



Aanbestedingsleidraad

voor de aanbesteding van de opdracht met zaaknummer 31157041 voor het meerjarig in stand houden van, monitoren van en informeren over de toestand van het Areaal, met upgradewerkzaamheden in het beheersgebied van Rijkswaterstaat West-Nederland Zuid (WNZ), perceel Noord en Perceel Zuid.

Datum 27-05-2021

Colofon

1.2

Uitgegeven door Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat
Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud
Boompjes 200
3011 XD ROTTERDAM

Datum 27-05-2021
Status Definitief
Versienummer 1.1

Inhoud

1	Algemene uitgangspunten	5
1.1	Algemeen	5
1.2	Aanbestedingsprocedure via TenderNed	5
1.3	Best Value aanpak	6
1.4	Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure	6
1.5	Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet	7
2	Opdrachtomschrijving, contractvorm en planning	8
2.1	Opdrachtomschrijving	8
2.1.1	Startsituatie	8
2.1.2	Beoogd eindresultaat en projectdoelstellingen	8
2.1.3	Werkzaamheden	10
2.2	Contractvorm	15
2.3	Planning	15
3	Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen	17
3.1	Uitsluitingsgronden	17
3.2	Geschiktheidseisen	17
3.3	Toerekenen technische bekwaamheid	18
3.4	Bewijsmiddelen met betrekking tot de geschiktheidseisen	18
3.5	Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon	19
3.6	Voorkennis en belangenverstrengeling	19
4	Aanmeldingsfase	20
4.1	Procedurebeschrijving aanmeldingsfase	20
4.2	Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	20
4.3	Wijze van aanmelden	20
4.4	Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	22
4.5	Bij aanmelding te verstrekken documenten	22
5	Selectiefase	24
5.1	Wijze van selecteren	24
5.2	Selectiebeslissing en uitnodiging tot deelneming aan de dialoog	24
6	Dialoofase en de inschrijvingsfase	25
6.1	Procedurebeschrijving dialoofase en de inschrijvingsfase	25
6.2	Nadere inlichtingen	25
6.2.1	Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 4.24 van het ARW 2016	25
6.2.2	Nadere inlichtingen; inlichtingen m.b.t. in stand te houden areaal	26
6.3	De concurrentiegerichtte dialoog	26
6.3.1	Beschrijving van de dialoofase	26
6.3.2	Vier of minder gegadigden	26
6.3.3	Eerste fase dialoog: trechteringproduct	26
6.3.4	Tweede fase dialoog	28
6.3.5	Afsluiten dialoog, uitnodiging tot inschrijving	28
6.4	Inschrijving	29
6.4.1	Indienen van een inschrijving	29
6.4.2	Varianten van de inschrijver	30

6.4.3	Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving	30
6.4.4	Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	30
6.5	Bij inschrijving te verstrekken documenten	31
6.5.1	Algemeen	31
6.5.2	Bij de inschrijving te verstrekken prijsdocumenten	32
6.5.3	Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten	33
6.5.4	Bij de inschrijving te verstrekken documenten voor het interview	36
6.5.5	Bijdrage aan beoogd eindresultaat en projectdoelstellingen door sleutelfunctionarissen	36
6.6	Opening van de inschrijvingen	37
6.7	Gestanddoening	37
7	Beoordelingsfase en gunningsbeslissing	38
7.1	Algemeen	38
7.2	Gunningscriteria	38
7.3	Abnormaal lage inschrijving	39
7.4	Gunningsbeslissing	39
8	Onderbouwingsfase en opdrachtverlening	40
8.1	Algemeen	40
8.1.1	Resultaat onderbouwingsfase	40
8.2	Activiteiten en mijlpalen onderbouwingsfase	41
8.2.1	Training "Masterclass onderbouwingsfase"	41
8.2.2	Indienen dag-tot-dag-planning	41
8.2.3	Verzorgen startbijeenkomst onderbouwingsfase	41
8.2.4	Training "Masterclass realisatiefase"	41
8.2.5	Verifiëren documenten	42
8.2.6	Toelichten en effectueren kansen	42
8.2.7	Review bijeenkomst	42
8.2.8	Go/no go beslissing	42
8.3	In de onderbouwingsfase te verstrekken documenten	42
8.3.1	Onderbouwing dominante informatie	43
8.3.2	Projectmanagementplan	43
8.3.3	Planning realisatiefase	43
8.3.4	Risicoregister	43
8.3.5	In/out-lijst	44
8.3.6	Lijst aannames en uitgangspunten	44
8.3.7	Onderbouwing inschrijvingssom en prijzen per eenheid Raamactiviteiten	44
8.4	Transitie	44
8.4.1	Transitieplan	44
8.4.2	Transitieperiode	44
8.5	Verstrekken bankgarantie	45
8.6	Verlenen opdracht	45
9	Overige bepalingen	46
9.1	Lotingsprocedure	46
9.2	Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure	46
9.3	Forumkeuze; rechtsbescherming	46
9.4	Blijvend voldoen	48
9.5	Additionele uitnodiging tot deelneming aan de dialoog	48
9.6	Overgang personeel van Rijkswaterstaat naar de markt	48
9.7	Toegang kopie Ultimo Database	49
9.8	Intrekking inschrijving	49

Bijlage A	Aanmeldingsformulier	51
Bijlage B	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	54
Bijlage C	Aanvullende eigen verklaring	55
Bijlage D	Model indieningsformulier voor documenten van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept die met een handgeschreven handtekening worden ingediend	59
Bijlage E	Gegevens omtrent technische bekwaamheid Perceel Noord en/of Perceel Zuid	61
Bijlage F	Inschrijvingsbiljet	62
Bijlage G	Model K verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving	68
Bijlage H	Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding	69
Bijlage I	Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht	75
Bijlage J	Format Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom	76
Bijlage K	Format Staat van prijzen per eenheid raamactiviteiten	80
Bijlage L	Ambitieniveau CO2 reductie	94
Bijlage M	Formats Best Value aanpak	99
Bijlage N	Trechteringproduct	102

1 Algemene uitgangspunten

1.1 Algemeen

1. Namens de Staat der Nederlanden gevestigd te 's-Gravenhage, Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat wordt door Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud, te Rotterdam vertegenwoordigd door de Directeur-Generaal Rijkswaterstaat, mevrouw drs. M.C.A. Blom (hierna: aanbestede), een Europese aanbesteding voor het verlenen van een opdracht volgens de concurrentiegerichtte dialoog overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) gehouden.
2. De aanbestedingsprocedure betreft een opdracht voor werken met zaaknummer 31157041 voor het meerjarig in stand houden van, monitoren van en informeren over de toestand van het Areaal, met upgradewerkzaamheden in het beheersgebied van Rijkswaterstaat West-Nederland Zuid (WNZ).
3. Op 18 mei 2021 is de aankondiging gepubliceerd middels www.tenderned.nl en ter publicatie aangeboden aan het Bureau voor publicaties van de Europese Unie.
4. De aanbestedingsprocedure is gebaseerd op deze aanbestedingsleidraad, de nota's van inlichtingen, de processen-verbaal en de contractdocumenten: de basisovereenkomst, de vraagspecificatie, de bijlagen bij de vraagspecificatie en de annexen. In geval van tegenstrijdigheid tussen de aanbestedingsleidraad en de contractdocumenten prevaleren de contractdocumenten.
5. Door het doen van een verzoek tot deelneming (aanmelding) en/of een inschrijving verklaart een ondernemer zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze aanbestedingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.
6. Rijkswaterstaat hanteert de Gedragscode 'Publiek Opdrachtgeverschap'. Deze gedragscode is te downloaden op de internetsite van Rijkswaterstaat via het adres: www.rws.nl/opdrachtgeverscode.
7. Deze aanbesteding omvat twee percelen:
 - Perceel Noord
 - Perceel ZuidEen inschrijver komt slechts in aanmerking voor de gunning van één perceel.

De inschrijver dient bij zijn inschrijving aan te geven welk perceel het voorkeurperceel is door dit aan te geven op het inschrijfbiljet. Een verdere toelichting op de werking van het voorkeursperceel is opgenomen in paragraaf 7.2.

1.2 Aanbestedingsprocedure via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl).

Dit betekent dat verzoeken tot deelneming, het trechteringproduct en de inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Het is een ondernemer niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed. Voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Zie voor handleidingen www.tenderned.nl/egids.

Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer, behoudens de volgende uitzonderingssituaties. In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, het trechteringproduct en/of de inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmachtsituatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, het trechteringproduct en/of de inschrijvingen afhankelijk van de situatie en de gevolgen door de aanbesteder worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip wordt bekend gemaakt via TenderNed, "Rectificatie".

1.3 **Best Value aanpak**

De aanbesteder maakt bij deze aanbesteding gebruik van de Best Value aanpak (hierna: Best Value). Zie voor achtergrondinformatie o.a. www.rijkswaterstaat.nl/bvp.

1.4 **Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure**

Ingevolge het advies 'Klachtafhandeling bij aanbesteden' heeft Rijkswaterstaat een klachtenmeldpunt ingericht. Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, op het e-mailadres: klachtenmeldpunt@rws.nl.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft.

Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een gegadigde of inschrijver tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is (zie paragraaf 9.3).

Zie voor meer informatie: www.rws.nl/klachtenmeldpuntaanbesteden.

1.5 **Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet**

In het kader van de Aanbestedingswet wordt de motivering gegeven met betrekking tot de gemaakte keuzes.

De onderhavige aanbestedingsprocedure heeft betrekking op een opdracht waarin werksoorten en/of bouwfases zijn geïntegreerd. De motivering hiervoor is als volgt:

- mogelijkheden om werkzaamheden te integreren op een logisch samenhangend deel van het netwerk (logische netwerkschakels), waardoor maximale doorstroming op het netwerk wordt bereikt, verkeershinder wordt beperkt en de verkeersveiligheid toeneemt;
- mogelijkheden om te contracteren op functioneel niveau c.q. outputspecificaties (beschikbaarheid netwerk, doorstroming, veiligheid);
- mogelijkheden voor investeringen van marktpartijen door werkcontinuïteit, werkgarantie en omzetgarantie;
- kostenreductie zowel voor opdrachtnemer (efficiency, procesinnovaties) als Rijkswaterstaat (beheerlast);
- beperking personeelsinzet van Rijkswaterstaat door minder koppelvlakken en daardoor minder benodigde coordinatie;
- de combinatie van een prestatiecontract met BPKV en Best Value Aanpak (BVA) leidt tot de gewenste concurrentie op kwaliteit.

De opdracht is in twee percelen opgedeeld. De volgende uitgangspunten liggen hieraan ten grondslag:

- Elk perceel bestaat uit een geheel van samenhangende werkzaamheden die geografisch zijn samengevoegd.
- De perceelgrenzen zijn gelijk aan de geografische districtsgrenzen.
- Elk perceel heeft een vergelijkbare omvang.

2 Opdrachtschrijving, contractvorm en planning

2.1 Opdrachtschrijving

2.1.1 Startsituatie

Het contract betreft het meerjarig in stand houden van, monitoren van en informeren over de toestand van het Areaal, met upgradewerkzaamheden in het beheersgebied van Rijkswaterstaat West-Nederland Zuid (WNZ), perceel Noord en perceel Zuid in de periode 2022 – 2027.

2.1.2 Beoogd eindresultaat en projectdoelstellingen

De aanbesteder wenst het volgende beoogd eindresultaat te behalen:

Het meerjarig in stand houden van, monitoren van en informeren over de toestand van het Areaal, met upgradewerkzaamheden, in het beheersgebied van Rijkswaterstaat West-Nederland Zuid, in de periode 2022 en verder.

De ambities van het project zijn weergegeven in de vorm van drie Best Value projectdoelstellingen. De aanbesteder streeft bij de realisatie van de opdracht / het beoogde eindresultaat de volgende geprioriteerde projectdoelstellingen na:

Projectdoelstelling 1: Het voor de beheerder mogelijk maken om de programmering voor de instandhouding van het areaal te optimaliseren.

Toelichting:

Rijkswaterstaat stelt als beheerder de programmering op. In de programmering (RUPS-budgetten) staan onder meer de grote interventiemomenten (Groot Onderhoud). De Opdrachtnemer van dit prestatiecontract voert vast onderhoud uit, zodanig dat deze interventiemomenten (lees: programmering) gehaald kunnen worden. Gedurende de uitvoering van de onderhavige opdracht blijft het van belang dat de beheerder de programmering kan optimaliseren en hiervoor is de beheerder afhankelijk van gegevens en analyses van het areaal die de opdrachtnemer genereert vanuit het vast onderhoud. Op basis daarvan kan de beheerder besluiten om een interventiemoment eventueel eerder of later te programmeren, bijvoorbeeld door middel van levensverlengend onderhoud (LVO).

Voor het bijdragen aan deze projectdoelstelling, kan onder meer gedacht worden aan de volgende voorbeelden:

- Inzicht geven in de actuele onderhoudsplanning en de realisatie daarvan;
- Inzicht geven in de historische onderhoudsgegevens;
- Informeren over de actuele toestand van alle assets in het areaal;
- Advies over de wijze waarop en wanneer het Groot Onderhoud het beste uitgevoerd kan worden.

Projectdoelstelling 2: Benutten van expertise van alle samenwerkende ketenpartners betrokken bij dit prestatiecontract.

Toelichting:

Bij het realiseren van het beoogd eindresultaat is goede samenwerking belangrijk binnen en tussen de betrokken ketens aan de zijde van de Opdrachtgever en aan de zijde van de Opdrachtnemer. Aan de Opdrachtgeverszijde gaat het om het projectteam, de beheerder (assetmanagement) en VWM (veiligheid en doorstroming).

Rijkswaterstaat verwacht een proactieve houding van de Opdrachtnemer, waarbij de expertise van de betrokken ketenpartners zo efficiënt mogelijk wordt gebruikt om het beoogd eindresultaat te bereiken.

Daarnaast gaat het om de wijze waarop de opdrachtnemer bijdraagt aan een goede relatie in de samenwerking tussen de betrokken ketenpartners.

Projectdoelstelling 3: Invulling geven aan aanvullende en/of veranderende wensen en vragen vanuit de Rijkswaterstaat organisatie.

Toelichting:

Het gaat bij deze projectdoelstelling enerzijds om flexibiliteit, gericht op toekomstige projecten en activiteiten in het beheersgebied van WNZ (zoals V&R, GO, DBFM, aanlegprojecten etc.) en de relatie daarvan met het onderhoud dat binnen het prestatiecontract wordt uitgevoerd. Deze projecten en activiteiten komen en gaan en raken de scope van het prestatiecontract.

Anderzijds gaat het om flexibiliteit, gericht op toekomstige ontwikkelingen (zoals duurzaamheid, data en informatiemanagement, omgevingswet) en aanvullende en/of veranderende wensen en vragen vanuit de Rijkswaterstaat organisatie.

Rijkswaterstaat wenst van de Opdrachtnemer een transparant en beheerst proces van inpassing met betrekking tot het voorbereiden en uitvoeren van deze voorziene en onvoorziene werkzaamheden.

Toelichting op organisatie van RWS:

Als aanvullende toelichting op de 3 projectdoelstellingen is onderstaand een korte beschrijving van de organisatie van Rijkswaterstaat (Opdrachtgeversketen) opgenomen:

De gedelegeerd Opdrachtgever (Rijkswaterstaat) voor dit contract wordt ingevuld door de programmamanager Portfoliomanagement van het organisatieonderdeel PPO (Programma, Projecten en Onderhoud). Vanuit dit organisatieonderdeel is een PPO projectteam ("WNZ-A-wegen") aangesteld om deze overeenkomst te beheersen en zal daarbij de eerste contractrelatie met de Opdrachtnemer zijn. De IPM-teamleden, diverse specialisten en adviseurs maken onderdeel uit van dit team.

De Opdrachtgever (Rijkswaterstaat) is in zijn rol ook verantwoordelijk voor het beheer van het areaal (assetmanagement). Deze rol is binnen de Rijkswaterstaat organisatie belegd bij de SLU namens de regionale afdeling West Nederland Zuid, het district WNZ (Regio). Deze afdeling is voor het organisatieonderdeel PPO de interne opdrachtgever. De assetmanagers, verantwoordelijk voor de programmering van de assets, maken onderdeel uit van deze afdeling.

In diverse eisen in de Vraagspecificatie Proces wordt de verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever ten aanzien van het beheer op de assets benoemd in relatie tot communicatie en informatie overdracht.

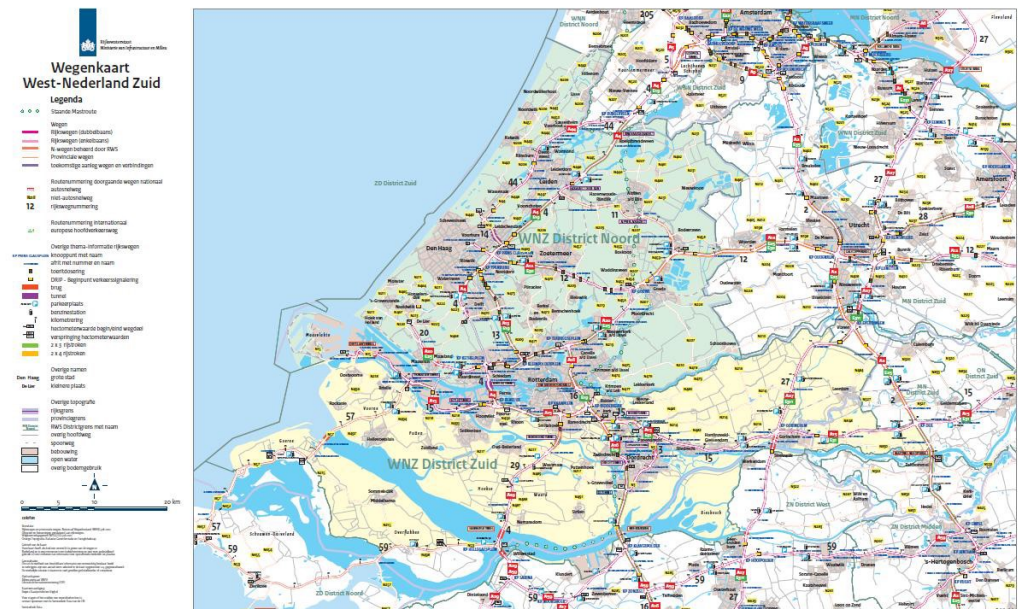
De Opdrachtgever (Rijkswaterstaat) is in zijn rol ook verantwoordelijk voor de veiligheid en doorstroming. Deze rol is binnen de Rijkswaterstaat organisatie belegd bij het organisatie onderdeel VWM (Verkeer- en Watermanagement). De Weginspecteurs en OVD'ers (Officieren van Dienst) maken deel uit van dit onderdeel. Vanuit hun aanwezigheid in het areaal zullen zij issues ten aanzien van veiligheid en doorstroming melden. Tevens zijn zij voor het organisatie onderdeel PPO en Opdrachtnemer in de lead als het gaat om calamiteiten.

Alle partners in de Opdrachtgeversketen (projectteam, beheerder en VWM) worden in het kader van het contract gezien als projectpartners voor de Opdrachtnemer om in de samenwerking de scope van het contract te realiseren.

2.1.3

Werkzaamheden

Het beheersgebied van Rijkswaterstaat West-Nederland Zuid (WNZ) is verdeeld over twee geografische districtsgrenzen (Noord en Zuid).



District Noord: Groen gearceerde gebied

District Zuid : Geel gearceerde gebied

Percelen:

Deze aanbesteding omvat twee percelen:

- Perceel Noord
- Perceel Zuid

De perceelgrenzen zijn gelijk aan de geografische districtsgrenzen (Noord en Zuid).

Perceel Noord:

Onderstaande tabel geeft een indicatief beeld van de (delen van) auto(snel)wegen die binnen de scope van Perceel Noord vallen. In totaal gaat het om circa 158 kilometer auto(snel)wegen:

Rijksweg	Omschrijving	HR	
		Start ca	Eind ca
A04	Aquaduct - N11	21,800	34,400
A04	N14 - Ketheltunnel	43,600	57,000
A04	Kethelplein	63,425	72,150
A04	Beneluxtunnel - Beneluxster	74,000	75,600
N11	RW 4 - RW 12	0,045	21,479
A12	Den Haag - Zevenhuizen	3,252	24,900
A12	Zevenhuizen - Gouda	24,900	28,400
A12	Gouda - Woerden	28,400	40,500
A13	Ypenburg - Kruithuisweg	2,987	11,100
A13	Overschie - Kleinpolderplein	17,450	19,755
N14	RW 44 - Sijtwende	10,000	11,350
N14	Sijtwende - A4	15,000	15,400
A16	Terbregge - Brienenoord	17,430	20,239
A20	Naaldwijk - Coldenhove	10,435	11,900
A20	Coldenhove - Boonervliet	11,900	17,800
A20	Kethelplein - Giesenbrug	23,400	27,284
A20	Giesenbrug - Crooswijk	28,362	33,000
A20	Crooswijk - Terbregseplein	33,000	34,690
A20	Terbregseplein - Gouda	38,200	48,962
A44	Ringvaart - Wassenaar	7,743	21,622
A44	Wassenaar - Den Haag	21,622	27,445

Perceel Zuid:

Onderstaande tabel geeft een indicatief beeld van de (delen van) auto(snel)wegen die binnen de scope van Perceel Zuid vallen. In totaal gaat het om circa 156 kilometer auto(snel)wegen:

Rijksweg	Omschrijving	HR	HR
		Start ca	Eind ca
A02	Waardenburg - Nijhoffbrug	89,315	94,603
N03	A15 Papendrecht - Dordrecht	0,216	1,733
N03	Baanhoek	2,775	3,234
N03	Wantijbrug - A16 Dordrecht	3,385	9,817
A15	Vaanplein - Noordtunnel	61,800	73,200
A15	Noordtunnel - Gorinchem	74,600	96,000
A15	Gorinchem - Geldermalsen	96,000	116,430
A16	Brienoordbrug - Drechttunnel	21,584	33,420
A16	Drechttunnel - N3	34,600	39,500
A16	N3 - Moerdijkbrug	39,500	44,308
A27	Merwedebrug - KP Gorinchem	35,075	37,000
A27	KP Gorinchem - N214	37,000	43,000
A27	N214 - Merwedekanaal	43,000	52,296
A29	Vaanplein - Oud-Beijerland	11,850	13,250
A29	Oud-Beijerland - Hooge lus	14,700	23,277
A04	Hooge lus - Haringvlietbrug	90,000	96,260
A04	Haringvlietbrug - Volkerak	97,490	99,425
A04	Volkerakbrug - Willemstad	100,274	101,155
A38	Ridderkerk	19,620	21,723
N915	HI-Ambacht - Brug od Noord	21,870	23,705
N915	Brug od Noord - Alblasterdam	24,653	25,850
N57	Harmsenbrug - N218	3,250	5,200
N57	N218 - Goereesebrug	5,200	18,783
N57	Goereesebrug - Ted Jansenplein	18,800	21,600
N59	Den Bommel - Hellegatsplein	43,500	51,200

De werkzaamheden per perceel betreffen het verrichten van taken (vast onderhoud), services (ondersteunende diensten) en activiteiten (variabel onderhoud) voor de volgende onderdelen in het areaal:

- Onderhoud wegmarkering;
- Onderhoud bebording en wegmeubilair;
- Onderhoud faunavoorzieningen;
- Algemeen klein wegonderhoud/levensduurverlengend onderhoud;
- Onderhoud electrotechnische installaties en voedingen;
- Onderhoud werktuigbouwkundige installaties;
- Verzorgen verkeersmaatregelen;
- Opzetten en instandhouden storingswachtdienst;
- Inrichten OMS (onderhoudsmanagementsysteem) en bijhouden BMS (beheermanagementsysteem);

- Onderhoud kunstwerken;
- Onderhoud geluidwerende constructies inclusief vluchtdeuren en vluchtroutes;
- Onderhoud (weg)verhardingen;
- Onderhoud niet-verkeersdragende verhardingen;
- Onderhoud hemelwaterafvoersysteem (putten, kolken, goten en duikers e.d.);
- Onderhoud verzorgingsplaatsen;
- Onderhoud hekwerken;
- Slootonderhoud (keursloten) en watergangen;
- Onderhoud bermen;
- Onderhoud kruidachtige vegetaties;
- Onderhoud watergangen en -partijen;
- Onderhoud houtachtige beplantingen;
- Onderhoud geleiderail/bermbeveiligingen;
- Instandhouden gegevensbeheer.

Tevens het verrichten van werkzaamheden in het kader van:

- a. Schadeherstel en calamiteiten;
- b. Het realiseren van Activiteiten (voorgeschreven) alsook de raamactiviteiten (Levensduur verlengend Onderhoud (LVO)). Levensverlengend onderhoud bestaat met name uit gerichte asfalteringswerkzaamheden.

Voorgeschreven activiteiten:

- Vervangen en upgrade faunavoorzieningen
 - inspectie bermbeveiliging
 - inspectie duikers < 1,5m
 - rooien en herplanten van bomen
 - vervanging geleiderail
- c. Het mogelijk realiseren van benoemde activiteiten;
 - d. Het doen van investerings- en verbetervoorstellen;
 - e. Het na acceptatie door de Opdrachtgever realiseren van de onder d bedoelde voorstellen;
 - f. Schouw en inspecties.

Het onderhoud aan Dynamisch Verkeersmanagementsysteem (DVM), natte werken (met uitzondering van onderhoud van bermsloten/watergangen langs de weg) en tunnels, beweegbare bruggen, is geen onderdeel van de contractscope.

De exacte scope-afbakening wordt beschreven in bijlage A, met de daarbij behorende sub-mappen per project, bij het contract.

De werkzaamheden/objecten die op dit moment buiten de scope vallen zijn opgenomen in 'A.2.3 Extra en uitgezonderd onderhoud' met de daarbij behorende sub-mappen. In deze bijlage is terug te lezen welke onderdelen aangepast onderhoud behoeven en/of uitgezonderd zijn van de scope.

In 'A.2.3.2 Uitzondering en afbakening' zijn de raakvlakken opgenomen per object of project.

Het overzicht met raakvlakprojecten in deze bijlage is opgenomen om inzicht te geven wat er de komende jaren binnen WNZ aan werkzaamheden van grote projecten is gepland. De planning is de stand van zaken per 1 mei 2021 en is onder voorbehoud, er kunnen geen rechten aan worden ontleend. De planning van de opgave Vervanging en Renovatie is opgehaald bij de afdeling Programmering en geeft een doorkijk naar de toekomstige projecten waar binnen WNZ raakvlakken gaan ontstaan.

Vooralsnog dient er vanuit te worden gegaan dat tenminste het vast onderhoud van de rijkswegen binnen het plangebied van diverse V&R-projecten en realisatieprojecten in de scope van het contract zit. Tenzij dit in deze bijlage anders is aangegeven.

Na de realisatie van het project Rijnlandroute op de A4 en A44 zal per 2023 areaal terugkomen in de scope van het contract. Welke delen dat zijn is opgenomen in de separate mappen per project.

Voor het project A16 Rotterdam geldt dat de scope van het contract iets zal worden uitgebreid met nieuw areaal. Dit zal na de voltooiingsfase medio 2025 gaan plaatsvinden volgens het document genaamd RWS_DR_A16-#12537-v1-A16_Rdam_DBFM_Ovk_B9_d1_SDef_vC dat is bijgevoegd in de map A16 Rotterdam. Hierin zijn de verschillen in de aanlegfase (aanlegfase – voltooiingsfase) en onderhoudsfase(en voltooiingsfase – eindfase) opgenomen.

De projecten A4 Haaglanden – N14 en A4 Burgerveen en N14 zullen te zijner tijd uit de scope van het contract worden gehaald en na realisatie aan de scope van het contract worden toegevoegd.

Op het tracé van het project MaVa zal alleen het Incident management tot de scope van het contract behoren waarbij wordt uitgegaan van alleen spoedherstel in opdracht van de afdeling VWM.

Het project A20/A15 Blanckenburgverbinding (toekomstige A24) zal als DBFM-contract buiten de scope van het contract blijven.

Het project A27 Houten – Hooipolder zal tijdens de looptijd van contract aan de scope worden onttrokken.

Voor de projecten die niet geheel uit de scope gaan, geldt een coördinerende rol voor de betrokken opdrachtnemers. Veelal zijn dit kortdurende projecten zoals verbredingen, renovatie of vervanging van kunstwerken, toe-en afritten, wegen, bruggen, tunnels, etc. Hierbij zal tijdig worden gecommuniceerd welk deel wordt vernieuwd en wat wordt afgesproken over het beheer. Dit dient in goede samenwerking plaats te vinden, daar deze renovatieprojecten geen beheer in het contact hebben opgenomen. Incident management blijft in deze gevallen van kracht binnen dit contract.

Voor het onttrekken en toevoegen van areaal aan de scope van het contract, wordt gewerkt middels het proces in/uit projecten (van en naar vast onderhoud).

Alle werkzaamheden volgens de overeenkomst dienen verricht te worden op basis van een projectmanagementsysteem. Dit projectmanagementsysteem, inclusief zijn onderliggende processen, dient gebaseerd te zijn op een kwaliteitsmanagementsysteem, of in geval van een combinatie eventueel meerdere kwaliteitsmanagementsystemen, dat is (die zijn) gecertificeerd door een daartoe geaccrediteerde certificatie-instelling op basis van de vigerende versie van de norm NEN-EN-ISO 9001 of gelijkwaardig.

Onderhouds- en/of aanlegprojecten

Indien sprake is van onderhouds- en/of aanlegprojecten waarbij de werkzaamheden niet of in beperkte mate versnipperd worden uitgevoerd over het areaal en/of de werkzaamheden een relatief lange doorlooptijd hebben, kunnen de onderhoudswerkzaamheden tijdelijk overgedragen worden aan het aanlegproject.

2.2 Contractvorm

De aanbesteder is voornemens de opdracht te verlenen in de vorm van een prestatiecontract, met als voorwaarden de UAV-GC 2005. De omvang en reikwijdte van de opdracht en de voorwaarden waaronder de opdracht wordt gerealiseerd worden opgenomen in de basisovereenkomst, de vraagspecificatie, de bijlagen bij de vraagspecificatie, de annexen en overige contractdocumenten.

2.3 Planning

Voor de aanbestedingsprocedure geldt onderstaande indicatieve planning.

Activiteit	Datum/weeknr
Aanmeldingsfase	
Verzenden aankondiging door publicatie op www.tenderned.nl	18-05-2021
Uiterste datum indiening verzoeken om nadere inlichtingen	02-06-2021
Publicatie nota van inlichtingen aanmeldingsfase	09-06-2021
Uiterste datum ontvangst van de verzoeken tot deelneming	15-06-2021
Selectiefase	
Openen digitale kluis in TenderNed met verzoeken tot deelneming	16-06-2021
Verzenden mededeling van selectiebeslissing (uitsluiting, afwijzing en/of uitnodiging)	28-06-2021
Uiterste datum indienen bezwaar op de selectiebeslissing	05-07-2021
Dialogfase	
Eerste fase dialoog	
Eerste inlichtingenbijeenkomst inclusief training Best Value (Startbijeenkomst).	12-07-2021
Uiterste datum indiening verzoek om nadere inlichtingen	19-07-2021
Publicatie nota van inlichtingen	27-07-2021
Uiterste datum indienen trechteringproduct	15-09-2021
Verzenden trechteringbeslissing (afwijzing en/of uitnodiging)	19-10-2021
Uiterste datum indienen bezwaar op de trechteringbeslissing	26-10-2021
Tweede fase dialoog	
Verzenden uitnodiging tot dialooggesprekken	19-10-2021
Tweede inlichtingenbijeenkomst	26-10-2021
Dialooggesprekken 1e ronde	03-11-2021 t/m 09-11-2021

Dialoggesprekken 2e ronde	23-11-2021 t/m 29-11-2021
Uiterste datum indienen verzoek om nadere inlichtingen	06-12-2021
Publicatie nota van inlichtingen	13-12-2021
Afsluiten dialoog	13-12-2021
Verzenden uitnodiging tot inschrijving	13-12-2021
Inschrijvingsfase	
Uiterste datum ontvangst van de inschrijvingen	17-01-2022
Beoordelingsfase	
Openen digitale kluis in TenderNed met inschrijvingen	18-01-2022
Beoordelen bijdrage aan project en projectdoelstellingen van de sleutelfunctionaris (interview)	14-02-2022 t/m 18-02-2022
Verzenden gunningsbeslissing	01-04-2022
Indienen onderbouwing dominante informatie	06-04-2022
Uiterste datum rechtsbeschermingstermijn	21-04-2022
Onderbouwingsfase	
Training "Masterclass onderbouwingsfase"	n.t.b.
Indienen dag-tot-dag planning onderbouwingsfase	08-04-2022
Startbijeenkomst onderbouwingsfase	22-04-2022
Training "Masterclass realisatiefase"	n.t.b.
Verzenden opdracht	n.t.b.

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. De planning die is opgenomen in TenderNed prevaleert. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

3 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen

3.1 Uitsluitingsgronden

1. Een ondernemer die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 4.13.1 tot en met 4.13.5 of 4.13.7 van het ARW 2016 wordt uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 4.13.12 van het ARW 2016.
Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.
2. Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de ondernemer een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 4.13.1 tot en met 4.13.5 of 4.13.7 van het ARW 2016, wordt deze andere natuurlijke of rechtspersoon door de aanbesteder niet geaccepteerd.
3. Als bewijsmiddelen verlangt de aanbesteder de documenten als genoemd in de artikelen 4.13.6 respectievelijk 4.13.9 van het ARW 2016.
Bewijsmiddelen dienen te worden verstrekt binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder door middel van TenderNed, "Berichten".
4. Indien de aanbesteder aanwijzingen heeft dat een ondernemer zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 4.13.1 tot en met 4.13.5 of 4.13.7 van het ARW 2016, maar er bij de aanbesteder onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van deelneming of verdere betrokkenheid van die ondernemer te motiveren, dan kan door de aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De ondernemer over wie advies is gevraagd, wordt door de aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd door middel van TenderNed, "Berichten".
Het in dit lid bepaalde geldt mutatis mutandis voor ondernemers in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) dan wel andere natuurlijke of rechtspersonen bedoeld in lid 2.

3.2 Geschiktheidseisen

1. Onverminderd het bepaalde in de paragrafen 3.1, 3.6, 4.3, 4.4, 4.5, 5.4.3 en 5.4.4 komt voor deelneming aan de dialoog uitsluitend in aanmerking de ondernemer die, naar het oordeel van de aanbesteder, voldoet aan elk van de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen.
2. Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.
3. Met betrekking tot technische bekwaamheid worden voor Perceel Noord en Perceel Zuid de volgende geschiktheidseisen gesteld:
 - a. De ondernemer heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming ten minste

één opdracht in de bouwsector (GWW, B&U, installatietechniek) uitgevoerd met een overeengekomen bedrag (aannemingssom) of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan 6.500.000,- euro (exclusief omzetbelasting) waarbij de ondernemer was belast met de dagelijkse organisatie en leiding van de opdracht (het projectmanagement) en de ondernemer jegens de opdrachtgever eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van de opdracht.

De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en het werk is binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) opgeleverd, of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden.

- b. De ondernemer heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, ervaring opgedaan met het uitvoeren van onderhoud op een auto(snel)weg (A-wegen met minimaal 2x2 rijstroken).
- c. De gegadigde heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming ervaring opgedaan met het uitvoeren van levensduur verlengend onderhoud van asfaltconstructies op auto(snel)wegen;
- d. De gegadigde heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming ervaring opgedaan met het in stand houden en upgraden van civiele kunstwerken gelegen in een auto(snel)weg;
- e. De ondernemer heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, ervaring opgedaan met het in stand houden en upgraden van werktuigbouwkundige — en elektrotechnische installaties op auto(snel)wegen.

3.3 Toerekenen technische bekwaamheid

Een ondernemer kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

3.4 Bewijsmiddelen met betrekking tot de geschiktheidseisen

De ondernemer verstrekt de aanbesteder, binnen een termijn van twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten", bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en), waarmee de ondernemer beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen, juist zijn weergegeven. De ondernemer kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen. De aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten van de betreffende referentieopdracht(en).

Om aan te tonen dat wordt voldaan aan de geschiktheidseisen is toerekening van technische bekwaamheid op grond van de referentieopdracht(en) of werkzaamheden uitgevoerd door andere ondernemers (in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)) of door zelfstandige

hulppersonen (onderaannemers, leveranciers, etc.) uitsluitend mogelijk overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 3.5.

3.5 **Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon**

1. Een ondernemer kan zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen, beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de ondernemer:
 - a. de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen;
 - b. die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de ondernemer wordt verleend, is hij tot deze inzet verplicht.
2. De ondernemer verstrekt de aanbesteder, binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten", bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de ondernemer daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de ondernemer en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbesteder.

3.6 **Voorkennis en belangenverstrengeling**

1. De richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangenverstrengeling, zoals opgenomen in de nota 'Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007 (zie www.rws.nl/scheidingvanbelang), zijn onverkort van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.
2. Iedere ondernemer of iedere andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de ondernemer zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient in bijlage C "Aanvullende eigen verklaring" aan te geven of er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht en of er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed op de uitvoering van de opdracht kunnen hebben. Indien er sprake is van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstrengeling.
3. De aanbesteder stelt de ondernemer in de gelegenheid om, ten genoegen van de aanbesteder, het in lid 2 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid. Een ondernemer kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure indien het vermoeden, bedoeld in lid 2, niet wordt weerlegd of indien er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht.

4 Aanmeldingsfase

4.1 Procedurebeschrijving aanmeldingsfase

De concurrentiegerichtte dialoog bestaat uit een aanmeldingsfase en een inschrijvingsfase. In dit hoofdstuk wordt de procedure in de aanmeldingsfase beschreven.

Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding worden verstrekt op de wijze als genoemd in paragraaf 4.2. Een ondernemer die meent te voldoen aan de in deze aanbestedingsleidraad gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen wordt in de gelegenheid gesteld zich als gegadigde aan te melden. De wijze van aanmelden wordt beschreven in paragraaf 4.3. Vervolgens wordt getoetst of de gegadigde voldoet aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen als beschreven in hoofdstuk 3. Uit de gegadigden die in deze stap niet worden uitgesloten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure, wordt geselecteerd. Voor de wijze waarop gegadigden worden geselecteerd wordt verwezen naar hoofdstuk 5.

4.2 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding

1. Nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure en de voor de aanmelding relevante documenten kunnen, tot uiterlijk 10 dagen vóór de datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden". Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden zo spoedig mogelijk door de aanbesteder beantwoord door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".
2. Van gegeven inlichtingen, die dienen ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de aanbestedingsstukken wordt door de aanbesteder een nota van inlichtingen aanmeldingsfase opgesteld. Deze nota wordt uiterlijk 6 dagen voor de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, gepubliceerd op TenderNed.

4.3 Wijze van aanmelden

1. Natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen mogen zich slechts éénmaal – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen – als gegadigde aanmelden. Op een natuurlijke of rechtspersoon of vennootschap die deelneemt als gegadigde, kan niet door andere gegadigden een beroep worden gedaan om te voldoen aan de eisen van financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid. Voor toepassing van deze bepaling worden natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd indien zij:
 - a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
 - b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of

- c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.
2. De bij het verzoek tot deelneming te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
3. Het verzoek tot deelneming kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Bij een andere wijze van indienen wordt het verzoek tot deelneming niet in behandeling genomen.
4. Het verzoek tot deelneming dient uiterlijk op 15 juni 2021 om 15:00u te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de aanmeldingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. De genoemde datum en het genoemde tijdstip gelden als uiterste datum en uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming.
5. Bij het aanmeldingsformulier dienen als bijlagen de in paragraaf 4.5 genoemde documenten te worden gevoegd.
6. Alle bij aanmelding te verstrekken documenten kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed.
7. De documenten die dienen te worden ondertekend dienen in pdf-format te zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014¹ Indien een bepaald digitaal pdf-formulier (bijvoorbeeld het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) niet rechtstreeks op deze wijze kan worden ondertekend, dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier gemaakt te worden en dient die digitale pdf-afdruk op bovenvermelde wijze te worden ondertekend.
8. Documenten die door andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde zich beroept, worden ingediend, mogen door deze andere natuurlijke of rechtspersonen in plaats van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014 ook worden voorzien van een handgeschreven handtekening. In dat geval dient de gegadigde een scan in pdf-format van het originele document, voorzien van een verklaring conform bijlage D "Model indieningsformulier voor documenten van derden die met een handgeschreven handtekening worden ingediend", bij zijn verzoek tot deelneming te voegen. Tevens dient de gegadigde het originele document met handgeschreven handtekening zo spoedig mogelijk na zijn verzoek tot deelneming te verzenden aan:
Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud
T.a.v. Aanbestedingsteam: Mark Ruygvoorn
Kantooradres: Griffioenlaan 2, 3526 LA Utrecht
Postadres: Postbus 2232, 3500 GE Utrecht

¹ Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKIoverheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) Nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

4.4 **Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)**

1. Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan. Door de aanbesteder worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie).
2. Indien de aanbesteder vermoedt dat het aantal ondernemingen in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, doet de aanbesteder een melding bij de Autoriteit Consument en Markt.
3. In aanvulling op het bepaalde in artikel 4.29.2 van het ARW 2016 wordt bepaald dat een ondernemer in een samenwerkingsverband die voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt in de realisatie van de opdracht, hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, doch tot ten hoogste 10% van het bedrag van de inschrijving.
4. Het bepaalde in lid 3 geldt uitsluitend indien de deelname van een ondernemer voor minder dan 10% bij de inschrijving uitdrukkelijk is aangegeven op het inschrijvingsbiljet en deze deelname, indien de aanbesteder daarom verzoekt, wordt gespecificeerd en aangetoond.

4.5 **Bij aanmelding te verstrekken documenten**

1. Het verzoek tot deelneming dient te geschieden met gebruikmaking van bijlage A "Aanmeldingsformulier". De gegadigde dient op het Aanmeldingsformulier aan te geven voor welk perceel of percelen het verzoek tot deelneming van toepassing is.
2. De gegadigde dient bij zijn aanmelding twee eigen verklaringen te voegen:
 - a. het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, en
 - b. een Aanvullende eigen verklaringovereenkomstig de modellen die respectievelijk als bijlage B en bijlage C bij zijn gevoegd. De gegadigde dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden.

Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen beide eigen verklaringen door iedere ondernemer afzonderlijk te worden bijgevoegd.

De eigen verklaringen gelden als een eigen verklaring van de gegadigde bedoeld in artikel 4.22 van het ARW 2016.
3. Indien de gegadigde zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen, dient de gegadigde dit aan te geven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Voorts dient de gegadigde bij zijn aanmelding de volgende documenten te voegen:

 - a. van elke andere natuurlijke of rechtspersoon, een Uniform Europees Aanbestedingsdocument waarbij van deel II de afdelingen A en B zijn ingevuld en deel III volledig, alsmede de Aanvullende eigen verklaring die als bijlage C is bijgevoegd. Elke andere natuurlijke of rechtspersoon dient

- op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden; en
- b. een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 4.3 ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart dat de gegadigde over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen kan beschikken; en
 - c. voor wat betreft de technische bekwaamheid, een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 4.3 ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart het betreffende onderdeel van de opdracht te zullen uitvoeren.
4. De gegadigde dient bij zijn aanmelding een volledig ingevulde opgave conform bijlage E "Gegevens omtrent technische bekwaamheid" te voegen met:
- a. een overzicht waaruit blijkt met welke referentieopdrachten de gegadigde beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen respectievelijk de selectiecriteria en
 - b. gegevens over die referentieopdracht(en).
- Per geschiktheidseis mag slechts 1 referentieopdracht worden aangedragen. Per selectiecriterium mogen niet meer referentieopdrachten worden aangedragen dan het aantal dat nodig is voor het behalen van de maximale score voor het betreffende selectiecriterium. Een referentieopdracht mag voor meerdere geschiktheidseisen en/of selectiecriteria worden gebruikt.
5. De aanbesteder kan voor gebreken bij het indienen van de documenten als bedoeld in deze paragraaf 4.5 gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

5 Selectiefase

5.1 **Wijze van selecteren**

1. Voor een uitnodiging tot deelneming aan de dialoog komen uitsluitend in aanmerking gegadigden die een verzoek tot deelneming hebben gedaan (zich hebben aangemeld als gegadigde) overeenkomstig het bepaalde in hoofdstuk 4 en overigens niet behoeven te worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.
2. Alle gegadigden, die gelet op lid 1, in aanmerking komen voor een uitnodiging, zullen tot deelneming aan de dialoog worden uitgenodigd. De gegadigden worden uiterlijk op de geplande datum als aangegeven in paragraaf 2.3 schriftelijk in kennis gesteld door middel van TenderNed, "Berichten".

5.2 **Selectiebeslissing en uitnodiging tot deelneming aan de dialoog**

De gegadigden worden uitgenodigd tot deelneming aan de dialoog. De uitnodigingen tot deelneming aan de dialoog worden uiterlijk op de geplande datum als aangegeven in paragraaf 2.3 schriftelijk in kennis gesteld door middel van TenderNed, "Berichten". Gegadigden die worden uitgesloten/afgewezen ontvangen op deze geplande datum een mededeling van de selectiebeslissing met een uitsluiting/afwijzing.

6 Dialoofase en de inschrijvingsfase

6.1 **Procedurebeschrijving dialoofase en de inschrijvingsfase**

De dialoofase en de inschrijvingsfase verlopen als volgt. De dialoofase vangt aan met een algemene, voor alle tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden toegankelijke inlichtingenbijeenkomst. Tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden hebben vervolgens de mogelijkheid tot het verzoeken om nadere inlichtingen ten behoeve van de eerste fase dialoog. Na de nadere inlichtingen volgt het per perceel indienen van het trechteringproduct in de eerste fase dialoog. Het trechteringproduct wordt vervolgens per perceel beoordeeld. Per perceel worden de vier gegadigden met de hoogste eindscore uitgenodigd voor de tweede fase dialoog die bestaat uit twee dialooggesprekken. De uitgenodigde gegadigden hebben vervolgens ten behoeve van de tweede fase dialoog de mogelijkheid tot het verzoeken om nadere inlichtingen.

Vervolgens dienen de tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden in de inschrijvingsfase een inschrijving in.

Voor de algemene toelichting over de concurrentiegerichtte dialoog wordt verwezen naar: <https://youtu.be/cusZE3kQcLk>.

6.2 **Nadere inlichtingen**

6.2.1 *Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 4.24 van het ARW 2016*

Nadere inlichtingen over deze aanbestedingsleidraad, de contractdocumenten en de overige aanbestedingsstukken kunnen met betrekking tot de eerste fase dialoog tot uiterlijk 19 juli 2021 en met betrekking tot de tweede fase dialoog tot uiterlijk 6 december 2021 worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".

Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden zo spoedig mogelijk door de aanbesteder beantwoord door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".

De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de aanbesteder, na sluiting van de termijn voor inlichtingen, vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota wordt gepubliceerd op TenderNed.

In de dialoofase kunnen nadere inlichtingen tevens mondeling worden aangevraagd tijdens een tweetal inlichtingenbijeenkomsten. De tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden worden uitgenodigd voor de eerste inlichtingenbijeenkomst (de startbijeenkomst) op 12 juli 2021 om 10:00 uur, op een nader te bepalen locatie.

Tijdens deze bijeenkomst presenteert de aanbesteder de aard en de omvang van de opdracht en de contractdocumenten. De eerste inlichtingenbijeenkomst wordt tevens gebruikt voor een training Best Value. De tweede inlichtingenbijeenkomst vindt plaats op 26 oktober 2021 om 10:00 uur, op een nader te bepalen locatie.

Indien nodig organiseert de aanbesteder aanvullende inlichtingenbijeenkomsten.

Eenieder die aanwezig wil zijn bij een inlichtingenbijeenkomst, is verplicht een presentielijst in te vullen en te ondertekenen. Degene die hier niet aan voldoet, wordt niet toegelaten tot de bijeenkomst.

Zo spoedig mogelijk na een gehouden inlichtingenbijeenkomst wordt een nota van inlichtingen opgesteld. Deze nota wordt gepubliceerd op TenderNed.

In gebouwen van de Rijksoverheid geldt een legitimatieplicht.

Nadere inlichtingen; inlichtingen m.b.t. in stand te houden areaal

Tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden kunnen de aanbesteder verzoeken om meerdere of andere gegevens met betrekking tot het in stand te houden areaal. Een dergelijk verzoek dient gemotiveerd te worden gedaan en dient uiterlijk op 6 december 2021 te zijn ingediend bij de aanbesteder door middel van TenderNed, "Berichten".

De aanbesteder beoordeelt het verzoek en motiveert het toe- of afwijzen. Indien het verzoek wordt toegewezen worden de betreffende gegevens tegelijkertijd aan alle tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden verstrekt.

6.3 De concurrentiegerichtte dialoog

6.3.1 Beschrijving van de dialoogfase

De dialoog verloopt in twee opeenvolgende fasen. In de eerste fase dialoog wordt, indien er voor een perceel meer dan vier gegadigden worden uitgenodigd tot deelneming aan de dialoog, het aantal gegadigden teruggebracht tot vier door middel van beoordeling van het trechteringproduct. De vier gegadigden van wie het trechteringproduct de hoogste beoordeling heeft behaald of die zijn ingeloot wegens een gelijke eindscore die van invloed is op het bepalen van de vier tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden, worden uitgenodigd voor de tweede fase dialoog.

6.3.2 Vier of minder gegadigden

Indien er voor een perceel vier of minder gegadigden worden uitgenodigd tot deelneming aan de dialoog, wordt er geen trechteringproduct verlangd en worden gegadigden voor dat perceel direct uitgenodigd voor de tweede fase dialoog.

6.3.3 Eerste fase dialoog: trechteringproduct

Indien er voor een perceel meer dan vier gegadigden worden uitgenodigd tot deelneming aan de dialoog, dan wordt de eerste fase dialoog doorlopen. De tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden worden uitgenodigd een trechteringproduct in te dienen.

De gegevens, waarop het trechteringproduct dient te worden gebaseerd, zijn vermeld in bijlage O "Trechteringproduct". Het trechteringproduct dient gebaseerd te worden op de specifiek ten behoeve van het trechteringproduct verstrekte gegevens.

Het trechteringproduct wordt getoetst op de formele eisen als genoemd in paragraaf 6.3.3.1 en de eisen en bepalingen conform bijlage O "Trechteringproduct" en wordt vervolgens beoordeeld conform die bijlage.

Het is toegestaan om voor beide percelen hetzelfde trechteringsproduct in te dienen.

6.3.3.1. *Eisen aan het trechteringproduct*

Het trechteringproduct dient te bestaan uit de uitwerking van het door de tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigde als meest belangrijk geacht risico dat gealloceerd is bij de aanbesteder. Het trechteringproduct dient te bestaan uit een document van maximaal 1 pagina overeenkomstig het format "Format Risicodossier opdrachtgever" conform bijlage N "Formats Best Value aanpak" waarbij gebruik wordt gemaakt van lettertype Verdana 9pt, een minimale regelafstand van 12 pt wordt aangehouden en met minimale marges van 2,5 cm boven en onder en 3 cm links en rechts wordt gewerkt.

6.3.3.2. *Indienen van het trechteringproduct*

Het trechteringproduct kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Het trechteringproduct dient uiterlijk op 15 september 2021 om 15:00 uur te zijn ingediend via TendersNed "Berichten", waarbij de klok van TenderNed bepalend is. De genoemde datum en het genoemde tijdstip gelden als uiterste datum en uiterste tijdstip voor ontvangst van het trechteringproduct.

6.3.3.3. *Relatie van het trechteringproduct met de inschrijving*

Tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigde die uitgenodigd worden tot het doen van een inschrijving hebben de mogelijkheid om hetgeen dat is ingediend bij het trechteringproduct te herzien en te verbeteren.

6.3.3.4. *Beoordeling van het trechteringproduct*

Voor het trechteringproduct wordt een eindscore bepaald volgens bijlage O "Trechteringproduct". Per perceel worden de vier tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden met de hoogste eindscore uitgenodigd voor de tweede fase dialoog. Indien voor een perceel de eindscore voor twee of meer tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden gelijk is, waarbij dit van invloed is op het bepalen van de vier tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden met de hoogste eindscore, wordt de lotingsprocedure conform paragraaf 9.1 gevolgd voor de gelijk scorende gegadigden. Deze loting zal plaats vinden nadat de in paragraaf 9.3 genoemde bezwaartermijn is verstreken.

De dominante informatie opgenomen als onderbouwing in het trechteringproduct van de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt, wordt geverifieerd bij aanvang van de onderbouwingsfase, als bedoeld in paragraaf 8.3.1.

6.3.3.5. *Uitnodiging voor de tweede fase dialoog*

Per perceel worden de vier tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden met de hoogste eindscore door middel van TenderNed, "Berichten" uitgenodigd voor de tweede fase dialoog. Tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden die niet worden uitgenodigd, worden daarover gelijktijdig geïnformeerd.

6.3.4 *Tweede fase dialoog*

De tweede fase dialoog bestaat uit twee dialooggesprekken. Tijdens het dialooggesprek ligt de focus op de contractdocumenten.

Uiterlijk tien werkdagen voor het dialooggesprek informeert de tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigde de aanbesteder welke personen zullen deelnemen door middel van TenderNed, "Berichten".

Elke tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigde dient uiterlijk vijf werkdagen voor het dialooggesprek via TenderNed "Berichten" de agendapunten in te dienen die hij op de dialoogagenda wenst te plaatsen, waarbij per agendapunt het volgende wordt aangegeven:

- de verwachte behandeltijd;
- een toelichting op het agendapunt;
- specifieke zaken, dan wel vragen.

Voor zover de scope van het project daardoor ongewijzigd blijft en de doelstellingen van de aanbesteder daarmee gediend zijn, is het toegestaan om, mits deugdelijk gemotiveerd, alternatieve eisen voor de contractdocumenten voor te stellen. Een eventueel voorstel voor alternatieve eisen dient als agendapunt op de dialoogagenda geplaatst te worden conform de hiervoor beschreven wijze.

De aanbesteder draagt zorg voor de verslaglegging en maakt van het dialooggesprek met iedere tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigde een afzonderlijk proces-verbaal op. De tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigde ontvangt het proces-verbaal door middel van TenderNed, "Berichten".

Indien een tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigde voor beide percelen is uitgenodigd dan zal het dialooggesprek voor beide percelen worden gecombineerd

6.3.5 *Afsluiten dialoog, uitnodiging tot inschrijving*

De aanbesteder sluit nadat de dialooggesprekken hebben plaatsgevonden de dialoogfase en stelt de tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden daarvan op de hoogte. De gegadigden die tot deelneming aan de tweede fase dialoog zijn uitgenodigd, worden uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving.

6.4 **Inschrijving**

6.4.1 *Indienen van een inschrijving*

1. De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
2. Een inschrijving kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Bij een andere wijze van indienen wordt de inschrijving niet in behandeling genomen.
3. De inschrijving dient uiterlijk op 17 januari 2022 om 15.00 uur te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. De genoemde datum en het genoemde tijdstip gelden als uiterste datum en uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen.
4. Alle bij inschrijving te verstrekken documenten kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed.
5. De documenten die bij inschrijving dienen te worden ondertekend, dienen te zijn ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van de inschrijver.
6. De documenten die dienen te worden ondertekend dienen in pdf-format te zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014². Indien een bepaald digitaal pdf-formulier (bijvoorbeeld het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) niet rechtstreeks op deze wijze kan worden ondertekend, dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier gemaakt te worden en dient die digitale pdf-afdruk op bovenvermelde wijze te worden ondertekend.
7. Documenten die door andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de inschrijver zich beroept, worden ingediend, mogen door deze andere natuurlijke of rechtspersonen in plaats van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014³ ook worden voorzien van een handgeschreven handtekening. In dat geval dient de inschrijver een scan in pdf-format van het originele document voorzien van een verklaring conform bijlage D "Model indieningsformulier voor documenten van derden die met een handgeschreven handtekening worden ingediend" bij zijn inschrijving te voegen. Tevens dient de inschrijver het originele document met handgeschreven handtekening zo spoedig mogelijk na zijn inschrijving te verzenden aan:
Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud
T.a.v. Aanbestedingsteam: Mark Ruygvoorn
Kantooradres: Griffioenlaan 2, 3526 LA Utrecht
Postadres: Postbus 2232, 3500 GE Utrecht

³ Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKIoverheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

6.4.2 *Varianten van de inschrijver*

Het indienen van varianten van de inschrijver is niet toegestaan.

6.4.3 *Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving*

1. De inschrijving dient te zijn gedaan door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
2. Binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder, door middel van TenderNed, "Berichten", dient de inschrijver een (kopie van een) uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel te verstrekken, waarin is aangegeven wie namens de ondernemer bevoegd is de inschrijving te ondertekenen.
Indien ondertekening geschiedt door een ander dan degene die is vermeld in het register dient tevens (een gewaarmerkte kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden verstrekt.
3. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen de in lid 2 genoemde documenten door iedere ondernemer afzonderlijk te worden verstrekt.
4. Indien de inschrijver niet is gevestigd in Nederland dienen uittreksels en/of documenten te worden verstrekt waaruit de bevoegdheid blijkt, overeenkomstig de wettelijke bepalingen geldend in het land van vestiging.
5. Indien blijkt dat de inschrijving is gedaan door een persoon die daartoe, op het moment dat de inschrijving werd gedaan, niet bevoegd was, is de inschrijving ongeldig.

6.4.4 *Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)*

1. Het is een tot inschrijving uitgenodigde gegadigde niet toegestaan als samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) een inschrijving te doen, tenzij de gegadigden gezamenlijk (als samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)) tot inschrijving zijn uitgenodigd.
2. Indien de aanbesteder vermoedt dat het aantal ondernemingen in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, zal de aanbesteder een melding doen bij de Autoriteit Consument en Markt.
3. In aanvulling op het bepaalde in artikel 4.29.2 van het ARW 2016 wordt bepaald dat een ondernemer in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) die voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt in de uitvoering van de opdracht, hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, doch tot ten hoogste 10% van het bedrag van de inschrijving.
4. Het bepaalde in lid 3 geldt uitsluitend indien de deelname van een ondernemer voor minder dan 10% bij de inschrijving uitdrukkelijk is aangegeven op het inschrijvingsbiljet en deze deelname, indien de aanbesteder daarom verzoekt, wordt gespecificeerd en aangetoond.

6.5 **Bij inschrijving te verstrekken documenten**

6.5.1 *Algemeen*

1. De inschrijving dient per perceel te geschieden middels bijlage F "Inschrijvingsbiljet – Perceel Noord" en/of "Inschrijvingsbiljet – Perceel Zuid" dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld biljet. Indien het inschrijvingsbiljet niet is ondertekend conform paragraaf 6.4.1, dan is de inschrijving ongeldig.
2. De aanbesteder heeft het volgende plafondbedrag (exclusief omzetbelasting) beschikbaar voor de opdracht:
Perceel Noord : € 51.500.000.-
Perceel Zuid : € 50.500.000,-

De inschrijvingssom vermeerderd met de Staat van prijzen per eenheid raamactiviteiten dient gelijk aan of kleiner te zijn dan het plafondbedrag. De inschrijvingssom vermeerderd met de Staat van prijzen per eenheid raamactiviteiten en met het totaal van de kosten van alle kansen dient eveneens gelijk aan of kleiner te zijn dan het plafondbedrag. Indien één van beide niet het geval is, is de inschrijving ongeldig.

3. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring te voegen als genoemd in artikel 4.34.3 van het ARW 2016 die als bijlage G "Model K verklaring van de bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving" is bijgevoegd. Met nadruk wordt gewezen op de ondertekening door een bestuurder die ter zake de inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt als beschreven in paragraaf 5.4.3. Voor gebreken bij het indienen van de Model K verklaring kan de aanbesteder gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek hersteld moet zijn.
4. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring conform bijlage I "Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht" bij te voegen waarin hij aangeeft dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, het nationale recht, collectieve arbeidsovereenkomsten en uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dient deze verklaring door iedere ondernemer te worden bijgevoegd.
6. Met uitzondering van het inschrijvingsbiljet, kan de aanbesteder voor gebreken bij het indienen van de documenten als bedoeld in deze paragraaf 5.5.1 gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

6.5.2 *Bij de inschrijving te verstrekken prijsdocumenten*

Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom

De inschrijver dient per perceel, ter informatie van de aanbesteder, bij zijn inschrijving een specificatie van het bedrag van de inschrijving (inschrijvingssom) te verstrekken conform het format dat als bijlage J "Format Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom – Perceel Noord" en/of "Format Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom – Perceel Zuid" is bijgevoegd.

De in de Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom op te nemen bedragen, dienen realistisch te zijn en in redelijke verhouding te staan tot de aard en omvang van de te verrichten werkzaamheden.

Voor gebreken bij het indienen van de Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom kan de aanbesteder gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

Staat van prijzen per eenheid raamactiviteiten

1. De inschrijver dient per perceel bij zijn inschrijving een staat van prijzen per eenheid op te geven voor het verrichten van werkzaamheden met betrekking tot raamactiviteiten. De prijzen per eenheid dienen te worden vermeld op het format dat als bijlage K "Format Staat van prijzen per eenheid raamactiviteiten – perceel Noord" en/of "Format Staat van prijzen per eenheid raamactiviteiten – perceel Zuid" is bijgevoegd.
2. Het totaalbedrag van de Staat van prijzen per eenheid raamactiviteiten maakt geen onderdeel uit van de inschrijvingssom.
3. Prijzen per eenheid dienen te worden opgegeven voor elk van de in de Staat van prijzen per eenheid raamactiviteiten genoemde werkzaamheden, leveringen, diensten e.d. In de prijzen per eenheid worden geacht te zijn begrepen alle directe en indirecte kosten, inclusief algemene kosten, winst en risico (AKWR).
4. De in de Staat van prijzen per eenheid raamactiviteiten opgenomen hoeveelheden strekken mede ter bepaling van de inschrijving met de BPKV en verder uitsluitend ter inlichtingen van de inschrijvers. Afwijkingen van die hoeveelheden geven geen aanleiding tot bijbetaling, schadevergoeding of aanpassing van de prijzen.
5. De in de Staat van prijzen per eenheid raamactiviteiten op te geven prijzen zijn vast gedurende de looptijd van de overeenkomst.

6.5.3 *Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten*

De inschrijver dient bij zijn inschrijving de hierna volgende kwalitatieve documenten te verstrekken.

Criterium	Kwalitatief document Perceel Noord	Kwalitatief document Perceel Zuid
1 Risico's	Risicodossier opdrachtgever perceel Noord	Risicodossier opdrachtgever perceel Noord
2 Prestaties	Prestatie-onderbouwing perceel Noord	Prestatie-onderbouwing perceel Noord
3 Kansen	Kansendossier perceel Noord	Kansendossier perceel Noord
4 CO2 ambitieniveau	Opgave conform inschrijvingsbiljet bijlage F perceel Noord	Opgave conform inschrijvingsbiljet bijlage F perceel Noord

De kwalitatieve documenten dienen, conform de formats die in bijlage N "Formats Best Value aanpak" zijn bijgevoegd:

- a. elk maximaal 2 pagina's A4 te zijn, uitsluitend tekst te bevatten (dus geen logo's, figuren of plaatjes), waarbij gebruik wordt gemaakt van lettertype Verdana 9pt, een minimale regelafstand van 12 pt wordt aangehouden en met minimale marges van 2,5 cm boven en onder en 3 cm links en rechts wordt gewerkt, en;
- b. geen prijsinformatie te bevatten die direct gerelateerd is aan de inschrijvingssom en/of het plafondbedrag, met uitzondering van prijzen van de kansen en mogelijk van eventuele opties die in het "Risicodossier opdrachtgever" vermeld worden.

6.5.3.1. *Risico's*

1. De inschrijver dient conform het format "Risicodossier opdrachtgever" dat in bijlage N "Formats Best Value aanpak" is bijgevoegd:
 - a. de belangrijkste risico's die gealloceerd zijn bij de aanbesteder te beschrijven en te prioriteren (de belangrijkste eerst);
 - b. aan te geven per risico waarom het een belangrijk risico is, waar mogelijk onderbouwd met dominante informatie;
 - c. aan te geven per risico wat de beheersmaatregelen zijn en in welke mate deze het risico beheersen (de effectiviteit);
 - d. de effectiviteit van de beheersmaatregelen per risico te onderbouwen met dominante informatie;
 - e. de beheersmaatregelen niet in strijd te laten zijn met eisen als beschreven in de vraagspecificatie;

- f. eventuele beheersmaatregelen die inschrijver niet in de inschrijvingssom wenst op te nemen, aan te geven als optie(s), waarbij als voorwaarde geldt dat de inschrijving ook zonder toepassing van deze optie(s) aan alle eisen van de vraagspecificatie moet voldoen en dat de aanbesteder de vrije keuze moet hebben om al dan niet van de optie(s) gebruik te maken;
 - g. ten aanzien van eventuele opties expliciet te vermelden dat deze niet tot de inschrijvingssom behoren. Het is aan de inschrijver om wel of niet de prijs van een optie te vermelden in het risicodossier.
2. Indien een leeg format "Risicodossier opdrachtgever" wordt ingediend, dan is de inschrijving ongeldig.

6.5.3.2. *Prestaties*

1. De inschrijver dient conform het format "Prestatie-onderbouwing" dat in bijlage N "Formats Best Value aanpak" is bijgevoegd:
 - a. de belangrijkste prestaties die de inschrijver aanbiedt te beschrijven en te prioriteren (de belangrijkste eerst);
 - b. per prestatie te beschrijven waarom de prestatie belangrijk is;
 - c. aan te tonen waaruit blijkt dat de aangeboden prestatie daadwerkelijk zal worden behaald, onderbouwd met dominante informatie.
2. Indien een leeg format Prestatie-onderbouwing wordt ingediend, dan is de inschrijving ongeldig.

6.5.3.3. *Kansen*

1. De inschrijver dient conform het format "Kansendossier" dat in bijlage N "Formats Best Value aanpak" is bijgevoegd:
 - a. de belangrijkste kansen die de inschrijver aanbiedt te beschrijven en te prioriteren (de belangrijkste eerst);
 - b. per kans te beschrijven waarom de kans belangrijk is;
 - c. per kans de kosten voor de opdrachtgever op te nemen (exclusief omzetbelasting);
 - d. per kans de opbrengst in tijd, geld en/of kwaliteit op te nemen;
 - e. per kans de effectiviteit te onderbouwen met dominante informatie.
2. Kansen in het kansendossier mogen elkaar niet inhoudelijk uitsluiten.
3. De inschrijver dient de kansen in het kansendossier:
 - a. meer waarde te laten toevoegen dan de eisen van de vraagspecificatie, maar niet strijdig te laten zijn met deze eisen;
 - b. géén onderdeel te laten uitmaken van de inschrijvingssom;
 - c. géén onderdeel te laten uitmaken van de werkzaamheden zoals deze voortvloeien uit de vraagspecificatie.

6.5.3.4. CO₂-ambitie

Het CO₂-ambitieniveau van de inschrijver dient te worden aangegeven op het inschrijvingsbiljet. De aanbesteder heeft als ambitie CO₂-emissie te reduceren bij de uitvoering van infrastructurele werken. Dat kan alleen door en met actieve inzet van marktpartijen. De aanbesteder heeft gekozen een kader te hanteren waarbij de marktpartijen die invulling geven aan deze CO₂-ambitie tijdens de uitvoering, een voordeel verkrijgen bij verlening van de opdracht.

De inschrijver kan kiezen uit de CO₂-ambitieniveaus die nader zijn beschreven in bijlage L "Ambitieniveau CO₂ reductie". Hoe hoger het aangeboden CO₂-ambitieniveau van de inschrijver is, hoe hoger de fictieve vermindering van de inschrijvingssom.

Aan het aangeboden CO₂-ambitieniveau hoeft pas invulling te worden gegeven na verlening van de opdracht. De opdrachtnemer dient, gedurende de looptijd van de overeenkomst en ten minste jaarlijks, aan te tonen dat tijdens de verdere uitvoering aan ten minste het aangeboden CO₂-ambitieniveau is voldaan. Dit kan volgens twee methoden:

1. door een CO₂-Bewust certificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau. Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband van ondernemers, dient iedere deelnemer in dat samenwerkingsverband een CO₂-Bewust certificaat te overleggen dat ten minste past bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau, of
2. door projectspecifiek bewijsstukken te leveren dat de opdracht wordt uitgevoerd conform het aangeboden CO₂-ambitieniveau, met toepassing van de criteria zoals vermeld in de tabellen opgenomen in het document 'Handreiking Aanbesteden Versie 3.0, Het BPKV criterium CO₂-Prestatieladder voor aanbestedende diensten' (05-02-2016, Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen). De criteria zijn tevens opgenomen in bijlage L "Ambitieniveau CO₂ reductie". Bij de tweede methode (projectspecifiek bewijsstukken leveren) dient de inschrijver bij inschrijving op het inschrijvingsbiljet aan te geven welke certificerende instelling (CI) de toetsing gaat uitvoeren en gelden tijdens de realisatie de volgende voorwaarden:
 - a. bewijsstukken bestaan uit een projectdossier en een verklaring van genoemde CI of voldaan wordt aan het aangeboden CO₂-ambitieniveau, inclusief alle onderliggende niveaus, en
 - b. het voldoen aan het aangeboden CO₂-ambitieniveau dient te worden geborgd in het door de opdrachtnemer te gebruiken projectmanagementsysteem, en
 - c. op basis van het projectdossier en borging in het projectmanagementsysteem laat de opdrachtnemer de aangewezen CI toetsen of er voldaan wordt aan het aangeboden ambitieniveau, en
 - d. de opdrachtnemer toont aan dat de CI geaccrediteerd is voor certificering op het niveau van het CO₂-Bewust certificaat dat correspondeert met het aangeboden CO₂-ambitieniveau en dat de persoon die de toetsing uitvoert namens de CI aantoonbaar ervaring heeft met certificeringen van bedrijven op het niveau van het CO₂-Bewust certificaat dat correspondeert met het aangeboden CO₂-ambitieniveau, en

- e. de toetsing door de CI vindt plaats binnen één jaar na opdrachtverlening en vervolgens jaarlijks gedurende de realisatie van de opdracht, en
- f. indien de opdrachtnemer beschikt over een CO₂-bewust certificaat op een lager ambitieniveau kan de opdrachtnemer weliswaar de bewijslast deels baseren op informatie uit het managementsysteem behorende bij het CO₂-bewust certificaat, maar dient het bewijs echter nadrukkelijk geheel projectspecifiek te worden geleverd voor het aangeboden CO₂-ambitieniveau inclusief alle onderliggende CO₂-ambitieniveaus (een gemengde bewijsvoering wordt niet toegestaan).

6.5.4 *Bij de inschrijving te verstrekken documenten voor het interview*

Bij de inschrijving dienen tevens onderstaande documenten te worden ingediend. Deze documenten worden niet aan de hand van de gunningscriteria beoordeeld maar dienen als input voor het interview met de sleutelfunctionarissen.

1. Transitieplanning

De inschrijver dient in de transitieplanning de hoofdactiviteiten op te nemen. De planning dient maximaal 1 pagina A3 te zijn.

2. Toelichting op de projectorganisatie

De inschrijver dient in de toelichting op de projectorganisatie op te nemen:

1. Een beschrijving van de rollen van de sleutelfunctionarissen binnen de projectorganisatie die verantwoordelijk zijn voor:
 - a. Het projectmanagement; en
 - b. de coördinatie op de uitvoering.
2. Een functieprofiel per sleutelfunctionaris bestaande uit:
 - a. een foto;
 - b. de naam;
 - c. de positie in de projectorganisatie;
 - d. de taken en verantwoordelijkheden;
 - e. de opleiding en ervaring.

De toelichting op de projectorganisatie dient in totaal maximaal 2 pagina's A4 te zijn.

6.5.5 *Bijdrage aan beoogd eindresultaat en projectdoelstellingen door sleutelfunctionarissen*

Als onderdeel van de inschrijving wordt één interview gehouden met de door de inschrijver aangeboden twee sleutelfunctionarissen. In dit interview wordt het gunningscriterium 4 "Bijdrage aan beoogd eindresultaat en projectdoelstellingen door sleutelfunctionarissen" als genoemd in de Tabel BPKV-criteria uit bijlage H "Uitwerking BPKV criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding" getoetst.

De aanbesteder maakt een audiobestand van het interview. Dit audiobestand wordt aan de inschrijver verstrekt. Het audiobestand met de antwoorden die de sleutelfunctionarissen geven op de vragen van het interview maken deel uit van de ingediende inschrijving.

De sleutelfunctionarissen van de inschrijver dienen gedurende de gehele doorlooptijd van de opdracht te worden ingezet. Indien een sleutelfunctionaris wordt vervangen dient de vervanger overeenkomstig annex III "Acceptatieplan" ter acceptatie te worden aangeboden.

6.6 **Opening van de inschrijvingen**

1. De opening van de inschrijvingen vindt plaats op 18 januari 2022 omstreeks 9:00 uur door een vanwege de aanbesteder ingestelde aanbestedingscommissie. De aanbestedingscommissie opent dan de digitale kluis in TenderNed.
2. Behalve de leden van de in lid 1 genoemde aanbestedingscommissie mag niemand bij de opening van de inschrijvingen aanwezig zijn.
3. De aanbestedingscommissie stelt vast, aan de hand van de inschrijvingsbiljetten:
 - a. het aantal inschrijvingen dat is gedaan;
 - b. door wie een inschrijving is gedaan.
4. De aanbestedingscommissie gaat na of de vereiste documenten in TenderNed zijn ingediend.
5. De aanbestedingscommissie doet geen uitspraak over de geldigheid of ongeldigheid van de inschrijvingen; dit is voorbehouden aan de aanbesteder.
6. Het proces-verbaal van opening van de inschrijvingen wordt opgesteld door de aanbestedingscommissie en ondertekend door de leden van die commissie. Het proces-verbaal wordt toegezonden aan alle inschrijvers door middel van TenderNed, "Berichten".

6.7 **Gestanddoening**

De inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen gedurende 180 dagen na de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen.

7 Beoordelingsfase en gunningsbeslissing

7.1 Algemeen

De beoordeling van de inschrijvingen en de uiteindelijke opdrachtverlening vindt plaats op grond van het gunningscriterium 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding' (BPKV), overeenkomstig de beoordelingsprocedure als omschreven in paragraaf 7.2.

7.2 Gunningscriteria

De inschrijver die de inschrijving met de BPKV heeft gedaan wordt aangewezen als de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt, mits de inschrijver niet behoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening.

Bij de beoordeling welke inschrijver de inschrijving met de BPKV heeft gedaan worden de criteria gehanteerd als vermeld in bijlage H "Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding". De uitwerking van deze criteria is weergegeven in de "Tabel BPKV-criteria" in die bijlage H.

In het in die bijlage H "Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding" opgenomen "Rekenblad BPKV" staat per criterium de maximaal toe te kennen kwaliteitswaarde vermeld. Het berekeningsresultaat van het rekenblad is de 'Fictieve inschrijvingssom'. Deze wordt verkregen door de inschrijvingssom te vermeerderen met het totaalbedrag van de Staat van prijzen per eenheid raamactiviteiten en te verminderen met de 'Totale kwaliteitswaarde'. De inschrijving die op grond van dit rekenblad de laagste fictieve inschrijvingssom heeft, is de inschrijving met de BPKV.

Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste fictieve inschrijvingssom hebben, dan is daarvan de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de inschrijving met de BPKV. Indien in dat geval ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, bepaalt het lot. De lotingsprocedure conform paragraaf 9.1 wordt gevolgd voor de gelijk scorende inschrijvers.

Een inschrijver komt slechts in aanmerking voor de opdracht van één perceel. Indien een inschrijver voor beide percelen de inschrijving met de laagste fictieve inschrijvingssom heeft gedaan, dan is alleen de inschrijving voor het door de inschrijver aangegeven voorkeursperceel de inschrijving met de BPKV.

Voor het andere perceel is, met in acht neming van de overige bepalingen uit paragraaf 7.2, de inschrijving met de een na laagste fictieve inschrijvingssom de inschrijving met de BPKV.

De beoordeling van de bij inschrijving ingediende informatie met betrekking tot in paragraaf 6.5.3 vermelde kwaliteitscriteria en in paragraaf 6.5.5 vermelde kwaliteitscriterium geschiedt door middel van 'direct beoordelen'. Ten aanzien van kwaliteitscriterium "Bijdrage aan beoogd eindresultaat en projectdoelstellingen door sleutelfunctionarissen" wordt met de twee sleutelfunctionarissen tegelijk een gesprek van maximaal 60 minuten gevoerd. De aanbesteder bepaalt de locatie, de datum en het tijdstip van het gesprek. De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam samengesteld uit ter zake kundige beoordelaars.

De bij de inschrijving te verstrekken overige documenten zoals beschreven in paragraaf 6.5.3 worden niet inhoudelijk beoordeeld maar worden getoetst op volledigheid.

7.3 **Abnormaal lage inschrijving**

In verband met het bepaalde in artikel 4.36 van het ARW 2016 geldt in elk geval dat wordt vermoed dat een inschrijving abnormaal laag is indien:

1. er ten minste vijf inschrijvingen zijn ontvangen, en
2. de inschrijvingssom meer dan 50% lager is dan het gemiddelde van alle overige inschrijvingssommen, en
3. de inschrijvingssom meer dan 20% lager is dan de opvolgende inschrijvingssom.

7.4 **Gunningsbeslissing**

Nadat de beoordeling van de inschrijvingen is afgerond, verstuurt de aanbesteder aan de inschrijvers de gunningsbeslissing. Per perceel wordt de inschrijver die de inschrijving met de BPKV heeft gedaan en die overigens niet hoeft te worden uitgesloten voor de opdracht, daarbij aangewezen als de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt.

8 Onderbouwingsfase en opdrachtverlening

8.1 Algemeen

Na het versturen van de gunningsbeslissing wordt per perceel aangevangen met de onderbouwingsfase. In deze fase onderbouwt de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt zijn inschrijving door het indienen van de in paragraaf 8.3 gespecificeerde documenten.

Aanpassing van de inschrijving is niet toegestaan. De onderbouwingsfase neemt naar schatting acht tot tien werkweken in beslag. Het verloop en de exacte duur is te bepalen door en behoort tot de verantwoordelijkheid van de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt. De inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt dient de verslaglegging in deze fase te verzorgen.

8.1.1 Resultaat onderbouwingsfase

Indien uit de in paragraaf 8.3 genoemde documenten blijkt dat de inschrijving van de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt

- a. niet voldoet aan de eisen van de overeenkomst, of
- b. dat de documenten niet voldoen aan de in paragraaf 8.3 gestelde eisen, of
- c. dat de documenten niet logisch voortbouwen op de bij inschrijving ingediende documenten en derhalve geen onderbouwing vormen van de daarin genoemde informatie, of
- d. dat de ingediende planning realisatiefase en/of concept staat van ontleding van de inschrijvingsom niet realistisch of haalbaar lijken te zijn, kan de inschrijving als ongeldig terzijde worden gelegd.

In dat geval ontvangen de inschrijvers een nieuwe gunningsbeslissing, waarna met de inschrijver die daaropvolgend voor de opdracht in aanmerking komt, opnieuw een onderbouwingsfase wordt gestart. De onderbouwingsfase wordt net zo vaak doorlopen tot de aanbesteder de opdracht heeft gegund of alle inschrijvingen als ongeldig terzijde heeft moeten leggen of om andere redenen de aanbesteding heeft beëindigd.

De correspondentie tijdens de onderbouwingsfase tussen de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt en de aanbesteder dient gericht te worden aan:

Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud

Afdeling: Inkoop- en contractmanagement WNZ

Adres: Boompjes 200
3011 XD ROTTERDAM

Contactpersoon: Sonja van Dam

Tel.: 06 22 96 88 25

E-mail: Sonja.van.dam@rws.nl

8.2 **Activiteiten en mijlpalen onderbouwingsfase**

De aanbesteder voorziet ten minste de volgende activiteiten en mijlpalen in de onderbouwingsfase.

8.2.1 *Training "Masterclass onderbouwingsfase"*

De aanbesteder organiseert op de in paragraaf 2.3 vermelde datum een gezamenlijke "Masterclass onderbouwingsfase" voor de teams van de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt en van de aanbesteder. Het doel van de training is om leden van beide teams voor te bereiden op de onderbouwingsfase.

8.2.2 *Indienen dag-tot-dag-planning*

De inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt dient uiterlijk vijf werkdagen na het verzenden van de gunningsbeslissing een dag-tot-dag-planning te verstrekken, waarin in ieder geval de activiteiten en mijlpalen zoals beschreven in deze paragraaf zijn opgenomen. De inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt en de aanbesteder dienen overeenstemming te bereiken over de dag-tot-dag-planning.

Indien de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt de termijnen die zijn aangegeven in de dag-tot-dag planning overschrijdt, kan de aanbesteder besluiten de inschrijving alsnog terzijde te leggen.

8.2.3 *Verzorgen startbijeenkomst onderbouwingsfase*

De aanbesteder legt conform de in paragraaf 2.3 vermelde datum een locatie vast voor de startbijeenkomst onderbouwingsfase. In deze startbijeenkomst presenteert de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt aan de aanbesteder op hoofdlijnen de documenten die conform paragraaf 8.3 ter verificatie aan de aanbesteder verstrekt dienen te worden.

De aanbesteder verstrekt de risico's die hij zelf heeft voorzien en de overige risico's die genoemd zijn in de andere inschrijvingen (zonder de bijbehorende beheersmaatregelen) binnen één werkdag na de startbijeenkomst aan de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt.

8.2.4 *Training "Masterclass realisatiefase"*

De aanbesteder organiseert op de in paragraaf 2.3 vermelde datum een gezamenlijke "Masterclass realisatiefase" voor de teams van de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt en van de aanbesteder. In deze training wordt ingegaan op de onderwerpen:

- Werken met de Wekelijkse Risicorapportage (WR);
- Opstellen en monitoren van Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's);
- Best Value risicomanagement.

De inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt dient na de training "Masterclass realisatiefase" met het gebruik van de WR te starten, conform Vraagspecificatie Proces paragraaf 2.4.3 "Opstellen wekelijkse rapportage".

8.2.5 *Verifiëren documenten*

Aan de hand van de door de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt conform paragraaf 8.3 verstrekte documenten verifieert de aanbesteder of uit deze documenten blijkt dat de inschrijving voldoet aan de eisen uit de aanbestedingsstukken.

8.2.6 *Toelichten en effectueren kansen*

De inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt dient de aangeboden kansen te verduidelijken inclusief de wijze waarop gemeten wordt in welke mate deze bijdragen aan de projectdoelstellingen.

De aanbesteder zal zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 3 werkdagen voor de opdrachtverlening bekendmaken welke kansen die zijn opgenomen in het kansendossier daadwerkelijk geëffectueerd zullen worden na opdrachtverlening. Deze kansen zullen na opdrachtverlening door middel van een wijziging op de overeenkomst worden opgedragen.

8.2.7 *Review bijeenkomst*

De inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt dient in overleg met de aanbesteder een review bijeenkomst te organiseren waarin de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt de te verifiëren documenten presenteert en indien nodig vragen van de aanbesteder beantwoordt. Deze review bijeenkomst dient derhalve te worden georganiseerd voordat de aanbesteder de definitieve versie van de documenten conform paragraaf 8.3 krijgt aangeboden.

8.2.8 *Go/no go beslissing*

Wanneer door de aanbesteder is vastgesteld dat de documenten genoemd in paragraaf 8.3 voldoen aan de daaraan te stellen eisen en de inschrijving voor het overige niet hoeft te worden uitgesloten, wordt door de aanbesteder besloten of de bijeenkomst als bedoeld in paragraaf 8.6 kan plaatsvinden en de opdracht kan worden verleend.

8.3 **In de onderbouwingsfase te verstrekken documenten**

De aanbesteder geeft de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt uitdrukkelijk de gelegenheid om onderstaande documenten gedurende de onderbouwingsfase te bespreken, zodat tijdig eventuele onduidelijkheden kunnen worden weggenomen. De inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt dient hierbij rekening te houden met een reactietijd van de aanbesteder van vijf werkdagen. De inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt dient tijdens de onderbouwingsfase alle in paragraaf 8.3 en, indien van toepassing, 8.4.1 genoemde documenten ter verificatie aan de aanbesteder te verstrekken, ongeacht de aard van de informatiedrager waarop of waarin deze informatie is vastgelegd.

De definitieve versies van deze documenten, die aan het einde van de onderbouwingsfase worden vastgesteld door de aanbesteder en de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt, worden onderdeel van de inschrijving met ondertekening van de overeenkomst.

De aanbesteder kan de Vraagspecificatie Proces en/of Vraagspecificatie Eisen aanvullen op basis van de in de onderbouwingsfase te verstrekken documenten onder paragraaf 8.3.3 tot en met 8.3.5.

8.3.1 *Onderbouwing dominante informatie*

De inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt wordt verzocht om verduidelijking van de inschrijving. Deze inschrijver dient:

1. uiterlijk twee werkdagen na verzenden van de gunningsbeslissing, bewijsmiddelen over dominante informatie te verstrekken waarmee wordt aangetoond dat de dominante informatie correct is, zoals verstrekt door inschrijver als onderdeel van de volgende producten:
 - a) het trechteringproduct;
 - b) de kwalitatieve documenten; en
 - c) de antwoorden gegeven op vragen tijdens het interview.
2. de onderbouwing dominante informatie dusdanig te verstrekken dat deze door de aanbesteder op eenvoudige wijze te verifiëren is.

8.3.2 *Projectmanagementplan*

De inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt dient ter onderbouwing van de bij inschrijving ingediende documenten een projectmanagementplan te verstrekken conform Vraagspecificatie Proces, eis PM120, punt 1 tot en met 5 en punten 8 en 9, waarbij:

1. ten aanzien van punten 5 en 8 ten minste invulling dient te worden gegeven aan de processen die het eerste half jaar na opdrachtverlening plaatsvinden;
2. expliciet dient te zijn aangegeven hoe en wanneer de opdrachtnemer de aanbesteder wil betrekken.

8.3.3 *Planning realisatiefase*

De inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt dient een planning realisatiefase te verstrekken conform Vraagspecificatie Proces, eis PL110.

8.3.4 *Risicoregister*

De inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt dient, ter onderbouwing van het bij inschrijving ingediende Risicodossier opdrachtgever volgens paragraaf 6.5.3.1, een risicoregister te verstrekken conform Vraagspecificatie Proces, eis RM100 en eis RM110.

8.3.5 *In/out-lijst*

De inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt dient ter onderbouwing van de bij inschrijving ingediende documenten een in/out-lijst van activiteiten te verstrekken die de activiteiten beschrijven van de aanbesteder en van de opdrachtnemer om expliciet te maken of de scope van de overeenkomst duidelijk is.

8.3.6 *Lijst aannames en uitgangspunten*

De inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt dient ter onderbouwing van de bij inschrijving ingediende documenten een lijst met aannames en uitgangspunten te verstrekken voor die onderdelen van het project met de meeste impact op tijd en geld om expliciet te maken of de scope van de overeenkomst duidelijk is.

De aannames en uitgangspunten dienen te zijn onderbouwd met dominante informatie, waaruit blijkt dat de aannames en uitgangspunten realistisch zijn.

8.3.7 *Onderbouwing inschrijvingsom en prijzen per eenheid Raamactiviteiten*

De inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt dient een detailbegroting te verstrekken conform Vraagspecificatie Proces, eis FM120 tot en met FM180.

8.4 **Transitie**

8.4.1 *Transitieplan*

De inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt en met de “transitieperiode bij aanvang overeenkomst” wenst aan te vangen gedurende de onderbouwingsfase, dient gedurende de onderbouwingsfase een transitieplan te verstrekken conform Vraagspecificatie Proces, paragraaf 3.1.2.

Pas nadat het transitieplan door de aanbesteder is geaccepteerd, vangt de “transitieperiode bij aanvang overeenkomst” aan en dient de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt de activiteiten uit Vraagspecificatie Proces paragraaf 3.1.2 van de nog te sluiten overeenkomst, uit te voeren.

8.4.2 *Transitieperiode*

1. In het geval dat de inschrijving ongeldig wordt verklaard tijdens de onderbouwingsfase, ontvangt de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking kwam een vergoeding voor de kosten voor werkzaamheden voortvloeiende uit de verplichtingen behorende bij de transitieperiode bij aanvang overeenkomst (paragraaf 3.1.2 van de Vraagspecificatie Proces).
Uitzondering hierop zijn de kosten voor:
 - a. het opstellen en ter kennis brengen van het transitieplan conform de eisen SM260 en SM270 van de Vraagspecificatie Proces, en
 - b. het opstellen en verstrekken van de transitieplanning overeenkomstig deze paragraaf.

2. De inschrijver die voor de opdracht in aanmerking kwam dient de hoogte van de vergoeding aan te tonen door middel van een realistische onderbouwing.
3. De vergoeding voor de kosten bedraagt het bedrag van de onderbouwing, met een maximum van € 400.000,= (exclusief omzetbelasting).

8.5 **Verstrekken bankgarantie**

Vervallen

8.6 **Verlenen opdracht**

Voor elk perceel geldt dat indien de inschrijver voor het overige niet hoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening, de aanbesteder voor het betreffende perceel de opdracht kan verlenen. Als de beschikbaarheid van de aanbesteder en van de vertegenwoordiger van de inschrijver het toelaat, kan de opdracht worden verleend op een door de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt georganiseerde bijeenkomst (ook wel 'Award Meeting' genoemd). In deze bijeenkomst dient de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt ten minste te presenteren:

1. de strategie en plan van aanpak in relatie tot de projectdoelstellingen;
2. de te leveren prestatie van de inschrijver en de aanbesteder;
3. de wijze waarop die prestaties gemeten gaan worden.

Als de betreffende personen niet aanwezig kunnen zijn, verzendt de aanbesteder zo snel mogelijk de opdrachtverlening.

9 Overige bepalingen

9.1 Lotingsprocedure

De loting verloopt volgens de volgende procedure:

1. alle betrokkenen worden door middel van TenderNed "Berichten" uitgenodigd in persoon of bij vertegenwoordiger bij de loting aanwezig te zijn;
2. een lot bevat de naam van een betrokkene die voor de loting in aanmerking komt;
3. loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken de winnaar van de loting is.

9.2 Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure

De aanbesteder is gerechtigd de aanbestedingsprocedure stop te zetten en/of te beëindigen. Dit kan onder meer het geval zijn:

- a. indien er geen sprake is van daadwerkelijke mededinging;
- b. om politieke en/of beleidsmatige redenen;
- c. bij veranderingen in relevante wet- of regelgeving.

Gegadigden en/of inschrijvers kunnen hieraan geen enkel recht op schadevergoeding ontleen.

9.3 Forumkeuze; rechtsbescherming

1. In aanvulling op het gestelde in artikel 4.41 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) rechtbank te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.
2. De aanbesteder deelt beslissingen ter zake van de selectie van gegadigden schriftelijk aan de gegadigden mede via TenderNed "Berichten".
Onverminderd het bepaalde in artikel 4.23.3 van het ARW 2016 dient een gegadigde, indien hij bezwaren heeft tegen een beslissing, binnen een termijn van 7 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de beslissing van de aanbesteder een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).
De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen 7 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de beslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de beslissing.

3. Indien overeenkomstig paragraaf 9.1 een loting plaats vindt en een deelnemer aan de loting bezwaren heeft tegen een beslissing die op basis van de loting wordt genomen, dient hij binnen een termijn van 3 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de beslissing de bezwaren via TenderNed "Berichten" aan de aanbesteder kenbaar te maken. De genoemde termijn is een vervalttermijn. Dat wil zeggen dat indien niet binnen 3 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de beslissing bezwaar is gemaakt, de aanbesteder vrij is om (verder) gevolg te geven aan de beslissing.
4. De aanbesteder deelt beslissingen ter zake van de trechtering schriftelijk aan de gegadigden mede via TenderNed, "Berichten". Indien een gegadigde bezwaren heeft tegen die beslissing dan dient hij gemotiveerd schriftelijk binnen een termijn van 7 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van deze beslissing deze bezwaren via TenderNed "Berichten" aan de aanbesteder kenbaar te maken. De genoemde termijn is een vervalttermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen 7 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de beslissing bezwaar heeft gemaakt, de aanbesteder vrij is om (verder) gevolg te geven aan de beslissing. Indien een gegadigde bezwaren heeft tegen deze beslissing, kan hij eveneens binnen een termijn van 7 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de beslissing van de aanbesteder een kort geding aanhangig maken tegen die beslissing. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering). De genoemde termijn is een vervalttermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen 7 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de beslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de beslissing.
5. Overeenkomstig artikel 4.37 van het ARW 2016 deelt de aanbesteder de gunningsbeslissing schriftelijk aan de inschrijvers mede via TenderNed, "Berichten". Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen die beslissing dan dient hij binnen de in het ARW 2016 genoemde termijn van 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering). De genoemde termijn is een vervalttermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

9.4 **Blijvend voldoen**

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een gegadigde en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept niet langer voldoet aan de eisen t.a.v. geschiktheid, selectie, uitsluitingsgronden, voorkennis en/of belangenverstrengeling kan de aanbesteder die geselecteerde gegadigde/ inschrijver en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept uitsluiten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

Indien een omstandigheid inzake de geschiktheidseisen, selectiecriteria, uitsluitingsgronden, voorkennis en/of belangenverstrengeling wijzigt of is gewijzigd ten opzichte van de omstandigheid ten tijde van de aanmelding als gegadigde, dient de inschrijver en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept, dit te melden aan de aanbesteder door het afgeven van een herzien Uniform Europees Aanbestedingsdocument of Aanvullende eigen verklaring.

9.5 **Additionele uitnodiging tot deelneming aan de dialoog**

1. Indien voor een perceel het aantal gegadigden dat tot deelneming aan de eerste fase dialoog of het aantal deelnemers dat tot deelneming aan de tweede fase dialoog wordt uitgenodigd en het aantal geschikte gegadigden respectievelijk deelnemers groter was dan het maximum aantal, dan is de aanbesteder gerechtigd (maar niet verplicht) een andere geschikte doch niet uitgenodigde gegadigde respectievelijk een andere deelnemer alsnog tot deelneming uit te nodigen, indien
 - a. een deelnemer overeenkomstig paragraaf 9.4 wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure;
 - b. een deelnemer zich terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.
2. Om voor een perceel gedurende de eerste fase dialoog te bepalen welke andere gegadigde additioneel wordt uitgenodigd, vindt een loting plaats onder alle resterende geschikte gegadigden conform de lotingsprocedure als beschreven in paragraaf 9.1. Indien in het kader van deze aanbestedingsprocedure reeds eerder een loting heeft plaatsgevonden onder alle resterende geschikte gegadigden, dan vindt geen nieuwe loting plaats maar wordt op het resultaat van die loting teruggevallen.
3. Om voor een perceel gedurende de tweede fase dialoog te bepalen welke andere deelnemer van de eerste fase dialoog additioneel wordt uitgenodigd, wordt teruggevallen op het beoordelingsresultaat van de eerste fase dialoog.

9.6 **Overgang personeel van Rijkswaterstaat naar de markt**

Door middel van deze opdracht worden door Rijkswaterstaat taken die eerder door eigen personeel werden verricht overgedragen aan de opdrachtnemer. In verband daarmee heeft Rijkswaterstaat de intentie, onder meer voor de overdracht van kennis en expertise, personeel te laten overgaan naar de opdrachtnemer. In een annex bij de overeenkomst worden de voorwaarden nader toegelicht.

9.7 Toegang Ultimo Database

1. Tijdens de inschrijvingsfase kunnen de tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden toegang krijgen tot de Ultimo Database, zoals aangegeven in de Vraagspecificatie bijlage A bij de overeenkomst. Een tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigde kan voor maximaal twee medewerkers toegang vragen. Deze medewerkers ontvangen een persoonlijk account. De toegang dient schriftelijk te worden aangevraagd bij de aanbesteder door middel van TenderNed, "Berichten".
2. Voor uitleg van Ultimo is een beperkte cursus beschikbaar. Indien een tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigde met maximaal twee aangemelde medewerkers wil deelnemen aan deze cursus, dient hij dit aan te geven in zijn bovenbedoelde aanvraag. De cursusdagen en de locatie worden bekend gemaakt tijdens de inlichtingenbijeenkomst op 12 juli 2021.

9.8 Intrekking inschrijving

1. De inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt kan de aanbesteder verzoeken om zijn inschrijving te mogen intrekken, zulks tegen betaling van een afkoopsom aan de aanbesteder.
2. Een verzoek tot intrekking moet schriftelijk worden gedaan.
In het verzoek dient de inschrijver te verklaren dat hij zijn inschrijving wenst in te trekken. Hij vermeldt daarbij uitvoerig de redenen voor intrekking.
Het verzoek moet zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver. Bij het verzoek voegt de inschrijver bewijsmiddelen (uittreksel Handelsregister, volmacht) waaruit de bevoegdheid blijkt.
3. Het verzoek dient uiterlijk op de vijfde werkdag na de datum van verzending van de opdrachtverlening in het bezit te zijn van de aanbesteder via TenderNed, "Berichten".
4. Bij intrekking van zijn inschrijving betaalt de inschrijver aan de aanbesteder een afkoopsom, zijnde de helft van het verschil tussen zijn fictieve inschrijvingssom en de fictieve inschrijvingssom van de inschrijver die opvolgend na hem voor de opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5.
Indien een fictieve inschrijvingssom, in het kader van de aanbestedingsprocedure, niet wordt vastgesteld, betaalt de inschrijver aan de aanbesteder de helft van het verschil tussen zijn inschrijvingssom en de inschrijvingssom van de inschrijver die opvolgend na hem voor opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5.
5. Het bedrag van de afkoopsom kan door de aanbesteder worden gematigd. De inschrijver kan evenwel geen rechten ontlenen aan deze matigingsbevoegdheid. Indien sprake is van een kennelijke vergissing in de inschrijving wordt, indien de jurisprudentie dit indiceert, geen afkoopsom in rekening gebracht.
Het bedrag van de afkoopsom kan door de aanbesteder worden verhoogd, tot maximaal het volle verschil bedoeld in lid 4, in uitzonderlijke gevallen, onder meer afhankelijk van de redenen voor intrekking en/of motiveringsgebreken en/of de mate van verwijtbaarheid van tekortkomingen of gebreken in de inschrijving.
6. Op verzoek van de inschrijver en/of de aanbesteder vindt mondeling overleg plaats over de redenen van de inschrijver om zijn inschrijving in te trekken.

7. Indien de aanbesteder het verzoek tot intrekking afwijst stelt hij de inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. De inschrijving is dan niet ingetrokken.
8. Indien de aanbesteder het verzoek tot intrekking toekent stelt hij tevens het bedrag van de afkoopsom vast. Hij stelt de inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. Daarbij vermeldt de aanbesteder op welke wijze de afkoopsom aan de aanbesteder moet worden betaald.
De inschrijver dient vervolgens uiterlijk binnen twee werkdagen na ontvangst per email van de kennisgeving van de aanbesteder, schriftelijk jegens de aanbesteder te verklaren of hij het bedrag van de afkoopsom aanvaardt. Indien de inschrijver het bedrag van de afkoopsom niet aanvaardt, dan wel indien zijn schriftelijke mededeling niet binnen genoemde twee werkdagen is ontvangen, dan is de inschrijving niet ingetrokken.
Indien de inschrijver het bedrag van de afkoopsom aanvaardt en dit binnen genoemde termijn van twee werkdagen schriftelijk aan de aanbesteder kenbaar maakt, dan is de inschrijving ingetrokken op het moment van ontvangst door de aanbesteder van de kennisgeving van de inschrijver. De inschrijving wordt alsdan geacht niet te zijn gedaan.
9. De aanbesteder is niet verplicht een ingetrokken inschrijving te retourneren. Indien de inschrijving is ingetrokken ontvangt de betreffende inschrijver géén ontwerpvergoeding.
10. Het bedrag van de afkoopsom dient door de inschrijver te worden voldaan binnen 14 kalenderdagen na ontvangst van de schriftelijke kennisgeving van de aanbesteder bedoeld in lid 8. Bij niet tijdige betaling is, zonder nadere aanmaning of ingebrekestelling, rente verschuldigd tegen het percentage van de wettelijke handelsrente.

Bijlage A Aanmeldingsformulier

Ter zake van de aanbesteding volgens de concurrentiegerichtte dialoog, zoals omschreven in hoofdstuk 4 van het ARW 2016, van de opdracht met zaaknummer 31157041 voor het meerjarig in stand houden van, monitoren van en informeren over de toestand van het Areaal, met upgradewerkzaamheden in het beheersgebied van Rijkswaterstaat West-Nederland Zuid (WNZ).

A. Gegevens aanbesteder:

Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud
Adres: Boompjes 200
 3011 XD ROTTERDAM

Contactpersoon: Mark Ruygvoorn
Telefoonnummer: +31 (0) 6-54626532
E-mail: mark.ruygvoorn@rws.nl

B. Gegevens gegadigde: (in te vullen door de gegadigde, niet zijnde een combinatie)

De aanmelding geldt voor (één perceel of beide percelen aankruisen);

- ☐ Perceel Noord
☐ Perceel Zuid

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
Vestigingsplaats	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te	
KvK-nummer	(8 cijfers)
Vestigingsnummer	(12 cijfers)

C. Gegevens samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie):

(in te vullen in geval van een aanmelding als samenwerkingsverband van ondernemers)

De aanmelding geldt voor (één perceel of beide percelen aankruisen);

☐ Perceel Noord☐ Perceel Zuid

Naam Combinatie	
Rechtsvorm (indien van toepassing)	
Naam onderneming 1 (Penvoerder)	
Vestigingsplaats onderneming 1	
Naam onderneming 2	
Vestigingsplaats onderneming 2	
Naam onderneming 3	
Vestigingsplaats onderneming 3	

Vul de tabel aan indien nodig.

Gegevens van elk van de ondernemers (gegadigden) in het samenwerkingsverband:**Onderneming 1 / PENVOERDER**

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te	
KvK-nummer	(8 cijfers)
Vestigingsnummer	(12 cijfers)

Onderneming 2

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te:	
KvK-nummer	(8 cijfers)
Vestigingsnummer	(12 cijfers)

Onderneming 3

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te:	
KvK-nummer	(8 cijfers)
Vestigingsnummer	(12 cijfers)

Vul de tabel aan indien nodig.

Bijlage B Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt als apart document in pdf-format beschikbaar gesteld.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3 respectievelijk paragraaf 6.4.1.

		Verwijzing naar de relevante aankondiging ¹ die bekend is gemaakt in het Publicatieblad van de Europese Unie:
		Nummer aankondiging in PB EU S (alleen indien u beschikt over dit nummer):
		<u>1234567890</u> /S 123 - 1234567890
		Vermeld, wanneer bekendmaking van een aankondiging in het Publicatieblad van de Europese Unie niet is vereist, andere gegevens op basis waarvan ondubbelzinnig kan worden vastgesteld om welke aanbestedingsprocedure het gaat (bijvoorbeeld verwijzing naar een bekendmaking op nationaal niveau):
		<u>TenderNed-kenmerk: 1234567890</u>
		Deze aanbesteding betreft:
		☐ Een procedure boven de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempel
		☐ Een procedure onder de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempel
		☐ Een procedure van een speciale-sectorbedrijf

Deel I

Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit (inclusief speciale-sectorbedrijven)

De aanbestedende dienst of entiteit kruist aan wat van toepassing is op deze pagina én in deel III. Alle overige gegevens in alle delen van het UEA moeten door de ondernemer worden ingevuld.

Identiteit van de aanbesteders ²	Naam:
	<u>Rijkswaterstaat [GPO / PPO / CIV / CD / WVL]</u>
Om welke aanbesteding gaat het?	Titel of beknopte beschrijving van de aanbesteding ³ :
	<u>Beschrijving</u>
Referentienummer van het dossier bij de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit (indien van toepassing) ⁴ :	
<u>Zaaknummer: 1234567890</u>	

BEVEILIGING

Met het activeren van deze button beveiligd de Aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit de ingevulde gegevens.

- 1 Voor aanbestedende diensten: ofwel een vooraankondiging die als oproep tot mededinging wordt gebruikt of een aankondiging van een opdracht. Voor aanbestedende entiteiten: een periodieke indicatieve aankondiging die als oproep tot mededinging wordt gebruikt, een aankondiging van een opdracht of een aankondiging inzake het bestaan van een erkenningsregeling.
- 2 Uit deel I, punt I.1, van de betreffende aankondiging over te nemen gegevens. Vermeld in geval van gezamenlijke aanbesteding de namen van alle betrokken aanbesteders.
- 3 Zie de punten II.1.1 en II.1.3 van de betreffende aankondiging.
- 4 Zie punten II.1.1 van de betreffende aankondiging.

versie 1 | December 2016

Bijlage C Aanvullende eigen verklaring

Naam en adres van de onderneming:

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

KvK-nummer:

Vestigingsnummer:

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

1. VRAGEN TEN AANZIEN VAN VOORKENNIS EN BELANGENVERSTRENGELING

- 1.1. Heeft de onderneming, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel is de onderneming op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel die betrokkenheid.

.....

.....

.....

- 1.2. Zijn er binnen de onderneming personen werkzaam die, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn er personen werkzaam binnen de onderneming die op andere wijze direct of indirect betrokken zijn (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke persoon:

- a. de naam en de functie binnen de onderneming;
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....

.....

.....

- 1.3. Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, onderaannemers ingeschakeld, die, voorafgaande aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die onderaannemers op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld van elke onderaannemer:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....
.....

- 1.4. Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, adviseurs (zowel natuurlijke personen als rechtspersonen) ingeschakeld die, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die adviseurs op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld van elke adviseur:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....
.....

- 1.5. Is de onderneming gelieerd aan één of meerdere andere ondernemingen en/of maakt de onderneming onderdeel uit van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, hebben één of meerdere van die gelieerde ondernemingen of ondernemingen binnen de groep, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn één of meer van die ondernemingen op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke onderneming:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....
.....

2. VRAGEN TEN AANZIEN VAN DE COMBINATIEVORMING BIJ INSCHRIJVING OF AANMELDING DOOR EEN SAMENWERKINGSVERBAND VAN ONDERNEMERS *)

**) Deze vragen hoeven uitsluitend te worden beantwoord indien inschrijving of aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (een combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dan wel als Special Purpose Vehicle (SPV).*

- 2.1. Geef aan welke factoren ervoor zorgen dat de onderneming niet in staat is om individueel op de opdracht in te schrijven.

.....
.....
.....

- 2.2. Geef aan waarom de aard en de omvang van het samenwerkingsverband (combinatie) dat is gevormd noodzakelijk is in relatie tot de omvang en de aard van de uit te voeren opdracht, gelet op de betekenis en de capaciteit van elk van de ondernemers in het verband.

.....
.....
.....

- 2.3. Geef aan welk onderdeel of welke onderdelen van de opdracht door de onderneming zelf zullen worden uitgevoerd.

.....
.....
.....

3. VRAAG TEN AANZIEN VAN CONFLICTERENDE BELANGEN

- 3.1. Heeft de onderneming conflicterende belangen^[1] die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

^[1] Artikel 2.92a lid 3 Aanbestedingswet

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende conflicterende belangen.

.....
.....
.....

VERKLARING

Ondergetekende verklaart dat:

- de in deze vragenlijst opgenomen vragen volledig en naar waarheid zijn beantwoord;
- hij deze ingevulde vragenlijst onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud heeft ondertekend; hij zich ervan bewust is dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie door de aanbestedende dienst kan worden aangemerkt als een valse verklaring en dat dit kan leiden tot een onvoorwaardelijke uitsluiting voor de resterende duur van deze aanbestedingsprocedure;
- er in de tekst van deze vragenlijst geen wijzigingen zijn aangebracht;
- deze vragenlijst is ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde,

Ondertekening

De aanvullende eigen verklaring dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3 respectievelijk paragraaf 6.4.1.

Bijlage D Model indieningsformulier voor documenten van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept die met een handgeschreven handtekening worden ingediend

Naam en adres van de onderneming (de gegadigde/inschrijver):

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

KvK-nummer:

Vestigingsnummer:

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

dient hierbij voor de zaak met zaaknummer 31157041 - in plaats van een met een gekwalificeerde elektronische handtekening ondertekende versie - een gescande pdf-versie in van een of meerdere met een handgeschreven handtekening ondertekend(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept:

Naam andere natuurlijke of rechtspersoon op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept*:

.....

Documenten:

- (naam document)
- (naam document)

* In het geval van meerdere andere natuurlijke of rechtspersoon op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept, deze opsomming herhalen.

en verklaart dat:

1. Bijgevoegd(e) gescand(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept daadwerkelijk door de in het document vermelde (rechts)persoon is/zijn ondertekend en in het bezit is/zijn van ondergetekende;

2. Ondergetekende er zorg voor draagt dat het origineel (de originelen) van bijgevoegd(e) gescand(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept gelijktijdig (per post, koerier, of op andere spoedige wijze) naar de aanbesteder wordt (worden) verzonden.

Ondertekening

Deze verklaring dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3 respectievelijk paragraaf 6.4.1.

Bijlage E Gegevens omtrent technische bekwaamheid Perceel Noord en/of Perceel Zuid

1. De ondernemer(s) (gegadigde(n)) geeft(geven) in onderstaande tabel aan met welke referentieopdracht(en) wordt voldaan aan de geschiktheidseisen.

Verwijzing naar de geschiktheidseis	Referentieopdracht nr: Door de ondernemer(s) (gegadigde(n)) in te vullen
Geschiktheidseis	Per geschiktheidseis maximaal 1 referentie-opdracht
Paragraaf 3.2 lid 3.a	...
Paragraaf 3.2 lid 3.b	...
Paragraaf 3.2 lid 3.c	...
Paragraaf 3.2 lid 3.d	...
Paragraaf 3.2 lid 3.e	

2. De ondernemer(s) (gegadigde(n)) vult (vullen) per referentieopdracht de volgende gegevens in. Onderstaande tabel dient zo vaak als nodig herhaald en ingevuld te worden.

REFERENTIEOPDRACHT NR: ...	
Naam van de ondernemer die de referentieopdracht heeft uitgevoerd	...
Naam van de referentieopdracht	...
Naam en adres van de opdrachtgever	...
Overeengekomen bedrag (aannemingssom) (excl. omzetbelasting)	€ ...
Gefactureerd bedrag (excl. omzetbelasting)	€ ...
Datum van de opdrachtverlening	...
Overeengekomen uitvoeringsduur	...
Datum van oplevering	...
Indien de referentieopdracht is uitgevoerd door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	
De namen van de overige participanten in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	...
De juridische participatieverhouding	...
Percentage aandeel van iedere participant in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	...
Toelichting op de gevraagde technische bekwaamheid opgedaan in deze referentieopdracht (maximaal 250 woorden)	
...	

Bijlage F Inschrijvingsbiljet

Perceel Noord

☐ Voorkeursperceel (aankruisen indien van toepassing)

De hierna te noemen inschrijver(s):
(indien de inschrijving wordt gedaan door een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet als vennootschap onder firma, dienen alle inschrijvers in het samenwerkingsverband ingevuld te worden. Onderstaande dient zo vaak als nodig herhaald en ingevuld te worden)

- | | |
|-----------------------|----|
| A) ... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| KvK-nummer: ... | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |
| B) ... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| KvK-nummer: ... | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |
| C) ... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| KvK-nummer: ... | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |
| D) ... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| KvK-nummer: ... | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid de uitvoering van de opdracht met zaaknummer 31157041, voor het meerjarig in stand houden van, monitoren van en informeren over de toestand van het Areaal, met upgradewerkzaamheden in het beheersgebied van Rijkswaterstaat West-Nederland Zuid (WNZ) voor het perceel Noord,

aan te nemen voor een bedrag, de omzetbelasting daarin niet begrepen, van:

EUR ... 5)

(... euro) 6)

Het bedrag van de ter zake verschuldigde omzetbelasting bedraagt:

EUR ... 7)

(... euro) 8)

De inschrijvers wijzen als gemachtigde om hen voor alle zaken te vertegenwoordigen aan, de hierboven onder A) genoemde inschrijver. 9)

De inschrijvers verklaren dat onderstaande ondernemer(s) in het samenwerkingsverband van ondernemers voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt (deelnemen) in het uitvoeren van de opdracht. De inschrijvers vermelden daarbij tevens het deelnemingspercentage.

...

10)

...

10)

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 en met inachtneming van de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de aanbestedingsstukken.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) dat hij (zij) kennis heeft (hebben) genomen van alle documenten die bij de inschrijving in TenderNed zijn ingediend en dat de in te dienen documenten tezamen met het inschrijvingsbiljet de inschrijving vormen en naar waarheid zijn ingevuld.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) dat hij (zij), indien hij (zij) in aanmerking komt (komen) voor de opdracht, te zijner tijd, alvorens de opdracht wordt verleend, na een daartoe strekkend verzoek van de aanbestedende dienst, een bankgarantie kan (kunnen) overleggen, ter grootte van het in de aanbestedingsstukken aangegeven bedrag en overeenkomstig de aangegeven eisen.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) zich bereid de uitvoering van de opdracht op een duurzame wijze ter hand te nemen en daarbij adequaat invulling te geven aan een CO₂-reductie op:

- ☐ CO₂-ambitieniveau 1 (fictieve vermindering plafondbedrag van 1 %)
- ☐ CO₂-ambitieniveau 2 (fictieve vermindering plafondbedrag van 2 %)
- ☐ CO₂-ambitieniveau 3 (fictieve vermindering plafondbedrag van 3 %)
- ☐ CO₂-ambitieniveau 4 (fictieve vermindering plafondbedrag van 4 %)
- ☐ CO₂-ambitieniveau 5 (fictieve vermindering plafondbedrag van 5 %)
- ☐ geen van de bovenstaande CO₂-ambitieniveau's

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) de opdracht op het hierboven aangegeven CO₂-ambitieniveau te realiseren en dit aan te tonen door:

- ☐ een CO₂-Bewust certificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau. Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband van ondernemers, overlegt iedere ondernemer in dat samenwerkingsverband een CO₂-Bewust certificaat dat ten minste past bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau, of
- ☐ project specifiek bewijsstukken te leveren dat de opdracht wordt uitgevoerd met toepassing van de criteria zoals vermeld in de tabellen opgenomen in het document 'Handreiking Aanbesteden Versie 3.0, Het BPKV criterium CO₂-Prestatieladder voor aanbestedende diensten' (05-02-2016, Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen), welke criteria tevens zijn opgenomen in bijlage L "Ambitieniveau CO₂ reductie". De toetsing wordt, met inachtneming van de voorwaarden zoals opgenomen in de aanbestedingsleidraad, uitgevoerd door de volgende certificerende instelling:

naam certificerende instelling:

adres certificerende instelling:

Ondertekening

Dit inschrijvingsbiljet dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 6.4.1.

Toelichting:

- 1) Bij een natuurlijke persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam.
- 2) Bij een natuurlijke persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats, met volledig adres en zo nodig vermelding van de provincie en het land.
- 3) Inschrijvingsnummer van het handelsregister (Kamer van Koophandel) of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming.
- 4) Vestigingsnummer in het handelsregister (Kamer van Koophandel) of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming.
- 5) Inschrijvingssom in cijfers.
- 6) Inschrijvingssom in letters.
- 7) Bedrag van de omzetbelasting in cijfers.
- 8) Bedrag van de omzetbelasting in letters.
- 9) Deze aanwijzing is alleen van toepassing, indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt.
- 10) Alleen van toepassing, indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt. Vermeld, indien van toepassing, de naam en het deelnemingspercentage.

Perceel Zuid

☐ Voorkeursperceel (aankruisen indien van toepassing)

De hierna te noemen inschrijver(s):

(indien de inschrijving wordt gedaan door een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet als vennootschap onder firma, dienen alle inschrijvers in het samenwerkingsverband ingevuld te worden. Onderstaande dient zo vaak als nodig herhaald en ingevuld te worden)

- | | |
|-----------------------|----|
| A) ... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| KvK-nummer: ... | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |
| B) ... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| KvK-nummer: ... | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |
| C) ... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| KvK-nummer: ... | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |
| D) ... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| KvK-nummer: ... | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid de uitvoering van de opdracht met zaaknummer 31157041, voor het meerjarig in stand houden van, monitoren van en informeren over de toestand van het Areaal, met upgradewerkzaamheden in het beheersgebied van Rijkswaterstaat West-Nederland Zuid (WNZ) voor het perceel Zuid,

aan te nemen voor een bedrag, de omzetbelasting daarin niet begrepen, van:

EUR ... 5)

(... euro) 6)

Het bedrag van de ter zake verschuldigde omzetbelasting bedraagt:

EUR ... 7)

(... euro) 8)

De inschrijvers wijzen als gemachtigde om hen voor alle zaken te vertegenwoordigen aan, de hierboven onder A) genoemde inschrijver. 9)

De inschrijvers verklaren dat onderstaande ondernemer(s) in het samenwerkingsverband van ondernemers voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt (deelnemen) in het uitvoeren van de opdracht. De inschrijvers vermelden daarbij tevens het deelnemingspercentage.

... 10)

...

10)

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 en met inachtneming van de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de aanbestedingsstukken.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) dat hij (zij) kennis heeft (hebben) genomen van alle documenten die bij de inschrijving in TenderNed zijn ingediend en dat de in te dienen documenten tezamen met het inschrijvingsbiljet de inschrijving vormen en naar waarheid zijn ingevuld.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) dat hij (zij), indien hij (zij) in aanmerking komt (komen) voor de opdracht, te zijner tijd, alvorens de opdracht wordt verleend, na een daartoe strekkend verzoek van de aanbestedende dienst, een bankgarantie kan (kunnen) overleggen, ter grootte van het in de aanbestedingsstukken aangegeven bedrag en overeenkomstig de aangegeven eisen.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) zich bereid de uitvoering van de opdracht op een duurzame wijze ter hand te nemen en daarbij adequaat invulling te geven aan een CO₂-reductie op:

- ☐ CO₂-ambitieniveau 1 (fictieve vermindering plafondbedrag van 1 %)
- ☐ CO₂-ambitieniveau 2 (fictieve vermindering plafondbedrag van 2 %)
- ☐ CO₂-ambitieniveau 3 (fictieve vermindering plafondbedrag van 3 %)
- ☐ CO₂-ambitieniveau 4 (fictieve vermindering plafondbedrag van 4 %)
- ☐ CO₂-ambitieniveau 5 (fictieve vermindering plafondbedrag van 5 %)
- ☐ geen van de bovenstaande CO₂-ambitieniveau's

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) de opdracht op het hierboven aangegeven CO₂-ambitieniveau te realiseren en dit aan te tonen door:

- ☐ een CO₂-Bewust certificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau. Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband van ondernemers, overlegt iedere ondernemer in dat samenwerkingsverband een CO₂-Bewust certificaat dat ten minste past bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau, of
- ☐ project specifiek bewijsstukken te leveren dat de opdracht wordt uitgevoerd met toepassing van de criteria zoals vermeld in de tabellen opgenomen in het document 'Handreiking Aanbesteden Versie 3.0, Het BPKV criterium CO₂-Prestatieladder voor aanbestedende diensten' (05-02-2016, Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen), welke criteria tevens zijn opgenomen in bijlage L "Ambitieniveau CO₂ reductie". De toetsing wordt, met inachtneming van de voorwaarden zoals opgenomen in de aanbestedingsleidraad, uitgevoerd door de volgende certificerende instelling:

naam certificerende instelling:

adres certificerende instelling:

Ondertekening

Dit inschrijvingsbiljet dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 6.4.1.

Toelichting:

- 1) Bij een natuurlijke persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam.
- 2) Bij een natuurlijke persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats, met volledig adres en zo nodig vermelding van de provincie en het land.
- 3) Inschrijvingsnummer van het handelsregister (Kamer van Koophandel) of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming.
- 4) Vestigingsnummer in het handelsregister (Kamer van Koophandel) of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming.
- 5) Inschrijvingssom in cijfers.
- 6) Inschrijvingssom in letters.
- 7) Bedrag van de omzetbelasting in cijfers.
- 8) Bedrag van de omzetbelasting in letters.
- 9) Deze aanwijzing is alleen van toepassing, indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt.
- 10) Alleen van toepassing, indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt. Vermeld, indien van toepassing, de naam en het deelnemingspercentage.

Bijlage G Model K verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving

Ondergetekende verklaart (verklaren) dat de onderhavige inschrijving ten behoeve van de opdracht met zaaknummer 31157041, voor het meerjarig in stand houden van, monitoren van en informeren over de toestand van het Areaal, met upgradewerkzaamheden in het beheersgebied van Rijkswaterstaat West-Nederland Zuid (WNZ), niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt.

op...	(datum)
te...	(plaats)
door...	(naam en voorletter(s))
als bestuurder van...	(naam en vestigingsplaats bedrijf)
die...	(naam en vestigingsplaats bedrijf)

ter zake van deze Inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt.

Ondertekening

De Model K verklaring dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 6.4.1.

Bijlage H Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding

De uitwerking van de BPKV-criteria is opgenomen in de Tabel BPKV-criteria.

Tabel BPKV-criteria Perceel Noord en Perceel Zuid

Criterium	Aandachtspunten	Doelstelling aanbesteder
1 Risico's	Beschrijving belangrijkste opdrachtgeversrisico's Beschrijving beheersmaatregelen en hun effectiviteit SMART geformuleerd* Onderbouwd met dominante informatie	Beheersing van risico's die gealloceerd zijn bij de aanbesteder die het beoogd eindresultaat en/of de projectdoelstellingen bedreigen
2 Prestaties	Beschrijving belangrijkste prestaties SMART geformuleerd* Onderbouwd met dominante informatie	Optimaal realiseren van het beoogd eindresultaat en optimaal bijdragen aan de projectdoelstellingen
3 Kansen	Beschrijving belangrijkste, kosteneffectieve kansen SMART geformuleerd* Onderbouwd met dominante informatie	Extra bijdragen aan de projectdoelstellingen
4 Bijdrage aan beoogd eindresultaat en projectdoelstellingen door sleutelfunctionarissen	Doorgronding van het project SMART geformuleerd* Onderbouwd met dominante informatie	Sleutelfunctionarissen dragen optimaal bij aan de realisatie van het beoogd eindresultaat en aan de projectdoelstellingen
5. CO ₂ -ambitieniveau	Voor nadere beschrijving van de CO ₂ -ambitieniveaus zie bijlage L. CO ₂ -ambitieniveau 1 respectievelijk 2, 3, 4, 5 leidt tot een fictieve vermindering van het plafondbedrag van 1 respectievelijk 2, 3, 4, 5 %	De aanbesteder heeft als doelstelling de CO ₂ -emissie te reduceren bij de uitvoering van infrastructurele werken.

*SMART staat voor:

- Specifiek
- Meetbaar
- Acceptabel
- Realistisch
- Tijdgebonden

Rekenblad BPKV Perceel Noord

criterium	Maximale kwaliteitswaarde (€)	Beoordelingscijfer	Behaalde kwaliteitswaarde (€)	Totalen (€)
1 Risico's	10.300.000,-			
2 Prestaties	7.725.000,-			
3 Kansen	5.150.000,-			
4a Bijdrage aan beoogd eindresultaat en projectdoelstellingen door sleutelfunctionarissen	15.450.000,-			
Kwaliteitswaarde kwaliteitscriterium 1 t/m 4				
5 Kwaliteitswaarde CO ₂ -ambitie (1, 2, 3, 4 of 5 %) van het plafondbedrag				
Totale kwaliteitswaarde				
Inschrijvingssom				
Prijzen per eenheid: het totaalbedrag van de Staat van prijzen per eenheid raamactiviteiten				
Fictieve inschrijvingssom (Inschrijvingssom plus Prijzen per eenheid minus Totale kwaliteitswaarde)				

Rekenblad BPKV Perceel Zuid

criterium	Maximale kwaliteitswaarde (€)	Beoordelings- cijfer	Behaalde kwaliteitswaarde (€)	Totalen (€)
1 Risico's	10.100.000,-			
2 Prestaties	7.575.000,-			
3 Kansen	5.050.000,-			
4a Bijdrage aan beoogd eindresultaat en projectdoelstellingen door sleutelfunctionarissen	15.150.000,-			
Kwaliteitswaarde kwaliteitscriterium 1 t/m 4				
5 Kwaliteitswaarde CO ₂ -ambitie (1, 2, 3, 4 of 5 %) van het plafondbedrag				
Totale kwaliteitswaarde				
Inschrijvingssom				
Prijzen per eenheid: het totaalbedrag van de Staat van prijzen per eenheid raamactiviteiten				
Optionele activiteiten: 60% van totaalbedrag van de Staat van optionele activiteiten				
Fictieve inschrijvingssom (Inschrijvingssom plus Prijzen per eenheid plus totaalbedrag optionele activiteiten minus Totale kwaliteitswaarde)				

Toelichting op het rekenblad BPKV Perceel Noord en Perceel Zuid

Kwaliteitscriteria, prestatiecriteria en maximale kwaliteitswaarde

In het rekenblad BPKV wordt onderscheid gemaakt tussen kwaliteitscriteria en prestatiecriteria. Bij een prestatie criterium wordt direct, dus zonder kwaliteitsbeoordeling, de behaalde kwaliteitswaarde berekend via vermenigvuldiging van het in de inschrijving opgenomen aantal prestatie-eenheden met de waarde per prestatie-eenheid. Bij kwaliteitscriteria is dat niet mogelijk en wordt de behaalde kwaliteitswaarde verkregen via een beoordelingscijfer. In het rekenblad BPKV is vermeld wat de maximaal te behalen kwaliteitswaarden zijn. Deze zijn zichtbaar gemaakt op het niveau criterium. Bij deze aanbesteding is het enige prestatie criterium CO2-ambitie. De overige criteria zijn kwaliteitscriteria.

Kansendossier

Een leeg kansendossier voegt geen waarde toe en scoort een zes op het kwaliteitscriterium kansen.

Behaalde kwaliteitswaarde

Voor elk criterium waarop de maximale kwaliteitswaarde zichtbaar gemaakt is, wordt een beoordelingscijfer gegeven, waarbij criteria 4a en 4b worden beschouwd als afzonderlijke criteria. Bij het beoordelingscijfer 10 wordt de maximale kwaliteitswaarde toegekend. De relatie tussen 'Beoordelingscijfer' en 'Behaalde kwaliteitswaarde' is verder lineair. Onderstaande tabel bevat het overzicht van de beoordelingscijfers met bijbehorende kwaliteitswaarden. In de onderstaande tabel is tevens beschreven de waardering die hoort bij een bepaald cijfer.

Tabel kwaliteitswaarde

De relatie tussen beoordelingscijfer, waardering en kwaliteitswaarde is voor alle kwaliteitscriteria als volgt:

Beoordelingscijfer	Waardering	% van maximale kwaliteitswaarde
10	Overtuigend onderbouwd dat het aanbod de doelstelling van de aanbesteder bij dit criterium realiseert	100
8	Gedeeltelijk overtuigend onderbouwd dat het aanbod de doelstelling van de aanbesteder bij dit criterium realiseert	50
6	Niet overtuigend onderbouwd dat het aanbod de doelstelling van de aanbesteder bij dit criterium realiseert	0
4	Het aanbod en de onderbouwing daarvan bedreigen het beoogd eindresultaat en/of de projectdoelstelling(en) voor een deel	- 50
2	Het aanbod en de onderbouwing daarvan bedreigen het beoogd eindresultaat en/of de projectdoelstelling(en) als geheel	- 100

De lineaire relatie: 'Behaalde kwaliteitswaarde' = ('Beoordelingscijfer' – 6) / 4 * 'Maximale kwaliteitswaarde'.

Beoordelingscijfer beneden 6

Een beoordelingscijfer lager dan 6 is mogelijk indien een inschrijving wel voldoet aan de (functionele) vraagspecificatie c.q. het programma van eisen, maar toch een ontoereikend, nadelig of risicovol effect heeft.

Daarnaast kan een beoordelingscijfer lager dan 6 worden gegeven als niet of onvoldoende wordt ingegaan op hetgeen gevraagd wordt in het kader van de BPKV-beoordeling.

Bijlage I

Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Naam en adres van de onderneming:

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

.....

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

Ondergetekende verklaart bij het opstellen van zijn inschrijving rekening gehouden te hebben met de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal- en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van Richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Ondertekening

Deze verklaring dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 6.4.1.

Bijlage J Format Concept staat van ontleding van de inschrijvingsom

Perceel Noord

Directe kosten* Meerjarig Onderhoud	
1 Taken	
1.1. Groenonderhoud	
1.1.1 Beplantingen (bomen en struiken)	€
1.1.2 Watergangen	€
1.1.3 kruidachtige vegetatie (bermen, taluds en grasland)	€
1.1.4 Overig groenonderhoud	€
1.1.5 Stortkosten vrijkomende materialen	€
1.1.6 Verkeersmaatregelen groenonderhoud	€
1.2 Verhardingen	
1.2.1 Verharding reinigen (incl. kolken)	€
1.2.2 Verharding reparaties	€
1.2.3 Markeringen	€
1.2.4 Openbare verlichting	€
1.2.5 Overig verhardingsonderhoud	€
1.2.6 Dynamisch verkeersmanagement	€
1.2.7 Verkeersregelinstallatie	€
1.2.8 Verkeersmaatregelen verhardingen	€
1.3 Kunstwerken	
1.3.1 Werktuigbouwkundig	€
1.3.2 Electrotechnisch	€
1.3.3 Civiel (gebouw en terreinen)	
1.3.3.1 Gladheid en ijsbestrijding	€
1.3.3.2 Vuilcontainers legen	€
1.3.3.3 Overig civiel	€
1.3.4 Overige onderhoud kunstwerken	€
1.3.5 Verkeersmaatregelen kunstwerken	€
2 Services	
2.1 Inspectie	
2.1.1 Inspectie transitiefase /Toestandsinspectie (incl. schouwen)	€
2.1.2 Functionele test en rapportage	€
2.1.3 Overig services	€
2.1.4 Peilen en lodingen	€
2.2 Beheer BMS/ OMS	
2.2.1 Inrichten en bijhouden OMS/BMS	€
2.3 Verhelpen storingen (binnen contract)	
2.3.1 Werktuigbouwkundig	€
2.3.2 Electrotechnisch	€
2.3.3 Civiel (gebouw en terreinen)	€
2.4 Storingswachtdienst	
2.4.1. Inrichten en onderhouden storingswachtdienst	€
3 Projectmanagement	
3.1 Projectmanagement	€

3.2 Technischmanagement	€
3.3 Contractmanagement	€
3.4 Projectbeheersing	€
3.5 Omgevingsmanagement	€
3.6 Overig kernteam	€
Subtotaal A (directe onderhoudskosten):	€
Indirecte kosten* Meerjarig Onderhoud	
Eenmalige uitvoeringskosten*	€
Algemene bouwplaatskosten*	€
Uitvoeringskosten* (Minus Projectmanagementkosten)	€
Projectmanagementkosten* (incl. staf/koepel)	€
Algemene kosten*	€
Winst (inclusief eventuele projectkorting)*	€
Risico*	€
Subtotaal B (indirecte kosten):	€
Subtotaal C (Meerjarig Onderhoud) (subtotaal A + B):	€
Voorgeschreven activiteiten (directe- en indirecte kosten)	
VOO 01 vervallen	-
VOO 02N vervangen en upgrade faunavoorzieningen	€
VOO 03N inspectie bermbeveiliging	€
VOO 04N inspectie duikers < 1,5m	€
VOO 05N rooien en herplanten van bomen	€
Subtotaal D (voorgeschreven activiteiten):	€
Stelpost	€ 12.900.000,-
Inschrijvingssom (Subtotaal C + D + stelpost):	€

* Begrippen conform Standaardssystematiek voor kostenramingen (SSK2010) uitgegeven door CROW (publicatie 137)

Perceel Zuid

Directe kosten* Meerjarig Onderhoud	
1 Taken	
1.1. Groenonderhoud	
1.1.1 Beplantingen (bomen en struiken)	€
1.1.2 Watergangen	€
1.1.3 kruidachtige vegetatie (bermen, taluds en grasland)	€
1.1.4 Overig groenonderhoud	€
1.1.5 Stortkosten vrijkomende materialen	€
1.1.6 Verkeersmaatregelen groenonderhoud	€
1.2 Verhardingen	
1.2.1 Verharding reinigen (incl. kolken)	€
1.2.2 Verharding reparaties	€
1.2.3 Markeringen	€
1.2.4 Openbare verlichting	€
1.2.5 Overig verhardingsonderhoud	€
1.2.6 Dynamisch verkeersmanagement	€
1.2.7 Verkeersregelinstallatie	€
1.2.8 Verkeersmaatregelen verhardingen	€
1.3 Kunstwerken	
1.3.1 Werktuigbouwkundig	€
1.3.2 Electrotechnisch	€
1.3.3 Civiel (gebouw en terreinen)	
1.3.3.1 Gladheid en ijsbestrijding	€
1.3.3.2 Vuilcontainers legen	€
1.3.3.3 Overig civiel	€
1.3.4 Overige onderhoud kunstwerken	€
1.3.5 Verkeersmaatregelen kunstwerken	€
2 Services	
2.1 Inspectie	
2.1.1 Inspectie transitiefase /Toestandsinspectie (incl. schouwen)	€
2.1.2 Functionele test en rapportage	€
2.1.3 Overig services	€
2.1.4 Peilen en lodingen	€
2.2 Beheer BMS/ OMS	
2.2.1 Inrichten en bijhouden OMS/BMS	€
2.3 Verhelpen storingen (binnen contract)	
2.3.1 Werktuigbouwkundig	€
2.3.2 Electrotechnisch	€
2.3.3 Civiel (gebouw en terreinen)	€
2.4 Storingswachtdienst	
2.4.1. Inrichten en onderhouden storingswachtdienst	€
3 Projectmanagement	
3.1 Projectmanagement	€
3.2 Technischmanagement	€
3.3 Contractmanagement	€

3.4 Projectbeheersing	€
3.5 Omgevingsmanagement	€
3.6 Overig kernteam	€
Subtotaal A (directe onderhoudskosten):	€
Indirecte kosten* Meerjarig Onderhoud	
Eenmalige uitvoeringskosten*	€
Algemene bouwplaatskosten*	€
Uitvoeringskosten* (Minus Projectmanagementkosten)	€
Projectmanagementkosten* (incl. staf/koepel)	€
Algemene kosten*	€
Winst (inclusief eventuele projectkorting)*	€
Risico*	€
Subtotaal B (indirecte kosten):	€
Subtotaal C (Meerjarig Onderhoud) (subtotaal A + B):	€
Voorgeschreven activiteiten (directe- en indirecte kosten)	
VOO 01 vervallen	
VOO 02Z vervangen en upgrade faunavoorzieningen	€
VOO 03Z inspectie bermbeveiliging	€
VOO 04Z inspectie duikers < 1,5m	€
VOO 05Z rooien en herplanten van bomen	€
Subtotaal D (voorgeschreven activiteiten):	€
Stelpost	€ 10.400.000,-
Inschrijvingsom (Subtotaal C + D + stelpost):	€

* Begrippen conform Standaardssystematiek voor kostenramingen (SSK2010) uitgegeven door CROW (publicatie 137)

Bijlage K Format Staat van prijzen per eenheid raamactiviteiten

Uitgangspunten

1. De aanbesteder wil zo min mogelijk posten en geen tarievenboek. Hierdoor zijn werkzaamheden zoveel mogelijk geclusterd.
2. De tarieven dienen reëel te zijn. Daarmee wordt bedoeld dat ze de kosten voor de uit te voeren werkzaamheden en gebruikte materialen redelijkerwijs afdekken.
3. Alle tarieven zijn all-in. Dit wil zeggen dat alle voorkomende kosten, die noodzakelijk zijn om de werkzaamheid in zijn geheel uit te voeren, dienen te zijn opgenomen in de tarieven, evenals alle bijkomende zaken zoals ontwerp- en uitvoeringskosten, alsmede de indirecte kosten, (bijvoorbeeld begeleidingskosten personeel) algemene bedrijfskosten, winst en risico.
4. Alle tarieven zijn gemiddelde tarieven. Dit wil zeggen dat de inschrijver moet uitgaan van gunstige en ongunstige situaties.
5. De werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd in werkvensters, WBU of SLOT.
6. Alle tarieven zijn voorcalculatorisch ten behoeve van het opstellen van een uitvoeringspakket.
7. De opgenomen hoeveelheden strekken mede ter bepaling van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV) en zijn verder uitsluitend ter inlichting van de inschrijver. Afwijkingen van die hoeveelheden geven geen aanleiding tot schadevergoeding of aanpassing van de tarieven.
8. Indien de Opdrachtnemer tijdens de looptijd van de Overeenkomst aanvullende tarieven wil gebruiken of introduceren, dan is dit mogelijk middels het indienen van een Voorstel Tot Wijziging (VTW). In dit geval dienen werkzaamheden op materiaal- en materieelniveau uitgesplitst te worden, zodat de Opdrachtgever deze kan beoordelen.
9. Asphalt wordt per m² verrekend, behalve de profileerlaag
10. Bij de post vervangen van voegen is uitgegaan van de RTD 1007.
11. De prijzen in deze Staat van prijzen per eenheid zijn niet bestemd voor het met spoed herstellen van vorstschades en werkzaamheden in het kader van schades en calamiteiten op aangeven van de Opdrachtgever.
12. Per kunstwerk kunnen bij de verrekening van kosten de posten B1.1, B1.2 en B1.3 niet in combinatie met elkaar worden opgevoerd.
13. Bij Activiteiten met een * geldt: voor zover geen onderdeel van de Taken binnen de Overeenkomst.

Perceel Noord

Categorie	omschrijving	indicatieve hoeveelheid	Prijs (excl. BTW	Indicatieve hoeveelheid x prijs	Eenheid	Toelichting
A	Verhardingen rijstrook-/baanbreed					
A1	vaste kosten per reparatie					
A1.1	Setprijs verwijderen en nieuw aanbrengen of overlagen asfaltverhardingen bij baanbreed onderhoud gekoppeld aan A2.1, A2.2, A2.4, A2.5, A2.6, A2.7	75			Set per nacht	Alle inzet van materieel dat nodig is om de schade aan de asfaltverharding te herstellen en aan de RAMS eisen te voldoen (+ eis BB.UV.070) incl. het geleiden van het wegverkeer in horizontale richting.
A1.1w	Setprijs verwijderen en nieuw aanbrengen of overlagen asfaltverhardingen bij baanbreed onderhoud gekoppeld aan A2.1, A2.2, A2.4, A2.5, A2.6, A2.7	50			Set per dag (weekeinddag)	Alle inzet van materieel dat nodig is om de schade aan de asfaltverharding te herstellen en aan de RAMS eisen te voldoen (+ eis BB.UV.070) incl. het geleiden van het wegverkeer in horizontale richting.
A1.2	Setprijs verwijderen en nieuw aanbrengen asfaltverhardingen rijstrookbreed gekoppeld aan A2.1, A2.2, A2.6, A2.7,	100			Set per nacht	Alle inzet van materieel dat nodig is om de schade aan de asfaltverharding te herstellen en aan de RAMS eisen te voldoen (+ eis BB.UV.070) incl. het geleiden van het wegverkeer in horizontale richting.
A1.2w	Setprijs verwijderen en nieuw aanbrengen asfaltverhardingen rijstrookbreed gekoppeld aan A2.1, A2.2, A2.6, A2.7,	35			Set per dag (weekeinddag)	Alle inzet van materieel dat nodig is om de schade aan de asfaltverharding te herstellen en aan de RAMS eisen te voldoen (+ eis BB.UV.070) incl. het geleiden van het wegverkeer in horizontale richting.
A1.3	Setprijs verwijderen en nieuw aanbrengen asfaltverharding gekoppeld aan A2.3	75			Set per nacht	Alle inzet van materieel dat nodig is om de schade aan de asfaltverharding te herstellen en aan de RAMS eisen te voldoen (+ eis BB.UV.070) incl. het geleiden van het wegverkeer in horizontale richting.
A1.3w	Setprijs verwijderen en nieuw aanbrengen asfaltverharding gekoppeld aan A2.3	40			Set per dag (weekeinddag)	Alle inzet van materieel dat nodig is om de schade aan de asfaltverharding te herstellen en aan de RAMS eisen te voldoen (+ eis BB.UV.070) incl. het geleiden van het wegverkeer in horizontale richting.

Categorie	omschrijving	indicatieve hoeveelheid	Prijs (excl. BTW)	Indicatieve hoeveelheid x prijs	Eenheid	Toelichting
A1.4	Setprijs gekoppeld aan A3.1	50			Set per nacht	Inzet materieel voor het aanbrengen rafelingscorrigerende maatregel of rijsporen vullen incl. het geleiden van het wegverkeer in horizontale richting.
A1.5	Setprijs voor Hotbox incl. toebehoren	75			per nacht	incl. passend asfalt tot 15t excl. VKM uit E, incl twee botsabsorbers, busje met actiewagen, personeel, materiaal en materieel.
A2	Variabele kosten op basis van toe te passen (asfalt)product behorende bij A1					Alle variabele kosten per reparatie gerelateerd aan het aantal m ² , afhankelijk van het toe te passen product incl. belijning en figuratie
A2.1	Open deklaag (laagdikte ten minste 50mm)	210000			Per m ²	
A2.2	Dichte deklaag (laagdikte ten minste 40 mm)	25000			Per m ²	
A2.3a	Dunne inlage / toplaag tweelaags ZOAB (laagdikte ten minste 20 mm) normaal 25 mm	40000			Per m ²	Incl. waarborgen functies geluidsreductie en voorkomen spat- en stofwater.
A2.3b	Dunne inlage / toplaag tweelaags ZOAB (laagdikte ten minste 20 mm) fijn 20 mm	25000			Per m ²	Incl. waarborgen functies geluidsreductie en voorkomen spat- en stofwater.
A2.4	Profileerlaag onder deklaag	5000			ton	T.b.v. herstel wegprofiel en langs-/dwarsonvlakheid, materiaal altijd STAB.
A2.6	Onder / tussenlaag, laagdikte ten minste 50 mm	25000			Per m ²	incl. PAK marker, indien teerhoudend apart afvoeren, meerkosten indien van toepassing verrekenen op afwijking of VTW.
A2.7	Onder / tussenlaag, laagdikte ten minste 80 mm	20000			Per m ²	incl. PAK marker, indien teerhoudend apart afvoeren, meerkosten indien van toepassing verrekenen op afwijking of VTW.
A2.8	Toepassen van verjongingsmiddel asfaltdeklagen	20000			Per m ²	In het kader van duurzaamheid toepassen van dit LVO middel, verjongings middel/cream. Strookbreed toepassen.
A3	Variabele kosten op basis van toe te passen (asfalt)product behorende bij A1					Alle variabele kosten per reparatie gerelateerd aan het aantal m ² , afhankelijk van het toe te passen product, binnen de lengtemarkeringen en tussen de blokkenmarkering

Categorie	omschrijving	indicatieve hoeveelheid	Prijs (excl. BTW)	Indicatieve hoeveelheid x prijs	Eenheid	Toelichting
A3.1	Op de huidige deklaag een rafelingscorrigerende maatregel aanbrengen	40000			Per m ²	Een behandeling van de deklaag die de rafeling in ernstklasse 1 of 2 opheft en tot het interventiemoment het rafelingsproces vertraagt
A4	Bijkomende kosten behorende bij A1-A3					
A4.1	Asfaltwapening / scheuroverbruggende membraam	375			Per m ²	Bij langs- en dwarsscheuren vanuit de ondergrond. Toepassen als schadebeelden dit vereisen én altijd in overleg met en ter goedkeuring van de beheerder.
A4.2	Luspaar	375			Per luspaar	Leveren, aanbrengen en testen detectielussen incl. verkeersmaatregelen indien benodigd
A4.3	GMS sensoren	25			Per locatie	Leveren, aanbrengen en testen GMS sensoren incl. verkeersmaatregelen indien benodigd
A4.4	Onderzoekskosten verhardingen	20			Per onderzoek	Onderzoeken aan asfalt ten behoeve van opstellen uitvoeringspakket, o.a. valgewichtdeflectiometingen en boorkernonderzoek; kan ingezet worden indien overeengekomen met de Opdrachtgever; omvang ca. 1 km baanbreed
B	Betonnen kunstwerken					
B1	Vaste kosten kunstwerkherstel					
B1.2	Vaste kosten herstel betonnen kunstwerk	20			Per kunstwerk per rijrichting	Vaste kosten, gekoppeld aan variabele kosten (B3), o.a. verkeersmaatregelen en onderzoekskosten
B1.3	Vaste kosten klein herstel betonnen kunstwerk	15			Per kunstwerk per rijrichting	Vaste kosten, gekoppeld aan variabele kosten (B4), o.a. verkeersmaatregelen en onderzoekskosten
B3	Variabele kosten herstel betonnen kunstwerken behorende bij B1.2					
B3.1	Herstellen deklaag	250			Per m ²	Verwijderen, aanbrengen asfaltdeklaagconstructie (toplaag), verkeersmaatregelen
B3.3	Herstellen bitumineuze voegovergang zodat aan functionele eisen wordt voldaan	25			Per m ¹	Vorbewerken, leveren, uitvoeren, verkeersmaatregelen
B3.4	Herstellen enkelvoudige stalen voegovergang zodat aan functionele eisen wordt voldaan	15			Per m ¹	Vorbewerken, leveren, uitvoeren, verkeersmaatregelen

Categorie	omschrijving	indicatieve hoeveelheid	Prijs (excl. BTW	Indicatieve hoeveelheid x prijs	Eenheid	Toelichting
B4	Variabele kosten klein herstel betonnen kunstwerken behorende bij B1.3					
B4.1	Herstellen HWA-leiding doorsnede tot en met 160 mm	50			Per m ¹	Slopen, leveren, aanbrengen
B4.2	Functioneel maken putconstructie	25			Per stuk	Slopen, leveren, aanbrengen
B4.3	Aanbrengen putconstructie	25			Per stuk	Leveren, aanbrengen
B4.4	Herstellen taludbekleding	250			Per m ²	Slopen, leveren, aanbrengen
B4.5	Herstellen straatwerk	2500			Per m ²	Slopen, leveren, aanbrengen
B5	Variabele kosten kunstwerkherstel behorende bij B2-B4					
B5.1	Uitvoeren betonreparaties (betreft niet bovenzijde rijdek)	75			Per m ²	Vorbewerken, leveren, uitvoeren
B5.2	Injecteren scheuren in beton	25			Per m ¹	Vorbewerken, leveren, uitvoeren
B5.3	Conserveren beton	100			Per m ²	Vorbewerken, leveren, uitvoeren
B5.5	Conserveren leuningconstructie	500			Per m ¹	Vorbewerken, leveren, uitvoeren
C	Geleiderail					
C1	Vaste kosten geleiderailwerkzaamheden					
C1.1	Vaste kosten geleiderailwerkzaamheden overdag	200			Per dag	Mobilisatiekosten incl. verkeersmaatregelen
C1.2	Vaste kosten geleiderailwerkzaamheden 's nachts	100			Per nacht	Mobilisatiekosten incl. verkeersmaatregelen en verlichting
C2	Variabele kosten geleiderailwerkzaamheden					
C2.1	Vervangen geleiderail op kunstwerk	50			Per m ¹	Sloop, leveren, aanbrengen, verkeersmaatregelen
C2.2	Vervangen geleiderail op aardebaan	5000			Per m ¹	Sloop, leveren, aanbrengen, verkeersmaatregelen, de rups nummers: 5782373, 5772097, 57720974, 5772087, 5772368, 5772372, 5772078, 5772371, 5772089, 5772093, 5773624, 5773621, totaal kosten RUPS € 756.000
C2.3	Plaatsen nieuwe geleiderail op aardebaan	500			Per m ¹	Leveren, aanbrengen, verkeersmaatregelen,
C2.4	Functioneel maken schuifconstructie	15			Per stuk	Vorbewerken, leveren, uitvoeren, verkeersmaatregelen

Categorie	omschrijving	indicatieve hoeveelheid	Prijs (excl. BTW)	Indicatieve hoeveelheid x prijs	Eenheid	Toelichting
C2.5	Aanbrengen / vervangen motorvriendelijke geleiderail	500			Per m ¹	(Verwijderen), leveren, aanbrengen, verkeersmaatregelen
C2.6a	Leveren en plaatsen begin- of eindstuk type Crashguard V2700-6sA	15			Per stuk	incl. Leveren, aanbrengen, verkeersmaatregelen
C2.6b	Leveren en plaatsen begin- of eindstuk type Crashguard V2700-6s	15			Per stuk	incl. Leveren, aanbrengen, verkeersmaatregelen
C2.6c	Leveren en plaatsen begin- of eindstuk type Safe end T110	15			Per stuk	incl. Leveren, aanbrengen, verkeersmaatregelen
C2.7	Ophalen geleiderail	20000			per meter	Ophalen en richten, verkeersmaatregelen
D	Bermen					
D1	Vaste kosten werkzaamheden aan bermen					
D1.1	Vaste kosten werkzaamheden aan bermen	25			Per dag	Vaste kosten incl. verkeersmaatregelen
D1.2	Vaste kosten werkzaamheden aan bermen	50			Per nacht	Vaste kosten incl. verkeersmaatregelen en verlichting
D2	Variabele kosten werkzaamheden aan bermen					
D2.1	Verlagen bermen zonder geleiderail	50			Per 100 m ¹	incl. inzaaien, incl PFAS onderzoek.
D2.2	Verlagen bermen met geleiderail	100			Per 100 m ¹	incl. inzaaien, incl PFAS onderzoek.
D2.3	Afvoeren materiaal bermverlaging	125			Per ton	Milieukundige kwaliteit AP04 wonen en industrie, incl. onderzoekskosten
D2.4	Herstellen gootconstructie op aardebaan	100			Per m ¹	
E	Verkeersmaatregelen					
E1	Verkeersmaatregelen					
E1.1	Verkeersmaatregelen A-wegen; vluchtstrookafzetting	65			Per locatie per nacht	incl. ontwerp (tek) en aanvraag (SPIN etc.)

Categorie	omschrijving	indicatieve hoeveelheid	Prijs (excl. BTW	Indicatieve hoeveelheid x prijs	Eenheid	Toelichting
E1.2	Verkeersmaatregelen A-wegen; 1 rijstrook	75			Per locatie per nacht	in WBU
E1.3	Verkeersmaatregelen A-wegen; 2 rijstroken	75			Per locatie per nacht	in WBU
E1.4	Verkeersmaatregelen N-wegen	25			Per locatie per nacht	in WBU
E1.5	MRS-sen	30			Per set per nacht	voor 1 of 2 rijstroken
E1.6	Rijbaanverlichting vaste kosten	40			Per werkvak	500m werkvak
E1.7	Rijbaanverlichting per hm werkvak	40			Per werkvak	
E1.8	Verkeersmaatregelen omleiding	30			Per toe- of afrit	Indien er sprake is van een afsluiting van een toe- of afrit.
E1.9	Verkeersmaatregelen afsluiting	10			Per afsluiting	Indien er sprake is van een rijbaanafsluiting (geldt niet in combinatie met B1)
E1.10	Verkeersmaatregelen omleidingsroute grote afstand	20			Per omleiding	Indien er sprake is van een omleidingsroute op grote afstand (>20 km) met als doel om minder verkeer in de directe nabijheid van het werkvak te hebben
F	Openbare verlichting					
F1.1	stabiliteitsmeting OVL per 10	1100			per stuk aaneengesloten	Stabiliteitsmetingen lichtmasten, incl. rapportage, excl. VKM conform bijlagen specificatie raamactiviteiten F "VS Stabiliteitsmetingen"
F1.2	stabiliteitsmeting OVL per stuk	250			per stuk	Stabiliteitsmetingen lichtmasten, incl. rapportage, excl. VKM conform bijlagen specificatie raamactiviteiten F "VS Stabiliteitsmetingen"

Perceel Zuid

Categorie	omschrijving	indicatieve hoeveelheid	Prijs (excl. BTW	Indicatieve hoeveelheid x prijs	Eenheid	Toelichting
A	Verhardingen rijstrook-/baanbreed					
A1	vaste kosten per reparatie					
A1.1	Setprijs verwijderen en nieuw aanbrengen of overlagen asfaltverhardingen bij baanbreed onderhoud gekoppeld aan A2.1, A2.2, A2.4, A2.5, A2.6, A2.7	75			Set per nacht	Alle inzet van materieel dat nodig is om de schade aan de asfaltverharding te herstellen en aan de RAMS eisen te voldoen (+ eis BB.UV.070) incl. het geleiden van het wegverkeer in horizontale richting.
A1.1w	Setprijs verwijderen en nieuw aanbrengen of overlagen asfaltverhardingen bij baanbreed onderhoud gekoppeld aan A2.1, A2.2, A2.4, A2.5, A2.6, A2.7	50			Set per dag (weekeinddag)	Alle inzet van materieel dat nodig is om de schade aan de asfaltverharding te herstellen en aan de RAMS eisen te voldoen (+ eis BB.UV.070) incl. het geleiden van het wegverkeer in horizontale richting.
A1.2	Setprijs verwijderen en nieuw aanbrengen asfaltverhardingen rijstrookbreed gekoppeld aan A2.1, A2.2, A2.6, A2.7,	100			Set per nacht	Alle inzet van materieel dat nodig is om de schade aan de asfaltverharding te herstellen en aan de RAMS eisen te voldoen (+ eis BB.UV.070) incl. het geleiden van het wegverkeer in horizontale richting.
A1.2w	Setprijs verwijderen en nieuw aanbrengen asfaltverhardingen rijstrookbreed gekoppeld aan A2.1, A2.2, A2.6, A2.7,	35			Set per dag (weekeinddag)	Alle inzet van materieel dat nodig is om de schade aan de asfaltverharding te herstellen en aan de RAMS eisen te voldoen (+ eis BB.UV.070) incl. het geleiden van het wegverkeer in horizontale richting.
A1.3	Setprijs verwijderen en nieuw aanbrengen asfaltverharding gekoppeld aan A2.3	75			Set per nacht	Alle inzet van materieel dat nodig is om de schade aan de asfaltverharding te herstellen en aan de RAMS eisen te voldoen (+ eis BB.UV.070) incl. het geleiden van het wegverkeer in horizontale richting.
A1.3w	Setprijs verwijderen en nieuw aanbrengen asfaltverharding gekoppeld aan A2.3	40			Set per dag (weekeinddag)	Alle inzet van materieel dat nodig is om de schade aan de asfaltverharding te herstellen en aan de RAMS eisen te voldoen (+ eis BB.UV.070) incl. het geleiden van het wegverkeer in horizontale richting.

Categorie	omschrijving	indicatieve hoeveelheid	Prijs (excl. BTW)	Indicatieve hoeveelheid x prijs	Eenheid	Toelichting
A1.4	Setprijs gekoppeld aan A3.1	50			Set per nacht	Inzet materieel voor het aanbrengen rafelingscorrigerende maatregel of rijsporen vullen incl. het geleiden van het wegverkeer in horizontale richting.
A1.5	Setprijs voor Hotbox incl. toebehoren	75			per nacht	incl. passend asfalt tot 15t excl. VKM uit E, incl twee botsabsorbers, busje met actiewagen, personeel, materiaal en materieel.
A2	Variabele kosten op basis van toe te passen (asfalt)product behorende bij A1					Alle variabele kosten per reparatie gerelateerd aan het aantal m ² , afhankelijk van het toe te passen product incl. belijning en figuratie
A2.1	Open deklaag (laagdikte ten minste 50mm)	210000			Per m ²	
A2.2	Dichte deklaag (laagdikte ten minste 40 mm)	25000			Per m ²	
A2.3a	Dunne inlage / toplaag tweelaags ZOAB (laagdikte ten minste 20 mm) normaal 25 mm	40000			Per m ²	Incl. waarborgen functies geluidsreductie en voorkomen spat- en stuifwater.
A2.3b	Dunne inlage / toplaag tweelaags ZOAB (laagdikte ten minste 20 mm) fijn 20 mm	25000			Per m ²	Incl. waarborgen functies geluidsreductie en voorkomen spat- en stuifwater.
A2.4	Profileerlaag onder deklaag	5000			ton	T.b.v. herstel wegprofiel en langs-/dwarsonvlakheid, materiaal altijd STAB.
A2.6	Onder / tussenlaag, laagdikte ten minste 50 mm	25000			Per m ²	incl. PAK marker, indien teerhoudend apart afvoeren, meerkosten indien van toepassing verrekenen op afwijking of VTW.
A2.7	Onder / tussenlaag, laagdikte ten minste 80 mm	20000			Per m ²	incl. PAK marker, indien teerhoudend apart afvoeren, meerkosten indien van toepassing verrekenen op afwijking of VTW.
A2.8	Toepassen van verjongingsmiddel asfaltdeklagen	20000			Per m ²	In het kader van duurzaamheid toepassen van dit LVO middel, verjongings middel/cream. Strookbreed toepassen.
A3	Variabele kosten op basis van toe te passen (asfalt)product behorende bij A1					Alle variabele kosten per reparatie gerelateerd aan het aantal m ² , afhankelijk van het toe te passen product, binnen de lengtemarkeringen en tussen de blokkenmarkering

Categorie	omschrijving	indicatieve hoeveelheid	Prijs (excl. BTW)	Indicatieve hoeveelheid x prijs	Eenheid	Toelichting
A3.1	Op de huidige deklaag een rafelingscorrigerende maatregel aanbrengen	40000			Per m ²	Een behandeling van de deklaag die de rafeling in ernstklasse 1 of 2 opheft en tot het interventiemoment het rafelingsproces vertraagt
A4	Bijkomende kosten behorende bij A1-A3					
A4.1	Asfaltwapening / scheuroverbruggende membraam	375			Per m ²	Bij langs- en dwarsscheuren vanuit de ondergrond. Toepassen als schadebeelden dit vereisen én altijd in overleg met en ter goedkeuring van de beheerder.
A4.2	Luspaar	375			Per luspaar	Leveren, aanbrengen en testen detectielussen incl. verkeersmaatregelen indien benodigd
A4.3	GMS sensoren	25			Per locatie	Leveren, aanbrengen en testen GMS sensoren incl. verkeersmaatregelen indien benodigd
A4.4	Onderzoekskosten verhardingen	20			Per onderzoek	Onderzoeken aan asfalt ten behoeve van opstellen uitvoeringspakket, o.a. valgewichtdeflectiometingen en boorkernonderzoek; kan ingezet worden indien overeengekomen met de Opdrachtgever; omvang ca. 1 km baanbreed
B	Betonnen kunstwerken					
B1	Vaste kosten kunstwerkherstel					
B1.2	Vaste kosten herstel betonnen kunstwerk	20			Per kunstwerk per rijrichting	Vaste kosten, gekoppeld aan variabele kosten (B3), o.a. verkeersmaatregelen en onderzoekskosten
B1.3	Vaste kosten klein herstel betonnen kunstwerk	15			Per kunstwerk per rijrichting	Vaste kosten, gekoppeld aan variabele kosten (B4), o.a. verkeersmaatregelen en onderzoekskosten
B3	Variabele kosten herstel betonnen kunstwerken behorende bij B1.2					
B3.1	Herstellen deklaag	250			Per m ²	Verwijderen, aanbrengen asfaltdeklaagconstructie (toplaag), verkeersmaatregelen
B3.3	Herstellen bitumineuze voegovergang zodat aan functionele eisen wordt voldaan	25			Per m ¹	Vorbewerken, leveren, uitvoeren, verkeersmaatregelen
B3.4	Herstellen enkelvoudige stalen voegovergang zodat aan functionele eisen wordt voldaan	15			Per m ¹	Vorbewerken, leveren, uitvoeren, verkeersmaatregelen

Categorie	omschrijving	indicatieve hoeveelheid	Prijs (excl. BTW)	Indicatieve hoeveelheid x prijs	Eenheid	Toelichting
B4	Variabele kosten klein herstel betonnen kunstwerken behorende bij B1.3					
B4.1	Herstellen HWA-leiding doorsnede tot en met 160 mm	50			Per m ¹	Slopen, leveren, aanbrengen
B4.2	Functioneel maken putconstructie	25			Per stuk	Slopen, leveren, aanbrengen
B4.3	Aanbrengen putconstructie	25			Per stuk	Leveren, aanbrengen
B4.4	Herstellen taludbekleding	250			Per m ²	Slopen, leveren, aanbrengen
B4.5	Herstellen straatwerk	2500			Per m ²	Slopen, leveren, aanbrengen
B5	Variabele kosten kunstwerkherstel behorende bij B2-B4					
B5.1	Uitvoeren betonreparaties (betreft niet bovenzijde rijdek)	75			Per m ²	Vorbewerken, leveren, uitvoeren
B5.2	Injecteren scheuren in beton	25			Per m ¹	Vorbewerken, leveren, uitvoeren
B5.3	Conserveren beton	100			Per m ²	Vorbewerken, leveren, uitvoeren
B5.5	Conserveren leuningconstructie	500			Per m ¹	Vorbewerken, leveren, uitvoeren
C	Geleiderail					
C1	Vaste kosten geleiderailwerkzaamheden					
C1.1	Vaste kosten geleiderailwerkzaamheden overdag	200			Per dag	Mobilisatiekosten incl. verkeersmaatregelen
C1.2	Vaste kosten geleiderailwerkzaamheden 's nachts	100			Per nacht	Mobilisatiekosten incl. verkeersmaatregelen en verlichting
C2	Variabele kosten geleiderailwerkzaamheden					
C2.1	Vervangen geleiderail op kunstwerk	50			Per m ¹	Sloop, leveren, aanbrengen, verkeersmaatregelen
C2.2	Vervangen geleiderail op aardebaan	5000			Per m ¹	Sloop, leveren, aanbrengen, verkeersmaatregelen, de rups nummers: 5782373, 5772097, 57720974, 5772087, 5772368, 5772372, 5772078, 5772371, 5772089, 5772093, 5773624, 5773621, totaal kosten RUPS € 756.000
C2.3	Plaatsen nieuwe geleiderail op aardebaan	500			Per m ¹	Leveren, aanbrengen, verkeersmaatregelen,
C2.4	Functioneel maken schuifconstructie	15			Per stuk	Vorbewerken, leveren, uitvoeren, verkeersmaatregelen

Categorie	omschrijving	indicatieve hoeveelheid	Prijs (excl. BTW)	Indicatieve hoeveelheid x prijs	Eenheid	Toelichting
C2.5	Aanbrengen / vervangen motorvriendelijke geleiderail	500			Per m ¹	(Verwijderen), leveren, aanbrengen, verkeersmaatregelen
C2.6a	Leveren en plaatsen begin- of eindstuk type Crashguard V2700-6sA	15			Per stuk	incl. Leveren, aanbrengen, verkeersmaatregelen
C2.6b	Leveren en plaatsen begin- of eindstuk type Crashguard V2700-6s	15			Per stuk	incl. Leveren, aanbrengen, verkeersmaatregelen
C2.6c	Leveren en plaatsen begin- of eindstuk type Safe end T110	15			Per stuk	incl. Leveren, aanbrengen, verkeersmaatregelen
C2.7	Ophalen geleiderail	20000			per meter	Ophalen en richten, verkeersmaatregelen
D	Bermen					
D1	Vaste kosten werkzaamheden aan bermen					
D1.1	Vaste kosten werkzaamheden aan bermen	25			Per dag	Vaste kosten incl. verkeersmaatregelen
D1.2	Vaste kosten werkzaamheden aan bermen	50			Per nacht	Vaste kosten incl. verkeersmaatregelen en verlichting
D2	Variabele kosten werkzaamheden aan bermen					
D2.1	Verlagen bermen zonder geleiderail	50			Per 100 m ¹	incl. inzaaien, incl PFAS onderzoek.
D2.2	Verlagen bermen met geleiderail	100			Per 100 m ¹	incl. inzaaien, incl PFAS onderzoek.
D2.3	Afvoeren materiaal bermverlaging	125			Per ton	Milieukundige kwaliteit AP04 wonen en industrie, incl. onderzoekskosten
D2.4	Herstellen gootconstructie op aardebaan	100			Per m ¹	
E	Verkeersmaatregelen					
E1	Verkeersmaatregelen					
E1.1	Verkeersmaatregelen A-wegen; vluchtstrookafzetting	65			Per locatie per nacht	incl. ontwerp (tek) en aanvraag (SPIN etc.)

Categorie	omschrijving	indicatieve hoeveelheid	Prijs (excl. BTW	Indicatieve hoeveelheid x prijs	Eenheid	Toelichting
E1.2	Verkeersmaatregelen A-wegen; 1 rijstrook	75			Per locatie per nacht	in WBU
E1.3	Verkeersmaatregelen A-wegen; 2 rijstroken	75			Per locatie per nacht	in WBU
E1.4	Verkeersmaatregelen N-wegen	25			Per locatie per nacht	in WBU
E1.5	MRS-sen	30			Per set per nacht	voor 1 of 2 rijstroken
E1.6	Rijbaanverlichting vaste kosten	40			Per werkvak	500m werkvak
E1.7	Rijbaanverlichting per hm werkvak	40			Per werkvak	
E1.8	Verkeersmaatregelen omleiding	30			Per toe- of afrit	Indien er sprake is van een afsluiting van een toe- of afrit.
E1.9	Verkeersmaatregelen afsluiting	10			Per afsluiting	Indien er sprake is van een rijbaanafsluiting (geldt niet in combinatie met B1)
E1.10	Verkeersmaatregelen omleidingsroute grote afstand	20			Per omleiding	Indien er sprake is van een omleidingsroute op grote afstand (>20 km) met als doel om minder verkeer in de directe nabijheid van het werkvak te hebben
F	Openbare verlichting					
F1.1	stabiliteitsmeting OVL per 10	1100			per stuk aaneengesloten	Stabiliteitsmetingen lichtmasten, incl. rapportage, excl. VKM conform bijlagen specificatie raamactiviteiten F "VS Stabiliteitsmetingen"
F1.2	stabiliteitsmeting OVL per stuk	250			per stuk	Stabiliteitsmetingen lichtmasten, incl. rapportage, excl. VKM conform bijlagen specificatie raamactiviteiten F "VS Stabiliteitsmetingen"

Bijlage L Ambitieniveau CO2 reductie

In onderstaande tabellen staat het standaard BPKV-criterium CO2-Prestatieladder. De begrippen die gehanteerd worden in dit BPKV-criterium, worden uitgelegd in Handboek CO2-Prestatieladder 3.0. Voor de toepassing van het BPKV-criterium is het Handboek maatgevend met betrekking tot de uitleg van de in onderstaande tabellen gehanteerde begrippen en normen.

Een bedrijf dat zich op een bepaald niveau wil laten certificeren, moet uiteraard aan alle eisen van het Handboek voldoen. Maar een bedrijf dat alleen voor een specifiek project wil aantonen dat het bij de uitvoering van het project aan een bepaald niveau heeft voldaan, heeft het Handboek alleen nodig voor de uitleg van de in onderstaande tabellen gehanteerde begrippen en normen. In de formuleringen van het standaard BPKV-criterium is daarmee al rekening gehouden, omdat deze formuleringen uitgaan van het project (met project wordt hier de opdracht bedoeld), en niet van het hele bedrijf.

De vijf volgende CO2-ambitieniveaus in het kader van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) worden onderkend:

Ambitieniveau 1

CO ₂ -AMBITIENIVEAU 1					
	<i>Aspect</i>	<i>Subcriteria</i>		<i>Aspect</i>	<i>Subcriteria</i>
1A	Energie verbruik	1. Identificatie en analyse van te verwachten en werkelijke energiestromen van het project heeft plaats gevonden.	1B	Energie-reductie	1. De opdrachtnemer onderzoekt aantoonbaar de mogelijkheden het energieverbruik te reduceren van het project.
		2. Alle te verwachten en werkelijke energiestromen van het project zijn aantoonbaar in kaart gebracht.			2. De opdrachtnemer maakt een verslag van een onafhankelijke interne controle voor het project.
		3. Deze lijst wordt gedurende de looptijd van het project regelmatig opgevolgd en actueel gehouden.			
1C	Communicatie	1. De opdrachtnemer Communiqueert aantoonbaar intern op ad hoc basis over het energiereductie beleid van het project.	1D	CO₂-reductie initiatieven	1. De opdrachtnemer toont aan op de hoogte te zijn van sector en of keteninitiatieven op het gebied van CO ₂ -reductie die relevant zijn voor het project.
		2. De opdrachtnemer Communiqueert aantoonbaar extern op ad hoc basis over het energiereductie beleid van het project.			2. De opdrachtnemer kent de sector- en keteninitiatieven en hun relevantie voor het project en bespreekt deze in het managementoverleg.

Ambitieniveau 2

CO₂-AMBITIENIVEAU 2					
	<i>Subcriterium</i>	<i>Subcriteria</i>		<i>Aspect</i>	<i>Subcriteria</i>
2A	Energie verbruik	1. Alle te verwachten en werkelijke energiestromen van het project worden kwantitatief in kaart gebracht.	2B	Energie-reductie	1. De opdrachtnemer formuleert een kwalitatief omschreven doelstelling om energie te reduceren en heeft maatregelen benoemd voor het project.
		2. De lijst is volledig en wordt gedurende de looptijd van het project aantoonbaar regelmatig opgevolgd en actueel gehouden.			2. De opdrachtnemer formuleert een omschreven doelstelling voor gebruik van alternatieve brandstoffen en/of gebruik van groene stroom op het project.
		3. De opdrachtnemer maakt een energiebeoordeling voor het project.			3. De energie- en reductiedoelstelling en de bijbehorende maatregelen worden gedocumenteerd, geïmplementeerd en gecommuniceerd aan alle werknemers van de opdrachtnemer voor zover betrokken bij project.
2C	Communicatie	1. De opdrachtnemer communiceert structureel intern over het energiebeleid van het project. De communicatie omvat minimaal het energiebeleid en reductiedoelstellingen van het project.	2D	CO₂-reductie initiatieven	1. De opdrachtnemer onderzoekt aantoonbaar de mogelijkheden om project specifieke maatregelen voortkomend uit relevante initiatieven te implementeren in het project.
		2. De opdrachtnemer realiseert inzake CO ₂ -reductie een effectieve stuurcyclus met toegewezen verantwoordelijkheden voor het project.			
		3. De opdrachtnemer identificeert de externe belanghebbenden voor het project.			

Ambitieniveau 3

CO₂-AMBITIENIVEAU 3					
	<i>Aspect</i>	<i>Subcriteria</i>		<i>Aspect</i>	<i>Subcriteria</i>
3A	CO₂-uitstoot	1. De opdrachtnemer maakt een rapportage van a. de te verwachten scope 1 & 2 emissies van het gehele project en	3B	CO₂-reductie	1. De opdrachtnemer formuleert een kwantitatieve reductiedoelstelling voor scope 1 & 2 emissie van het project, uitgedrukt in absolute getallen of percentages ten opzichte

		b. de uitgewerkte actuele emissie-inventaris voor de werkelijke scope 1 & 2 emissies van het project, conform ISO 14064-1. 2. De emissie-inventaris uit 1B van het project wordt door een CI geverifieerd met tenminste een beperkte mate van zekerheid.			van een of meerdere relevante referentie(s) en binnen een bepaalde tijdstermijn en heeft een bijbehorend plan van aanpak opgesteld inclusief de te nemen maatregelen. 2. De opdrachtnemer maakt in het project gebruik van een energiemangement actieplan/systeem (conform NEN-ISO 50001 of gelijkwaardig).
3C	Communicatie	1. De opdrachtnemer communiceert structureel intern én extern over de CO₂ footprint (scope 1 & 2 emissies), de kwantitatieve reductiedoelstelling(en) en de maatregelen in het project. De communicatie omvat minimaal het energiebeleid en de reductiedoelstellingen van het project, een omschrijving van de gehanteerde referentie(s), mogelijkheden voor individuele bijdrage, informatie betreffende het huidige energiegebruik en trends binnen het project.	3D	CO₂-reductie initiatieven	1. De opdrachtnemer toont aan dat er in het project specifieke maatregelen afgeleid van een (sector of keten) initiatief op het gebied van CO₂-reductie worden doorgevoerd.
		2. De opdrachtnemer maakt een gedocumenteerd intern én extern communicatieplan met vastgelegde taken, verantwoordelijkheden en wijzen van communicatie.			

Ambitieniveau 4

CO₂-AMBITIENIVEAU 4					
	Aspect	Subcriteria		Aspect	Subcriteria
4A	CO₂-uitstoot	1. De opdrachtnemer toont aan inzicht te hebben in de te verwachten meest materiële emissies uit scope 3 voor het project, en toont voor één van de meest materiële (ketens van) activiteiten van het project de CO₂-uitstoot per eenheid aan.	4B	CO₂-reductie	1. De opdrachtnemer formuleert, op basis van het inzicht in de te verwachten meest materiële emissies uit scope 3 van het project, daaraan gekoppeld, een CO₂-reductiedoelstelling en heeft een bijbehorend plan van aanpak opgesteld inclusief de te nemen maatregelen. Doelstelling wordt uitgedrukt in een absoluut getal of percentage ten opzichte van een (of meerdere)

					relevante referentie(s) en binnen een vastgelegde termijn.
		2. De opdrachtnemer maakt een kwaliteitsmanagement plan voor de inventaris van het project.			2. De opdrachtnemer rapporteert periodiek (intern én extern) de voortgang ten opzichte van de doelstellingen voor het project.
4C	Communicatie	1. De opdrachtnemer toont aan dat zij een reguliere (tenminste 2x per jaar) dialoog onderhoudt met belanghebbenden binnen o.a. overheid en NGO 's (minimaal 2) over haar CO ₂ -reductiedoelstelling en maatregelen in het project zal onderhouden. 2. De opdrachtnemer toont aan dat de door overheid en/of NGO geformuleerde punten van zorg over het project zijn geïdentificeerd en geadresseerd*.	4D	CO ₂ -reductie initiatieven	1. De opdrachtnemer toont aan dat zij initiatiefnemer is van de toepassing in het project van vernieuwende maatregelen die CO ₂ -reductie beogen en tevens de sector faciliteren om CO ₂ -reductie te bereiken, door het verbinden van de bedrijfsnaam aan het initiatief in het project, door publicaties en door bevestiging van belanghebbenden.

Ambitieniveau 5

CO ₂ -AMBITIENIVEAU 5					
	Aspect	Subcriteria		Aspect	Subcriteria
5A	CO ₂ -uitstoot	1. De opdrachtnemer toont aan actueel inzicht te hebben in de materiële scope 3 emissies van het project en de meest relevante partijen in de keten die daarbij betrokken zijn. 2.1. De opdrachtnemer beschikt voor het project over een onderbouwde en actuele analyse van mogelijke autonome acties die opdrachtnemer kan doorvoeren om de materiële scope 3 emissies (upstream en downstream) van het project te beïnvloeden.	5B	CO ₂ -reductie	1. De opdrachtnemer heeft voor de materiele scope 3 emissies van het project, op basis van de analyses uit 5.A.2, een reductiestrategie en CO ₂ -reductiedoelstellingen geformuleerd. Er is een bijbehorend plan van aanpak opgesteld inclusief de te nemen autonome acties. Doelstellingen zijn uitgedrukt in absolute getallen of percentages ten opzichte van een (of meerdere) relevante referentie(s). 2. De opdrachtnemer verstrekt minimaal twee keer per jaar zijn emissie-inventaris scope 1, 2 & 3 gerelateerde CO ₂ -emissies (intern en extern) van het project, alsmede de voortgang in reductiedoelstellingen en genomen maatregelen.

		2.2. De opdrachtnemer toont aan inzicht te hebben in mogelijke strategieën om deze scope 3 emissies van het project (zowel upstream als downstream) te reduceren. 3. De opdrachtnemer dient te beschikken over actuele, specifieke emissiegegevens, afkomstig van directe (en potentiële) ketenpartners, die relevant zijn voor de uitvoering van de scope 3 strategie voor het project (zie 5.B.1).			3. De opdrachtnemer slaagt erin de reductiedoelstellingen te realiseren.
5C	Communicatie	1. De opdrachtnemer communiceert structureel extern over de manier waarop het project functioneert als open proeftuin voor innovaties of vernieuwende maatregelen en over de wijze waarop hij ketenpartners actief heeft betrokken. 2. De opdrachtnemer communiceert structureel (minimaal 2x per jaar) intern én extern over de CO₂ footprint (scope 1, 2 & 3) en Kwantitatieve reductiedoelstellingen van het project. De communicatie omvat minimaal het energiebeleid en de reductiedoelstellingen van het project, een omschrijving van de gehanteerde referentie(s), mogelijkheden voor individuele bijdrage, informatie betreffende het huidig energiegebruik en trends binnen het project.	5D	CO₂-reductie initiatieven	1. De opdrachtnemer gebruikt het project als open proeftuin om innovaties of vernieuwende maatregelen door te voeren en betreft daarbij actief ketenpartners . De opdrachtnemer zal een beschrijving voorleggen van beoogde CO₂-emissie reductie als gevolg van de maatregel binnen het project. 2. De innovaties of vernieuwende maatregelen worden professioneel becommentarieerd door een ter zake als bekwaam erkend en onafhankelijk kennisinstituut.

Bijlage M Formats Best Value aanpak

Algemeen

De in te dienen formats dienen te voldoen aan doel en eisen (waaronder lettertype, marges etc.) zoals beschreven in paragraaf 6.5.3. De eisen aan het trechteringproduct zijn beschreven in paragraaf 6.3.3.1. Tevens dient gebruik te worden gemaakt van de opzet van de formats zoals weergegeven op de volgende pagina's.

Binnen deze Best Value aanbesteding worden de toegepaste termen als volgt gedefinieerd.

- **Dominante informatie**

Informatie die simpel is, gemakkelijk te verifiëren en te kwantificeren, die geen vakinhoudelijke expertise vereist om te begrijpen en die is te zien als "logisch", "gezond verstand", "overduidelijk".

- **Verifieerbare prestatie-informatie (VPI)**

Informatie die eenduidig te achterhalen is (= verifieerbaar), welke de inschrijver gebruikt om aan te tonen dat hij de prestatie die hij aanbiedt kan realiseren in het onderhavige project. VPI is een uitingsvorm van dominante informatie.

- **Prestatie**

Het resultaat (het wat) van een aanpak (het hoe). De inschrijver biedt een prestatie aan om daarmee het beoogd eindresultaat te realiseren en/of bij te dragen aan de projectdoelstellingen.

- **Aanpak**

Hetgeen dat de inschrijver voorstelt om een risico te beheersen of een prestatie of kans te realiseren.

- **Kans**

Een optie die een bijdrage levert aan de projectdoelstellingen, die niet noodzakelijk is om het beoogd eindresultaat te realiseren, en waarbij de baten van de kans opwegen tegen de kosten. De inschrijving moet ook zonder toepassing van deze optie aan alle eisen van de vraagspecificatie voldoen, en de aanbesteder moet de vrije keuze hebben om al dan niet van de optie gebruik te maken.

- **Projectdoelstellingen**

De doelstellingen die voor het project gelden. De projectdoelstellingen staan beschreven in de vraagspecificatie.

Format Risicodossier opdrachtgever

Risico 1 (vul omschrijving risico in)
<i>Waarom is dit één van de belangrijkste risico's? Wat is de dominante informatie waaruit blijkt dat dit een belangrijk risico is?</i>
<i>Wat is (zijn) de beheersmaatregel(en) en hun effectiviteit?</i>
<i>Wat is de dominante informatie waaruit blijkt dat de beheersmaatregel(en) effectief is (zijn)?</i>
Risico n (vul omschrijving risico in)
<i>Waarom is dit één van de belangrijkste risico's? Wat is de dominante informatie waaruit blijkt dat dit een belangrijk risico is?</i>
<i>Wat is (zijn) de beheersmaatregel(en) en hun effectiviteit?</i>
<i>Wat is de dominante informatie waaruit blijkt dat de beheersmaatregel(en) effectief is (zijn)?</i>

Format Prestatie-onderbouwing

Prestatie 1 (vul omschrijving prestatie in)
<i>Waarom is dit één van de belangrijke prestaties?</i>
<i>Wat is de dominante informatie waaruit blijkt dat de aangeboden prestatie daadwerkelijk zal worden behaald?</i>
Prestatie n (vul omschrijving prestatie in)
<i>Waarom is dit één van de belangrijke prestaties?</i>
<i>Wat is de dominante informatie waaruit blijkt dat de aangeboden prestatie daadwerkelijk zal worden behaald?</i>

Format Kansendossier

Kans 1 (vul omschrijving kans in)
<i>Waarom is dit één van de belangrijkste kansen?</i>
<i>Wat zijn de kosten (excl. omzetbelasting) voor de opdrachtgever bij afname van de kans?</i>
<i>Wat is de opbrengst (de baten) van de kans in tijd, geld en/of kwaliteit?</i>
<i>Wat is de dominante informatie waaruit blijkt dat de kans effectief is?</i>

Kans n (vul omschrijving kans in)
<i>Waarom is dit één van de belangrijkste kansen?</i>
<i>Wat zijn de kosten (excl. omzetbelasting) voor de opdrachtgever bij afname van de kans?</i>
<i>Wat is de opbrengst (de baten) van de kans in tijd, geld en/of kwaliteit?</i>
<i>Wat is de dominante informatie waaruit blijkt dat de kans effectief is?</i>

Bijlage N Trechteringproduct

Uitwerking trechteringproduct

Het trechteringproduct dient te bestaan uit een uitwerking van het door de tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigde als meest belangrijk geacht risico dat gealloceerd is bij de aanbesteder, gekoppeld aan de bijbehorende aandachtspunten en doelstellingen aanbesteder zoals beschreven in de tabel BPKV-criteria als genoemd in bijlage H "Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitsverhouding".

Eisen trechteringproduct

Het trechteringproduct dient conform bijlage N "Formats Best Value aanpak" te zijn uitgewerkt in het format "Format Risicodossier opdrachtgever".

Het trechteringproduct dient:

- het belangrijkste risico dat gealloceerd is bij de aanbesteder te beschrijven;
- aan te geven waarom het risico het belangrijkste risico is, waar mogelijk onderbouwd met dominante informatie;
- aan te geven wat de beheersmaatregelen zijn en in welke mate deze het risico beheersen (de effectiviteit);
- de effectiviteit van de beheersmaatregelen te onderbouwen met dominante informatie;
- de beheersmaatregelen niet in strijd te laten zijn met eisen als beschreven in de vraagspecificatie.

Inachtneming bepalingen bij uitwerken risico

De gegadigde werkt het door hem gekozen risico en de beheersmaatregelen uit met inachtneming van de volgende bepalingen:

- de tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigde beschrijft voor het risico welke maatregelen hij neemt om dat risico te verkleinen en welk effect toepassing van die maatregelen heeft op het beheersen van het betreffende risico;
- bij elke maatregel verstrekt de tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigde een onderbouwing van het effect. Onder onderbouwing wordt verstaan: uitleg die bedoeld is om de aanbesteder ervan te overtuigen dat de maatregel zal werken;
- het is niet toegestaan om maatregelen aan te bieden die strijdig zijn met de overeenkomst en/of wet- en regelgeving;
- toepassing van de maatregelen mag niet afhankelijk worden gemaakt van een daartoe strekkende keuze van de aanbesteder of derden (anders dan onder-opdrachtnemers). Hiermee staat de tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigde garant voor het kunnen uitvoeren van de betreffende maatregel;
- er mogen geen maatregelen worden voorgesteld die uitgevoerd (moeten) worden in de periode vóór opdrachtverlening;
- het overnemen van een risico van de aanbesteder wordt niet als maatregel beschouwd.

Het niet voldoen aan bovengenoemde bepalingen leidt niet tot ongeldigheid van het trechteringproduct, maar tot een lagere waardering daarvan.

Beoordeling Trechteringproduct

Voor de in het trechteringproduct uitgewerkterisico geeft de aanbesteder een beoordelingscijfer. Er wordt een hoger beoordelingscijfer gegeven naarmate het trechteringproduct beter kwalificeert op de aandachtspunten bij het "Risico's" zoals beschreven in de tabel BPKV-criteria als genoemd in bijlage H "Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitsverhouding".

De aandachtspunten behorende bij het criterium "Risico's" zoals beschreven in de tabel BPKV-criteria als genoemd in bijlage H "Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitsverhouding", gelden onverkort op het trechteringproduct.

Beoordelingscijfer

De waardering bestaat uit een geheel beoordelingscijfer tussen minimaal 2 en maximaal 10 punten. In de onderstaande tabel is de waardering beschreven die hoort bij een bepaald beoordelingscijfer.

Een door het beoordelingsteam toegekend beoordelingscijfer betreft telkens een teamresultaat in consensus en is geen gemiddelde van individuele beoordelingscijfers.

De relatie tussen beoordelingscijfer, waardering en kwaliteitswaarde is als volgt:

Beoordelingscijfer	Waardering
10	Overtuigend onderbouwd dat het aanbod de doelstelling van de aanbesteder bij dit criterium realiseert
8	Gedeeltelijk overtuigend onderbouwd dat het aanbod de doelstelling van de aanbesteder bij dit criterium realiseert
6	Niet overtuigend onderbouwd dat het aanbod de doelstelling van de aanbesteder bij dit criterium realiseert
4	Het aanbod en de onderbouwing daarvan bedreigen het beoogd eindresultaat en/of de projectdoelstelling(en) voor een deel
2	Het aanbod en de onderbouwing daarvan bedreigen het beoogd eindresultaat en/of de projectdoelstelling(en) als geheel

Beoordelingscijfer lager dan 6

Een beoordelingscijfer lager dan 6 is mogelijk indien een uitwerking wel voldoet aan de (functionele) vraagspecificatie c.q. het programma van eisen, maar toch een ontoereikend, nadelig of risicovol effect heeft.

Daarnaast kan een beoordelingscijfer lager dan 6 worden gegeven indien niet of onvoldoende wordt ingegaan op hetgeen gevraagd wordt in het kader van het trechteringproduct.