

29/08/2025

1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam: GGD regio Utrecht

Rechtsvorm van de koper: Regionale overheid

Activiteit van de aanbestedende dienst: Gezondheid

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel: Postdiensten

Beschrijving: De GGD Regio Utrecht start een nationale aanbesteding voor het verzorgen van postdiensten. Doel is het sluiten van een overeenkomst met één opdrachtnemer die zorgdraagt voor betrouwbare verwerking en bezorging van poststukken en pakketten. Onder verwerken wordt verstaan: het wegen, frankeren of stempelen en tellen van poststukken en pakketten. Daarnaast dient de opdrachtnemer pakketten te registreren en aangetekende post en pakketten in behandeling te nemen. Op basis van ervaringscijfers van de afgelopen jaren en de verwachte toekomstige behoefte is de omvang van de Opdracht geraamd. De geraamde waarde bedraagt gemiddeld € 123.159,88 exclusief btw per jaar, in totaal circa € 492.639,50 exclusief btw over een looptijd van vier (4) jaar. De maximale waarde van de Raamovereenkomst is vastgesteld op € 750.000,- exclusief btw voor de gehele looptijd van vier (4) jaar. Vanwege politieke, budgettaire, bestuurlijke of organisatorische ontwikkelingen binnen de Aanbestedende dienst kan de (omvang van de) Opdracht wijzigen. Let op: de genoemde gegevens zijn indicatief. Aan deze gegevens kunnen geen rechten worden ontleend.

Identificatiecode van de procedure: 3c305f6e-e92a-4545-9b43-a9aadb45fdd3

Type procedure: Openbaar

2.1.1 Doel

Aard van het contract: Diensten

Belangrijkste classificatie (cpv): 64110000 Postdiensten

2.1.2 Plaats van uitvoering

Land: Nederland

Overal in het desbetreffende land

2.1.3 Waarde

Geraamde waarde exclusief btw: 492 639,5 Euro

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Ander

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0000

Titel: Postdiensten

De opdracht betreft het verzorgen van postdiensten voor GGD regio Utrecht. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het ophalen en verwerken van poststukken en pakketten. Onder verwerken wordt verstaan: het wegen, frankeren of stempelen en tellen van poststukken en pakketten. Daarnaast

Beschrijving: dient de opdrachtnemer pakketten te registreren en aangetekende post en pakketten in behandeling te nemen. Op basis van ervaringscijfers van de afgelopen jaren en de verwachte toekomstige behoefte is de omvang van de Opdracht geraamd. De geraamde waarde bedraagt gemiddeld € 123.159,88 exclusief btw per jaar, in totaal circa € 492.639,50 exclusief btw over een looptijd van vier (4) jaar. De maximale waarde van de Raamovereenkomst is vastgesteld op € 750.000,- exclusief btw voor de gehele looptijd van vier (4) jaar. Vanwege politieke, budgettaire, bestuurlijke of organisatorische ontwikkelingen binnen de Aanbestedende dienst kan de (omvang van de) Opdracht wijzigen. Let op: de genoemde gegevens zijn indicatief. Aan deze gegevens kunnen geen rechten worden ontleend.

Interne identificatiecode
:

1

5.1.1 Doel

Aard van het contract: Diensten

Belangrijkste
classificatie (cpv): 64110000 Postdiensten

5.1.2 Plaats van uitvoering

Land: Nederland

Overall in het desbetreffende land

Aanvullende informatie

:

5.1.3 Geraamde duur

Looptijd: 24 Maand

5.1.5 Waarde

Geraamde waarde
exclusief btw: 492 639,5 Euro

5.1.6 Algemene informatie

Voorbehouden
deelname: Deelname is niet voorbehouden.

De namen en
beroepskwalificaties
van het voor de
uitvoering van de
opdracht ingezette
personeel moeten
worden vermeld:

Niet vereist

Aanbestedingsproject dat niet uit EU-fondsen wordt gefinancierd

5.1.7 Strategische aanbestedingen

Doel van strategische
aanbestedingen: Geen strategische aanbesteding

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: Innovatie en digitalisering

Wat is onze doelstelling? Onze doelstelling is dat het postproces transparanter, beter traceerbaar en proactiever wordt ingericht, zodat signalen over vermiste of foutief bezorgde post snel opgevolgd kunnen worden. Wij willen inzicht in het proces, grip op afwijkingen en digitale ondersteuning bij klachtenafhandeling. Innovatie en digitalisering dienen bij te dragen aan structurele kwaliteitsverbetering en hogere klanttevredenheid.

Beschrijving:	Daarom willen wij van u weten: Op welke wijze u als opdrachtnemer ons ondersteunt bij het behalen van de doelstelling, met name in situaties waarin signalen zijn dat post niet is aangekomen. Beschrijf in ieder geval de volgende onderdelen: 1. Digitale of innovatieve middelen die u inzet om het postproces inzichtelijk en traceerbaar te maken, zoals track & trace, sorteerdatabank, meldsystemen, etc.; 2. Manieren waarop u afwijkingen of fouten in het proces kunt detecteren, analyseren en herleiden, bijvoorbeeld via data-analyse of meldingen vanuit uw sorteesysteem; 3. Hoe en via welke middelen u deze informatie beschikbaar stelt aan de opdrachtgever, bijvoorbeeld via rapportages, dashboards of meldingen; 4. Hoe uw aanpak bijdraagt aan een snellere en effectievere afhandeling van klachten of meldingen, en hoe dit bijdraagt aan structurele kwaliteitsverbetering; 5. Hoe u proactief afwijkingen signaleert, bijvoorbeeld wanneer een poststuk dreigt af te wijken van de verwachte route of bezorgtijd, en op welke manier hierover automatisch een melding kan worden gegenereerd; 6. Hoe u omgaat met poststukken die retour worden gestuurd, of waarvan6/ onduidelijk is of deze correct zijn aangekomen, inclusief de wijze van administratieve verwerking en actieve terugkoppeling richting de opdrachtgever. Wij beoordelen uw uitwerking op: - de mate waarin u duidelijk en concreet maakt wat de door u voorgestelde werkwijze en aanpak is en hoe dit aansluit op onze behoefte/Eisen; - de mate waarin uw beantwoording bijdraagt aan onze doelstelling; - de mate waarin uw beantwoording realistisch, volledig en inzichtelijk is.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (punten, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	30
Criterium:	Kwaliteit
Type:	Implementatie en overgangsplan
Naam:	Wat is onze doelstelling? Ons doel is dat de overgang naar de nieuwe postdienstverlening soepel, tijdig en goed afgestemd verloopt. We willen dat de implementatie gestructureerd wordt aangepakt, met oog voor samenwerking, heldere communicatie naar betrokken medewerkers en minimale verstoring van de bestaande processen. Ook hechten wij belang aan het gebruiksvriendelijk inrichten van digitale middelen zoals een webportal en aan een realistische inschatting van de benodigde ondersteuning. Daarom willen wij van u weten: Beschrijf uw aanpak voor de implementatie van de opdracht en de overgang naar de nieuwe dienstverlening. Ga in ieder geval in op: 1. Uw implementatieaanpak, inclusief planning, fasering en risicobeheersing; 2. Wat u van de opdrachtgever nodig heeft om de implementatie succesvol te laten verlopen; 3. Hoe u medewerkers van de opdrachtgever informeert over de aanlevering van uitgaande post op zowel het hoofdkantoor (facilitair team) als de regiokantoren (locatiemedewerkers); 4. Hoe u kennismaakt met de locaties waar post wordt opgehaald en welke ondersteuning u daarbij van de opdrachtgever verwacht; 5. Op welke wijze u een webportal inricht voor bestellingen en communicatie, inclusief gebruiksvriendelijkheid, bereikbaarheid en ondersteuning. Wij beoordelen uw uitwerking op: - de mate waarin u duidelijk en concreet maakt wat de door u voorgestelde werkwijze en aanpak is en hoe dit aansluit op onze behoefte/Eisen; - de mate waarin uw beantwoording bijdraagt aan onze doelstelling; - de mate waarin uw beantwoording realistisch, volledig en inzichtelijk is.
Beschrijving:	
Categorie van het	

gunningscriterium drempel:	Gewicht (punten, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	16
Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	Dienstverlening Poststukken
Beschrijving:	Wat is onze doelstelling? Onze doelstelling is dat het gehele proces rondom het verzendklaar maken, sorteren, aanbieden en bezorgen van (medische) poststukken zo efficiënt, foutloos en ontzorgend mogelijk verloopt voor de Opdrachtgever, met extra aandacht voor betrouwbaarheid, tijdigheid en veiligheid bij medische post. Wij hechten daarnaast waarde aan oplossingen voor spoedpost, zelfs wanneer standaardopties niet beschikbaar zijn. Daarom willen wij van u weten: Hoe u de dienstverlening organiseert en uitvoert op een manier die bijdraagt aan onze doelstelling. Uw beschrijving geeft inzicht in hoe u ons ontzorgt, hoe u risico's voorkomt of beheerst en hoe u kwaliteit, betrouwbaarheid en veiligheid garandeert. Uw beantwoording gaat minimaal in op de volgende onderdelen: 1. Ondersteuning bij verzendklaar maken en sorteren: Welke ondersteuning biedt u bij het verzendklaar maken van post en sorteren van post 2. Aanbieden van poststukken en het bezorgen van (medische) post: Hoe verloopt het aanbieden en bezorgen van (medische) post, zowel regulier als bij spoed? Geef aan hoe u hierbij betrouwbaarheid, tijdigheid en veiligheid waarborgt en welke (alternatieve) oplossingen u biedt bij uitval van standaardopties. 3. Risico's en beheersmaatregelen: Welke risico's signaleert u en hoe beheerst u deze op het gebied van sorteren, bezorgen en spoedleveringen? Wij beoordelen uw uitwerking op: - de mate waarin u duidelijk en concreet maakt wat de door u voorgestelde werkwijze en aanpak is en hoe dit aansluit op onze behoefte/Eisen; - de mate waarin uw beantwoording bijdraagt aan onze doelstelling; - de mate waarin uw beantwoording realistisch, volledig en inzichtelijk is.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (punten, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	14
Criterium:	
Type:	Prijs
Naam:	Prijs
	Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief BTW. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn. De prijzen worden aangeboden in twee decimalen. Alle in Bijlage 3 opgenomen aantallen en cijfers zijn indicatief, gebaseerd op gegevens uit het verleden. U kunt hieraan geen rechten ontleen, afwijkingen in de realisatie kunnen voorkomen. Inschrijver geeft in Bijlage 3 Prijzenblad de gevraagde prijzen op, ondertekent deze Bijlage rechtsgeldig en voegt deze bij zijn inschrijving. Inschrijvers uploaden het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Bijlage 3 Prijzenblad als .xls(x)- én .pdf-bestand. Bij het invullen van het Prijzenblad dient de Inschrijver navolgende instructie te volgen: - vermeld alle tarieven in euro's en exclusief btw; - neem alle in dit beschrijvend document beschreven dienstverlening of te leveren producten op in het prijzenblad. De Aanbestedende dienst vergoedt geen kosten die niet zijn opgenomen in het prijzenblad, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen; - hanteer marktconforme tarieven; - abnormaal lage inschrijvingen zijn niet

Beschrijving: toegestaan. Hiervan kan sprake zijn als de inschrijfprijs lager dan 50% van de gemiddelde inschrijfprijs is óf 20% lager is dan de eerstvolgende laagste inschrijving. - vermeldt geen negatieve bedragen; - hanteer geen prijzen en tarieven die de beoordelingssystematiek misbruiken of het gebruik ervan onmogelijk maken; - zorg voor ondertekening van het prijzenblad door een persoon die daartoe rechtsgeldig bevoegd is. - Alle grijs gemarkeerde velden in het prijzenblad moeten ingevuld worden: De gevraagde prijzen worden vermenigvuldigd met indicatieve aantallen per jaar. Deze bedragen worden bij elkaar opgeteld. Op deze manier ontstaat de totaalprijs voor één jaar. Dit is de inschrijfprijs, waarvan de score voor de kwaliteitscriteria wordt afgetrokken om de vergelijkingsprijs vast te tellen. Inschrijvers kunnen geen rechten ontlenen aan de indicatieve aantallen per jaar in het Prijzenblad, noch dient dit als omzetgarantie gezien te worden. Manipulatieve of abnormaal lage Inschrijving Een Inschrijving die het beoordelingsmechanisme geweld aandoet (manipulatieve Inschrijving), is ongeldig. In dat geval sluiten we u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding. Hiervan is bijvoorbeeld sprake als de Inschrijver de bedoeling van de beoordelingssystematiek verstoort door bijvoorbeeld voorbij te gaan aan het doel dat de Aanbestedende dienst voor ogen heeft met de beoordeling van het Subgunningscriterium prijs. Als u een Inschrijving indient die in verhouding tot de te verrichten Opdracht abnormaal laag lijkt, dan verzoeken wij u om een toelichting op de voorgestelde prijs of kosten. Dat kan ertoe leiden dat wij uw Inschrijving ongeldig verklaren en wij u uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding. Bijvoorbeeld als u het lage niveau van de voorgestelde prijzen of kosten niet kunt onderbouwen.

Categorie van het gunningscriterium drempel:

Gewicht (punten, exact)

Gunningscriterium numerieke waarde:

40

5.1.11 Aanbestedingsstukken

Termijn voor verzoeken om aanvullende informatie:

23/09/2025 13:00 +02:00

Adres van de aanbestedingsstukken:

<https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/390716>

5.1.12 Voorwaarden van de aanbesteding

Voorwaarden voor indiening:

Verplichte vermelding van onderaanneming:

Geen vermelding van onderaanneming

Elektronische indiening :

Vereist

Adres voor indiening:

<https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/390716>

Talen waarin inschrijvingen of verzoeken tot deelname kunnen worden ingediend:

Nederlands

Elektronische catalogus :

Niet toegestaan

Varianten:

Niet toegestaan

Uiterste datum voor de ontvangst van inschrijvingen:

15/10/2025 12:00 +02:00

Uiterste datum tot
wanneer de
inschrijving geldig
moet blijven:

3 Maand

Voorwaarden van het contract:

De uitvoering van de
opdracht moet
plaatsvinden binnen het
kader van programma's
voor maatwerkbedrijven
:

Neen

Elektronische
facturering:

Vereist

Er zal worden
gebruikgemaakt van
elektronische
orderplaatsing:

neen

Er zal worden
gebruikgemaakt van
elektronische betaling:

neen

Onderaanneming:

Geen verplichting tot onderaanneming.

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Raamovereenkomst, zonder hernieuwde oproep tot mededinging

Maximumaantal
deelnemers:

1

Informatie over het dynamische aankoopstelsel:

Geen dynamisch aankoopstelsel

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor
beroepsprocedures:

GGD regio Utrecht - Rechtbank Midden-Nederland

Organisatie die nadere
inlichtingen over de
aanbestedingsprocedure
verstrekt:

GGD regio Utrecht

Organisatie die meer
informatie geeft over
beroepsprocedures:

GGD regio Utrecht

Organisatie die
verzoeken tot deelname
ontvangt:

GGD regio Utrecht

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:

GGD regio Utrecht

Registratienummer:

12090733

Postadres:

De Dreef 5

Stad:

ZEIST

Postcode:

3706BR

Onderverdeling land
(NUTS):

Utrecht (NL350)

Land: Nederland
Contactpunt: Jessica Brandt
E-mail: inkoop@ggdru.nl
Telefoon: +31 306086086
Internetadres: <http://www.ggdru.nl>
Andere contactpunten:
Officiële naam: Rechtbank Midden-Nederland
Postadres: Vrouwe Justitiaplein 1
Stad: Utrecht
Postcode: 3511 EX
Onderverdeling land (NUTS): Utrecht (NL350)
Land: Nederland
E-mail: communicatie.rb.utrecht@rechtspraak.nl
Internetadres: <http://www.rechtspraak.nl/Gerechten/Rechtbanken/utrecht>
Rollen van deze organisatie:

Koper

Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure verstrekt

Organisatie die verzoeken tot deelname ontvangt

Organisatie voor beroepsprocedures

Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode/versie van de aankondiging: c32c444a-1ac5-4194-a218-2182ad4f6e7d - 01

Type formulier: Mededinging

Type aankondiging: Aankondiging van een opdracht of concessie – standaardregeling

Verzenddatum van de aankondiging: 29/08/2025 11:33 +02:00

Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is: Nederlands