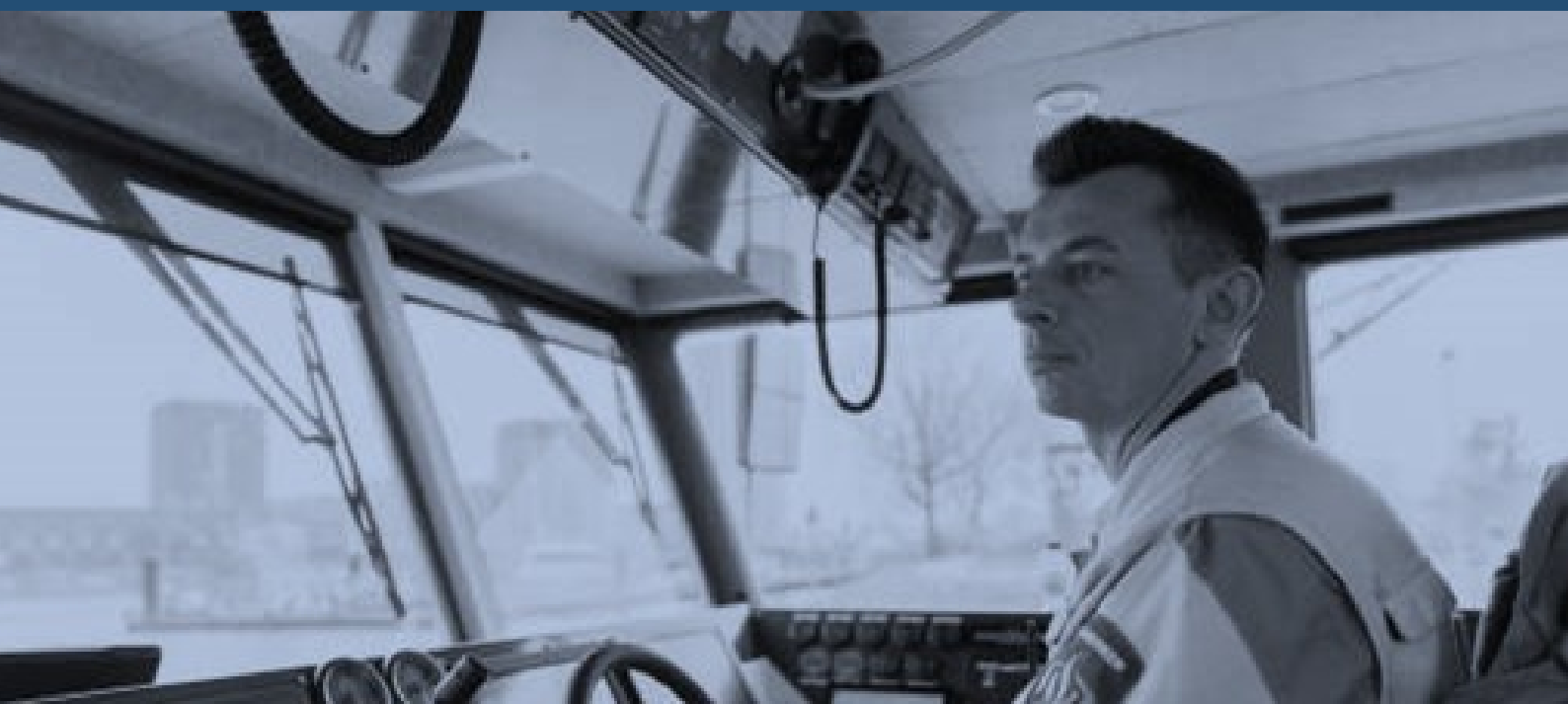




## Selectieleidraad

Behorende bij aanbesteding voor:  
Brandweerhulpboten



Versie: 1.0  
Datum: 29-8-2025  
Kenmerk: T144968

# Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>INLEIDING</b>	<b>4</b>
1.1	DOEL VAN DIT DOCUMENT	4
1.2	DOEL VAN DEZE AANBESTEDING	4
1.2.1	<i>Aantal Gegadigden</i>	4
1.3	AANBESTEDENDE DIENST EN OPDRACHTGEVER	4
1.3.1	<i>Veiligheidsregio Gelderland-Zuid (VRGZ)</i>	4
1.3.2	<i>Brandweer Gelderland Zuid</i>	5
1.4	CONTACTGEGEVENS	6
<b>2</b>	<b>KENMERKEN VAN DE OPDRACHT</b>	<b>7</b>
2.1.1	<i>Achtergrond en doelstellingen</i>	7
2.1.2	<i>Taakstelling, inzet en classificering</i>	7
2.1.3	<i>Romp en materiaalkeuze</i>	8
2.1.4	<i>Bepakking</i>	8
2.1.5	<i>Onderhoud</i>	8
2.2	REIKWIJDTE EN OMVANG VAN DE OPDRACHT	8
2.3	PERCELEN	9
<b>3</b>	<b>AANBESTEDINGSPROCEDURE EN VOORWAARDEN</b>	<b>10</b>
3.1	TAAL, COMMUNICATIE EN INLICHTINGEN	10
3.2	PLANNING	11
3.3	AANKONDIGING	11
3.4	CONTACTPERSOON	11
3.5	KENNELIJKE FOUTEN EN OMISSIES	11
3.6	KLACHTEN NAAR AANLEIDING VAN DEZE AANBESTEDING	12
3.7	TENDERKOSTENVERGOEDING	12
3.8	VOORBEHOUDEN GUNNING	12
3.9	OVERIGE VOORWAARDEN	13
<b>4</b>	<b>UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN</b>	<b>14</b>
4.1	UITSLUITINGSGRONDEN	14
4.1.1	<i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i>	14
4.1.2	<i>Gedragsverklaring aanbesteden</i>	14
4.1.3	<i>Verklaring belastingdienst</i>	15
4.1.4	<i>Russische partijen uitgesloten van overheidsopdrachten</i>	15
4.2	GESCHIKTHEIDSEISEN	15
4.2.1	<i>Eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht</i>	15
4.2.2	<i>Eisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid</i>	16
4.3	AANLEVEREN VAN DE BEWIJSMIDDELEN	16
<b>5</b>	<b>AANMELDING EN BEOORDELING</b>	<b>18</b>
5.1	ORGANISATIE VAN DE BEOORDELING	18
5.2	AANMELDEN EN VORMVEREISTEN	18
5.3	AANMELDEN IN SAMENWERKING MET ANDERE ONDERNEMERS	19
5.3.1	<i>Manieren van samenwerking</i>	19
5.3.2	<i>Aanmelden als Samenwerkingsverband</i>	19
5.3.3	<i>Aanmelden als Hoofd-/onderaannemer-constructie</i>	19
5.4	OPENING KLUIS MET AANMELDINGEN	19
5.5	BEPERKING VAN HET AANTAL GEGADIGDEN	20
5.5.1	<i>Selectie criterium 1: Ervaring met het uitvoeren van vergelijkbare projecten</i>	20
5.5.2	<i>Selectie criterium 2: Samenwerking en projectbeheersing bij referentieprojecten</i>	21

5.5.3	<i>Selectie criterium 3: Kwaliteits- en veiligheidsmanagement</i> .....	21
5.6	BEKENDMAKING VOORNEMEN TOT SELECTIE .....	22
<b>6</b>	<b>BESCHRIJVING VAN DE PROCEDURE NA SELECTIE</b> .....	<b>23</b>
6.1	GUNNINGSFASE - VERZOEK TOT INSCHRIJVEN .....	23
6.2	INDIVIDUELE INTAKE.....	23
6.3	SCHRIFTELIJKE INLICHTINGEN.....	23
6.4	INSCHRIJVEN .....	23
6.5	BEOORDELINGSMETHODIEK.....	23
<b>BIJLAGE 1</b>	<b>BEGRIPPENLIJST</b> .....	<b>24</b>
<b>BIJLAGE 2</b>	<b>TAAKSTELLING BHB</b> .....	<b>26</b>
<b>BIJLAGE 3</b>	<b>PROCEDURE KLACHTENAFHANDELING BIJ (EU) AANBESTEDINGEN</b>	
<b>DOOR NIPV</b>	<b>28</b>	
<b>BIJLAGE 4</b>	<b>KLACHTENFORMULIER</b> .....	<b>29</b>
<b>BIJLAGE 5</b>	<b>MODEL REFERENTIES</b> .....	<b>30</b>
<b>BIJLAGE 6</b>	<b>VERKLARING DERDEN</b> .....	<b>31</b>
<b>BIJLAGE 7</b>	<b>VERKLARING SANCTIEPAKKET RUSSISCHE PARTIJEN</b> .....	<b>32</b>
<b>BIJLAGE 8</b>	<b>FINANCIËLE ECONOMISCHE DRAAGKRACHT</b> .....	<b>33</b>

# 1 Inleiding

## 1.1 Doel van dit document

Dit document beschrijft de procedure en voorwaarden voor de aanbesteding voor de Opdracht voor Brandweerhulpboten. Dit document is als bijlage bijgevoegd bij de Tender met kenmerk T144968. Aanbestedende dienst maakt voor deze Tender gebruik van het aanbestedingsplatform Tendered. Op basis van deze Tender en de daarin gestelde kaders kunnen geïnteresseerde aanbieders zich als gegadigde aanmelden. De Aanbestedende dienst heeft hiertoe in deze Selectieleidraad toegelicht volgens welke procedure de aanbesteding verloopt.

Door het indienen van uw aanmelding verklaart u zich te conformeren aan alle in dit document met bijlagen gestelde eisen en randvoorwaarden, aangevuld met eventuele aanvullingen dan wel wijzigingen uit de Nota van Inlichtingen.

In deze Tender worden een aantal specifieke termen gebruikt, welke in Bijlage 1 worden gedefinieerd. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd.

## 1.2 Doel van deze aanbesteding

Met deze aanbesteding beoogt Aanbestedende dienst om te komen tot het sluiten van één Overeenkomst voor Brandweerhulpboten met één Opdrachtnemer.

### 1.2.1 Aantal Gegadigden

Geïnteresseerde partijen kunnen een Aanmelding indienen. De Aanmeldingen van deze Gegadigden worden getoetst op de criteria in dit document. Maximaal vijf (5) Gegadigden worden uitgenodigd voor deelname aan de selectiefase.

Indien er minder dan zes Gegadigden een Aanmelding hebben ingediend dan gaan de Gegadigden waarvan de Aanmelding voldoet aan de vormvereisten (paragraaf 5.2), de uitsluitingsgronden (paragraaf 4.1) en de geschiktheidseisen (paragraaf 4.2) door naar de gunningsfase.

Indien na de controle op vormvereisten en de beoordeling op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zes of meer Gegadigden overblijven, dan zal door toepassing van de selectiecriteria (hoofdstuk 5) een ranking in de ingediende Aanmeldingen worden vastgesteld

## 1.3 Aanbestedende dienst en Opdrachtgever

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd door team inkoop van de Veiligheidsregio Gelderland-Zuid (VRGZ) in samenwerking met Sector Brandweer thema Materieel. De VRGZ treedt hierbij op als aanbestedende dienst en opdrachtgever.

### 1.3.1 Veiligheidsregio Gelderland-Zuid (VRGZ)

De Veiligheidsregio Gelderland-Zuid (VRGZ) is een organisatie voor brandweezorg, geneeskundige hulpverlening en voorbereiding en coördinatie op het gebied van rampenbestrijding en crisisbeheersing. De VRGZ is een van de 25 veiligheidsregio's in Nederland.

#### Veilige regio

De VRGZ draagt bij aan een veilige regio. Hier worden rampen en crises zo goed mogelijk voorkomen en bestreden. In onze regio kunnen de inwoners rekenen op snelle en goede hulpverlening en brandweezorg. Dit doet de VRGZ samen met de 14 gemeenten, de politie en andere lokale, regionale en landelijke partijen.

#### Ambitie

In de veranderende omgeving willen we ons als partner in het veiligheidsdomein stevig positioneren als verbinder. We zijn immers een onderdeel van een groter geheel van organisaties die actief zijn binnen het veiligheidsdomein. Daarnaast staan we als hulpverleners als geen ander midden in de samenleving en signaleren we veel. Deze signalen kunnen een wezenlijke bijdrage

leveren aan het vergroten van de sociale veiligheid. Tot slot willen we onze dienstverlening nog verder uitbouwen tot een hoog niveau. Deze waardering halen we op bij onze inwoners, gemeenten als opdrachtgevers en ketenpartners waarvoor we dagelijks onze inspanningen leveren. Dit resulteert in de volgende ambitie:

### **Wij in verbinding**

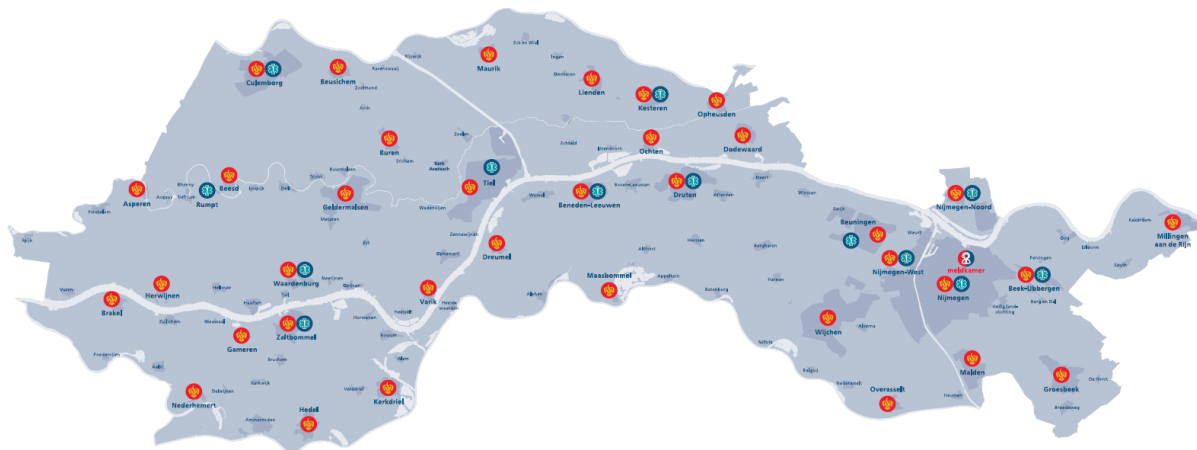
*Wij zijn dé partner op het gebied van fysieke veiligheid met oog voor sociale veiligheid. Wij leveren uitstekende diensten aan iedereen die woont, werkt en verblijft in Gelderland-Zuid en dragen daarmee in belangrijke mate bij aan een veilige leefomgeving. Wij worden gekenmerkt als verbinders van veiligheid en staan midden in de samenleving.*

### **Regionaal risicoprofiel**

De VRGZ beschikt over een uitgeschreven risicoprofiel voor de regio. Een belangrijk element uit het risicoprofiel is de Waal, de belangrijkste transportader over water in Nederland. Het merendeel van het vervoer van goederen en grondstoffen, waaronder ook gevaarlijke stoffen, tussen Europoort en Duitsland gebeurt over deze rivier. Dat vervoer gebeurt ook over de in de regio gelegen snelwegen en het spoor. Daarnaast kent de regio een aantal BRZO-bedrijven. Andere elementen uit het risicoprofiel zijn onder meer overstromingsgevaar en bosbranden (rondom Groesbeek).

### **De regio**

De Veiligheidsregio Gelderland-Zuid heeft een oppervlakte van circa 1.040 km<sup>2</sup> en telt ruim 560.000 inwoners. Het gebied kenmerkt zich door de aanwezigheid van drie vaarwegen (Neder-Rijn, Waal en Maas), diverse snelwegen (A2, A15, A50 en A73) en een goederenspoorverbinding (Betuweroute). De regio heeft voornamelijk een landelijk karakter, met landbouw, veeteelt en fruitteelt. Het oosten van de regio, rondom Nijmegen, heeft een overwegend stedelijk karakter.



### **Sectoren en diensten**

De Veiligheidsregio Gelderland-Zuid bestaat uit vier sectoren: Brandweer, Ambulancezorg, Crisisbeheersing en Bedrijfsvoering. De Meldkamer Brandweer valt onder de sector Brandweer en de Meldkamer Ambulance valt onder de sector Ambulancezorg.

De sector Bedrijfsvoering ondersteunt ook de GGD Gelderland-Zuid op de gebieden van HRM, Financiën, Inkoop, Vastgoed & Facility Management, Informatievoorziening (Documentaire Informatievoorziening en ICT Services) en Juridische Zaken.

Meer informatie over de VRGZ en de organisatiestructuur kunt u vinden op [www.VRGZ.nl](http://www.VRGZ.nl).

## **1.3.2 Brandweer Gelderland Zuid**

De sector Brandweer van de Veiligheidsregio Gelderland-Zuid verricht de brandweezorg in de 14 gemeenten in Gelderland-Zuid. Brandweer Gelderland-Zuid heeft 36 brandweerposten, verspreid over de hele regio. Bij de brandweer werken zowel beroepskrachten als vrijwilligers. Zij rukken uit vanuit de lokale posten zodat de brandweer snel ter plaatse is.

De sector Brandweezorg bestaat uit een afdeling Risicobeheersing, een afdeling Vakbekwaamheid & Materieel en een afdeling Incident Bestrijding. Elk van deze afdelingen heeft een brandweermanager die deelneemt in het Brandweer Management Team (BMT). De sector Brandweezorg kent organisatorisch enerzijds een geografische

indeling (posten) en anderzijds een functionele indeling (thema's). De sector Brandweer staat onder leiding van een regionaal commandant.

Op de website van brandweer Gelderland-Zuid vindt u meer informatie: [www.brandweer.nl/gelderland-zuid](http://www.brandweer.nl/gelderland-zuid)

### **Thema Incidentbestrijding**

Het thema Incidentbestrijding bestaat uit de teams Operationele voorbereiding (OIV), Repressie en TOPO (Team Ondersteuning Posten en Organisatie). Het doel van de thema Incidentbestrijding is prepareren op de bestrijding van incidenten (OIV) en het daadwerkelijk bestrijden van incidenten (Repressie). Het team TOPO draagt zorg voor een goede verbinding tussen repressieve dienst en de beheersmatige afdelingen van onze organisatie. Voor de bestrijding van incidenten staan wij 24 uur per dag/365 dagen per jaar paraat. De producten en diensten die door de teams worden geleverd zijn gebaseerd op wettelijke kaders en richtlijnen. De producten en diensten bestaan naast werkelijke incidentbestrijding uit advisering rondom bereikbaarheidskaarten en bluswater en procedures en beleidsontwikkeling.

Voor het bestrijden van grote en complexe incidenten werkt het thema samen met de Politie, GHOR en diverse ketenpartners.

## **1.4 Contactgegevens**

De contactgegevens van de Aanbestedende dienst zijn opgenomen in paragraaf 3.4 Alle communicatie voor deze aanbesteding dient via TenderNed te verlopen

## 2 Kenmerken van de Opdracht

De opdracht omvat het leveren en bouwen van vier (4) brandweerhulpboten (BHB) inclusief bijbehorende aanhangers voor het vervoer van deze boten.

### 2.1.1 Achtergrond en doelstellingen

De huidige brandweerhulpboten en trailers zijn aangeschaft voor de regionalisering van de brandweer in 2010. Hierdoor is er een grote diversiteit in de vloot en is deze verouderd. Deze huidige brandweerhulpboten kunnen in verband met keuring en onderhoud tot uiterlijk juli 2027 ingezet worden, daarna zullen deze opnieuw gekeurd en onderhouden moeten worden, waarbij rekening gehouden moet worden met oplopende kosten. De nieuwe brandweerhulpboten moeten daarom voor de zomer 2027 operationeel (voor de keuringsdatum van de huidige boten) zijn i.v.m. het waterrecreatie seizoen, waarbij ook voldoende rekening gehouden moet worden met training en opleiding. Concreet betekent dit dat de levering van de eerste boot in november/december 2026 plaats moet vinden, de andere drie boten in Q2 2027.

Met deze inkoop worden de volgende doelstellingen nagestreeft:

- Uniformering van de vloot;
- Uitbereiding van de inzetbaarheid;
- Standaardisering van onderhoud;
- Total cost of ownership beperken.

### 2.1.2 Taakstelling, inzet en classificering

Bij de voorbereiding van dit aanbestedingstraject is onderzocht welke klasse en CE-normering het meest geschikt is voor de taakstelling (Bijlage 2) en het inzet gebied.

De brandweerhulpboten worden ingezet voor diverse taken op het water:

- Incidentbestrijding op het water:
  - o Scheepsbrandbestrijding;
  - o Hulpverlening aan boord;
  - o Search en rescue taak;
- Ondersteuning van duikteams;
- Ondersteuning van oppervlaktewater reddingsteams;
- Ondersteuning bij inzet van onderwaterdrones.

Gemiddelde inzet komt momenteel neer op ongeveer 50 draaiuren per jaar per boot. Door aanpassing van opleidingsbeleid en uitbereiding van de inzet door verandering van vraag gestuurd naar inzetvoorstel verwachten we dat de inzet per boot tussen de 100 en 200 draaiuren per jaar uit zal komen. Dit is een relatief laagfrequent gebruik, wat voor het ontwerp en onderhoud een uitdaging oplevert. Daarnaast is het van belang dat de brandweerhulpboten zo worden ontworpen dat deze snel en efficiënt kunnen reageren op noodsituaties en om de veiligheid van de hulpverleners en slachtoffers te waarborgen.

Het toekomstbeeld dat we hebben met de nieuwe vaartuigen is dat de bereikbaarheid van alle waterrijke gebieden verhoogd wordt. De huidige brandweerhulpboten zijn niet geschikt voor toepassing op de Waal. De nieuwe BHB's dienen zowel op langzaam stromende wateren met slechts recreatievaartuigen als op snelstromende vaarwegen met intensieve beroepsvaart veilig te kunnen optreden. Dit is noodzakelijk als gevolg van toename van transportverkeer over de Waal. De BHB is hierbij ondersteunend aan de waterongevallenbestrijding (OVR- en duikteam) door de uitrusting met side-scan sonar en redcapaciteit voor meerdere slachtoffers en zijn een schakel in de stapelbare slagkracht (bluscapaciteit) ten behoeve van scheepsincidentbestrijding op de grote vaarwegen in aanvulling op de blusboten.

Om aan de inzeteisen te kunnen voldoen, zullen klasse 1 met CE-C normering worden aangeschaft, conform de klasse-indeling van de "Ontwerp brancherichtlijn brandweerhulpboot" uit december 2009. In deze brancherichtlijn is op basis van de taakstelling, het vaargebied, golfslag, stroomsnelheid, windsnelheid en de RI&E, de CE klasse-indeling/aantal motoren/motorvermogen/snelheid en vaartijd bepaald. Hierbij is per klasse een vaartuigtype volgens CE-normering genoemd. De klasse-indeling loopt van de lichtste klasse (3) naar de zwaarste klasse (1).

Ter voorbereiding is ook de noodzaak voor een zwaardere CE-klasse onderzocht. Dit heeft als effect dat de lengte en gewicht van het vaartuig toeneemt, dit past niet binnen de beschikbare ruimte in de kazernes en het maximaal trekvermogen van de voertuigen. Met de keuze voor een CE-C klasse kan ingezet worden tot alle omstandigheden die we verwachten op de Waal tot een windkracht van max 6 Bft (11 -14 m/s). Deze is geschikt tot golfhoogtes van 2 meter. Deze golfhoogtes komen enkel voor als hekgolf van grote duwers op de Waal. Hier moet rekening mee worden gehouden in het opleidingsplan.

### **2.1.3 Romp en materiaalkeuze**

Bij de voorbereiding van dit aanbestedingstraject zijn verschillende romp types en materiaalgebruik voor de boten onderzocht.

Bij de keuze voor de romp is gekeken naar twee opties: een werkboot of een Rigid Inflatable Boat (RIB). Uiteindelijk is gekozen voor een werkboot. Hoewel een RIB voordelen biedt op het gebied van snelheid, stabiliteit en wendbaarheid, biedt de werkboot meer werkruimte en praktische mogelijkheden. Zo kan de werkboot worden uitgerust met een deur, wat het gebruik tijdens inzet vergemakkelijkt—met name bij het aan boord halen van personen en duikers. Dit is bij een RIB minder ergonomisch. Daarnaast wordt verwacht dat het onderhoud en de slijtage bij een RIB hoger zullen zijn dan bij een werkboot.

Bij de keuze voor materiaal is gekeken naar aluminium en HDPE (High Density PolyEthylene). Hierin hebben we geen voorkeur. Gelet op de toepassing bij brandbestrijding is het wel noodzakelijk dat het materiaal bij een temperatuur van 350 °C zelf niet ontbrand.

In verband met de beschikbare ruimte in de kazerne mag de totale oppervlakte van de trailer boot/combinatie (inclusief buitenboordmotor in transportstand) is maximaal 2,55 breed en 7,70 meter lang. Het maximale gewicht van de trailer/bootcombinatie inclusief alle benodigde bepakking is 2.700 kg. De boot inclusief bepakking mag maximaal 2.000 kg zijn i.v.m. tewaterlating met behulp van een HV-voertuig.

### **2.1.4 Bepakking**

Voor de Sonar, Kaartplotter en Marifoon (hierna navigatie- en marifoonsystemen) wordt voorafgaand aan de aanbesteding van de BHB een separate aanbesteding doorlopen en als directielevering in de bouw meegenomen. Daarnaast zijn er al verschillende leveranciers voor specifieke bepakkingsmaterialen en voorzieningen zoals de bluspomp, OGS en de zitplaatsen. De Opdrachtnemer voor de levering van de BHB is als systemintegrator tevens verantwoordelijk voor de aansturing van deze door opdrachtgever geselecteerde toeleveranciers.

### **2.1.5 Onderhoud**

Het onderhoud buiten de garantieperiode wordt door de VRGZ zelf uitgevoerd, of namens de VRGZ door een derde partij. De leverancier dient het onderhoudsvoorschrift aan te leveren inclusief de frequentie waarop onderdelen vervangen dienen te worden, dit onderhoudsvoorschrift is tevens een gunningscriterium.

## **2.2 Reikwijdte en omvang van de opdracht**

De opdracht heeft betrekking op de levering van vier (4) brandweershulpboten en bijbehorende trailers voor vervoer van die boten.

In de reikwijdte van de opdracht valt het volgende:

- Het leveren van vier (4) brandweershulpboten (BHB) klasse 1 met CE-C normering conform brancherichtlijn;
- Het leveren van vier (4) trailers om die boten op te vervoeren;
- Het onderhouden en herstellen van storingen gedurende de garantieperiode;
- Instructie van de kerninstructeurs i.h.k.v. train de trainer;
- Aansturing van toeleveranciers (inclusief directieleveringen) vanuit de rol als systemintegrator.

Optioneel behoort tot de reikwijdte van de opdracht het leveren van soortgelijke BHB's tot maximaal 5 jaar na levering. In het geval van total-loss of bij andere omstandigheden die

uitbreiding of vervanging noodzakelijk of wenselijk maken, bestaat de mogelijkheid dat ook de uitbreiding of vervanging van de eerdergenoemde BHB's toegevoegd worden aan de Opdracht. Dit in het kader van het behouden van uniformiteit in de vloot. Tussen Opdrachtgever en opdrachtnemer zullen in dit geval specifieke afspraken gemaakt worden voor de inrichting en levering van deze vaartuigen op basis van de stand der techniek, waarbij uniformiteit zo veel als mogelijk wordt nagestreefd. Voorgaande wordt uitdrukkelijk aangemerkt als een herzieningsclausule in de zin van artikel 2.163c van de Aanbestedingswet 2012, op grond waarvan geen nieuwe aanbestedingsprocedure nodig is. Opdrachtgever behoudt te allen tijde het recht de uitbreiding of vervanging van BHB's apart aan te besteden.

Buiten de reikwijdte van de opdracht vallen de volgende elementen:

- Het onderhoud en keuring van de boten en trailers na de garantieperiode;
- Sonar, Kaartplotter en Marifoon;
- Overige uitrusting zoals: brandweer specifieke bekleding, redvesten e.d.

Op de Opdracht zijn de ARIV-2018 van toepassing. Verkoopvoorwaarden en/of andere Voorwaarden van Inschrijver zijn niet van toepassing en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

### **2.3 Percelen**

De Opdracht is niet opgedeeld in meerdere Percelen omdat de verschillende aspecten van deze aanbesteding (boten en trailers van die boten) niet los van elkaar gezien kunnen worden. De producten horen inherent bij elkaar. De toegevoegde waarde in relatie tot de doelstellingen wordt vergroot door het samenvoegen van deze opdracht.

## 3 Aanbestedingsprocedure en voorwaarden

Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 (hierna: AW 2012) van toepassing. De AW 2012 is een nationale uitwerking van de Europese Richtlijnen van 28 maart 2014 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten (2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU).

De Aanbestedende dienst volgt voor deze aanbesteding de Niet-openbare procedure in de zin van paragraaf 2.2.1.3. van de AW 2012.

De Aanbestedende dienst voert deze aanbesteding uit in overeenstemming met de voorschriften zoals opgenomen in de Gids Proportionaliteit.

De procedure valt op hoofdlijnen in de volgende stappen uiteen:

- Aankondiging van de aanbesteding door Aanbestedende Dienst
- Schriftelijke inlichtingenronde
- Aanmelding door Gegadigde
- Beoordeling van de Aanmeldingen door de door Aanbestedende Dienst ingestelde commissie(s) (zie paragraaf 5.1) aan de hand van de onderstaande stappen. Na elke stap worden de overgebleven Inschrijvingen meegenomen naar de volgende stap. Inschrijvingen die gedurende het beoordelingsproces terzijde worden gelegd, worden niet verder beoordeeld.
  - Opening van de kluis met aanmeldingen (zie paragraaf 3.10)
  - Controle op vormvereisten (zie paragraaf 3.9)
  - Beoordeling op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (zie hoofdstuk 4)
  - Beoordeling van de selectiecriteria aan de hand van de beschreven procedure (zie hoofdstuk 4)
- Bekendmaking Selectie van Gegadigden voor de Gunningsfase door Aanbestedende Dienst (zie paragraaf 5.6)
- Verificatie bewijsmiddelen
- Verzoek tot Inschrijving door Aanbestedende Dienst (start Gunningsfase)
- Individuele intake
- Schriftelijke inlichtingenronde
- Inschrijving door Inschrijver
- Beoordeling van de Inschrijvingen conform de in de gunningsleidraad beschreven procedure door Aanbestedende Dienst
- Verificatie van de inschrijving indien van toepassing
- Bekendmaking voornemen tot gunning

### 3.1 Taal, Communicatie en Inlichtingen

Mondelinge en schriftelijke communicatie zal gedurende de aanbestedingsprocedure en tijdens de looptijd van de Opdracht in de Nederlandse taal plaatsvinden. Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding dient uitsluitend middels TendeNed te verlopen.

Inlichtingen kunnen tot de einddatum van de vragenronde (zie planning) aangevraagd worden via de 'Vraag & Antwoord' module in TenderNed (zie voor meer info de instructie '[Vragen stellen in een aanbesteding](#)'). Iedere vraag of suggestie dient gekoppeld te worden aan het onderdeel in de vragenlijst waarop de vraag of suggestie betrekking heeft.

Belangstellenden die van oordeel zijn dat bepaalde informatie, vanwege het bedrijfsgevoelige karakter ervan, niet geschikt is voor verspreiding, kunnen via de berichten module gemotiveerd verzoeken om inlichtingen die niet worden opgenomen in de nota van inlichtingen. Dit verzoek wordt uitsluitend door Aanbestedende dienst gehonoreerd indien Aanbestedende dienst van mening is dat sprake is van een rechtmatig commercieel belang, indien deze inlichtingen dienen ter verduidelijking van de eisen die Aanbestedende dienst in de voor Aanmelding, danwel Inschrijving relevante aanbestedingsstukken heeft gesteld en het verstrekken van dergelijke inlichtingen niet leidt tot discriminatie van andere Partijen. Bij strijdigheid prevaleren de openbaar gepubliceerde aanbestedingsstukken boven de individueel verstrekte inlichtingen.

Indien naar mening van Aanbestedende dienst geen sprake is van een rechtmatig commercieel

belang zal Aanbestedende dienst Belangstellende verzoeken de nadere inlichtingen via de 'Vraag & Antwoord' module in te dienen voor opname in de nota van inlichtingen, dan wel in overleg met Belangstellende de vraag niet te beantwoorden.

De vragen inclusief de antwoorden worden z.s.m. geanonimiseerd aan alle Belangstellenden kenbaar gemaakt. Alle vragen en antwoorden tezamen vormen de Nota van inlichtingen. Door Aanbestedende dienst verstrekte inlichtingen zijn alleen bindend voor zover zij zijn opgenomen als nota van Inlichtingen. Indien vragen op een andere wijze worden aangeboden dan via de 'Vraag & Antwoord' module, of die niet conform de gestelde (spel)regels worden ingediend kunnen terzijde gelegd worden. Via de Nota van Inlichtingen kan Aanbestedende dienst (conform [artikel 2.54](#) van de AW 2012) wijzigingen in het Aanbestedingsdocument publiceren tot uiterlijk:

- 6 Dagen voor het verstrijken van de sluitingstermijn voor het indienen van de Aanmeldingen in de selectiefase;
- 10 Dagen voor het verstrijken van de sluitingstermijn voor het indienen van de Inschrijving in de gunningsfase.

Technische vragen met betrekking tot het aanbestedingsplatform platform kunt u ten allen tijde stellen door contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed. Zie hiervoor de [contactinformatie](#) op de website van TenderNed.

### **3.2 Planning**

De planning voor deze aanbestedingsprocedure staat vermeld onder de tab 'Planning' in TenderNed.

De Gegadigden kunnen geen rechten ontleen aan deze planning. De Aanbestedende Dienst is gerechtigd de planning van de aanbestedingsprocedure te wijzigen. De Aanbestedende Dienst zal Gegadigden tijdig via TenderNed op de hoogte brengen van wijzigingen in de planning.

### **3.3 Aankondiging**

In het kader van deze aanbesteding heeft de Aanbestedende dienst op de in planning opgenomen datum een officiële aankondiging verzonden aan [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). Via deze internetsite is de aankondiging direct doorgestuurd naar het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen.

### **3.4 Contactpersoon**

De communicatie in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure, direct dan wel indirect, dient uitsluitend via TenderNed te verlopen en ook uitsluitend – via TenderNed - met de onderstaande contactpersoon.

<b>Contactgegevens</b>	
Naam contactpersoon	Jeroen Freriks
Telefoon	+31 884 575 000
E-mailadres	<a href="mailto:inkoop@vrgz.nl">inkoop@vrgz.nl</a>

Het is niet toegestaan buiten de contactpersonen om te communiceren met medewerk(st)ers van Aanbestedende Dienst over deze Aanbesteding. Indien door een (Potentiële) Gegadigde c.q. Inschrijver in strijd met bovenstaand verbod toch wordt gecommuniceerd over deze Aanbesteding met medewerk(st)ers van Aanbestedende Dienst anders dan de aangewezen contactpersoon, behoudt Aanbestedende Dienst zich uitdrukkelijk het recht voor de desbetreffende Gegadigde c.q. Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

### **3.5 Kennelijke fouten en omissies**

De Aanbestedingsdocumenten met alle bijbehorende Bijlagen zijn met zorg samengesteld. Mocht Gegadigde desondanks kennelijke fouten of omissies, tegenstrijdigheden daaronder begrepen, tegenkomen, dan maakt Gegadigde deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk voor het in de planning aangegeven uiterste datum voor het stellen van vragen, aan Opdrachtgever kenbaar via de eerder aangegeven contactpersoon, door die ter zake te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen.

Indien Gegadigde verzuimt Opdrachtgever uiterlijk op of vóór de uiterste datum voor het stellen van vragen te waarschuwen voor kennelijke fouten of omissies in deze Tender en de bijbehorende Bijlagen, dan wel om opheldering te vragen, dan heeft Gegadigde daarmee ieder recht jegens Opdrachtgever verwerkt voor zover verband houdende met de vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.

### **3.6 Klachten naar aanleiding van deze Aanbesteding**

Opdrachtgever heeft ervoor gekozen afhandeling van eventuele klachten met betrekking tot deze Aanbesteding via het klachtenmeldpunt van het Nederlands Instituut Publieke Veiligheid te laten verlopen.

In het kader van het flankerend beleid bij de Aanbestedingswet Aw 2012 heeft het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat in samenwerking met PIANOo het advies 'Klachtafhandeling bij Aanbesteden' opgesteld. Dit advies biedt ondernemers en aanbestedende diensten een laagdrempelig instrument voor het oplossen van geschillen met betrekking tot aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet Aw 2012 van toepassing is.

In deel 1 van het advies 'Klachtafhandeling bij Aanbesteden' is een standaard voor klachtafhandeling bij aanbestedingen opgenomen. Deze standaard is door NIPV gebruikt voor het opstellen van een interne regeling voor de afhandeling van klachten over aanbestedingsprocedures van NIPV en Veiligheidsregio's (die zich aangesloten hebben bij dit reglement): de 'Procedure Klachtenafhandeling bij (EU) Aanbestedingen door NIPV' (Bijlage 3).

Een belanghebbende die klachten heeft over Veiligheidsregio Gelderland-Zuid of de handelswijze (een handelen of nalaten) van Veiligheidsregio Gelderland-Zuid in het kader van deze aanbestedingsprocedure, kan zijn klachten voorleggen aan het Klachtenmeldpunt van NIPV: [klachtenmeldpunt.aanbestedingen@nipv.nl](mailto:klachtenmeldpunt.aanbestedingen@nipv.nl)

Gegadigde dient zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium en digitaal in door gebruik te maken van het Klachtenformulier (Bijlage 4) en deze per e-mail te richten aan het Klachtenmeldpunt via het e-mailadres. Alvorens Gegadigde zijn klacht indient bij het Klachtenmeldpunt dient hij de klacht allereerst kenbaar te maken aan de contactpersoon van deze Aanbesteding (zie paragraaf 0) bijvoorbeeld door het opmerken van de klacht in de nota van inlichtingenfase (zie paragraaf 3.1).

De klacht van Gegadigde wordt onderzocht door de Klachtencommissie die bestaat uit (minstens) twee inkopers uit veiligheidsregio's die deelnemen aan dit Klachtenreglement maar die niet betrokken zijn (geweest) bij de Aanbesteding en/of het opstellen van het Beschrijvend Document waarover de Klacht is ingediend. Naar aanleiding van haar onderzoek brengt de Klachtencommissie schriftelijk advies uit aan Opdrachtgever of zij de klacht al dan niet gegrond acht en informeert zij Opdrachtgever welke maatregelen zij adviseert te treffen.

Naar aanleiding van het advies van de Klachtencommissie beslist Opdrachtgever of zij het advies van de Klachtencommissie al dan niet opvolgt en welke maatregelen zij treft.

Het tijdig indienen van een klacht zal de wettelijke vervalttermijn van 20 dagen bij Europese aanbestedingen opschorten. Er gaat daarbij een wettelijke termijn gelden waarin wordt bepaald uit hoeveel dagen de resterende vervalttermijn minimaal nog moet bestaan na afhandeling van de tijdig ingediende klacht.

### **3.7 Tenderkostenvergoeding**

Gegadigden hebben geen recht op vergoeding van welke kosten dan ook die zij in het kader van deze Aanbestedingsprocedure maken.

### **3.8 Voorbehouden gunning**

Opdrachtgever behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadevergoeding gehouden te zijn, het recht voor:

- De procedure tussentijds om haar moverende redenen, gedeeltelijk of geheel, tijdelijk of definitief op te schorten, af te breken of af te zien van gunning.
- De tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen).

- Het voornemen tot gunning in te trekken en/of te herzien.
- Om in geval van een percelenindeling of optionele leveringen, onderdelen van de Opdracht in te trekken en/of te herzien.
- De Opdracht niet te gunnen of om in geval van een percelenindeling of optionele leveringen, werken of diensten, onderdelen van de Opdracht niet te gunnen.
- In die gevallen waarin deze voorwaarden (of het Aanbestedingsdocument in zijn geheel) niet voorziet, een beslissing te nemen of een regeling te treffen.
- Om niet te gunnen. Ook in dat geval kan een Gegadigde c.q. Inschrijver geen enkele aanspraak maken op de vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade jegens de Opdrachtgever, tenzij anders vermeld.

Opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst met de Leverancier met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een onherroepelijke uitspraak van een rechter volgt dat de gunningbeslissing of de werkzaamheden onrechtmatig zijn of de werkzaamheden om welke reden dan ook opnieuw moeten worden aanbesteed. Aan een dergelijk beëindigingsbesluit kan door de Leverancier geen enkel recht op vergoeding van enige kosten of schade worden ontleend.

### **3.9 Overige voorwaarden**

- Elke poging van Gegadigde (of eenieder die namens Gegadigde handelt met of zonder zijn medeweten) om Opdrachtgever of het beoordelingsteam gedurende de Aanbesteding te beïnvloeden leidt tot onmiddellijke uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.
- Indien een Overeenkomst binnen 6 maanden wordt ontbonden heeft Opdrachtgever het recht om de Gegadigden c.q. Inschrijvers die tijdens dit traject in de ranking op een positie staan waardoor zij niet in aanmerking kwamen voor de Overeenkomst alsnog in aanmerking te laten komen voor de Opdracht (op volgorde van ranking), indien zij bereid zijn hun Aanmeldingen gestand te doen.
- Opdrachtgever behandelt alle informatie uit ontvangen Aanmeldingen volstrekt vertrouwelijk. Zij toont die slechts aan medewerkers en personen die voor het beoordelen van de Aanmelding daarvan kennis moeten nemen. Opdrachtgever bewaart ook de vertrouwelijkheid als de Aanmelding niet tot een Opdracht leidt.
- Correspondentie en ontvangen Aanmeldingen zullen na afloop niet aan de Gegadigde worden geretourneerd.

## 4 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Getoetst wordt of ondernemers geschikt zijn om de onderhavige opdracht te kunnen uitvoeren. Het is hierbij van belang dat op er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de ondernemer en de ondernemer voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen (minimumeisen).

### 4.1 Uitsluitingsgronden

Gegadigde dient niet te verkeren in de omstandigheden zoals genoemd in [artikel 2.86 Aanbestedingswet](#), noch in de omstandigheden zoals genoemd in [artikel 2.87 Aanbestedingswet](#) voor zover de Aanbestedende dienst deze van toepassing heeft verklaard. Indien op Gegadigde één of meerdere Uitsluitingsgronden van toepassing is zal de Inschrijving worden uitgesloten van verdere behandeling en ter zijde worden gelegd, tenzij sprake is van een Eenvoudig te herstellen omissie.

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is aangegeven welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn op onderhavige aanbestedingsprocedure.

Gegadigde verklaart door middel van het beantwoorden van het UEA dat deze niet verkeerd in deze omstandigheden.

Belangstellenden kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, als bedoeld in artikel 2.81 Aw 2012, die gelden in Nederland, verkrijgen via de navolgende organen:

- Met betrekking tot belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag ([www.minfin.nl](http://www.minfin.nl) en/of [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl));
- Met betrekking tot milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Den Haag (<http://www.minienw.nl>);
- Met betrekking tot arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, Den Haag ([www.minszw.nl](http://www.minszw.nl)) en/of UWV ([www.uwv.nl](http://www.uwv.nl)).

#### 4.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Gegadigde, geselecteerde leden van een samenwerkingsverband van ondernemers en /of hun onderaannemer(-s) dient de UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Het niet rechtsgeldig ondertekenen, het niet volledig invullen en/of het aanbrenge van wijzigingen in het UEA leidt tot een ongeldige Aanmelding.

In verband met het elektronisch indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volstaat een gescande ondertekende versie van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of een elektronisch ondertekende versie.

#### 4.1.2 Gedragsverklaring aanbesteden

Gegadigden, geselecteerde leden van een samenwerkingsverband van ondernemers en /of hun onderaannemer(-s) dient als ondersteunend bewijsmiddel voor het UEA een gedragsverklaring aanbesteden in de zin van hoofdstuk 4.1 van de AW2012 welke niet ouder is dan 2 jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum bij te voegen bij de Aanmelding.

Deze kan worden aangevraagd bij de Minister van Veiligheid en Justitie (zie <https://www.justis.nl/producten/gva/>). Indien de gedragsverklaring aanbesteden wordt verstrekt dan betekent dit dat (uit een onderzoek naar de in de artikel 4.7 Aw2012 bedoelde gegevens is gebleken dat) tegen de betreffende partij geen bezwaren bestaan in verband met Inschrijving op overheidsopdrachten.

Indien de verklaring wordt geweigerd, dan kan dat tot uitsluiting van de deelneming aan de aanbestedingsprocedure betekenen.

Indien de Gegadigde niet in Nederland is gevestigd dan kan hij volstaan met het overleggen van een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst.

### 4.1.3 Verklaring belastingdienst

Gegadigden, geselecteerde leden van een samenwerkingsverband van ondernemers en /of hun onderaannemer(-s) dienen als ondersteunend bewijsmiddel voor het UEA een Verklaring van de Belastingdienst dat de ondernemer voldaan aan al zijn verplichtingen met betrekking tot de betaling van belastingen of sociale premies dat niet ouder is dan 6 maanden (gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijvingen)

Indien de verklaring wordt geweigerd, dan kan dat tot uitsluiting van de deelneming aan de aanbestedingsprocedure betekenen.

Indien de Gegadigde niet in Nederland is gevestigd dan kan hij volstaan met het overleggen van een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst.

### 4.1.4 Russische partijen uitgesloten van overheidsopdrachten

De Aanbestedende dienst wijst Gegadigden op de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen' van het Ministerie van Economische Zaken van 20 mei 2022, kenmerk CE-MC / 22156112 naar aanleiding van Verordening EU 2022/576 Circulaire nieuw sanctiepakket Rusland gevolgen voor overheidsaanbestedingen (<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=OJ:L:2022:111:TOC>).

Conform deze Verordening en circulaire mogen er geen opdrachten gegund meer worden aan Russische partijen. Dit geldt ook voor opdrachten waarbij een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of (toe)leverancier.

Derhalve sluit Aanbestedende dienst elke Gegadigde die onder het betreffende verbod valt uit van verdere deelname aan deze aanbesteding. Gegadigden dienen middels het invullen, ondertekenen en bijvoegen bij het verzoek tot deelname van de verklaring in Bijlage 7 dat zij bekend zijn met de Verordening (EU) 2022/576 en dat zij niet in strijd met de inhoud ervan in aanmerking trachten te komen voor Gunning van de Opdracht.

Voor meer informatie verwijst Aanbestedende dienst naar de inhoud van de circulaire. Ook kan Gegadigde voor meer informatie terecht bij het Sanctieloket Rusland van de RVO. Daar vindt is ook de Sanctielijst Rusland gepubliceerd. Zie hiertoe: Sanctieloket Rusland (rvo.nl).

Dit sanctiepakket is onderhevig aan wijzigingen. Het kan dan ook zijn dat dit sanctiepakket wijzigt tijdens de aanbestedingsprocedure en/of tijdens de looptijd van de Overeenkomst en daarmee van invloed is op de uit te voeren Opdracht.

## 4.2 *Geschiktheidseisen*

Vervolgens wordt beoordeeld of de Aanmelding van Gegadigde voldoet aan de criteria zoals deze gesteld zijn in deze vraag. Indien niet aan de geschiktheidseisen wordt voldaan, zal de Inschrijving worden uitgesloten van verdere behandeling en ter zijde worden gelegd, tenzij sprake is van een Eenvoudig te herstellen omissie.

### 4.2.1 Eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht

#### 4.2.1.1 Financiële draagkracht

De Gegadigde dient een gezonde financiële draagkracht te hebben om de opdracht uit te voeren. De draagkracht dient de continuïteit van de bedrijfsvoering gedurende de contractperiode te waarborgen.

Gegadigde overlegt informatie over haar financiële economische draagkracht voor de te verrichten opdracht. Hiervoor vult Gegadigde het Excel-formulier 'financiële economische draagkracht' (Bijlage 8) in.

De financiële economische draagkracht wordt op basis van de volgende kengetallen vastgesteld:

- Nettoresultaat (het gewogen gemiddelde dient positief te zijn);
- Kengetal solvabiliteit (het gewogen gemiddelde dient minimaal 20% te zijn);
- Kengetal liquiditeit (het gewogen gemiddelde dient minimaal 1,0 te zijn).

De kengetallen worden berekend over de afgelopen drie boekjaren (2022, 2023 en 2024). De verschillende boekjaren hebben in die berekening de volgende gewichten: 2022 = 1; 2023 = 2; 2024 = 3.

Een Gegadigde kan op eigen initiatief uitleg meesturen om aan te tonen dat continuïteit van de onderneming gewaarborgd is. De continuïteit van de onderneming kan ook worden aangetoond via het, op eigen initiatief, verstrekken van een concerngarantie waarin het concern zich hoofdelijk garant stelt voor de nakoming van de technische, organisatorische en financiële contractuele verplichtingen. Uiteraard dient het concern dan ook financieel beoordeeld te worden aan de hand van de gestelde criteria.

Als bewijsstuk dient het meest recente jaarverslag te worden bijgevoegd. Indien de cijfers nog niet definitief zijn dient ook het concept jaarverslag te worden bijgevoegd.

#### **4.2.1.2 Verzekering**

Gegadigde heeft zich op een naar verkeersnormen passende en gebruikelijke wijze verzekerd en houdt zich zodanig verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid. De verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid biedt dekking voor ten minste € 3.000.000,- per gebeurtenis en € 5.000.000,- per jaar.

Als bewijsstuk dient een kopie van de polis of het verzekeringscertificaat te worden bijgevoegd. In het geval de Gegadigde een Samenwerkingsverband is dient deze verzekering betrekking te hebben op de combinatie, dan wel door ieder lid van het Samenwerkingsverband afzonderlijk te worden overlegd.

### **4.2.2 Eisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid**

#### **4.2.2.1 Inschrijving Kamer van Koophandel/ Handelsregister**

De Gegadigde, en indien van toepassing elke deelnemer die deelneemt aan een combinatie of derden, dient door een uittreksel uit het beroeps- en handelsregister aan te tonen dat de onderneming rechtsgeldig wordt vertegenwoordigd.

Het uittreksel dient de huidige situatie van de onderneming te beschrijven en mag niet ouder zijn dan zes maanden, gerekend vanaf de sluiting van de offertefase (zie 'planning').

#### **4.2.2.2 Kerncompetenties**

De Gegadigde dient te beschikken over voldoende technische bekwaamheid en dient middels het indienen van referenties aan te tonen over de volgende kerncompetenties te beschikken:

1. Het ontwerpen, bouwen en leveren van minimaal 2 werkboten voor hulpdiensten, inclusief trailers, aan een hulpverleningsdienst.

Gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetenties door het overleggen van één (1) referentie per kerncompetentie. Indien met één (1) referentieopdracht alle kerncompetenties kunnen worden aangetoond volstaat één (1) referent. Deze referentie(s) mogen niet ouder zijn dan vijf (5) jaar vanaf de datum van aanbesteding.

De Gegadigde dient voor de referentieverklaring gebruik te maken van het in Bijlage 5 bijgevoegde format. Onderdeel hiervan is een motivering, waarin de Gegadigde de relevantie van het project als referentieproject voor de onderhavige Opdracht onderbouwt door te verwijzen naar de raakvlakken met het onderhavige Opdracht (praktische vaardigheden, technische kennis, ervaring met functie / taak- en doelstelling / omvang / budget / etc.). Deze motivering is onderdeel van de beoordeling op selectiecriteria 1 (zie paragraaf 5.5.1).

### **4.3 Aanleveren van de bewijsmiddelen**

In de UEA verklaart een Gegadigde dat hij voldoet aan de beschreven Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.

Voor een goed verloop van de procedure dienen alle bewijsdocumenten in het kader van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen zoals beschreven in hoofdstuk 4 bij het indienen van de Aanmelding te worden aangeleverd.

Indien Gegadigde in een andere lidstaat van de EU gevestigd is, kan deze Gegadigde- in plaats van de hiervoor genoemde stukken - gegevens en bescheiden indienen die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de betreffende Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

Het is aan Opdrachtgever om te bepalen welke conclusies worden getrokken uit de in hiervoor genoemde bewijsstukken. Deze stukken hebben derhalve geen dwingende bewijskracht voor de oordeelvorming door Opdrachtgever of de Gegadigde dan wel één of meer van de deelnemers aan het Samenwerkingsverband verkeert in een omstandigheid zoals bedoeld in de Uitsluitingsgronden.

Indien bij controle blijkt dat een Gegadigde niet aan de gestelde eisen voldoet, wordt deze Gegadigde alsnog uitgesloten.

In onderstaande tabel is een inventarisatie gemaakt van de bewijsstukken die in beginsel na selectie, op Verzoek van Opdrachtgever, overgelegd dienen te worden.

<b>Bewijsstuk</b>	<b>Eisen</b>
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend en zonder aangebrachte wijzigingen.
Gedragsverklaring Aanbesteden	Niet ouder is dan 2 jaar vanaf de sluitingsdatum
Verklaring Sanctiepakket Russische partijen	Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend en zonder aangebrachte wijzigingen.
Financiële economische draagkracht	Conform model Bijlage 8
Een kopie van de polis of verzekeringscertificaat	Zie paragraaf 4.2.1.2
Uittreksel Kamer van Koophandel / Handelsregister.	Zie paragraaf 4.2.2.1
Referentieverklaringen	Zie paragraaf 4.2.2.2

## 5 Aanmelding en beoordeling

### 5.1 Organisatie van de beoordeling

De beoordeling van de Aanmeldingen vindt plaats door de selectiecommissie. Deze commissie bestaat uit:

- een adviseur inkoop en aanbestedingen
- een projectmanager
- materiedeskundigen van VRGZ

De selectiecommissie kan zich in de beoordeling laten bij staan door (externe) adviseurs.

Opdrachtgever behoudt het recht de samenstelling van de selectiecommissie te wijzigen, bijvoorbeeld bij ziekte of andere vormen van absentie van één of meerdere commissieleden.

### 5.2 Aanmelden en vormvereisten

De Aanmelding kan uitsluitend via TenderNed worden aangeboden en dienen tijdig ingediend te zijn. Niet tijdig ingediende Aanmeldingen worden niet in behandeling genomen en terzijde gelegd. De kluis is dan gesloten. De ontvangen Aanmeldingen worden ongeopend bewaard in de digitale kluis van TenderNed tot het tijdstip van de opening van de Aanmeldingen. Het risico van ICT-problemen, die het tijdig indienen van een Aanmelding kunnen belemmeren, ligt bij Gegadigde. . Voor meer informatie over aanmelden via TenderNed zie de instructie: [Aanmelden voor een niet-openbare aanbesteding](#).

De Aanmelding dient te voldoen aan de volgende vormvereisten en voorschriften:

- De Aanmelding dient voor de in de planning vermelde datum en tijdstip volledig inclusief gevraagde bewijsmiddelen (paragraaf 4.3) te zijn ingeleverd via TenderNed.
- Aanmelden op een deel van de Opdracht is niet toegestaan.
- Een Ondernemer mag, al dan niet in Samenwerkingsverband, slechts eenmaal als Hoofdaannemer een Aanmelding indienen. Tevens is het niet toegestaan om in dezelfde Aanbesteding zowel als Hoofdaannemer als Onderaannemer bij een andere Hoofdaannemer, deel te nemen. Het deelnemen als Onderaannemer bij verschillende Hoofdaannemers is wel toegestaan.
- De Aanmelding dient via de UEA te zijn ondertekend door één of meer personen die bevoegd zijn de aanmeldende Ondernemer te binden. Die bevoegdheid dient te kunnen worden vastgesteld aan de hand van gegevens uit het Handelsregister, ofwel uit een bevoegdlijk verstrekte en bijgevoegde volmacht. De persoon die bevoegd is de Gegadigde te vertegenwoordigen of een volmacht af te geven moet expliciet genoemd staan in het uittreksel Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Een uittreksel uit het Handelsregister dat niet ouder is dan 6 maanden (gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Aanmeldingen) en een eventuele volmacht dienen bij Aanmelding te worden ingediend.
- De Gegadigde dient door invulling van de UEA en bijvoeging van het UEA inclusief de gevraagde bewijsmiddelen bij de Aanmelding te verklaren of er uitsluitingsgronden op Gegadigde van toepassing zijn en of Gegadigde voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.
- De gehele Aanmelding inclusief de bijlagen, dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

Indien een Aanmelding niet aan de gestelde vormvereisten en voorschriften voldoet of niet volledig is, dan wordt deze terzijde gelegd en niet meegenomen in de verdere beoordeling.

De Aanbestedende dienst kan, voordat hij een Aanmelding terzijde legt vanwege kennelijke vergissingen, onduidelijkheden en/of onvolledigheden, schriftelijk om de door hem nodig geachte verduidelijkingen en/of aanvullingen verzoeken.

## **5.3 Aanmelden in samenwerking met andere ondernemers**

### **5.3.1 Manieren van samenwerking**

Aanmelden in samenwerking met andere ondernemers kan op twee manieren:

1. als Samenwerkingsverband
2. als Hoofd-/onderaannemer-constructie

### **5.3.2 Aanmelden als Samenwerkingsverband**

In het kader van deze Aanbesteding is het toegestaan om als Samenwerkingsverband deel te nemen, tenzij het Samenwerkingsverband hiermee de mededinging beperkt. Opdrachtgever kan zo nodig na gunning van het Samenwerkingsverband een bepaalde rechtsvorm verlangen, indien dit door Opdrachtgever voor een goede uitvoering van de Opdracht noodzakelijk wordt geacht.

Bij Aanmelding als Samenwerkingsverband dienen twee of meer Ondernemers gezamenlijk een Aanmelding in. Als de Opdracht aan een Samenwerkingsverband wordt gegund, zijn alle deelnemers aan het Samenwerkingsverband contractpartij van Opdrachtgever.

Bij Aanmelding als Samenwerkingsverband verklaart elke deelnemer van het Samenwerkingsverband aansprakelijk te zijn voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving, alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. Het Samenwerkingsverband als geheel geldt in deze variant als Gegadigde c.q. Inschrijver en wordt verder in enkelvoud geduid.

Bij deel II A van de UEA dient Gegadigde c.q. Inschrijver bij 'Wijze van deelneming' aan te geven of Gegadigde c.q. Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband. Tevens dient Gegadigde c.q. Inschrijver de rol van de Ondernemer binnen het samenwerkingsverband te beschrijven en de individuele leden van het Samenwerkingsverband bekend te maken.

De leden van het Samenwerkingsverband dienen te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Iedere deelnemer aan het Samenwerkingsverband moet een Uniform Europees Aanbestedingsdocument indienen als bedoeld in art. 2.84 AW. Indien sprake is van geschiktheidscriteria die toezien op de financiële goeioedheid, dan dient tenminste één van de leden van het Samenwerkingsverband te voldoen aan de gestelde financiële geschiktheidscriteria.

### **5.3.3 Aanmelden als Hoofd-/onderaannemer-constructie**

Bij Aanmelding met een beroep op de draagkracht van een derde dient een Hoofdaannemer zelfstandig een Aanmelding in. Als de Opdracht aan hem wordt gegund, is alleen hij contractpartij van Opdrachtgever. De Hoofdaannemer geldt in deze variant als Gegadigde c.q. Inschrijver.

In het geval een Gegadigde c.q. Inschrijver zich beroept op één of meer andere natuurlijke personen of rechtspersonen (hierna: derden), zoals bijvoorbeeld onderaannemers, dan dient Gegadigde c.q. Inschrijver aan te tonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van die derde(n). Gegadigde dient de daartoe strekkende ingevulde en ondertekende verklaring van die derde(n) conform het opgenomen model bij het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij te voegen.

Inschrijver dient de daartoe strekkende ingevulde en ondertekende verklaring van die derde(n) conform het in Bijlage 6 opgenomen model bij het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij te voegen. Ook in dit geval moet iedere Derde op wie de Inschrijver een beroep doet, een Uniform Europees Aanbestedingsdocument indienen als bedoeld in art. 2.84 AW conform het model bijgevoegd in TenderNed.

## **5.4 Opening kluis met Aanmeldingen**

De kluis met Aanmeldingen in TenderNed zal worden geopend zo spoedig mogelijk na het tijdstip dat staat vermeld in de planning in TenderNed. De opening van de kluis is niet openbaar, tenzij anders bepaald. Gegadigden ontvangen via TenderNed een bericht van opening.

## 5.5 Beperking van het aantal gegadigden

Indien na de controle op vormeisen en de beoordelig op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen méér dan vijf Gegadigden overblijven, dan worden selectiecriteria, toegepast om de vijf meest geschikte Gegadigden te selecteren.

De vijf meest geschikte gegadigde worden vastgesteld aan de hand van de rangorde op basis van het aan op basis van de selectiecriteria toegenkende punten. Ter beoordeling van de geschiktheid dient Gegadigde antwoord te geven op onderstaande Selectiecriteria. Bij de beoordeling van de selectiecriteria wordt onder meer gekeken naar de mate waarin de antwoorden volledig zijn en aansluiten bij de doelstellingen van Aanbestedende dienst. In onderstaande tabel is het maximale te behalen punten per selectie criterium weergegeven:

	Selectie criterium	Omschrijving	Maximale punten
SC1	Ervaring met het uitvoeren van vergelijkbare projecten.	Zie paragraaf 5.5.1	40
SC2	Samenwerking en projectbeheersing bij referentieprojecten	Zie paragraaf 5.5.2	30
SC3	Kwaliteits- en veiligheidsmanagement	Zie paragraaf 5.5.3	20

De vijf gegadigden met de hoogste aantal toegekende punten worden uitgenodigd voor deelname. Wanneer meerdere Gegadigden exact dezelfde toegekende punten hebben behaald en om die reden méér dan vijf Gegadigden voor selectie in aanmerking komen, zal Aanbestedende dienst middels een loting onder debetreffende Gegadigden de selectie bepalen.

### 5.5.1 Selectie criterium 1: Ervaring met het uitvoeren van vergelijkbare projecten.

Op basis van het opgegeven referentieproject en de relevantie / motivering ten aanzien van de corresponderende kerncompetentie die gegadigden daarbij hebben omschreven selecteert de Aanbestedende dienst de meest geschikte partijen. Aan deze motivering worden punten toegekend indien aan één of meerdere van onderstaande voorwaarden voldoet:

	Aspect	Max. Punten
SC1.1	Het ontwerpen, bouwen en leveren van werkbotten voor toepassing in een vergelijkbaar inzetgebied (snelstromend water, intensieve beroepsvaart)	20
SC1.2	Het ontwerpen, bouwen en leveren van werkbotten met een vergelijkbare uitrusting (bv sonar, blusmiddelen)	10
SC1.3	Het ontwerpen, bouwen en leveren van werkbotten voor toepassing in met een vergelijkbare taakstelling (SAR, duikteamondersteuning, scheepsbrandbestrijding)	10

De motivering dient per aspect uit maximaal 200 woorden te bestaan. U dient de motivering te onderbouwen met een projectvisualisatie (maximaal 2 pagina's A4)

Bij de beoordeling geeft de beoordelingscommissie een waardering aan de beantwoording in de vorm van één van de volgende score mogelijkheden:

- Voldoet uitstekend: Het project sluit volledig aan op het gevraagde aspect (Kwaliteitspercentage: 100%)
- Voldoet goed: Het project sluit grotendeels aan, met kleine afwijkingen (Kwaliteitspercentage: 70 %)
- Voldoet: Het project is deels relevant, mist enkele kernaspecten (Kwaliteitspercentage: 30%)
- Voldoet gering: Het project is beperkt relevant (Kwaliteitspercentage: 0 %)
- Voldoet niet: Het project heeft geen relevante aansluiting. In dat geval volgt uitsluiting van verdere beoordeling. (KO)

## 5.5.2 Selectie criterium 2: Samenwerking en projectbeheersing bij referentieprojecten

Aanbestedende dienst staat een werkmethode voor waarbij de projectorganisatie is gericht op samenwerking en beheersing van het project ten aanzien van tijd, geld en kwaliteit. Hierbij wordt de communicatie en samenwerking tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever belangrijk gevonden. De ervaring die Gegadigde heeft opgedaan in dit kader bij de uitvoering van de opgegeven referentieproject(en) wordt in dit kader beoordeeld. Hiertoe dient gegadigde een beschrijving van deze ervaring bij te voegen bij de Aanmelding. Beschrijf bij deze vraag hoe u bij het uitvoeren van de opgegeven referentieprojecten te werk bent gegaan. Hierbij dient in ieder geval aandacht te zijn voor de volgende subcriteria:

	Aspect	Max. Punten
SC3.1	De wijze waarop opdrachtgever en gebruikers betrokken en meegenomen worden.	10
SC3.2	Samenwerking met overige leveranciers (door opdrachtgever ingeschakelde derden en onderaannemers).	10
SC3.3	Bewaking van de projectkaders tijd, budget en kwaliteit	10

*Let op:* Uw antwoord mag maximaal 500 woorden bestaan.

Bij de beoordeling geeft de beoordelingscommissie een waardering aan de beantwoording in de vorm van één van de volgende score mogelijkheden:

- **Voldoet uitstekend:** De beschrijving is volledig, SMART geformuleerd en gaat concreet in op alle subcriteria. Er is sprake van een aantoonbaar gestructureerde aanpak met duidelijke resultaten op het gebied van samenwerking, communicatie en projectbeheersing. (*Kwaliteitspercentage: 100%*)
- **Voldoet goed:** De beschrijving is grotendeels SMART en behandelt alle subcriteria. De aanpak is overtuigend en relevant, met enkele concrete voorbeelden van succesvolle samenwerking en beheersing. (*Kwaliteitspercentage: 70 %*)
- **Voldoet:** De beschrijving is deels SMART en behandelt alle subcriteria. De aanpak is herkenbaar maar beperkt uitgewerkt of onderbouwd. (*Kwaliteitspercentage: 30%*)
- **Voldoet gering:** De beschrijving is summier, niet SMART geformuleerd en behandelt alle subcriteria. De aanpak is onvoldoende onderbouwd. (*Kwaliteitspercentage: 0 %*)
- **Voldoet niet:** De beschrijving is onvoldoende relevant, niet SMART geformuleerd of behandelt niet alle subcriteria. In dat geval volgt uitsluiting van verdere beoordeling. (*KO*)

## 5.5.3 Selectie criterium 3: Kwaliteits- en veiligheidsmanagement

Aanbestedende dienst hecht grote waarde aan een aantoonbaar en effectief kwaliteits- én veiligheidsmanagementsysteem bij de levering van brandweershulpboten. Gegadigden dienen inzicht te geven in de wijze waarop zij kwaliteit en veiligheid borgen tijdens het ontwerp, de bouw en de levering van hulpboten, inclusief de bijbehorende uitrusting en systemen.

De beschrijving dient aan te tonen dat deze systemen structureel zijn ingebed in de organisatie en specifiek worden toegepast op projecten met een vergelijkbare complexiteit en veiligheidskritische toepassing. Gegadigden dienen hun aanpak te onderbouwen aan de hand van concrete voorbeelden uit referentieprojecten. Hierbij dient in ieder geval aandacht te zijn voor de volgende subcriteria:

	Aspect	Max. Punten
SC3.1	Beschrijving van het gehanteerde kwaliteits- en veiligheidsmanagementsysteem (bijv. ISO 9001, VCA*, ISO 45001 of gelijkwaardig), inclusief interne audits, maatregelen voor arbeidsveiligheid, risicobeheersing en incidentpreventie en continue verbetering.	5
SC3.2	Toepassing van kwaliteitsborging tijdens ontwerp- en bouwfase van hulpboten, inclusief test- en validatieprocedures.	15

*Let op:* Uw antwoord mag maximaal 500 woorden bestaan.

Voeg indien mogelijk ondersteunend bewijsmateriaal toe, zoals certificaten, auditrapporten, klantbeoordelingen of veiligheidsstatistieken

De beoordelingscommissie kent een score toe op basis van de mate waarin de beschrijving aansluit op de subcriteria en de doelstellingen van Aanbestedende dienst:

- Voldoet uitstekend: De beschrijving is volledig, SMART geformuleerd en onderbouwd met concrete voorbeelden en bewijsmateriaal. Er is sprake van een aantoonbaar effectief kwaliteits- en veiligheidsmanagementsysteem dat specifiek is toegepast op vergelijkbare projecten. (*Kwaliteitspercentage: 100%*)
- Voldoet goed: De beschrijving is grotendeels SMART en relevant, met enkele concrete voorbeelden. De systemen zijn overtuigend en herkenbaar toegepast. (*Kwaliteitspercentage: 70%*)
- Voldoet: De beschrijving is deels SMART en behandelt alle subcriteria. De aanpak is herkenbaar maar beperkt uitgewerkt of onderbouwd. (*Kwaliteitspercentage: 30%*)
- Voldoet gering: De beschrijving is summier, niet SMART geformuleerd en onvoldoende onderbouwd. (*Kwaliteitspercentage: 0%*)
- Voldoet niet: De beschrijving is onvoldoende relevant, niet SMART geformuleerd of behandelt niet alle subcriteria. In dat geval volgt uitsluiting van verdere beoordeling. (*KO*)

## **5.6 Bekendmaking voornemen tot selectie**

Na afloop van de beoordeling zal Opdrachtgever een besluit nemen en het voornemen tot selectie via de berichtenmodule van TenderNed bekend maken aan alle Gegadigden.

Indien een Gegadigde die niet in aanmerking komt voor selectie van mening is dat het voorgenomen selectiebesluit in strijd is met toepasselijke regelgeving, dient Gegadigde binnen een vervaltermijn van 7 dagen na dagtekening van het bericht waarin het voornemen tot selectie bekend is gemaakt een kort geding aanhangig te hebben gemaakt door middel van een getekende dagvaarding bij de bevoegde rechter te Arnhem. Een kopie van deze dagvaarding dient op zo kort mogelijke termijn per e-mail te worden verzonden aan de contactpersoon van Opdrachtgever. Voor zover binnen de vervaltermijn van 7 dagen een kort geding aanhangig wordt gemaakt zal Opdrachtgever de beslissing van de voorzieningenrechter afwachten alvorens hij tot definitieve selectie overgaat. Dit tenzij een zwaarwegend belang onverwijld voortgang van de aanbestedingsprocedure gebiedt. Deze uitspraak is voor Opdrachtgever de basis voor verdere besluitvorming aangaande de Aanbestedingsprocedure.

## **6 Beschrijving van de procedure na selectie**

### **6.1 Gunningsfase - Verzoek tot inschrijven**

Na afronding van de selectiefase zal Opdrachtgever de vragenlijst 'Inschrijving' beschikbaar stellen aan de geselecteerde Gegadigden.

### **6.2 Individuele intake**

Nadat de geselecteerde Ondernemers zich hebben kunnen verdiepen in de informatie worden zij nog in de gelegenheid gesteld naar aanleiding van de verkregen informatie in een individueel intakegesprek een deel van de beoordelingscommissie te bevragen.

De intakegesprekken zullen worden gehouden op de aangegeven locatie en het tijdstip zoals vermeld in de uitnodiging. In de planning op TenderNed is vermeld op welke dagen deze gesprekken gepland zijn, Gegadigde wordt verzocht hier rekening mee te houden. Iedere geselecteerde Gegadigde krijgt individueel bericht waarin het tijdstip waarop Gegadigde wordt uitgenodigd aan hem bekend wordt gemaakt.

De vragen en antwoorden zullen vervolgens in een nota van inlichtingen, of door aanpassing specificatie van de opdracht aan alle geselecteerde Ondernemers worden verstrekt (dit voor zover hiermee aanvullende c.q. nieuwe informatie ontstaat voor de inschrijving).

### **6.3 Schriftelijke inlichtingen**

Vervolgens worden de geselecteerde Ondernemers in de gelegenheid gesteld ook schriftelijk vragen te stellen voor de Nota van Inlichtingen.

### **6.4 Inschrijven**

Inschrijving dient te worden gedaan op basis van de door de Inschrijver gekozen oplossing en de bij het verzoek tot Inschrijving gepubliceerde Aanbestedingsdocumenten, aangevuld met wijzigingen uit de Nota van Inlichtingen.

### **6.5 Beoordelingsmethodiek**

Voor deze aanbesteding zal de Opdracht gegund worden op grond van de naar het oordeel van de Aanbestedende dienst Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding.

Voor het vaststellen van de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding wordt het principe Gunnen op waarde toegepast.

#### **Gunnen op waarde**

Bij gunnen op waarde wordt de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding bepaald aan de hand van de laagste fictieve inschrijvingsprijs. Kwaliteit wordt hierbij omgezet in een fictieve korting (kwaliteitswaarde). De fictieve inschrijvingsprijs wordt verkregen door de ingediende Inschrijfprijs te verminderen met de aan de inschrijving toegekende totale Kwaliteitswaarde.

Onderdeel van de beoordeling is:

- Prijs voor de levering van 4 brandweershulpboten inclusief trailers
- Een gebruikstest t.b.v. vaareigenschappen van een gelijkwaardige romp en het te water laten vanaf de trailer
- Onderhoudsvoorschrift
- Inrichtingsplan
- Levertermijn/bouwplan /opleiding

# Bijlage 1 Begrippenlijst

In deze Tender worden een aantal specifieke termen gebruikt, welke hierna worden gedefinieerd. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd.

## **Aanbestedende dienst**

Veiligheidsregio Gelderland-Zuid (VRGZ)

## **Aanbestedingsdocumenten**

Alle bij deze Tender behorende documenten incl. Bijlagen.

## **Aanbestedingswet 2012**

Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, tekst geldend vanaf 1 juli 2016, aangehaald als de Aanbestedingswet 2012.

## **Belangstellende**

Een Ondernemer die de Aanbestedingsdocumenten behorende bij deze aanbesteding heeft opgevraagd.

## **Beste Prijs-Kwaliteitverhouding**

De Inschrijving die de laagste Fictieve Inschrijvingsprijs heeft behaald op basis van de door de Aanbestedende dienst in deze Tender gespecificeerde Gunningscriteria biedt de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding.

## **Bijlagen**

Alle aanhangsels van deze Tender inclusief de Nota van inlichtingen.

## **Dagen**

Onder Dagen worden kalenderdagen verstaan.

## **Derde**

Ondernemer op wiens draagkracht de Inschrijver zich beroept

## **Economische Meest Voordelige Inschrijving**

De winnende Inschrijving, op basis van de door de Aanbestedende dienst omschreven criteria, vastgesteld op basis van de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding

## **Eenvoudig te herstellen omissie**

Onder een eenvoudig te herstellen omissie wordt verstaan een omissie die gecorrigeerd kan worden zonder dat dit de inhoudelijke kant (onderdelen die rechtstreeks van invloed zijn op de Gunningscriteria) van de Inschrijving beïnvloedt.

## **Fictieve Inschrijvingsprijs**

De Fictieve Inschrijvingsprijs wordt verkregen door de Inschrijvingsprijs te verminderen met de totale kwaliteitswaarde

## **Geschil**

Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen - daaronder begrepen een geschil dat slechts door één van de betrokkenen als zodanig wordt beschouwd - dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding wordt beslecht door de voorzieningenrechter in Arnhem.

## **Geschiktheidseisen**

Minimumeisen die de Aanbestedende dienst aan de geschiktheid van de Inschrijvers stelt.

## **Gunningcriteria**

De criteria die van toepassing zijn bij het vaststellen de Economische Meest Voordelige Inschrijving.

## **Hoofdaannemer**

De Ondernemer die in een constructie van hoofd-/onderaannemerschap als Inschrijver fungeert en die contractueel aansprakelijk is jegens Opdrachtgever

## **Inschrijver**

Een Ondernemer die een Inschrijving indient bij de Aanbestedende dienst voor deze aanbesteding.

### **Inschrijving**

De via TenderNed ingediende offerte/aanbieding van Inschrijver, vergezeld van alle documenten die Inschrijver aanbiedt ter beantwoording van het gestelde in de Aanbestedingsdocumenten.

### **Kwaliteitswaarde**

Een rekenkundig kostenvoordeel toegekend aan de score van inschrijver op de kwaliteitscriteria

### **Nota van Inlichtingen**

Nadere middels de Vraag en Antwoord module van TenderNed verstrekte inlichtingen welke na verzending een integraal deel uitmaken van deze Tender. Alle vragen en antwoorden worden geanonimiseerd aan alle Belangstellenden/ Inschrijvers kenbaar gemaakt en vormen tezamen de Nota van Inlichtingen.

### **Onderaannemer**

De Ondernemer die door de Hoofdaannemer wordt ingeschakeld om een deel of delen van de Opdracht uit te voeren.

### **Ondernemer**

Een natuurlijke of rechtspersoon.

### **Opdracht**

De Opdracht tot het leveren van de in deze Tender omschreven producten en diensten.

### **Opdrachtgever**

Veiligheidsregio Gelderland-Zuid (VRGZ)

### **Opdrachtnemer**

De Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst de Opdracht heeft gegund.

### **Overeenkomst/Opdrachtverlening**

Het document waarin de afspraken tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer betreffende de Opdracht zijn vastgelegd.

### **Programma van eisen**

In de vragenlijst 'Kenmerken van de opdracht' opgenomen Bijlage waarin de eisen en randvoorwaarden staan omschreven waaraan Opdrachtnemer voor, tijdens en na uitvoering van de Opdracht moet voldoen.

### **Samenwerkingsverband**

Groep van Ondernemers die samenwerken voor de uitvoering de Opdracht, waarbij elke deelnemer van het Samenwerkingsverband van ondernemers verklaart aansprakelijk te zijn voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de overeenkomst. Hierbij geldt dat één van de potentiële Opdrachtnemers als enige aanspreekpunt / penvoerder optreedt richting Aanbestedende dienst/Opdrachtgever, en bovendien eindverantwoordelijk is voor de uitvoering van de Opdracht.

### **Tender**

De prijs- en vragenlijsten waarin de Opdracht, de Aanbestedende dienst, de te volgen aanbestedingsprocedure en de beoordelingscriteria worden beschreven en toegelicht. Alle Bijlagen en de Nota van inlichtingen maken een onlosmakelijk deel uit van deze Tender.

### **Uitsluitingsgrond**

Omstandigheid die ertoe leidt dat een Inschrijver die in die omstandigheid verkeert, niet wordt toegelaten tot (het vervolg van) een aanbestedingsprocedure.

### **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**

De verklaring waarin Inschrijver verklaart of en op welke wijze hij voldoet aan de in de vragengroep 'Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen' gestelde uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria. Het UEA dient ondertekend te zijn door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van Inschrijver (een handtekening onder de inschrijving geldt ook als een ondertekening van het UEA).

# Bijlage 2 Taakstelling BHB

## Taakstelling Brandweerhulpboten - Incidentbestrijding

t.b.v. Aanbesteding Brandweerhulpboten 10 juli 2025 LV

### Taken

Uitgaande van de zelfredzaamheid (dragen redvesten) van opvarende en de overlevingskansen van drenkelingen zijn de primaire taken van een brandweervaartuig: [Bron: Procedure Brandweervaartuig-Klein, versie 1.2, 1 augustus 2023]

- Het redden van personen op een schip; (MC: Ongeval – water – schip/watersp. in problemen)
- Het redden van drenkelingen uit het water; (MC: Ongeval - water – persoon te water)
- Assistentie bij zoeken naar drenkelingen (SAR); (MC: Ongeval - water – persoon te water)
- Ondersteunen bij een OVR-inzet; (MC: Ongeval - water – persoon te water)
- Ondersteuning aan duikteams. (MC: Ongeval - water – persoon te water)

Deze taken worden uitgebreid voor de nieuw aan te schaffen vaartuigen met:

[Bron: Visie Incidentbestrijding in, op, in en aan het Water Brandweer Gelderland-Zuid 2025-20230, versie 1.0, 3 juli 2025]

- SAR-taak op de grote rivieren (verhogen van bereikbaarheid en snelheid naar incidentlocatie);  
- Redcapaciteit van 5 personen [Bron: Handboek Incident bestrijding op het water, versie 3.0, 1 juli 2021], deze capaciteit hoeft niet opgebracht te worden door 1 vaartuig, maar is 'stapelbaar'.  
(MC: Ongeval – water – schip/watersp. in problemen, MC: Ongeval - water – persoon te water)
- Ondersteunen bij bron- en emissiebestrijding op de grote rivieren.  
-Scheepsincidentbestrijding; hierbij valt te denken aan: blussing pleziervaart, verkenning, ondersteunend bij 'boundary cooling' . Ten behoeve van bluscapaciteit wordt ten behoeve van een BRV-M gesproken over minimaal 900 l/min.  
[Bron: GMS omschrijving materieel type/inzetrol voor BRV-M (Brandweervaartuig Middel), bluscapaciteit van minimaal 900 l/min hiervoor geldt tevens geschikt voor 5 man , brancard vervoer en varen met een snelheid > 40 km/h]  
(MC: Brand – Scheepvaart)

Naast deze taken valt er onder meldingsclassificatie 'dienstverlening' nog te denken aan:

[Bron: Ervaring en incidentrapportages]

- Het slepen van pleziervaartuigen. (MC: Dienstverlening- ..-..)
- Assistentie bij te water geraakte dieren (MC: Dienstverlening- dieren -dieren in problemen)

### Inzetgebied

Alle bevaarbare wateren in Gelderland-Zuid en in geval van bijstand; de wateren van buurregio's.

### Bemanning

'Een vaartuig mag varen met een bemanning die minimaal bestaat uit één aangestelde schipper en twee bemanningsleden (de nautische bemanning).'

[Bron: Procedure Brandweervaartuig-Klein, versie 1.2, 1 augustus 2023] .

In aanvulling hierop hebben we voor ogen dat we inclusief de nautische bemanning ruimte kunnen bieden aan minimaal 6 opvarenden. Dat kan betekenen 3 leden van een OVRT of 3 leden van een Duikploeg of 3 leden van een ROV-team of 3 geredden of een combinatie van eerdere genoemde.

### Realisme en scenario's

Het belangrijkste punt is het behoud van realisme en daarmee eisen bepalen aan de hand van realistische scenario's die voorkomen in de categorie standaard en standaardafwijking.

Dus rekening houdend met volgende scenario's:

- blussing pleziervaart,
- boundary cooling binnenvaartschip,
- verkenning van een incident ter voorbereiding op komst BRV-G,
- redding van 2 slachtoffers (bij aanvaring met kano/kajak, twee jetski's die elkaar raken of een pleziervaart die een brugpijler ramt),
- van boord halen van een gezin van 3-4 op een stuurloos jachtje,
- ondersteunen bij een duikinzet waarbij een persoon vermist is.

In afwijkende scenario's schalen we verder op. Daarnaast rekening houdend dat de BHB niet de enige boot is die ondersteunt (zeemansplicht + collega hulpdiensten).

Praktisch :

- Snelheid op het water (inschatting 50-60 km/u)
- Aantal personen aan boord (max .6); faciliteiten voor redding en inzet duikers/OR
- Blussing: mogelijkheid inzetten snelle lijn (o-bundel); 400 l/min met flexibiliteit
- Boundary koeling: 10 liter per minuut per m<sup>2</sup> voor een deel van een binnenvaartschip, hiervoor gebruikmakend van een vaste (eventueel oscillerende) monitor met die benodigde capaciteit (inschatting 600 liter per minuut aan capaciteit)

## **Bijlage 3 Procedure Klachtenafhandeling bij (EU) Aanbestedingen door NIPV**

Deze bijlage is in een separaat PDF bestand bijgevoegd

## **Bijlage 4 Klachtenformulier**

Deze bijlage is in een separaat PDF bestand bijgevoegd

## **Bijlage 5 Model Referenties**

Deze bijlage is in een separaat MS Word bestand bijgevoegd

## **Bijlage 6 Verklaring Derden**

Deze bijlage is in een separaat MS Word bestand bijgevoegd

## **Bijlage 7 Verklaring Sanctiepakket Russische partijen**

Deze bijlage is in een separaat MS Word bestand bijgevoegd

## **Bijlage 8 Financiële economische draagkracht**

Deze bijlage is in een separaat MS Excel bestand bijgevoegd