



AANBESTEDINGSDOCUMENT

**EUROPESE OPENBARE AANBESTEDING:
Verwerking GFT+E afval**

ten behoeve van:

Cyclus N.V.

TenderNed-kenmerk: 522163

Inhoudsopgave

1	INLEIDING	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Opbouw van het Beschrijvend document.....	4
1.3	Algemene informatie Aanbestedende dienst	5
1.4	Resultaten marktverkenning.....	6
2	DE OPDRACHT	7
2.1	Omschrijving en omvang van de Opdracht	7
	Kwaliteit GFT+E	7
2.2	Perceelverdeling.....	8
2.3	Wijziging omvang	9
2.4	Contractvorm, contractuele voorwaarden en looptijd.....	10
3	Aanbestedingsprocedure	11
3.1	Aanbestedingskader.....	11
3.2	Algemene eisen en voorwaarden.....	11
3.3	Eisen en voorwaarden ten aanzien van Inschrijvingen	12
3.4	Varianten	13
3.5	Communicatie - TenderNed	13
3.6	Nota van Inlichtingen	13
3.7	Planning.....	14
3.8	Opening offertes	14
3.9	Gunningsbeslissing	14
3.10	Definitieve besluitvorming en rechtsbescherming	14
3.11	Tegenstrijdigheden.....	15
3.12	Klachtenregeling	16
4	Inschrijvers, combinaties en derden.....	17
4.1	Zelfstandig inschrijven of als een Samenwerkingsverband	17
4.2	Inzet van Onderaannemers.....	17
4.3	Beroep op Derden met betrekking tot de Geschiktheidseisen	18
5	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN.....	19
5.1	Eisen ten aanzien van Inschrijvers.....	19
5.2	Toepasselijke Uitsluitingsgronden.....	19
5.3	Geschiktheidseisen	20
5.4	Geschiktheidseisen betreffende de beroepsbevoegdheid	22
5.5	Checklist in te dienen documenten	23
6	PROGRAMMA VAN EISEN	24
6.1	Algemeen	24
6.2	Juridische voorwaarden.....	24

7	GUNNINGSMETHODE	25
7.1	Gunningscriterium: Prijs	25
7.2	Kwaliteitsonderdelen	26
7.3	Beoordeling	28
7.4	Gunningsadvies	29
7.5	Verificatiefase	29
	Begripsbepaling	30
	Bijlagen	32

1 INLEIDING

1.1 Algemeen

In dit Beschrijvend document staat informatie over de Openbare Europese aanbesteding voor het zo duurzaam mogelijk transporteren en verwerken van Groente, Fruit en Tuinaval inclusief Etensresten (GFT+E) voor Cyclus N.V.

Het doel van deze Europese aanbesteding is het sluiten van (Raam)overeenkomsten tussen Cyclus N.V. en één of meer Opdrachtnemers voor de in dit document omschreven opdracht.

Aanbestedende dienst nodigt Geïnteresseerden uit om een Inschrijving te doen op basis van de informatie in dit Beschrijvend document. Geïnteresseerden moeten voldoen aan de voorwaarden in dit Beschrijvend document en de Bijlagen.

1.2 Opbouw van het Beschrijvend document

Dit Beschrijvend document bestaat uit de volgende hoofdstukken:

Hoofdstuk 1	Inleiding en beschrijving van de aanbestedende dienst.
Hoofdstuk 2	Omschrijving van de Opdracht.
Hoofdstuk 3 & 4	Omschrijving van de aanbestedingsprocedure en de voorschriften voor het indienen van een Inschrijving.
Hoofdstuk 5	De uitsluitingsgronden en de geschiktheid van een Inschrijver.
Hoofdstuk 6	Het programma van eisen.
Hoofdstuk 7	De gunningsmethode en de wijze van beoordeling van de inhoudelijke Inschrijving en het verloop van het (interne) besluitvormings- en gunningsproces.

1.3 Algemene informatie Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst (hierna verder genoemd als 'Cyclus') is:

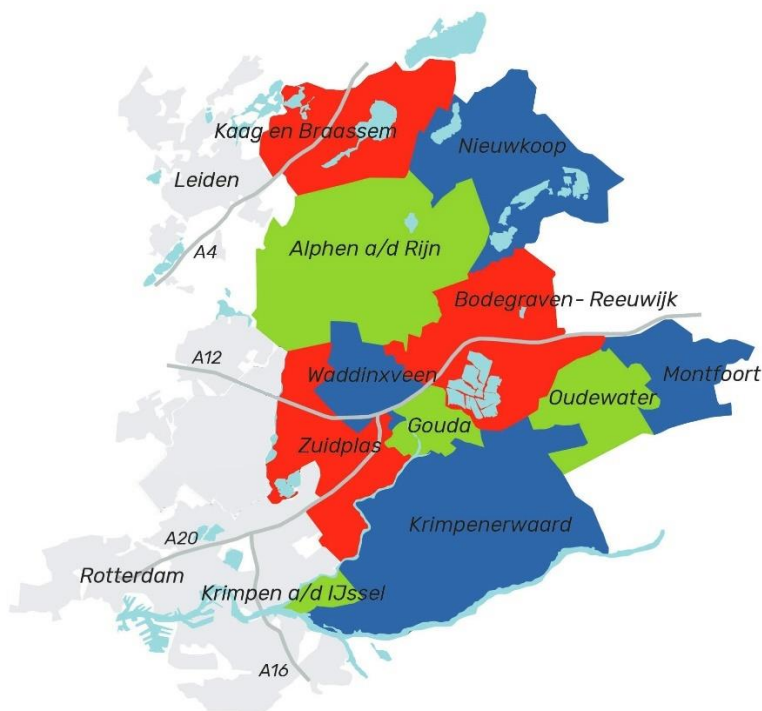
Cyclus NV
Oostbaan 1090
2841 ML Moordrecht

Postbus 228
2800 AE Gouda

Cyclus N.V. ondersteunt haar gemeentelijke opdrachtgevers bij het creëren van een schoon en veilig leefmilieu. Cyclus zorgt dat het afval van inwoners wordt opgehaald en dat de openbare ruimte schoon blijft. Cyclus is gespecialiseerd in het samenspel tussen afvalbeheer enerzijds en het dagelijks schoonhouden van de openbare ruimte en (bedrijfs-)terreinen anderzijds.

Het werkgebied van Cyclus is voor de volgende gemeenten:

- Alphen a/d Rijn
- Bodegraven-Reeuwijk
- Gouda
- Kaag en Braassem
- Krimpen a/d IJssel
- Krimpenerwaard
- Montfoort
- Nieuwkoop
- Oudewater
- Waddinxveen
- Zuidplas



Figuur 1: werkgebied Cyclus.

Voor meer informatie over Cyclus verwijzen wij naar de website www.cyclusnv.nl

1.4 Resultaten marktverkenning

Voorafgaand aan de publicatie en ter voorbereiding van deze aanbesteding heeft Cyclus een marktconsultatie gehouden en gepubliceerd op TenderNed met kenmerk TN507743.

Het doel was om van zoveel mogelijk potentiële aanbieders informatie in te winnen, hen te interesseren voor deze aanbesteding en om een goed beeld te krijgen van de ontwikkelingen en mogelijkheden op de markt. De informatie die verkregen is, heeft Cyclus gebruikt bij het opstellen van deze aanbestedingsdocumentatie.

De marktverkenning documentatie is bijgesloten, voor inzicht in de gestelde vragen verwijzen we naar bijlage 9. Hieronder volgt een verslag van de inzichten.

Op het eerste gezicht is het een markt waarbij verwerkingslocaties goed verspreid over Nederland aanwezig zijn. Er zijn altijd wel enkele verwerkers in de omgeving. Echter, bij een nadere beschouwing blijkt dat de verdeling mogelijk minder gunstig is voor marktwerking. Ten eerste zijn er locaties die volgens inbesteding werken en dus waarschijnlijk niet op openbare aanbestedingen zullen inschrijven.

Vervolgens zijn er bedrijven die bepaalde regio's van het land domineren. Voor partijen die niet in een bepaalde regio een verwerkingslocatie hebben moeten ver rijden en ondervinden daarbij het nadeel van logistieke kosten en CO2 impact van transport.

Cyclus is zich, mede door de marktverkenning, bewust van de marktpositie's in sommige regio's van bepaalde verwerkers. Om grip te houden op de afvalstoffenheffing en te sturen op een marktconform tarief wordt op basis van de opgedane inzichten uit de marktverkenning een prijsplafond gehanteerd.

In deze aanbesteding willen we naast het prijsplafond ook een systeem toepassen dat rekening houdt met de (verbetering van de) kwaliteit van het GFT+E-afval. Uit de marktconsultatie is gebleken dat de kwaliteit van het aangeleverde GFT+E een belangrijke factor is bij het bepalen van de prijs. Op dit moment worden in de markt contracten afgesloten met een zogeheten 'bonus-malus' regeling. Er wordt een norm gekozen m.b.t. de vervuilingsgraad en er wordt vervolgens korting gegeven wanneer de vervuiling onder die norm uitkomt.

De vervuilingsgraad wordt vastgesteld a.d.h.v. sorteeranalyses. De bonus-malus regeling is ook een methodiek om samenwerkingen te borgen voor kwaliteit verbetering van de aanvoer.

2 DE OPDRACHT

In dit hoofdstuk staat een omschrijving van de Opdracht. De opdrachtomschrijving, het Programma van Eisen (Bijlage 1), de concept-Overeenkomst(en) (Bijlage 7) en de algemene inkoopvoorwaarden (Bijlage 8) vormen hierbij één (1) geheel.

2.1 Omschrijving en omvang van de Opdracht

Cyclus heeft voor haar aandeelhoudende gemeenten een overeenkomst gesloten met Indaver voor transport en verwerking GFT+E. Aangezien deze overeenkomst op 31 december 2025 afloopt en geen verlenging opties meer heeft dient er een nieuwe overeenkomst voor het transport en de verwerking van GFT+E afgesloten te worden.

Cyclus beoogt een leverancier voor één of beide percelen te contracteren die de werkzaamheden uit gaat voeren, waarbij de volgende doelstellingen van toepassing zijn:

- Minimale milieubelasting en maximale circulariteit van het GFT+E.
- Zo laag mogelijk kosten voor Cyclus en haar aandeelhoudende gemeenten.
- Een samenwerking met de contractpartner die ons inzicht verschaft in de kwaliteit van ons GFT+E en meedenkt over de verbetering daarvan.
- Het behouden van een efficiënte inzameling, waarbij storttijden na afloop van de route (incl. reistijd) beperkt blijven.

2.1.1 Huidige situatie

De huidige verwerkingslocatie bevindt zich in Alphen aan den Rijn.

Sinds de sluiting van het Overslagstation van Cyclus in Alphen aan den Rijn is de situatie dat de inzamelvoertuigen van de gemeenten Kaag en Braassem, Nieuwkoop, Alphen aan den Rijn en gedeeltelijk Bodegraven-Reeuwijk en Waddinxveen, hun vracht direct lossen bij de verwerkingsinstallatie van Indaver in Alphen aan den Rijn.

Van de overige gemeenten wordt het inzamelvoertuig in Gouda gewogen op de weegbrug.

Vervolgens wordt de lading gelost in een container op het overslagstation.

Middels een containertransport worden de containers getransporteerd naar de verwerkingsinstallatie van Indaver in Alphen aan den Rijn.

GFT+E afval wordt gecomposteerd, al dan niet voorafgegaan door een vergistingsproces waarbij energie wordt teruggewonnen in de vorm van biogas.

Bij beide routes wordt het GFT+E - afval verwerkt volgens de eisen uit het sectorplan 6 voor Gescheiden Ingezameld GFT+E afval van huishoudens van het Landelijk Afvalbeheerplan (LAP-3).

Kwaliteit GFT+E

Er is sprake van weinig afkeur bij de huidige verwerker.

Zowel in 2023 als in 2024 is 9 keer een vracht bij de verwerker afgekeurd en alsnog als restafval afgevoerd.

Het meeste GFT+E dat wordt aangeleverd bij de verwerker is klaarblijkelijk van goede/ voldoende kwaliteit. Daarbij dient wel te worden opgemerkt dat jaarlijks een deel van het GFT+E op voorhand al wordt afgekeurd door Cyclus.

Dit GFT+E wordt ingezameld als restafval en naar de verbrandingsoven gebracht. In 2023 ging het om 4,8% van het totaal ingezamelde GFT+E. In 2024 was dit 4,7%.

We zouden van de toekomstige leverancier dus graag meer feedback ontvangen op de kwaliteit, met als doel om de kwaliteit te kunnen optimaliseren.

Cyclus wenst dan ook een contract af te sluiten waarin kwaliteit inzichtelijk wordt gemaakt en waarin goede kwaliteit wordt beloond met een lagere prijs. Voor minder goede kwaliteit is Cyclus dan ook bereid meer te betalen. In bijlage 11 bij deze aanbesteding treft u de uitwerking van dit systeem.

2.1.2 Volume van de Opdracht

In de afgelopen 4 jaar hebben we de volgende hoeveelheden ter verwerking aangeleverd.

Perceel	Gemeente	Tonnage 2021	Tonnage 2022	Tonnage 2023	Tonnage 2024
1	Alphen aan den Rijn	9.150	8.320	8.460	8.370
	Nieuwkoop	4.130	3.910	3.930	3.810
	Kaag en Braassem	4.120	3.860	3.930	3.920
	Totaal perceel 1	17.400	16.090	16.320	16.100
2	Bodegraven-Reeuwijk	4.790	4.300	4.430	4.400
	Gouda	6.130	5.530	5.360	5.400
	Krimpen aan den IJssel	2.240	1.950	1.950	1.910
	Krimpenerwaard	7.570	7.060	7.220	7.140
	Waddinxveen	3.240	3.030	3.060	3.220
	Zuidplas	5.180	4.730	4.880	4.920
	Totaal perceel 2	29.150	26.600	26.900	26.990
Totaal P1+ P2		46.550	42.690	43.220	43.090

De inzamel potentie is groter dan bovenstaande hoeveelheden.

We zamelen nog GFT+E in als restafval, omdat we weten dat bepaalde routes ernstig vervuild zijn.

We hebben de ambitie om dit fenomeen, samen met onze gemeenten en de verwerker, aan te pakken, zodat we meer schoon GFT+E naar de verwerker kunnen brengen.

Het vervullen van deze ambitie verloopt parallel aan de dienstverlening voor verwerking van GFT+E.

Vanaf 1 januari 2026 gaat de gemeente Krimpen aan den IJssel over op een recyclatarief (diftar), naar verwachting zal de hoeveelheid gescheiden ingezameld GFT+E daarmee toenemen.

2.1.3 Buiten de scope van de Opdracht

De volgende werkzaamheden hangen samen met de Opdracht, maar behoren niet tot de scope van de Opdracht:

- Huis-aan-huis inzameling hoort niet bij de scope.

2.2 Perceelverdeling

De scope van de Opdracht bestaat uit transport en verwerking van het GFT+E van alle (huidige en toekomstige) aandeelhoudende gemeenten van Cyclus.

Gebaseerd op de inzichten van de marktverkenning o.a. voor het borgen van voldoende mededinging en voor een efficiënte inzameling en transport voor al onze gemeenten is de opdracht verdeeld in 2 percelen, te weten.

Perceel 1 Noord
 Gemeenten Alphen aan den Rijn, Kaag en Braassem, en Nieuwkoop:
 Verwerking, dan wel overslag van het GFT+E binnen een straal van 10 km vanaf de Schans 53-57, 2408 ZA in Alphen aan den Rijn en in het geval van overslag, het transport vanaf de overslag naar de verwerkingslocatie;

Perceel 2 Zuid
 Overige Gemeenten:
 Transport en verwerken vanaf Cyclus Overslagstation in Gouda.

De 'scheidslijn' tussen de percelen is niet strikt conform bovenstaande volume tabel. Het kan voorkomen dat vanuit routeoptimalisatie voor een inzamelroute uit perceel 1 het gunstiger is om naar het Cyclus OVS in Gouda te rijden en daar te lossen. En vice versa een inzamelroute van perceel 2 toch gebracht wordt bij de verwerker of OVS van perceel 1. Hier zijn vooraf geen aantallen aan te hangen.

Bij deze aanbestedingsprocedure is Inschrijver niet verplicht zich voor alle percelen in te schrijven. Iedere Inschrijver kan zich voor 1 of beide percelen inschrijven

Inschrijvingen worden per perceel afzonderlijk beoordeeld. Er wordt per perceel een aparte Overeenkomst gesloten met de Partij die dat Perceel gegund heeft gekregen.

2.2.1 Percelenregeling

De Opdrachtgever behoudt zich, conform artikel 2.18.3 lid b van de Aanbestedingswet 2012, het recht voor om een gedeelte van de leveringen/ dienstverlening buiten deze aanbesteding om in de markt te zetten. Hierbij geldt dat de geraamde waarde minder is dan € 80.000,00 (excl. BTW) per perceel en niet meer dan 20% van de totale waarde van de opdracht zal bedragen.

2.3 Wijziging omvang

De omvang van de Opdracht kan gedurende de uitvoering van de overeenkomsten gewijzigd worden door Cyclus in bepaalde specifieke gevallen, bijvoorbeeld in de volgende gevallen:

- Politieke, economische, budgettaire, bestuurlijke of organisatorische omstandigheden binnen Cyclus of haar aandeelhoudende gemeenten, waardoor de omvang van de Opdracht krimpt of juist wordt vergroot;
- De krimp of groei van gemeenten waarvoor Cyclus werkzaamheden uitvoert, waardoor de omvang van de opdracht wijzigt;
- In geval van nieuwe aandeelhoudende gemeenten van Cyclus, zal de opdracht mogelijk worden vergroot met het GFT+E van deze nieuwe gemeente(n);
- De positie en taken van de Aanbestedende dienst.

Voor zulke gevallen is de Aanbestedende Dienst gerechtigd wijzigingen door te voeren, deze zullen niet kwalificeren als wezenlijke wijzigingen in de zin van art. 2.163a e.v. Aanbestedingswet 2012.

Voor de volledigheid:

Op het moment van het publiceren van deze aanbesteding is het waarschijnlijk dat er een of meer gemeente(n) zullen toetreden als aandeelhoudende gemeente(n) bij Cyclus.

Afhankelijk van o.a. de verwerkingslocatie of de overslaglocatie maakt Cyclus een voorbehoud bij deze opdracht vanuit efficiency oogpunt: Cyclus kan de toename van volume toevoegen aan de contracten die voortkomen uit deze aanbesteding of deze anderszins in de markt zetten, of het starten van een nieuwe aanbestedingsprocedure voor de gehele opdracht van verwerking van het GFT+E voor alle aandeelhoudende gemeenten).

2.4 Contractvorm, contractuele voorwaarden en looptijd

De duur van de Overeenkomst is vastgesteld op 5 jaar. De Overeenkomst wordt gesloten voor 3 jaar en kan maximaal 2 maal met 1 jaar worden verlengd.

De motivatie voor deze duur is dat uit de marktverkenning is gebleken dat verwerkers een voorkeur hebben voor langere contracten, dit biedt meer zekerheid voor de bezetting van de installaties en biedt meer potentie voor de investeringsmogelijkheden. Een langere contractduur maakt het voor Partijen meer lonend om te investeren in de samenwerking en (technische en organisatorische) initiatieven om te werken aan de kwaliteitsverbetering van het aangeboden GFT+E.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Aanbestedingskader

Voor deze aanbesteding wordt de Europese openbare aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet 2012 gevolgd.

De inschrijver dient de procedurele voorschriften in acht te nemen. Door het indienen van een offerte verklaart de inschrijver zich akkoord met deze procedurele voorschriften en gestelde eisen.

Op de onderhavige Europese openbare procedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

3.2 Algemene eisen en voorwaarden

- De Inschrijver gaat door indiening van een Inschrijving akkoord met alle in deze Aanbestedingsleidraad en Programma van Eisen opgenomen voorwaarden en bepalingen (inclusief de nota('s) van inlichtingen, bijlagen, etc.) en andere (afwijkende) voorwaarden, waaronder zijn eigen verkoop-, leverings- of algemene (branche)voorwaarden zijn niet van toepassing op de Aanbesteding, zijn Inschrijving en de eventueel te sluiten Overeenkomst, en worden nadrukkelijk van de hand gewezen. Voorwaardelijke inschrijvingen zijn ongeldig en komen niet voor gunning in aanmerking.
- Inschrijvers zijn in het kader van het opstellen en indienen van de offerte, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, **niet gerechtigd tot enige vergoeding** voor gemaakte kosten.
- Cyclus behoudt zich te allen tijde het recht voor niet tot gunning van de Overeenkomst over te gaan en/of de aanbestedingsprocedure tussentijds eenzijdig geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen of in te trekken. De (potentiële) Inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht van Cyclus over het stopzetten of intrekken van de aanbestedingsprocedure of het niet gunnen van de Opdracht. De (potentiële) Inschrijvers kunnen in voorkomend geval geen aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten of schade als gevolg van staking en/of intrekking van de aanbestedingsprocedure.
- Indien de Inschrijver gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat hij de voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt de aanbestedende dienst zich eveneens het recht voor zijn inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen.
- Alle correspondentie en communicatie, met inbegrip van de correspondentie en communicatie die plaatsvindt gedurende de aanbestedingsprocedure vindt plaats in de **Nederlandse taal**.
- Op deze Europese aanbestedingsprocedure is het **Nederlands recht** van toepassing.
- De intellectuele eigendomsrechten van het beschrijvend document berusten bij de Aanbestedende dienst. Behalve in het geval van wettelijke uitzonderingen, mag zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst niets uit het aanbestedingsdocument worden verveelvoudigd tenzij zulks gebeurt in het kader van het doel van de aanbesteding.

3.3 Eisen en voorwaarden ten aanzien van Inschrijvingen

De volgende eisen en voorwaarden gelden ten aanzien van Inschrijvingen:

- Het indienen van de inschrijving vindt volledig digitaal plaats via TenderNed. Op andere wijze ingediende Inschrijvingen zijn ongeldig en worden niet beoordeeld.
- De inschrijving dient uiterlijk op de **in de planning vermelde datum en tijd** te zijn ingediend.
- De Inschrijver dient de bij deze Aanbestedingsleidraad verstrekte bijlagen te gebruiken. Als de Inschrijver op welke wijze dan ook inhoudelijk wijzigingen aanbrengt in deze bijlagen, bijvoorbeeld door het toevoegen of verwijderen van tekstdelen dan wordt zijn Inschrijving als ongeldig terzijde gelegd.
- Bijlagen, uitwerkingen van vragen en andere bijbehorende documentatie die zich daar naar hun aard toe lenen, dienen geanonimiseerd ingediend te worden, zodat een objectieve beoordeling plaats kan vinden.
- De toegestane formaten zijn de formaten die leesbaar zijn door middel van de programma's van het Microsoft Office pakket of pdf-formaat.
- Het is niet toegestaan meer of andere documenten in te leveren naast de documenten die door Cyclus expliciet zijn vereist voor het doen van een Inschrijving.
- Een Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van 90 dagen na de sluiting van de Inschrijvingstermijn, met een verlenging tot en met 30 dagen na het wijzen van een vonnis in een eventueel kort geding naar aanleiding van deze Aanbesteding. De Inschrijving is onherroepelijk gedurende deze termijn.
- Daar waar ondertekening van documenten is vereist, dient een rechtsgeldige handtekening van een daartoe bevoegd persoon te worden geplaatst. Indien enkel een gezamenlijke vertegenwoordigingsbevoegdheid bestaat, dient door voldoende bevoegde personen te worden getekend. Rechtsgeldigheid en bevoegdheid worden geverifieerd aan de hand van het door de Inschrijver te verstrekken uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Uit dit uittreksel moet de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar duidelijk blijken. Als in het uittreksel voor de bevoegdheid van de ondertekenaar(s) wordt verwezen naar de statuten van de rechtspersoon, dan dienen de statuten te worden bijgevoegd. Indien er sprake is van een volmacht, dient de volmacht te worden bijgevoegd.
- De Aanbestedende dienst kan de 'winnende' inschrijver vragen om bewijsstukken als bedoeld in de artikelen 2.55, 2.84, 2.85, 2.102, 2.89 en 2.91 tot en met 2.97 Aanbestedingswet 2012.
- De Aanbestedende dienst eist dat de wettelijke geldigheidstermijn van de door de 'winnende' inschrijver te overleggen bewijsstukken als bedoeld in de voorgaande alinea niet is verstreken op het moment, waarop de aanbestedende dienst de overgelegde bewijsstukken in ontvangst neemt.
- Als de Inschrijving naar het oordeel van Cyclus kleine gebreken (een omissie) bevat waarvan het herstel de eerlijke mededinging niet vervalst en het gebrek niet expliciet op straffe van uitsluiting in deze Aanbestedingsleidraad is gesteld, dan mogen deze worden hersteld binnen 5 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek van Cyclus. Cyclus volgt hierin de jurisprudentie van het Hof van Justitie van de Europese Unie.

3.4 Varianten

Het is niet toegestaan om varianten op de aan te besteden Opdracht in te dienen.

3.5 Communicatie - TenderNed

De Aanbestedende dienst voert deze Europese aanbesteding uit met behulp van TenderNed. Dit geldt, naast de publicatie, ook voor het indienen van de Inschrijvingen, het stellen van vragen, het publiceren van Nota's van Inlichtingen en het verzenden van de Gunningsbeslissing.

Voor vragen over TenderNed kan de Geïnteresseerde op TenderNed informatie vinden hoe contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed.

De aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor het gebruik door Geïnteresseerden van TenderNed in het kader van deze aanbesteding, meer in het bijzonder niet in geval van niet-beschikbaarheid van TenderNed, onjuiste werking van of berichtgeving via TenderNed, etc., en daaruit voortvloeiende schade.

Contactpersoon vanuit Cyclus is:
Eric Schouten

Aan mondelinge mededelingen aan Cyclus kunnen geen rechten worden ontleend.
Het is niet toegestaan om in het kader van deze aanbesteding medewerkers van de opdrachtgever direct te benaderen om informatie te verkrijgen over de aanbestedingsdocumenten. In dat geval kan de Aanbestedende Dienst de Geïnteresseerde(n) en/of Inschrijver(s) uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.6 Nota van Inlichtingen

Geïnteresseerde heeft de mogelijkheid tekstvoorstellen te doen op de overeenkomsten en vragen te stellen over de aanbestedingsprocedure en/of de aanbestedingsstukken.

Binnen TenderNed verloopt de reguliere wijze van stellen van vragen en tekstvoorstellen doen via de 'Vraag en Antwoord module'

In verband met het geanonimiseerde karakter van de Nota van Inlichtingen verzoeken we u - voor zover dat mogelijk is - in de vraagstelling het gebruik van organisatienamen, productnamen en andere aan uw organisatie gerelateerde namen zoveel mogelijk te vermijden.

Als Geïnteresseerde niet wil dat een vraag wordt opgenomen in de Nota van Inlichtingen in verband met gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming, dan heeft Geïnteresseerde de mogelijkheid de tekst 'Individueel behandelen' in de vraag te verwerken. De vraag en het antwoord zullen dan niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding zichtbaar worden. Aanbestedende dienst beoordeelt of zij de vraag al dan niet in behandeling neemt.

De antwoorden op de gestelde vragen maken onderdeel uit van het Beschrijvend document en prevaleren bij afwijkingen boven het Beschrijvend document en de Bijlagen daarvan. Antwoorden van een latere datum prevaleren boven antwoorden van een eerdere datum.

3.7 Planning

Fase	Datum
Publicatie van de aanbesteding	6 mei 2025
Termijn indienen van vragen voor de eerste Nota van Inlichtingen	23 mei 2025
Publiceren eerste Nota van Inlichtingen	30 mei 2025
Sluitingsdatum indienen Inschrijvingen	20 juni 2025
Mededeling voorlopige gunningsbeslissing	1 juli 2025
Opschortende termijn	
Definitieve gunning	22 juli 2025
Ingangsdatum dienstverlening	1 januari 2026

Deze planning is indicatief. De Aanbestedende dienst behoudt zich gedurende de gehele aanbestedingsprocedure het recht voor deze planning te wijzigen en van deze planning af te wijken. De Aanbestedende dienst zal dit communiceren via TenderNed. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De termijnen vernoemd in TenderNed zijn de juiste termijnen.

3.8 Opening offertes

De offertes worden pas na uiterste inlevertijdstip geopend. Na het succesvol openen van de aanbestedingskluis krijgt iedere Geïnteresseerde een automatisch gegenereerd bericht dat de kluis is geopend. Na het openen wordt een 'proces-verbaal van opening' gemaakt.

3.9 Gunningbeslissing

Overeenkomstig de in paragraaf 3.7 opgenomen planning, zal Aanbestedende dienst na beoordeling van de Inschrijvingen de gunningsbeslissing aan Inschrijvers mededelen, tenzij Aanbestedende dienst besluit niet te gunnen. Het voorgenomen gunningsbesluit wordt schriftelijk en met redenen omkleed aan Inschrijvers medegedeeld.

De dag nadat de mededeling van de gunningsbeslissing is verstuurd, start de opschortende termijn van 20 dagen conform art. 2.127 Aanbestedingswet 2012.

3.10 Definitieve besluitvorming en rechtsbescherming

Nadat de Aanbestedende dienst de voorlopige gunningbeslissing aan alle inschrijvers heeft medegedeeld, is hij, conform het gestelde, gerechtigd om de 'winnende' inschrijver uit te nodigen voor het sluiten van de definitieve overeenkomst, zulks door aanvaarding van diens offerte.

Een afgewezen Inschrijver kan een beroep in rechte instellen tegen de gunningsbeslissing. Dat dient te gebeuren door middel van een kort geding binnen de opschortende termijn van twintig (20) dagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing. Dit betreft een fatale vervalt termijn, hetgeen betekent dat Inschrijver na het verstrijken van deze termijn zijn rechten heeft verwerkt tot het instellen

van een vordering in kort geding. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding te stellen.

De Aanbestedende Dienst stelt de winnende Inschrijver op de hoogte indien er een kort geding aanhangig is gemaakt. De winnende Inschrijver dient in deze kort gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht, om nadien nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing. Cyclus is in dat kader bevoegd om de dagvaarding van de afgewezen Inschrijver te zenden aan de winnende Inschrijver en andere Inschrijvers die daarom verzoeken.

Van de winnende Inschrijver worden de bewijsmiddelen opgevraagd.

Indien vaststaat dat de van de winnende Inschrijver opgevraagde bewijsmiddelen voldoen én bezwaar van afgewezen Inschrijvers tijdens de opschortende termijn uitblijft, kan de Aanbestedende Dienst de opdracht definitief aan de winnende Inschrijver gunnen en deze uitnodigen voor het sluiten van de definitieve Overeenkomst

3.11 Tegenstrijdigheden

Het aanbestedingsdocument is met zorg geschreven. Indien een Geïnteresseerde desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden in het aanbestedingsdocument vaststelt, dan maakt zij deze zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk op de uiterste datum voor het stellen van vragen, aan de Aanbestedende dienst kenbaar. De Geïnteresseerde meldt eventuele tegenstrijdigheden of onvolkomenheden, zulks met vermelding van een opgave van de consequenties en/of correctievoorstellen.

Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) aanbestedingsdocumenten (bijvoorbeeld met betrekking tot de criteria, termijnen en werkwijze) dient de Geïnteresseerde gemotiveerd en zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de uiterste datum voor het stellen van vragen door de marktpartijen, kenbaar te maken.

Met het indienen van een inschrijving, stemt Geïnteresseerde expliciet in met de gestelde eisen en inhoud van de aanbestedingsdocumenten. Dit betekent dat indien Geïnteresseerde het niet eens is met de afhandeling van een vraag in de nota van inlichtingen en/of de afhandeling van een eventueel bezwaar, zij dit op straffe van rechtsverwerking vóór inschrijving dient aan te vechten middels het aanhangig maken van een kort geding bij de bevoegde voorzieningenrechter. Cyclus stelt de andere Geïnteresseerden op de hoogte indien er een kort geding aanhangig is gemaakt. Cyclus behoudt zich het recht voor om in het kader van een efficiënte procesvoering de betreffende dagvaarding te zenden aan andere Geïnteresseerden die daarom verzoeken.

Als naderhand blijkt dat er onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in het aanbestedingsdocument zitten en deze niet door een marktpartij zijn gemeld, dan kan dit aan de Aanbestedende dienst niet worden tegengeworpen. Een inschrijver kan alsdan op een later moment geen beroep doen op zodanige onvolkomenheden of tegenstrijdigheden (c.q. heeft zijn/haar rechten ter zake verwerkt), met name niet in het geval de inschrijver op dat onderdeel de Aanbestedende dienst niet heeft gewezen, of daardoor niet is benadeeld in het kader van zijn eigen inschrijving. Op deze wijze wordt onnodige vertraging in het gunningstraject en eventuele procedures voorkomen, hetgeen ten goede komt aan alle betrokken partijen.

Met betrekking tot eventuele tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken, geldt in de aanbestedingsfase (en de te sluiten Overeenkomst) de volgende rangorde, waarbij het eerdergenoemde document prevaleert boven het later genoemde document en binnen eenzelfde categorie het meest recente document prevaleert boven het minder recente.

1. Overeenkomst dd. [datum]
2. Verslag verificatiebespreking dd. [datum]
3. Nota('s) van Inlichtingen dd. [datum]
4. Bestek/ Offerteaanvraag en bijlagen TenderNed dd. [datum]
5. Algemene Inkoop Voorwaarden, ARVODI
6. Inschrijving (offerte) van Inschrijver
7. Alle andere documenten waarnaar door Aanbestedende dienst tijdens de aanbesteding tot het moment van ondertekening eerder is verwezen.

3.12 Klachtenregeling

Zoals eerder beschreven heeft de Inschrijver de mogelijkheid om vragen te stellen over deze offerteaanvraag. Opdrachtgever zal deze vragen op basis van hun ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de offerteaanvraagprocedure, zijn de volgende acties van toepassing.

Belanghebbende maakt zijn klacht kenbaar bij het klachtenmeldpunt aanbestedingen van Cyclus klachtenmeldpunt-aanbesteden@cyclusnv.nl met als onderwerp: **'KLACHT MBT OFFERTEAANVRAAG TN 522163 – Cyclus-xxxxxx**. De klager dient duidelijk en onderbouwd te omschrijven waar de klacht zich tegen richt, zo mogelijk (indien van toepassing) onder vermelding van de (wettelijke) bepaling(en) en/of de bepaling in de Aanbestedingsdocumenten die geschonden zou(den) zijn. Het klachtenmeldpunt neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van de behandelaar en de verwachte afhandeltermijn.

4 Inschrijvers, combinaties en derden

Om te kunnen bepalen of en hoe aan de gestelde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen moet worden voldaan, is het relevant voor ogen te hebben wat in het kader van deze Aanbestedingsprocedure als een Inschrijver, een Combinatie en een Derde wordt beschouwd.

4.1 Zelfstandig inschrijven of als een Samenwerkingsverband

Ondernemingen kunnen zelfstandig, dus als individuele onderneming of in Samenwerkingsverband met één of meer ondernemingen inschrijven. Een Samenwerkingsverband geldt als één Inschrijver. Als een onderneming zowel zelfstandig inschrijft én als lid van een Samenwerkingsverband, beoordeelt de Aanbestedende dienst alleen de Inschrijving van het Samenwerkingsverband. De zelfstandige Inschrijving wordt dan uitgesloten in de aanbesteding.

Dit zijn de voorwaarden indien u als een Samenwerkingsverband inschrijft:

- Alle leden van het Samenwerkingsverband moeten afzonderlijk verklaren niet te verkeren in één van de situaties zoals bedoeld in de artikelen 2.86 tot en met 2.88 Aanbestedingswet 2012. Hiertoe moeten zij allen afzonderlijk het UEA invullen en ondertekenen.
- Elk lid van het Samenwerkingsverband moet ingeschreven zijn in het beroeps- of handelsregister of een buitenlandse variant daarvan volgens de wetgeving in het land van vestiging.
- De leden van het Samenwerkingsverband moeten gezamenlijk voldoen aan de Geschiktheidseisen
- Leden van het Samenwerkingsverband aanvaarden gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid voor het nakomen van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen als de Opdracht aan het Samenwerkingsverband wordt gegund.
- De Verklaring vorming Samenwerkingsverband (Bijlage 4) dient bij Inschrijving ondertekend te zijn door de penvoerder van het Samenwerkingsverband (zie hieronder). Indien de Aanbestedende dienst zulks wenst, kan zij de winnende Inschrijver verzoeken om deze verklaring naderhand nogmaals in te dienen, voorzien van de handtekeningen van de rechtsgeldige vertegenwoordigers van de overige Leden van het Samenwerkingsverband.
- Het Samenwerkingsverband wijst één van de leden van het Samenwerkingsverband aan als enig aanspreekpunt voor de aanbestedingsprocedure en verantwoordelijke gevolmachtigde (penvoerder) voor het Samenwerkingsverband.
- Ieder lid van het Samenwerkingsverband moet in het UEA aangeven dat er sprake is van een Samenwerkingsverband en voor welke Geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan.

Let op: De rechtsgeldige ondertekening van de Inschrijving door alle leden van het Samenwerkingsverband moet herleidbaar zijn uit het/de uittreksel(s) Kamer van Koophandel of inschrijving beroeps- of handelsregister in het land van vestiging.

4.2 Inzet van Onderaannemers

Inschrijvers kunnen bij de uitvoering van de Opdracht werkzaamheden laten uitvoeren door één of meer Onderaannemers. Als de Inschrijver Onderaannemers inzet bij de uitvoering van de Opdracht gelden de volgende voorwaarden:

- Gebruikmaking van een Onderaannemer gebeurt alleen na een schriftelijk verzoek hiertoe van Inschrijver en goedkeuring door de Aanbestedende dienst.
- De Inschrijver is als hoofdaannemer altijd volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst en de resultaten daarvan.[Indien ook Onderaannemers verantwoordelijk moeten zijn raadpleeg dan de toelichting.]

Wanneer de Inschrijver reeds bij Inschrijving al weet dat men gebruikmaakt van Onderaannemers, moet men dit aangeven in Bijlage 2b *Inschrijfformulier met onderaannemers*.

4.3 Beroep op Derden met betrekking tot de Geschiktheidseisen

Een Inschrijver – zowel een onderneming als een Samenwerkingsverband – die zelf (deels) niet voldoet aan de Geschiktheidseisen, mag zich beroepen op:

- de financiële en economische draagkracht van Derden en/of
- de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van Derden.

Het betreft hier de Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid. De voorwaarden om zich te kunnen beroepen op een Derde zijn:

- Inschrijver moet aantonen dat zij daadwerkelijk over de voor de uitvoering van de Overeenkomst noodzakelijke middelen van de betreffende Derde kan beschikken.
- alle Derden waarop de Inschrijver zich beroept, moeten verklaren dat zij niet verkeren in een van de situaties als bedoeld in de artikelen 2.86 tot en met 2.88 Aanbestedingswet 2012.
- de rechtsgeldige ondertekening van de Derde dient herleidbaar te zijn uit het/de uittreksel(s) Kamer van Koophandel of inschrijving beroeps- of handelsregister in het land van vestiging.

4.3.1 Beroep op de financiële en economische draagkracht van het moederconcern - concernverklaring

Als de Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van het moederconcern waarvan men deel uitmaakt, of de holding waaronder men valt vanwege een geconsolideerde omzet, moet het moederconcern of de holding zich volledig en onvoorwaardelijk garant stellen voor het nakomen van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst.

Inschrijver zal Opdrachtgever genoegzaam dienen aan te tonen dat men gedurende de volledige looptijd van de Overeenkomst zal kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht benodigde middelen. Daarvoor kan er een verbintenis tussen henzelf en de betreffende entiteit (moederconcern/holding, o.i.d.), ofwel een verklaring, opgemaakt door de betreffende entiteit, overleggen, waaruit dat blijkt. Opdrachtgever accepteert hiertoe de volgende documenten:

- Een concerngarantie: hieruit moet blijken dat de betreffende entiteit zich volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming door Inschrijver van alle verplichtingen, voortvloeiende uit de Overeenkomst, vanaf de gunning van de Opdracht aan Inschrijver. De verklaring aansprakelijkheid concern (Bijlage 5) kan hiervoor als voorbeeld worden gebruikt.

Deze stukken mogen op het moment van indiening niet ouder zijn dan zes (6) maanden. Als bewijs van de rechtsgeldige ondertekening geldt het uittreksel Kamer van Koophandel of inschrijving beroeps- of handelsregister in het land van vestiging van het moederconcern/holding.

4.3.2 Inschrijvers van één concern

Als meerdere ondernemingen van één concern zich willen inschrijven (zelfstandig of als Samenwerkingsverband), moeten zij – op verzoek van de Aanbestedende dienst – kunnen aantonen dat:

- zij hun Inschrijving onafhankelijk hebben opgesteld van de andere Inschrijvers die deel uitmaken van dat concern en
- zij hierbij strikte vertrouwelijkheid in acht hebben genomen.

Als zij dit niet eenduidig en naar genoegen van de Aanbestedende dienst kunnen aantonen, dan leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

5 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

5.1 Eisen ten aanzien van Inschrijvers

Om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te kunnen komen, worden de volgende eisen aan de Inschrijvers gesteld:

- Uitsluitingsgronden;
- Geschiktheidseisen betreffende:
 - de financiële en economische draagkracht;
 - de technische en beroepsbekwaamheid;
 - de beroepsbevoegdheid.

In dit hoofdstuk worden de toepasselijke Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen toegelicht en wordt uitgelegd met welke bewijsstukken moet worden onderbouwd dat aan de eisen wordt voldaan. Indien de Inschrijver zelf niet voldoet aan de gestelde eisen, kan onder de in het vorige hoofdstuk beschreven voorwaarden een beroep op een Derde worden gedaan.

5.2 Toepasselijke Uitsluitingsgronden

Door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart inschrijver dat géén van de daarin opgenomen verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden op hem van toepassing is en dat hij aan alle in dit beschrijvend document genoemde geschiktheidseisen voldoet.

Inschrijver dient het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA te uploaden bij zijn Inschrijving. Indien een samenwerkingsverband inschrijft, dienen alle leden van dit samenwerkingsverband het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA te uploaden bij deze vraag.

Indien één of meerdere van de verplichte en de van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgrond(en) op de inschrijver van toepassing zijn, c.q. de inschrijver heeft het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dermate onvolledig ingevuld respectievelijk niet ondertekend, wat herstel of wijziging vervalsing van de mededinging of schending van het gelijkheidsbeginsel tot gevolg heeft, dan kan deze inschrijver van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure worden uitgesloten.

5.2.1 Bewijsstukken betreffende de Uitsluitingsgronden

Het gebruik van de UEA houdt in dat bij de Inschrijving voor de in de UEA genoemde Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en technische specificaties/uitvoeringsvoorwaarden slechts de UEA afgegeven hoeft te worden, zonder dat er op dat moment nadere informatie wordt verstrekt.

Ingeval een Inschrijver, om te voldoen aan de Geschiktheidseisen, een beroep doet op een Derde dient ook een UEA van deze Derde(n) bij Inschrijving te worden ingediend.

Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)

De Inschrijver (en in geval van een Combinatie geldt dat dus voor alle Combinanten) die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt, dient op eerste verzoek van Cyclus aan te tonen dat de Uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet en de op deze Aanbestedingsprocedure van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.87 van de Aanbestedingswet niet van toepassing zijn. In eerste instantie wordt dit via het UEA getoetst. De Inschrijver die in aanmerking komt voor voorlopige gunning dient ter onderbouwing van de UEA, de volgende bewijsmiddelen binnen een termijn van 5 werkdagen vanaf de dag waarop het verzoek wordt gedaan te overleggen:

een Gedragsverklaring Aanbesteden(GVA) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar, en

een verklaring van de Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

Aanvragen voor een GVA dienen bij Justis, afdeling COVOG, te worden ingediend. Dit kan via de website: <https://www.justis.nl/producten/gva>

De Inschrijver dient er rekening mee te houden dat:
een reguliere aanvraag voor een GVA circa 6-8 weken in beslag kan nemen;
HVC na de voorlopige gunningsbeslissing een fatale termijn van 20 dagen zal hanteren voor het overleggen van bewijsmiddelen waaronder de GVA.

Gelet op het voorgaande wordt Inschrijvers dringend geadviseerd hun bewijsstukken alvast tijdig te hebben verzameld en gereed te hebben.

5.3 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn bedoeld om vast te stellen of de Inschrijver geschikt is om de in het Beschrijvend document gevraagde Opdracht uit te voeren. De geschiktheid van de Inschrijver wordt gecontroleerd op grond van de Geschiktheidseisen.

Als de Inschrijver niet voldoet aan één of meer Geschiktheidseisen wordt de Inschrijving niet verder beoordeeld en terzijde gelegd. Inschrijver komt niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

5.3.1 Geschiktheidseisen en bewijs betreffende de financieel economische draagkracht

De Inschrijver (en in geval van een Combinatie geldt dat dus voor alle Combinanten) dient voldoende financieel economische draagkracht te hebben om de Opdracht te kunnen uitvoeren.

Om dat te bewijzen mogen de relevante jaarstukken geen continuïteitsparagraaf bevatten en moet de Inschrijver voldoende zijn verzekerd voor aansprakelijkheid in het kader van de uitvoering van zijn activiteiten.

Verklaring continuïteit

De accountantsverklaring en/of de meest recente jaarrekening van de Inschrijver (en in geval van een Combinatie geldt dat dus voor alle Combinanten) mogen geen zogenaamde 'continuïteitsparagraaf' bevatten. Van een dergelijke paragraaf is sprake als er twijfel over de continuïteit van de desbetreffende Onderneming.

Aansprakelijkheid en verzekering

"Inschrijver (en in geval van een Combinatie geldt dat dus voor alle Combinanten) dient verzekerd te zijn voor de wettelijke aansprakelijkheid voor een bedrag van minimaal de in de ARVODI (artikel 21.3) toepasselijke aansprakelijkheid, dan wel bereid te zijn bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten.

5.3.2 Geschiktheidseisen betreffende de technische- en beroepsbekwaamheid

Referenties

Op basis van artikel 2.93 Aanbestedingswet 2012 vraagt de Aanbestedende dienst om te voldoen aan de eis(en) met betrekking tot de technisch bekwaamheid.

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij voldoende ervaring heeft om de Opdracht uit te voeren. Daartoe moet per kerncompetentie één relevante referentieopdracht zijn uitgevoerd (in de afgelopen drie jaar gestart en afgerond). Indien een referentieopdracht bewijs levert voor meerdere kerncompetenties, mag deze meermaals worden opgevoerd. Indien meerdere referentieopdrachten leiden tot invulling van één kerncompetentie, mogen er meerdere referentieopdrachten worden opgevoerd.

Cyclus heeft het recht nadere informatie op te vragen over de opgegeven referentieverklaring bij de Inschrijver of bij de referent. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om opgegeven referenties te verifiëren.

De Inschrijver wordt gevraagd om aan te tonen dat ze beschikt over de volgende kerncompetenties door middel van gebruik van het bijgevoegd format (Bijlage 6);

Kerncompetenties Perceel 1

Verwerken van organisch afval t.b.v. het produceren van compost of biogas (groengas) met een jaarlijkse omvang van minimaal 15 kt.

Kwaliteitsbewaking

Inschrijver heeft voldoende maatregelen getroffen om de kwaliteit van zijn organisatie te waarborgen. Dit moet worden aangetoond door middel van het overleggen van:

- Een op Sluitingsdatum geldig kwaliteitscertificaat betreffende de fabricage van de containers waarvoor wordt ingeschreven, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO 9001 of vergelijkbaar.

Op verzoek van Cyclus moet de Inschrijver het certificaat overleggen. Daarvoor geldt een termijn van vijf werkdagen vanaf de dag waarop het verzoek wordt gedaan. Inschrijvers wordt dringend geadviseerd hun bewijsstukken alvast te hebben verzameld en tijdig gereed te hebben.

Duurzaamheid

Inschrijver dient te beschikken over een milieuzorgcertificaat dat is afgegeven door een instantie die voldoet aan de Europese normenreeks EN 16000 d.w.z. het ISO 14001 certificaat of EMAS-certificaat, dan wel een gelijkwaardig certificaat. Indien binnen de organisatie van de Inschrijver meerdere Ondernemingen de activiteiten zullen verrichten waarop het vereiste kwaliteitscertificaat ziet, moeten zij allemaal daarover beschikken.

Social Return

Opdrachtgever vindt maatschappelijke betrokkenheid belangrijk en wil daarom dat een deel van de opdrachtwaarde wordt omgezet in social return; het bevorderen van werkgelegenheid door inzet van personen met afstand tot de arbeidsmarkt of leerlingen.

Inschrijver toont aan dat minimaal 1 % van de contractwaarde hieruit bestaan.

Bij de inzet van Social Return kan worden gedacht aan:

- het creëren van arbeidsplaatsen;
- het creëren en beschikbaar stellen van werkervaringsplaatsen;
- het creëren en beschikbaar stellen van stageplaatsen voor het onderwijs;
- mogelijkheden tot het inzetten van Wsw-geïndiceerden vergroten;
- etc.

De inschrijver is in staat om op verzoek van opdrachtgever schriftelijk zichtbaar te maken hoe hier invulling aan wordt gegeven en welke waarde dit vertegenwoordigt.

Veiligheid

De uitvoerende partij (dus ook als het een onderaannemer betreft), beschikt minimaal over een geldig VCA* certificaat gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

5.4 Geschiktheidseisen betreffende de beroepsbevoegdheid

5.4.1 Inschrijving in Handelsregister

De Inschrijver (en in geval van een Combinatie geldt dat dus voor alle Combinanten) dient, door overlegging van een uittreksel van de Inschrijving, aan te tonen te zijn ingeschreven in het Beroeps- of Handelsregister, zoals bedoeld in artikel 2.98 van de Aanbestedingswet.

- Het uittreksel mag niet ouder zijn dan 6 maanden op de datum van Inschrijving en dient de actuele situatie weer te geven.
- Indien de Inschrijver een dochteronderneming is, dienen eveneens uittreksel(s) (zoals bedoeld in artikel 2.98 van de Aanbestedingswet) met betrekking tot de moederonderneming(en) verstrekt te worden, die niet ouder zijn dan 6 maanden op de datum van Inschrijving.

Vergunningen/Lidmaatschappen

- De inschrijver staat vermeld op de landelijke VIHB-lijst van het NIWO.
Inschrijver gaat ermee akkoord om op verzoek van de aanbestedende dienst het VIHB-registratienummer met de code van de activiteiten te verstrekken.
- Inschrijver beschikt over een NTA 8080 (vergisten) (alleen van toepassing bij vergisting) en KeurCompost (composteren) certificaat, of gelijkwaardig.
Inschrijver gaat ermee akkoord om op verzoek van de aanbestedende dienst een kopie van de certificaten te overleggen.

5.5 Checklist in te dienen documenten

In onderstaande tabel is aangegeven welke bewijsstukken bij de Inschrijving dienen te worden bijgevoegd en welke bewijsstukken pas na opvragen door Cyclus moeten worden overgelegd.

Tevens is aangegeven hoe er met de bewijsstukken dient te worden omgegaan indien wordt ingeschreven als Combinatie en onderaanneming.

Indien de Inschrijver leunt op een Onderaannemer om te voldoen aan de technische bekwaamheid/geschiktheid van een Onderaannemer(s) dient elk van de betrokkenen een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Inschrijving in te dienen.

In te dienen bij inschrijving		
Omschrijving		
Inschrijfformulier / Inschrijfbiljet	4.2 bijlage 2a	
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	5.2	Per entiteit
Kerncompetentieformulier	5.3.2	
Uittreksel Kamer van Koophandel	5.4.1	Per entiteit
Stukken tbv beoordeling gunningscriteria		
7.1 Prijzenblad	Bijlage 3	
7.2.1 Kwaliteit dienstverlening		
7.2.3 CO ₂ rekenmodel	Bijlage 3+ berekening	

Aanvullingen bij inschrijving bij combinaties		
Omschrijving		
Inschrijfformulier / Inschrijfbiljet	4.2 bijlage 2b	
Verklaring vorming samenwerkingsverband	4.1 bijlage 4	

In onderstaande tabel is weergegeven welke documenten op verzoek van de Aanbestedende Dienst binnen 5 dagen dienen te kunnen worden overgelegd. Indien u deze documenten reeds beschikbaar heeft, kunt u deze ook direct bijvoegen bij Inschrijving. Deze documenten hoeft u echter niet verplicht bij de Inschrijving bij te voegen.

Na opvragen door Cyclus (binnen 5 dagen te leveren of anders in de leidraad aangegeven)		
Omschrijving		
Verklaring aansprakelijkheid concern	4.3.1 (optioneel)	
Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)	5.2.1	
Verzekeringsverklaring	5.3.1	
NEN-EN-ISO 9001:2015 – certificaat	5.3.2	
NEN-EN-ISO 14001 – certificaat	5.3.2	
Bewijsstukken Social return	5.3.2	
VCA-certificaat	5.3.2	
VIHB registratie	5.4.1	
NTA8080 en/of KeurK compost	5.4.1	

6 PROGRAMMA VAN EISEN

6.1 Algemeen

De Inschrijving dient te voldoen aan het gestelde in het Programma van Eisen.

De eisen in het Programma van Eisen beschrijven de minimale criteria waaraan de Inschrijver bij Inschrijving dient te voldoen.

Inschrijver conformeert zich onvoorwaardelijk en zonder voorbehoud aan de gestelde eisen.

Deze eisen zijn vermeld in het Programma van Eisen, de concept-Overeenkomst en de door de Aanbestedende dienst van toepassing verklaarde algemene voorwaarden.

Bijlagen, uitwerkingen van vragen en andere bijbehorende documentatie die zich daar naar hun aard toe lenen, dienen geanonimiseerd ingediend te worden, zodat een objectieve beoordeling plaats kan vinden.

Indien de Inschrijver vragen of opmerkingen heeft betreffende het Programma van Eisen, de concept Overeenkomst en/of de bijlagen – waaronder ook wordt verstaan een verzoek deze aan te passen, dienen deze in de vragenrondes naar voren te worden gebracht. Cyclus zal de vragen dan in de NVI (Nota van Inlichtingen) beantwoorden en daarbij ook aangeven of er aanpassingen worden doorgevoerd. Uiteindelijk gelden de finale versies van het Programma van Eisen, de concept Overeenkomst en/of de bijlagen en de Inschrijving moet daarop worden gebaseerd.

Middels ondertekening van het Inschrijfformulier (Bijlage 2) gaat Inschrijver akkoord met alle in het Programma van Eisen opgenomen eisen.

Per perceel is een programma van eisen opgenomen, zie bijlage 1.

6.2 Juridische voorwaarden

De Overeenkomst wordt gesloten voor 3 jaar. De Overeenkomst begint op 1 januari 2026 en eindigt van rechtswege op 31 december 2029, zonder stilzwijgende verlenging. De Overeenkomst bevat 2 opties tot verlenging door de Opdrachtgever van 1 jaar. Deze Overeenkomst dient door beide partijen na Gunning én voordat uitvoering wordt gegeven aan de Opdracht te worden ondertekend (door daartoe vertegenwoordigingsbevoegde personen).

De concept-Overeenkomst staat in Bijlage 7.

De ARVODI-2018(diensten) zijn van toepassing op de Opdracht (zie Bijlage 8).

Indien een Inschrijver vragen of opmerkingen heeft betreffende de Overeenkomst dan dienen deze door Inschrijver kenbaar te worden gemaakt tijdens de vragenrondes. Cyclus zal deze vragen of opmerkingen dan in de NVI beantwoorden, zodat alle Inschrijvers hier bij hun Inschrijving rekening mee kunnen houden.

De Inschrijver moet zich bij Inschrijving onvoorwaardelijk en zonder voorbehoud conformeren aan concept-Overeenkomst en de ARVODI-2018 (diensten).

7 GUNNINGSMETHODE

Nadat er uit de inschrijving is gebleken dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en, indien van toepassing, de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en wordt voldaan aan hetgeen is opgenomen in dit Beschrijvend document, zal de inschrijving verder beoordeeld worden.

De beoordeling vindt plaats op basis van: **beste prijs-kwaliteitverhouding**.

De prijs kwaliteit verhouding van een inschrijving wordt berekend door de inschrijfsom te verminderen met de totale fictieve korting die behaald wordt op de verschillende kwaliteitsonderdelen. Het resultaat is de fictieve inschrijfsom. De fictieve inschrijfsom wordt dus bepaald door de formule:

Totale inschrijfsom – fictieve korting = fictieve inschrijfsom

De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom is de winnaar.

De maximale te behalen fictieve korting is als volgt:

Kwaliteitsonderdelen	Max. te behalen fictieve korting	
	Perceel 1	Perceel 2
7.2.1 Kwaliteit dienstverlening	€ 160.000	€ 270.000
7.2.2 CO ₂ rekenmodel	€ 240.000	€ 400.000
Totaal	€ 300.000	€ 670.000

7.1 Gunningscriterium: Prijs

Voor de specificatie van de Inschrijfprijs dient Inschrijver gebruik te maken van het prijzenformulier dat is opgenomen in Bijlage 3.

In de totaalprijs dienen alle kosten te zijn opgenomen die met de uitvoering van de Overeenkomst gepaard gaan.

Cyclus verwijst met klem naar de bepalingen in het prijzenblad. Inschrijvingen die niet aan één of meer van die bepalingen voldoen kunnen ongeldig worden verklaard en ter zijde gelegd.

Prijzen dienen marktconform en reëel te zijn. Daarmee wordt bedoeld dat de gehanteerde prijzen passend moeten zijn bij een aanbidding van vergelijkbare omvang. Inschrijven met 0-prijzen of negatieve prijzen en boven het prijsplafond zijn niet toegestaan en leidt tot ter zijde legging van de aanbidding en uitsluiting van verdere deelname aan deze procedure.

7.1.1 Prijsplafond

De aanbestedende dienst heeft, gebaseerd op de marktconsultatie en de budgetten vanuit de dienstverleningsovereenkomsten met haar aandeelhoudende gemeenten een maximaal beschikbaar budget vastgesteld voor de verwerking van het GFT+E.

Het prijsplafond geldt voor perceel 1 en 2 is per ton voor verwerking, exclusief eventueel transport en overslag:

€ 74,00 exclusief btw.

Inschrijvingen die dit prijsplafond overschrijden, worden uitsluitend om die reden terzijde gelegd en komen niet in aanmerking voor verdere beoordeling. Inschrijvers dienen derhalve een inschrijving in te dienen waarvan de verwerkingsprijs per kiloton (zoals gevraagd in het inschrijvingsbiljet) gelijk aan of lager is dan het prijsplafond.

Het prijsplafond geldt als een harde bovengrens, ook in het geval van een eventuele nadere onderhandeling of toelichting op de inschrijving (indien van toepassing).

7.2 Kwaliteitsonderdelen

7.2.1 Kwaliteit dienstverlening

Inschrijver levert de volgende informatie en beschrijvingen:

1. Geef aan hoe de dienstverlening er uit ziet met betrekking tot veiligheid, het transport, de acceptatie en de verwerking van het GFT+E -afval en hoe u zorgt voor een vlekkeloze en veilige dienstverlening. Geef specifiek aan:
 - hoe u er, ook in de piekperioden, voor zorgt dat de wachttijd na aankomst op of nabij uw locatie, inclusief lossen, niet meer bedraagt dan 30 minuten (perceel 1),
 - hoe de van toepassing zijnde acceptatievoorwaarden en het daarbij horende protocol (afkeurproces) worden toegepast,
 - op welke wijze een standaard en beproefde SLA aansluit bij de aangeboden dienstverlening.
2. De inschrijver dient te beschrijven op welke wijze en in welke mate zij bijdraagt aan de verbetering van de kwaliteit van het eindproduct (compost) en waar deze voor wordt toegepast. Inschrijver dient;
 - een plan van aanpak bij te voegen waarmee u (concrete) acties initieert die, met medewerking van Cyclus en gemeenten, gedurende de looptijd van het contract moeten leiden tot verbetering van de ingezamelde GFT+E kwaliteit.
 - te beschrijven op welke wijze en de mate waarin de inschrijver in staat is om het (rest)product, niet zijnde compost, zoveel mogelijk nuttig toe te passen.
3. Conform 5.3.2 is Inschrijver verplicht 1% van de aanneemsom te besteden aan lonen voor de doelgroep.

Inschrijver dient aan te geven hoe en in welke fase van het proces Social return wordt ingezet hoe dit zo goed mogelijk aansluit bij de diensten die voor Cyclus worden uitgevoerd. Bijlage 10 geeft aan welke voorwaarden Cyclus hanteert bij de toepassing van Social Return.

4. Omschrijf uw bereidheid tot het doen van investeringen in innovatieve oplossingen en omschrijf hoe opdrachtgever hiervan profiteert. Indien mogelijk onderbouw dit/ maak dit aantoonbaar met voorbeelden/ investeringen welke u op dit gebied al gedaan heeft in de afgelopen jaren. (maximaal 5 jaar oud).

We verwachten in totaal maximaal zes pagina's A4, lettertype Arial, lettergrootte 10.

Een concept SLA dient u in als bijlage bij de inschrijving. Eventuele bijgesloten en onderbouwende documentatie (dominante informatie/bewijsvoering) waarnaar verwezen wordt in de beschrijving mag als bijlage bijgesloten worden, maar wordt op inhoud niet beoordeeld.

7.2.2 CO₂ Rekenmodel

Hoogwaardige verwerking van GFT+E levert forse klimaatwinst op.

Compost bindt CO₂ in de bodem en levert zo CO₂-besparing op. Met name compost in potgrond levert een flinke CO₂-besparing. Als het materiaal eerst wordt vergist, dan pakt de CO₂-besparing nog vele malen beter uit.

Het CO₂-rekenmodel biedt inzicht in de CO₂-besparing van verschillende verwerkingsvarianten.

Het model is een hulpmiddel voor verwerkers en gemeenten om de CO₂-besparing van de GFT+E-verwerking te berekenen. Ook is het geschikt om de toekomstige ontwikkeling van CO₂-reductie en het potentieel te bepalen.

De inschrijver dient hiervoor het CO₂ rekenmodel van de Verenigingen Afvalbedrijven te gebruiken <https://www.verenigingafvalbedrijven.nl/gft-afval/.....>

Beoordeling

Een relatieve beoordeling is niet wenselijk, we hanteren daarom een absolute beoordeling op basis van een doelstelling reductie. Voor de bepaling van de doelstelling reductie hebben we echter aannames gehanteerd. Om de doelstelling te bepalen hebben we een aanname gehanteerd:

- In de vorige aanbesteding van Cyclus (2020) was de bandbreedte van besparing in CO₂-equivalent per ton verwerkt GFT-afval: van -27kg tot -162kg.
- Het is bij Cyclus niet bekend of de hoogste besparing (-162kg) marktconform was of juist al bovenmodaal hoog met de destijds geldende stand van de techniek. We nemen aan dat de ontwikkelingen op dit gebied niet stil hebben gestaan.

Om uiteindelijk een objectieve/absolute beoordeling te borgen in de rekenmethodiek stellen we een doelstelling op -175 kg CO₂ besparing.

- Partijen die deze doelstelling hebben of zelfs overtreffen krijgen 100% van de fictieve korting. CO₂ besparing die lager ligt krijgt een percentage naar rato.

Voorbeeld: (een partij heeft -131 kg CO₂-equivalenten per ton verwerkt gft afval. Dit is 75% van -175 kg. De fictieve korting is 75% van de maximale fictieve korting).

Note: In het kader van de transparantie zullen de CO₂ rekenmodellen bij de gunningsbeslissing openbaar worden gemaakt!

7.3 Beoordeling

De beoordeling van de kwaliteitsaspecten vindt plaats door ieder lid van het beoordelingsteam en kent individueel een waardering toe.

Deze waardering zal worden gedaan overeenkomstig de methodiek zoals bepaald in de hieronder opgenomen tabel “*Toelichting op waardering van kwaliteitsaspecten*”.

Na de individuele beoordeling vindt er een plenaire sessie plaats met alle beoordelaars waarin de resultaten worden doorgenomen en op basis van consensus gekomen wordt tot een gezamenlijk eindoordeel per Inschrijver.

7.3.1 Toelichting op waardering van kwaliteitsaspecten

Fictieve korting	Omschrijving beoordeling
Maximale korting	Uitmuntend; Inschrijver heeft alle elementen van hetgeen Opdrachtgever heeft gevraagd op uitmuntende wijze beschreven. Ook heeft Inschrijver hetgeen hij heeft beschreven uitmuntend toegepast op hetgeen Opdrachtgever heeft gevraagd. Opdrachtgever heeft gevraagd. Inschrijver heeft dit volledig verwerkt in een concept SLA en uitmuntende voorbeelden en bewijzen verstrekt, die van onderscheidend niveau zijn. Het volle vertrouwen tot een kwalitatieve dienstverlening gedurende de contractduur.
60% van maximale korting	Goed; Inschrijver heeft belangrijke elementen van het door Opdrachtgever gevraagde op passende wijze beschreven. Inschrijver heeft hetgeen hij heeft beschreven ook op goede wijze laten aansluiten op wat Opdrachtgever heeft gevraagd. Inschrijver heeft dit goed verwerkt in een concept SLA en heeft daarbij concrete voorbeelden en bewijzen aangedragen. Er is een goed vertrouwen op een kwalitatieve dienstverlening gedurende de contractduur.
20% van maximale korting	Voldoende; Er is een voldoende beschrijving van de dienstverlening en het is voldoende toegespitst op hetgeen Opdrachtgever heeft gevraagd. De aangegeven bewijzen en voorbeelden zijn van voldoende niveau, er is echter geen toegevoegde waarde in de antwoorden en de concept SLA. Overall is er voldoende vertrouwen op een kwalitatieve dienstverlening gedurende de contractduur.
0%	Onvoldoende; De reactie van Inschrijver sluit onvoldoende aan bij hetgeen is gevraagd, ofwel er ontbreken belangrijke elementen in dat antwoord. Ook is het antwoord onvoldoende gericht op hetgeen Opdrachtgever heeft gevraagd. Er zijn evenmin voldoende (overtuigende) voorbeelden en bewijzen verstrekt. Hetgeen is verstrekt, heeft niet het niveau dat van Inschrijver wordt verlangd. Er is geen vertrouwen tot een voldoende kwalitatieve dienstverlening. De Inschrijving wordt terzijde gelegd..

7.4 Gunningsadvies

Wanneer twee (2) of meer Inschrijvers na beoordeling eindigen met een gelijke totaalscore wordt de Inschrijver die het hoogst gescoord heeft op het kwaliteitscriterium, CO2 rekenmodel de winnaar. Is dit ook hetzelfde dan is de hoogste fictieve korting op kwaliteitscriterium dienstverlening doorslaggevend om de gunning van te bepalen. Als er dan nog geen winnaar bepaald kan worden op het Gunningscriterium Kwaliteit wordt een (notariële) loting gehouden.

Nadat de Inschrijvingen zijn beoordeeld, brengt de beoordelingscommissie een gunningsadvies uit aan de leiding van de Aanbestedende dienst. Op basis hiervan neemt de Aanbestedende dienst het gunningsadvies over of besluit de Aanbestedende dienst de aanbestedingsprocedure te beëindigen. Indien de leiding het advies overneemt zal er conform artikel 2.130 Aanbestedingswet 2012 een mededeling van de gunningsbeslissing worden verstuurd naar alle Inschrijvers. De dag nadat de mededeling van de gunningsbeslissing is verstuurd vangt de opschortende termijn conform artikel 2.127 Aw aan.

7.5 Verificatiefase

Direct na de mededeling van de gunningsbeslissing kan de Aanbestedende dienst zoals aangegeven in paragraaf 3.11 de bewijsmiddelen opvragen conform de artikelen 2.87a, 2.89, 2.91, 2.92, 2.93 en 2.94 Aanbestedingswet 2012 bij de winnende Inschrijver(s).

Als uit controle van de bewijsmiddelen blijkt dat de potentiële winnende Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen, zal deze Inschrijver niet voor gunning in aanmerking komen. De Aanbestedende dienst zal de gunningsbeslissing intrekken alvorens een nieuw besluit wordt genomen op basis van een nieuw gunningsadvies. Vervolgens wordt een nieuwe tweede mededeling van de gunningsbeslissing verstuurd en de opschortende termijn zal opnieuw aanvangen. Bij de nieuwe potentiële winnende Inschrijving kunnen alsdan de bewijsmiddelen worden opgevraagd en gecontroleerd.

BEGRIPSBEPALING

In dit document hebben de navolgende begrippen, indien aangeduid met een beginhoofdletter, de volgende betekenis:

Aanbestedende dienst

Cyclus N.V.

Aanbestedingswet 2012

Wet van 1 november 2012 en herzien per 22 juni 2016 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2104/25/EU, zoals gepubliceerd in Staatsblad 2016,241. Nadere informatie is te vinden op www.wetten.overheid.nl en www.pianoo.nl.

Beschrijvend document

Dit document, inclusief Bijlagen, waarin door de Aanbestedende dienst de Opdracht, de te volgen aanbestedingsprocedure, de Uitsluitingsgronden, de Geschiktheidseisen, het Programma van Eisen en de Gunningscriteria zijn beschreven.

Bijlagen

Bijlagen behorende bij het Beschrijvend document. Zij maken integraal onderdeel uit van het Beschrijvend document.

Derde

Een natuurlijk of rechtspersoon op wie Inschrijver een beroep doet met betrekking tot het voldoen aan de Geschiktheidseisen. Deze derde partij is niet per se hetzelfde als een Onderaannemer.

Geïnteresseerde

De persoon, onderneming of organisatie, die geïnteresseerd is om mee te dingen naar de overheidsopdrachten. De Geïnteresseerde heeft het Beschrijvend document en/of Nota van Inlichtingen gedownload van www.TenderNed.nl.

Geschiktheidseisen

De eisen op basis waarvan de geschiktheid van de Inschrijver wordt getoetst.

Gids Proportionaliteit

Het ingevolge het Aanbestedingsbesluit aangewezen richtsnoer inzake de toepassing van het proportionaliteitsbeginsel. Dit richtsnoer moet door Aanbestedende diensten verplicht worden toegepast bij het uitvoeren van aanbestedingen.

Gunningscriteria

De criteria op basis waarvan de beste prijs-kwaliteitverhouding ('Beste PKV', voorheen EMVI) wordt bepaald.

Inschrijver

Een Geïnteresseerde die op basis van het Beschrijvend document een Inschrijving voor deze aanbesteding heeft ingediend.

Inschrijving

De aanbieding die de Inschrijver op basis van het Beschrijvend document heeft ingediend.

Lid

De persoon, onderneming of organisatie die deel uitmaakt van een Samenwerkingsverband.

Overeenkomst

De Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer die bij eventuele gunning tot stand komt.

Nota van Inlichtingen

Een document van de Aanbestedende dienst waarin antwoorden op vragen van Geïnteresseerden staan. De namen van de Geïnteresseerden worden niet genoemd. In de Nota van Inlichtingen kunnen ook verduidelijkingen en toelichtingen op het Beschrijvend document zijn opgenomen.

Offerteaanvraag

Document met Opdrachtbeschrijving in het kader van de Overeenkomst.

Offerte

De inschrijving die door inschrijver wordt gedaan en/of de offerte die Opdrachtnemer uitbrengt naar aanleiding van de Offerteaanvraag voor een Nadere opdracht.

Onderaannemer

Een leverancier/dienstverlener die de Opdrachtnemer inzet om een gedeelte van de opdracht uit te voeren, onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer als hoofdaannemer. Deze onderaannemer is niet per se de Derde als bedoeld in het Beschrijvend document.

Opdracht

De opdracht zoals beschreven in het Beschrijvend document.

Opdrachtgever

De Opdrachtgever die de Overeenkomst aangaat met Opdrachtnemer.

Opdrachtnemer

De Inschrijver met wie de Opdrachtgever, in het kader van deze aanbesteding, een Overeenkomst sluit.

Programma van Eisen

Opsomming van eisen, wensen en/of vragen die in het kader van deze aanbesteding ten aanzien van de invulling van de opdracht van toepassing zijn.

Samenwerkingsverband (ook wel combinatie genoemd)

Samenwerkingsverband van ondernemers dat gezamenlijk **één** (1) Inschrijving indient om de producten en/of diensten te leveren die in deze aanbesteding worden gevraagd. Deze ondernemers zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst wanneer de Opdracht aan de Samenwerkingsverband wordt gegund.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zoals vastgesteld door het ministerie van Economische zaken, geeft de Inschrijver aan dat hij voldoet aan het gestelde omtrent Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden zoals verwoord in het Programma van Eisen.

Uitsluitingsgronden

De gronden voor uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure zoals genoemd in het UEA. Hier worden de uitsluitingsgronden van de artikelen 2.86 tot en met 2.88 Aanbestedingswet 2012 bedoeld.

Bijlagen

Genoemde documenten zijn separaat bijgevoegd

Bijlage 1	Programma van Eisen
Bijlage 2a/b	Inschrijfformulier
Bijlage 3	Prijzenblad per perceel
Bijlage 4	Verklaring samenwerkingsverband
Bijlage 5	Verklaring aansprakelijkheid Concern
Bijlage 6	Kerncompetentieformulier
Bijlage 7	Concept Raamovereenkomst
Bijlage 8	Inkoopvoorwaarden ARVODI 2018
Bijlage 9	Marktconsultatie TN507743
Bijlage 10	Invulling social return
Bijlage 11	Protocol sorteeronderzoeken GFT