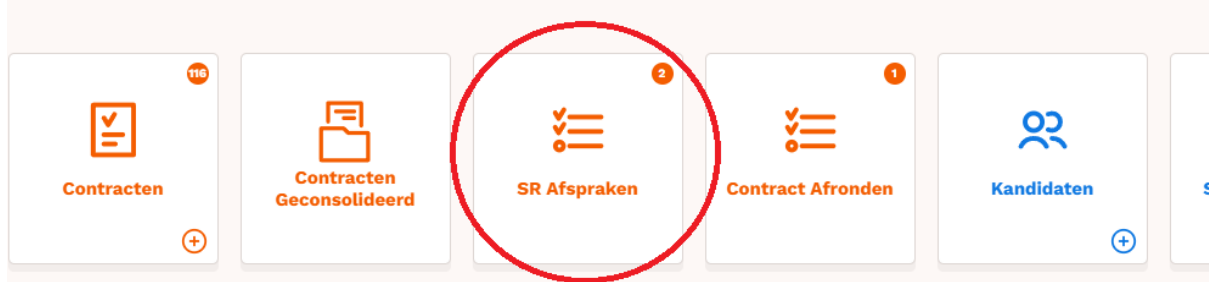
Reeds gekoppelde documenten

| Geplaatst op      | Geplaatst door                  | Zichtbaarheid | Bestandsnaam |
|-------------------|---------------------------------|---------------|--------------|
| Document uploaden | <div>Geen bestand gekozen</div> |               |              |

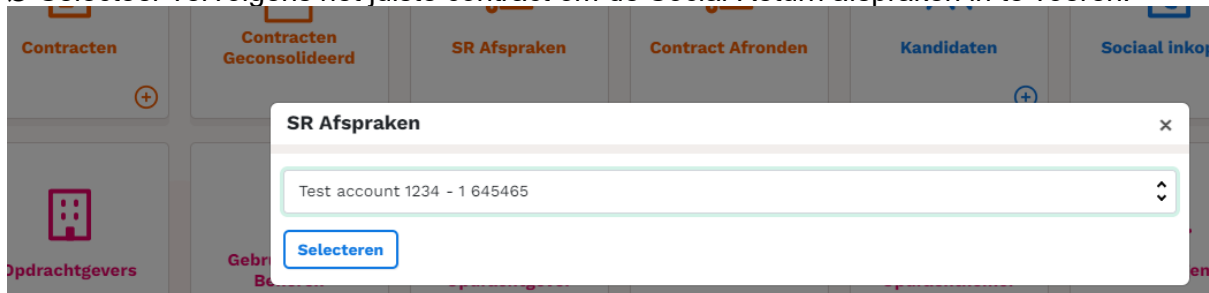
Sluiten

## 2.2 Aanmaken nieuw contract – stap 2

Ø Klik op de tegel 'SR afspraken'.



Ø Selecteer vervolgens het juiste contract om de Social Return afspraken in te voeren.



Ø Selecteer de juiste contactpersoon van de opdrachtnemer die verantwoordelijk is voor de Social Return verantwoording

Ø Ziet u geen contactpersonen staan of niet de juiste contactpersoon?  
Klik dan op het rood omcirkelde icoon van een 'persoon' om de contactpersoon toe te voegen.

Ø Klik vervolgens op 'volgende' om verder te gaan

### Stap 1 Van 4: Contactpersonen Koppelen

|                 |                                                                                                                                             |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Inkoopcontract  | 1                                                                                                                                           |
| Titel           | 645465                                                                                                                                      |
| Opdrachtgever   | Gemeente Echt-Susteren                                                                                                                      |
| Opdrachtnemer   | Test account 1234                                                                                                                           |
| Contactpersonen | <div> <input type="text" value="Selecteer optie"/></div> |

Volgende

Ø Selecteer alle 'SR invullingen' door het op het 'schuifje' (zie rood omcirkeld) te klikken  
**Stap 2 Van 4: Selectie Social Return Invulling**

|                |                        |
|----------------|------------------------|
| Inkoopcontract | 1                      |
| Titel          | 645465                 |
| Opdrachtgever  | Gemeente Echt-Susteren |
| Opdrachtnemer  | Test account 1234      |

| <input checked="" type="checkbox"/> SR Invullingen                                        | Eenheid         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> Dienstverband (arbeidsovereenkomst)                              | aantal plekken  |
| <input type="checkbox"/> Leerwerkplekken (met name BBL)                                   | aantal plekken  |
| <input type="checkbox"/> Stages                                                           | aantal plekken  |
| <input type="checkbox"/> Detachering o.b.v. individuele detacheringsovereenkomst          | aantal plekken  |
| <input type="checkbox"/> (Groeps)detacheringen o.b.v. factuur                             | € factuurwaarde |
| <input type="checkbox"/> Inkoop bij Sociaal Werkbedrijf (SW)                              | € factuurwaarde |
| <input type="checkbox"/> Inkoop bij Sociale Onderneming                                   | € factuurwaarde |
| <input type="checkbox"/> Maatschappelijke meerwaarde (na overleg)                         | € projectwaarde |
| <input type="checkbox"/> Op- & afboeking van realisatie ander inkoopcontract (na overleg) | € projectwaarde |

Vorige Volgende 

Ø Hier hoeft u niets in te vullen. Klik op 'volgende' om door te gaan.

### Stap 3 Van 4: Social Return Verwachtingen

|                |                        |
|----------------|------------------------|
| Inkoopcontract | 1                      |
| Titel          | 645465                 |
| Opdrachtgever  | Gemeente Echt-Susteren |
| Opdrachtnemer  | Test account 1234      |
| Te realiseren  | € 0                    |

| Matrix                                                           | Verwacht                       | Waarde          |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|
| Dienstverband (arbeidsovereenkomst)                              | <input type="text" value="0"/> | aantal plekken  |
| Leerwerkplekken (met name BBL)                                   | <input type="text" value="0"/> | aantal plekken  |
| Stages                                                           | <input type="text" value="0"/> | aantal plekken  |
| Detachering o.b.v. individuele detacheringsovereenkomst          | <input type="text" value="0"/> | aantal plekken  |
| (Groeps)detacheringen o.b.v. factuur                             | <input type="text" value="0"/> | € factuurwaarde |
| Inkoop bij Sociaal Werkbedrijf (SW)                              | <input type="text" value="0"/> | € factuurwaarde |
| Inkoop bij Sociale Onderneming                                   | <input type="text" value="0"/> | € factuurwaarde |
| Maatschappelijke meerwaarde (na overleg)                         | <input type="text" value="0"/> | € projectwaarde |
| Op- & afboeking van realisatie ander inkoopcontract (na overleg) | <input type="text" value="0"/> | € projectwaarde |

Volgende 

Ø Hier hoeft u niets te doen. Klik op 'volgende' om het contract te activeren en live te plaatsen.

**Ø Let op!** Als u deze stap voltooid zal de contactpersoon van de opdrachtnemer een automatisch bericht binnenkrijgen dat hij/zij kan starten met de SROI verantwoording in WizzR.

De meetmomenten worden automatisch aangemaakt door het systeem zelf. Er worden altijd 4 meetmomenten gemaakt met een evenredige verdeling, gebaseerd op de contractduur die bij de 1<sup>e</sup> stap is ingevuld.

#### Stap 4 Van 4: Meetmomenten

Inkoopcontract 1  
Titel 645465  
Opdrachtgever Gemeente Echt-Susteren  
Opdrachtnemer Test account 1234

|  | Datum                | Naam                                       | Omschrijving                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  | di. 16-04-2024 (25%) | Meetmoment                                 | Meetmoment voor de realisatie van SR afspraken op 25% van de duur van het contract |
|  | wo. 24-04-2024 (50%) | Meetmoment                                 | Meetmoment voor de realisatie van SR afspraken op 50% van de duur van het contract |
|  | do. 02-05-2024 (75%) | Meetmoment                                 | Meetmoment voor de realisatie van SR afspraken op 75% van de duur van het contract |
|                                                                                   | ma. 06-05-2024 (90%) | Overleg ter voorbereiding van de afronding | Vorbereiden om de SR afspraken af te ronden.                                       |

Vorige

Volgende

### 3. Algemene functionaliteiten WIZZR

In dit hoofdstuk kunt u eenvoudig lezen hoe u inzicht krijgt in lopende contracten of hoe u wijzigingen aanbrengt in aangemaakte contracten.

#### 3.1 Inzage in contracten

Ø Na inloggen ziet u het onderstaande startscherm.

Ø In het startscherm klikt u op de tegel 'Monitoren contracten':

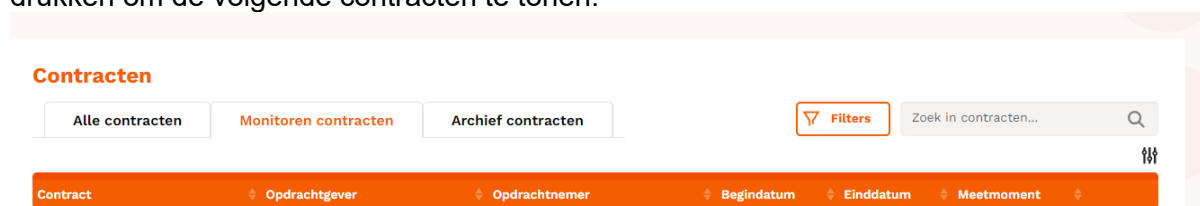


Ø In de verschenen lijst met contracten kunt u uw lopende contracten opzoeken

Ø Opzoeken kan door gebruik te maken van het vakje 'zoek' (rechts bovenaan de lijst):

Ø U kunt de lijst alfabetisch sorteren door te klikken op de gewenste columntitel:

Ø Onderaan de lijst kunt u het aantal getoonde contracten verruimen en/of op volgende drukken om de volgende contracten te tonen.



#### 3.2 Contract openen

Ø Wilt u een specifiek contract openen? Volg dan de onderstaande stappen.

Ø Rechts naast uw contract klikt u op het 'oog' naast de drie punten (zie rood omcirkeld)

**Contracten**

[Alle contracten](#)
[Monitoren contracten](#)
[Archief contracten](#)
[Filters](#)

| Contract | Opdrachtgever          | Opdrachtnemer     | Begindatum | Einddatum  | Meetmoment |                                                                                         |
|----------|------------------------|-------------------|------------|------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 645465 | Gemeente Echt-Susteren | Test account 1234 | 09-04-2024 | 10-05-2024 | 16-04-2024 |  ... |

1 tot 1 van 1 resultaten

Ø Het contractscherm verschijnt. Hierin kunt u rechts boven zien hoeveel de SROI-waarde bedraagt en hoeveel reeds is gerealiseerd. U kunt in dit scherm ook een overzicht zien van de SROI bouwblok waarop de invulling betrekking heeft.

**645465**

1-1



#### Voortgang

|                                               |     |
|-----------------------------------------------|-----|
| Totaal te realiseren SR waarde                | € 0 |
| O.b.v. huidige invoer te verwachten SR waarde | € 0 |
| Tot op heden gerealiseerde SR waarde          | € 0 |
| Nog te realiseren SR waarde                   | € 0 |

Ordeel tevredenheid

### 3.3 Contractgegevens wijzigen

Wilt u de contractgegevens wijzigen? Volg dan de onderstaande stappen

Ø U kunt de gegevens van het contract raadplegen en eventueel wijzigen door te klikken op 'toon inkoopcontractinformatie' (rood omcirkeld) en vervolgens op de 'schuifknop' wijzigen

# 645465

1-1

 Verbergen inkoopcontract informatie

 Openen in nieuw venster

 Wijzigen

## Eigenschappen

|                      |        |
|----------------------|--------|
| Inkoopcontractnummer | 1-1    |
| Titel                | 645465 |

Ø U kunt ook de inkoopwaardes wijzigen, zoals de 'waarde omvang inkoop', als er bijvoorbeeld sprake is van een raamovereenkomst. Om deze waarde te wijzigen klikt u op 'inkoopwaardes wijzigen'.

Ø Het inkoopcontract scherm verschijnt. Hierin kunt u de gegevens van het contract (o.a. de opdrachtwaarde en/of het loondeel) raadplegen en/of aanpassen. Om de aanpassing op te slaan klikt u op 'wijzigen'.

Te realiseren waarde S.R. \*

Inkoopwaardes Wijzigen

Initiële duur inkoopcontract

Hiermee wordt de initiële duur van het inkoopcontract gewijzigd. Dit is geen verlenging!

Startdatum: \* 09-04-2024

Einddatum: \* 10-05-2024

Wijzigen

## 4. Vragen of hulp bij gebruik WIZZR

### Heeft u na het lezen van deze handleiding nog vragen over het gebruik van WIZZR?

Mocht u het antwoord op uw vragen niet terug kunnen vinden in deze handleiding dan kunt u de volgende stappen doorlopen:

- Als u bent ingelogd, kijk dan eerst bij '*veel gestelde vragen*'. Hier zijn de antwoorden op reguliere vragen te vinden.
- Mocht u er niet uitkomen, stel uw vraag dan op de pagina waar u vastloopt via de '*hulpvraag*' button (rechtsboven in het scherm). U krijgt dan snel antwoord van de helpdesk van WIZZR.
- Bij inlogproblemen kunt u proberen om eerst de browser op te schonen (CTRL+SHIFT+DEL en CTRL+F5). Als dat niet werkt kunt u een nieuw wachtwoord aanvragen via [info@wizzr.nl](mailto:info@wizzr.nl) of via de knop '*nieuw wachtwoord aanvragen*' op de inlogpagina.
- Mocht u na het doorlopen van bovengenoemde stappen nog steeds vragen hebben dan kunt u te allen tijde contact opnemen met de regionale projectmedewerker SROI – Fabian van Eck ([f.vaneck@echt-susteren.nl](mailto:f.vaneck@echt-susteren.nl) | 06-57405600) en/of de regionale coördinator SROI – Robert Paumen ([r.paumen@echt-susteren.nl](mailto:r.paumen@echt-susteren.nl) | 06-20410415)