



Vraagspecificatie Proces

(Prestatiecontract)

Het meerjarig in stand houden van, monitoren van en informeren over de toestand van het Areaal, met upgradewerkzaamheden, in het beheergebied van Rijkswaterstaat West Nederland Zuid (WNZ), perceel Noord en perceel Zuid.

Datum 7 mei 2021

Zaaknummer: 31157041

Colofon

Uitgegeven door

Datum

Status

Versienummer

Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Rijkswater-
staat, dienst Programma's, Projecten en Onderhoud;

7 mei 2021

Definitief

1.0

3.5

Inhoud

	Attentie	8
1	Inleiding	9
1.1	De Vraagspecificatie Proces	9
1.2	Samenwerking	9
1.3	Kwaliteitsmanagement	9
1.4	Ter kennis, ter Acceptatie of ter toetsing	10
1.5	Contractbeheersingsfilosofie	10
1.6	Leeswijzer	10
1.7	Verwijzing naar normen	11
2	Projectmanagement (PM)	12
2.1	Opstellen van een projectmanagementplan (PM)	12
2.2	Toepassen kwaliteitsmanagement (KM)	13
2.3	Toepassen integraal veiligheidsmanagement (IV)	14
2.3.1	Beschrijven van calamiteitenmanagement	16
2.3.2	Opstellen integraal veiligheidsdossier	16
2.4	Interactie tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer (IN)	17
2.4.1	Opstellen voortgangsrapportage	17
2.4.2	Overleggen met de Opdrachtgever	18
2.4.3	Opstellen wekelijkse rapportage	19
2.4.4	Digitale communicatie op basis van VISI	19
2.5	Toepassen maatschappelijk verantwoord inkopen (MI)	19
2.5.1	CO ₂ -reductie	20
3	Projectbeheersing (PB)	22
3.1	Scopemanagement (SM)	22
3.1.1	Opstellen Work Breakdown Structure	22
3.1.2	Transitieperiode bij aanvang Overeenkomst	22
3.1.3	Transitieperiode bij einde Overeenkomst	23
3.1.4	Transitieperiodes tijdens Overeenkomst	24
3.2	Planningsmanagement (PL)	24
3.2.1	Opstellen van een planning	24
3.3	Financieel management (FM)	24
3.3.1	Onderbouwen opdrachtsom en prijzen per eenheid Raamactiviteiten	25
3.3.2	Opbouw termijn en termijnbedragen	26
3.3.3	Betaling Meerjarig Onderhoud	27
3.3.4	Betaling upgradewerkzaamheden(Activiteiten niet zijnde Raamactiviteiten)	27
3.3.5	Betaling upgradewerkzaamheden (zijnde Raamactiviteiten)	28
3.3.6	Betaling Verrekenbare Werkzaamheden	28
3.3.7	Betaling bonus/malusregeling	28
3.3.8	Opschorting van de betaling	29
3.3.9	Betaling bij tussentijdse beëindiging	29
3.3.10	Verrekening bij projecten in/uit het Areaal	30
3.4	Risicomanagement (RM)	31
3.4.1	Opstellen risicoregister	31
3.5	Vreemdelingen, arbeidsvoorwaarden en buitenlandse dienstverrichters	32
3.5.1	Voldoen aan de Wet arbeid vreemdelingen (AV)	32

3.6	Integraal veiligheidsmanagement (VH)	35
3.7	CO ₂ -reductie (CO)	35
3.8	Configuratiemanagement (CM)	35
3.8.1	Gegevensbeheer OMS	36
3.9	Organisatiemanagement (OR)	37
4	Omgevingsmanagement (OM)	38
4.1	Verkrijgen vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen (VE)	38
4.1.1	Aanvragen en verkrijgen vergunningen	38
4.1.2	Resultaatsverplichting	39
4.2	In stand houden, leggen of verleggen van kabels en leidingen (KL)	39
4.2.1	Algemeen	39
4.2.2	Instandhouden en tijdelijk beschermen	40
4.2.3	Gegevens verstrekken Kabels en Leidingen Rijkswaterstaat	41
4.2.4	Handhaven Kabels en Leidingen Derden Categorie 1	41
4.2.5	Afstemmen Kabels en Leidingen Derden Categorie 2	42
4.2.6	Aanpassen Kabels en Leidingen Derden Categorie 3	42
4.3	Communiceren met derden (CD)	43
4.3.1	Communiceren met betrokkenen	44
4.3.2	Verstrekken van informatie en verlenen van assistentie	45
4.3.3	Onderhouden contacten met media	45
4.3.4	Organiseren van evenementen	45
4.3.5	Publicaties en reclame-uitingen	45
4.3.6	Afhandelen klachten van derden	46
4.4	Verkeersmanagement wegen (VM)	46
4.5	Verkeersmanagement vaarwegen (VN)	46
4.6	Omgaan met archeologische waarden (AW)	46
4.7	Omgaan met ontplofbare oorlogsresten (CE)	46
4.8	Omgaan met flora en fauna (FF)	47
4.9	Omgaan met en beperken van schade als gevolg van de Werkzaamheden (BS)	48
4.9.1	Bouwkundige vooropnamen	48
4.9.2	Monitoren	49
4.9.3	Schadeafhandeling	50
4.10	Omgaan met cultuurhistorische waarden (CW)	51
5	Technisch management (TM)	53
5.1	Vorbereiden Meerjarig Onderhoud en Werk (VW)	53
5.1.1	Analyseren	53
5.1.2	Structureren en alloceren	54
5.1.3	Genereren van oplossingen en identificeren Werkzaamheden	54
5.1.4	Ontwerpen van een Activiteit	55
5.1.5	Genereren van oplossingen uit Ontwerpwerkzaamheden	55
5.1.6	Opstellen projectspecifieke plannen (VP)	56
5.1.7	Plan "Maatschappelijk verantwoord inkopen"	56
5.1.8	Plan "Flora en fauna"	57
5.1.9	Plan "Industriële automatisering"	57
5.1.10	Plan "Cybersecurity"	57
5.1.11	Plan "Openbare Verlichting"	57
5.2	Uitvoeren Algemeen (UV)	58
5.2.1	Veilig verrichten van Uitvoeringswerkzaamheden	58
5.2.2	Werkzaamheden aan veiligheidsfuncties van beweegbare beheerobjecten	59
5.2.3	Uitvoeren maatregelen in het kader van vrijkomende materialen	59
5.2.4	Overbelading motorvoertuigen	60

5.2.5	Afdragen domeinrechten	61
5.2.6	Controle op winning bodemmaterialen	61
5.3	Uitvoeren Taken (UT)	61
5.3.1	Beheersen aangedragen risico's en onderhoudsinterventies	61
5.3.2	Vervangen onderdelen van het Areaal behoudens van technische installaties	63
5.3.3	Vervangen onderdelen van technische installaties	63
5.3.4	Reserveonderdelen	65
5.3.5	Keuringsplichtige delen van objecten en afspraken met derden	66
5.3.6	Bergen autowrakken en overige obstakels	67
5.3.7	Damwanden en oevers	67
5.3.8	Onderhoud aan wisseldelen en hulpmiddelen	67
5.3.9	Voortzetten beschikbaar gestelde onderhoudsregimes	67
5.3.10	Bestrijdingsmiddelen	68
5.4	Uitvoeren Services (US)	68
5.4.1	Monitoren aangedragen risico's en onderhoudsinterventies	68
5.4.2	Gegevensbeheer BeheerManagementSysteem (BMS)	70
5.4.3	Toestandsrapportages	71
5.4.4	Beheer software	73
5.4.5	Centraal meldpunt	74
5.4.6	Signaleren en verhelpen van storingen en gebreken	74
5.4.7	Calamiteiten en incidenten in het Areaal	78
5.4.8	Bewaken garanties	81
5.4.9	Hydrografische Werkzaamheden	82
5.4.10	Flora en fauna	82
5.4.11	IJsbestrijding	82
5.4.12	Gladheidbestrijding	82
5.4.13	Kwalitatieve bodemgegevens	82
5.4.14	Cybersecurity – algemeen	82
5.4.15	Cybersecurity – persoonsgegevens	83
5.4.16	Cybersecurity – gegevensbeheer	84
5.4.17	Cybersecurity – toegangsbeheer	84
5.4.18	Cybersecurity – ICT en IA koppelingen	86
5.4.19	Cybersecurity – in stand houden	86
5.4.20	Coördinatieverplichting	87
5.4.21	Duikwerkzaamheden	87
5.4.22	Functionele Inspecties en Testen (FIT)	87
5.5	Uitvoeren Activiteiten (UA)	87
5.5.1	Voorgeschreven Activiteiten	88
5.5.2	Optionele Activiteiten	88
5.5.3	Raamactiviteiten	88
5.5.4	Benoemde Activiteiten	90
5.5.5	Overige Werkzaamheden	91
5.6	Verifiëren en valideren (VV)	91
5.7	Verbetervoorstellen en Investeringsvoorstellen (VI)	92
5.7.1	Verbetervoorstellen	93
5.7.2	Investeringsvoorstellen	94
5.8	Opstellen afleverdossiers en opleverdossier (OP)	96
5.8.1	Opstellen afleverdossier	96
5.8.2	Opstellen opleverdossier	97
5.8.3	Digitaal overdragen gegevens	98
5.9	Omgaan met de gegevens ondergrond (GO)	99
5.9.1	Basisregistratie ondergrond	99
5.9.2	Dinodata	99

5.10	Omgaan met gegevens grootschalige topografie (GT)	100
5.11	Inspectie waterkeringen in het kader van de Zorgplicht Waterveiligheid (IW)	101
5.11.1	Zorgplicht Waterveiligheid	101
6	Inkoopmanagement (IM)	102
6.1	Zelfstandige hulppersonen en BIBOB-eisen (BI)	102
6.2	Inschakelen zelfstandige hulppersoon Verkeerskundig Configuratie Beheer (CB)	103
6.3	Inschakelen zelfstandige hulppersoon WiM (WM)	103
6.4	Inschakelen zelfstandige hulppersoon gladheidmeldsystemen (GM)	103
	Afkortingen	105

Attentie

Dit contractdocument Vraagspecificatie Proces is gebaseerd op het Rijkswaterstaat-model Vraagspecificatie Proces. Met het model stelt Rijkswaterstaat minder eisen aan de processen waar de Opdrachtnemer, al dan niet op basis van zijn gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem, de UAV-GC 2005 of de Overeenkomst, verantwoordelijk voor is. Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij die verantwoordelijkheid neemt door onder andere de principes van kwaliteitsmanagement in acht te nemen. Van de Opdrachtgever mag worden verwacht dat hij de ruimte geeft aan de Opdrachtnemer om zijn processen in te richten zodanig dat hij zijn verantwoordelijkheid kan waarmaken. Van zowel de Opdrachtgever als de Opdrachtnemer wordt verwacht dat zij professioneel handelen en door middel van constructieve samenwerking bijdragen aan een beter resultaat.

Het stellen van minder eisen aan de processen van de Opdrachtnemer is met name herkenbaar in de hoofdstukken Projectmanagement (2), Projectbeheersing (3) en Technisch Management (5). Als aansprekend voorbeeld zijn eisen ten aanzien van documentmanagement geschrapt, omdat prima kan worden teruggevallen op § 7.5 NEN EN ISO 9001:2015 "Gedocumenteerde informatie".

Bij Omgevingsmanagement (hoofdstuk 4) heeft Rijkswaterstaat een maatschappelijke verantwoordelijkheid en stelt van daaruit aanvullende en meer specifieke eisen aan de betreffende processen van de Opdrachtnemer.

In deze Vraagspecificatie Proces worden zo min mogelijk concrete producten (plannen) geëist van de Opdrachtnemer, maar wordt de Opdrachtnemer gevraagd zijn processen te beschrijven. Met het beschrijven van zijn processen wordt niet "het hemd van het lijf" gevraagd. De Opdrachtnemer dient op grond van § 4.4.2 van de NEN EN ISO 9001:2015, zelf de noodzaak te bepalen om processen te beschrijven die noodzakelijk zijn voor de realisatie van het Meerjarig Onderhoud en het Werk. Van de Opdrachtnemer mag verlangd worden dat hij deze Documenten naleeft en up-to-date houdt, temeer daar het zijn eigen procesbeschrijvingen betreft.

1 Inleiding

1.1 De Vraagspecificatie Proces

Het is de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer om te bepalen welke Werkzaamheden er moeten worden verricht die nodig zijn om het Meerjarig Onderhoud en het Werk te realiseren. Bepaalde Werkzaamheden acht de Opdrachtgever echter zodanig van belang voor de realisatie van het Meerjarig Onderhoud, het Werk of voor eigen activiteiten, dat de Opdrachtgever aan die Werkzaamheden eisen heeft gesteld. Deze eisen zijn opgenomen in het voorliggende contractdocument "Vraagspecificatie Proces" als onderdeel van de Vraagspecificatie.

De eisen zijn ingedeeld naar een aantal processen, herkenbaar in de verschillende hoofdstukken. Per proces (of onderliggende processen) is een topeis geformuleerd. Deze eis geeft het doel van het betreffende proces weer in het licht waarvan de onderliggende eisen en Werkzaamheden van de Opdrachtnemer gelezen en uitgelegd dienen te worden. Naast de topeis kunnen per proces onderliggende eisen zijn geformuleerd. Hiermee heeft de Opdrachtgever niet beoogd het volledige proces in te vullen. De Opdrachtnemer zal niet kunnen volstaan met slechts invulling te geven aan de gestelde onderliggende eisen.

1.2 Samenwerking

Veel projecten in de GWW-sector worden integraal aanbesteed en de projecten worden steeds complexer. Samenwerking is als gevolg daarvan niet langer een "softe" aangelegenheid, maar een keiharde noodzaak. Het belang hiervan is onderkend en er is in de branche een gezamenlijke marktvisie ontwikkeld. De marktvisie ligt ten grondslag aan deze opdracht en van zowel de Opdrachtgever als de Opdrachtnemer mag worden verwacht dat zij bij deze opdracht invulling geven aan de marktvisie.

1.3 Kwaliteitsmanagement

De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te verrichten op basis van kwaliteitsmanagement. Kwaliteitsmanagement is geen apart proces. Het is een werkwijze die wordt toegepast op alle processen. Kwaliteitsmanagement draagt er zorg voor dat de processen geschikt, passend en doeltreffend zijn en blijven en dat ze leiden tot het gewenste resultaat en een tevreden klant.

De eisen aan kwaliteitsmanagement zijn daarom beschreven bij de eisen aan projectmanagement. Het principe van kwaliteitsmanagement komt onder andere tot uiting in de Plan-Do-Check-Act cyclus. Dit wordt op ieder proces, zowel op projectmanagementniveau, projectbeheersingsniveau als projectuitvoeringsniveau geïmplementeerd.

Het beschrijven van de processen is de eerste stap van de Plan-Do-Check-Act cyclus. Het uitgangspunt daarbij is dat de Opdrachtnemer zijn Werkzaamheden als processen beschrijft en vastlegt in Documenten, waarbij de Opdrachtnemer met deze procesbeschrijvingen aantoont dat aan de gestelde eisen wordt voldaan en deze tevens het vermogen in zich hebben het beoogde resultaat te bereiken. Op enkele uitzonderingen na worden er geen concrete Documenten voorgeschreven, maar worden er beschrijvingen van processen gevraagd. Het is aan de Opdrachtnemer om

tot een indeling in Documenten te komen ((deel)projectplannen, procesbeschrijvingen, werkinstructies).

Het projectmanagementplan is een Document dat wel concreet wordt geëist door de Opdrachtgever. In het projectmanagementplan wordt onder andere beschreven op welke wijze kwaliteitsmanagement wordt toegepast en hoe daarbij wordt aangesloten op het gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem van de Opdrachtnemer. Het projectmanagementplan vormt de basis voor alle procesbeschrijvingen van de Opdrachtnemer. Het kan worden aangevuld met onderliggende plannen. Voor het beschrijven van processen kan de Opdrachtnemer gebruik maken van zijn standaard procesbeschrijvingen conform zijn gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem.

1.4 Ter kennis, ter Acceptatie of ter toetsing

Zowel kwaliteitsmanagement op basis van de vigerende versie van NEN EN ISO 9001 als de UAV-GC 2005 brengen met zich mee dat de plannen van de Opdrachtnemer actueel worden gehouden en door hem worden nageleefd.

In de Vraagspecificatie Proces wordt verlangd dat de Opdrachtnemer Documenten ter kennis brengt van de Opdrachtgever. Hiermee wordt aangesloten bij artikel 3 lid 1 sub (f) Basisovereenkomst, waarin is geregeld dat Documenten die aan de Opdrachtgever ter kennis worden gebracht, onderdeel worden van de Overeenkomst. In de Vraagspecificatie Proces is geen onderscheid gemaakt in "ter kennis", "ter Acceptatie" of "ter toetsing" voorleggen. Dit onderscheid wordt wel geregeld in annex III Acceptatieplan. Uit deze annex blijkt in welke mate de Opdrachtgever betrokken wil zijn in de verdere afhandeling van de Documenten die "ter kennis" worden gevraagd in de Vraagspecificatie Proces. Is een Document, dat ter kennis moet worden gebracht, niet opgenomen in annex III Acceptatieplan dan wordt dat document slechts ter kennis gebracht van de Opdrachtgever, wat dan vergelijkbaar is met het melden aan of informeren van de Opdrachtgever.

1.5 Contractbeheersingsfilosofie

Gegeven het feit dat de Opdrachtnemer kwaliteitsmanagement toepast, kan en wenst de Opdrachtgever hier gebruik van te maken bij het beheersen van het contract (de Overeenkomst). De Opdrachtgever heeft hierbij een eigen verantwoordelijkheid bij de realisatie van het Meerjarig Onderhoud en het Werk. De Opdrachtgever richt zich daarom op de beoordeling van het functioneren van het kwaliteitsmanagementsysteem van de Opdrachtnemer. Dat moet in beginsel het vertrouwen geven dat het Meerjarig Onderhoud, het Werk en de Werkzaamheden aan de gestelde eisen zullen gaan voldoen. Om dit vertrouwen op te bouwen en te bevestigen, zet de Opdrachtgever een mix van maatregelen in bestaande uit interactie (samenwerking), toetsing en interventie. De maatregelen worden op basis van het risicoregister ingezet. Voor het toetsen maakt de Opdrachtgever gebruik van een mix van systeem-, proces- en producttoetsen. Deze werkwijze noemt de Opdrachtgever: Systeemgerichte Contract Beheersing (SCB).

1.6 Leeswijzer

In de hoofdstukindeling is voor een zekere hiërarchische structuur gekozen waarbij in hoofdstuk 2 eisen aan projectmanagement en kwaliteitsmanagement zijn verwoord. Direct aansluitend zijn in hoofdstuk 3 de eisen geformuleerd met betrekking tot projectbeheersingsprocessen. In de volgende hoofdstukken 4, 5 en 6 komen de

processen omgevingsmanagement, technisch management en inkoopmanagement aan bod.

De eisen zijn zoveel mogelijk geformuleerd volgens een vast patroon met topeisen en onderliggende eisen. Voor de eenduidigheid zijn eisen voorzien van een ID-nummer bestaande uit twee beginletters die duiden op het proces waarop de eis betrekking heeft en een volgnummer. Per eis is tevens een relatie aangegeven met één of meer bovenliggende eisen.

ID-nummer	Omschrijving eis / bepaling	Bovenliggende eis
XX100	<i>De Opdrachtnemer dient ...</i>	XX010

Naast de eisen zijn er bepalingen opgenomen waaruit niet direct een verplichting voortvloeit voor de Opdrachtnemer anders dan dat de opdrachtnemer rekening dient te houden met wat is bepaald. Het identificatienummer wordt dan voorafgegaan door "B-" van "Bepaling".

1.7 Verwijzing naar normen

Indien in de Overeenkomst wordt verwezen naar normen etc. of fabricaten etc. als bedoeld in de Aanbestedingswet, wordt deze verwijzing geacht vergezeld te gaan van de woorden "of gelijkwaardig".

2 Projectmanagement (PM)

PM010	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te managen (plannen, organiseren, bewaken, beheersen, rapporteren en corrigeren) zodanig dat het Meerjarig Onderhoud en het Werk wordt gerealiseerd conform de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	Geen
PM020	Vervallen.	

2.1 Opstellen van een projectmanagementplan (PM)

PM100	De Opdrachtnemer dient de beschrijving van zijn projectmanagementsysteem in een projectmanagementplan, waarmee de Opdrachtnemer bewerkstelligt dat de Werkzaamheden worden gemanaged, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	PM010
B-PM110	De Opdrachtnemer mag het projectmanagementplan opdelen in onderliggende plannen.	PM100
PM120	De Opdrachtnemer dient in zijn projectmanagementplan ten minste de volgende onderwerpen specifiek voor de opdracht te beschrijven: 1. de opdrachtoomschrijving met het beoogde resultaat en de projectdoelstelling(en), aangevuld met de kritieke prestatie indicatoren (KPI's), van de Opdrachtnemer, die de aangeboden prestaties en de effectiviteit van de risicobeheersmaatregelen bijhouden, waarbij voor elke KPI dient te worden vermeld: - aan welk top risico of welke projectdoelstelling de KPI is gerelateerd; - wat de meetmethode en meetfrequentie is; - welke streefwaardes/bandbreedtes er mogelijk zijn; - bij welke streefwaarde/bandbreedte de Opdrachtnemer aanvullende acties onderneemt, c.q. acties van de Opdrachtgever gewenst zijn; 2. de projectmanagementsturing; 3. de samenwerkingsafspraken; 4. de structuur van het toe te passen projectmanagementsysteem met de onderlinge samenhang van de processen; 5. de processen, gebruikmakende van procesbeschrijvingen conform het (de) gecertificeerde kwaliteitsmanagementsyste(e)m(en), waarbij ten minste invulling wordt gegeven aan de in de Overeenkomst gestelde proceseisen en waarmee de Opdrachtnemer aan toont dat deze processen het vermogen hebben om het beoogde resultaat te bereiken en de aangeboden prestaties en risicobeheersing te realiseren; 6. de wijze waarop de Opdrachtnemer kwaliteitsmanagement toepast in het projectmanagementsysteem en de onderliggende processen (kwaliteitsplan als bedoeld in § 19 UAV-GC 2005); 7. de wijze waarop de Opdrachtnemer integraal veiligheidsmanagement waarborgt; 8. de uit te werken (onderliggende) plannen;	PM100

9. de projectorganisatie waarin ten minste de leidinggevende functies en sleutelfuncties zijn weergegeven met hun taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden;
10. de afbakening van de Werkzaamheden door middel van: een in/out-lijst van activiteiten die buiten de scope van de Opdrachtnemer vallen, om expliciet te maken of de scope van de Overeenkomst duidelijk is;
11. een lijst aannames/uitgangspunten voor die onderdelen van het project met de meeste impact op tijd en geld tevens om expliciet te maken of de scope van de Overeenkomst duidelijk is, onderbouwd met dominante informatie.

2.2 Toepassen kwaliteitsmanagement (KM)

KM010	De Opdrachtnemer dient klanttevredenheid te waarborgen door te voldoen aan de verplichtingen voortvloeiende uit de Overeenkomst en te streven naar het invullen van de met de Opdrachtgever afgestemde verwachtingen.	PM010
KM020	Het projectmanagementsysteem, inclusief zijn onderliggende processen, dient gebaseerd te zijn op het kwaliteitsmanagementsysteem, of in geval van een combinatie eventueel meerdere kwaliteitsmanagementsystemen, dat is (die zijn) gecertificeerd door een daartoe geaccrediteerde certificatie-instelling op basis van de vigerende versie van de norm NEN EN ISO 9001.	PM100 KM010
KM030	De Opdrachtnemer dient het projectmanagementsysteem met geplande tussenpozen te beoordelen, om te bewerkstelligen dat dit bij voortdurende geschikt, passend en doeltreffend is.	KM020
KM040	De Opdrachtnemer dient te meten, te analyseren en te verbeteren zodanig dat het projectmanagementsysteem doeltreffend functioneert.	KM030
KM045	Vervallen.	
KM050	De Opdrachtnemer dient negatieve bevindingen en tekortkomingen die door de Opdrachtgever zijn geconstateerd en gemeld aan de Opdrachtnemer, af te handelen op gelijke wijze als afwijkingen die door de Opdrachtnemer zijn geconstateerd.	KM020
KM060	De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever te allen tijde medewerking te verlenen om een audit, systeem-, proces- of producttoets te (laten) verrichten en de hiervoor benodigde Documenten en informatie te leveren. Hierbij heeft de Opdrachtgever de bevoegdheid om te allen tijde alle bouw- en werkterreinen, materieel, fabrieken, werkplaatsen en loodsen van de Opdrachtnemer, zelfstandige hulppersonen en leveranciers, te betreden waar Werkzaamheden ten behoeve van de Overeenkomst worden verricht en zich daarbij te doen vergezellen door derden en/of deskundigen.	IN010

2.3 Toepassen integraal veiligheidsmanagement (IV)

IV010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot integraal veiligheidsmanagement te verrichten, zodanig dat de Werkzaamheden en resultaten van Werkzaamheden op een veilige en gezonde wijze verricht en gerealiseerd worden en het Areaal veilig en gezond gebruikt, onderhouden en te zijner tijd gesloopt kan worden.	PM010
IV020	De Opdrachtnemer dient zijn beschrijving van het proces integraal veiligheidsmanagement, waarmee ten minste invulling wordt gegeven aan de veiligheidsdomeinen welke nader zijn toegelicht in bijlage K "Integraal Veiligheidsplan" bij de Vraagspecificatie, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	IV010 PM120
IV030	De beschrijving van het proces integraal veiligheidsmanagement dient, ten aanzien van het veiligheidsdomein arbeidsveiligheid, gebaseerd te zijn op het veiligheidsmanagementsysteem (veiligheidssysteem als bedoeld in § 12 lid 2 UAV-GC 2005) van de Opdrachtnemer of in geval van een combinatie een samenhangende en afgestemde procesbeschrijving gebaseerd op eventueel meerdere veiligheidsmanagementsystemen.	IV020
IV035	De beschrijving van het proces integraal veiligheidsmanagement dient, ten aanzien van het veiligheidsdomein arbeidsveiligheid, ten minste invulling te geven aan de arbeidshygiënische strategie conform de Arbeidsomstandighedenwet artikel 3 lid 1 sub b.	IV030
IV040	De Opdrachtnemer dient op te treden als enig zaakwaarnemer en als enig vertegenwoordiger voor de Opdrachtgever waar het gaat om het zekeren van alle maatregelen en verplichtingen die vereist zijn op basis van de Arbeidsomstandighedenwet en -regelgeving.	IV010
IV050	Indien de Opdrachtnemer op grond van artikel 9 Basisovereenkomst een coördinatieverplichting opgelegd heeft gekregen, dient de Opdrachtnemer ook zorg te dragen voor de coördinatie op het gebied van veiligheid en gezondheid en hiertoe een overallcoördinator aan te stellen.	IV010
IV060	De Opdrachtnemer dient alle ernstige ongevallen en security incidenten (zowel fysiek als digitaal) terstond ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	IV010 IN010
IV070	De Opdrachtnemer dient per veiligheidsincident en bijna-ongeval één of meer van onderstaande basisrisicofactoren toe te kennen: 1. materiaal en middelen; 2. ontwerp; 3. onderhoud; 4. procedures; 5. omgevingsfactoren; 6. orde en netheid;	IV010 IN110

	7. strategische doelstellingen; 8. communicatie; 9. organisatie; 10. training / opleiding; 11. beschermingsmiddelen.	
IV080	De Opdrachtnemer dient de volgende gegevens over arbeidsongevallen te registreren: 1. het aantal arbeidsongevallen in het kader van de Overeenkomst waarbij sprake is van verzuim van ten minste 1 werkdag en 2. het aantal in het kader van de Overeenkomst gewerkte uren door alle (zelfstandige) hulppersonen van de Opdrachtnemer.	IV010
IV085	Indien de Opdrachtnemer Werkzaamheden verricht op een object van Rijkswaterstaat, dan dient hij zich te houden aan de "Veiligheidshuisregels Rijkswaterstaat".	IV010
B-IV090	Er wordt op gewezen dat de werkverantwoordelijkheid, welke voortvloeit uit de norm NEN EN 50110, de norm NEN 3140 c.q. de norm NEN 3840 en de norm NEN 1010, bij de Opdrachtnemer ligt.	IV010
IV091	De Opdrachtnemer dient gedurende het verrichten van de Werkzaamheden invulling te geven aan de ARBO-verplichtingen inzake elektrische arbeidsveiligheid en voorafgaand aan de Werkzaamheden een werkplan Bedrijfsvoering Elektrische Installaties op te stellen conform bijlage B van bijlage AF "Veiligheidshandboek Rijkswaterstaat NEN3140" bij de Vraagspecificatie en bijlage B van bijlage AG "NEN 3840 Veiligheidshandboek Rijkswaterstaat" bij de Vraagspecificatie en deze actueel te houden in het Integrale Veiligheidsdossier.	IV010
IV092	De Opdrachtnemer dient zijn werkzaamheden, welke voortvloeien uit de norm NEN EN 50110, de norm NEN 3140 (c.q. de norm NEN 3840) en de norm NEN 1010, in te richten zodanig dat invulling wordt gegeven aan de technische/operationele installatieverantwoordelijkheid conform bijlage AF "Veiligheidshandboek Rijkswaterstaat NEN 3140" bij de Vraagspecificatie, bijlage AF "NEN 3140 Veiligheidshandboek Rijkswaterstaat addendum" bij de Vraagspecificatie en bijlage AG "NEN 3840 Veiligheidshandboek Rijkswaterstaat" bij de Vraagspecificatie.	IV091
B-IV093	De Opdrachtgever heeft voor de bedrijfsvoering van elektrische installaties of delen daarvan, welke voortvloeit uit de norm NEN EN 50110, de norm NEN 3140 c.q. de norm NEN 3840 en de norm NEN 1010, de rol van installatieverantwoordelijke gesplitst naar een functioneel installatiebeheerder en een technische installatieverantwoordelijkheid.	IV092
IV094	De Opdrachtnemer dient in het 1e contractjaar (2023) voor alle elektrische installaties en arbeidsmiddelen van de Opdrachtgever NEN 3140 respectievelijk NEN 3840 inspecties uit te voeren en de inspectierapporten op te stellen conform bijlage AD "Specificatie NEN 3140 en NEN 3840 inspecties" bij de Vraagspecificatie.	IV010

IV095	De Opdrachtnemer dient het tijdstip van de uit te voeren inspecties af te stemmen met de technische installatieverantwoordelijke van de Opdrachtgever.	IV094
IV096	De Opdrachtnemer dient het inspectierapport uiterlijk 6 weken na uitvoering van een inspectie ter kennis te brengen van de Opdrachtgever en een afspraak te maken om het inspectierapport met de Opdrachtgever te bespreken.	IV094
IV097	De Opdrachtnemer dient de inspectierapporten tevens in te voeren in het BMS.	IV094

2.3.1 *Beschrijven van calamiteitenmanagement*

IV100	De Opdrachtnemer dient de beschrijving van de processen met betrekking tot calamiteiten, waarmee de Opdrachtnemer bewerkstelligt dat de gevolgen van een calamiteit tot een minimum beperkt worden, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	IV010 PM120
IV110	De Opdrachtnemer dient ten minste het volgende te beschrijven: - geïdentificeerde mogelijke calamiteiten (scenario's); - de relatie met incidentmanagement voor zover van toepassing; - het tijdig signaleren van calamiteiten; - instructies over hoe te handelen bij calamiteiten; - coördinatie van Werkzaamheden tijdens calamiteiten, inclusief aangewezen hulpverleners en coördinatoren; - eventuele acties ter voorkoming van escalatie en het beperken van vervolgschade; - de bereikbaarheid voor hulpverleningsdiensten; - de wijze van hulpverlening; - de beschikbaarheid van materiaal en materieel; - communicatie met de Opdrachtgever en weg- en vaarwegbeheerders; - door de Opdrachtnemer te nemen maatregelen in geval van calamiteiten; - communicatie over het calamiteitenmanagement met alle betrokkenen; - training van hulpverleners en coördinatoren; - geplande oefeningen; - afstemming met de Opdrachtgever en zelfstandige hulppersonen, waarbij deze betrokkenen zich aantoonbaar gecommitteerd hebben aan die afstemming.	IV100

2.3.2 *Opstellen integraal veiligheidsdossier*

IV200	De Opdrachtnemer dient het door de Opdrachtgever geleverde integraal veiligheidsdossier actueel te houden.	IV010
IV210	Het integraal veiligheidsdossier:	IV200

1. dient ten minste te omvatten de informatie met betrekking tot integrale veiligheidsaspecten dan wel verwijzingen daarnaar ten aanzien van:
 - a. vastgestelde risico's;
 - b. beheersmaatregelen;
 - c. ontwerpkeuzes;
 - d. verificatie en validatieresultaten;
 - e. as-built gegevens;
 - f. overblijvende integrale veiligheidsrisico's voor beheer en onderhoud;
 - g. overige relevante informatie;
2. dient ten minste te voldoen aan de verplichtingen voortvloeiende uit artikel 2.30 sub c Arbeidsomstandighedenbesluit.

2.4 Interactie tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer (IN)

IN010	De Opdrachtnemer dient pro actief bij te dragen aan een effectieve informatie-uitwisseling met de Opdrachtgever, zodanig dat beide partijen juist en tijdig zijn geïnformeerd.	PM010
-------	--	-------

IN020	De voertaal in woord en geschrift dient de Nederlandse taal te zijn.	IN010
-------	--	-------

2.4.1 Opstellen voortgangsrapportage

IN100	De Opdrachtnemer dient per termijn (zie B-FM200) een voortgangsrapportage op te stellen en deze uiterlijk op de vijfde dag na afloop van de betreffende termijn ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	IN010
-------	---	-------

IN110	De Opdrachtnemer dient de volgende inhoudsopgave van de voortgangsrapportage nader af te stemmen met de Opdrachtgever.	IN100
-------	--	-------

1. Projectmanagement:
 - a. voortgang op de projectdoelstellingen;
 - b. te nemen besluiten door en/of acties van de Opdrachtgever, tenzij reeds in de wekelijkse rapportage (zie IN300) vermeld;
 - c. stand van zaken integrale veiligheid: alle relevante ontwikkelingen met betrekking tot integrale veiligheidsrisico's en de beheersing daarvan, inclusief de veiligheidsincidenten, waaronder cybersecurity, en bijna-ongevallen met hun basisrisicofactoren uit de voorgaande termijn;
 - d. de geregistreeerde gegevens conform IV080.
 - e. status van initiatieven op het gebied van maatschappelijk verantwoord inkopen als bedoeld in § 2.5 van de Vraagspecificatie Proces.
2. Projectbeheersing:
 - a. overzicht en status van (voorstellen tot) Wijzigingen van de initiële Overeenkomst, tenzij reeds in de wekelijkse rapportage (zie IN300) vermeld;
 - b. voortgang (standlijn) ten opzichte van de planning;

- c. verbeteracties ten aanzien van de door de Opdrachtgever geconstateerde tekortkomingen;
- d. toprisico's inclusief beheersmaatregelen en status van implementatie, tenzij reeds in de wekelijkse rapportage (zie IN300) vermeld;
- e. overzicht en status Documenten in de acceptatieprocedure;
- f. tewerkstelling van vreemdelingen (Wav);
- g. kwesties inzake arbeidsvoorwaardelijke bepalingen.
- 3. Omgevingsmanagement:
 - a. overzicht van knelpunten met betrekking tot omgevingsmanagement;
 - b. voorziene communicatie met derden;
 - c. alle klachten en maatregelen uit de voorgaande termijn;
 - d. Vergunningen
 - e. voortgang van de opsporing van ontplofbare oorlogsresten.
- 4. Technisch management:
 - a. stand van zaken Ontwerp-, Uitvoerings- en Onderhoudswerkzaamheden, Verbeter- en Investeringsvoorstellen;
 - b. overzicht van overbeladen (motor)voertuigen op basis van registratie;
 - c. overzicht van afgevoerde vrijgekomen materialen, met onder andere aard, hoeveelheid, herkomst en bestemming.
- 5. Inkoopmanagement:
 - a. nader te bepalen.

2.4.2 Overleggen met de Opdrachtgever

IN200	De Opdrachtnemer dient deel te nemen aan overleggen met de Opdrachtgever.	IN010
IN210	De Opdrachtnemer dient één of meer overleggen per termijn, waarbij eenmaal per termijn te organiseren (zie B-FM200) waarbij eenmaal per termijn de voortgangsrapportage wordt besproken.	IN200
IN220	De Opdrachtnemer dient een Project-Start-Up (PSU) en Project-Follow-Up's (PFU's) te organiseren en de agenda vooraf af te stemmen met de Opdrachtgever. Een standaard agendapunt bij de PFU's is 'Best Value houding en gedrag'. Bij de behandeling van dit agendapunt wordt een Best Value adviseur van de Opdrachtgever betrokken.	IN200
B-IN230	De Opdrachtgever organiseert direct na gunning een overleg waarin veiligheidsdocumenten formeel worden overgedragen en integrale veiligheidsrisico's en beheersmaatregelen worden besproken.	IN200
IN240	De Opdrachtnemer dient periodiek besprekingen met de Opdrachtgever te organiseren in het kader van en ten behoeve van a. prestatieketen als opgenomen in de bij de Vraagspecificatie gevoegde annex XVI Prestatieketen en b. het gebruik en effect van de Wekelijkse rapportage.	
IN245	De Opdrachtnemer organiseert in de transitieperiode bij aanvang Overeenkomst een overleg in het kader van coördinatiewerkzaamheden	IN200

met de Opdrachtnemer en de opdrachtnemer van het tunnelcontract en DBFM-contracten om te komen tot werkafspraken tussen de Opdrachtgever, de Opdrachtnemer en de opdrachtnemer van het tunnelcontract en/of DBFM contract gedurende calamiteiten, incidenten en schadeherstel. Na gunning wordt door Opdrachtgever een overzicht overhandigd met daarin de gegevens van de desbetreffende Opdrachtnemers.

IN250	De Opdrachtnemer dient deel te nemen aan overleggen die door de Opdrachtgever noodzakelijk worden geacht en waarvoor de Opdrachtnemer wordt uitgenodigd. De Opdrachtnemer dient bij deze overleggen vertegenwoordigd te zijn door een of meerdere functionarissen met de juiste bevoegdheden overeenkomstig het onderwerp van het overleg.	IN200
IN260	De Opdrachtnemer dient binnen 28 dagen na het sluiten van de Overeenkomst op basis van het risicoregister en na actualisatie van het risicoregister de Opdrachtgever uit te nodigen voor een afstemoverleg over de geïdentificeerde en actuele risico's en beheersmaatregelen.	IN200
IN270	De Opdrachtnemer dient te zorgen voor de verslaglegging van de verschillende overleggen.	IN200

2.4.3 *Opstellen wekelijkse rapportage*

IN300	De Opdrachtnemer dient elke maandag voor 17.00 uur een wekelijkse rapportage ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	IN010
IN310	De Opdrachtnemer dient gebruik te maken van het door de Opdrachtgever geleverde systeem voor de wekelijkse rapportage	IN300
IN320	De Opdrachtnemer dient in de wekelijkse rapportage met dominante informatie een volledige en juiste weergave van de stand van zaken van de ongewenste gebeurtenissen te geven.	IN300
B-IN330	De Opdrachtgever brengt elke dinsdag voor 17.00 uur de wekelijkse rapportage voorzien van een gemotiveerde feedback) ter kennis van de Opdrachtnemer (cc naar best.value@rws.nl).	IN300

2.4.4 *Digitale communicatie op basis van VISI*

Niet van toepassing

2.5 **Toepassen maatschappelijk verantwoord inkopen (MI)**

MI010	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te verrichten zodanig dat het Meerjarig Onderhoud en het Werk, binnen zijn invloedsfeer, bijdraagt en invulling geeft aan een duurzame leefomgeving.	PM010
-------	--	-------

MI020	De Opdrachtnemer dient de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichtingen conform deze paragraaf uit te werken in het plan "Maatschappelijk verantwoord inkopen" zoals vermeld in § 5.1.7 van de Vraagspecificatie Proces.	V10
MI030	De Opdrachtgever verwacht dat de Opdrachtnemer Verbeter- en Investeringsvoorstellen op het gebied van energie, klimaat en circulaire economie voorlegt, conform § 5.7 van de Vraagspecificatie Proces.	MI010 B-VI040
2.5.1	<i>CO₂-reductie</i>	
MI100	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden te verrichten, zodanig dat CO ₂ -emissie wordt gereduceerd conform zijn Aanbieding.	PM010
B-MI110	CO ₂ -ambitie De Opdrachtgever heeft als ambitie CO ₂ -emissie te reduceren bij de uitvoering van infrastructurele werken. Dat kan alleen door en met actieve inzet van marktpartijen. De Opdrachtgever heeft gekozen een kader te hanteren waarbij de marktpartijen, die invulling geven aan deze CO ₂ -ambitie tijdens uitvoering, een voordeel verkrijgen bij gunning. Het CO ₂ -ambitieniveau van de Opdrachtnemer is aangegeven op het inschrijvingsbiljet. Aan het aangeboden CO ₂ -ambitieniveau hoeft pas invulling te worden gegeven na gunning.	MI100
MI120	De Opdrachtnemer dient, gedurende de looptijd van de Overeenkomst en ten minste jaarlijks, aan te tonen dat tijdens de verdere uitvoering aan ten minste het aangeboden CO ₂ -ambitieniveau is voldaan. Dit kan volgens twee methoden: 1. door een CO ₂ -Bewust certificaat dat past bij het aangeboden CO ₂ -ambitieniveau ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. Indien de Opdrachtnemer bestaat uit een samenwerkingsverband van bedrijven, dient iedere deelnemer in dat samenwerkingsverband een CO ₂ -Bewust certificaat dat ten minste past bij het aangeboden CO ₂ -ambitieniveau ter kennis te brengen van de Opdrachtgever, of 2. door projectspecifiek bewijsstukken ter kennis te brengen van de Opdrachtgever, met inachtneming van de voorwaarden die zijn vermeld in de aanbestedingsleidraad, dat de opdracht wordt uitgevoerd conform het aangeboden CO ₂ -ambitieniveau, met toepassing van de criteria zoals vermeld in de tabellen opgenomen in het document "Handreiking Aanbesteden Versie 3.0: Het EMVI-BPKV criterium CO ₂ -Prestatieladder voor aanbestedende diensten" (05-02-2016, Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen). De criteria zijn tevens opgenomen in bijlage M Ambitieniveau CO ₂ reductie bij de aanbestedingsleidraad.	MI100
MI130	De Opdrachtnemer dient gerekend over de looptijd van de Overeenkomst, in aanvulling op MI100 tot en met MI120, bij het verrichten van de Werkzaamheden aantoonbaar de totale CO ₂ -emissie met 30% te reduceren ten opzichte van de referentie CO ₂ -emissie vastgesteld bij de start van de Overeenkomst.	MI010

MI140	De referentie CO ₂ -emissie bij de start van de Overeenkomst dient aantoonbaar te worden vastgesteld door een onafhankelijke ter zake kundige instantie, waarbij de gehele scope van de Overeenkomst moet worden meegenomen. De kosten worden geacht te zijn begrepen in de opdrachtsom.	MI130
-------	---	-------

3 Projectbeheersing (PB)

PB010	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te beheersen op de projectbeheersaspecten (waaronder ten minste scope, tijd, geld, risico's, informatie, organisatie, kwaliteit, veiligheid en milieu), zodanig dat het Meerjarig Onderhoud en het Werk worden gerealiseerd conform de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	PM010
-------	--	-------

3.1 Scopemanagement (SM)

SM010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot scopemanagement te verrichten, zodanig dat de scope van het Meerjarig Onderhoud, het Werk en de Werkzaamheden wordt beheerst en de continuïteit van het Functioneren en Presteren van het Areaal wordt gewaarborgd.	PB010
-------	--	-------

3.1.1 Opstellen Work Breakdown Structure

SM100	De Opdrachtnemer dient een Work Breakdown Structure (WBS) op te stellen en te beheren. De Opdrachtnemer dient de WBS ter kennis van de Opdrachtgever te brengen.	SM010
SM110	De WBS dient ten minste een hiërarchische structuur van Werkzaamheden en een eenduidige relatie met de objecten in de decompositie zichtbaar te maken, overeenkomstig de decompositie ter beschikking gesteld in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie.	SM100

3.1.2 Transitieperiode bij aanvang Overeenkomst

SM200	De Opdrachtnemer dient vóór aanvang van de Onderhoudswerkzaamheden en Uitvoeringswerkzaamheden te starten met het voorbereiden van het Meerjarig Onderhoud en het Werk zoals beschreven in § 5.1 van de Vraagspecificatie Proces, en kennis te nemen van de bestaande areaalkennis en areaalgegevens ter beschikking gesteld in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie.	SM010
SM210	De Opdrachtnemer dient de "transitieperiode bij aanvang Overeenkomst" als vastgelegd in artikel 2 lid 1 Basisovereenkomst te gebruiken om de aan hem ter beschikking gestelde areaalgegevens inclusief de aangedragen risico's te verifiëren en afwijkingen te registreren.	SM200
SM220	De Opdrachtnemer dient uiterlijk drie weken voor het einde van de "transitieperiode bij aanvang Overeenkomst" de door hem in het Areaal geconstateerde afwijkingen van de aan hem ter beschikking gestelde areaalgegevens inclusief de aangedragen risico's ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	SM210

B-SM230	De Opdrachtgever geeft uiterlijk een week vóór het einde van de "transitieperiode bij aanvang Overeenkomst" uitsluitel over de verantwoordelijkheden van de Opdrachtnemer met betrekking tot de bij de Opdrachtgever ter kennis gebrachte afwijkingen.	SM220
SM240	De Opdrachtnemer dient bij de beëindiging van de "transitieperiode bij aanvang Overeenkomst" de bestaande areaalkennis en beslissingen met betrekking tot ter beschikking gestelde areaalgegevens te aanvaarden als startsituatie voor het Meerjarig Onderhoud en het Werk.	B-SM230
B-SM250	Na het verstrijken van de "transitieperiode bij aanvang Overeenkomst" vallen afwijkingen van de aan de Opdrachtnemer ter beschikking gestelde areaalgegevens onder de verantwoordelijkheden van de Opdrachtnemer voortvloeiende uit de Overeenkomst.	SM240
SM260	De Opdrachtnemer dient tijdens de onderbouwingsfase en voor het ingaan van de "transitieperiode bij aanvang Overeenkomst" als vastgelegd in artikel 2 lid 1 Basisovereenkomst, samen met de onderneming die tot de aanvang van de Onderhoudswerkzaamheden en Uitvoeringswerkzaamheden het meerjarig onderhoud van het Areaal realiseert dan wel een werk heeft gerealiseerd, een transitieplan op te stellen waarin wordt vastgelegd welke areaalkennis van die onderneming wordt overgedragen aan de Opdrachtnemer en op welke wijze dit gebeurt.	SM200
SM270	De Opdrachtnemer dient het transitieplan uiterlijk bij het ingaan van de "transitieperiode bij aanvang Overeenkomst" ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	SM260

3.1.3 Transitieperiode bij einde Overeenkomst

SM300	De Opdrachtnemer dient direct na het ingaan van de "transitieperiode bij einde Overeenkomst" als vastgelegd in artikel 2 lid 1 Basisovereenkomst volledige medewerking te verlenen aan het overdragen van areaalkennis aan de onderneming die na oplevering het Areaal of onderdelen daarvan gaat onderhouden en beheren teneinde de continuïteit van het Functioneren en Presteren van het Areaal te waarborgen.	SM010
SM310	De Opdrachtnemer dient direct na het ingaan van de "transitieperiode bij einde Overeenkomst" als vastgelegd in artikel 2 lid 1 Basisovereenkomst volledige medewerking te verlenen aan de onderneming die na oplevering het Areaal of onderdelen daarvan gaat onderhouden en beheren, bij het opstellen door die onderneming van een transitieplan, waarin wordt vastgelegd hoe en wanneer de areaalkennis en -informatie wordt overgedragen.	SM300
SM320	De Opdrachtnemer dient voor de start van de "transitieperiode bij einde Overeenkomst" een "transitieplan bij einde overeenkomst" op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	

3.1.4 *Transitieperiodes tijdens Overeenkomst*

B-SM400	De Opdrachtgever en Opdrachtnemer maken tijdig afspraken over overdracht van de delen van het Areaal, die tijdens de looptijd van de Overeenkomst aan de verplichtingen van de Opdrachtnemer worden toegevoegd dan wel (al dan niet tijdelijk) worden onttrokken aan zijn verplichtingen.	SM010
SM410	De Opdrachtnemer dient tijdens beide vormen van transitie, als bedoeld in B-SM400, dezelfde handelingen te doen of dezelfde inzet te plegen als beschreven in § 3.1.2 respectievelijk § 3.1.3 van de Vraagspecificatie Proces, tenzij door de Opdrachtgever anders wordt aangegeven.	B-SM400

3.2 **Planningsmanagement (PL)**

PL010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot planningsmanagement te verrichten, zodanig dat de Werkzaamheden en afstemming daarover met de Opdrachtgever inzichtelijk zijn en in de tijd worden beheerst.	PB010
-------	---	-------

3.2.1 *Opstellen van een planning*

PL100	De Opdrachtnemer dient een planning op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	PL010
PL110	De planning dient ten minste zichtbaar te maken: 1. de WBS, waarbij de Werkzaamheden reëel zijn uitgezet in de tijd, aangevuld met belangrijke risico's die de planning, het beoogde resultaat en/of de projectdoelstellingen bedreigen, plus de bijbehorende beheersmaatregelen uit het gezamenlijke risicodossier; 2. relevante afstemming met de Opdrachtgever (bijvoorbeeld acceptatietermijnen, communicatietermijnen).	PL100
PL120	De Opdrachtnemer dient tweewekelijks de planning in nader af te stemmen bewerkbare digitale vorm ter beschikking te stellen van de Opdrachtgever.	PL100

3.3 **Financieel management (FM)**

FM010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot financieel management te verrichten, zodanig dat betalingen gerelateerd zijn aan de Werkzaamheden en resultaten van de Werkzaamheden.	PB010
B-FM020	In aanvulling op artikel 14 Basisovereenkomst en § 33 UAV-GC 2005 gelden de eisen en bepalingen in deze paragraaf inzake de betalingsregeling.	FM010
B-FM025	De in § 33 van de UAV-GC 2005 vermelde termijnstaat is niet van toepassing op de Overeenkomst.	FM010

B-FM030	Met "opdrachtsom" wordt in deze betalingsregeling bedoeld het totaalbedrag als genoemd in artikel 2 lid 5 Basisovereenkomst.	FM010
B-FM040	Betaling van facturen die voldoen aan de in § 33 lid 6 UAV-GC 2005 genoemde eisen, vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst daarvan op het in de Basisovereenkomst genoemde adres.	FM010
B-FM050	De vergoeding van rente als bedoeld in § 42 lid 1 UAV-GC 2005 vindt plaats overeenkomstig artikel 6:119b Burgerlijk Wetboek en de Opdrachtnemer kan <u>geen</u> aanspraak maken op de verhoging van het percentage met 2 na het verstrijken van 14 dagen als genoemd in § 42 lid 2 UAV-GC 2005.	B-FM040

3.3.1 *Onderbouwen opdrachtsom en prijzen per eenheid Raamactiviteiten*

FM100	De Opdrachtnemer dient een Staat van ontleding van de opdrachtsom ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	FM010
FM110	De Staat van ontleding van de opdrachtsom dient uit te gaan van de Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom als onderdeel van de Aanbieding.	FM100
FM120	De Opdrachtnemer dient tevens een detailbegroting ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	FM110
FM130	In de detailbegroting dient ten minste te zijn aangegeven: 1. Directe kosten (onderhoudskosten) per post van de Staat van ontleding van de opdrachtsom en directe kosten per prijs per eenheid in de Staat van prijzen per eenheid Raamactiviteiten uitgesplitst naar: a. hoeveelheden met bijbehorende eenheden; b. per eenheid de productienorm, bestaande uit manuren, materieel en materiaal (indien van toepassing verdeeld naar dag-, nacht- en weekendwerk); c. eenheidsprijzen voor manuren, materieel en materiaal (indien van toepassing verdeeld naar dag-, nacht- en weekendwerk); 2. Indirecte kosten, uitsplitsing van hieronder genoemde kostenposten conform bijlage III Standaard Systematiek voor Kostenramingen (SSK 2018: a. nadere uitsplitsing van eenmalige kosten; b. nadere uitsplitsing van de algemene bouwplaatskosten; c. nadere uitsplitsing van de uitvoeringskosten; d. nadere uitsplitsing van de projectmanagementkosten (incl. staf/koepel); e. opslagpercentage voor algemene kosten; f. opslagpercentage voor winst; g. opslagpercentage voor risico.	FM120
FM140	De uitsplitsing voor een post moet sluiten op het bedrag dat voor die post is opgenomen in de Staat van ontleding van de opdrachtsom dan	FM130

wel op de prijs per eenheid in de Staat van prijzen per eenheid Raam-activiteiten.

FM150	De in de Staat van ontleding van de opdrachtsom en de detailbegroting op te nemen bedragen, hoeveelheden, productienormen, prijzen e.d. dienen realistisch te zijn en in redelijke verhouding te staan tot aard en omvang van de te verrichten Werkzaamheden.	FM110 FM130
B-FM160	De Opdrachtgever is gerechtigd te verlangen dat de bedragen, hoeveelheden, productienormen, prijzen e.d. vermeld in de Staat van ontleding van de opdrachtsom en/of in de detailbegroting worden aangepast, zonder dat de opdrachtsom wordt gewijzigd.	FM150
B-FM170	Afwijkingen van in de Staat van ontleding van de opdrachtsom en/of de detailbegroting vermelde bedragen, hoeveelheden, normen, prijzen e.d. geven de Opdrachtnemer of de Opdrachtgever geen enkel recht op verrekening, kostenvergoeding of schadevergoeding.	FM110 FM130
FM180	De Opdrachtnemer dient bij Wijzigingen overeenkomstig de §§ 14, 15 en 45 UAV-GC 2005 en bij de berekening van aanspraken van de Opdrachtnemer op grond van § 44 UAV-GC 2005 de in de detailbegroting opgenomen en van toepassing zijnde bedragen, hoeveelheden, normen, prijzen e.d. en opslagpercentages te hanteren, tenzij dit gegeven de aard van die Wijzigingen of aanspraken tot een onredelijke uitkomst zou leiden.	FM010
FM190	Niet van toepassing J	FM110

3.3.2 Opbouw termijn en termijnbedragen

B-FM200	De betaling van hetgeen de Opdrachtnemer krachtens de Overeenkomst toekomt, verminderd met het bedrag van de stelpost, geschiedt in termijnen.	FM010
B-FM210	De eerste termijn eindigt nadat de "transitieperiode bij aanvang Overeenkomst" is geëindigd op de datum zoals genoemd in artikel 2 lid 1 Basisovereenkomst om 24:00 uur.	B-FM200
B-FM220	De volgende termijnen eindigen telkens exact 2 maanden na de datum van de vorige termijn om 24:00 uur.	B-FM200
B-FM230	De laatste termijn eindigt bij het einde van de Meerjarige Onderhoudsperiode om 24:00 uur.	B-FM200
B-FM240	De betaling geschiedt in termijnen die kunnen bestaan uit de termijnbedragen voor: 1. het Meerjarig Onderhoud; 2. upgradewerkzaamheden (Activiteiten niet zijnde Raamactiviteiten); 3. upgradewerkzaamheden (zijnde Raamactiviteiten); 4. Verrekenbare Werkzaamheden.	FM010

3.3.3 *Betaling Meerjarig Onderhoud*

B-FM300	De betaling van het in artikel 2 lid 5 Basisovereenkomst voor Meerjarig Onderhoud genoemde bedrag, verminderd met het bedrag van de stelpost, geschiedt in termijnbedragen.	B-FM240
B-FM310	Het eerste termijnbedrag voor Meerjarig Onderhoud bedraagt 2% van het in artikel 2 lid 5 Basisovereenkomst genoemde bedrag voor Meerjarig Onderhoud, verminderd met het bedrag van de stelpost, , tenzij: - het berekende termijnbedrag lager is dan € 100.000,= (exclusief omzetbelasting), in welk geval het termijnbedrag € 100.000,= (exclusief omzetbelasting) bedraagt, of - het berekende termijnbedrag hoger is dan € 400.000,= (exclusief omzetbelasting), in welk geval het termijnbedrag € 400.000,= (exclusief omzetbelasting) bedraagt.	B-FM300
B-FM315	Het in B-FM310 van de Vraagspecificatie Proces berekende eerste termijnbedrag wordt verhoogd met de kosten gemaakt voor de onderbouwingsfase, als bedoeld in hoofdstuk 7 van de aanbestedingsleidraad, bestaande uit 1% van het in artikel 2 lid 5 Basisovereenkomst genoemde bedrag voor Meerjarig Onderhoud verminderd met het bedrag van de stelpost , tenzij: - deze kosten lager zijn dan € 50.000,= (exclusief omzetbelasting), in welk geval het termijnbedrag met € 50.000,= (exclusief omzetbelasting) wordt verhoogd, of - deze kosten hoger zijn dan € 200.000,= (exclusief omzetbelasting), in welk geval het termijnbedrag met € 200.000,= (exclusief omzetbelasting) wordt verhoogd.	B-FM310
B-FM320	De overige termijnbedragen voor Meerjarig Onderhoud zijn gelijk en worden bepaald door het in artikel 2 lid 5 Basisovereenkomst genoemde bedrag voor Meerjarig Onderhoud, verminderd met het bedrag van de stelpost, te verminderen met het eerste termijnbedrag voor Meerjarig Onderhoud en het dan resterende bedrag te delen door het aantal termijnen dat resteert tot en met het einde van de Meerjarige Onderhoudsperiode.	B-FM300
B-FM330	Het eerste termijnbedrag voor Meerjarig Onderhoud verschijnt nadat de Documenten als genoemd in hoofdstuk 2 van de Vraagspecificatie Proces door de Opdrachtgever zijn geaccepteerd.	B-FM310
B-FM340	Het tweede termijnbedrag voor Meerjarig Onderhoud verschijnt nadat de Onderhoudswerkzaamheden daadwerkelijk zijn begonnen.	B-FM320
B-FM350	Het laatste termijnbedrag voor Meerjarig Onderhoud verschijnt nadat de "transitieperiode bij einde Overeenkomst" is voltooid en het Meerjarig Onderhoud en het opleverdossier zijn geaccepteerd.	B-FM320
B-FM360	Betaling van de stelpost geschiedt op afzonderlijke factuur onafhankelijk van termijnen tegen overlegging van bewijsstukken	

3.3.4 *Betaling upgradewerkzaamheden(Activiteiten niet zijnde Raamactiviteiten)*

- | | | |
|---------|--|---------|
| B-FM400 | De betaling van de upgradewerkzaamheden volgens artikel 2 lid 3 sub a en, indien daarvoor nader opdracht is gegeven, sub b en c van de Basisovereenkomst geschiedt per Activiteit en in nader af te stemmen termijnen. | B-FM240 |
| B-FM410 | Het termijnbedrag voor upgradewerkzaamheden als bedoeld in B-FM400 verschijnt nadat de betreffende Werkzaamheden zijn voltooid en het afleverdossier is geaccepteerd. | B-FM400 |

3.3.5 *Betaling upgradewerkzaamheden (zijnde Raamactiviteiten)*

- | | | |
|---------|--|---------|
| B-FM500 | De betaling van de upgradewerkzaamheden volgens artikel 2 lid 3 sub d Basisovereenkomst, indien daarvoor nader opdracht is gegeven conform § 5.5.3 van de Vraagspecificatie Proces, geschiedt per uitvoeringspakket Raamactiviteiten in 2 termijnbedragen. | B-FM240 |
| B-FM510 | Het eerste termijnbedrag groot 70% van de financiële waarde van een uitvoeringspakket Raamactiviteiten, verschijnt nadat het betreffende uitvoeringspakket naar het oordeel van de Opdrachtgever visueel gereed is. | B-FM500 |
| B-FM520 | Het tweede termijnbedrag voor een uitvoeringspakket Raamactiviteiten, groot 30% van de financiële waarde van een uitvoeringspakket Raamactiviteiten, verschijnt nadat het betreffende afleverdossier is geaccepteerd. | B-FM500 |

3.3.6 *Betaling Verrekenbare Werkzaamheden*

- | | | |
|---------|--|---------|
| B-FM600 | Betaling van de kosten in verband met Verrekenbare Werkzaamheden volgens artikel 2 lid 3 sub e Basisovereenkomst en nader aangeduid in § 4.3.5 van de Vraagspecificatie Algemeen, worden met betrekking tot calamiteiten en incidenten met de Opdrachtnemer verrekend tegen de prijzen per eenheid zoals opgenomen in bijlage R "Staat van prijzen per eenheid calamiteiten en incidenten " bij de Vraagspecificatie. Betaling van de kosten in verband met Verrekenbare Werkzaamheden volgens artikel 2 lid 3 sub e Basisovereenkomst en nader aangeduid in § 4.3.5 van de Vraagspecificatie Algemeen, worden met betrekking tot nader door de Opdrachtgever op te dragen Werkzaamheden die niet tot de instandhoudingsverplichting van de Opdrachtnemer behoren, met de Opdrachtnemer verrekend tegen prijzen die door partijen nader worden overeengekomen. | B-FM240 |
| B-FM610 | Het termijnbedrag voor Verrekenbare Werkzaamheden verschijnt nadat de Verrekenbare Werkzaamheden door de Opdrachtnemer zijn voltooid en de bijbehorende rapportage of het afleverdossier is geaccepteerd. | B-FM600 |

3.3.7 *Betaling bonus/malusregeling*

B-FM700	Betaling van bonusbedragen die de Opdrachtnemer toekomen op basis van de bonus/malusregeling, geschiedt jaarlijks na afloop van een contractjaar op afzonderlijke factuur onafhankelijk van de termijnen als bedoeld in § 3.3.2 van de Vraagspecificatie Proces.	PB010
B-FM710	De verrekening van malusbedragen voortvloeiende uit de bonus/malusregeling, zal plaatsvinden door deze in te houden op het eerstvolgende te betalen termijnbedrag als bedoeld in B-FM240.	B-FM700
B-FM720	Indien het malusbedrag hoger is dan het eerstvolgende termijnbedrag, zal het resterende bedrag worden ingehouden op het (de) daaropvolgende te betalen termijnbedrag(en) als bedoeld in B-FM240.	B-FM700

3.3.8 Opschorting van de betaling

B-FM800	De betaling van een termijnbedrag voor Meerjarig Onderhoud kan geheel worden opgeschort.	PB010
B-FM810	Het opschorten van de betaling van het gehele termijnbedrag voor Meerjarig Onderhoud geschiedt door het bedrag van een prestatieverklaring, als bedoeld in § 33 UAV-GC 2005, op nul (€ 0,00) te stellen. Het bedrag van een prestatieverklaring wordt op nul (€ 0,00) gesteld, indien naar het oordeel van de Opdrachtgever een tekortkoming in de nakoming van Opdrachtnemers contractuele verplichtingen is geconstateerd, welke uiterlijk in de betreffende termijn aan de Opdrachtnemer is gemeld (conform § 20 lid 4, § 21 lid 10 UAV-GC 2005) en welke voor het einde van de betreffende termijn nog niet is hersteld of op andere wijze afdoende is opgelost.	B-FM800
B-FM820	Als tekortkoming als bedoeld in de voorgaande bepalingen wordt in ieder geval aangemerkt: 1. het niet hebben van een geaccepteerde Staat van ontleding van de opdrachtsom of bijbehorende detailbegroting.	B-FM810
B-FM830	De Opdrachtnemer heeft in geval van opschorting van betaling geen recht op vergoeding van rente en indexering.	B-FM800

3.3.9 Betaling bij tussentijdse beëindiging

B-FM900	Indien de Overeenkomst door de Opdrachtgever tussentijds wordt beëindigd overeenkomstig artikel 2 lid 10 Basisovereenkomst, wordt het bedrag dat de Opdrachtnemer voor het Meerjarig Onderhoud toekomt hernieuwd vastgesteld. Dat bedrag wordt bepaald door de som van de termijnbedragen, als genoemd in § 3.3.3 van Vraagspecificatie Proces, die voorafgaan aan de beëindiging van de Overeenkomst. Dit bedrag wordt verhoogd met 1% van het in artikel 2 lid 5 Basisovereenkomst genoemde bedrag voor Meerjarig Onderhoud voor elk jaar dat de Overeenkomst eerder wordt beëindigd dan de einddatum genoemd in artikel 2 lid 1 van de Basisovereenkomst.	PB010
---------	--	-------

B-FM910	Hetgeen aan de Opdrachtnemer teveel of te weinig is betaald, wordt met hem verrekend.	B-FM900
B-FM920	H-et bepaalde in §16 UAV-GC 2005 is uitdrukkelijk niet van toepassing bij beëindiging op grond van het bepaalde in artikel 2 lid 10 Basisovereenkomst.	B-FM900

3.3.10 Verrekening bij projecten in/uit het Areaal

B-FM1000	Indien werkzaamheden in-en-uit het Areaal worden genomen, wordt bij de betaling van het Meerjarig Onderhoud conform § 3.3.3 van de Vraagspecificatie Proces rekening gehouden met onderstaande bepalingen.	B-FM300
B-FM1010	In annex VI "Overzicht van werkzaamheden die door nevenopdrachtnemers worden verricht alsmede van de tijdstippen waarop zij worden uitgevoerd" bij de Vraagspecificatie is een overzicht opgenomen van werkzaamheden die tijdens de looptijd van de Overeenkomst door nevenopdrachtnemers worden verricht. Een aantal van deze werkzaamheden heeft invloed op het door de Opdrachtnemer te onderhouden Areaal. Dit zal ertoe leiden dat delen van het Areaal gedurende enige tijd niet/wel tot de onderhoudsverplichting van de Opdrachtnemer zullen behoren. De aard van de projecten brengt met zich mee dat de Opdrachtgever op het moment van aanbesteding niet met zekerheid kan zeggen op welk moment de werkzaamheden van deze projecten starten dan wel opgeleverd worden.	B-FM1000
B-FM1020	Deze aanvulling is een gedeeltelijke invulling van het bepaalde in § 3.1.4 van de Vraagspecificatie proces.	B-FM1000 B-SM400
B-FM1030	Indien werkzaamheden, opgenomen in annex VI "Overzicht van werkzaamheden die door nevenopdrachtnemers worden verricht alsmede van de tijdstippen waarop zij worden uitgevoerd", meer dan één termijn afwijken van de aangegeven termijnen vermeld in deze annex VI, wordt een prijs per kilometer gekort dan wel bijgeteld op het tweemaandelijks termijnbedrag. Dit meer- of minderbedrag wordt als volgt bepaald:	B-FM1010 B-FM1020

$$\text{Bedrag} = \frac{Nt * KMmm}{Ntot * kperceel} * 80\% * Isom$$

Perceel Noord: 158 km
Perceel Zuid : 156 km

Waarbij:

Bedrag = Het bedrag waarmee het tweemaandelijks termijnbedrag wordt vermeerderd of verminderd (Euro, exclusief BTW)

Isom = Inschrijvingssom (Euro, exclusief BTW)

Nt = Aantal tweemaandelijks termijnen (stuk)

Ntot = Totaal aantal termijnen (stuk)

KMmm = Totaal aantal kilometers meer of minder gerekend per weglengte (km1)
 Kperceel = Totaal aantal kilometer(snel)weg gerekend per weglengte (km1).

3.4 Risicomanagement (RM)

RM010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot risicomanagement te verrichten, zodanig dat de kans van optreden dan wel het gevolg van ongewenste gebeurtenissen voor de Opdrachtnemer en waar mogelijk de Opdrachtgever wordt geminimaliseerd.	PB010
-------	---	-------

3.4.1 Opstellen risicoregister

RM100	De Opdrachtnemer dient een risicoregister op te stellen en actueel te houden in het door Opdrachtgever beschikbaar gestelde systeem.	RM010
-------	--	-------

B-RM105	De Opdrachtgever hanteert de Toelichting op het kader Risicomanagement om de (proces)risico's van de Opdrachtgever te beheren.	RM100
---------	--	-------

RM110	De Opdrachtnemer dient in het risicoregister ten minste: 1. de aan de Overeenkomst verbonden risico's van zowel de Opdrachtgever als de Opdrachtnemer, inclusief die risico's die het beoogd resultaat en/of de projectdoelstellingen bedreigen, op te nemen; 2. niet van toepassing; 3. de risico's op te nemen als genoemd in bijlage K "Integraal Veiligheidsplan" bij de Vraagspecificatie; 4. risico's te inventariseren en te analyseren; 5. risico's te koppelen aan werkpakketten/uitvoeringspakketten en risico-eigenaren; 6. risico's te kwantificeren; 7. beheersmaatregelen, inclusief de effectiviteit, vast te stellen en te treffen; 8. de beheersmaatregelen na uitvoering te evalueren; 9. de onderbouwing van wijzigingen in het risicodossier in de vorm van notities vast te leggen in het door de Opdrachtgever beschikbaar gestelde systeem.	RM100
-------	--	-------

RM120	De Opdrachtnemer en de Opdrachtgever stemmen samen, op daartoe geëigende momenten, risico's en beheersmaatregelen af, met daarbij aandacht voor het treffen van beheersmaatregelen in relatie tot elkaars risico's.	RM010 IN010
-------	---	----------------

RM130	De Opdrachtnemer dient ten aanzien van cybersecurity ten minste jaarlijks een risicoanalyse en risicoafweging conform NEN ISO/IEC-27005 (Information security risk management) te maken en de Opdrachtgever te adviseren over het omgaan met cybersecurityrisico's.	RM100
-------	---	-------

- | | | |
|---------|--|-------|
| B-RM140 | De Opdrachtgever heeft voor de risico's waarvan de Opdrachtgever risico-eigenaar is en de risico's waarvan de Opdrachtnemer risico-eigenaar is en die een mogelijk (rest)gevolg hebben voor de Opdrachtgever, zeggenschap over de kwantificering van zowel de kans van optreden als de gevolgen. | RM120 |
| B-RM150 | De Opdrachtgever heeft over de risico's waarvan de Opdrachtgever risico-eigenaar is zeggenschap over de formulering van deze risico's en voor de beheersmaatregelen van de Opdrachtnemer zeggenschap over de formulering van deze beheersmaatregelen. | RM120 |

3.5 Vreemdelingen, arbeidsvoorwaarden en buitenlandse dienstverrichters

3.5.1 Voldoen aan de Wet arbeid vreemdelingen (AV)

- | | | |
|-------|--|-------|
| AV010 | Onder verwijzing naar § 11 UAV-GC 2005 wordt de Opdrachtnemer geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) bepaald is omtrent het verbod om vreemdelingen in Nederland arbeid te laten verrichten zonder tewerkstellingsvergunning, alsmede met de overige verplichtingen die uit de Wav voortvloeien. | PB010 |
|-------|--|-------|

De Opdrachtnemer leeft de bepalingen van de Wav na.
De Opdrachtnemer zorgt er tevens voor dat zijn zelfstandige hulpverleners op de bepalingen van de Wav gewezen worden en dat zij deze bepalingen naleven.
De aan de naleving verbonden gevolgen en kosten zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.

Mede namens de Opdrachtgever houdt de Opdrachtnemer een administratie bij van alle op het werkterrein aanwezige vreemdelingen.
Deze administratie voldoet aan artikel 15 van de Wav.
Deze administratie bevat afschriften van de identiteitsbewijzen en zo nodig tewerkstellingsvergunningen van alle op het werkterrein aanwezige vreemdelingen.
De Documenten dienen, indien nodig, te worden geactualiseerd en dienen mede namens de Opdrachtgever door de Opdrachtnemer te worden bewaard.
De identiteit van de vreemdelingen dient mede namens de Opdrachtgever door de Opdrachtnemer te worden gecontroleerd. Dat deze controle heeft plaatsgevonden dient te blijken uit de administratie.

Ten behoeve van de administratie kan door de Opdrachtnemer gebruik worden gemaakt van elektronische middelen.

De Opdrachtnemer verleent de Opdrachtgever, dan wel door de Opdrachtgever aan te wijzen personen, op eerste verzoek toegang tot de bij de Opdrachtnemer aanwezige administratie.

De Opdrachtnemer toont de Opdrachtgever aan dat hij de bepalingen van de Wav naleeft.

Tijdens de uitvoering van de Werkzaamheden zal de Opdrachtgever toetsen op het aantoonbaar naleven door de Opdrachtnemer van de Wav alsmede op het aantoonbaar naleven van de verplichtingen, die de Opdrachtnemer namens de Opdrachtgever nakomt.

Bij elk overleg waarin de voortgangsrapportage als bedoeld in IN110 wordt besproken zorgt de Opdrachtnemer ervoor dat 'de tewerkstelling van vreemdelingen' wordt geagendeerd.

Bij welke overtreding dan ook van de Wav, geconstateerd door de Inspectie SZW of enig ander orgaan, komen boetes, die daaruit voor de Opdrachtgever voortvloeien, voor rekening van de Opdrachtnemer en vrijwaart de Opdrachtnemer de Opdrachtgever ter zake. De Opdrachtgever zal deze boetes aan de Opdrachtnemer doorbelasten en de Opdrachtnemer zal deze op eerste verzoek aan de Opdrachtgever vergoeden dan wel zal de Opdrachtgever deze boetes verrekenen met de eerstvolgende (termijn)betaling(en) door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is.

3.5.2 *Arbeidsvoorwaardelijke bepalingen (AB)*

AB010	De Opdrachtnemer dient zich bij de uitvoering van de Overeenkomst te houden aan geldende wet- en regelgeving op het gebied van loontarieven en -betaling.	PB010
-------	---	-------

3.5.2.1 *Informatieplicht*

AB100	De Opdrachtnemer dient alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken met betrekking tot (voldoening van) verschuldigd loon ten behoeve van (zelfstandige) hulppersonen op een inzichtelijke en toegankelijke wijze (loonadministratie) vast te leggen.	AB010
-------	--	-------

AB110	De Opdrachtnemer dient desgevraagd aan de Opdrachtgever onvoorwaardelijke toegang te verschaffen tot deze vastgelegde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien deze dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van en/of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van de Overeenkomst.	AB100
-------	--	-------

3.5.2.2 *Toetsen, controleren, inwinnen van informatie*

AB200	De Opdrachtnemer dient desgevraagd onvoorwaardelijke medewerking te verlenen aan alle onderzoeken (waaronder controles, toetsen, audits en loonvalidaties) die bevoegde instanties en/of de Opdrachtgever noodzakelijk achten om voldoening van verschuldigd loon ten behoeve van (zelfstandige) hulppersonen te verifiëren. De Opdrachtnemer dient hiertoe desgevraagd onvoorwaardelijke toegang te verschaffen tot de bewaarplaats van de arbeidsvoorwaardelijke afspraken.	AB100 IN110
-------	---	----------------

AB210	Indien de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst een zelfstandige hulppersoon wil betrekken, dient de Opdrachtnemer bij vakorganisaties en bij bevoegde instanties te informeren of deze beschikken over informatie aangaande geconstateerde onderbetaling door deze te betrekken zelfstandige hulppersoon. De Opdrachtnemer dient zijn bevindingen hiervan vast te leggen als onderdeel van de in AB100 genoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken.	AB200 IN110
AB220	Indien de Opdrachtnemer gebruik maakt van een Bouwplaats-ID (voorheen Bouw ID-pas), dan dient de Opdrachtnemer een kopie van de Bouwplaats-ID administratie ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	AB200
AB230	De Opdrachtnemer dient desgevraagd aan vakorganisaties toegang te verschaffen tot alle locaties waar ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst Werkzaamheden worden verricht, indien deze zich op de hoogte willen stellen van de voldoening van verschuldigd loon ten behoeve van (zelfstandige) hulppersonen.	AB200
3.5.2.3	<i>Verhaalsrecht van toegewezen loonvordering</i>	
AB300	Indien de Opdrachtgever een ingevolge artikel 7:616b BW toegewezen loonvordering heeft voldaan en op de Opdrachtnemer verhaalt, dient de Opdrachtnemer deze op eerste aanzegging te voldoen, bij gebreke waaraan de Opdrachtgever gerechtigd is deze op de eerstvolgende termijn in te houden dan wel op andere wijze te verhalen.	AB010
3.5.2.4	<i>Doorgeefverplichting ("kettingbeding")</i>	
AB400	De Opdrachtnemer dient alle in voorgaande subparagrafen beschreven contractverplichtingen onverkort op te leggen aan alle zelfstandige hulppersonen.	AB100 AB200 B-AB300
AB410	De Opdrachtnemer dient hierbij tevens te bedingen dat al deze zelfstandige hulppersonen alle in de voorgaande subparagrafen beschreven contractverplichtingen onverkort opnemen in afspraken die zij maken en/of contracten die zij aangaan ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst.	AB400
AB420	De Opdrachtnemer dient een centrale vastlegging van arbeidsvoorwaardelijke afspraken te beheren. De Opdrachtnemer dient daartoe te bedingen dat al zijn zelfstandige hulppersonen de vast te leggen arbeidsvoorwaardelijke afspraken voegen bij de door de Opdrachtnemer vastgelegde arbeidsvoorwaardelijke afspraken conform het hierin door de Opdrachtnemer gehanteerde format, zodat er voor de Overeenkomst één centrale vastlegging van arbeidsvoorwaardelijke afspraken ontstaat.	AB400
3.5.2.5	<i>Procedure voor omgang met signalen over onderbetaling</i>	
B-AB500	Indien de Opdrachtgever signalen ontvangt over onderbetaling bij de uitvoering van de Overeenkomst, spreekt hij meteen de Opdrachtnemer hierop aan.	AB010

B-AB510	De Opdrachtgever spant zich in om de ontvangen signalen over onderbetaling te laten valideren. Afhankelijk van de situatie kan de Opdrachtgever hiertoe vakorganisaties en/of bevoegde instanties om medewerking verzoeken.	B-AB500
---------	---	---------

AB520	De Opdrachtnemer dient passende maatregelen te treffen die leiden tot afhandeling van de gesignaleerde onderbetaling. Hiertoe behoren onder meer het medewerking verlenen aan het valideren van de signalen en de omgang met bevoegde instanties.	B-AB500
-------	---	---------

3.5.3 *Transnationale dienstverrichting (TD)*

TD010	Onder verwijzing naar § 11 UAV-GC 2005 wordt de Opdrachtnemer geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet arbeid gedetacheerde werknemers in de Europese Unie (WagwEU) bepaald is omtrent transnationale dienstverrichting en arbeidsvoorwaarden van gedetacheerde werknemers.	PB010
-------	--	-------

TD020	Indien de Opdrachtnemer, een eigen werknemer uit een EER-land of Zwitserland detacheert naar Nederland, dan dient hij, bij het door hem voldoen aan de meldingsplicht ex artikel 8 Wet arbeid gedetacheerde werknemers in de Europese Unie (WagwEU), voor deze Overeenkomst het e-mailadres voor perceel Noord: Postbus-WNZ-A-wegen-Noord@rws.nl en voor perceel Zuid: WNZ-A-WegenZuid.algemeen@rws.nl door te geven aan het online Meldloket	TD010
-------	--	-------

TD030	Indien de Inspectie SZW of enig ander orgaan constateert dat er niet of niet tijdig is gemeld als bedoeld in artikel 8 WagwEU, dan komen boetes, die daaruit voor de Opdrachtgever voortvloeien, voor rekening van de Opdrachtnemer en vrijwaart de Opdrachtnemer de Opdrachtgever ter zake. De Opdrachtgever zal deze boetes aan de Opdrachtnemer doorbelasten en de Opdrachtnemer zal deze op eerste verzoek aan de Opdrachtgever vergoeden dan wel zal de Opdrachtgever deze boetes verrekenen met de eerstvolgende (termijn)betaling(en) door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is.	TD010
-------	--	-------

3.6 **Integraal veiligheidsmanagement (VH)**

Vervallen. Zie paragraaf 2.3.

3.7 **CO₂-reductie (CO)**

Vervallen. zie paragraaf 2.5.1

3.8 **Configuratiemanagement (CM)**

3.8.1 Gegevensbeheer OMS

CM010	De Opdrachtnemer dient Werkzaamheden met betrekking tot configuratiemanagement te verrichten, zodanig dat te allen tijde een actuele, betrouwbare en complete status van het Functioneren en Presteren evenals (de ontwikkeling van) de toestand van (onderdelen van) het Areaal verkregen kan worden en de ontwikkeling van deze status (na)volgbaar is, en zodanig dat de Opdrachtgever voorzien kan worden van de gegevens die de Opdrachtgever nodig heeft in het kader van zijn verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid als beheerder van het Areaal.	US200 US300
CM020	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden met betrekking tot configuratiemanagement te verrichten met behulp van een configuratiemanagement database Onderhoud Management Systeem (OMS), zodanig dat ten minste de gegevens voortvloeiende uit de eisen in de Vraagspecificatie (in het bijzonder bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie) en de gegevens voortvloeiende uit verplichtingen van de Opdrachtnemer, evenals wijzigingen van deze gegevens geregistreerd en beheerd worden.	CM010
CM030	De Opdrachtnemer dient gegevens in zijn OMS te structureren conform de decompositie verstrekt in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie. De Opdrachtnemer mag in zijn OMS, indien nodig, de verstrekte decompositie en de daarin aanwezige opgeboste elementen of bouwdelen splitsen en verder detailleren (decomponeren) conform § 3.1 van bijlage B "Levering areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie.	CM020
CM040	Het OMS dient rapportages te kunnen genereren en gegevenslevering te faciliteren, zodanig dat alle benodigde gegevens en ten minste de gegevens als genoemd in de Vraagspecificatie beschikbaar kunnen worden gesteld conform de eisen in de Vraagspecificatie, en zodanig dat de verkregen rapportages kunnen worden opgeslagen in het Beheer Management Systeem (BMS) van de Opdrachtgever.	CM020
CM050	De Opdrachtnemer dient wijziging van gegevens, voortvloeiend uit Werkzaamheden of verplichtingen van de Opdrachtnemer, binnen maximaal twee weken na de betreffende Werkzaamheden of statusverandering in het OMS te hebben verwerkt tenzij elders in de Vraagspecificatie een andere termijn wordt geëist.	CM020
CM060	De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever 24 uur per kalenderdag toegang te verschaffen tot het OMS van de Opdrachtnemer en de daarin aanwezige gegevens en functionaliteit conform de beschikbaarheidsvereisten als beschreven in onderstaande tabel, zodanig dat de Opdrachtgever langs elektronische weg, op afstand en real time de gegevens met meerdere standaard pc's, die zijn aangesloten op het bedrijfsnetwerk van Opdrachtgever, tegelijkertijd kan bekijken zonder dat hiervoor specifieke hard- of software benodigd is.	CM020

Betreffend	Periode in één etmaal	Beschikbaarheidspercentage
------------	-----------------------	----------------------------

• Storingen/gebreken- en schaderegister	23.00 – 04.00 uur	50%
	04.00 – 23.00 uur	99,6%
• status Areaal • (bijna)ongevallenregister	05.00 – 21.00 uur	99,4%
• afwijkingenregister • risicoregister • verificatie- en validatie-dossier • klachtenregister • vrijkomende materialen en afvalstoffen	21.00 – 05.00 uur	50 %
	05.00 – 21.00 uur	99%

Tabel Beschikbaarheidsvereisten

CM070	De Opdrachtnemer dient zijn OMS volledig werkend en toegankelijk te hebben ingericht voor het einde van de "transitieperiode bij aanvang Overeenkomst".	CM020
CM080	De Opdrachtnemer dient op basis van risicoanalyse maatregelen tegen spionage te nemen zodanig dat de Documenten met betrekking tot ICT en IA (waaronder documentatie, offertes, contracten, datanetwerk-schema's, modellen, tekeningen en berekeningen) zijn beschermd tegen verlies en ongeautoriseerde kennisname en ongeautoriseerde wijziging.	CM010 CM020
CM090	De Opdrachtnemer dient het deel van zijn informatievoorziening dat benodigd is voor de door de Opdrachtgever gevraagde registraties en bestanden en dat benodigd is bij de verwerking van de door de Opdrachtgever geclassificeerde informatie en Documenten, te beveiligen zodanig dat deze zijn beschermd tegen verlies en ongeautoriseerde kennisname en ongeautoriseerde wijziging.	CM010 CM020

3.9 Organisatiemanagement (OR)

OR010	De Opdrachtnemer dient er voor zorg te dragen dat de bij de inschrijving aangeboden sleutelfunctionarissen die verantwoordelijk zijn voor projectmanagement en omgevingsmanagement/technisch management daadwerkelijk ingezet worden en blijven, behoudens: 1. onvoorziene omstandigheden die niet aan de Opdrachtnemer zijn te wijten; 2. situaties waarbij de functie van de aangeboden sleutelfunctionaris komt te vervallen.	PM010
OR020	De Opdrachtnemer dient, indien een sleutelfunctionaris als genoemd in OR010 wordt vervangen, een voorstel ter acceptatie voor te leggen aan de Opdrachtgever, waarbij de door de Opdrachtnemer voorgedragen vervanger ten minste over dezelfde kwalificaties dient te beschikken als de vertrekkende sleutelfunctionaris.	OR010

4 Omgevingsmanagement (OM)

OM010	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te managen (plannen, organiseren, bewaken, beheersen, rapporteren en corrigeren), zodanig dat het Meerjarig Onderhoud en het Werk wordt gerealiseerd met minimale hinder voor de omgeving en optimaal past in zijn omgeving, conform de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	PM010
B-OM020	Onder hinder wordt verstaan: een negatieve beïnvloeding van de bereikbaarheid, leefbaarheid en/of veiligheid voor de omgeving.	OM010

4.1 Verkrijgen vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen (VE)

VE010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot het verkrijgen van vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen (hierna te noemen vergunning(en) etc.) te verrichten, zodanig dat de voortgang van de Werkzaamheden niet wordt belemmerd.	OM010
-------	---	-------

4.1.1 Aanvragen en verkrijgen vergunningen

VE100	De Opdrachtnemer dient de vergunningen etc. op eigen naam aan te vragen en draagt er zorg voor dat hij zelf vergunninghouder wordt.	VE010
VE110	Indien een vergunning etc. niet op naam van de Opdrachtnemer aangevraagd kan worden dient de Opdrachtnemer een gemotiveerd verzoek in bij de Opdrachtgever voor het verkrijgen van een machtiging voor het aanvragen van de vergunning uit naam van de Opdrachtgever.	VE100
B-VE120	De Opdrachtgever reageert binnen uiterlijk 14 dagen op het ingediende verzoek tot machtiging.	VE110
VE130	De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever te informeren over de voortgang van aanvragen en verkrijgen van de vergunning(en) etc. waartoe een machtiging is verstrekt.	VE110
VE140	De Opdrachtnemer dient voor de vertegenwoordiging in en buiten rechte te zorgen bij eventuele bedenkingen, bezwaren, zienswijzen en/of beroepen alsmede bij voorlopige voorzieningen die door derden of door hemzelf worden ingediend tegen door hem aangevraagde vergunningen etc.	VE010
VE150	De Opdrachtnemer dient in dit kader alles te doen wat in zijn macht ligt om instandhouding van door hem aangevraagde vergunningen etc. te bewerkstelligen, tenzij de Opdrachtnemer, in het belang van het Werk, zelf bedenkingen, zienswijzen, bezwaar of beroep heeft ingediend tegen de (voorschriften, nadere eisen of voorwaarden van de) betreffende vergunning etc.	VE140

- | | | |
|---------|--|-------|
| B-VE160 | De Opdrachtnemer draagt het risico en de rekening voor alle kosten samenhangende met het aanvragen en verkrijgen van vergunningen etc., tenzij deze, conform annex I "Vergunningen etc.", door de Opdrachtgever zijn of moeten worden verkregen. | VE010 |
| B-VE170 | Alle kosten samenhangende met het naleven van vergunningen etc., ook van de vergunningen etc. vermeld in annex I "Vergunningen etc.", komen voor rekening en risico van de Opdrachtnemer. | VE010 |

4.1.2 *Resultaatsverplichting*

- | | | |
|---------|---|-------|
| VE200 | De Opdrachtnemer heeft - in afwijking van § 10 lid 1 UAV-GC 2005 - voor vergunningen etc. die nodig zijn voor de opzet of het gebruik van het Werk een resultaatverplichting. | VE010 |
| B-VE210 | <p>Indien een in de Basisovereenkomst genoemde termijn niet wordt gehaald doordat een hiervoor bedoelde vergunning etc. niet tijdig is verkregen, komen de gevolgen van deze vertraging volledig voor rekening van de Opdrachtnemer, tenzij de Opdrachtnemer aantoont dat het niet tijdig beschikbaar zijn van de vergunning etc. niet aan hem te wijten is, omdat geen van de volgende omstandigheden aan de orde is:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. onvolledigheden of onjuistheden in de vergunningaanvraag; 2. onvolkomenheden in het aan de vergunningaanvraag ten grondslag liggende ontwerp; 3. de Opdrachtnemer heeft niet al het mogelijke gedaan om de vergunning etc. tijdig te verkrijgen; 4. de Opdrachtnemer heeft in de planning onvoldoende rekening gehouden met mogelijke vertraging in het vergunningenproces en onvoldoende maatregelen genomen om te voorkomen dat de vergunning etc. op het kritieke pad zouden komen te liggen. <p>Slaagt de Opdrachtnemer erin conform het gestelde in de voorgaande zin aan te tonen dat hem geen verwijt treft, dan komen alleen de gevolgen van de eerste 4 weken van deze vertraging voor rekening van de Opdrachtnemer.</p> | VE200 |

4.2 **In stand houden, leggen of verleggen van kabels en leidingen (KL)**

- | | | |
|-------|--|-------|
| KL010 | De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot het in stand houden, leggen of verleggen van kabels en leidingen te verrichten, zodanig dat de functies van kabels en leidingen zo veel mogelijk ongestoord in stand worden gehouden en de voortgang van de Werkzaamheden niet wordt belemmerd. | OM010 |
|-------|--|-------|

4.2.1 *Algemeen*

- | | | |
|---------|---|-------|
| B-KL100 | <p>Definities in het kader van deze paragraaf.</p> <p><i>Kabels en Leidingen Rijkswaterstaat</i>
 Alle kabels en leidingen die in beheer zijn of komen bij Rijkswaterstaat.</p> | KL010 |
|---------|---|-------|

Kabels en Leidingen Derden

Alle kabels en leidingen die niet in beheer zijn bij Rijkswaterstaat.

Kabels en Leidingen Derden Categorie 1

De Kabels en Leidingen Derden opgenomen in annex I "Vergunningen etc.", tabel 1. Deze zijn reeds aangepast vóór de datum van opdracht of mogen niet worden aangepast.

Kabels en Leidingen Derden Categorie 2

De Kabels en Leidingen Derden opgenomen in annex I "Vergunningen etc.", tabel 2. Hiervoor heeft de Opdrachtgever met de kabel- en leidingbeheerders vóór de datum van opdracht afspraken gemaakt over minimaal de technische oplossing en doorlooptijden (al dan niet vastgelegd in Projectovereenstemmingen). Tijdens het verrichten van de Werkzaamheden zullen deze kabels en leidingen moeten worden aangepast.

Kabels en Leidingen Derden Categorie 3

De Kabels en Leidingen Derden die niet behoren tot de Kabels en Leidingen Derden Categorie 1 of 2. Hiervoor dient de Opdrachtnemer namens de Opdrachtgever alle afspraken met de kabel- en leidingbeheerders te maken.

Projectovereenstemming

Een overeenkomst tussen de Opdrachtgever en een kabel- of leidingbeheerder over de verlegging, de verwijdering of de permanente bescherming van een Kabel of Leiding Derden Categorie 2 of 3, conform het toepasselijke model ingevolge bijlage M "Regelingenschema Kabels en Leidingen Derden" bij de Vraagspecificatie.

Regelingen inzake Kabels en Leidingen Derden

De toepasselijke regeling(en) ingevolge bijlage M "Regelingenschema Kabels en Leidingen Derden" bij de Vraagspecificatie.

Verzoek tot Aanpassing

Een verzoek van de Opdrachtgever, waaronder mede wordt bedoeld een verzoek tot het nemen van maatregelen conform hoofdstuk 5 van de Telecommunicatiewet, aan een kabel- of leidingbeheerder om over te gaan tot de verlegging, verwijdering of permanente bescherming van een Kabel of Leiding Derden Categorie 3.

4.2.2 *Instandhouden en tijdelijk beschermen*

KL200

De Opdrachtnemer dient te zorgen voor de ongestoorde instandhouding van alle kabels en leidingen tijdens het verrichten van de Werkzaamheden, behoudens voor zover met kabel- en leidingbeheerders anders is overeengekomen. Hiertoe behoort het in acht nemen van de (veiligheids)voorschriften van onder andere de kabel- en leidingbeheerders.

KL010

KL210	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te verrichten conform de CROW-publicatie 500 "Schade voorkomen aan kabels en leidingen, Richtlijn zorgvuldig grondroeren van initiatief- tot gebruiksfase".	KL200
KL220	De Opdrachtnemer dient een oriëntatieverzoek te doen, de verkregen gebiedsinformatie te beoordelen en een risico-inventarisatie te maken conform bovengenoemde richtlijn.	KL210
KL230	De Opdrachtnemer dient zijn ontwerp af te stemmen op de gebiedsinformatie, bovengenoemde richtlijn.	KL210
KL240	Indien de Opdrachtnemer bij het verrichten van de Werkzaamheden een kabel of leiding beschadigt, dan dient de Opdrachtnemer dit terstond te melden aan de betrokken kabel- of leidingbeheerder en hierover de Opdrachtgever onverwijld schriftelijk in kennis te stellen.	KL200
KL250	Indien tijdelijke bescherming van een kabel of leiding noodzakelijk is in verband met de Werkzaamheden, dan dient de Opdrachtnemer de noodzakelijke maatregelen te nemen.	KL200
KL260	De Opdrachtnemer dient van de kabel- of leidingbeheerder instemming met de te nemen maatregelen te verkrijgen.	KL250
4.2.3 <i>Gegevens verstrekken Kabels en Leidingen Rijkswaterstaat</i>		
KL300	Indien kabels en leidingen waarvan Rijkswaterstaat beheerder wordt of is, worden gelegd of verlegd, dan dient de Opdrachtnemer uiterlijk 30 werkdagen voor de geplande startdatum aan de Opdrachtgever de geplande legginggegevens met betrekking tot de betreffende kabels en leidingen te leveren, middels: 1. de kabel & leidingtekeningen conform § 4.2 van bijlage B "Levering areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie; 2. Kerngis conform § 4.4 van bijlage B "Levering areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie.	KL010
KL310	De Opdrachtnemer dient uiterlijk 15 werkdagen na voltooiing van de Werkzaamheden met betrekking tot het leggen of verleggen van kabels en leidingen in (toekomstig) beheer van Rijkswaterstaat, de legging-gegevens op kabel- & leidingtekeningen aanpassen en in Kerngis te leveren, waarbij de Opdrachtgever tevens hierover wordt geïnformeerd: 1. de kabel & leidingtekeningen conform § 4.2 van bijlage B "Levering areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie; 2. Kerngis conform § 4.4 van bijlage B "Levering areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie.	KL010
KL320	Vervallen.	
4.2.4 <i>Handhaven Kabels en Leidingen Derden Categorie 1</i>		
KL500	De Opdrachtnemer dient de ligging van de Kabels en Leidingen Derden Categorie 1 te handhaven.	KL010

4.2.5 *Afstemmen Kabels en Leidingen Derden Categorie 2*

KL600	De Opdrachtnemer dient bij het verrichten van zijn Werkzaamheden de afspraken in acht te nemen die de Opdrachtgever heeft gemaakt met betrekking tot de verlegging, verwijdering of permanente bescherming van de Kabels en Leidingen Derden Categorie 2.	KL010
KL610	De Opdrachtnemer dient, namens de Opdrachtgever, alle Werkzaamheden welke noodzakelijk zijn voor het goed verlopen van het kabels- en leidingenproces van leggen, verleggen, verwijderen of permanent beschermen van Kabels en Leidingen Derden categorie 2, af te stemmen met de kabels- en leidingenbeheerders en overig betrokkenen in deze, waaronder en zo nodig het maken van nadere afspraken.	KL600
KL620	De Opdrachtnemer dient het verrichten van de Werkzaamheden af te stemmen met degenen die de Kabels en Leidingen Derden Categorie 2 feitelijk verleggen, verwijderen of permanent beschermen.	KL600
B-KL630	De vergoedingen aan de kabel- en leidingbeheerders voor de verlegging, verwijdering en permanente bescherming van de Kabels en Leidingen Derden Categorie 2 komen voor rekening van de Opdrachtgever.	KL600

4.2.6 *Aanpassen Kabels en Leidingen Derden Categorie 3*

KL700	Indien verlegging, verwijdering of permanente bescherming van een Kabel of Leiding Derden Categorie 3 noodzakelijk is in verband met de Werkzaamheden of de daaruit resulterende beheersituatie, dan dient de Opdrachtnemer tijdig een Verzoek tot Aanpassing op te stellen en ter ondertekening aan de Opdrachtgever voor te leggen. Binnen 15 werkdagen na ontvangst kan de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer laten weten dat hij het Verzoek tot Aanpassing weigert te ondertekenen. Weigering kan echter alleen indien niet voldaan wordt aan de in KL730 genoemde voorwaarden.	KL010
KL710	De Opdrachtnemer dient na ondertekening van het Verzoek tot Aanpassing met de kabel- of leidingbeheerder tijdig overeenstemming te bereiken over de inhoud van de Projectovereenstemming. Dit dient te geschieden namens de Opdrachtgever, onder het voorbehoud van diens goedkeuring. Indien de Opdrachtnemer ondanks voldoende inspanningen niet tot een akkoord met de kabel- of leidingbeheerder kan komen, dan kan hij om assistentie van de Opdrachtgever vragen.	KL010
KL720	De bereikte Projectovereenstemming dient ter ondertekening aan de Opdrachtgever te worden voorgelegd. Binnen 15 werkdagen na ontvangst kan de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer laten weten dat hij de Projectovereenstemming weigert te ondertekenen. Weigering kan echter alleen indien niet voldaan wordt aan de in KL730 genoemde voorwaarden.	KL710

KL730	Het Verzoek tot Aanpassing en de Projectovereenstemming dienen te voldoen aan de volgende voorwaarden: 1. ze zijn duidelijk en volledig (inclusief bijlagen); 2. ze zijn in overeenstemming met de Regelingen inzake Kabels en Leidingen Derden; 3. de vermelde technische oplossing is in overeenstemming met de vigerende NEN-normen; 4. de vermelde technische oplossing doet geen afbreuk aan de in de Waterwet en/of Wet beheer rijkswaterstaatswerken genoemde belangen (bescherming, doelmatig en veilig gebruik, verruiming en wijziging van de waterstaatswerken).	KL700 KL720
KL740	De vergoedingen aan de kabel- en leidingbeheerders voor de verlegging, verwijdering en permanente bescherming van de Kabels en Leidingen Derden Categorie 3 komen voor rekening van de Opdrachtgever.	KL700
KL750	De Opdrachtnemer mag niet eerder beginnen met Werkzaamheden waarvoor een verlegging, verwijdering of permanente bescherming van een Kabel of Leiding Derden Categorie 3 noodzakelijk is, dan nadat daarvoor een Projectovereenstemming is gesloten.	KL700
KL760	De Opdrachtnemer dient bij het verrichten van deze Werkzaamheden de afspraken in acht te nemen die zijn vastgelegd in de desbetreffende Projectovereenstemming.	KL750
KL770	De Opdrachtnemer dient het verrichten van de Werkzaamheden af te stemmen met diegenen die de Kabels en Leidingen Derden Categorie 3 feitelijk verleggen, verwijderen of permanent beschermen.	KL700
4.3 Communiceren met derden (CD)		
CD010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot communicatie met derden zo publieksvriendelijk mogelijk te verrichten en een zo goed mogelijke (lange termijn) relatie met betrokkenen na te streven.	OM010
B-CD020	De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor publiekscommunicatie. Publiekscommunicatie heeft als doel een zichtbaar en herkenbaar Rijkswaterstaat neer te zetten en op uniforme wijze eenduidige informatie over Rijkswaterstaat, de Werkzaamheden en de daardoor veroorzaakte hinder te verstrekken. Publiekscommunicatie richt zich onder andere op de volgende doelgroepen: 1. potentiële weg- en vaarweggebruikers; 2. omwonenden (bewoners, bedrijven en instellingen van aan- en omliggende wijken, dorpen en gemeenten) welke mede omvatten de doelgroepen als bedoeld in B-CD030; 3. belangengroepen.	CD010

Voor publiekscommunicatie wordt gebruik gemaakt van onder andere de volgende communicatiemiddelen:

1. online en offline informatie volgens de huisstijl, zoals mailings, factsheets, publicaties, advertenties, berichten aan de scheepvaart, websites zoals www.rijkswaterstaat.nl en www.vanAnaarBeter.nl;
2. overige communicatiemiddelen, zoals: evenementen, excursies, informatiebijeenkomsten en beantwoorden van vragen welke bij Rijkswaterstaat zijn geuit.

B-CD030 De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor bouwcommunicatie. CD010

Bouwcommunicatie heeft als doel het afstemmen (onderling aanpassen van activiteiten of plannen) van de Werkzaamheden met de doelgroepen voor bouwcommunicatie en het informeren van weg- en vaarweggebruikers tijdens de Werkzaamheden.

Bouwcommunicatie richt zich onder andere op de volgende doelgroepen:

1. daadwerkelijke gebruikers van de betreffende weg of vaarweg;
2. bewoners van direct aanliggende percelen;
3. bedrijven en instellingen van direct aanliggende percelen;
4. hulpverleningsdiensten;
5. gemeenten;
6. provincies;
7. weg- en vaarwegbeheerders;
8. brandstofverkooppunten.

Voor bouwcommunicatie wordt gebruik gemaakt van onder andere de volgende communicatiemiddelen:

1. vooraankondigingsborden;
2. informatiewagens;
3. mobiele DRIP's;
4. informatieborden.

4.3.1 *Communiceren met betrokkenen*

CD100	De Opdrachtnemer dient de bouwcommunicatie, waaronder het doel, de doelgroepen en de communicatiemiddelen nader af te stemmen met de Opdrachtgever.	CD010
CD110	De Opdrachtnemer dient de doelgroepen voor bouwcommunicatie juist en tijdig te informeren over de Werkzaamheden en de directe gevolgen daarvan voor die doelgroepen.	CD010
CD120	Indien hinder wordt veroorzaakt voor de doelgroepen van bouwcommunicatie, dient de Opdrachtnemer voorafgaand aan de Werkzaamheden deze Werkzaamheden af te stemmen met de betreffende doelgroepen en hiervan melding te maken aan de Opdrachtgever.	CD010
CD130	De Opdrachtnemer dient een sleutelfunctionaris aan te stellen die verantwoordelijk is voor de Werkzaamheden met betrekking tot communicatie met derden.	CD010 PM120

4.3.2 *Verstrekken van informatie en verlenen van assistentie*

CD200	De Opdrachtnemer dient op verzoek van de Opdrachtgever tijdig alle benodigde informatie te verstrekken en assistentie te verlenen die de Opdrachtgever nodig heeft voor publiekscommunicatie.	CD010 IN010
CD210	Indien hinder wordt veroorzaakt voor de doelgroepen voor publiekscommunicatie, dient de Opdrachtnemer dit ten minste 6 weken voorafgaand aan de betreffende Werkzaamheden te melden aan de Opdrachtgever.	CD200
CD220	De Opdrachtnemer dient bij de melding de benodigde definitieve informatie ten behoeve van de publiekscommunicatie te verstrekken.	CD210
CD230	De Opdrachtnemer dient bij afwijkingen in de verstrekte informatie aan de Opdrachtgever en/of aan de doelgroepen voor bouwcommunicatie terstond deze afwijkingen aan hen te melden en hen terstond te voorzien van de juiste informatie en de ingezette communicatiemiddelen (onder andere vooraankondigingsborden, informatiewagens, mobiele DRIP's, informatieborden) daarop aan te passen.	CD110 CD200
CD240	De Opdrachtnemer dient indien mogelijk en passend binnen de Werkzaamheden medewerking te verlenen aan excursies en evenementen en de daarvoor benodigde voorzieningen te treffen.	CD200

4.3.3 *Onderhouden contacten met media*

CD300	Alle (pers)contacten met de media aangaande de Werkzaamheden worden verzorgd door de Opdrachtgever. Vragen van de media over het Werk, de Werkzaamheden of algemene vragen over het rijkswegen- en rijksvaarwegennet dient de Opdrachtnemer door te spelen aan de Opdrachtgever. De Opdrachtgever zorgt voor de verdere afhandeling.	CD010
-------	--	-------

4.3.4 *Organiseren van evenementen*

CD400	Het organiseren van evenementen, waaronder officiële handelingen, is voorbehouden aan de Opdrachtgever. Het organiseren van evenementen door de Opdrachtnemer is niet toegestaan, tenzij hiervoor vooraf een schriftelijk voorstel is geaccepteerd.	CD010
-------	---	-------

4.3.5 *Publicaties en reclame-uitingen*

CD500	Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan informatie en/of communicatiemiddelen die tot de verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever behoren, zelf te verspreiden, te publiceren of in te zetten tenzij met voorafgaande instemming van de Opdrachtgever.	CD010
-------	---	-------

CD510	Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan om reclame-uitingen binnen het Areaal te plaatsen, tenzij hiervoor vooraf een schriftelijk voorstel is geaccepteerd.	CD010
-------	--	-------

4.3.6 *Afhandelen klachten van derden*

CD600	De Opdrachtnemer dient klachten van derden betreffende de Werkzaamheden, die direct of via de Opdrachtgever worden geuit aan de Opdrachtnemer, binnen een redelijke termijn af te handelen.	CD010
-------	---	-------

CD610	De Opdrachtnemer dient klachten van derden, welke direct zijn geuit aan de Opdrachtnemer, terstond te melden op het algemene servicenummer van Rijkswaterstaat, te weten 0800-8002, of een daarvoor in de plaats tredend servicenummer.	CD600
-------	---	-------

CD620	De Opdrachtnemer dient met bekwame speed, doch uiterlijk binnen 2 werkdagen na het uiten van een klacht, aan de Opdrachtgever te melden welke maatregelen hij treft ten einde de oorzaak van de klacht te verhelpen. De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever terstond te voorzien van informatie over actuele vorderingen/verandering van het afhandelen van de klacht. De Opdrachtgever zorgt voor terugkoppeling richting de melder, waarbij de Opdrachtnemer de Opdrachtgever voorziet van benodigde informatie.	CD600
-------	---	-------

4.4 **Verkeersmanagement wegen (VM)**

VM010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot verkeersmanagement te verrichten, zodanig dat veiligheid en minimale verkeershinder zijn gewaarborgd.	OM010
-------	--	-------

VM020	De Opdrachtnemer dient te voldoen aan het gestelde in "Verkeersmanagement voor rijkswegen" die als bijlage AA bij de Vraagspecificatie is gevoegd.	VM010
-------	--	-------

4.5 **Verkeersmanagement vaarwegen (VN)**

Niet van toepassing

4.6 **Omgaan met archeologische waarden (AW)**

Niet van toepassing

4.7 **Omgaan met ontplofbare oorlogsresten (CE)**

CE010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot ontplofbare oorlogsresten (voorheen (niet gesprongen) conventionele explosieven) te verrichten, zodanig dat een beheerste omgang met die ontplofbare oorlogsresten is gewaarborgd.	OM010
CE020	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden te verrichten conform het Certificatieschema Opsporing van ontplofbare oorlogsresten (CS-Ooo).	CE010
CE030	De Opdrachtnemer dient ten minste het volgende te beschrijven en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever: 1. de te treffen maatregelen in het kader van de arbeidsveiligheid en omgevingsveiligheid; 2. de wijze waarop wordt gehandeld indien onverwacht een ontplofbare oorlogsrest wordt aangetroffen.	CE010 PM120
CE040	De Opdrachtnemer dient de door hem ingewonnen informatie en resultaten van (bureau)onderzoeken zo spoedig mogelijk ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	CE010
CE050	Indien door de Opdrachtnemer opsporing van ontplofbare oorlogsresten plaatsvindt, dan dient de Opdrachtnemer het (de) conform het CS-Ooo verplichte projectplan(nen), detectierapportage(s) en proces(sen) verbaal van oplevering zo spoedig mogelijk ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	NE040
CE060	Indien onverwacht en onverhoopt een ontplofbare oorlogsrest wordt aangetroffen, dan dient de Opdrachtnemer terstond de Opdrachtgever en het bevoegd gezag hiervan in kennis te stellen.	NE030
CE070	De Opdrachtnemer dient zijn medewerking te verlenen aan het ruimen van conventionele explosieven door de Explosieven Opruimingsdienst Defensie (EODD).	CE010

4.8 Omgaan met flora en fauna (FF)

FF010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot flora en fauna te verrichten, zodanig dat een beheerste omgang met flora en fauna is gewaarborgd.	OM010
FF020	De Opdrachtnemer dient de Gedragscode soortenbescherming Rijkswaterstaat zoals gepubliceerd op www.rws.nl/gedragscode-soortenbescherming na te leven.	FF010
FF025	De Opdrachtnemer dient met de Opdrachtgever te overleggen over de te nemen maatregelen indien hinder wordt ondervonden door een plaagdier dat op basis van wet- en regelgeving bescherming geniet.	FF010
FF030	Indien de Opdrachtnemer in het kader van de Werkzaamheden flora- en faunagegevens inwint dan dienen de gegevens uiterlijk 6 weken na inwinning te zijn opgenomen in de Nationale Databank Flora en Fauna (NDFF) met Rijkswaterstaat vermeld als eigenaar.	FF010

- | | | |
|-------|---|-------|
| FF040 | De Opdrachtnemer dient, aanvullend op de verplichtingen die voor de Opdrachtnemer, namens Rijkswaterstaat, voortvloeien uit de "onthef-fing houtopstanden Rijkswaterstaat", zoals vermeld in artikel 1 van an-nex I "Vergunning, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen die door de Opdrachtgever moeten worden verkregen", niet alleen bij op-levering, maar tevens jaarlijks op 1 februari een registratie aan de Op-drachtgever ter kennis te brengen met de hoeveelheid tot dat moment gevelde en de hoeveelheid tot dat moment op dezelfde dan wel op an-dere gronden herplante houtopstanden. | FF010 |
| FF050 | De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot faunavoorzieningen te verrichten conform de "Richtlijnen voor inspectie en onderhoud van faunavoorzieningen bij wegen 2008" (bijlage X bij de Vraagspecificatie). | FF010 |

4.9 **Omgaan met en beperken van schade als gevolg van de Werkzaamheden (BS)**

- | | | |
|-------|---|-------|
| BS010 | De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot de Activiteiten vanuit bijlage G zodanig te verrichten dat het risico op schade aan objecten en/of (landbouw)gronden van de Opdrachtgever en/of derden wordt geminimaliseerd en gemanaged. | OM010 |
|-------|---|-------|

4.9.1 *Bouwkundige vooropnamen*

- | | | |
|-------|---|-------|
| BS100 | Indien door de aard en de locatie van de voorgenomen Werkzaamheden een reële kans bestaat dat schade aan objecten en/of (landbouw)gronden wordt veroorzaakt, dan dient de Opdrachtnemer een zelfstandige hulppersoon te betrekken die: <ol style="list-style-type: none"> 1) of is gecertificeerd conform BRL 5024, 2) of voldoet aan de voorwaarden uit de BRL 5024 om gecertificeerd te kunnen worden, waarbij een bouwkundige vooropname wordt uitgevoerd onder controle van een geaccrediteerde certificatie-instelling conform hoofdstuk 3 van BRL 5024, teneinde via de procedure uit hoofdstuk 7 van de BRL 5024 het KOMO-procescertificaat voor het verrichten van bouwkundige vooropnamen te verkrijgen. | BS010 |
| BS110 | De Opdrachtnemer dient door de zelfstandige hulppersoon als bedoeld in BS100, aan de hand van de voorgenomen Werkzaamheden, een risico-inventarisatie te laten opstellen en risicocontouren te laten vastleggen op een tekening. | BS100 |
| BS120 | Vervallen. | |

BS130	De Opdrachtnemer dient door de zelfstandige hulppersoon als bedoeld in BS100, voor alle objecten en/of (landbouw)gronden die binnen de risicocontouren liggen, een monitoringsplan te laten opstellen.	BS110
BS140	Indien op grond van de risico-inventarisatie en/of risicocontouren blijkt dat objecten en/of (landbouw)gronden kans op schade lopen, dan dient de Opdrachtnemer door de zelfstandige hulppersoon als bedoeld in BS100, voor die objecten en/of (landbouw)gronden bouwkundige vooropnamen te laten uitvoeren.	BS110
BS150	De Opdrachtnemer dient voor bouwkundige objecten de bouwkundige vooropnamen te verrichten conform de BRL 5024.	BS140
BS160	De Opdrachtnemer dient de bouwkundige vooropnamen per objectadres vast te leggen in een vooropnamerapport conform hoofdstuk 4.4 BRL 5024, inclusief een digitale gegevensdrager met foto's van alle objecten en/of (landbouw)gronden.	BS140
BS170	De Opdrachtnemer dient binnen 8 werkdagen nadat een vooropnamerapport gereed is gekomen, dit rapport zowel ter kennis te brengen van de Opdrachtgever als van de eigenaren en de bewoners van de desbetreffende objecten en/of (landbouw)gronden.	BS160
BS180	De Opdrachtnemer mag niet starten met Uitvoeringswerkzaamheden voordat alle vooropnamen gereed zijn en de vooropnamerapporten ter kennis zijn gebracht van de Opdrachtgever.	BS170
BS190	De Opdrachtnemer dient de in de vooropnamerapporten vastgelegde toestand van objecten en/of (landbouw)gronden als uitgangspunt te handhaven.	BS160
BS195	Indien de voorgenomen Werkzaamheden en/of de risicocontouren wijzigen, dan dient de Opdrachtnemer de verplichtingen voortvloeiende uit BS110 tot en met BS190 te herhalen.	BS010

4.9.2 *Monitoren*

BS200	De Opdrachtnemer dient het monitoringsplan uit te voeren.	BS130
BS210	Indien trillingen dienen te worden gemeten, dan dient de Opdrachtnemer een op grond van BRL 5023	BS200

gecertificeerde deskundige te betrekken, die daartoe een plan van aanpak opstelt en uitvoert.

BS220	De Opdrachtnemer mag niet starten met Uitvoeringswerkzaamheden voordat het plan van aanpak ter kennis is gebracht van de Opdrachtgever.	BS210
BS230	De Opdrachtnemer dient voorafgaande aan het plaatsen van meetbenodigdheden (zoals hoogtebouten, trillingsmeters, peilbuizen) toestemming te hebben verkregen van de rechthebbenden en deze rechthebbenden de gelegenheid te geven bij het plaatsen van de meetbenodigdheden aanwezig te zijn.	BS200
BS240	De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever online toegang te verschaffen tot alle monitoringsgegevens.	BS200

4.9.3 *Schadeafhandeling*

BS300	Indien er concrete aanwijzingen zijn dat schade gaat of is ontstaan, dan dient de Opdrachtnemer alle gegevens over de wijze van uitvoering en over de schadeveroorzakende Werkzaamheden ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	BS010
BS310	Indien schade is ontstaan, hoe dan ook en ongeacht de omvang ervan, dan dient de Opdrachtnemer terstond – uiterlijk binnen 24 uur na het ontstaan van de schade – kennisgeving te doen aan de Opdrachtgever.	BS300
BS320	Indien de Opdrachtnemer schade aan het Werk meldt aan een verzekeraar, dan ontslaat dat hem niet van zijn verplichting conform paragraaf 4 lid 1 UAV-GC 2005.	BS310
B-BS330	De Opdrachtgever is, met behoud van zijn volledig verhaalsrecht op de Opdrachtnemer, gelet op de belangen van de (vaar)weggebruiker, gerechtigd om door de Werkzaamheden opgetreden schade aan zijn bestaande eigendommen, direct te (doen) herstellen, zonder dat daartoe de Opdrachtnemer vooraf door de Opdrachtgever aansprakelijk behoeft te worden gesteld en ongeacht of reeds schade-expertise heeft plaatsgevonden.	BS310
B-BS340	Indien de Opdrachtgever een vordering heeft op de Opdrachtnemer ter dekking van door of namens hem gemaakte kosten en/of geleden schade, zoals specialistische onderzoeken, (her)ontwerpen, herstel van bestaande eigendommen, het eigen risico, andere niet verzekerde kosten, dan heeft de Opdrachtgever het recht om deze vordering bij de eerste volgende betalingstermijn	B-BS330

en zo nodig bij volgende betalingstermijnen in te houden of op andere wijze op de Opdrachtnemer te verhalen.

BS350	De Opdrachtnemer dient aanspraken van derden tot vergoeding van schade zorgvuldig en voortvarend af te wikkelen, zodanig dat de ervaren overlast als gevolg van de schade wordt geminimaliseerd.	BS310
BS360	Indien op grond van aard en omvang van de schade direct voorzieningen nodig zijn ten behoeve van de door schade getroffen derden, dan dient de Opdrachtnemer daarin te voorzien zonder dat de Opdrachtnemer daartoe door de derde aansprakelijk hoeft te worden gesteld en ongeacht of reeds schade-expertise heeft plaatsgevonden.	BS350
BS370	De Opdrachtnemer dient zorg te dragen dat de Opdrachtgever voortdurend gelijktijdig met de verzending van het originele document, afschriften ontvangt van de complete schadecorrespondentie (inclusief alle voorlopige en definitieve expertiserapporten e.d.) van de aanspraken van derden tot vergoeding van schade.	BS360
BS380	De Opdrachtnemer staat de Opdrachtgever toe inzake het afwikkelen van aanspraken van derden tot vergoeding van schade, rechtstreeks overleg te voeren met de leidend(e) verzekeraar(s) van de Opdrachtnemer.	BS370
B-BS390	Indien de Opdrachtnemer zijn verplichtingen tegenover de Opdrachtgever niet nakomt inzake het afwikkelen van aanspraken van derden tot vergoeding van schade, dan is de Opdrachtgever zonder nadere schriftelijke ingebrekestelling en/of aansprakelijkstelling gerechtigd het afwikkelen op kosten van de Opdrachtnemer te verzorgen. De Opdrachtgever heeft het recht om de door hem gemaakte kosten bij de eerstvolgende betalings-termijn en zo nodig bij volgende betalingstermijnen in te houden of op andere wijze op de Opdrachtnemer te verhalen.	BS350
BS395	De Opdrachtnemer dient schade aan landbouwgronden te vergoeden conform de gewassentarieven zoals die zijn bepaald in de meest recente lijst "Tarieven Gasunie LTO Nederland".	BS350

4.10 Omgaan met cultuurhistorische waarden (CW)

CW010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot de cultuurhistorische waarden (historisch (steden)bouwkundige waarden) te verrichten, zodanig dat een beheerste omgang met die cultuurhistorische waarden is gewaarborgd.	OM010
CW020	De Opdrachtnemer dient voor de start van de Werkzaamheden na te	CW010

gaan of Werkzaamheden gepland zijn aan of naast een object, in beheer bij Rijkswaterstaat, met cultuurhistorische waarde.

B-CW030	Rijkswaterstaat stelt een kaart ter beschikking van de door Rijkswaterstaat beheerde objecten ouder dan 1966 met een: 1. wettelijk beschermde hoge cultuurhistorische waarde (rood genoteerd); 2. niet wettelijk beschermde hoge cultuurhistorische waarde (oranje genoteerd, zichtbaar na aanmelden). De kaart is te raadplegen vanaf de internetsite https://maps.rijkswaterstaat.nl/geoweb55/index.html?viewer=Monumenten.Webviewer	CW020
B-CW040	Werkzaamheden aan objecten met een wettelijk beschermde hoge cultuurhistorische waarde (rood genoteerd) zijn vergunningplichtig.	B-CW030
CW050	Indien de door Rijkswaterstaat beheerde objecten ouder dan 1966 met een: 1. wettelijk beschermde hoge cultuurhistorische waarde (rood genoteerd); 2. niet wettelijk beschermde hoge cultuurhistorische waarde (oranje genoteerd) voorzien zijn van een bouwhistorisch onderzoeksrapport (beschikbaar gesteld en vermeld in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie), dient de Opdrachtnemer na te gaan welke delen van de objecten een cultuurhistorische waarde hebben en welke Werkzaamheden wel, welke Werkzaamheden niet en welke Werkzaamheden onder voorwaarden geoorloofd zijn.	CW020
CW060	De Opdrachtnemer dient de aanpak van de Werkzaamheden aan door Rijkswaterstaat beheerde objecten ouder dan 1966 met een: 1. wettelijk beschermde hoge cultuurhistorische waarde (rood genoteerd); 2. niet wettelijk beschermde hoge cultuurhistorische waarde (oranje genoteerd) in een plan van aanpak cultuurhistorische objecten ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	CW020
CW070	Indien er geen bouwhistorisch onderzoeksrapport is, dient de Opdrachtnemer, in overleg met de Opdrachtgever, te bepalen of er - gegeven de beoogde Werkzaamheden - een bouwhistorisch onderzoek moet worden opgesteld alvorens de Werkzaamheden mogen worden uitgevoerd.	CW050

5 Technisch management (TM)

TM010	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te verrichten, zodanig dat het Meerjarig Onderhoud, het Werk en de Werkzaamheden, aantoonbaar en traceerbaar voldoen aan de eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst.	PM010
B-TM020	In dit hoofdstuk 5 Technisch management is voor de begrippen en de uitwerking aangesloten bij de "Leidraad voor Systems Engineering binnen de GWW-sector".	TM010
B-TM030	Indien in de "Leidraad voor Systems Engineering binnen de GWW-sector" en in de Vraagspecificatie Eisen het begrip "(deel)systeem" wordt gehanteerd, dan wordt in de Vraagspecificatie Proces het begrip "(onderdelen van) het Areaal" gehanteerd. Beide begrippen zijn aan elkaar gelijk.	B-TM020
TM040	De Opdrachtnemer dient een sleutelfunctionaris voor technisch management aan te stellen.	VW010 IV010 PM120

5.1 Voorbereiden Meerjarig Onderhoud en Werk (VW)

VW010	De Opdrachtnemer dient voor het Meerjarig Onderhoud en het Werk voorbereidingswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat het resultaat van de voorbereidingswerkzaamheden voldoet aan de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen en uitvoerbaar is.	SM100 TM010
VW020	De Opdrachtnemer dient de voorbereidingswerkzaamheden iteratief en in onderlinge samenhang te verrichten.	VW010

5.1.1 Analyseren

VW100	De Opdrachtnemer dient het Meerjarig Onderhoud en het Werk zodanig te analyseren dat het Functioneren en Presteren en de conditie van (onderdelen van) het Areaal kan worden vastgesteld en optimale keuzes gemaakt kunnen worden in de te verrichten Werkzaamheden, ten minste tot op het niveau waarop objecten in de decompositie zijn geïdentificeerd en zo nodig nader te bepalen (zie § 3.1 van bijlage B "Levering areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie).	VW010
VW110	De analyses dienen ten minste te omvatten: 1. de door de Opdrachtgever gewenste eigenschappen van (onderdelen van) het Areaal en de vertaling hiervan in eisen; 2. de (deel)functies van (de onderdelen van) het Areaal en de vertaling van het daarbij behorende Functioneren en Presteren en de bijbehorende condities in eisen;	VW100

3. de risicovolle raakvlakken van het Werk en het Meerjarig Onderhoud en zijn omgeving, en de risicovolle raakvlakken tussen de onderdelen van het Areaal onderling en het Meerjarig Onderhoud, en de vertaling hiervan in eisen;
4. de overige eisen aan (de onderdelen van) het Areaal;
5. de aan (de onderdelen van) het Areaal gerelateerde risico's en de vertaling hiervan in specificaties van (de onderdelen van) het Areaal.

VW120	De analyses dienen volledig en duidelijk te zijn. Hierbij dienen de uitgangspunten, aannamen en afwegingen te zijn vastgelegd en gemotiveerd. Uitgangspunten dienen traceerbaar te zijn naar hun bron.	VW110
VW130	De Opdrachtnemer dient bij de analyses de uitkomsten van de "transitieperiode bij aanvang Overeenkomst" (zie § 3.1.2 van de Vraagspecificatie Proces) te betrekken.	VW100 SM200
VW140	De Opdrachtnemer dient voor de risicovolle raakvlakken een raakvlakkenregister op te stellen.	VW100
VW150	In het raakvlakkenregister dient minimaal het volgende te zijn vastgelegd: 1. de Documenten waarin de beheersing van de raakvlakken wordt geschreven; 2. per raakvlak de geïnventariseerde risico's met beheersmaatregelen betreffende het raakvlak.	VW140

5.1.2 *Structureren en alloceren*

VW200	De Opdrachtnemer dient het Werk en het Meerjarig Onderhoud te structureren en eisen te alloceren, zodanig dat overzicht en onderlinge samenhang wordt gecreëerd en de complexiteit wordt beheerst.	VW010
VW210	De Opdrachtnemer dient de structuur van het Werk en het Meerjarig Onderhoud vast te leggen in een decompositie.	SM100 VW200 CM010
VW220	De decompositie dient uitgewerkt te worden in object(groep)en, zodanig dat een eenduidige relatie gelegd kan worden tussen een object(groep) en een eis op het niveau waarop de eis wordt geverifieerd.	VW210
VW230	De Opdrachtnemer dient de resultaten van het analyseren, het genereren van oplossingen en identificeren van benodigde Onderhouds- en Uitvoeringswerkzaamheden te alloceren aan de object(groep)en in de decompositie.	VW200

5.1.3 *Genereren van oplossingen en identificeren Werkzaamheden*

VW300	De Opdrachtnemer dient oplossingen te genereren en benodigde Werkzaamheden te identificeren zodanig dat een oplossing wordt verkregen die optimaal past binnen de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	VW010
-------	---	-------

VW310	De Opdrachtnemer dient voor (de onderdelen van) het Areaal de gegenereerde oplossingen met benodigde Onderhoudswerkzaamheden te beschrijven als beheerregime en daarbij Taken en Services te onderscheiden, en gegenereerde oplossingen met Uitvoeringswerkzaamheden te beschrijven als Activiteit, waarbij voor beide ten minste is vastgelegd: 1. de object(groep)en inclusief eisen; 2. de te verrichten Onderhouds- en Uitvoeringswerkzaamheden en verificatie (inclusief de criteria) ten behoeve van handhaven van het dagelijks Functioneren en Presteren van het Areaal; 3. de te verrichten Onderhoudswerkzaamheden en verificatie (inclusief de criteria) ten behoeve van het beheersen van de aangedragen risico's en onderhoudsinterventies; 4. de raakvlakken (tussen oplossingen en/of Werkzaamheden); 5. de gemaakte keuzes inclusief onderbouwing (waaronder de analyses); 6. de integrale veiligheidsrisico's; 7. de toepassing van de minimumeisen ten aanzien van duurzaam inkopen, conform bijlage Q "Rijkswaterstaat Brede Afspraak Maatschappelijk Verantwoord Inkopen" bij de Vraagspecificatie; 8. de wijze van uitvoering en/of integratie; 9. indien van toepassing: de wijze van bediening.	VW300
-------	--	-------

5.1.4 *Ontwerpen van een Activiteit*

VW400	De Opdrachtnemer dient zijn Ontwerpwerkzaamheden te verrichten, zodanig dat het resultaat van de Ontwerpwerkzaamheden voldoet aan de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen en uitvoerbaar is.	TM010
B-VW410	Ontwerpwerkzaamheden zijn onderdeel van de voorbereidingswerkzaamheden indien de Werkzaamheden opgedragen Activiteiten betreffen die als doel of resultaat hebben een functie, een functionaliteit of het Presteren in het Areaal te wijzigen.	VW010
VW420	De Opdrachtnemer dient als sleutelfunctionaris een coördinator ontwerpfasen aan te stellen in overeenstemming met artikel 2.29 Arbeidsomstandighedenbesluit.	VW400 IV010 PM120
VW430	De coördinator ontwerpfasen dient ten minste de taken overeenkomstig artikel 2.30 Arbeidsomstandighedenbesluit uit te voeren en voldoende bevoegdheid te hebben om de benodigde maatregelen in het kader van het Arbeidsomstandighedenbesluit door te voeren.	VW420

5.1.5 *Genereren van oplossingen uit Ontwerpwerkzaamheden*

VW500	De Opdrachtnemer dient oplossingen te genereren, zodanig dat een oplossing wordt verkregen die optimaal past binnen de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	VW400
-------	--	-------

VW510	De Opdrachtnemer dient voor (de onderdelen van) het Werk de gegeneerde oplossingen te beschrijven waarbij ten minste in aanvulling op VW310 is vastgelegd: 1. de objecten inclusief gealloceerde eisen; 2. de uitgangspunten voor het ontwerp; 3. de raakvlakken bij het ontwerp; 4. de gemaakte ontwerpkeuzes inclusief onderbouwing (waaronder de analyses); 5. de integrale veiligheidsaspecten tijdens realisatie, gebruik, beheer, onderhoud en sloop; 6. de overblijvende integrale veiligheidsrisico's; 7. de toepassing van de minimumeisen ten aanzien van duurzaam inkopen, conform bijlage Q "Rijkswaterstaat Brede Afspraak Maatschappelijk Verantwoord Inkopen" bij de Vraagspecificatie; 8. een Life Cycle Cost onderbouwing, bestaande uit een berekening met gebruikmaking van de LBT (LCC bij Beheer en Onderhoud Tool) en argumentatie op basis van gestandaardiseerde business case template volgens Rijkswaterstaatsnorm; 9. het ontwerp op tekeningen en in berekeningen; 10. de wijze van uitvoering en/of integratie; 11. de wijze van onderhouden; 12. indien van toepassing: de wijze van bediening.	VW500
-------	--	-------

5.1.6 Opstellen projectspecifieke plannen (VP)

VP010	De Opdrachtnemer dient plannen ter kennis te brengen van de Opdrachtgever en hieraan invulling te geven, zodanig dat wordt voldaan aan de wettelijke verplichtingen en de (rijksbrede) afspraken die van toepassing zijn verklaard op de Overeenkomst.	VW010
VP020	De Opdrachtnemer dient minimaal op te stellen een: • plan "Maatschappelijk verantwoord inkopen"; • plan "Industriële automatisering"; • plan "Cybersecurity". • plan "Openbare verlichting"	VP010

5.1.7 Plan "Maatschappelijk verantwoord inkopen"

VP100	De Opdrachtnemer dient bij de Werkzaamheden invulling te geven aan de van toepassing zijnde minimumeisen overeenkomstig het bepaalde in de "Rijkswaterstaat Brede Afspraak Maatschappelijk Verantwoord Inkopen" (bijlage Q bij de Vraagspecificatie) en dit zichtbaar te maken in het plan "Duurzaamheid".	VP020
VP110	De Opdrachtnemer dient in het plan "Duurzaamheid" uit te werken: • de van toepassing zijnde minimumeisen op de door de Opdrachtnemer te onderscheiden Taken en Activiteiten; • de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de minimumeisen en de duurzaamheidsdoelstellingen van de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer;	VP100

- de wijze waarop concreet invulling wordt gegeven aan de eisen zoals beschreven in § 2.5 van de Vraagspecificatie Proces.

5.1.8 Plan "Flora en fauna"

VP200 Vervallen.

VP210 Vervallen.

VP220 Vervallen.

5.1.9 Plan "Industriële automatisering"

VP300 De Opdrachtnemer dient bij de Werkzaamheden invulling te geven aan de van toepassing zijnde hoofdstukken van: VP020
 1. Toepassing wetgeving Machineveiligheid beweegbare objecten HWN, HVWN en HWS, hoofdstuk 5;
 -2. Beschrijving taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden bediening schutsluis en beweegbare brug, hoofdstuk 6, en dit zichtbaar te maken in het plan "Industriële Automatisering".

VP310 in het plan "Industriële Automatisering" uit te werken: VP300
 1. de minimaal van toepassing zijnde eisen met betrekking tot ICT en ICS/SCADA netwerken en systemen inclusief de fysieke en logische beveiliging op de door de Opdrachtnemer onderscheiden Werkzaamheden;
 2. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de doelstellingen en de minimaal van toepassing zijnde eisen van de Opdrachtgever en/of Opdrachtnemer in relatie tot ICT en ICS/SCADA netwerken en systemen inclusief de fysieke en logische beveiliging;
 3. interactie tussen de Opdrachtnemer en de bedieningsmedewerkers van de Opdrachtgever in relatie tot Werkzaamheden met betrekking tot ICT en ICS/SCADA netwerken en systemen.

5.1.10 Plan "Cybersecurity"

VP400 De Opdrachtnemer dient een plan "Cybersecurity" op te stellen als uitwerking van de cybersecurityeisen waarbij de inhoud ten minste de onderdelen met betrekking tot het Meerjarig Onderhoud bevat uit: VP020
 1. paragraaf 2.9 "Maatregelen Beheer en Onderhoud" van de Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten - RWS, en
 2. de Template Plan Cybersecurity, beide opgenomen in bijlage V "Richtlijnen Cybersecurity" bij de Vraagspecificatie.

5.1.11 Plan "Openbare Verlichting"

VP500	De Opdrachtnemer dient in het plan "Openbare verlichting" uit te werken: 1. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan alle facetten van het onderhoud aan alle onderdelen van de openbare verlichting; 2. de technische uitwerking van preventief – en correctief onderhoud met betrekking tot schades, periodieke lampcontroles, (ver)plaatsen lichtmasten, ombouwen armaturen, de 1 oktobereis en overige regulier voorkomende Werkzaamheden.	VP020
-------	---	-------

5.2 Uitvoeren Algemeen (UV)

UV010	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden en Uitvoeringswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat het Meerjarig Onderhoud en het Werk voldoen aan de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	TM010
UV020	De Opdrachtnemer mag pas aanvangen met Onderhoudswerkzaamheden en Uitvoeringswerkzaamheden nadat de voorbereidingswerkzaamheden, die daarop betrekking hebben, gereed zijn.	UV010
UV030	De Opdrachtnemer dient als sleutelfunctionaris een coördinator uitvoeringfase aan te stellen overeenkomstig artikel 2.29 Arbeidsomstandighedenbesluit.	UV010 IV010 PM120
UV040	De Opdrachtnemer dient ten minste de aanvullende verplichtingen overeenkomstig artikel 2.33 Arbeidsomstandighedenbesluit na te komen.	UV030
UV050	De Opdrachtnemer dient personeel van de Opdrachtgever op te leiden naar aanleiding van wijzigingen in het Werk en het Meerjarig Onderhoud.	UV010

5.2.1 Veilig verrichten van Uitvoeringswerkzaamheden

UV100	De Opdrachtnemer dient de voorlichting ten aanzien van integrale veiligheid aan (zelfstandige) hulppersonen en derden op het werkterrein te verzorgen en te coördineren.	UV010
UV110	De Opdrachtnemer dient de verplichtingen met betrekking tot de melding conform artikel 2.27 van het Arbeidsomstandigheden besluit te verzorgen.	UV100
UV120	Indien bestratingswerkzaamheden onderdeel uit maken van de Werkzaamheden, dient de Opdrachtnemer in verband met het bepaalde in § 11 UAV-GC 2005 rekening te houden met de fysieke belasting tijdens het verrichten van die Werkzaamheden en tevens dat nieuw bestratingswerk boven de 1500 m ² in beginsel mechanisch moet worden uitgevoerd; een en ander ingevolge de Arbeidsomstandighedenwetgeving.	UV010

UV130	De Opdrachtnemer dient, in het kader van veiligheid en vandalismebestrijding, dagelijks zorg te dragen dat er na beëindiging van Werkzaamheden, ter plaatse en/of in de omgeving van openbaar toegankelijke kunstwerken (bruggen, viaducten e.d.), geen hanteerbare losse voorwerpen aanwezig zijn.	UV010 IV010
5.2.2	<i>Werkzaamheden aan veiligheidsfuncties van beweegbare beheerobjecten</i>	
	Niet van toepassing	
5.2.3	<i>Uitvoeren maatregelen in het kader van vrijkomende materialen</i>	
UV300	De Opdrachtnemer dient de beschrijving van het proces van het omgaan met vrijkomende materialen ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	UV010 PM120
UV310	De beschrijving dient betrekking te hebben op alle Werkzaamheden en ten minste de volgende onderdelen te bevatten: 1. uit te voeren onderzoeken; 2. aard, kwaliteit en hoeveelheden van vrijkomende materialen; 3. werkvolgorde en werkmethode; 4. te nemen veiligheidsvoorzieningen en veiligheidsmaatregelen; 5. wijze van laden, vervoeren, de plaats van bestemming en de verwerking of toepassing van de vrijkomende materialen; 6. wijze waarop wordt omgegaan met onvoorziene vrijkomende materialen, bijvoorbeeld bodemverontreiniging; 7. de te volgen procedures, inclusief aan te vragen of aangevraagde vergunningen etc. 8. de wijze waarop wordt bijgedragen aan de doelstelling van Rijkswaterstaat ten aanzien van circulaire economie zoals gepubliceerd op www.rws.nl	UV300
UV320	Indien vrijkomende materialen, conform annex V "Vrijkomende materialen", geen eigendom worden van de Opdrachtnemer, dient hij de Opdrachtgever te vertegenwoordigen als ontdoener (houder die zich ontdoet, voornemens is zich te ontdoen of zich moet ontdoen van afvalstoffen) in de zin van de Wet milieubeheer.	UV300
UV330	De Opdrachtnemer dient van de vrijkomende materialen, waarvan de kwaliteit niet of onvoldoende bekend is, voorafgaand aan het vrijkomen van de materialen de kwaliteit vast te stellen door middel van een onderzoek conform geldende onderzoeksnormen.	UV300
B-UV340	Indien bij de Werkzaamheden asfalt vrijkomt, dan is de CROW Publicatie 210 "Richtlijn omgaan met vrijkomend asfalt" van toepassing.	UV300
UV350	Indien onderzoek de aanwezigheid van teerhoudend asfalt aantoonst, dient de Opdrachtnemer als onderdeel van de procesbeschrijving "vrij-	UV330 UV300

komende materialen" een freesplan inclusief bepaling van de hoeveelheid af te voeren teerhoudende verharding op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.

B-UV360	Indien op grond van onderzoek door de Opdrachtnemer tijdens realisatie blijkt dat er sprake is van de aanwezigheid van teerhoudend asfalt, worden de kosten voor het gescheiden vrijmaken, afvoeren en afleveren van de hoeveelheid teerhoudende verharding op afzonderlijke factuur vergoed tegen een bedrag van € 40,= (exclusief omzetbelasting) per ton.	UV350
---------	--	-------

UV370	De Opdrachtnemer dient een administratie bij te houden van de afgevoerde vrijgekomen materialen. Van de afgevoerde vrijgekomen materialen waarvan de Opdrachtnemer niet het eigendom heeft verkregen conform annex V "Vrijkomende materialen", dienen de bewijzen van acceptatie van de naar een bewerkings-, verwerkings- of eindverwerkingsinrichting vervoerde vrijgekomen materialen in de administratie te zijn opgenomen.	UV300
-------	--	-------

5.2.4 Overbelading motorvoertuigen

UV400	De massa van een beladen (motor)voertuig(combinatie), dat ten behoeve van de Werkzaamheden wordt ingezet, mag de toegestane maximum massa, als vermeld op het kentekenbewijs en/of kentekenregister, niet overschrijden. Indien de toegestane maximum massa volgens het kentekenbewijs en/of kentekenregister groter is dan de wettelijke norm (50.000 kg), dan is de wettelijke norm de toegestane maximum massa.	UV010
-------	--	-------

UV410	De Opdrachtnemer dient een registratie bij te houden van (motor)voertuigen, met een volgens het kentekenbewijs en/of kentekenregister maximum massa van meer dan 12.000 kg, die in het kader van de Werkzaamheden worden ingezet voor het vervoer over de openbare weg van bouwmaterialen, vrijgekomen materialen (waaronder afvalstoffen) en materieel.	UV400
-------	--	-------

UV420	In de administratie dienen per beladen rit ten minste te zijn vastgelegd: 1. het kenteken van het (de) (trekkend(e)) (motor)voertuig(en); 2. indien van toepassing het kenteken van de oplegger of aanhanger; 3. de wettelijk toegestane maximum massa van het (motor)voertuig of de voertuigcombinatie volgens het kentekenbewijs in kilogram; 4. de datum, het tijdstip en de locatie van de weging; 5. de totale massa van het (de) (motor)voertuig(combinatie) na laden in kilogram; 6. eventueel de massa van het materieel dat is vervoerd in kilogram; 7. de afwijking op de toelaatbare maximum massa in kilogram; 8. de beladingsgraad (de totale massa na laden / de toegestane maximum massa * 100%, afgerond op 1 decimaal).	UV410
-------	---	-------

B-UV430	Indien de Opdrachtgever constateert dat de toegestane maximum massa van een ingezet (motor)voertuig is overschreden, verbeurt de	UV400
---------	--	-------

Opdrachtnemer, per (motor)voertuig per geval, een onmiddellijk opeisbaar en niet voor matiging vatbare boete die bij overtreding wordt opgelegd. Het bedrag van de boete bedraagt exclusief omzetbelasting:

$105\% < X < 110\%$	€ 350,=
$110\% \leq X < 115\%$	€ 525,=
$115\% \leq X < 120\%$	€ 805,=
$120\% \leq X < 125\%$	€ 1.155,=
$125\% \leq X < 130\%$	€ 1.750,=
$130\% \leq X < 150\%$	€ 2.625,=
$X \geq 150\%$	€ 3.500,=

waarbij X = de totale massa na laden / de toegestane maximum massa x 100%.

B-UV440 De Opdrachtgever zal bij elke geconstateerde overschrijding waarbij een boete is opgelegd de met handhaving belaste autoriteiten inlichten.

B-UV430

5.2.5 Afdragen domeinrechten

Niet van toepassing

5.2.6 Controle op winning bodemmaterialen

Niet van toepassing

5.3 Uitvoeren Taken (UT)

UT010	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden met betrekking tot Taken te verrichten, zodanig dat het dagelijks Functioneren en Presteren van het Areaal wordt gehandhaafd en aangedragen risico's en geplande onderhoudsinterventies worden beheerst en aantoonbaar wordt voldaan aan de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	TM010 VW010 UV010
-------	---	-------------------------

UT020	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat het vereiste instandhoudingniveau van het Areaal wordt gehandhaafd en wordt voldaan aan de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	UT010
-------	---	-------

UT030	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden te verrichten conform de beheerregimes zoals die voortkomen uit de voorbereiding van het Werk en het Meerjarig Onderhoud.	UT010 VW010
-------	---	----------------

5.3.1 Beheersen aangedragen risico's en onderhoudsinterventies

UT100	De Opdrachtnemer dient de Onderhoudswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat het verloop van de door de Opdrachtgever aangedragen risico's en onderhoudsinterventies (maatregelen) met bijbehorende	TM010 VW010 UT010
-------	---	-------------------------

planning worden beheerst en dat deze risico's niet toenemen en de geplande onderhoudsinterventies niet eerder nodig zijn dan aangegeven in de planning. De aangedragen risico's en onderhoudsinterventies met bijbehorende planning (de RUPS programmeringsbasis) staan vermeld in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie.

UT110	Indien de Opdrachtnemer voorziet dat hij niet (langer) kan voldoen aan het handhaven van het Functioneren en Presteren van het Areaal met betrekking tot de aangedragen risico's en onderhoudsinterventies met bijbehorende planning en deze risico's toenemen en de geplande onderhoudsinterventies eerder nodig zijn dan aangegeven in de planning om het dagelijks Functioneren en Presteren te handhaven, dient de Opdrachtnemer dit onmiddellijk en uiterlijk 12 maanden vóór het geplande interventiemoment van het betreffende risico of de betreffende onderhoudsinterventie ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	UT100
B-UT120	Indien voor het geplande interventiemoment slechts een jaartal is aangegeven geldt dat het geplande interventiemoment geacht wordt plaats te hebben op 1 juli van het geplande jaar voor het geplande interventiemoment.	UT110
B-UT125	Indien voor het geplande interventiemoment een adviesplanjaar en een uiterst adviesplanjaar is aangegeven, geldt het uiterst adviesplanjaar als het geplande interventiemoment.	UT110
UT130	De Opdrachtnemer dient aan te tonen dat het toenemen van het aangedragen risico en het eerder nodig zijn van de geplande onderhoudsinterventie om het dagelijks Functioneren en Presteren van het Areaal te handhaven niet het gevolg is van zijn nalatigheid.	UT110
B-UT140	Indien de Opdrachtnemer de Opdrachtgever niet tijdig informeert of bij het tijdig informeren niet aantoont dat de toename van het risico en het eerder nodig zijn van de geplande onderhoudsinterventie niet het gevolg zijn van nalatigheid door de Opdrachtnemer, zijn de gevolg- en herstelkosten voor het handhaven van het dagelijks Functioneren en Presteren van het Areaal tot het geplande moment van de onderhoudsinterventie (vermeld in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie) voor rekening van de Opdrachtnemer.	UT130
UT150	Indien de Opdrachtgever voor aangedragen risico's en onderhoudsinterventies de geplande interventie niet conform de planning (vermeld in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie) in uitvoering heeft laten nemen door de Opdrachtnemer of derden, dient de Opdrachtnemer zijn Onderhoudswerkzaamheden met betrekking tot Taken onverminderd te verrichten tot het moment waarop de Opdrachtgever de geplande interventie alsnog in uitvoering heeft laten nemen of zoveel eerder als de Overeenkomst eindigt.	UT100
B-UT160	Indien de Opdrachtgever voor aangedragen risico's en onderhoudsinterventies de geplande interventie niet uiterlijk 6 maanden na het verstrijken van het planjaar (vermeld in bijlage A "Informatie Areaal" bij	UT150

de Vraagspecificatie) in uitvoering heeft laten nemen door de Opdrachtnemer of derden en verlies van dagelijks Functioneren en Presteren aantoonbaar daarvan het gevolg is, zijn de gevolg- en herstelkosten voor rekening van de Opdrachtgever.

UT170	De Opdrachtnemer dient na een door hem of door derden uitgevoerde Activiteit aan (een onderdeel van) het Areaal zijn Onderhoudswerkzaamheden met betrekking tot Taken voor dit (onderdeel van het) Areaal te hervatten, zodanig dat het dagelijks Functioneren en Presteren van het Areaal wordt gehandhaafd.	UT010 VW010
UT180	De Opdrachtnemer heeft naar aanleiding van de door de Opdrachtgever conform B-US170 verstrekte gewijzigde en nieuwe risico's en onderhoudsinterventies met bijbehorende planning ten aanzien van Taken geen andere verplichting dan bij aanvang van de Overeenkomst bekend waren.	UT100

5.3.2 *Vervangen onderdelen van het Areaal behoudens van technische installaties*

UT200	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat de uitval van c.q. het herstellen van het Functioneren en Presteren van het Areaal of onderdelen daarvan wordt voorkomen.	TM010 VW010 UT010
UT210	De te gebruiken onderdelen dienen ten minste gelijkwaardig te zijn aan de onderdelen die worden vervangen.	UT200
UT220	Indien van een te vervangen onderdeel geen gelijkwaardige versie meer verkrijgbaar is, dient de Opdrachtnemer de Opdrachtgever aan te geven welke andere types, soorten of merken e.d. gebruikt kunnen worden voor de vervanging.	UT210
UT230	Alle kosten die gemoeid zijn met de vervanging van onderdelen van het Areaal, behoudens technische installaties, zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.	UT200

5.3.3 *Vervangen onderdelen van technische installaties*

UT300	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat noodzakelijke onderdelen van technische installaties preventief dan wel correctief worden vervangen.	TM010 VW010 UV200
UT310	De Opdrachtnemer dient: 1. direct na de vervanging van een onderdeel, doch voorafgaand aan het testen dan wel voorafgaand aan het opnieuw in gebruik nemen van het object, element of bouwdeel, een visuele controle uit te voeren op de uitgevoerde werkzaamheden (bijvoorbeeld: is bedrading goed aangesloten, zijn onderdelen goed vastgezet, etc.); 2. direct na de vervanging van een onderdeel, voorafgaand aan het opnieuw in gebruik nemen van het object, element of bouwdeel, te testen of het object weer goed functioneert. Indien het vervangen onderdeel deel uitmaakt of van invloed is op de veiligheidsfunctie	UV300

van een object, dient de correcte werking van de veiligheidsfunctie direct na de vervanging expliciet te worden getest;

3. binnen één week na een vervanging van een onderdeel aan de Opdrachtgever de specificaties te verstrekken van dit onderdeel;
4. binnen twee weken de vervanging van een onderdeel vast te leggen in het BMS. Hierbij gaat het minimaal om de volgende gegevens:
 - a. reden wijziging (bijvoorbeeld storing of preventief);
 - b. datum van vervanging;
 - c. specificaties van het nieuwe onderdeel;
 - d. maximale levensduur;
 - e. resultaten uitgevoerde controles en testen;
 - f. uitgevoerde visuele controle na vervanging en de daarbij gedane waarnemingen;
 - g. of het een onderdeel betreft dat betrekking heeft op één of meer veiligheidsfuncties en, indien dat het geval is, het bewijs dat de desbetreffende veiligheidsfuncties van het onderdeel goed Functioneren;
 - h. andere in deze paragraaf gevraagde of logischerwijs noodzakelijke gegevens.

UT315

De Opdrachtnemer dient te onderzoeken of het onderdeel kan worden vervangen door een duurzaam alternatief, naar de laatste stand van de techniek. De Opdrachtnemer dient in geval van mogelijke toepassing van een duurzaam alternatief een voorstel voor te leggen aan de Opdrachtgever waarin wordt aangegeven:

- 1) welk type, soort of merk wordt gebruikt voor de vervanging. Het te gebruiken onderdeel dient aantoonbaar minimaal gelijkwaardig te zijn aan het te vervangen onderdeel;
- 2) ,indien voor het betreffende object een 'Safety Requirements Specification' (SRS) beschikbaar is:,
 - a. op welke wijze wordt aangetoond dat het nieuwe onderdeel voldoet aan de eisen in de SRS;
 - b. op welke wijze een validatie wordt uitgevoerd conform de SRS. Indien er geen validatieplan of -proces beschikbaar is, dient de Opdrachtnemer deze op te stellen;
- 3) op welke wijze de wijziging binnen 1 week wordt verwerkt in het tekeningenpakket, de documentatie en, indien van toepassing, de bedienings- en onderhoudsinstructies.

UT300

UT320

Indien een te vervangen onderdeel van een technische installatie niet wordt vervangen door een identiek onderdeel, dient de Opdrachtnemer:

1. de Opdrachtgever aan te geven welke andere types, soorten of merken e.d. gebruikt kunnen worden voor de vervanging. Het te gebruiken nieuwe onderdeel dient aantoonbaar minimaal gelijkwaardig te zijn aan het te vervangen onderdeel;
2. indien er voor het betreffende object een "Safety Requirements Specification" (SRS) beschikbaar is:
 - a. aan te tonen dat het nieuwe onderdeel voldoet aan de eisen in de SRS;
 - b. een validatie uit te voeren conform de SRS. Indien er geen validatieplan of -proces beschikbaar is, dient dit te worden opgesteld;

UT300

3. de wijziging binnen één week te verwerken in het tekeningenpakket, de documentatie en, indien van toepassing, de bedienings- en onderhoudsdocumenten.

B-UT330	De materiaalkosten van vervanging van onderdelen van technische installaties zijn, tot een bedrag van € 2.500,= (exclusief omzetbelasting) per afzonderlijk onderdeel, voor rekening van de Opdrachtnemer.	UT300
B-UT340	Indien de materiaalkosten van vervanging van een onderdeel van een technische installatie meer bedragen dan € 2.500,= (exclusief omzetbelasting), zijn de kosten boven dit bedrag voor rekening van de Opdrachtgever. Deze kosten komen uitsluitend voor rekening van de Opdrachtgever indien uit de door de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever verstrekte rapportages blijkt dat de vervanging van het onderdeel niet te wijten is aan het nalaten van Onderhoudswerkzaamheden door de Opdrachtnemer.	UT300
B-UT350	Alle overige kosten die zijn gemoeid met de vervanging van onderdelen van technische installaties zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.	UT300
UT360	Indien de Opdrachtnemer voornemens is een onderdeel van een technische installatie te vervangen waarvan de materiaalkosten meer bedragen dan € 2.500,= (exclusief omzetbelasting), heeft dit de voorafgaande toestemming van de Opdrachtgever.	UT300
UT370	Indien diensten van derden ten behoeve van technische installaties of onderdelen daarvan niet meer beschikbaar zijn, dient de Opdrachtnemer de Opdrachtgever aan te geven welke andere gelijkwaardige diensten ter vervanging kunnen worden ingezet.	UT300
UT380	Alle kosten die gemoeid zijn met de vervanging van de diensten zijn voor rekening van de Opdrachtgever.	UT300

5.3.4 Reserveonderdelen

UT400	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat reserveonderdelen beschikbaar zijn wanneer deze nodig zijn en zodanig dat het Functioneren en Presteren van de objecten niet wordt onderbroken. In het geval dat vervanging van het onderdeel niet zonder functieverlies is uit te voeren, dient de onderbreking zo kort mogelijk te zijn.	TM010 VW010 UT010
UT410	De Opdrachtnemer dient de voorraad kritieke onderdelen van de Opdrachtgever op peil te houden en te onderhouden.	UT400
UT420	De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer bepalen gedurende de "transitieperiode bij aanvang Overeenkomst" gezamenlijk welke onderdelen als kritiek zijn aan te merken en derhalve door de Opdrachtgever op voorraad worden gehouden. Dit wordt bepaald aan de hand van door	UT410

de Opdrachtnemer opgestelde risicoanalyses. Daarbij worden ten minste de volgende criteria gehanteerd:

1. de mate waarin een onderdeel noodzakelijk is voor de (veilige) vervulling van één of meer functies van een object;
2. de levertijd van een onderdeel;
3. de mate waarin het een objectgebonden speciaal onderdeel betreft.

B-UT430	Indien uit de inventarisatie blijkt dat een als kritiek aangemerkt onderdeel niet op voorraad is, wordt dit eenmalig door de Opdrachtgever aangeschaft.	UT420
---------	---	-------

UT440	De Opdrachtnemer dient een kritiek onderdeel voor zijn rekening opnieuw aan de voorraad van de Opdrachtgever toe te voegen, nadat hij een kritiek onderdeel uit de voorraad heeft verbruikt. Hierbij geldt dat de kosten tot een bedrag van € 2.500,= (exclusief omzetbelasting) per afzonderlijk onderdeel voor rekening van de Opdrachtnemer zijn. Indien de kosten meer bedragen dan € 2.500,= (exclusief omzetbelasting), zijn de kosten boven dit bedrag voor rekening van de Opdrachtgever.	UT410
-------	---	-------

UT450	Indien er bij de Opdrachtgever onderdelen op voorraad zijn die niet als kritiek worden aangemerkt: 1. mag de Opdrachtnemer deze onderdelen gebruiken indien nodig. De Opdrachtnemer behoeft deze onderdelen niet te betalen of te vervangen. Indien de Opdrachtnemer gebruik maakt van niet-kritieke onderdelen van de Opdrachtgever, ligt de verantwoordelijkheid voor de geschiktheid c.q. het goed Functioneren en Presteren van deze onderdelen bij de Opdrachtnemer; 2. dient de Opdrachtnemer binnen 6 maanden na het opstellen van de lijst met kritieke onderdelen de nog resterende niet kritieke onderdelen afgevoerd te hebben. Twee weken voordat de resterende niet-kritieke onderdelen worden afgevoerd dient de Opdrachtnemer deze onderdelen op een lijst van 'af te voeren resterende niet-kritieke onderdelen' ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	UT420
-------	---	-------

5.3.5 *Keuringsplichtige delen van objecten en afspraken met derden*

UT500	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden met betrekking tot keuringsplichtige delen van objecten te verrichten, zodanig dat deze aantoonbaar tijdig zijn gekeurd, goed en veilig functioneren en voldoen aan de (wettelijke) eisen en regelgeving.	TM010 VW010 UT010
-------	---	-------------------------

UT510	De Opdrachtnemer dient de keuringsplichtige onderdelen van objecten op de noodzakelijke momenten te laten keuren door een daartoe erkende instantie. In bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie is een overzicht van keuringsplichtige onderdelen van objecten opgenomen met daarbij de datum van de laatste keuring en de keuringsfrequentie.	UT500
-------	---	-------

UT520	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden met betrekking tot afspraken met derden te verrichten, zodanig dat deze aantoonbaar voldoen aan de afspraken met derden. In bijlage A "Informatie Areaal" van de Vraagspecificatie zijn de overeenkomsten en vergunningen met derden opgenomen.	UT500
5.3.6	<i>Bergen autowrakken en overige obstakels</i>	
	Niet van toepassing	
5.3.7	<i>Damwanden en oevers</i>	
	Niet van toepassing	
5.3.8	<i>Onderhoud aan wisseldelen en hulpmiddelen</i>	
	Niet van toepassing	
5.3.9	<i>Voortzetten beschikbaar gestelde onderhoudsregimes</i>	
UT900	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat de continuïteit van het Functioneren en Presteren van het Areaal wordt gewaarborgd.	TM010 VW010 UT010
UT910	De Opdrachtnemer dient de in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie beschikbaar gestelde onderhoudsregimes voor technische installaties gedurende een termijn van 6 maanden volgend op de "transitieperiode bij aanvang Overeenkomst" uit te voeren.	UT900
UT920	Na de termijn van 6 maanden dient de Opdrachtnemer de in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie beschikbaar gestelde onderhoudsregimes voor technische installaties te continueren. Indien de Opdrachtnemer na deze termijn af wil wijken van de beschikbaar gestelde onderhoudsregimes voor technische installaties, is het bepaalde in § 5.7 van de Vraagspecificatie Proces van toepassing.	UT910
UT930	De Opdrachtnemer dient in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie beschikbaar gestelde onderhoudsregimes voor civiele constructies die van invloed zijn op de primaire beschikbaarheid van beweegbare objecten, gedurende een termijn van 6 maanden volgend op de "transitieperiode bij aanvang Overeenkomst" uit te voeren. Indien de Opdrachtnemer na deze termijn af wil wijken van het beschikbaar gestelde onderhoudsregime voor deze civiele constructies, is het bepaalde in § 5.7 van de Vraagspecificatie Proces van toepassing.	UT900
UT940	Na de termijn van 6 maanden dient de Opdrachtnemer de in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie beschikbaar gestelde onderhoudsregimes voor civiele constructies die van invloed zijn op de primaire beschikbaarheid van beweegbare objecten te continueren. Indien de Opdrachtnemer na deze termijn af wil wijken van het beschikbaar gestelde onderhoudsregime voor deze civiele constructies, is het bepaalde in § 5.7 van de Vraagspecificatie Proces van toepassing.	UT930

UT950	De Opdrachtnemer dient het in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie beschikbaar gestelde groenbeheerplan inclusief de bijbehorende beheertypentekeningen en/of beheerbestanden gedurende een termijn van 12 maanden volgend op de "transitieperiode bij aanvang Overeenkomst" uit te voeren.	UT900
-------	---	-------

Het "Kader Beheer Groenvoorzieningen 2013" is eveneens van toepassing.

UT960	Na de termijn van 12 maanden dient de Opdrachtnemer het groenbeheerplan inclusief de bijbehorende beheertypentekeningen en/of beheerbestanden te continueren. De beheervisie en de eisen aan beheer en onderhoud van groenvoorzieningen zoals beschreven in het "Kader Beheer Groenvoorzieningen 2013" is van toepassing. Indien de Opdrachtnemer na deze termijn af wil wijken van het beschikbaar gestelde onderhoudsregime voor groenvoorzieningen, is het bepaalde in § 5.7 van de Vraagspecificatie Proces van toepassing.	UT950
-------	---	-------

5.3.10 *Bestrijdingsmiddelen*

UT1000	De Opdrachtnemer dient bij zijn Onderhoudswerkzaamheden, in aanvulling op het "Kader Beheer Groenvoorzieningen 2013", geen gebruik te maken van gewasbeschermingsmiddelen en biociden, of van materialen die verduurzaamd zijn met deze middelen.	UT950
--------	---	-------

5.4 **Uitvoeren Services (US)**

US010	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden met betrekking tot Services te verrichten, zodanig dat het dagelijks Functioneren en Presteren van het Areaal wordt beheerst en geregistreerd, en aantoonbaar wordt voldaan aan de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	TM010 VW010 UV010 UT010
-------	--	----------------------------------

US020	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat het vereiste instandhoudingsniveau van het Areaal wordt beheerst en geregistreerd, en wordt voldaan aan de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	US010
-------	---	-------

US030	De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever tijdig in kennis te stellen van wijzigingen in (ontwikkeling van) risico's en (geplande) onderhoudsinterventies in het Areaal, voor zover dit logisch voortvloeit uit de scope van de Overeenkomst. De Opdrachtnemer dient daarbij aan te tonen dat de wijziging in (de ontwikkeling van) het risico en daaruit voortvloeiende wijziging in het geplande interventiemoment hem niet kan worden toegerekend.	US010
-------	---	-------

5.4.1 *Monitoren aangedragen risico's en onderhoudsinterventies*

US100	De Opdrachtnemer dient de Onderhoudswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat het verloop van de door de Opdrachtgever aangedragen risico's en onderhoudsinterventies (maatregelen) met bijbehorende planning worden beheerst, en dat de ontwikkeling van deze risico's en geplande onderhoudsinterventies geregistreerd worden, zodanig dat de gevolgen voor deze risico's en onderhoudsinterventies met bijbehorende planning aantoonbaar en navolgbaar bepaald kunnen worden. De aangedragen risico's en onderhoudsinterventies met bijbehorende planning (de RUPS programmeringsbasis) staan vermeld in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie.	US010 UT100
US110	De Opdrachtnemer dient met betrekking tot de ontwikkeling van aangedragen risico's en onderhoudsinterventies met bijbehorende planning en zijn beheersmaatregelen hierbij een rapportage op te stellen, zodanig dat de ontwikkeling en gevolgen hiervan voor aangedragen risico's en onderhoudsinterventies met bijbehorende planning en het Functioneren en Presteren van het Areaal op korte en lange termijn worden onderbouwd.	US100
B-US120	Indien voor het geplande interventiemoment slechts een jaartal is aangegeven geldt dat het geplande interventiemoment geacht wordt plaats te hebben op 1 juli van het geplande jaar voor het geplande interventiemoment.	US110
B-US130	Indien voor het geplande interventiemoment een adviesplanjaar en een uiterst adviesplanjaar is aangegeven geldt het uiterst adviesplanjaar als het geplande interventiemoment.	US110
US140	De Opdrachtnemer dient zijn rapportage ter kennis te brengen van de Opdrachtgever als onderdeel van en conform § 5.4.3 "Toestandsrapportage" van de Vraagspecificatie Proces of zoveel eerder als volgt uit § 5.3.1 van de Vraagspecificatie Proces.	US110
US150	Indien de Opdrachtgever voor aangedragen risico's en onderhoudsinterventies de geplande interventie niet conform de planning, vermeld in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie, in uitvoering heeft laten nemen door de Opdrachtnemer of derden, dient de Opdrachtnemer zijn Onderhoudswerkzaamheden met betrekking tot Services onverminderd te verrichten tot het moment waarop de Opdrachtgever de geplande interventie alsnog in uitvoering heeft laten nemen of zoveel eerder als de Overeenkomst eindigt.	US100
US160	De Opdrachtnemer dient na een door hem of door derden uitgevoerde Activiteit aan (een onderdeel van) het Areaal zijn Onderhoudswerkzaamheden met betrekking tot Services voor dit (onderdeel van het) Areaal te hervatten, zodanig dat het dagelijks Functioneren en Presteren van het Areaal wordt gehandhaafd.	US010
B-US170	De Opdrachtgever zal 3 a 4 keer per jaar een geactualiseerd overzicht van de aangedragen risico's en onderhoudsinterventies met bijbehorende planning (de RUPS programmeringsbasis) verstrekken.	US100

US180	De Opdrachtnemer dient de door de Opdrachtgever verstrekte gewijzigde en nieuwe risico's en onderhoudsinterventies met bijbehorende planning conform de eisen en bepalingen in deze paragraaf te beheersen.	B-US170
-------	---	---------

B-US190	Voor wat betreft het gestelde in UT150 en B-UT160 blijven de datums in de planning van de aangedragen risico's en onderhoudsinterventies, zoals verstrekt in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie, van toepassing.	B-US170
---------	--	---------

5.4.2 *Gegevensbeheer BeheerManagementSysteem (BMS)*

US200	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat actuele en juiste areaalkennis en areaalinformatie beschikbaar zijn voor de Opdrachtgever.	US010
-------	---	-------

B-US210	De Opdrachtgever heeft actuele en juiste areaalkennis en areaalinformatie nodig ten behoeve van: 1. zijn verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid als beheerder; 2. overzicht (in ontwikkeling) van risico's voor het korte en lange termijn Functioneren en Presteren van het Areaal (de RUPS programmeringsbasis); 3. de overdracht van het Werk, het Meerjarig Onderhoud en de Werkzaamheden in het kader van de Overeenkomst ten behoeve van de aanbesteding van een opvolgende Overeenkomst (toekomstige aanbestedingen) bij afronding van de Overeenkomst.	US200
---------	--	-------

US220	De Opdrachtnemer dient bij wijzigingen van het Areaal de areaalgegevens in het BMS actueel te houden conform de eisen in bijlage B "Levering areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie.	US200
-------	--	-------

US225	Indien de Opdrachtnemer verschillen constateert tussen de bestaande situatie en de gegevens in de beheerapplicaties van het BMS, die niet door de Werkzaamheden zijn ontstaan, dan dient hij die verschillen ter kennis te brengen van de Opdrachtgever, zodat de gegevens in de beheerapplicaties van het BMS door Rijkswaterstaat actueel kunnen worden gehouden.	US200
-------	---	-------

US230	De Opdrachtnemer dient de areaalgegevens binnen maximaal zes weken na de betreffende Werkzaamheden in het BMS in te voeren tenzij elders in de Vraagspecificatie een andere termijn wordt geëist. De Opdrachtnemer dient het BMS volledig te hebben bijgewerkt op de datum van oplevering.	US200
-------	--	-------

US235	De Opdrachtnemer dient voordat de areaalgegevens in de beheerapplicaties worden geactualiseerd, met name bij aanpassingen aan de decompositie en de GIS-gegevens, met de Opdrachtgever een datum af te spreken waarop de actualisatie zal plaatsvinden.	US200
-------	---	-------

US240	De Opdrachtnemer dient het verwerken van ingewonnen gegevens tot geschikte areaalgegevens voor het BMS in zijn eigen werkomgeving uit te voeren. Het invoeren en/of muteren van areaalgegevens in het BMS	US200 CM040
-------	---	----------------

dient afhankelijk van de betreffende beheerapplicatie op kantoor van de Opdrachtgever dan wel via internet te gebeuren.

US250	De Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor de toegang voor zijn medewerkers tot de benodigde BMS-beheerapplicaties van de Opdrachtgever voor start van de Werkzaamheden. De toegang is, afhankelijk van de beheerapplicatie, via internet of een PC op locatie van de Opdrachtgever. Voor de meeste beheerapplicaties is per medewerker een ad-account en token van Rijkswaterstaat nodig. De aanvraagprocedure per beheerapplicatie of groep beheerapplicaties is aangegeven in bijlage B "Levering areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie.	US200 US240
US260	Alle door de Opdrachtgever verstrekte areaalgegevens, applicaties en aan het areaal gerelateerde instandhoudingprocessen zijn en blijven eigendom van de Opdrachtgever.	US200
B-US270	De Opdrachtgever levert de areaalgegevens van wijzigingen, veroorzaakt buiten de Overeenkomst en zonder consequenties voor de scope van de Overeenkomst, minimaal één keer per half jaar: 1. kleine wijzigingen, bijvoorbeeld vervanging van een niet-RWS object; 2. wijzigingen in een areaal, grenzend aan het te onderhouden Areaal.	B-US210
US280	De areaalgegevens uit de in het kader van het Meerjarig Onderhoud en het Werk verrichte Werkzaamheden en de zo nodig daarvoor (her)ingerichte instandhoudingprocessen / beheerregimes / onderhoudsregimes worden, met inbegrip van alle rechten en plichten, eigendom van de Opdrachtgever. Uitgezonderd hiervan zijn de gegevens, die de Opdrachtnemer alleen gebruikt voor zijn eigen interne processen.	US200 US260 B-US270
US285	De Opdrachtnemer dient voordat de gegevens in de beheerapplicaties worden geactualiseerd, met name bij aanpassingen aan de decompositie en de GIS-gegevens, met de Opdrachtgever een datum af te spreken waarop de actualisatie zal plaatsvinden.	US220
US290	Vervallen.	

5.4.3 *Toestandsrapportages*

US300	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat de Opdrachtgever wordt voorzien in zijn behoefte aan informatie en gegevens over: 1. de beheersing van direct waarneembare aansprakelijkheidsrisico's met betrekking tot de staat van beheer en onderhoud van het Areaal, logisch voortvloeiend uit de zorgplicht van de beheerder en de Opdrachtgever; 2. de actuele toestand en toestandsontwikkeling van het Areaal dat voortkomt uit het proces waarmee het Presteren en Functioneren van het Areaal wordt geverifieerd; 3. het verloop van de door de Opdrachtgever aangedragen risico's en onderhoudsinterventies (maatregelen) met bijbehorende planning;	US010 US100 VV100
-------	---	-------------------------

4. de ontwikkeling van risico's ten aanzien van het Functioneren en Presteren van het Areaal.

US310	De Opdrachtnemer dient toestandsrapportages op te stellen op basis van de door de Opdrachtgever aangedragen risico's en de uit de Overeenkomst voortvloeiende processen en eisen.	US300
US320	De Opdrachtnemer dient de toestandsrapportages periodiek doch minimaal één keer per jaar vóór 15 december ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer dient de toestandsrapportages daarbij tevens in te voeren in het BMS.	US310
US330	De Opdrachtnemer dient de frequentie van inspecties en actualisatie van gegevens te bepalen op grond van het risicoprofiel voor het Functioneren en Presteren van het Areaal. Hierbij moeten de volgende punten betrokken worden: 1. kans op optreden van risico's; 2. gevolgen van risico's (in termen van veiligheid, functioneren en kosten); 3. betrouwbaarheid van de inspectieresultaten (hoe goed kun je inspecteren); 4. houdbaarheid van de inspectieresultaten (hoe ver vooruit kun je kijken); 5. mate waarin risico's detecteerbaar en beheersbaar zijn.	US300
US340	De Opdrachtnemer dient in het kader van de zorgplicht van de beheerder en Opdrachtgever samenvattende informatie en gegevens te rapporteren over: 1. opgetreden calamiteiten, incidenten, storingen en gebreken die relevant zijn in het kader van aansprakelijkheidsrisico's van zowel de Opdrachtgever als beheerder; 2. adviezen voor direct te nemen beheersmaatregelen in verband met deze aansprakelijkheid; 3. aanvullende geïnitieerde inspecties (indien van toepassing).	US300
US350	De toestandsrapportage dient per beheerobject ten minste de volgende informatie te bevatten: 1. datum waarop de inspecties zijn uitgevoerd; 2. actuele toestand; 3. verloop van de veroudering ten opzichte van de geprognosticeerde veroudering; 4. chronologisch verloop van Functioneren en Presteren op basis van gegevens uit het validatie- en verificatieproces; 5. invloeden van opgetreden storingen, gebreken en securityincidenten (zowel fysiek als digitaal) op de veiligheid en het Functioneren en Presteren van het object en het gehele netwerk op korte en lange termijn; 6. globaal overzicht van de uitgevoerde Onderhoudswerkzaamheden in de periode volgend op de voorgaande toestandsrapportage.	US340
US360	De Opdrachtnemer dient per beheerobject een toestandsrapportage op te stellen en een voorstel te doen voor de verdere inhoud van de toestandsrapportage op basis van de voorgestelde verificatiecriteria.	US350 VV100

B-US365	De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om na gunning een verplicht format van de door de Opdrachtnemer op te stellen toestandsrapportage te verstrekken aan de Opdrachtnemer.	US360
US370	Niet van toepassing	US350
5.4.4	<i>Beheer software</i>	
US400	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden met betrekking tot het beheer van software voor ICT en IA te verrichten, zodanig dat geborgd wordt dat het Functioneren en Presteren van het Areaal niet in gevaar komt ten gevolge van wijzigingen of fouten in de software.	US010 CM010
US410	De Opdrachtnemer dient op alle software het versiebeheer uit te voeren en wijzigingen in software te beheersen.	US400
US420	De Opdrachtnemer dient conform het voor het beheerobject c.q. systeem geldende back-up proces, opgenomen in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie, de voorgeschreven back-ups aan te maken.	US400
US425	De Opdrachtnemer dient het voor het beheerobject c.q. systeem geldende proces voor recovery jaarlijks te testen.	US420
US430	De Opdrachtnemer dient, voordat hij aanpassingen aanbrengt in de software: 1. een inventarisatie te maken van de processen waarop de betreffende software betrekking heeft; 2. een inventarisatie van risico's te maken die de aanpassingen en het testen van die aanpassingen met zich meebrengen en de hiermee samenhangende beheersmaatregelen te bepalen; 3. een back-up te maken van de aan te passen software en de juistheid van deze back-up te verifiëren; 4. een document met daarin een fall-back scenario op te stellen voor het geval de software na aanpassing niet of niet geheel goed blijkt te werken; 5. de aanpassing functioneel te beschrijven en, indien er een functioneel ontwerp aanwezig is, deze in te voegen in de laatste versie van het functioneel ontwerp; 6. een testplan op te stellen dat bestaat uit een: a. Factory Acceptance Test (FAT); b. Site Acceptance Test (SAT); c. integrated Site Acceptance Test (ISAT); 7. indien een testomgeving beschikbaar is, wijzigingen in de testomgeving te beproeven.	US410 UT300 UT310
US440	Na het aanbrengen van aanpassingen in de software dient de Opdrachtnemer: 1. de goede werking van de software en het object te controleren conform het opgestelde testplan;	US410

2. de nieuwe versie naast de oudere versie(s) op te slaan;
3. alle aanpassingen in de software te documenteren conform US1900.

US450	De Opdrachtnemer dient na een aanpassing de betreffende bedienings- en besturingssoftware inclusief bijbehorende documentatie in tweevoud aan de Opdrachtgever ter kennis te brengen op een daartoe geschikte gegevensdrager.	US410
-------	---	-------

US460	De Opdrachtnemer dient alle bedienings- en besturingssoftware van de Opdrachtgever te inventariseren dan wel de, in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie, aangeleverde lijst van besturingssoftware te verifiëren, zo nodig op te halen op de verschillende objecten en op te slaan op een geschikt systeem.	US400
-------	--	-------

5.4.5 *Centraal meldpunt*

US500	De Opdrachtnemer dient een centraal meldpunt in te stellen, waar door of namens de Opdrachtgever meldingen kunnen worden gedaan over optredende calamiteiten, incidenten, storingen, gebreken, securityincidenten (zowel fysiek als digitaal) en verdere ondersteunende diensten.	US010
-------	---	-------

B-US510	Meldingen van de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer worden: 1. elektronisch verzonden vanuit geautomatiseerde systemen van de Opdrachtgever, of 2. mondeling dan wel per e-mail door of namens de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer gemeld.	US500
---------	---	-------

US520	De Opdrachtnemer dient 24 uur per dag en zeven dagen per week onder één telefoonnummer via het vaste telefoonnet direct bereikbaar te zijn voor het aannemen van meldingen. Daarnaast dient het centraal meldpunt bereikbaar te zijn via e-mail.	US500
-------	--	-------

US530	De beantwoording dient binnen vijf minuten te geschieden in de Nederlandse taal door een ter zake kundig persoon. Indien de melding van de Opdrachtgever een calamiteit betreft, dient deze persoon de coördinator opdrachtnemer te zijn als bedoeld in § 2.7 van bijlage C "Calamiteiten, incidenten en schadeherstel" bij de Vraagspecificatie.	US520
-------	--	-------

B-US540	De Opdrachtgever brengt de personen die namens hem meldingen doen van calamiteiten, incidenten, storingen, gebreken (zoals wegverkeersleiders van verkeerscentrales, weginspecteurs, officieren van dienst, medewerkers van de verkeersposten en het nautisch centrum) en securityincidenten (zowel fysiek als digitaal) aan de Opdrachtnemer ter kennis. Deze personen hebben allen de status van calamiteitengemachtigde tenzij anders wordt vermeld.	US500
---------	--	-------

5.4.6 *Signaleren en verhelpen van storingen en gebreken*

US600	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat adequaat en afdoende wordt gereageerd op storingen en gebreken in het Areaal en zodanig dat het Areaal zo spoedig mogelijk in veilige en goede staat van Functioneren en Presteren wordt gebracht.	US500 US010
US610	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden met betrekking tot storingen en gebreken te verrichten, zodanig dat optredende storingen en gebreken door de Opdrachtnemer worden gesignaleerd, worden beheerst en hersteld, en indien mogelijk worden voorkomen.	US600
US615	In geval van een storing of een gebrek aan een deel van het Areaal dat tijdens de looptijd van de Overeenkomst (al dan niet tijdelijk) aan de verplichtingen van de Opdrachtnemer is onttrokken, binnengekomen via het centraal meldpunt, dient de Opdrachtnemer de nevenopdrachtnemer die op dat moment verantwoordelijk is voor dat deel van het areaal, direct te informeren over de betreffende storing of het gebrek	
US616	De nevenopdrachtnemer lost de storing of het gebrek op. De Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor de oplossing c.q. het herstel van de storing of het gebrek.	
US617	De Opdrachtnemer dient actief de voortgang van de afhandeling van de storing of het gebrek te bewaken en bij overschrijding van de oplostijd, welke bij overdracht door de Opdrachtgever met de Opdrachtnemer zal worden gedeeld, dient de Opdrachtnemer dit direct bij de Opdrachtgever kenbaar te maken. Wanneer de storing of het gebrek is afgehandeld, dient de Opdrachtnemer dit in het BMS van de Opdrachtgever te registreren.	
US620	De Opdrachtnemer dient de storingen en gebreken op te lossen c.q. te herstellen binnen de aangegeven tijden, waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen: 1. Urgente storingen en gebreken; 2. Minder urgente storingen en gebreken; 3. Niet-urgente storingen en gebreken.	US600

Daarbij gelden de volgende responstijden, oplostijden en hersteltijden:

<i>Urgentieniveau</i>	<i>Responstijd</i>	<i>Oplostijd tot functioneel herstel</i>	<i>Hersteltijd tot definitief herstel</i>
1. Urgent	0,75 uur	2 uur	5 dagen

2. Minder urgent	start uiterlijk om 08.00 uur van de eerst- volgende werkdag	24 uur	5 dagen
3. Niet-urgent	n.v.t.	14 dagen	20 dagen

B-US630	De responstijden, oplostijden en hersteltijden gelden vanaf het moment waarop een storing of gebrek door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer wordt gemeld of door een systeem of installatie wordt gemeld dan wel vanaf het moment waarop een storing of gebrek door de Opdrachtnemer wordt geconstateerd.	US620 US500
B-US640	Indien een storing of gebrek door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer wordt gemeld, wordt daarbij de urgentie van de storing of het gebrek aangegeven. Indien storingen of gebreken door het systeem of de installatie automatisch worden gemeld, wordt daarbij tevens de urgentie van de storing of het gebrek aangegeven.	US620 US500
US650	De Opdrachtnemer dient zelf het urgentieniveau vast te stellen, indien een storing of gebrek door hem zelf wordt geconstateerd. In geval van storingen dient de Opdrachtnemer het urgentieniveau direct ter bevestiging aan de Opdrachtgever voor te leggen. De Opdrachtgever kan het urgentieniveau aanpassen, waarbij zijn keuze leidend is.	US620
B-US655	Indien tijdens de herstelperiode van de storing of het gebrek onacceptabele veiligheidsrisico's of doorstromingsproblemen ontstaan, kan de Opdrachtgever het urgentieniveau aanpassen, waarbij zijn keuze leidend is. De Opdrachtnemer heeft bij een verhoging van het urgentieniveau geen recht op schadevergoeding of bijbetaling. Het verhogen van het urgentieniveau kan per overeenkomst enkele malen per jaar plaatsvinden.	US620
US660	De Opdrachtnemer dient na melding in het geval van een urgente storing/urgent gebrek danwel een minder urgente storing/minder urgent gebrek binnen de aangegeven responstijd aan te vangen met het verhelpen van de betreffende storing. Onder aanvang wordt verstaan: - het ter plaatse aanwezig zijn, of - de start van het onderzoek en het analyseren van de storing, of - het inloggen op een daartoe geschikt systeem of geschikte installatie.	US620 US500
US670	De Opdrachtnemer dient in geval van storingen en gebreken aan beweegbare objecten, te werken conform de veiligheidseisen en andere eisen in § 5.2.2 en § 5.3.3 van de Vraagspecificatie Proces.	US600
US680	De Opdrachtnemer dient:	US620

	1. storingen en gebreken binnen de aangegeven oplostijden te verhelpen, zodanig dat het betreffende Areaal weer volledig functioneert en alle functies kan vervullen. De jaarlijkse gemiddelden van de oplostijden van storingen en gebreken mogen de hierboven genoemde oplostijden niet overschrijden. 2. storingen en gebreken binnen de aangegeven hersteltijden definitief te herstellen, zodanig dat het Functioneren en Presteren van het betreffende Areaal weer voldoet aan de eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst. De jaarlijkse gemiddelden van de hersteltijden van storingen en gebreken mogen de hierboven genoemde oplostijden en hersteltijden niet overschrijden.	
US690	De Opdrachtnemer dient in geval van een storing of gebrek, waarbij niet direct tot definitief herstel gekomen kan worden – vooruitlopend op de definitieve herstelmaatregel – een tijdelijke herstelmaatregel te nemen, zodanig dat het betreffende Areaal weer volledig functioneert en alle functies kan vervullen, nadat de Opdrachtnemer dit voornemen ter kennis heeft gebracht aan de Opdrachtgever.	US620 US680
US700	De Opdrachtnemer dient, indien een storing of gebrek niet binnen de oplostijd functioneel of definitief hersteld kan worden, dit met opgaaf van redenen direct ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. Hierbij dient het moment aangegeven te worden waarop verwacht wordt dat de storing of het gebrek functioneel of definitief zal zijn hersteld.	US620 US680
US710	De Opdrachtnemer dient binnen één dag na het functioneel herstel van een urgente storing of gebrek een rapportage conform US810 te verstrekken aan de Opdrachtgever.	US700
US720	De Opdrachtnemer dient binnen één week na het definitieve herstel van een urgente storing of gebrek een rapportage conform US810 te verstrekken aan de Opdrachtgever. Hierbij moeten de in het BMS gevraagde gegevens worden ingevuld conform § 3.2 van bijlage B "Levering areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie. Tevens dienen wijzigingen aan het Areaal als gevolg van het definitief herstel binnen één week te worden verwerkt in het BMS conform § 4 van bijlage B "Levering areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie.	US680
B-US730	Een storing of gebrek is opgeheven zodra het Functioneren en Presteren van alle functies van het betreffende Areaal volledig zijn hersteld, het betreffende Areaal in de staat is teruggebracht van voor de storing of het gebrek, het betreffende Areaal veilig is, en er voor het betreffende Areaal een definitief herstel is gerealiseerd waarmee terugkeer van het storingsgedrag wordt voorkomen.	US720
B-US740	Alle kosten samenhangend met het vaststellen van de oorzaak van een storing of gebrek worden geacht te zijn begrepen in de opdracht-som.	US600
B-US750	Alle kosten van de definitieve herstelmaatregel, waaronder begrepen de kosten van de tijdelijke herstelmaatregel als bedoeld in US690,	US600

worden per gebeurtenis van een storing of gebrek tot en met een bedrag van € 5.000,= (exclusief omzetbelasting) geacht te zijn begrepen in de opdrachtsom, ongeacht de urgentie.

B-US760	Indien de kosten van de definitieve herstelmaatregel, waaronder begrepen de kosten van de tijdelijke herstelmaatregel als bedoeld in US690, per gebeurtenis van een storing of gebrek meer bedragen dan € 5.000,= (exclusief omzetbelasting) zijn de kosten boven € 5.000,= (exclusief omzetbelasting) voor rekening van de Opdrachtgever. Deze kosten komen uitsluitend voor rekening van de Opdrachtgever indien uit de door de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever verstrekte rapportages blijkt dat de storing of het gebrek niet te wijten is aan het nalaten van Onderhoudswerkzaamheden door de Opdrachtnemer.	US600
B-US770	Het bepaalde in B-UT330 tot en met UT360 en in UT440 is niet van toepassing ingeval vervanging noodzakelijk is in verband met het verhelpen van een storing.	B-US750 B-US760
US780	De Opdrachtnemer dient een eigen storingregistratiesysteem actueel te houden met ten minste de gegevens uit US810, zodat te allen tijde de status en voortgang van de afhandeling van elke storing en gebrek is na te gaan.	CM010 US600
US790	De Opdrachtnemer dient uit de storingen en gebreken trends te signaleren en permanent te bewaken.	US610
US800	De Opdrachtnemer dient de status en voortgang van de afhandeling van de urgente storingen en gebreken bij te houden in het BMS van de Opdrachtgever, conform artikel 3.2 van bijlage B "Levering areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie, zodat de Opdrachtgever altijd de actuele status en voortgang van de afhandeling van de urgente storingen en gebreken inzichtelijk heeft.	US600 US790
US810	De rapportage van storingen en gebreken dient per storing of gebrek ten minste de volgende informatie te bevatten: 1. beheerobject; 2. datum; 3. urgent of niet-urgent; 4. type storing of gebrek; 5. omschrijving; 6. oorzaak inclusief analyse; 7. trendanalyse bij herhaald optreden storing of gebrek; 8. impact op het Functioneren en Presteren; 9. genomen herstelmaatregelen; 10. eventuele vervolmaatregelen; 11. eventuele bijzonderheden.	US710 B-US730

5.4.7 Calamiteiten en incidenten in het Areaal

US900	De Opdrachtnemer dient Onderhoudswerkzaamheden met betrekking tot calamiteiten en incidenten te verrichten, zodanig dat adequaat en afdoende gereageerd wordt op calamiteiten en incidenten in het Areaal en zodanig dat het Areaal zo spoedig mogelijk in veilige en goede staat van Functioneren en Presteren wordt gebracht.	TM010
US910	De Opdrachtnemer dient Werkzaamheden te verrichten voor het veiligstellen en beschikbaar stellen van het Areaal voor gebruik op de locatie van de calamiteit en/of het incident. Werkzaamheden dienen, voor zover benoemd als 'voorkomende werkzaamheden' in bijlage C, tevens te worden uitgevoerd conform de eisen in bijlage C "Calamiteiten, incidenten en schadeherstel" bij de Vraagspecificatie.	US900
US920	De Opdrachtnemer dient zich na melding door de Opdrachtgever en binnen de, in bijlage R "Staat van prijzen per eenheid calamiteiten en incidenten" bij de Vraagspecificatie, aangegeven responstijden te melden op de locatie van de calamiteit en/of het incident en aan te vangen met Onderhoudswerkzaamheden die het Areaal veiligstellen en beschikbaarstellen voor gebruik, tenzij een andere locatie wordt overeengekomen.	US910 US500
US930	De Opdrachtnemer dient voor het veiligstellen en beschikbaarstellen van het Areaal het door de Opdrachtgever afgeroepen, in bijlage C "Calamiteiten, incidenten en schadeherstel" bij de Vraagspecificatie aangegeven, en door de Opdrachtnemer in te zetten personeel en materieel en/of te leveren materiaal beschikbaar te stellen. De coördinator-opdrachtnemer adviseert de calamiteitengemachtigde van de Opdrachtgever gevraagd en ongevraagd over eventueel aanvullend benodigd materieel, materiaal en personeel.	US920 US500
B-US940	De Opdrachtgever verzendt voor elke opdracht, per calamiteit en/of incident, een opdrachtbevestiging per post, fax of e-mail aan de Opdrachtnemer, voor zover de Opdrachtnemer betrokken is.	US910
US950	De Opdrachtnemer dient per calamiteit en/of incident een rapportage op te stellen conform bijlage C "Calamiteiten, incidenten en schadeherstel" bij de Vraagspecificatie, en deze rapportage binnen 24 uur na het afhandelen van de calamiteit en/of het incident aan de Opdrachtgever ter kennis te brengen. Indien schade veroorzaakt door de calamiteit en/of het incident tijdens het veiligstellen en beschikbaar stellen niet volledig hersteld wordt, dient de Opdrachtnemer de rapportage te vergezellen van een aanbieding voor het definitief herstel van alle schade aan het Areaal die voortkomt uit de betreffende calamiteit en/of het incident zodanig dat met het definitief herstel wordt voldaan aan de eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst.	US900
US960	De Opdrachtnemer dient een volledig ingevulde en ondertekende opdrachtspecificatie in te zenden aan het adres als vermeld op de opdrachtbevestiging, nadat de calamiteit en/of het incident ten behoeve van veiligstellen en beschikbaar stellen van het Areaal is afgehandeld en hetgeen is opgedragen aan de Opdrachtnemer is uitgevoerd.	US910 B-US940

De opdrachtspecificatie dient te worden voorzien van eventuele bewijsstukken zoals stortbonnen, rekening verwerkingsinrichting, leveringsbonnen, de bewijzen van vervoer en acceptatie van de in de betreffende periode afgevoerde afvalstoffen e.d.

De vorm van de specificatie wordt vastgesteld in overleg tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer.

B-US970	Voor verrekening komen in aanmerking het door de Opdrachtnemer ingezette personeel, materieel en de materialen tegen de prijzen per eenheid zoals opgenomen in bijlage R "Staat van prijzen per eenheid calamiteiten en incidenten" bij de Vraagspecificatie.	US910
US980	De Opdrachtnemer dient voor het veiligstellen en beschikbaarstellen van het Areaal (wegen en (vaar)wateren): 1. de duur van inzet van personeel en materieel te verrekenen vanaf het moment van aanwezigheid op locatie van de calamiteit tot en met het moment van afronding van de Onderhoudswerkzaamheden (inclusief noodreparaties en tijdelijk schadeherstel). De bestede tijd wordt naar boven afgerond op halve uren; 2. gebruikte en/of verbruikte materialen tot en met een bedrag van € 5.000,= (exclusief omzetbelasting) voor eigen rekening te nemen. Indien de Opdrachtnemer wordt opgedragen materialen boven een bedrag van € 5.000,= (exclusief omzetbelasting) te gebruiken of verbruiken, worden de kosten boven de € 5.000,= (exclusief omzetbelasting) verrekend tegen de prijzen per eenheid zoals opgenomen in bijlage R "Staat van prijzen per eenheid calamiteiten en incidenten" bij de Vraagspecificatie of, indien in deze staat geen relevante prijzen per eenheid zijn opgenomen, tegen marktconforme prijzen per eenheid; 3. in afwijking van punt 2, bij scheepsaanvaringen en schaderijdin- gen gebruikte en/of verbruikte materialen niet voor eigen rekening te nemen indien de oorzaak is aangetoond door de Opdrachtnemer én niet te wijten is aan het doen of laten van de Opdrachtnemer.	B-US970
B-US990	Bij het veiligstellen en beschikbaar maken van (vaar)wateren wordt: 1. de inzet van varende of groot rollend materieel tot een maximum van drie uur verrekend; 2. de inzet van groot varende materieel tot een maximum van acht uur verrekend. Dit materieel wordt verrekend tegen de prijzen zoals opgenomen in bijlage R "Staat van prijzen per eenheid calamiteiten en incidenten" bij de Vraagspecificatie.	B-US970
B-US1000	Het is de intentie van de Opdrachtgever om na afronding van de Werkzaamheden ten behoeve van het veiligstellen en beschikbaar stellen van het Areaal, eventueel benodigd definitief herstel van schades ten gevolge van calamiteiten en/of incidenten in het Areaal door de Opdrachtnemer te laten uitvoeren.	US900
B-US1010	De Opdrachtgever kan niet garanderen dat alle voorkomende herstel van schades door de Opdrachtnemer mogen worden uitgevoerd: het	B-US1000

proces van opdrachtverstrekking ten behoeve van definitief schadeherstel is afhankelijk van enerzijds Rijkswaterstaat en anderzijds de verzekeringsmaatschappij van de schadeveroorzaker. Rijkswaterstaat heeft geen invloed op die verzekeringsmaatschappij.

B-US1020	Indien de verzekeringsmaatschappij aangeeft dat het herstel van betreffende schade niet zonder meer aan de Opdrachtnemer mag worden opgedragen, zal de Opdrachtgever ook aan andere partijen een offerte vragen en eventueel opdragen. De Opdrachtnemer dient in alle gevallen een offerte uit te brengen.	B-US1010
US1030	De Opdrachtnemer dient, indien het herstel van een schade niet aan de Opdrachtnemer wordt opgedragen, na uitvoering van het herstel van deze schade door een derde, te toetsen of het herstel van deze schade conform de gestelde eisen is uitgevoerd en of het betreffende onderdeel door de Opdrachtnemer terug in onderhoud kan worden genomen.	US900 B-US1020
US1040	De Opdrachtnemer dient van alle door de Opdrachtnemer zelf dan wel door derden herstelde schades, de gegevens in het BMS te verwerken, conform bijlage B "Levering areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie.	US900 B-US1020 US1030
B-US1050	Definitief herstel van schade als gevolg van calamiteiten en incidenten staat gelijk aan een "benoemde Activiteit" zoals gedefinieerd in § 4.3.3 van de Vraagspecificatie Algemeen. Alle eisen met betrekking tot "benoemde Activiteiten" zijn ook van toepassing op de opdrachtverstrekking voor en uitvoering van definitief herstel van schade volgend op de Werkzaamheden ten behoeve van het veiligstellen en beschikbaar stellen van het Areaal.	US900 UA400
US1060	De Opdrachtnemer dient schadeherstel aan wegen en infrastructuur en aan objecten in (vaar)wateren te verrichten volgens de in bijlage C "Calamiteiten, incidenten en schadeherstel" bij de Vraagspecificatie aangegeven herstelwerkzaamheden, tenzij schriftelijk anders wordt overeengekomen.	US900
US1070	Indien het herstel van de schade wordt opgedragen aan de Opdrachtnemer, wordt het herstel volledig vergoed tegen het met de Opdrachtnemer overeengekomen bedrag.	B-US1050 B-FM400
US1080	De Opdrachtnemer dient voor elk opgedragen en uitgevoerd definitief schadeherstel een gespecificeerde pro forma factuur aan de Opdrachtgever ter kennis te brengen.	US1070 UA400
5.4.8	<i>Bewaken garanties</i>	
US1100	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat de garantietermijnen en de garantieverplichtingen voortvloeiende uit door derden verstrekte garanties worden nageleefd en bewaakt.	US010

B-US1110	Een overzicht van de huidige van toepassing zijnde garanties en de daarbij behorende garantietermijnen en garantieverplichtingen is opgenomen in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie.	US1100
US1120	De Opdrachtnemer krijgt na opdrachtverstrekking leesrechten voor een Excellijst met een overzicht van de actuele garanties (zie § 4.8 van bijlage B "Levering Areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie).	US1100
US1130	Indien de toestand van een bepaald (onderdeel van een) beheerobject het invoeren van de garantie vereist, dient de Opdrachtnemer tijdig passende onderhoudsmaatregelen te nemen dan wel dient hij de Opdrachtgever te adviseren over te ondernemen maatregelen.	US1100

5.4.9 *Hydrografische Werkzaamheden*

Niet van toepassing

5.4.10 *Flora en fauna*

Vervallen.

5.4.11 *IJsbestrijding*

Niet van toepassing

5.4.12 *Gladheidbestrijding*

US1500	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat gladheid op objecten en locaties, zoals aangegeven in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie, tijdens winterse omstandigheden wordt bestreden en gevaarlijke omstandigheden voor mens en goed worden voorkomen.	US010
US1510	De Opdrachtnemer moet op basis van de weersomstandigheden bepalen of en wanneer hij gladheid moet bestrijden.	US1500

5.4.13 *Kwalitatieve bodemgegevens*

Niet van toepassing

5.4.14 *Cybersecurity – algemeen*

US1700	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden zodanig te verrichten, dat gevaar of schade veroorzaakt door verstoring, uitval of misbruik van ICT en IA wordt voorkomen.	US010
--------	--	-------

US1710	Indien op een beheerobject de Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten – RWS conform bijlage V “Richtlijnen Cybersecurity” bij de Vraagspecificatie van toepassing is, zoals is aangegeven in bijlage A “Informatie Areaal” bij de Vraagspecificatie, dient de Opdrachtnemer voor dit beheerobject daarvan de maatregelen met betrekking tot Meerjarig Onderhoud uit de Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten – RWS uit te voeren die behoren bij cybersecurity weerstandsniveau 1, tenzij er voor een beheerobject in bijlage A “Informatie Areaal” bij de Vraagspecificatie een ander cybersecurity weerstandsniveau is aangegeven.	US1700
US1720	Indien de Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten – RWS conform bijlage V “Richtlijnen Cybersecurity” bij de Vraagspecificatie niet voorziet in maatregelen voor de invulling van de cybersecurity eisen, dient de Opdrachtnemer de NEN ISO/IEC 27002 (Code voor Informatiebeveiliging) en de IEC 62443 te volgen.	US1710
US1730	De Opdrachtnemer dient een sleutelfunctionaris aan te stellen die verantwoordelijk is voor de Werkzaamheden met betrekking tot cybersecurity.	US1700
US1740	Vervallen.	US1700 KM040
US1750	Indien er sprake is van cybersecurity inbreuken of verhoogde dreiging, dient de Opdrachtnemer de richtlijn CS R03 Richtlijn voor handelwijze bij een hack, malwarebesmetting en verhoogde dreiging conform bijlage V “Richtlijnen Cybersecurity” bij de Vraagspecificatie te volgen.	US1700
US1760	De Opdrachtnemer dient in voorkomende gevallen zijn medewerking te verlenen aan het verzamelen, bewaren en beschikbaar stellen van cybersecurity bewijsmateriaal.	US1700
US1770	De Opdrachtnemer dient securityincidenten (zowel fysiek als digitaal) terstond ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	US1700 US600
5.4.15 Cybersecurity – persoonsgegevens		
US1800	De Opdrachtnemer dient in het kader van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) de persoonsgegevens en andere tot natuurlijke personen herleidbare gegevens (waaronder camerabeelden) rechtmatig te behandelen.	US010 US1700
US1810	Indien de Opdrachtnemer persoonsgegevens en andere tot natuurlijke personen herleidbare gegevens (waaronder camerabeelden) opslaat en/of verwerkt, dient de Opdrachtnemer een verwerkersovereenkomst af te sluiten met de Opdrachtgever conform het sjabloon “RWS verwerkersovereenkomst”, die na gunning, op verzoek van de Opdrachtnemer beschikbaar wordt gesteld.	US1800
US1820	Indien de Opdrachtnemer beheer- en onderhoudswerkzaamheden uitvoert aan videocamera’s en/of systemen waarin camerabeelden zijn	US1800

opgeslagen, dient de Opdrachtnemer de richtlijn CS R05 Richtlijn camera's en omgang met camerabeelden van de verkeersregistratiesystemen conform bijlage V "Richtlijnen Cybersecurity" bij de Vraagspecificatie te volgen.

5.4.16 Cybersecurity – gegevensbeheer

US1900	De Opdrachtnemer dient Documenten voor ICT en IA ten behoeve van de bediening, het beheer, het onderhoud en de technische ondersteuning te onderhouden conform § 5.4.2 van de Vraagspecificatie Proces.	US010 US200 US440 US1700
US1910	De Opdrachtnemer dient de Documenten met betrekking tot ICT en IA te beveiligen tegen verlies en ongeautoriseerde kennisname en ongeautoriseerde wijziging.	US1900
US1920	De Opdrachtnemer dient voor de beveiliging van informatie van de Opdrachtgever en Documenten de door de Opdrachtgever aangegeven documentclassificatie en bijbehorende beveiligingsmaatregelen aan te houden conform richtlijn CS R01 Richtlijn voor omgaan met vertrouwelijke informatie en documenten conform bijlage V "Richtlijnen Cybersecurity" bij de Vraagspecificatie.	US1900
US1930	Indien logbestanden door ICT of IA worden aangemaakt, dient de Opdrachtnemer de logbestanden drie maanden na aanmaken van het logbestand beschikbaar te houden en op verzoek ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	US1900

5.4.17 Cybersecurity – toegangsbeheer

US2000	De Opdrachtnemer dient alle door de Opdrachtgever beschikbaar gestelde toegangsmiddelen (waaronder tokens en pasjes tot objecten, data, ICT en IA) alleen te gebruiken voor het doel waarvoor en onder de voorwaarden waaronder deze verstrekt zijn, waarbij de beveiligingsmaatregelen niet mogen worden omzeild.	US010 US1700
US2010	De Opdrachtnemer dient inzake bewustwording en training van (zelfstandige) hulppersonen, voor zover relevant voor hun functie, maatregelen te treffen conform paragraaf 2.7 Maatregelen Bewustwording en Training van de Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten – RWS opgenomen in bijlage V "Richtlijnen Cybersecurity" bij de Vraagspecificatie.	US2000
US2020	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden aan: 1. ontwerp- en constructietekeningen en constructieberekeningen; 2. beveiligings- en veiligheidsdocumentatie en -instructies; van: a. kunstwerken; b. bediengebouwen en -ruimten; c. dynamische verkeersmanagementsystemen; d. ICT- en IA-systemen;	US2000

	e. kabels en leidingen; dan wel de Werkzaamheden: 3. binnen bedien- en technische ruimten van de hiervoor genoemde objecten; 4. aan ICT- en IA-systemen zelf; 5. aan kabels en leidingen door (zelfstandige) hulppersonen te laten verrichten, die een geheimhoudingsverklaring hebben ondertekend en over een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) beschikken, die gerelateerd is aan de beoogde Werkzaamheden. In afwachting van het resultaat van de aanvraag van een VOG kan gedurende een periode van maximaal zes weken na aanvang van de betreffende Werkzaamheden, welke termijn niet kan worden verlengd, worden volstaan met een eigen verklaring van de betreffende (zelfstandige) hulppersoon.	
US2030	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te verrichten zodanig dat de logische toegang tot ICT en IA en de fysieke toegang tot ICT en IA gerelateerde ruimten uitsluitend wordt toegestaan aan personen die hiertoe zijn geautoriseerd. De Opdrachtnemer dient de toegangsautorisatie minimaal één keer per jaar te controleren en te actualiseren.	US2000
US2040	De Opdrachtnemer dient te zorgen voor een procedure en actuele registratie van: • de fysieke toegang van de (zelfstandige) hulppersonen tot ICT en IA gerelateerde ruimten; • de door de Opdrachtnemer aan alle (zelfstandige) hulppersonen verstrekte accounts met bijbehorende autorisatie voor de logische toegang tot ICT en IA. Indien de Opdrachtgever of derden de fysieke of logische toegangsprocedure regelen, dient de Opdrachtnemer deze toegangsprocedure te volgen.	US2000 US2030
US2050	De Opdrachtnemer dient te handelen conform bijlage A "Wachtwoord Richtlijn" en bijlage B "Factsheet Wachtwoorden" van de Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten - RWS opgenomen in bijlage V "Richtlijnen Cybersecurity" bij de Vraagspecificatie.	US2000
US2060	Indien de Opdrachtnemer toegang tot ICT en/of IA op afstand (remote access) wenst, dient de Opdrachtnemer deze toegang te laten verlopen via de centrale, beveiligde en gemonitorde voorzieningen van de Opdrachtgever.	US2000 US2030
US2070	Indien de Opdrachtnemer toegang tot ICT en/of IA op afstand (remote access) wenst, dient de Opdrachtnemer een aanvraag in te dienen conform de procedure beschreven in het "Aanvraagformulier Netwerktogang voor Derden" die de Opdrachtgever na gunning op verzoek van de Opdrachtnemer beschikbaar stelt. Voor de toegang tot beheerapplicaties voor areaalgegevens wordt verwezen naar paragraaf 2.1 van bijlage B "Levering areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie.	US2000 US2060

5.4.18 *Cybersecurity – ICT en IA koppelingen*

- | | | |
|--------|--|-----------------|
| US2100 | De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden zodanig te verrichten, dat geen internet, draadloze voorzieningen (Wifi, GPRS/UMTS etc.) of inbelvoorzieningen worden gekoppeld aan de ICT en IA van de Opdrachtgever. | US010
US1700 |
| US2110 | De Opdrachtnemer dient bij koppeling van randapparatuur aan de ICT en/of IA van de Opdrachtgever de richtlijn CS R02 Richtlijn voor het veilig koppelen van beheer- en onderhoudsapparatuur aan ICT- en IA-systemen van RWS conform bijlage V "Richtlijnen Cybersecurity" bij de Vraagspecificatie aan te houden voor bescherming tegen malware. | US2100 |

5.4.19 *Cybersecurity – in stand houden*

- | | | |
|--------|--|-----------------|
| US2200 | De Opdrachtnemer dient voor het doorvoeren van Wijzigingen aan ICT en/of IA een wijzigingsprocedure te hebben conform paragraaf 2.8 Maatregelen gecontroleerd wijzigen van de Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten - RWS opgenomen in bijlage V "Richtlijnen Cybersecurity" bij de Vraagspecificatie. | US010
US1700 |
| US2210 | De Opdrachtnemer dient de bestaande continuïteitsplannen, opgenomen in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie, te volgen, waarmee de continuïteit van ICT en IA wordt geborgd met maatregelen voor onder andere bescherming tegen de gevolgen van urgente storing en voor spoedig herstel daarna. | US2200 |
| US2220 | De Opdrachtnemer dient de getroffen continuïteitsvoorzieningen te testen en processen voor herstel minimaal een keer per jaar uit te voeren en de bijbehorende resultaten ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. | US2200 |
| US2230 | De Opdrachtnemer dient zijn medewerking te verlenen aan de beproevingen van de bediening, besturing en veiligheidsfuncties, die door de Opdrachtgever één keer per jaar worden uitgevoerd. | US2200 |
| US2240 | De Opdrachtnemer dient ten minste één keer per jaar een audit uit te voeren naar de opzet, het bestaan en de werking van de getroffen cybersecuritymaatregelen en dient de rapportage ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. | US2200
US350 |
| US2250 | De Opdrachtnemer dient voor het patchen van de ICT- en IA-systemen binnen het reguliere beheer- en onderhoudsschema te handelen conform paragraaf 2.5 Maatregelen bescherming tegen malware, hardening en patching van de Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten - RWS opgenomen in bijlage V "Richtlijnen Cybersecurity" bij de Vraagspecificatie. | US2200 |
| US2260 | De Opdrachtnemer dient een procedure te hebben voor het, door middel van een risicoanalyse, kunnen beoordelen van een speedpatch voor wat betreft de impact op de ICT en IA. | US2200 |

US2270	De Opdrachtnemer dient op basis van de beoordeling, zoals bedoeld in US2260, de Opdrachtgever per patch een implementatieadvies ter Acceptatie voor te leggen. Daarbij gelden de volgende doorlooptijden: • voor kritieke patches: maximaal 48 uur na melding door de Opdrachtgever, gerekend vanaf de eerstvolgende werkdag; • voor niet-kritieke patches: maximaal twee maanden na melding door de Opdrachtgever.	US2260
US2280	De Opdrachtnemer dient de patches, na Acceptatie door de Opdrachtgever van het implementatieadvies, conform het advies te implementeren.	US2260
5.4.20	<i>Coördinatieverplichting</i>	
US2290	De Opdrachtnemer dient conform bijlage T "Coördinatie van nevenopdrachtnemers, derden en voorgeschreven zelfstandige hulppersonen" bij de Vraagspecificatie Werkzaamheden met betrekking tot de coördinatie te verrichten zodanig dat de werkzaamheden van nevenopdrachtnemers, derden en voorgeschreven zelfstandige hulppersonen worden afgestemd op het Werk en de Werkzaamheden die voortvloeien uit de Overeenkomst.	US010
5.4.21	<i>Duikwerkzaamheden</i>	
	Vervallen.	
5.4.22	<i>Functionele Inspecties en Testen (FIT)</i>	
	Niet van toepassing	
5.5	Uitvoeren Activiteiten (UA)	
UA010	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden met betrekking tot Activiteiten zoals aangegeven in bijlage G "Overzicht ten behoeve van Activiteiten" bij de Vraagspecificatie te verrichten, zodanig dat aantoonbaar wordt voldaan aan de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	TM010 VW010 VW400 UV010
UA020	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te verrichten zodanig dat het vereiste instandhoudingsniveau kan worden gehandhaafd conform de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	UA010
UA030	De Opdrachtnemer dient een coördinator constructieve veiligheid als sleutelfunctionaris aan te stellen, die gedurende de ontwerpfasen en de uitvoeringsfasen van Activiteiten de verantwoordelijkheid draagt voor de coördinatie van constructieve veiligheid en op dit gebied deskundig aanspreekpunt is voor de Opdrachtgever.	VH010 PM120
UA040	De Opdrachtnemer dient invulling te geven aan de borging van de constructieve veiligheid. Ter informatie wordt verwezen naar het Kennisportaal Constructieve Veiligheid, zie https://kpcv.nl/ .	UA030

UA050	De Opdrachtnemer dient bij afronding van een Activiteit een conditiemeting uit te voeren van de objecten die zijn gewijzigd en waarvan een vorige conditiemeting aanwezig is, dan wel van de objecten die nieuw zijn gemaakt en waar van vergelijkbare objecten een conditiemeting aanwezig is.	UA010
UA055	De Opdrachtnemer dient bij afronding van een Activiteit met betrekking tot één of meerdere kunstwerken, waarbij deze is/zijn uitgebreid en/of aangepast, in afwijking met UA050, een gedeeltelijke instandhoudingsinspectie van de uitgebreide en/of aangepaste delen van ieder kunstwerk uit te voeren conform de eisen uit 'Het Inspectiekader', welke te vinden is op: http://vpr.rws.nl/Algemeen/DISK-Helpdesk/default.aspx . De Opdrachtnemer dient de resultaten van de instandhoudingsinspecties te verwerken in de beheerapplicatie DISK conform Bijlage B "Levering Areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie.	UA010 UA050
UA056	• De Opdrachtnemer dient de instandhoudingsinspectie door een inspecteur en de Werkzaamheden in de beheerapplicatie DISK door een instructeur te laten verrichten, die daartoe door Rijkswaterstaat zijn geautoriseerd en gecertificeerd. Om een medewerker van de Opdrachtnemer door middel van een online-cursus en een examen te laten autoriseren en certificeren, dient de Opdrachtnemer een aanvraag bij de Opdrachtgever te doen conform paragraaf B.2.1 van Bijlage B "Levering Areaalgegevens" van de Vraagspecificatie.	UA055
UA060	De Opdrachtnemer dient personeel van de Opdrachtgever op te leiden inzake de bediening van het Werk.	UA010
5.5.1	<i>Voorgeschreven Activiteiten</i>	
UA100	De Opdrachtnemer dient de Uitvoeringswerkzaamheden te integreren in zijn overallplanning voor het Areaal.	UA010
5.5.2	<i>Optionele Activiteiten</i>	
B-UA200	De Opdrachtgever verstrekt de Opdrachtnemer minimaal 6 maanden voor de start van een "optionele Activiteit" opdracht voor de betreffende "optionele Activiteit".	UA010
UA210	De Opdrachtnemer dient de opgedragen "optionele Activiteit" voor te bereiden na opdrachtverstrekking van de betreffende "optionele Activiteit".	VW010
UA220	De Opdrachtnemer dient in overeenstemming met de Opdrachtgever de "optionele Activiteit" te integreren in zijn overallplanning.	UA210
5.5.3	<i>Raamactiviteiten</i>	

UA300	De Opdrachtnemer dient voor Raamactiviteiten, naar aanleiding van de verstrekte gegevens, een aanbieding te doen voor minimaal 2 onderbouwde herstelmaatregelen en de door de Opdrachtgever gekozen oplossing na opdracht te realiseren.	UA010
B-UA310	De Opdrachtgever verstrekt een format "Overzicht van Raamactiviteiten". Hierin zijn (aanvullende) eisen zoals locaties, schadebeelden en interventiemomenten voor de betreffende Raamactiviteiten opgenomen waarop een aanbieding van de Opdrachtnemer betrekking moet hebben.	UA300
UA320	De Opdrachtnemer dient per verstrekt format "Overzicht van Raamactiviteiten" een intakegesprek met de Opdrachtgever te organiseren, waarin het Werk van nadere informatie en toelichting wordt voorzien door de Opdrachtgever.	B-UA310
UA330	De Opdrachtgever zal in het format "Overzicht van Raamactiviteiten" nader specificeren hoe een aanbieding dient te worden samengesteld. Een aanbieding dient minimaal te bevatten: 1. een analyse van de omvang en de ernst van de schade, de gekozen herstelmaatregel en welke risico's worden beheerst; 2. een uitvoeringsplanning voortkomend uit de integratie van de gekozen herstelmaatregel en de materieelset; 3. een specificatie per herstelmaatregel van de omvang. Bij asfaltwerkzaamheden dient de Opdrachtnemer tevens de onderbouwing van de inzet van sets aan materieel aan te geven; 4. de kosten op basis van de hoeveelheden per van toepassing zijnde prijs per eenheid van de Staat van prijzen per eenheid Raamactiviteiten behorende bij de Aanbieding.	B-UA310
UA340	De Opdrachtnemer dient ten behoeve van een aanbieding de daadwerkelijke omvang van het schadevak te bepalen en dient onderbouwd minimaal 2 herstelmaatregelen voor te stellen, afgeleid van het afweegkader zoals opgenomen in de activiteitspecificatie Raamactiviteiten. De voorgestelde herstelmaatregelen leiden tot oplossingen die aan de eisen blijven voldoen tot het rijbaanbrede interventiemoment van die locatie.	UA330
UA350	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden te clusteren tot één of meerdere uitvoeringspakketten, zodanig dat het Werk en de Werkzaamheden per uitvoeringspakket: - een logisch en samenhangend geheel vormen; - geoptimaliseerd zijn door toepassing van tabel WBU en werkvensters in bijlage D "Werkbare Uren (WBU), Venstertijden Afsluitingen (VTA) en werkvensters" bij de Vraagspecificatie; - geoptimaliseerd zijn naar Life Cycle Cost (LCC) in relatie tot het afweegkader zoals bedoeld in UA340.	UA330
UA360	Alle kosten gemoeid met het opstellen en doen van een aanbieding, met daarin de afzonderlijke uitvoeringspakketten van Raamactiviteiten, worden geacht te zijn begrepen in het in artikel 2 lid 5 Basisovereenkomst genoemde totaalbedrag (opdrachtsom).	UA300

B-UA370	De Opdrachtgever levert het format met gegevens zoals bedoeld in B-UA310 minimaal één keer per jaar aan de Opdrachtnemer.	B-UA310
UA380	De Opdrachtnemer dient binnen 2 maanden na ontvangst van het format zoals bedoeld in B-UA370 een aanbieding ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	B-UA370
B-UA390	De Opdrachtgever deelt de Opdrachtnemer uiterlijk zes weken na ontvangst van een aanbieding mede of het verzoek tot acceptatie (van de aanbieding) is gehonoreerd.	UA380
UA395	De Opdrachtgever kan, al dan niet in samenspraak met de Opdrachtnemer, opdracht verstrekken voor Raamactiviteiten dan wel een uitvoeringspakket van Raamactiviteiten in afwijking van een aanbieding.	B-UA390

5.5.4 *Benoemde Activiteiten*

UA400	De Opdrachtnemer dient op verzoek van de Opdrachtgever een aanbieding te doen voor de voorbereiding en realisatie van het Werk dat deel uitmaakt van de "benoemde Activiteiten" zoals opgenomen in bijlage G "Overzicht ten behoeve van Activiteiten" bij de Vraagspecificatie.	UA010
B-UA410	De Opdrachtgever stelt hiervoor al dan niet in samenspraak met de Opdrachtnemer een (objectspecifieke) activiteitenvraagspecificatie beschikbaar waarin de (aanvullende) eisen voor de betreffende Benoemde Activiteit zijn opgenomen.	UA400
UA420	De Opdrachtnemer dient een contractopname uit te voeren om het Werk en de Werkzaamheden te inventariseren en zich te vergewissen van de uitvoeringsrisico's behorende bij de betreffende "benoemde Activiteit" ten behoeve van de aanbieding.	UA400
UA430	De Opdrachtnemer dient een marktconforme all-inclusive fixed-price aanbieding op te stellen voor de betreffende "benoemde Activiteit".	UA400
UA440	De Opdrachtgever zal per "benoemde Activiteit" nader specificeren hoe de aanbieding dient te worden samengesteld. De aanbieding dient minimaal te bevatten: 1. een analyse van het Werk en de Werkzaamheden die deel uitmaken van de betreffende "benoemde Activiteit"; 2. de activiteitenvraagspecificatie behorende bij de "benoemde Activiteit"; 3. een uitvoeringsplanning; 4. raakvlakken en impactanalyse op het Werk en de Werkzaamheden voortvloeiende uit de Overeenkomst; 5. een specificatie van kosten waarin de kosten zijn onderscheiden voor: a. het Werk (= de Activiteit); b. de Werkzaamheden; c. de risico's;	UA430

d. de uitvoering.

UA450	Alle kosten gemoeid met het opstellen en doen van een aanbieding voor een "benoemde Activiteit" worden geacht te zijn begrepen in het in artikel 2 lid 5 Basisovereenkomst genoemde totaalbedrag (opdracht-som).	UA400
UA460	De Opdrachtnemer dient de aanbieding minimaal 2 maanden gestand te doen.	UA400
B-UA470	Indien de Opdrachtgever overgaat tot opdrachtverstrekking voor de betreffende "benoemde Activiteit", wordt deze "benoemde Activiteit" onderdeel van de Overeenkomst en gelden, aanvullend op de aanbiede- ding, alle uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	PM010
B-UA480	Bij een "benoemde Activiteit" kan aangegeven zijn dat de Opdrachtge- ver het verzoek tot het doen van een aanbieding voor de voorbereiding en realisatie van het Werk doet bij de Opdrachtnemer en tegelijkertijd bij twee andere opdrachtnemers van prestatiecontracten in het be- heergebied van Rijkswaterstaat West Nesderland Zuid, dan wel aan- grenzende beheergebieden. In dat geval dient in deze paragraaf voor "Opdrachtnemer" gelezen te worden "opdrachtnemers". Indien de opdracht van het Werk wordt verleend aan een andere op- drachtnemer dan is het bepaalde in OW100, 2 ^e alinea, van toepassing.	UA010

5.5.5 Overige Werkzaamheden

OW100	De Opdrachtgever is gerechtigd om voor werkzaamheden die verband houden met het in stand houden, monitoren en informeren over de toestand van het areaal, met upgradewerkzaamheden, maar die niet behoren tot de verplichtingen van de Opdrachtnemer ingevolge de Overeenkomst, een aanbieding te vragen bij de Opdrachtnemer en, gelijktijdig, bij twee andere opdrachtnemers van prestatiecontracten in het beheergebied van Rijkswaterstaat dienst West Nederland Zuid, dan wel aangrenzende beheergebieden. Indien de betreffende werkzaamheden worden opgedragen aan een andere opdrachtnemer, dan geldt deze als nevenopdrachtnemer in de zin van paragraaf 8 van de UAV-GC 2005. De Opdrachtnemer dient alsdan, voor zover van toepassing, de werkzaamheden van de ne- venopdrachtnemer te coördineren. De Opdrachtnemer wordt, in afwij- king van het bepaalde in lid 8-1 van die paragraaf, afzonderlijk geïnfor- meerd over de tijdstippen van uitvoering.	UA010
-------	--	-------

5.6 Verifiëren en valideren (VV)

VV100	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot verifi- catie en validatie (V&V) te verrichten, zodanig dat de resultaten van de Werkzaamheden expliciet en objectief aantoonbaar in overeenstem- ming zijn met de eisen aan (onderdelen van) het Meerjarig Onderhoud	TM010
-------	---	-------

en het Werk en geschikt zijn voor het beoogde gebruik van (onderdelen van) het Meerjarig Onderhoud en het Werk.

B-VV110	Een keuring als bedoeld in § 21 UAV-GC 2005 is een verificatie- en validatiemethode.	VV100
VV120	De Opdrachtnemer dient, gelijktijdig met het analyseren, per eis een geldige V&V-methode te beschrijven en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	VV100
VV130	De V&V-methoden dienen: 1. te bestaan uit een bewijsvoeringmethode, objectief vast te stellen beoordelingscriteria, een beoordelaar en eventuele voorwaarden die invloed kunnen hebben op de verificatie en validatie; 2. betrekking te hebben op en relevant te zijn voor de betreffende eisen, het beoogd gebruik en (onderdelen van) het Meerjarig Onderhoud en het Werk; 3. te voldoen aan de voorwaarden met betrekking tot de verificatie en validatie die bij de eisen in de Vraagspecificatie Eisen zijn genoemd.	VV120
VV140	De Opdrachtnemer dient een V&V-dossier op te stellen en actueel te houden.	VV100
VV150	Het V&V-dossier dient ten minste de tot dan toe verrichte verificaties en validaties te bevatten waarvan de volgende zaken zijn vastgelegd: 1. de betreffende objecten; 2. de betreffende eisen; 3. een beschrijving van de V&V-methode en afwijkingen ten aanzien van de geplande methode; 4. de bewijsvoeringsmethode; 5. de beoordelingscriteria; 6. de eventuele voorwaarden die invloed kunnen hebben op de verificatie; 7. de functionaris die de V&V-activiteit heeft verricht (naam en functie); 8. het objectieve resultaat van de V&V-activiteit (waarde); 9. de beoordelaar (naam en functie); 10. het resultaat van de beoordeling.	VV140
VV160	De Opdrachtnemer dient op basis van het verzamelde bewijs te beoordelen, vast te stellen en te verklaren dat aan de eisen is voldaan.	VV100
VV170	De Opdrachtnemer dient het verzamelde bewijs te gebruiken bij het opstellen van de vereiste rapportages aangaande het verloop van het Functioneren en Presteren en het verloop van de toestand.	VV160 US300

5.7 Verbetervoorstellen en Investeringsvoorstellen (VI)

B-VI010	De Opdrachtnemer kan op eigen initiatief, op grond van opgedane ervaring tijdens de uitvoering van de Werkzaamheden of door hem el-	TM010
---------	---	-------

ders opgedane vergelijkbare ervaringen, Verbeter- en Investeringsvoorstellen met betrekking tot het door hem op grond van de Overeenkomst in stand te houden Areaal aan de Opdrachtgever voorleggen.

B-VI020	De Opdrachtgever kan aan de Opdrachtnemer vragen om een Verbeter- of Investeringsvoorstel te doen voor een door de Opdrachtgever gewenste aanpassing van het Areaal, de functionaliteit in het Areaal en/of het beheerregime.	TM010
B-VI030	Verbeter- en Investeringsvoorstellen kunnen betrekking hebben op het Werk en Meerjarig Onderhoud dan wel Werkzaamheden waarin door middel van Activiteiten dan wel door veranderingen in Taken of Services kwalitatieve verbeteringen en/of bedrijfseconomische dan wel efficiencyvoordelen behaald kunnen worden.	B-VI010 B-VI020
B-VI035	Verbeter- en Investeringsvoorstellen kunnen betrekking hebben op te nemen maatregelen op het gebied van energie, klimaat en circulaire economie.	B-VI010 B-VI020
B-VI040	Een uitgangspunt bij de uitwerking door de Opdrachtnemer van Verbeter- en Investeringsvoorstellen is de doelstelling van de Opdrachtgever om minimaal 20% besparing op het jaarlijkse energieverbruik van het Areaal inclusief objecten te realiseren. De in dit kader voor te stellen (vervangings)investeringen hebben een maximale terugverdientijd van 10 jaar, waarbij gerekend wordt met € 0,084 per KWH.	B-VI010 B-VI020
B-VI050	De kosten voor het opstellen van Verbeter- en Investeringsvoorstellen worden geacht te zijn begrepen in de opdrachtsom.	B-VI010 B-VI020
5.7.1	<i>Verbetervoorstellen</i>	
VI100	De Opdrachtnemer dient wijzigingen in het toegepaste beheerregime van Werkzaamheden en waarvoor de Opdrachtgever in de looptijd van de Overeenkomst geen verrekening verschuldigd is, voor te leggen in een Verbetervoorstel aan de Opdrachtgever voordat deze verbeteringen worden uitgevoerd.	B-VI010
VI110	Verbetervoorstellen met betrekking tot verbeteringen in het onderhoudsregime van groenvoorzieningen, van technische installaties en van civiele constructies, die van invloed zijn op de primaire beschikbaarheid van beweegbare objecten, behoeven de Acceptatie van de Opdrachtgever.	VI100 UT910 UT920 UT930
B-VI120	Aan de Acceptatie van Verbetervoorstellen liggen de volgende voorwaarden ten grondslag: 1. het Werk, het Meerjarig Onderhoud en de Werkzaamheden vallen onder de scope van de Overeenkomst; 2. de Werkzaamheden dragen aantoonbaar bij aan de kwalitatieve verbeteringen van het Areaal of leveren een financiële besparing en een vermindering van de Life Cycle Cost op voor de Opdrachtgever binnen de looptijd van de Overeenkomst;	VI100

3. de realisatie vindt plaats binnen de looptijd van de Overeenkomst.

VI130	Het format en de inhoud van een Verbetervoorstel wordt in overleg tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer vastgesteld doch dient minimaal de volgende onderdelen te bevatten: 1. de (beheer)doelstelling(en) van de Opdrachtgever voor het desbetreffende beheerobject of onderdeel daarvan; 2. het oorspronkelijke beheerregime; 3. de voorgestelde wijziging in het beheerregime; 4. een uitleg waarmee wordt aangetoond of, indien aantonen niet mogelijk is, aannemelijk wordt gemaakt dat de wijziging in het beheerregime leidt tot de (beheer)doelstelling(en) van de Opdrachtgever; 5. de risico's en de kansen die de wijziging in het beheerregime met zich meebrengt; 6. een Life Cycle Cost onderbouwing, bestaande uit een berekening met gebruikmaking van de LBT (LCC bij Beheer en Onderhoud Tool) en argumentatie op basis van gestandaardiseerde business case template volgens Rijkswaterstaatnorm.	VI100
VI140	Indien de Opdrachtgever een Verbetervoorstel accepteert, dient de Opdrachtnemer de wijzigingen in het beheerregime binnen vier weken na Acceptatie te verwerken in de desbetreffende documenten.	VI100
B-VI150	Indien een Verbetervoorstel ertoe leidt dat de Opdrachtnemer met minder Werkzaamheden en/of met minder materialen voldoet aan de desbetreffende eis(en) in de Vraagspecificatie, zijn de financiële voordelen voor hem.	VI100
B-VI160	Indien blijkt dat vanwege een door de Opdrachtnemer ingediend en door de Opdrachtgever geaccepteerd Verbetervoorstel niet wordt voldaan aan desbetreffende eis(en) in de Vraagspecificatie, zijn alle kosten om vervolgens toch aan de desbetreffende eisen te voldoen voor rekening van de Opdrachtnemer.	VI100

5.7.2 *Investeringsvoorstellen*

VI200	De Opdrachtnemer dient wijzigingen in het Areaal, de functionaliteit in het Areaal en toegepaste beheerregimes ten aanzien van te gebruiken onderdelen, materialen, uitvoeringswijzen en/of de uitvoeringsfrequentie van Werkzaamheden en waarvoor de Opdrachtnemer in de looptijd van de Overeenkomst een verrekening verlangt, ter Acceptatie voor te leggen in een Investeringsvoorstel aan de Opdrachtgever.	B-VI010
B-VI210	Aan de Acceptatie van Investeringsvoorstellen liggen de volgende voorwaarden ten grondslag: 1. het Werk, het Meerjarig Onderhoud en de Werkzaamheden vallen onder de scope van de Overeenkomst; 2. de Opdrachtgever heeft voldoende budget voor het opdragen van de Werkzaamheden; 3. de Werkzaamheden dragen aantoonbaar bij aan kwalitatieve verbeteringen van het Areaal of leveren een financiële besparing en	VI200

	een vermindering van de Life Cycle kosten op voor de Opdrachtgever buiten de looptijd van de Overeenkomst; 4. de uitvoering vindt plaats binnen de looptijd van de Overeenkomst; 5. een naar het oordeel van de Opdrachtgever passende Aanbieding.	
VI220	Voor het uitvoeren van Investeringsvoorstellen wordt, in overleg tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer, jaarlijks in het eerste kwartaal een voor de komende periode beschikbaar budget voor het uitvoeren van Investeringsvoorstellen vastgesteld.	VI200
VI230	Het format en de inhoud van een Investeringsvoorstel wordt in overleg tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer vastgesteld doch dient minimaal de volgende onderdelen te bevatten: 1. beschrijving van de voorgestelde wijziging van het Areaal, de Werkzaamheden en het beheerregime; 2. de bijdrage aan de (beheer)doelstelling(en) van de Opdrachtgever voor het desbetreffende object of onderdeel daarvan; 3. onderbouwing van (de aard van) de verbetering van het Areaal, de Werkzaamheden en/of het beheerregime en de te behalen voordelen voor de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer; 4. een uitleg waarmee aangetoond wordt of, indien aantonen niet mogelijk is, aannemelijk gemaakt wordt dat het investeringsvoorstel leidt tot de (beheer)doelstelling(en) van de Opdrachtgever en hoe dit aangetoond zal worden; 5. de risico's en de kansen die de wijziging in het Areaal, de Werkzaamheden en/of het beheerregime met zich meebrengen; 6. een Life Cycle Cost onderbouwing, bestaande uit een berekening met gebruikmaking van de LBT (LCC bij Beheer en Onderhoud Tool) en argumentatie op basis van gestandaardiseerde business case template volgens Rijkswaterstaatnorm; 7. aanvullend (deel)projectkwaliteitsplan uitvoering; 8. beheerregime en aanvullende instandhoudingseisen; 9. validatie en verificatiecriteria; 10. een gespecificeerde prijsaanbieding.	VI200
VI240	Een geaccepteerd Investeringsvoorstel wordt betiteld als investeringsmaatregel en staat gelijk aan een "benoemde Activiteit" als gedefinieerd in § 4.3.3 van de Vraagspecificatie Algemeen. De Werkzaamheden in het Investeringsvoorstel worden aan de Opdrachtnemer opgedragen, indien deze passen binnen het beschikbare budget van de Opdrachtgever.	VI200
VI250	Indien de Opdrachtgever het Investeringsvoorstel laat opstellen door de Opdrachtnemer, behoudt de Opdrachtgever, in het geval van een naar zijn mening niet passende aanbieding van de Opdrachtnemer, zich het recht voor de uitvoering van de investeringsmaatregel op te dragen aan een derde.	VI200
VI260	Indien de Opdrachtnemer het initiatief neemt tot het opstellen van een Investeringsvoorstel, behoudt de Opdrachtgever, in het geval van een naar zijn mening niet passende aanbieding van de Opdrachtnemer, zich het recht voor de uitvoering van de investeringsmaatregel niet op	VI200

te dragen. In dat geval zal de Opdrachtgever de uitvoering van de investeringsmaatregel ook niet aan een derde opdragen.

VI270	Na oplevering van de Werkzaamheden volgens het Investeringsvoorstel moet de nieuwe situatie onderhouden worden conform de eisen van de Overeenkomst dan wel de hogere eisen in het Investeringsvoorstel. Indien instandhoudingseisen voor de investeringsmaatregel(en) niet zijn opgenomen in de Overeenkomst dient de Opdrachtnemer in zijn Investeringsvoorstel tevens aan te geven welk onderhoudsregime hij voorziet voor de resterende onderhoudsduur binnen de looptijd van de Overeenkomst. Ingeval van Acceptatie van het Investeringsvoorstel worden deze instandhoudingseisen een aanvulling op de Overeenkomst.	VI200
VI280	Indien een Investeringsvoorstel bedrijfseconomisch een meerjarig financieel voordeel oplevert, wordt, voorafgaand aan de opdrachtverstrekking, gezamenlijk bepaald in welke verhouding het voordeel toekomt aan respectievelijk de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer.	VI200

5.8 Opstellen afleverdossiers en opleverdossier (OP)

OP010	De Opdrachtnemer dient voor de oplevering van het Werk en het Meerjarig Onderhoud Werkzaamheden met betrekking tot het opstellen van de afleverdossiers en het opleverdossier te verrichten, zodanig dat de documentatie van het gerealiseerde Werk en Meerjarig Onderhoud juist en volledig is en geschikt is voor het beheer en het onderhoud van het Areaal.	TM010
-------	---	-------

5.8.1 Opstellen afleverdossier

OP100	De Opdrachtnemer dient bij afronding van een Activiteit of van een voorstel met als resultaat een blijvend onderdeel van het Werk of Meerjarig Onderhoud een afleverdossier zo spoedig mogelijk digitaal ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	OP010 B-FM410 B-FM510 B-FM520
OP110	De Opdrachtnemer dient met het afleverdossier aan te tonen dat met betrekking tot het betreffende onderdeel van het Meerjarig Onderhoud of het Werk aan VV160 is voldaan.	OP100
OP120	Het afleverdossier dient te voldoen aan de eisen in bijlage B "Levering areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie en ten minste de gegevens conform de onderstaande tabel "Inhoud afleverdossier" te bevatten:	OP100

Gegevens (conform de lijst genoemd in § B.4.1 van bijlage B "Levering areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie of elders in de Vraagspeci- cificatie gespecificeerde gegevens)
Afvalstoffenadministratie

As-built resultaten in het format "Overzicht van Raamactiviteiten" per opgedragen uitvoeringspakket
(Integrale) As-built tekeningen en berekeningen van permanente objecten en in de grond achtergebleven (hulp)constructies, incl. toegepaste materialen
(Integraal) Beheer & Onderhoudsplan van het Areal en van specifieke onderdelen daarvan
Digitale Topografische Bestanden (DTB) (bewijs van levering)
Beheertypentekeningen en/of beheerbestanden
Doorrijprofielbestanden
Garantieverklaringen als bedoeld in § 4 lid 12 UAV-GC 2005
(Integrale) handleidingen
Inspectierapporten
Kerngis-bestanden en/of Beheerkaart Nat bestanden
Nul(deformatie)metingen van het Werk inclusief rapportage
Objectinfo bladen en/of informatieoverzichten
Rapportage waterbodem- en baggerspecieonderzoek
<Ultimo RWS/ EAM / SAP-PM>Meridian
(Integraal) veiligheidsdossier(s), waarin opgenomen het V&G-dossier conform artikel 2.30 Arbeidsomstandighedenbesluit.
NWB/Weggeg (bewijs van levering)
ENC (bewijs van levering)
V&V-dossier
BGT (bewijs van levering)

Tabel Inhoud afleverdossier

5.8.2 Opstellen opleverdossier

OP200	De Opdrachtnemer dient voor oplevering een opleverdossier zo spoedig mogelijk digitaal ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	OP010
OP210	De Opdrachtnemer dient met het opleverdossier aan te tonen dat met betrekking tot het Meerjarig Onderhoud en het Werk aan VV160 is voldaan.	OP200
OP220	Het opleverdossier dient te voldoen aan de eisen in bijlage B "Levering areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie, gestructureerd en gerelateerd te zijn aan de decompositie en ten minste te bevatten: 1. een opsomming van alle verstrekte afleverdossiers; 2. een opsomming van alle verstrekte rapportages; 3. een bewijs dat het BMS is bijgewerkt dan wel de laatste wijzigingen hiervoor zijn aangeleverd;	OP200 VW200 SM300

4. de areaalgegevens conform de onderstaande tabel "Inhoud opleverdossier";
5. de afspraken die volgen uit de "transitieperiode bij einde Overeenkomst".

OP230	De Opdrachtnemer dient uiterlijk 3 maanden na aangeven van de Opdrachtgever een concept opleverdossier op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	OP220
B-OP240	De NEN 2767 conditiemeting ten behoeve van het concept opleverdossier dient uitgevoerd en geactualiseerd te worden nadat de Opdrachtgever om het concept opleverdossier heeft verzocht. De NEN 2767 conditiemeting dient te worden geleverd als een rapportage per beheerobject, waarbij gebreken en foto's direct aan elkaar gekoppeld zijn en eventueel zijn aangevuld met metingen en analyses. De rapportage betreft alleen de gewijzigde conditie ten opzichte van de conditie bij aanvang van de Overeenkomst, dan wel de gewijzigde conditie door upgradewerkzaamheden of Areaalwijzigingen.	OP220
OP250	De Opdrachtnemer dient in het concept opleverdossier, naast de genoemde punten 1 tot en met 4 in OP220, aan te geven hoe de Opdrachtnemer het Areaal zal achterlaten en overdragen aan de volgende onderneming in de "transitieperiode bij einde Overeenkomst".	OP230 SM300
OP260	De Opdrachtnemer blijft na het ter kennis brengen van het concept opleverdossier aan de Opdrachtgever tot het einde van de Meerjarig Onderhoudsperiode verantwoordelijk voor het actualiseren van de areaalgegevens en B&O Management Gegevens.	US200 OP230
OP270	De Opdrachtnemer dient aan het einde van de "transitieperiode bij einde Overeenkomst" het definitieve opleverdossier ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	US200 OP230

Gegevens (conform de gegevenslijsten genoemd in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie of elders in de Vraag- specificatie gespecificeerde gegevens)
NEN 2767 conditiemeting
Overzichten afgevoerd materiaal
Overzicht kritieke generieke reserveonderdelen en wisseldelen
Overzicht materieel
Overzicht onderhoudshistorie
Overzicht storingen en gebreken
Overzicht toestandsverloop
Overzichten verbruiksmaterialen

Tabel Inhoud opleverdossier

5.8.3 Digitaal overdragen gegevens

OP300	De Opdrachtnemer dient bij Activiteiten de digitaal aan te leveren areaalgegevens als vermeld in betreffende eis, op te slaan en over te dragen op een voor het netwerk van Rijkswaterstaat geschikte gegevensdrager. Deze areaalgegevens dienen volgens bijlage B "Levering areaalgegevens" B.4.1 Areaalgegevens geleverd te worden in een Windows verkenner structuur met daarin een mappenindeling volgens de lijst "Areaalinformatie RWS". Deze lijst is te downloaden van https://www.rws.nl/datacontracteisen , tabblad Areaalgegevens.	OP010
-------	---	-------

5.9 Omgaan met de gegevens ondergrond (GO)

5.9.1 Basisregistratie ondergrond

GO010	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden zodanig te verrichten dat wordt voldaan aan de verplichtingen die voor Rijkswaterstaat voortvloeien uit de Wet basisregistratie ondergrond (BRO), waaronder het namens Rijkswaterstaat uitvoering geven aan de gebruiksplicht, de aanleverplicht, de meldplicht en de onderzoeksplicht met betrekking tot de Landelijke Voorziening BRO (LV BRO).	TM010
GO020	De Opdrachtnemer dient de LV BRO te gebruiken en te raadplegen op aanwezigheid van voor de opdracht relevante gegevens.	GO010
GO030	Indien de Opdrachtnemer gerede twijfel heeft over de juistheid van gegevens in de LV BRO, dient de Opdrachtnemer inzake artikel 30 van de Wet basisregistratie ondergrond daarvan namens de Opdrachtgever, onder opgaaf van redenen, melding te doen bij de LV BRO volgens de daarvoor geldende procedure.	GO020
GO040	Indien de Opdrachtnemer in het kader van de realisatie van het Meerjarig Onderhoud en het Werk ondergrondgegevens inwint, dienen deze te voldoen aan de eisen en het format van de LV BRO.	GO010
GO050	De Opdrachtnemer dient de ingewonnen ondergrondgegevens, binnen 20 werkdagen na datum van inwinning, te leveren aan de LV BRO.	GO040
GO060	De Opdrachtnemer dient aan de ingewonnen ondergrondgegevens de metadata mee te geven conform bijlage W "Invulinstructie format LV BRO" bij de Vraagspecificatie.	GO050
GO070	Vervallen.	
GO080	Indien de door de Opdrachtnemer aan de LV BRO geleverde gegevens onjuist blijken te zijn, dient de Opdrachtnemer kosteloos zijn medewerking te verlenen om deze onjuistheid te corrigeren.	GO010

5.9.2 Dinodata

GO100	Voor zover de door de Opdrachtnemer in het kader van de realisatie van het Meerjarig Onderhoud en het Werk verkregen gegevens met betrekking tot de structuur of de samenstelling en kwaliteit van de bodem en het grondwater niet reeds zijn geleverd aan de LV BRO, dient de Opdrachtnemer deze in te dienen bij TNO, DINO ("Data en Informatie Nederlandse Ondergrond") conform de aangegeven procedure op www.dinoloket.nl . In alle bestanden dient Rijkswaterstaat als de Opdrachtgever te zijn ingevuld.	GO050 OP010
GO110	De Opdrachtnemer dient een bewijs van levering van de data aan DINO ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	GO100

5.10 Omgaan met gegevens grootschalige topografie (GT)

GT010	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden zodanig te verrichten dat wordt voldaan aan de verplichtingen die voor Rijkswaterstaat voortvloeien uit de Wet Basisregistratie Grootchalige Topografie (BGT), waaronder het namens Rijkswaterstaat uitvoering geven aan de gebruikspllicht, de aanleverpllicht, de meldpllicht en de onderzoekspllicht met betrekking tot de Landelijke Voorziening BGT (LV BGT).	TM010
GT020	De Opdrachtnemer dient de LV BGT te gebruiken en te raadplegen op aanwezigheid van voor de opdracht relevante gegevens.	GT010
GT030	Indien de Opdrachtnemer gerede twijfel heeft over de juistheid van gegevens in de LV BGT, dan dient de Opdrachtnemer inzake artikel 26 van de Wet basisregistratie grootschalige topografie daarvan namens de Opdrachtgever, onder opgaaf van redenen, melding te doen bij www.verbeterdekaart.nl volgens de daarvoor geldende procedure.	GT020
GT040	De Opdrachtnemer dient: - bij afronding van een Activiteit of - bij afronding van een voorstel met als resultaat een blijvend onderdeel van het Werk of Meerjarig Onderhoud en - bij oplevering, doch ten minste iedere 6 maanden, voor het bronhoudergebied van Rijkswaterstaat de gewijzigde terreinsituatie in de BGT digitaal en aangesloten op de gegevens in de recentste versie van de BGT in de LV BGT te leveren, conform de volgende specificaties: 1. Productspecificaties BGT voor RWS te downloaden van www.rws.nl/datacontracteisen , tabblad "Basisregistratie Grootchalige Topografie"; 2. BGT Berichtenverkeer; 3. Gegevenscatalogus BGT; 4. Gegevenscatalogus IMGeo. De laatste drie specificaties zijn te downloaden van https://www.geonovum.nl .	GT010
GT050	Indien de door de Opdrachtnemer aan de LV BGT geleverde gegevens onjuist blijken te zijn, dan dient de Opdrachtnemer kosteloos zijn medewerking te verlenen om deze onjuistheid te corrigeren.	GT040

5.11 Inspectie waterkeringen in het kader van de Zorgplicht Waterveiligheid (IW)

5.11.1 Zorgplicht Waterveiligheid

Niet van toepassing

5.12 Deelname aan de leerruimte (LR)

LR010	De Opdrachtnemer dient conform Annex XVIII "Leerruimte" deel te nemen en bij te dragen aan de leerruimte.	TM010
B-LR020	Een initiatief binnen de leerruimte kan leiden tot een Verbeter- of Investeringsvoorstel.	LR010

6 Inkoopmanagement (IM)

IM010	De Opdrachtnemer dient de zelfstandige hulppersonen te managen, zodanig dat wordt gewaarborgd dat de door zelfstandige hulppersonen verrichte Werkzaamheden en de resultaten daarvan voldoen aan de eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst.	PM010
-------	---	-------

6.1 Zelfstandige hulppersonen en BIBOB-eisen (BI)

BI010	Indien de Opdrachtnemer onderdelen van de Werkzaamheden door zelfstandige hulppersonen, niet zijnde leveranciers, laat verrichten en de waarde van de door de zelfstandige hulppersoon te verrichten Werkzaamheden groter is dan of gelijk is aan €130.000,= (exclusief omzetbelasting), moet de inschakeling van de zelfstandige hulppersoon voorafgaand zijn geaccepteerd door de Opdrachtgever.	IM010
-------	--	-------

De Opdrachtnemer meldt de inzet van de zelfstandige hulppersoon tijdig aan de Opdrachtgever en verstrekt daarbij aan de Opdrachtgever een, door de zelfstandige hulppersoon ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat als interactief pdf-formulier als bijlage S bij deze Vraagspecificatie is gevoegd, waarbij van deel II de afdelingen A en B zijn ingevuld en deel III volledig is ingevuld.

Acceptatie door de Opdrachtgever beperkt zich uitsluitend tot de omstandigheden genoemd in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Indien uit de beoordeling blijkt dat de zelfstandige hulppersoon zich bevindt in één van de omstandigheden, genoemd in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dan kan de Opdrachtgever besluiten dat:

1. de door de Opdrachtnemer gekozen zelfstandige hulppersoon niet wordt geaccepteerd, en;
2. de Opdrachtnemer de gelegenheid krijgt om een andere zelfstandige hulppersoon te vinden die de betreffende Werkzaamheden kan uitvoeren of aan te geven dat hij het betreffende deel alsnog zelf zal uitvoeren.

Indien de Opdrachtgever aanwijzingen heeft dat een zelfstandige hulppersoon zich bevindt in één van de omstandigheden, genoemd in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, maar er nog onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die zelfstandige hulppersoon te motiveren dan zal advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet BIBOB). De zelfstandige hulppersoon over wie advies is gevraagd, wordt door de Opdrachtgever over de inhoud van dat advies geïnformeerd.

Het in dit artikel bepaalde laat onverlet de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer voor de juiste en tijdige voltooiing van het Werk. In geval een zelfstandige hulppersoon door de Opdrachtgever niet wordt geaccepteerd, geeft dat de Opdrachtnemer

geen enkel recht op schadevergoeding, bijbetaling of termijnverlenging.

6.2 Inschakelen zelfstandige hulppersoon Verkeerskundig Configuratie Beheer (CB)

- | | | |
|-------|--|-------|
| CB010 | De Opdrachtnemer dient voor het doorvoeren van wijzigingen aan de verkeerskundige configuratie van de DVM-applicaties in de verkeersmanagementcentrale een nadere opdracht te verstrekken aan Goudappel Tenuki VOF te Deventer op grond van de tussen Rijkswaterstaat en Goudappel Tenuki VOF gesloten overeenkomst met nummer 31089380, dan wel, op nader aangeven van de Opdrachtgever, een daarvoor in de plaats tredende organisatie. | IM010 |
| CB020 | De kosten die door bovengenoemde zelfstandige hulppersoon voor de in CB010 genoemde Werkzaamheden in rekening worden gebracht bij de Opdrachtnemer, zijn niet begrepen in de opdrachtsom en worden door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer vergoed op afzonderlijke factuur, nadat de betreffende Werkzaamheden zijn voltooid en door de Opdrachtnemer zijn betaald.
Ter verkrijging van betaling zendt de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever een verzoek tot prestatieverklaring, waarbij facturen en betalingsbewijzen zijn gevoegd. | CB010 |

6.3 Inschakelen zelfstandige hulppersoon WiM (WM)

- | | | |
|-------|--|-------|
| WM010 | De Opdrachtnemer dient voor het verrichten van Werkzaamheden aan een Weigh in Motion (WiM) Systeem een opdracht te verstrekken aan een nader door de Opdrachtgever te benoemen zelfstandige hulppersoon met verwijzing naar het zaaknummer van de overeenkomst tussen Rijkswaterstaat en die betreffende zelfstandige hulppersoon. | IM010 |
| WM020 | De kosten die door bovengenoemde zelfstandige hulppersoon voor de in WM010 genoemde opdracht in rekening worden gebracht bij de Opdrachtnemer, zijn niet in de opdrachtsom begrepen en worden door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer vergoed op een afzonderlijke factuur, nadat de betreffende Werkzaamheden zijn voltooid en door de Opdrachtnemer zijn betaald.
Ter verkrijging van betaling zendt de Opdrachtnemer een verzoek tot prestatieverklaring, waarbij facturen en betalingsbewijzen zijn gevoegd. | WM010 |

6.4 Inschakelen zelfstandige hulppersoon gladheidmeldsystemen (GM)

- | | | |
|-------|--|-------|
| GM010 | De Opdrachtnemer dient voor het verrichten van Werkzaamheden aan een gladheidmeldsysteem (GMS), een opdracht te verstrekken aan een nader door de Opdrachtgever te benoemen zelfstandige hulppersoon | IM010 |
|-------|--|-------|

met verwijzing naar het zaaknummer van de overeenkomst tussen Rijkswaterstaat en die betreffende zelfstandige hulppersoon.

GM020	De kosten die door bovengenoemde zelfstandige hulppersoon voor de in GM010 genoemde Werkzaamheden in rekening worden gebracht bij de Opdrachtnemer, zijn niet in de opdrachtsom begrepen en worden door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer vergoed op afzonderlijke factuur, nadat de betreffende Werkzaamheden zijn voltooid en door de Opdrachtnemer zijn betaald. Ter verkrijging van betaling zendt de Opdrachtnemer een verzoek tot prestatieverklaring, waarbij facturen en betalingsbewijzen zijn gevoegd.	GM010
-------	---	-------

Afkortingen

In de Vraagspecificatie Proces worden, naast de afkortingen in de Vraagspecificatie Algemeen, onderstaande afkortingen gebruikt.

Afkorting	Betekenis
BIBOB	bevordering integriteitbeoordelingen door het openbaar bestuur
BRL-OCE	beoordelingsrichtlijn opsporen conventionele explosieven
CEMT-klassering	Conférence Européenne des Ministres de Transport klassering
DINO	data en informatie Nederlandse ondergrond
DRIP	dynamisch route informatie paneel
DTB	digitale topografische bestanden
DVM	dynamisch verkeersmanagement
EOD	elektronisch overdracht dossier
GWW	grond-, weg- en waterbouw
FAT	Functionele Acceptatie Test
LBT	LCC bij Beheer en Onderhoud Tool
LCC	Life Cycle Cost
PMP	projectmanagementplan
PSU	project-start-up
PFU	project-follow-up
RVOB	Rijksvastgoed- en ontwikkelingsbedrijf
RVW	richtlijn vaarwegen
RWS	Rijkswaterstaat
SAT, iSAT	(integrale) Systeem Acceptatie Test
SCB	systeemgerichte contractbeheersing
SPIN-code	Systeem planning en informatie Nederland (meldwerkcode)
UAV-GC	Uniforme administratieve voorwaarden voor geïntegreerde contracten
VISI	Voorwaarden scheppen voor de Invoering van Standaardisatie ICT in de bouw
V&V	verificatie en validatie
VMS	variabel message signs
Wav	Wet arbeid vreemdelingen
WBS	work breakdown structure
WBU	werkbare uren